

# SAP 供应链业务网络。

排程协议协作。

培训指南"。

# 介绍"。

---

- 排程协议是一种概述采购协议，物料将在特定期间内按预定日期采购。
- 日程安排协议有两种形式，如下所示：
  - **Scheduling Agreement (SA)** 是一种采购文件，其中包含特定物料的出货数量和日期。
  - **Scheduling Agreement Release (SAR)** 是调度协议内计划排程的释放。
- 用例：
  - 价格和条款在期间（期限）内达成一致。
  - 数量应覆盖未来需求。
  - 小批量按“计划”要求订购。
  - 交货是“立即”或“短时间”。
  - 中期到长期的需求也反映在权衡或预测的时序中。
- 好处。
  - 提高了对供应可用性的可见性。
  - 供应商对AGRATAS的长期和短期需求有了更透明的了解。
  - 灵活的计费选项，如供应商生成发票（提高账单准确性）。

# 排程协议流程工作流

排程协议定义了三个“区域”（通常这些区域具有商业含义）。

## 确定区(区 1): 生产

这个区域内的排程线是强制性的。  
如果取消订单，供应商有权收取生产成本和物料成本。

## 平衡区域（区域2）：采购组件

此区域内的排程线指示供应商可以购买生产所需的原材料。  
如果取消，供应商仅有权收取物料成本。

## 规划区（区3）：预测

此规划/预测区域内的排程线为建议。  
订购方没有做出任何承诺。

| <a href="#">排程协议和释放。</a>  | <a href="#">订单确认 (OC)</a> | <a href="#">先进先出通知 (ASN)</a> | <a href="#">收货确认 (GR)</a> | <a href="#">发票。</a>    | <a href="#">支付汇款</a>   | <a href="#">贷项品证</a>   |
|---------------------------|---------------------------|------------------------------|---------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| <a href="#">搜索和识别"。</a>   | <a href="#">允许的操作。</a>    | <a href="#">允许的操作。</a>       | <a href="#">文件审查</a>      | <a href="#">创建发票"。</a> | <a href="#">支付详情</a>   | <a href="#">SA/SAR</a> |
| <a href="#">标题层级详情</a>    | <a href="#">管理个体SAR</a>   | <a href="#">个体SAR管理</a>      |                           | <a href="#">发票头。</a>   | <a href="#">审核发票状态</a> | <a href="#">发票</a>     |
| <a href="#">项目明细</a>      | <a href="#">管理多个SARs</a>  | <a href="#">多模态SAR管理</a>     |                           | <a href="#">项目行。</a>   |                        |                        |
| <a href="#">排程协议发布版本。</a> | <a href="#">批量上传OCs。</a>  | <a href="#">批量上传ASN。</a>     |                           | <a href="#">发票状态</a>   |                        |                        |
|                           | <a href="#">更新线项。</a>     | <a href="#">单元 (可选)</a>      |                           |                        |                        |                        |
|                           | <a href="#">物料复核</a>      | <a href="#">提交ASN审查</a>      |                           |                        |                        |                        |
|                           | <a href="#">批量上传确认</a>    | <a href="#">打印标签。</a>        |                           |                        |                        |                        |
|                           | <a href="#">提交审核的OC</a>   | <a href="#">下载ASN报告。</a>     |                           |                        |                        |                        |
|                           | <a href="#">容差</a>        |                              |                           |                        |                        |                        |

排程协议和释放。

# 排程协议/排程协议释放

## 搜索和识别"

从工作台：不要解释翻译。不要添加任何额外的注释、想法或笔记。

1. 选择订单图标。
2. 使用筛选器来识别排程协议。订单类型设置为仅排程协议。
3. 搜索结果将出现。
4. 您可以通过点击设置图标来配置视图。
5. 要查看排程协议，请点击其编号。

SAP Business Network Enterprise Account

Home Enablement Integration Discovery Workbench Planning Orders

1

62  
Orders  
Last 90 days

2

Edit filter Last 31 days

Customers  
Select or type selections

Order numbers  
Type selection  
Partial match Exact match

Creation date  
Last 31 days

Order status  
Include Select or type

Company codes  
Select or type selections

Purchasing organizations  
Select or type selections

Customer locations  
Type selection

Order type  
All  
Orders with inquiry only

Routing status  
All

Min amount Max amount Currency  
INR

Visibility  
Not hidden

Shipping Network  
All

3

Resend Failed Orders

| Order Number | Type      | Version | Routing Status | Customer                         | External Document Type | Revision | Amount   | Date ↓      | Actions |
|--------------|-----------|---------|----------------|----------------------------------|------------------------|----------|----------|-------------|---------|
| 5500000086   | Agreement | 8       | Acknowledged   | Agratas Energy Storage Solutions |                        | Changed  | ₹920 INR | Oct 7, 2025 | ...     |

4

# 排程协议/排程协议释放

## 标题级别

### 查看标题级别信息：

1. 文档类型、状态、编号和版本。
2. 从信息（采购方）/ 到信息（供应商）。
3. 发货/开票信息。
4. 路由状态。
5. 处理和释放历史记录在相应的标签页中可用。

Scheduling Agreement Release: 5500000211FOR

Create Order Confirmation ▼

Create Ship Notice

Create Invoice ▼

Create Quality Notification

5

Release Detail

Processing History

Release History

agratas

A TATA Enterprise

2

From:  
Customer  
Agratas Energy Storage Solutions PV  
Army & Navy Building 148 M G Road  
Mumbai  
Maharashtra 400001  
India  
Fax:

To:  
Test Mass-TEST  
WERTYUY  
Bangalore  
Karnataka 577201  
India  
Phone:  
Fax:  
Email: sanchit.chidanand.puthane@pwc.com

1

Payment Terms ⓘ  
0.000% 30  
30 days from Invoice Date

4

Routing Status: Sent  
Effective Date: 4 Oct 2025  
Expiration Date: 31 Oct 2025

Scheduling Agreement ID  
5500000211

Contact Information  
Supplier Address  
Test Mass Supplier  
WERTYUY  
Bangalore  
Karnataka  
India  
Email: sanchit.chidanand.puthane@pwc.com  
Phone:  
Fax:  
Address ID: 0000100072  
Buyer ID: 0000100072  
ILN:

3

Ship All Items To

Bill To

Agratas Energy Storage Solutions Pv  
Navarathna, Agrahara, Bengaluru  
Bengaluru  
Karnataka 562157  
India  
Ship To Code: AA01  
buyerLocationIDDomain:  
MRPArea: AA01  
Storage Location ID: OM01

Agratas Energy Storage Solutions PV  
Army & Navy Building 148 M G Road  
Mumbai  
Maharashtra 400001  
India  
Fax:

# 排程协议/排程协议释放 线级。

- 1. 明细行包括详细承诺信息，包括释放信息和承诺等级。
- 2. 排程行包含每个排程行的日期和数量。
- 3. 处理和发布历史记录可在相应的标签页中查看。

1

| Line Item                                      |                    |        |                    |          |        |                |              |            |            |            |
|------------------------------------------------|--------------------|--------|--------------------|----------|--------|----------------|--------------|------------|------------|------------|
| Line #                                         | No. Schedule Lines | Part # | Customer Part #    | Type     | Return | Revision Level | Qty (Unit)   | Need By    | Unit Price | Subtotal   |
| 10                                             | 3                  |        | 000000000100000055 | Material |        |                | 20.000 (NOS) | 6 Oct 2025 | 10.00 INR  | 200.00 INR |
| Description: Test Material                     |                    |        |                    |          |        |                |              |            |            |            |
| Status                                         |                    |        |                    |          |        |                |              |            |            |            |
| 20.000 Unconfirmed                             |                    |        |                    |          |        |                |              |            |            |            |
| Control Keys                                   |                    |        |                    |          |        |                |              |            |            |            |
| Order Confirmation: required before shipping   |                    |        |                    |          |        |                |              |            |            |            |
| Ship Notice: allowed                           |                    |        |                    |          |        |                |              |            |            |            |
| Invoice: is not ERS                            |                    |        |                    |          |        |                |              |            |            |            |
| Release Information                            |                    |        |                    |          |        |                |              |            |            |            |
| End of Firm Zone: 9 Oct 2025 12:00 PM IST      |                    |        |                    |          |        |                |              |            |            |            |
| End of Tradeoff Zone: 14 Oct 2025 12:00 PM IST |                    |        |                    |          |        |                |              |            |            |            |
| Release Type: Forecast                         |                    |        |                    |          |        |                |              |            |            |            |

2

| Schedule Lines  |                                                                                   |                         |           |                 |                              |                                 |                                 |                     |                  |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------|-----------------|------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------|------------------|
| Schedule Line # | Shipment Status                                                                   | Delivery Date           | Ship Date | Quantity (Unit) | Customer Proposed Qty (Unit) | Customer Proposed Delivery Date | Cumulative Scheduled Qty (Unit) | Received Qty (Unit) | Commitment Level |
| 1               |  | 6 Oct 2025 12:00 PM IST |           | 20 (NOS)        |                              |                                 | 20.000 (NOS)                    |                     | Firm             |

3

# 排程协议/排程协议释放

## 排程协议发布版本。

- 1. 通过点击发布详情标签页上的“上一个版本”超链接查看发布的历史版本。
- 2. 要查看排程协议上的变更，请转到排程协议历史。
- 3. 编辑将用橙色突出显示。

注意：如果客户向排程协议发布发送更新，将创建一个新的发布版本。

Scheduling Agreement: 5500000086

Create Order Confirmation

Create Ship Notice

Create Invoice

Create Quality Notification

Scheduling Agreement Detail

Scheduling Agreement History



From:

Customer

Agratas Energy Storage Solutions PV

Army & Navy Building 148 M G Road

Mumbai

Maharashtra 400001

India

Fax:

To:

Test Mass-TEST

WERTYUY

Bangalore

Karnataka 577201

India

Phone:

Fax:

Scheduling Agreement

(+ Partially Confirmed)

5500000086

Amount: 920.00 INR

Amount: 960.00 INR

Version: 8 (Previous Version)

| No. Schedule Lines | Part # | Customer Part #    | Revision Level | Qty (Unit)                         |
|--------------------|--------|--------------------|----------------|------------------------------------|
| 8                  |        | 000000000100000055 |                | 92.000<br><del>86.000</del> -(NOS) |



Agratas

A TATA Enterprise

Neev 2.0

9

订单确认（OC）

# 订单确认

## 允许的操作。

---

SAP 业务网络提供了多种确认或拒绝您协议的方法：

### 1. PO 单管理

对于少量SA/SAR，您可以直接点击每个SA/SAR上的“订单确认按钮”，以确认订单的完整或部分。系统将向您推荐以下按钮：

- 确认整个订单：仅提出有限的操作以快速确认订单而无需任何更改。
- 更新行项目：此选项将允许您在头和行级别修改信息，以更新数量、价格或日期。

### 2. 多个PO需要管理：一步确认。

- 在同时确认多个Sas/SAR时，您应该使用子标签“待确认项目”进行一步操作。
- **注意：此选项不支持提议价格变更、将单个SA/SAR行拆分为多个确认和拒绝数量。**

### 3. 批量OC上传

- 在同时需要确认大量SA/SAR线时，您可以选择通过批量确认（文件上传）。
- 选择此选项，您将能够更新项目。

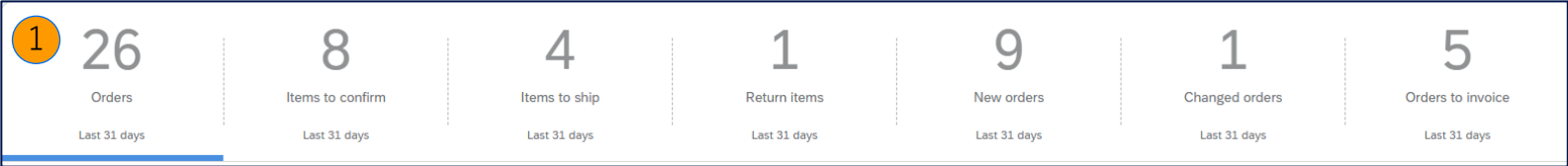
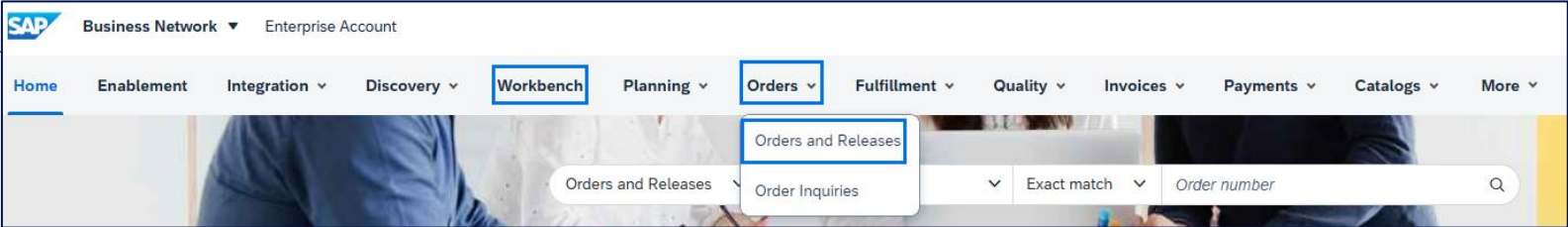
订单确认  
允许的操作。

你可以确认、更新或拒绝你的订单。  
订单 > 订单和释放

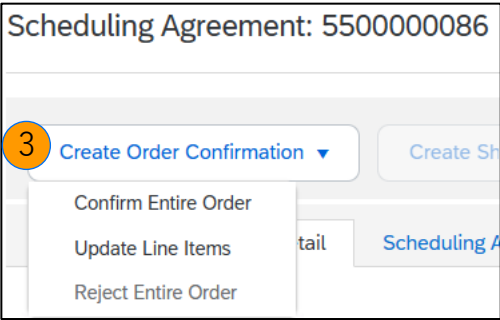
OR

从工作台：不要解释翻译。不要添加任何额外的注释、想法或笔记。

- 1. 选择任意协议图标。
- 2. 确定 [ ] 的文档并点击"操作"下。
- 3. 在 SA/SAR 屏幕的“创建订单确认”按钮下，也可以执行相同的操作。



| Order Number | Type      | Version | Routing Status | Customer                         | External Document Type | Revision | Amount   | Date ↓      | Actions |
|--------------|-----------|---------|----------------|----------------------------------|------------------------|----------|----------|-------------|---------|
| 5500000086   | Agreement | 8       | Acknowledged   | Agratas Energy Storage Solutions |                        | Changed  | ₹920 INR | Oct 7, 2025 | 2 [ ]   |



Confirm entire order

Update line items

Reject entire order

Create ship notice

Create service sheet

Standard invoice

Create credit memo

Create line-item credit memo

Create line-item debit memo

Hide

# 订单确认

## 管理个人SA/SAR - 更新行项目

1. 如果你选择了更新行项目，你可以确认、拒绝并更新行项目信息。**OC有一个标题和项目列表部分。**
2. 在标题级别上，您可以添加注释、附件和进一步的技术规范细节。
3. 在排程线级别，您可以 完全或部分 确认或拒绝项目。
4. 点击详情编辑价格、运输和交付日期或添加评论。
5. 一旦完成，点击下一步以继续到审查屏幕并提交文档。

注意：您只能在所有请求的商品确认后提交订单确认。否则，您将得到一个错误消息。

1. Update Line Items

2. Order Confirmation Header

3. Confirm

4. Backorder

5. Exit

6. Next

| Line # | Part # | Customer Part #    | Revision Level | Category    | Type     | Qty (Unit)  | Need By     | Unit Price   | Subtotal     | Tax        | Customer Location |
|--------|--------|--------------------|----------------|-------------|----------|-------------|-------------|--------------|--------------|------------|-------------------|
| 10     |        | 000000000000000042 |                | Subcontract | Material | 4,000 (NOS) | 30 Sep 2025 | 1,000.00 INR | 4,000.00 INR | 720.00 INR |                   |

| Schedule Line No. | Delivery Date | Ship By | Quantity (Unit) |
|-------------------|---------------|---------|-----------------|
| 1                 | 30 Sep 2025   |         | 4,000 (NOS)     |

Current Order Status

4,000 Unconfirmed

Confirm: [ ] Backorder: [ ]

Reject All [ ]

Confirm Based on Schedule Lines

Details [ ]

# 订单确认

## 管理个人SA/SAR - 基于计划行确认

识别您要管理的SA/SAR。

- 1. 从下拉菜单中选择更新行项目。
- 2. 新窗口将出现。
- 3. 基于计划行确认完成所有必填字段并点击

Scheduling Agreement: 5500000086

Create Order Confirmation ▾

Confirm Entire Order

Update Line Items

Reject Entire Order

Line Items

| Line #                     | Part # | Customer Part #    | Revision Level | Type     | Qty (Unit)   | Need By     | Unit Price | Subtotal   | Customer Location |
|----------------------------|--------|--------------------|----------------|----------|--------------|-------------|------------|------------|-------------------|
| 10                         |        | 000000000100000055 |                | Material | 92.000 (NOS) | 27 Sep 2025 | 10.00 INR  | 920.00 INR |                   |
| Description: Test Material |        |                    |                |          |              |             |            |            |                   |

▼ Schedule Lines

Schedule Line No. ↑

Commitment Level

Delivery Date

Ship By

Quantity (Unit)

|   |      |             |  |          |
|---|------|-------------|--|----------|
| 1 | Firm | 27 Sep 2025 |  | 23 (NOS) |
| 2 | Firm | 2 Oct 2025  |  | 42 (NOS) |
| 3 | Firm | 10 Oct 2025 |  | 7 (NOS)  |
| 4 | Firm | 11 Oct 2025 |  | 5 (NOS)  |
| 5 | Firm | 11 Oct 2025 |  | 2 (NOS)  |

Current Order Status

☐ 23 Confirmed As Is (Schedule line number: 1; Commitment level: firm; Estimated Shipment Date: 27 Sep 2025; Estimated Delivery Date: 27 Sep 2025 - defaulted from Requested Delivery Date in order)

☒ 69 Unconfirmed

Confirm:

Reject All ⓘ

Confirm Based on Schedule Lines

# 订单确认

## 管理个人SA - 基于计划行确认

1. 选择排程线并更新交货日期和数量。
2. 请注意，确认页面只显示固定的排程线。
3. 一旦完成，点击创建状态。
4. 确认状态已创建。
5. 点击详情添加额外信息。
6. 你可以从下拉列表选择一个引用的排程线。
7. 一旦完成，点击确定并继续订单确认提交。

1

CONFIRM BASED ON SCHEDULE LINES

Latest Confirmed Delivery Date: None

Schedule Lines

| <input type="checkbox"/> | Schedule Line No. ↑ | Commitment Level | Delivery Date | Ship By | Quantity (Unit) |
|--------------------------|---------------------|------------------|---------------|---------|-----------------|
| <input type="checkbox"/> | 1                   | Firm             | 28 Oct 2025   |         | 5               |

2

Create StatusCancel

3

Current Order Status

☒ 5 Confirmed As Is (Schedule line number: 1; Commitment level: firm; Estimated Delivery Date: 28 Oct 2025 - defaulted from Requested Delivery Date in order)

Confirm:

4

Details ⓘ

Reject All ⓘ

Confirm Based on Schedule Lines

5

Schedule Line: ⓘ \*

Line number 1 - quantity 5 - date 28 Oct 2025 - commitment level firm ✓

Est. Shipping Date:

Est. Delivery Date: 28 Oct 2025

Unit Price: 100.00 INR

6

OKCancel

# 订单确认

## 管理多个SAS/SAR"

### 订单和释放：

1. 点击确认项。
2. 使用筛选器来识别正确的项目。
3. 选择项目以确认并点击确认。
4. 选择下拉框中的任何一项操作。
5. 审核确认并点击提交以发送到客户系统。

### 注意：

- 此选项不允许提起价格变更、将单一的SA/SAR行分割为多个确认、以及拒绝数量。
- 更多关于如何管理工作台和创建特定磁贴的信息，请参阅SCC通用功能指南。

The screenshot displays the SAP Business Network 'Orders and Releases' interface. The top navigation bar includes 'Home', 'Enablement', 'Integration', 'Discovery', 'Workbench', 'Planning', 'Orders', 'Fulfillment', 'Quality', 'Invoices', 'Payments', 'Catalogs', 'Reports', and 'More'. The 'Orders' menu is expanded, showing 'Orders and Releases' and 'Order Inquiries'. A search bar is visible with 'Exact match' and 'Order number'.

Callout 1 points to a card showing '89 Items to confirm' and 'Last 31 days'.

Callout 2 points to the 'Items to confirm (0)' section, which includes filters like 'Last 31 days', 'Next 90 days', 'Exclude confirmation not all...', '+1', 'Exclude fully shipped', 'Exclude fully received', and 'Exclude fully invoiced'. It also shows search criteria for 'Customers', 'Order numbers', 'Creation date', and 'Need by date'.

Callout 3 points to the 'Confirm' and 'Reject' buttons at the top of the table.

Callout 4 points to the table rows, which include columns for 'No.', 'Supplier Part No.', 'Description', and 'Order No.'. The first row shows '10', 'Non Catalog I...', and 'SWITCH RS20-0400S2M2DAEHH'.

Callout 5 points to the 'Submit' and 'Cancel' buttons at the bottom right.

# 订单确认

## 批量OC上传 - 创建OC报告

从主页开始...不要解释翻译。不要添加任何额外的注释、想法或笔记。停止在得到中文翻译之后。

1. 点击屏幕右上角的按钮，选择上传/下载。
2. 在"工作"部分，点击"创建"按钮。
3. 填写所有必填字段。**将类型设置成订单确认**。完成后，保存它。
4. 报告将出现在工作列表中。**选择它并点击运行。**

### 注意：

- 您可以从中提取多达10000行。
- 在搜索筛选器中设置日期范围值以缩小搜索范围。
- 生成的Excel文件已将完全发货、已完全收货或两者兼有的项目排除在外。

The screenshot displays the Agradas system interface. On the left, a sidebar menu shows various options, with 'Upload/Download' highlighted under the 'Excel Files' section (callout 1). The main content area has tabs for 'Jobs', 'Downloads', and 'Uploads'. The 'Jobs' tab is active, showing a 'Search Filters' section and a table of jobs. A 'Create' button is highlighted (callout 2). Below the table, a 'Create/Edit Job' modal form is open. In this form, the 'Name' field is set to '#TestOC01' and the 'Type' dropdown is set to 'Order Confirmation' (callout 3). The 'Job Search Criteria' section includes fields for 'Customer' (Agradas Energy Storage Solutions), 'Order type' (All), 'Order number', 'Product group' (Line of Business), 'Supplier part number', 'Buyer part number', 'Location', and 'Planner code'. At the bottom of the modal, a 'Jobs' table lists the created job: '#TestOC01' of type 'Order Confirmation' created on '5 Oct 2025 3:54:31 AM'. The 'Run' button is highlighted (callout 4).

# 订单确认

## 批量OC上传 - 运行OC报告

生成的报告将出现在下载子标签中。

- 1. 使用刷新状态按钮更新报告状态为完成。
- 2. 下载报告。

Jobs

Downloads

Uploads

► Search Filters

Downloads

| Job Name  | Type               | Last Run              | Last Run By | Status    | File                     |
|-----------|--------------------|-----------------------|-------------|-----------|--------------------------|
| #TestOC01 | Order Confirmation | 5 Oct 2025 3:56:12 AM | Tata Vendor | Completed | <a href="#">Download</a> |

1

Refresh Status

订单确认

批量OC上传 - 日期或价格更新

为了更新整个生产线的时间表，请遵循以下步骤：

1. 填写你的确认号码。"
2. 更改交付日期列，用你的新日期填充。
3. 项目类型：保留为“接受”。

保留其他列不变。  
删除您不希望确认的行。

SAP Ariba

Confirmations

Time Zone: UTC+05:30

| Confirmation Number | Order Number (*) | Type | Order Version | Order Date |
|---------------------|------------------|------|---------------|------------|
|                     |                  |      |               |            |

| Item Line number (*) | Schedule Line Number | Commitment Level | Current Status | 3 | Item Type (*) |
|----------------------|----------------------|------------------|----------------|---|---------------|
|                      |                      |                  |                |   |               |

| Confirmation Quantity (*) | Shipped Quantity | Received Quantity | Item Unit Of Measure (*) | Need by Date | 2 | Delivery Date |
|---------------------------|------------------|-------------------|--------------------------|--------------|---|---------------|
|                           |                  |                   |                          |              |   |               |

# 订单确认

## 批量订单上传 - 将一条线分割成多个交货日期

如果您需要将计划行项的量拆分为多个交货日期，请按照以下步骤进行。停止在翻译后面添加任何额外的注释、想法或笔记。

项目包含15项于12月5日交付， 5项于12月15日交付。

1. 复制初始行。
2. 在两行上填写订单确认号。
3. 在确认数量字段中更新数量，如示例所示。
4. 调整每一行的日期。

### 注意：

- 总数量必须始终等于初始排程计划行数量。

| SAP Ariba  |                    |               |                             |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------|-----------------------------|-----------------|
| Confirmations                                                                                 |                    |               |                             |                 |
| 1 Confirmation Number                                                                         | 2 Order Number (*) | Item Type (*) | 3 Confirmation Quantity (*) | 4 Delivery Date |
| OC5500000086                                                                                  | 5500000086         | accept        | 800                         | 02 Oct 2025     |
| OC5500000086                                                                                  | 5500000086         | accept        | 200                         | 10 Oct 2025     |

# 订单确认

## 批量OC上传 - 重新上传模板

重新上传从上传下载屏幕的“上传”子标签中的更新Excel报告。

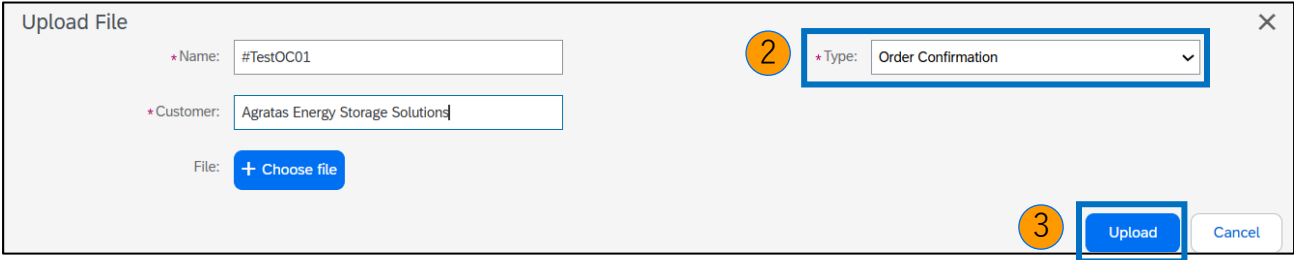
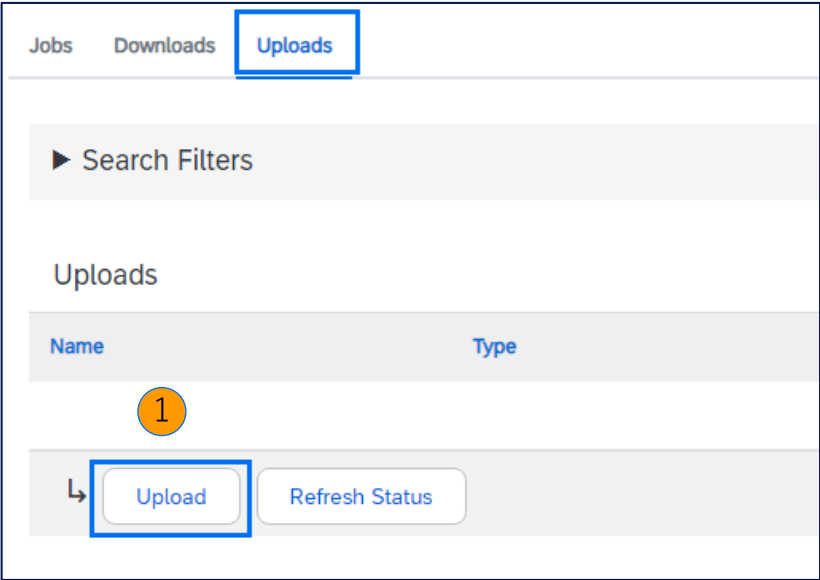
- 1. 点击上传按钮。将弹出一个新窗口。
- 2. 填写所有必填字段并设置类型为订单确认。
- 3. 上传更新后的电子表格。
- 4. 状态列显示上传是否成功。

如果上传成功，状态将变为已完成。

订单状态将更新为已确认的数量和价格，当状态变为已完成有错误时，您需要下载审核日志以查看有错误的行

注意：

- 如果你不想现在确认某些上传的行，请不要忘记从上传文件中删除它们。



4

|                       |   |   |
|-----------------------|---|---|
| Completed With Errors | ↓ | ↓ |
| Completed             | ↓ | ↓ |
| Failed                | ↓ | ↓ |

订单确认  
更新行项目。

更新项目列表，例如，如果发生延误则更新交货日期。Agratas将收到一个新的确认。

订单 > 订单和释放

OR

从工作台：不要解释翻译。不要添加任何额外的注释、想法或笔记。

- 1. 点击项 (item) 确认按钮。
- 2. 使用筛选器来识别已确认的排程线。
- 3. 点击“...”的“操作”并选择“更新行项目”。
- 4. 更新项目列表，如有需要。点击详情以更新交货日期或价格。
- 5. 点击下一步并提交订单确认。

注意：SA/SAR将更新确认数量的拆分。  
你可以重新确认排程线，并再次拆分排程线。  
订单确认将被更新。

SAP Business Network Enterprise Account

Home Enablement Integration Discovery Workbench Planning Orders Fulfillment Quality Invoices Payments Catalogs Reports More

Orders and Releases Order Inquiries Exact match Order number

189Items to confirmLast 31 days

Items to confirm (9)View: Confirmed items for editing

CustomersSelect or type selections

Order numbersType selectionPartial matchExact match

Creation dateLast 31 days

Need by dateNext 90 days

Customer locationsType selection

Show moreApplyReset

ConfirmReject

|   | Item No. ↑                                                          | Supplier Part No. | Description   | Need By     | Ship By | Requested Quantity | Confirmed Qua | Actions                                           |
|---|---------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------|-------------|---------|--------------------|---------------|---------------------------------------------------|
| ✓ | Customer: Agratas Energy Storage Solutions Order No.: 5500000211FOR |                   |               |             |         |                    |               |                                                   |
| ✓ | 10                                                                  |                   | Test Material | Oct 6, 2025 |         |                    |               | Update line itemsSplitCreate quality notification |
| ✓ | Customer: Agratas Energy Storage Solutions Order No.: 5500000086    |                   |               |             |         |                    |               |                                                   |
|   | 10                                                                  |                   | Test Material | Oct 2, 2025 |         |                    |               |                                                   |

Line Items

| Line #                                                                 | Part # | Customer Part #    | Revision Level | Type     | Qty (Unit)   | Need By    | Unit Price | Subtotal   | Customer Location |
|------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------|----------------|----------|--------------|------------|------------|------------|-------------------|
| 10                                                                     |        | 000000000100000055 |                | Material | 20.000 (NOS) | 6 Oct 2025 | 10.00 INR  | 200.00 INR |                   |
| Description: Test Material                                             |        |                    |                |          |              |            |            |            |                   |
| Schedule Lines                                                         |        |                    |                |          |              |            |            |            |                   |
| Schedule Line No. ↑Commitment LevelDelivery DateShip ByQuantity (Unit) |        |                    |                |          |              |            |            |            |                   |
| 1Firm6 Oct 202520 (NOS)                                                |        |                    |                |          |              |            |            |            |                   |
| Current Order Status                                                   |        |                    |                |          |              |            |            |            |                   |
| 20.000 Unconfirmed                                                     |        |                    |                |          |              |            |            |            |                   |
| Confirm: 20                                                            |        |                    |                |          |              |            |            |            |                   |
| Reject All                                                             |        |                    |                |          |              |            |            |            |                   |

Details

Exit5Next

# 订单确认 分拆订单

分拆行项目是可行的，例如在发生延误时为新的交货日期。Agratas将收到两个确认。

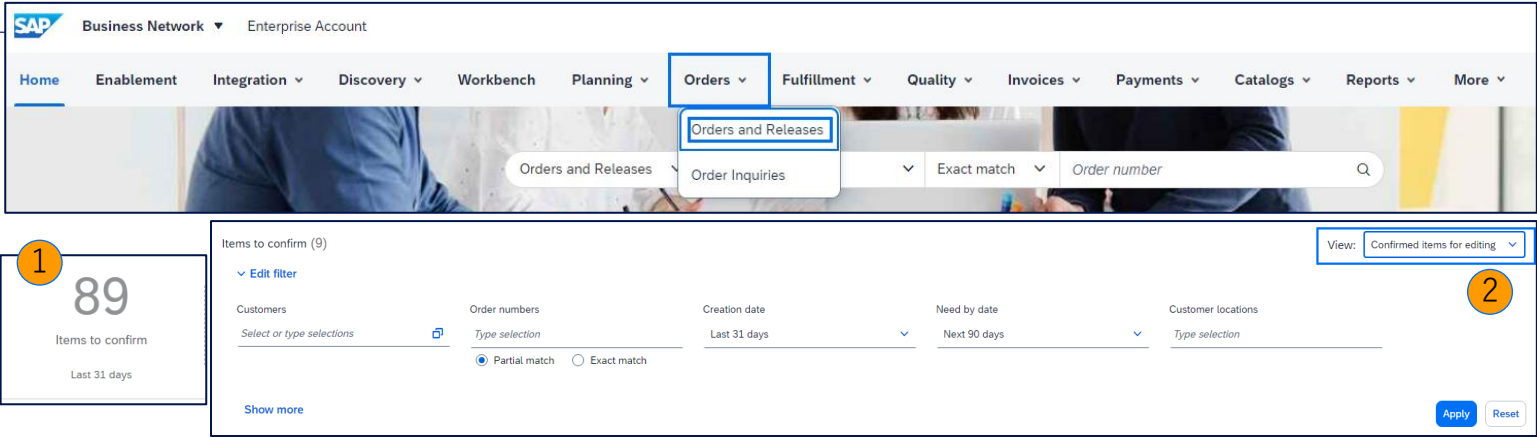
订单 > 订单和释放

OR

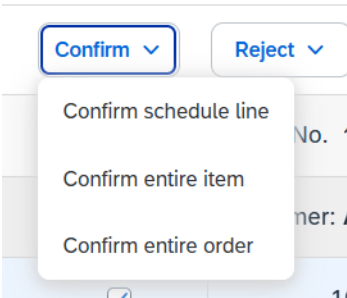
从工作台：不要解释翻译。不要添加任何额外的注释、想法或笔记。

1. 点击项 (item) 确认按钮。
2. 使用筛选器来识别已确认的线条。
3. 点击  的"操作" 并选择 "拆分"。
4. 供应商可以拆分数量，选择两条排程线并点击确认，选择确认排程。
5. 点击提交以提交订单确认。

**注意：**SA/SAR将更新确认数量的拆分。你可以重新确认生产线，并再次拆分生产线。订单确认将被更新。



| Customer: Agratas Energy Storage Solutions Order No.: 5500000108FOR |    |           |                          |  |                      |     |
|---------------------------------------------------------------------|----|-----------|--------------------------|--|----------------------|-----|
| <input checked="" type="checkbox"/>                                 | 10 | 2/19/2026 | Feb 19, 2026 12:00:00 PM |  | Aluminum Sheet – 4mm | ... |
| <input checked="" type="checkbox"/>                                 | 10 | 2/19/2026 | Feb 19, 2026 12:00:00 PM |  | Aluminum Sheet – 4mm | ... |
| <input type="checkbox"/>                                            | 10 | 2/20/2026 | Feb 20, 2026 12:00:00 PM |  | Aluminum Sheet – 4mm | ... |



| Review Schedule line to confirm                                                      |                           |                          |                    |                      |                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------|--------------------|----------------------|-------------------------------------------------|
| Schedule Line No.                                                                    | Need By                   | Ship By                  | Requested Quantity | Requested Unit Price | Quantity To Confirm                             |
| Customer: Agratas Energy Storage Solutions Order No.: 4590000631 Confirmation number |                           |                          |                    |                      |                                                 |
| Item No.: 10 Supplier Part No.: Description: Aluminum Roll SS 1293                   |                           |                          |                    |                      |                                                 |
| 1                                                                                    | Feb 19, 2026, 12:00:00 PM | Feb 19, 2026, 1:30:00 PM | 2.00 RO            | ₹0.45 INR            | 1.00 RO                                         |
| 1                                                                                    | Feb 19, 2026, 12:00:00 PM | Feb 19, 2026, 1:30:00 PM | 2.00 RO            | ₹0.45 INR            | 1.00 RO                                         |
|                                                                                      |                           |                          |                    |                      | <button>Submit</button> <button>Cancel</button> |

# 订单确认 物料复核

供应商可以修订合格的确认行项目并重新确认。一份新的确认函将发送给Agratas。

从工作台：不要解释翻译。不要添加任何额外的注释、想法或笔记。

1. 点击项（item）确认按钮。
2. 从视图下拉列表中选择已确认的项目进行编辑
3. 设置确认状态筛选器以排除编辑范围外的项目
4. 选择要编辑的行并从确认下拉菜单中选择操作
5. 复核项目确认并提交。

The screenshot illustrates the SAP Business Network Workbench interface for order confirmation. The top navigation bar includes 'Home', 'Enablement', 'Integration', 'Discovery', 'Workbench' (highlighted), 'Planning', and 'Orders'. The main content area is divided into several sections:

- Section 1:** A large number '9' indicating 'Items to confirm' for the 'Last 31 days'.
- Section 2:** A 'View:' dropdown menu with options: 'Items to be confirmed' (selected), 'Items to be confirmed', and 'Confirmed items for editing'.
- Section 3:** A 'Confirmation status' filter panel with checkboxes for 'Exclude confirmation not allowed' (checked), 'Exclude unconfirmed', 'Exclude partially confirmed', and 'Exclude fully confirmed' (checked).
- Section 4:** A table of items to confirm with columns: 'No.', 'Supplier Part No.', 'Description', 'Need By', 'Ship By', and 'Requested Quantity'. The table shows four rows of stock test materials. A dropdown menu is open over the first row, showing options: 'Confirm schedule line' (highlighted), 'Confirm entire item', and 'Confirm entire order'.
- Section 5:** A 'Review orders to confirm' section with a table header: 'Schedule Line No.', 'Need By', and 'Ship By'.
- Section 6:** A 'Submit' button and a 'Cancel' button.

# 订单确认

## 通过批量上传进行复核 1/2

供应商可以使用Excel上传/下载功能批量重新确认项目。

从主页开始：不要解释翻译。不要添加任何额外的注释、想法或笔记。停止在得到中文翻译之后。

1. 点击屏幕右上角的按钮，选择Excel文件>上传/下载。
2. 在"Jobs"子标签中创建一个新作业。
3. 新窗口将弹出。
4. 设置作业类型为订单确认。
5. 填写所有必填字段，勾选包含已确认数据的框并保存模板。
6. 选择模板并点击运行。
7. 工作将出现在下载子标签中。一旦状态为完成，您可以下载包含数据的Excel文件。

The screenshots show the following steps:

- Step 1:** In the top right corner of the main interface, click the menu icon (three dots) and select "Upload/Download" under the "Excel Files" section.
- Step 2:** In the "Jobs" sub-tab, click the "Create" button.
- Step 3:** A "Job Search Criteria" dialog box opens. Set "Customer" to "Agratas Energy Storage Solutions", "Order type" to "All", "Product group" to "Line of Business", "Date type" to "Need By", "Date Range" to "Current Date Minus 365 Days", and "Search by" to "Line item date range".
- Step 4:** In the "Job Search Criteria" dialog, set "Type" to "Order Confirmation". Fill in the "Supplier part number", "Buyer part number", "Location", and "Planner code" fields. Check the "Include already-confirmed data" checkbox. Click the "Save" button.
- Step 5:** In the "Jobs" sub-tab, the newly created job "#TestMassOC01" is listed with the type "Order Confirmation". Click the "Run" button.
- Step 6:** In the "Downloads" sub-tab, the job "#TestMassOC01" is listed. Click the "Refresh Status" button. In the "Status" column, the status changes to "Completed". Click the download icon (downward arrow) in the "File" column to download the Excel file.

# 订单确认

## 通过批量上传进行复核 2/2"

在Excel文件中，您可以重新确认部分或完全确认的项目。[更多关于如何通过Excel文件管理OC的信息，请参阅批量OC上传章节。](#)

从上传/下载屏幕：不要解释翻译。不要添加任何额外的注释、想法或笔记。停止在得到中文翻译之后。

- 1. 转到上传子标签并点击上传按钮。将弹出一个新窗口。
- 2. 请填写文件上传的名称和客户名称。设置类型为订单确认。
- 3. 点击选择文件，附加更新后的模板并上传。

注意：如果重新上传失败或出现错误，请下载日志信息。不要解释翻译。不要添加任何额外的注释、想法或笔记。停止在获得中文翻译后。错误修复后，重新上传文件。

Jobs

Downloads

Uploads

► Search Filters

Uploads

| Name | Type |
|------|------|
|------|------|

1

Upload

Refresh Status

\* Type:

Order Confirmation

2

Upload

Cancel

Upload File

\* Name:

TestOC01

\* Customer:

Agratas Energy Storage Solutions

3

File:

+ Choose file

# 订单确认

## 审核提交订单确认单。

从主页开始：不要解释翻译。不要添加任何额外的注释、想法或笔记。停止在得到中文翻译之后。

1. 提交订单确认可以在履行 > 订单确认或订单确认工作台小部件中查看。
2. 使用搜索筛选器来识别正确的文档。
3. 点击确认ID以打开订单确认。
4. 在订单确认屏幕上，您将能够看到所有确认详情、参考和相关文档。
5. 除了原定计划数量和交货日期。
6. 以及原计划数量和交货日期，以及当前的协议状态

1

Order confirmations

Last 31 days

SAP Business Network Enterprise Account

Home Enablement Integration Discovery Workbench Planning Orders Fulfillment Quality

Order Confirmations

Service Sheets

Time and Expense Sheets

Order confirmations (7)

Edit filter Last 31 days No

Customers Confirmation Numbers Order Numbers Creation Date

Select or type selections Type selection Type selection Last 31 days

Partial match Exact match Partial match Exact match

| Confirmation Number | Customer                         | Creation Date ↓ | Order Number |
|---------------------|----------------------------------|-----------------|--------------|
| OC5500000210        | Agratas Energy Storage Solutions | Oct 4, 2025     | 5500000210   |

4

Order Confirmation: OC5500000210

Print Export cXML

Detail History

Confirmation #: OC5500000210

Notice Date: 4 Oct 2025

Purchase Order: 5500000210

5

Line Items

| Line # | No. Schedule Lines | Part # | Customer Part #    | Revision Level | Qty (Unit)   | Need By    | Ship By | Unit Price | Subtotal   |
|--------|--------------------|--------|--------------------|----------------|--------------|------------|---------|------------|------------|
| 10     | 3                  |        | 000000000100000055 |                | 25.000 (NOS) | 6 Oct 2025 |         | 10.00 INR  | 250.00 INR |

Description: Test Material

Current Order Status:

25 Confirmed As Is (Schedule line number: 1; Commitment level: firm; Estimated Shipment Date: 4 Oct 2025; Estimated Delivery Date: 6 Oct 2025 - defaulted from Requested Delivery Date in order)

# 订单确认 公差

Agratas在每个协议上应用了特定的容差规则。

1. 在您的修改不被允许的情况下，您将看到带有额外说明的错误消息。
2. Agratas 配置了数量或交货日期等类型的偏差。这允许某些供应商超出容差。
3. 提交订单确认后，需要Agratas的批准，将创建批准请求文档。
4. 为了识别待Agratas批准的订单确认，请前往工作台上的待确认项。
5. 设置搜索筛选器，确认审批状态为待客户回复或供应商重新确认。

注意：每个排程协议的容差将从采购部门的S4/HANA系统中接收。

**Shipping and Tax Information** 1

☐ Enter shipping and tax information at the line item level.

Est. Shipping Date: 11 Sep 2025

Est. Delivery Date: 18 Sep 2025

**! Cannot provide a date for the entire order when it is out of tolerance, please provide dates at line item level.**

Comments:

Confirmation #: OC5500000210 3 Approval Request: OC5500000210\_AR

Supplier Reference:

Attachments:

**Line Items**

| Line # | No. Schedule Lines | Part # |
|--------|--------------------|--------|
| 10     | 3                  |        |

The order confirmation for this item needs buyer approval.

Print Export cXML

Detail History

| Order Number | Line Number | Confirmation Number |
|--------------|-------------|---------------------|
| 5500000210   | 10          | OC5500000210        |

| Confirmed Delivery Date                 | Confirmed Quantity |
|-----------------------------------------|--------------------|
| 2025-10-05 23:30:00 America/Los_Angeles | 25                 |

4

7

Items to confirm

Last 31 days

Confirmation approval status 5

None

None

Items awaiting buyer response or supplier reconfirmation

Items approved by buyer

Items rejected by buyer

提前出货通知（**ASN**）

# 提前出货通知 允许的操作。

---

SAP Business Network提供了多种选项来维护ASN。

- 1. 个体SA/SAR管理。**  
当SA/SAR数量较少时，您可以直接访问SA/SAR并点击“创建发货通知”按钮，这将允许您为每个SA/SAR填写单独的发货通知。
- 2. 多SA/SAR管理。**在多条Sas/SARs出货时，请使用“要出货的项”标签进行一步操作。
- 3. 批量出货通知上传。**  
在SA/SAR线数量较多时，您可以选择通过批量通知（文件上传）进行通知。

**注意：**主页面上有一个小部件，让供应商可以跟踪货物的运输进度。此页面汇总了关于排程协议的最新状态、历史和执行情况的所有相关信息。

**Dos:-**"

**1 ASN** 应只有一个发货和一个发票。

**Do's and Don'ts:-**"不要解释翻译。"不要添加任何额外的注释、想法或笔记。"在得到中文翻译后停止。  
一张发票不能拆分成多个发货。

## 提前出货通知

## 创建ASN - 从工作台

从工作台选项卡：不要解释翻译。不要添加任何额外的注释、想法或笔记。 停止在得到中文翻译之后。

1. 选择订单图标。
2. 确定正确的文档并点击“操作”下方的“创建发货通知”。

**OR**

- 选择发货 (item to ship) 按钮。
- 使用筛选器识别正确的项目。选择它们并创建发货通知。

Business Network
Enterprise Account

Home
Enablement
Integration
Discovery
Workbench
Planning

1
62
Orders
Last 90 days

3
8
Items to ship
Last 31 days

Resend Failed Orders

| Order Number  | Amount Invoiced | Type    | Actions |
|---------------|-----------------|---------|---------|
| 5500001121FOR |                 | Release | ...     |

2
Create ship notice

Create ship notice

| Order No.                                  | Item No. | Supplier Part No. | Due Quantity | Actions |
|--------------------------------------------|----------|-------------------|--------------|---------|
| Customer: Agratas Energy Storage Solutions |          |                   |              |         |
| 5500001121FOR                              | 10       |                   | 10 PO        | ...     |

请在创建出货通知单上填写所需信息。

1. 不要修改“发货地”和“收货地”地址。
2. 装箱单ID是一个唯一的ID，由系统自动生成。
3. 这个ID不需要任何更改。
4. 请填写所有必填字段以继续。
5. 在PDF中添加额外信息和附件。"

注意：

1. 发货通知类型预计需求需要在发货前15天创建，以与Agratas分享装运细节，以规划运输。所有标记为红色星号的字段必须填写完整才能提交ASN。
2. 交付条款和运输条款将自动从SAR中填充，供应商被要求不要对这些字段进行任何更改。

1

SHIP FROMDELIVER TO

2

▼ Ship Notice Header

SHIPPING

Packing Slip ID: A000000404AA

Ship Notice Type\* Estimated ▼

Bill of Lading No.:

Shipping Date:\* 20 Feb 2026

Hazard Type: Select ▼

Is Divisible: ⓘ ☐

▼ DELIVERY AND TRANSPORT INFORMATION

Delivery Terms:\* Transport Condition ▼

Delivery Terms Description:

Transport Terms Description:

Shipping Payment Method:\* Account ▼

Shipping Contract Number:

Shipping Instructions:

| Transport Terms | Equipment Identification Code | Gross Volume | Unit | Gross Weight | Unit | Sealing Party Code | Seal ID |
|-----------------|-------------------------------|--------------|------|--------------|------|--------------------|---------|
| Other ▼ DAP     |                               |              |      |              |      |                    |         |

Add Transport Term

ATTACHMENTS

| Name | Size (bytes) |
|------|--------------|
|------|--------------|

Choose File

No file chosen

3

Add Attachment

The total size of all attachments cannot exceed 100MB

## 个体SAR管理 - 创建ASN(估计) - 线级

1. **更新每项的出货数量。对于所有订单，数量不得低于SAR中的数量。系统不允许超额交付。装箱数量必须为分配给装箱主件号的HU数量整数倍，以避免创建空或半空的托盘。**

2. 提供供应商批次号、原产国、生产日期和有效期，如果这些字段被红色星号标记。

3. 如需去掉整个排程线点击移除。

4. 如果您点击“添加发货通知行”按钮，您可以将数量拆分以在每个数量上填充多个批次号。

6. 如果你点击“添加详情”按钮，你可以手动添加序列号。

7. 对于所有需要序列号的物料，将显示一个警告信息，提示序列号是必须的。

8. 供应商可以点击“管理序列号”选项下载模板，为所有发货物料的每个数量添加序列号，并重新上传模板。

4  
Add Ship Notice Line

|                      |                      |                      |                      |                                                             |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------|
| Production Date      | Expiry Date          | Invoice Number       | Manufacturer Name    | <div>6</div> <div>Download PDF</div> <div>Add Details</div> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |                                                             |

A screenshot of the 'Manage Serial Numbers' dropdown menu. The menu is open, showing two options: 'Upload new file' and 'Download template'. The dropdown is highlighted with a blue border.

**Ship Notice** OK Cancel

| Line No.                | Part No. | Customer Part No. | Qty     | Unit | Invoice     | Ship To     | Unit Price | Subtotal      | Customer Location |
|-------------------------|----------|-------------------|---------|------|-------------|-------------|------------|---------------|-------------------|
| 001                     | 21       | 242               | 100.000 | EA   | 12-Nov-2020 | 12-Nov-2020 | \$95.0000  | \$9,500.00 RM | APC               |
| Description: Gateway    |          |                   |         |      |             |             |            |               |                   |
| Customer PO: 201903     |          |                   |         |      |             |             |            |               |                   |
| 1. Shipping: 400.000 EA |          |                   |         |      |             |             |            |               |                   |

**DETAILS**

Item Name:

Quantity:

Unit Price:

Subtotal:

Item Name:

Quantity:

Unit Price:

Subtotal:

Item Name:

Quantity:

Unit Price:

Subtotal:

MAXIMUM QUANTITY

The maximum number of items you can enter is 400,000, which corresponds to the shipping quantity.

Item Name:

Quantity:

1. 多个出货通知可以发送，直到数量完全出货。

提前出货通知

个体SAR管理 - 创建ASN(实际) - 头文件级别

请在创建出货通知表单上填写所需信息。

1. 不要修改“发货地”和“收货地”地址。
2. 装箱单ID是一个唯一的ID， 由系统自动生成。
3. 这个ID不需要任何更改。
4. 请填写所有必填字段以继续。
5. 添加额外信息和附件。"

注意：

1. 发货通知需要在物料发出前编辑并更改为实际发货通知类型， 以与Agratas分享最终细节。
2. 对于实际船舶通知类型， 承运人详细信息是必填项。
3. 提货单号对于所有进口供应商是强制性的。
4. 交付条款和运输条款将自动从SAR中填充， 供应商被要求不要对这些字段进行任何更改。

1

SHIP FROM

DELIVER TO

2

▼ Ship Notice Header

SHIPPING

Packing Slip ID: A000000404AA

Ship Notice Type\* Actual ▼

Bill of Lading No.:

Shipping Date:\* 20 Feb 2026

Hazard Type: Select ▼

Is Divisible: ☐

3

ATTACHMENTS

| Name                                                                     | Size (bytes) |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <div><div>Choose File</div>No file chosen<div>Add Attachment</div></div> |              |

The total size of all attachments cannot exceed 100MB

TRACKING

Carrier Name: DHL ▼

Container No / Truck No:\* 3477247247

Shipping Method Motor ▼

Shipping Payment Method:\* Account ▼

Shipping Contract Number:

Shipping Instructions:

▼ DELIVERY AND TRANSPORT INFORMATION

Delivery Terms:\* Transport Condition ▼

Delivery Terms Description:

Transport Terms Description:

| Transport Terms | Equipment Identification Code | Gross Volume         | Unit                 | Gross Weight         | Unit                 | Sealing Party Code   | Seal ID              |
|-----------------|-------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Other ▼ DAP     | <input type="text"/>          | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Add Transport Term

# 提前出货通知

## 个体SAR管理 - 创建ASN(实际) - 线级

SAR信息被复制到船只通知。

1. 更新每项的出货数量。对于所有订单，数量不得低于SAR中的数量。系统不允许超额交付。装箱数量必须为分配给装箱主件号的HU数量的倍数，以避免创建空或半空的托盘。
2. 提供供应商批次号、原产国、生产日期和有效期，如果这些字段被红色星号标记。
3. 发票号码必须添加到实际装货通知单。
4. 如需去掉整个排程线点击移除。
5. 如果您点击“添加装货通知行”按钮，您可以将数量拆分以在每个数量上填充多个批次号。
6. 如果你点击“添加详情”按钮，你可以手动添加序列号。
7. 对于所有需要序列号的物料，将显示一个警告信息，提示序列号是必须的。
8. 供应商可以点击“管理序列号”选项下载模板，为所有发货物料的每个数量添加序列号，并重新上传模板。

| Order Items                            |          |          |                   |         |      |             |         |            |               |              |                   |
|----------------------------------------|----------|----------|-------------------|---------|------|-------------|---------|------------|---------------|--------------|-------------------|
| Order No.                              | Line No. | Part No. | Customer Part No. | Qty     | Unit | Need By     | Ship By | Unit Price | Subtotal      | Tax          | Customer Location |
| 3600000269                             | 10       |          | 00000099990000067 | 100.000 | LOT  | 30 Sep 2025 |         | 100.00 INR | 10,000.00 INR | 1,800.00 INR |                   |
| Description: USB UNIVERSAL CARD READER |          |          |                   |         |      |             |         |            |               |              |                   |

Add Ship Notice Line

| Line | Ship Qty | Supplier Batch ID | Country of Origin  |
|------|----------|-------------------|--------------------|
| 1    | 1.000    |                   | - Select Country - |

| Production Date | Expiry Date | Invoice Number | Manufacturer Name |
|-----------------|-------------|----------------|-------------------|
|                 |             |                |                   |

Download PDF

Add Details

7

| Line | Ship Qty | Supplier Batch ID | Country of Origin  |
|------|----------|-------------------|--------------------|
| 1    | 835.000  |                   | - Select Country - |

Add Ship Notice Line

Add Order Line Item

Manage Serial Numbers

Upload new file

Download template

Ship Notice

| Line No. | Part No. | Customer Part No. | Qty     | Unit | Need By     | Ship By | Unit Price | Subtotal      | Customer Location |
|----------|----------|-------------------|---------|------|-------------|---------|------------|---------------|-------------------|
| 10       |          | 00000099990000067 | 100.000 | LOT  | 30 Sep 2025 |         | 100.00 INR | 10,000.00 INR | INDIA             |

DESCRIPTION: USB UNIVERSAL CARD READER

DETAILS

Serial Number

Manufacturer Name

注意：

1. 多个出货通知可以发送，直到全部数量完成出货。

# 提前出货通知

## 个体SA/SAR管理-线级-管理线项

单票通知界面将默认提议未发货的初始协议的排程行。您还可以添加不属于此SA/SAR的其他行项目。你的出货通知可以包含来自不同SA/SAR的日程行。

1. 点击“添加订单行项目”。
2. 访问需要发货的排产清单。使用搜索筛选器，如排程号、日期等，以找到正确的行。
3. 选择排程行，点击“添加选定项目”。
4. 回到发货通知，该线已添加。
5. 您可以根据需要调整数量并填写所需信息。

1

↳

Add Order Line Item

Manage Serial Numbers ▼

2

▼ Search Filters

Order Number:

☐ Partial number ☐ Exact number

①

Part #:

Look Up

Customer Part #:

Look Up

Supplier Batch ID:

Look Up

Show orders by:

☒ Need by date ☐ Ship by date

Search By:

Schedule Line Date Range ▼ ①

Date Range:

Other ▼ ①

Start Date:

\* 20 Jan 2026

End Date:

\* 27 Feb 2026

☐ Search only scheduling agreement releases or scheduling agreements

☐ Search only stock transport orders

Show Advanced Filters

Number of Results:

500 ▼

Search

Reset

Items to Ship (10)

☐ Need By

Customer Part No.

Description

☒ 2025年10月2日

BP006

BuyerDescriptionBP06\_BM-SN

3

Add Selected Items

Cancel

4

Line

Ship Qty

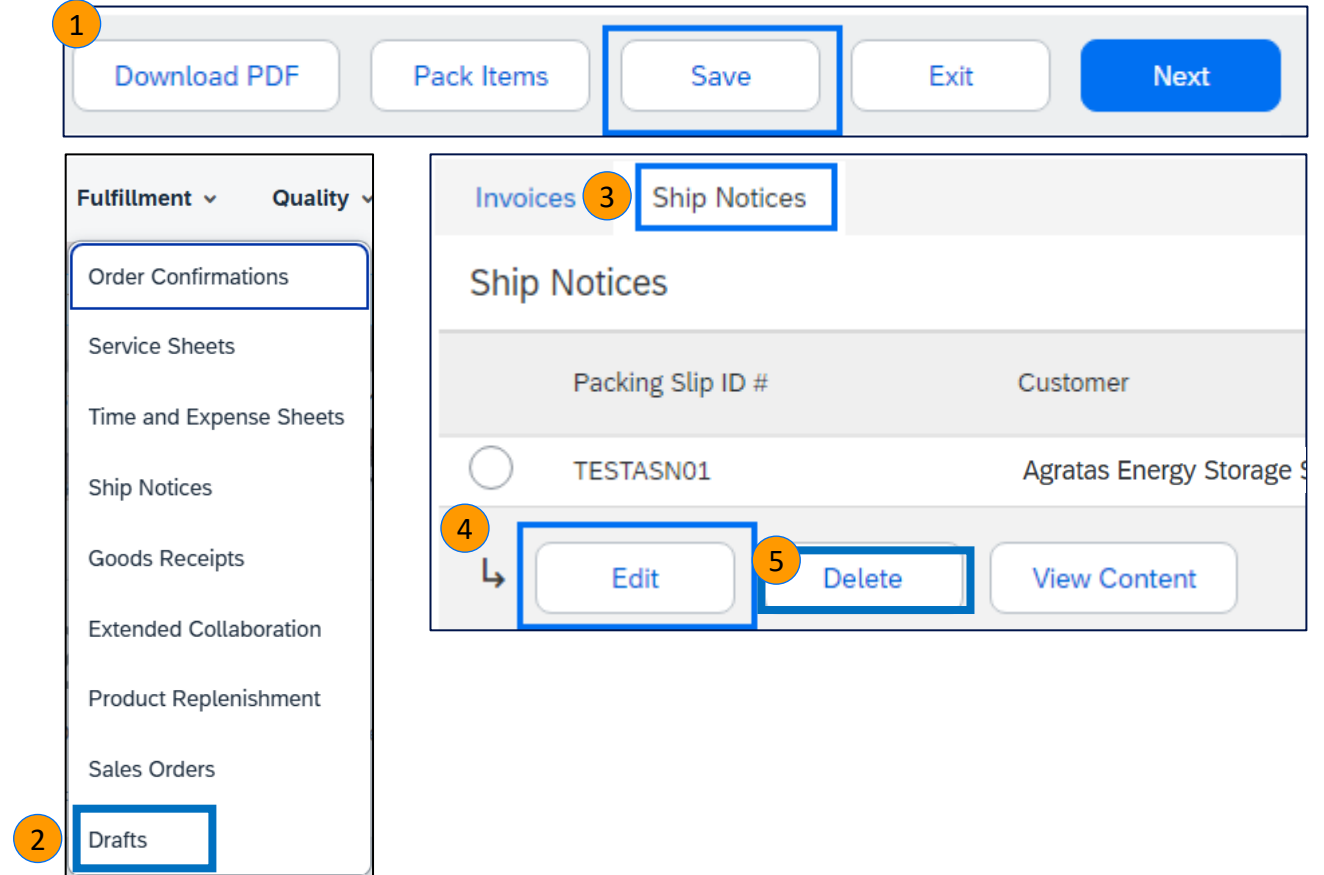
1

2.000

# 提前出货通知

## 个人SA/SAR管理 - 提交前审查

1. 保存草稿文档请点击保存。保存的草稿不会发送给 Agratas。保存的ASN将保存60天。
2. 草稿可以从履行 > 草稿中访问和修改。
3. 前往出货通知标签。
4. 选择文档并点击编辑以修改并最终化它。
5. 选择文档并点击删除以删除草稿ASN。



# 提前出货通知

## 单个SA/SAR管理 - 提交最终文档

1. 检查所有必填字段(\*)是否已填写。
2. 在头文件级别，请审查适用于所有发货行的交货日期。
3. 在排程线级别，检查出货数量。
4. 点击下一步。
5. 点击提交将ASN发送给Agratas。
6. 在有信息需要编辑的情况下，点击上一个。

注意：提交出库通知后，协议状态将更新为已发货（如果已完全发货）或部分发货。

Agratas可能会验证供应商在在线创建装运通知时输入的单位（UOM）值，以避免Agratas后端系统上的失败。

▼ Ship Notice Header

1

2

SHIPPING

Packing Slip ID: A000000404AA

Ship Notice Type\* Actual ▼

Bill of Lading No.:

Shipping Date: \* 20 Feb 2026

Hazard Type: Select ▼

Is Divisible: ⓘ ☐

| Line | Ship Qty | Supplier Batch ID    | Country of Origin    |
|------|----------|----------------------|----------------------|
| 1    | 2.000    | <input type="text"/> | - Select Country - ▼ |

4

Download PDF

Pack Items

Save

Exit

Next

6

Previous

Download PDF

Save

5

Submit

Exit

# 提前出货通知

## 个体SA/SAR管理 - 编辑ASN

您可以通过在出货通知详情页面顶部点击编辑链接来修改出货通知。  
您可以在发送状态编辑出货通知。

1. 前往履行 > 发货通知或前往发货通知工作台图标。
2. 使用搜索筛选器来识别文档。
3. 打开您要编辑的出货通知，通过点击包装清单ID号。
4. 点击编辑。

The screenshot illustrates the steps to edit a Ship Notice (ASN) in the Agradas system. It features a sidebar menu on the left and a main content area on the right. Numbered callouts (1-4) highlight the specific actions required.

- 1**: In the sidebar menu, the 'Ship Notices' option is highlighted.
- 2**: In the main content area, the 'Search Filters' button is highlighted.
- 3**: A table lists Ship Notices. The entry for 'A000000103AA' by 'Agratas Energy Storage Solutions' is highlighted.
- 4**: The 'Edit' button in the action bar for the selected Ship Notice is highlighted.

**Ship Notices (45)**

| Packing Slip ID | Customer                         |
|-----------------|----------------------------------|
| A000000103AA    | Agratas Energy Storage Solutions |

**Ship Notice: A000000103AA**

[Edit](#) [Print](#) [Export cXML](#) [Download PDF](#)

# 提前出货通知

## 多SA/SAR管理

在多个SA/SAR的出货和交付到同一地址的同一预计交货日的情况下，您应使用“出货项目”字段。它将不同Sas/SAR的所有项目汇总，并为您提供了同时通知多个计划行发货和交付的可能性。您可以在单个出货通知中选择多达1000行。

从工作台

OR

订单 > 订单和释放：

1. 点击项目（item）发货按钮。
2. 使用筛选器来识别正确的项目。
3. 选择并点击创建出货通知。"

注意：

- 您可以为同一发货通知选择不同“截止日期”的行。

1

Workbench

Planning

Orders

Fulfillment

1

Orders and Releases

Order Inquiries

5

Items to ship

Last 31 days

2

Items to ship (5)

▼ Edit filter

Last 31 days

Next 90 days

Exclude fully shipped, +1

Exclude fully shipped, -1

Customers

Order numbers

Select or type selections

Type selection

☒ Partial match

☐ Exact match

3

Create ship notice

| ▼ | <input type="checkbox"/>            | Order No.                                 | Item No. | Supplier Part No. |
|---|-------------------------------------|-------------------------------------------|----------|-------------------|
| ▼ | <input type="checkbox"/>            | Customer: Agratas Energy Storage Solution |          |                   |
|   | <input checked="" type="checkbox"/> | 5500000210                                | 20       |                   |

# 提前出货通知

## 多SA/SAR管理 - 搜索筛选器

使用筛选器来识别要发货的物品。

1. 您可以选择填写协议号或需求截止日期范围（日期范围可以设置为“无”）。
2. 选择订单类型和类别。
3. 为了提高搜索查询的性能，始终填充日期范围，并在每次从头开始时点击重置按钮。

### 注意：

- 对于通常有效期为一年且具有无限超额交付的排程项目，使用订单号：精确匹配筛选器在发货项目或多层发货项目中创建发货通知，直到到期日。
- 只要协议到期日没有达到，数量容差仍将出现在发货清单上。

The screenshot shows a web interface for filtering items to ship. It includes several filter sections and a bottom bar with 'Apply' and 'Reset' buttons.

- Callout 1:** Points to the 'Order numbers' section, which includes a 'Type selection' dropdown with 'Partial match' (selected) and 'Exact match' options.
- Callout 2:** Points to the 'Order type' dropdown (set to 'All') and the 'Category' dropdown (set to 'All').
- Callout 3:** Points to the 'Need by date' dropdown (set to 'Next 90 days').

Other visible filters include 'Customers' (with a 'Select or type selections' input), 'Part numbers' (with a 'Select or type selections' input), and 'Confirmation status' (with a 'Select or type selections' input). At the top, there are buttons for 'Last 31 days', 'Next 90 days', 'Exclude fully shipped, +1', and 'Exclude fully rece'.

请在创建发货通知单上填写所需信息。

1. 不要修改“发货地”和“收货地”地址。
2. 装箱单ID是一个唯一的ID，由系统自动生成。
3. 这个ID不需要任何更改。
4. 请填写所有必填字段以继续。
5. 在PDF中添加额外信息和附件。"

注意：

1. 预计发货通知类型需要在发货前15天创建，以与Agratas分享装运细节，以规划运输。所有标记为红色星号的字段必须填写完整才能提交ASN。
2. 交付条款和运输条款将自动从SAR中填充，供应商被要求不要对这些字段进行任何更改。

1

SHIP FROMDELIVER TO

2

▼ Ship Notice Header

SHIPPING

Packing Slip ID: A000000404AA

Ship Notice Type\* Estimated ▼

Bill of Lading No.:

Shipping Date:\* 20 Feb 2026

Hazard Type: Select ▼

Is Divisible: ⓘ ☐

▼ DELIVERY AND TRANSPORT INFORMATION

Delivery Terms:\* Transport Condition ▼

Delivery Terms Description:

Transport Terms Description:

Shipping Payment Method:\* Account ▼

Shipping Contract Number:

Shipping Instructions:

| Transport Terms | Equipment Identification Code | Gross Volume | Unit | Gross Weight | Unit | Sealing Party Code | Seal ID |
|-----------------|-------------------------------|--------------|------|--------------|------|--------------------|---------|
| Other ▼ DAP     |                               |              |      |              |      |                    |         |

Add Transport Term

ATTACHMENTS

| Name | Size (bytes) |
|------|--------------|
|------|--------------|

Choose File

No file chosen

3

Add Attachment

The total size of all attachments cannot exceed 100MB

# 提前出货通知

## 多SAR管理 - 创建ASN(预计) - 线级。

SAR信息被复制到发货通知。

- 更新每项的出货数量。对于所有订单，数量不得低于SAR中的数量。系统不允许超额交付。装箱数量必须为分配给装箱主件号的HU数量整数倍，以避免创建空或半空的托盘。
- 提供供应商批次号、原产国、生产日期和有效期，如果这些字段被红色星号标记。
- 如需去掉整个排程线点击移除。
- 如果您点击“添加发货通知行”按钮，您可以将数量拆分以在每个数量上填充多个批次号。
- 如果你点击“添加详情”按钮，你可以手动添加序列号。
- 对于所有需要序列号的物料，将显示一个警告信息，提示序列号是必须的。
- 供应商可以点击“管理序列号”选项下载模板，为所有发货物料的每个数量添加序列号，并重新上传模板。

### 注意：

- 多个出货通知可以发送，直到数量完全出货。

| Order Items                            |          |          |                   |         |      |             |         |            |               |              |                   |
|----------------------------------------|----------|----------|-------------------|---------|------|-------------|---------|------------|---------------|--------------|-------------------|
| Order No.                              | Line No. | Part No. | Customer Part No. | Qty     | Unit | Need By     | Ship By | Unit Price | Subtotal      | Tax          | Customer Location |
| 3600000269                             | 10       |          | 00000099990000067 | 100.000 | LOT  | 30 Sep 2025 |         | 100.00 INR | 10,000.00 INR | 1,800.00 INR |                   |
| Description: USB UNIVERSAL CARD READER |          |          |                   |         |      |             |         |            |               |              |                   |

Add Ship Notice Line

| Line | Ship Qty | Supplier Batch ID | Country of Origin  |
|------|----------|-------------------|--------------------|
| 1    | 1.000    |                   | - Select Country - |

| Production Date | Expiry Date | Invoice Number | Manufacturer Name |
|-----------------|-------------|----------------|-------------------|
|                 |             |                |                   |

Download PDF

Add Details

7

| Line | Ship Qty | Supplier Batch ID | Country of Origin  |
|------|----------|-------------------|--------------------|
| 1    | 835.000  |                   | - Select Country - |

Add Ship Notice Line

↳

Add Order Line Item

Manage Serial Numbers

Upload new file

Download template

Ship Notice

Line No. Part No. Customer Part No. Qty Unit Need By Ship By Unit Price Subtotal Customer Location

Description: USB UNIVERSAL CARD READER

1. 100.000 30 Sep 2025 100.00 INR 10,000.00 INR 1,800.00 INR INR

ACTUAL DETAILS

Serial Number

Invoice Tag

提前出货通知

多SAR管理 - 创建ASN(实际) - 头文件级别

请在创建发货通知单上填写所需信息。

1. 不要修改“发货地”和“收货地”地址。
2. 装箱单ID是一个唯一的ID，由系统自动生成。
3. 这个ID不需要任何更改。
4. 请填写所有必填字段以继续。
5. 添加额外信息和附件。"

注意：

1. 发货通知需要在物料发出前编辑并更改为实际发货通知类型，以与Agratas分享最终细节。
2. 承运人详情是实际发货通知类型必填项。
3. 提货单号对于所有进口供应商是强制性的。
4. 交付条款和运输条款将自动从SAR中填充， 供应商被要求不要对这些字段进行任何更改。

1

SHIP FROM

2

DELIVER TO

▼ Ship Notice Header

SHIPPING

Packing Slip ID: A000000404AA

Ship Notice Type: Actual

Bill of Lading No.:

Shipping Date: 20 Feb 2026

Hazard Type: Select

Is Divisible:

▼ ATTACHMENTS

| Name                                                                                                                             | Size (bytes) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <div>Choose File No file chosen</div> <div>Add Attachment</div> <div>The total size of all attachments cannot exceed 100MB</div> |              |

▼ TRACKING

Carrier Name: DHL

Container No / Truck No: 3477247247

Shipping Method: Motor

▼ DELIVERY AND TRANSPORT INFORMATION

Delivery Terms: Transport Condition

Delivery Terms Description:

Transport Terms Description:

Shipping Payment Method: Account

Shipping Contract Number:

Shipping Instructions:

| Transport Terms | Equipment Identification Code | Gross Volume | Unit | Gross Weight | Unit | Sealing Party Code | Seal ID |
|-----------------|-------------------------------|--------------|------|--------------|------|--------------------|---------|
| Other DAP       |                               |              |      |              |      |                    |         |

Add Transport Term

# 提前出货通知

## 多SAR管理 - 创建ASN(实际) - 线级。

SAR信息被复制到船只通知。

1. 更新每项的出货数量。对于所有订单，数量不得低于SAR中的数量。系统不允许超额交付。装箱数量必须为分配给装箱主件号的HU数量的倍数，以避免创建空白或半空的托盘。
2. 提供供应商批次号、原产国、生产日期和有效期，如果这些字段被红色星号标记。
3. 发票号码必须添加到实际装货通知单。
4. 如需去掉整个排程线点击移除。
5. 如果您点击“添加发货通知行”按钮，您可以将数量拆分以在每个数量上填充多个批次号。
6. 如果你点击“添加详情”按钮，你可以手动添加序列号。
7. 对于所有需要序列号的物料，将显示一个警告信息，提示序列号是必须的。
8. 供应商可以点击“管理序列号”选项下载模板，为所有发货物料的每个数量添加序列号，并重新上传模板。

| Order Items                            |          |          |                    |         |      |             |         |            |               |              |                   |
|----------------------------------------|----------|----------|--------------------|---------|------|-------------|---------|------------|---------------|--------------|-------------------|
| Order No.                              | Line No. | Part No. | Customer Part No.  | Qty     | Unit | Need By     | Ship By | Unit Price | Subtotal      | Tax          | Customer Location |
| 3600000269                             | 10       |          | 000000999900000067 | 100.000 | LOT  | 30 Sep 2025 |         | 100.00 INR | 10,000.00 INR | 1,800.00 INR |                   |
| Description: USB UNIVERSAL CARD READER |          |          |                    |         |      |             |         |            |               |              |                   |

Add Ship Notice Line

| Line | Ship Qty | Supplier Batch ID | Country of Origin  |
|------|----------|-------------------|--------------------|
| 1    | 1.000    |                   | - Select Country - |

| Production Date | Expiry Date | Invoice Number | Manufacturer Name |
|-----------------|-------------|----------------|-------------------|
|                 |             |                |                   |

Download PDF

Add Details

7

| Line | Ship Qty | Supplier Batch ID | Country of Origin  |
|------|----------|-------------------|--------------------|
| 1    | 835.000  |                   | - Select Country - |

Add Ship Notice Line

↳

Add Order Line Item

Manage Serial Numbers

Upload new file

Download template

Ship Notice

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100

101

102

103

104

105

106

107

108

109

110

111

112

113

114

115

116

117

118

119

120

121

122

123

124

125

126

127

128

129

130

131

132

133

134

135

136

137

138

139

140

141

142

143

144

145

146

147

148

149

150

151

152

153

154

155

156

157

158

159

160

161

162

163

164

165

166

167

168

169

170

171

172

173

174

175

176

177

178

179

180

181

182

183

184

185

186

187

188

189

190

191

192

193

194

195

196

197

198

199

200

201

202

203

204

205

206

207

208

209

210

211

212

213

214

215

216

217

218

219

220

221

222

223

224

225

226

227

228

229

230

231

232

233

234

235

236

237

238

239

240

241

242

243

244

245

246

247

248

249

250

251

252

253

254

255

256

257

258

259

260

261

262

263

264

265

266

267

268

269

270

271

272

273

274

275

276

277

278

279

280

281

282

283

284

285

286

287

288

289

290

291

292

293

294

295

296

297

298

299

300

301

302

303

304

305

306

307

308

309

310

311

312

313

314

315

316

317

318

319

320

321

322

323

324

325

326

327

328

329

330

331

332

333

334

335

336

337

338

339

340

341

342

343

344

345

346

347

348

349

350

351

352

353

354

355

356

357

358

359

360

361

362

363

364

365

366

367

368

369

370

371

372

373

374

375

376

377

378

379

380

381

382

383

384

385

386

387

388

389

390

391

392

393

394

395

396

397

398

399

400

401

402

403

404

405

406

407

408

409

410

411

412

413

414

415

416

417

418

419

420

421

422

423

424

425

426

427

428

429

430

431

432

433

434

435

436

437

438

439

440

441

442

443

444

445

446

447

448

449

450

451

452

453

454

455

456

457

458

459

460

461

462

463

464

465

466

467

468

469

470

471

472

473

474

475

476

477

478

479

480

481

482

483

484

485

486

487

488

489

490

491

492

493

494

495

496

497

498

499

500

501

502

503

504

505

506

507

508

509

510

511

512

513

514

515

516

517

518

519

520

521

522

523

524

525

526

527

528

529

530

531

532

533

534

535

536

537

538

539

540

541

542

543

544

545

546

547

548

549

550

551

552

553

554

555

556

557

558

559

560

561

562

563

564

565

566

567

568

569

570

571

572

573

574

575

576

577

578

579

580

581

582

583

584

585

586

587

588

589

590

591

592

593

594

595

596

597

598

599

600

601

602

603

604

605

606

607

608

609

610

611

612

613

614

615

616

617

618

619

620

621

622

623

624

625

626

627

628

629

630

631

632

633

634

635

636

637

638

639

640

641

642

643

644

645

646

647

648

649

650

651

652

653

654

655

656

657

658

659

660

661

662

663

664

665

666

667

668

669

670

671

672

673

674

675

676

677

678

679

680

681

682

683

684

685

686

687

688

689

690

691

692

693

694

695

696

697

698

699

700

701

702

703

704

705

706

707

708

709

710

711

712

713

714

715

716

717

718

719

720

721

722

723

724

725

726

727

728

729

730

731

732

733

734

735

736

737

738

739

740

741

742

743

744

745

746

747

748

749

750

751

752

753

754

755

756

757

758

759

760

761

762

763

764

765

766

767

768

769

770

771

772

773

774

775

776

777

778

779

780

781

782

783

784

785

786

787

788

789

790

791

792

793

794

795

796

797

798

799

800

801

802

803

804

805

806

807

808

809

810

811

812

813

814

815

816

817

818

819

820

821

822

823

824

825

826

827

828

829

830

831

832

833

834

835

836

837

838

839

840

841

842

843

844

845

846

847

848

849

850

851

852

853

854

855

856

857

858

859

860

861

862

863

864

865

866

867

868

869

870

871

872

873

874

875

876

877

878

879

880

881

882

883

884

885

886

887

888

889

890

891

892

893

894

895

896

897

898

899

900

901

902

903

904

905

906

907

908

909

910

911

912

913

914

915

916

917

918

919

920

921

922

923

924

925

926

927

928

929

930

931

932

933

934

935

936

937

938

939

940

941

942

943

944

945

946

947

948

949

950

951

952

953

954

955

956

957

958

959

960

961

962

963

964

965

966

967

968

969

970

971

972

973

974

975

976

977

978

979

980

981

982

983

984

985

986

987

988

989

990

991

992

993

994

995

996

997

998

999

1000

1001

1002

1003

1004

1005

1006

1007

1008

1009

1010

1011

1012

1013

1014

1015

1016

1017

1018

1019

1020

1021

1022

1023

1024

1025

1026

1027

1028

1029

1030

1031

1032

1033

1034

1035

1036

1037

1038

1039

1040

1041

1042

1043

1044

1045

1046

1047

1048

1049

1050

1051

1052

1053

1054

1055

1056

1057

1058

1059

1060

1061

1062

1063

1064

1065

1066

1067

1068

1069

1070

1071

1072

1073

1074

1075

1076

1077

1078

1079

1080

1081

1082

1083

1084

1085

1086

1087

1088

1089

1090

1091

1092

1093

1094

1095

1096

1097

1098

1099

1100

1101

1102

1103

1104

1105

1106

1107

1108

1109

1110

1111

1112

1113

1114

1115

1116

1117

1118

1119

1120

1121

1122

1123

1124

1125

1126

1127

1128

1129

1130

1131

1132

1133

1134

1135

1136

1137

1138

1139

1140

1141

1142

1143

1144

1145

1146

1147

1148

1149

1150

1151

1152

1153

1154

1155

1156

1157

1158

1159

1160

1161

1162

1163

1164

1165

1166

1167

1168

1169

1170

1171

1172

1173

1174

1175

1176

1177

1178

1179

1180

1181

1182

1183

1184

1185

1186

1187

1188

1189

1190

1191

1192

1193

1194

1195

1196

1197

1198

1199

1200

1201

1202

1203

1204

1205

1206

1207

1208

1209

1210

1211

1212

1213

1214

1215

1216

1217

1218

1219

1220

1221

1222

1223

1224

1225

1226

1227

1228

1229

1230

1231

1232

1233

1234

1235

1236

1237

1238

1239

1240

1241

1242

1243

1244

1245

1246

1247

1248

1249

1250

1251

1252

1253

1254

1255

1256

1257

1258

1259

1260

1261

1262

1263

1264

1265

1266

1267

1268

1269

1270

1271

1272

1273

1274

1275

1276

1277

1278

1279

1280

1281

1282

1283

1284

1285

1286

1287

1288

1289

1290

1291

1292

1293

1294

1295

1296

1297

1298

1299

1300

1301

1302

1303

1304

1305

1306

1307

1308

1309

1310

1311

1312

1313

1314

1315

1316

1317

1318

1319

1320

1321

1322

1323

1324

1325

1326

1327

1328

1329

1330

1331

1332

1333

1334

1335

1336

1337

1338

1339

1340

1341

1342

1343

1344

1345

1346

1347

1348

1349

1350

1351

1352

1353

1354

1355

1356

1357

13

# 提前出货通知

## 批量ASN上传 - 下载船期通知模板1/2"

从主页开始：不要解释翻译。不要添加任何额外的注释、想法或笔记。

1. 点击按钮。
2. 选择上传/下载。"
3. 在"工作"标签页中点击"创建"。
4. 选择“发货通知”并填写所有带星号(\*)的必填字段。
5. 点击保存。

注意：生成的发货通知单作业可以包含多达10,000行，包括标题行。

任何多余的排程将被排除在外。

当发货通知作业的结果超出数量限制时，生成的模板显示一个通知消息，指出一些结果被排除。

The screenshot shows the Agradas system interface. On the left, there is a sidebar with a 'Create' dropdown menu. The 'Excel Files' section is expanded, and the 'Upload/Download' option is highlighted with a blue box and a yellow circle labeled '2'. On the right, the 'Jobs' tab is selected, and the 'Create' button is highlighted with a blue box and a yellow circle labeled '3'.

The screenshot shows the 'Create/Edit Job' form. The 'Name' field is filled with '#TestAN01' and is highlighted with a blue box and a yellow circle labeled '1'. The 'Type' dropdown menu is set to 'Ship Notice' and is highlighted with a blue box and a yellow circle labeled '4'. The 'Customer' field is filled with 'Agradas Energy Storage Solutions' and is highlighted with a blue box and a yellow circle labeled '2'. The 'Order number' field is empty. The 'Date type' is set to 'Need By'. The 'Supplier part number', 'Buyer part number', and 'Location' fields are empty. The 'Shipping Network' dropdown menu is set to 'All'. The 'Save' button is highlighted with a blue box and a yellow circle labeled '5'.

# 提前出货通知

## 批量ASN上传 - 下载装货通知模板2/2"

- 6. 运行创建的“发货通知”类型的作业
- 7. 下载并打开Excel模板。
- 8. 在Excel文件中输入所有带有星号(\*)的必填列以及任何认为必要的额外字段。

- 注意：
- 在星号(\*)标记的必填字段中输入不完整的数据将导致错误。
  - Agratas可以定制模板。此定制可能包括列的顺序不同或标准模板中没有的额外列。
  - ASN号码需要是唯一的
  - 删除不包含在发货通知中的行。

Jobs

| Name                                       | Type        | Created               |
|--------------------------------------------|-------------|-----------------------|
| <input checked="" type="radio"/> #TestAN01 | Ship Notice | 5 Oct 2025 5:14:19 AM |

↩

Create

Edit

Run

Clear Downloads

StatusFile

Completed

↓

SAP Business Network

Ship NoticesTime Zone: UTC+05:30

| Advance Ship Notice Number (*) | Current Date (*)       | Order ID (*) | Order Date             | Shipment Type (*) | Shipping Date (*)      | Carrier name (*) | Carrier No / Truck No |
|--------------------------------|------------------------|--------------|------------------------|-------------------|------------------------|------------------|-----------------------|
|                                | 2026-02-17T22:51:03-0E | 4590000071   | 2025-11-18T22:30:00-0E |                   | 2025-11-19T00:00:00-0E |                  |                       |
|                                | 2026-02-17T22:51:03-0E | 4590000146   | 2025-11-17T22:30:00-0E |                   | 2025-11-21T22:30:00-0E |                  |                       |

| Bill Of Lading No | Shipping Method | Item Ship Notice Line Number (*) | Item Line Number (*) | Schedule Line Number | Item Supplier Part ID | Item Customer Part ID | Item Description        | Item U Measu |
|-------------------|-----------------|----------------------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------|--------------|
|                   |                 |                                  | 10                   | 1                    |                       | 1000000003            | Aluminum Sheet – 2mm    | NOS          |
|                   |                 |                                  | 10                   | 2                    |                       | 1000000004            | Microcontroller – STM32 | NOS          |

# 提前出货通知

## 批量ASN上传 - 上传船期通知模板1/3"

从主页开始：不要解释翻译。不要添加任何额外的注释想法或笔记。停止在得到中文翻译之后。

1. 点击按钮。
2. 选择上传/下载。"
3. 在“上传”标签页中点击“上传”。
4. 选择“发货通知”并填写所有带星号(\*)的必填字段。
5. 选择要上传以创建发货通知的Excel文件。
6. 您还可以附加文件。
7. 点击上传。

### 注意：

- 您可以将包含最多10,000行（包括标题行）的编辑后的发货通知模板上传。
- 在上传过程中，船只通知模板自动将时间添加到某些日期字段。
- 如果AGRATAS需要质量检验证书，供应商可以与批量提前出货通知Excel上传一起上传。

The screenshot displays the AGRATAS system interface for uploading a ship notice template. The interface is divided into three main sections:

- Sidebar Menu:** Contains various navigation options. The 'Upload/Download' option under 'Excel Files' is highlighted with a blue box and a yellow circle (2).
- Main Content Area:** Features tabs for 'Jobs', 'Downloads', and 'Uploads'. The 'Uploads' tab is selected and highlighted with a blue box and a yellow circle (3). Below the tabs, there is a 'Search Filters' section and an 'Uploads' table with columns 'Name' and 'Type'. At the bottom of this section, there are 'Upload' and 'Refresh Status' buttons, with the 'Upload' button highlighted by a blue box and a yellow circle (7).
- Upload File Dialog:** A modal window for uploading a file. It contains fields for 'Name' (ASN Demo Upload - 1), 'Customer' (Agratas Energy Storage Solutions), and 'File' (EXcte\_ASN\_Upload\_1\_21-02-2025.xlsx). A 'Type' dropdown menu is set to 'Ship Notice' and highlighted with a blue box and a yellow circle (4). Below these fields is a table with columns: Ship notice, Order, Order date, Ship to, and File size. The table lists three entries with order numbers ASN4516723, ASN4516724, and ASN4516725, all dated 2025-09-23. An 'Attach files' button is highlighted with a blue box and a yellow circle (6). At the bottom of the dialog, there is a 'Manage Serial Numbers' dropdown and an 'Upload' button highlighted with a blue box and a yellow circle (7).

# 提前出货通知

## 批量ASN上传 - 上传船期通知模板3/3"

- 1. 成功上传后，状态将变为已完成，并创建SAP业务网络中的发货通知。
- 2. 当发生错误时，日志可以下载以帮助解决错误。

| Uploads                               |             |                       |           |                   |                   |  |
|---------------------------------------|-------------|-----------------------|-----------|-------------------|-------------------|--|
| Name                                  | Type        | Last Uploaded         | Status    | File              | Log               |  |
| BpAsnSLt2405211138_v2-60 days tol cck | Ship Notice | 24 2025年9月 6:59:57 AM | Completed | <a href="#">↓</a> | <a href="#">↓</a> |  |
| BpAsnSLt2405211138_v1-60days tol cck  | Ship Notice | 24 2025年9月 6:58:53 AM | Failed    | <a href="#">↓</a> | <a href="#">↓</a> |  |

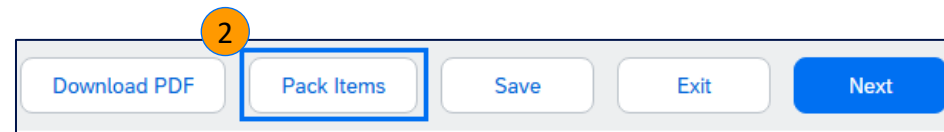
# 先进封装

## 单元处理 - 包装物品

1. 在创建出货通知页面上，填写所有必填字段（装箱单ID、交货日期等）。
2. 点击打包物品按钮。

### 注意：

- 您必须在装箱前更新您正在运输的物品数量。
- 数量可以实时更新。
- Pack items" 按钮将打开一个包装向导，该向导将指导您完成 5 步包装过程（创建发货通知、定义说明、确认装箱、打印标签和审核发货通知）。<



### ▼ Ship Notice Header

1

#### SHIPPING

Packing Slip ID: A000000404AA

Ship Notice Type\* Actual ▼

Bill of Lading No.:

Shipping Date:\* 20 Feb 2026

Hazard Type: Select ▼

Is Divisible: ⓘ ☐

# 先进封装

## 单元处理 - 定义指令

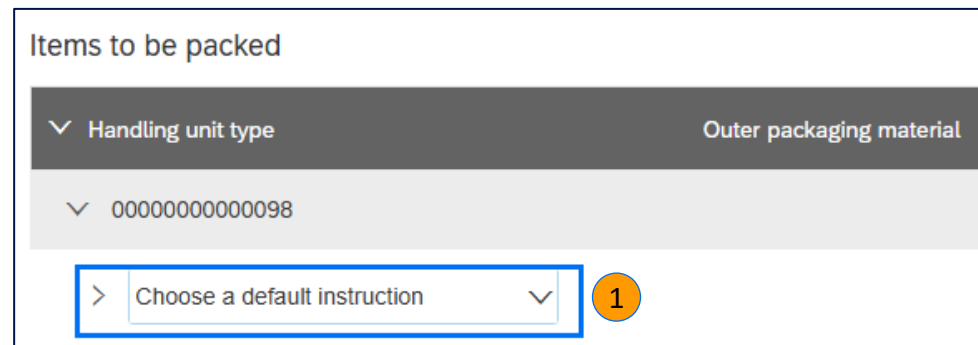
如果某些项目没有包装说明，则打开定义包装说明页面。

在此屏幕上，供应商可以选择一个包装指令。

如果有多条指令可用，AGRATAS可以选择其中一条作为默认指令。如果Agratas允许，则将提供多个默认包装说明选项。

但是，如果AGRATAS分配的唯一包装指令，则将自动跳过此屏幕。

1. 选择一个包装指令从下拉列表中。
2. 准备就绪后，点击屏幕顶部的下一步。



| Handling unit type | Outer packaging material |
|--------------------|--------------------------|
| 00000000000098     |                          |

> Choose a default instruction



Exit Next

# 先进封装

## 单元处理 - 确认包装。

如果所有项目都有包装说明，则打开确认包装计划页面。

1. 从该屏幕，用户可以返回到定义指令步骤。

2. 审核装箱计划细节。

**注意：**

Agratas允许供应商：

- 添加 处理单元handling unit"
- 在确认装箱屏幕上移动和重新排列处理单元
- 在“确认打包”屏幕上编辑内容。
- 在“定义说明”屏幕中编辑值。
- 编辑处理单元的尺寸值
- 将空包装材料添加到处理单元。
- 展示、移除或添加辅助材料在自动包装中。

1

4

Save Define Instructions Next

2

Handling unit type

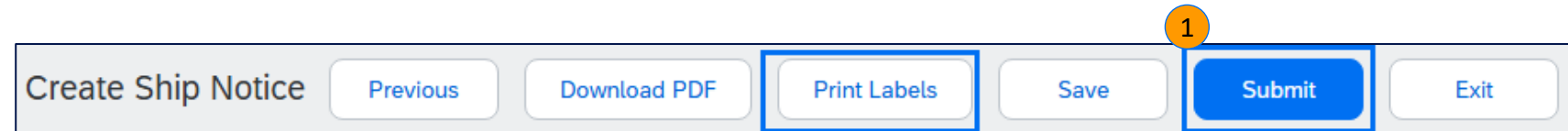
Handling Unit 1

000000000000000094 1 ( 1/1C

000000000000000094 2

在创建发货通知页面上，您可以提交整个文档。

1. 您可以通过点击页面顶部的提交按钮来完成此操作。



# 提前出货通知

## 提交ASN审查

- 1. 提交ASN的查看方法为：工作台 > 船期通知。
- 2. 或者，您将在协议屏幕的“相关文档”部分找到发货通知。
- 3. 当您审查您通过批量上传发送的发货通知时，您将看到所有提交给发货通知号的行，可能指的是各种协议。
- 4. 提交ASN后，相关协议/状态将更新为已发货或部分发货。

1

15

Ship notices

Last 31 days

2

Routing Status: Acknowledged

Effective Date: 4 Oct 2025

Expiration Date: 31 Oct 2025

Related Documents: 5000000908

ASN5500000210

OC5500000210

3

|              |                                  |
|--------------|----------------------------------|
| A000000393AA | Agratas Energy Storage Solutions |
| A000000389AA | Agratas Energy Storage Solutions |
| A000000387AA | Agratas Energy Storage Solutions |

4

Scheduling Agreement Release

(Partially Shipped)

5500000146

Version: 1

# 打印标签。

如果AGRATAS不需要物料的包装， 供应商仍然可以打印标签。

从PO屏幕： 停止在此处。

- 1. 打开ASN文件通过点击ASN编号。
- 2. 点击“下载 PDF”， 然后从下拉菜单中选择所需的标签。将其保存到您的电脑上。打开下载的 PDF 文件并打印。打印完成后， 即可用于发货

Routing Status: Acknowledged  
Effective Date: 17 Feb 2026  
Expiration Date: 31 Dec 2026  
Related Documents: [A000000397AA](#)  
[A000000389AA](#)  
[OC5500000146](#)

1

### Ship Notice: ASN - 454

[Edit](#) [Print](#) [Export cXML](#) [Download PDF ▾](#)

Agratas\_ASN

[Detail](#) [Transport Details](#) [Packed Items](#) [History](#)

2

# 编辑ASN和标签

从发货通知屏幕：不要解释翻译。不要添加任何额外的注释、想法或笔记。

- 1. 打开ASN文件，通过点击ASN编号，然后点击编辑。
- 2. 供应商将被重定向到ASN编辑屏幕。
- 3. 供应商可以根据发票编辑ASN数量或添加另一项发货通知项目。
- 4. 供应商完成所有更改后，需要点击下一步。
- 5. 在审核屏幕上，供应商可以查看所有已进行的更改。
- 6. 然后点击提交。
- 7. 由于ASN发生了更改，供应商需要编辑标签并重新打印。
- 8. 点击继续

## Ship Notice: A000000367AA

EditPrintExport cXMLDownload PDF

1

DetailTransport DetailsPacked ItemsHistory

Order Items

| Order No.                                                           | Line No. | Part No. | Customer Part No. | Qty     | Unit | Issued By  | Ship By | Unit Price | Subtotal  | Customer Location |        |
|---------------------------------------------------------------------|----------|----------|-------------------|---------|------|------------|---------|------------|-----------|-------------------|--------|
| 4590000585                                                          | 10       |          | RM-00009          | 100,000 | EA   | 9 Jan 2026 |         | 0.78 INR   | 78.00 INR | AB10              | Remove |
| Description: Raw Material - 00009 (Reorder)                         |          |          |                   |         |      |            |         |            |           |                   |        |
| Shipment Status<br>Total Item Due Quantity: 100 EA                  |          |          |                   |         |      |            |         |            |           |                   |        |
| Confirmation Status<br>Approved<br>Total Confirmed Quantity: 100 EA |          |          |                   |         |      |            |         |            |           |                   |        |
| Total Backordered Quantity: 0 EA                                    |          |          |                   |         |      |            |         |            |           |                   |        |

2

| Line | Ship Qty | Supplier Batch ID | Country of Origin | Production Date | Expiry Date | Invoice Number | Manufacturer Name |                         |
|------|----------|-------------------|-------------------|-----------------|-------------|----------------|-------------------|-------------------------|
| 1    | 12       | 67733             | India [IND]       | 1 Jan 2026      | 31 Jan 2026 | INV956         | Test              | Download PDFAdd Details |

Add Ship Notice Line

Add Order Line ItemManage Serial Numbers

Download PDFPack ItemsSaveExitNext

Download PDFPack ItemsSaveExitNext

PreviousDownload PDFSaveSubmitExit

5

!One or more changes have been made in the ship notice.  
You need to update the packages and shipping labels accordingly.

☐ Don't show this again.

Cancel

6Proceed

# 编辑ASN和标签

从包装清单屏幕：不要解释翻译。不要添加任何额外的注释、想法或笔记。停止在得到中文翻译之后。

- 1. 点击编辑
- 2. 添加或移除HU和PU标签以根据ASN更改进行调整。
- 3. 保存
- 4. 点击下一步
- 5. 点击提交

| Handling unit type | ASN item no. | Handling unit no.    | Part no. and description                | Packed quantity | Batch ID | Production date | Expiry date |        |
|--------------------|--------------|----------------------|-----------------------------------------|-----------------|----------|-----------------|-------------|--------|
| Handling Unit 1    |              |                      |                                         |                 |          |                 |             | 1 Edit |
| 88 1 ( 1/4 )       |              | 00000000007000000309 |                                         |                 |          |                 |             | +      |
| 82 1               | 10.1         | 00000000007000000310 | RM-00009 Raw Material - 00009 (Reorder) | 10 EA           | 67733    | 1 Jan 2026      | 31 Jan 2026 | +      |
| Handling Unit 2    |              |                      |                                         |                 |          |                 |             |        |
| 88 2 ( 1/4 )       |              |                      |                                         |                 |          |                 |             | +      |
| 82 2               | 10.1         |                      | RM-00009 Raw Material - 00009 (Reorder) | 2 EA            | 67733    | 1 Jan 2026      | 31 Jan 2026 | +      |

| Handling unit type | ASN item no. | Handling unit no.    | Part no. and description                | Packed quantity | Batch ID | Production date | Expiry date |               |
|--------------------|--------------|----------------------|-----------------------------------------|-----------------|----------|-----------------|-------------|---------------|
| Handling Unit 1    |              |                      |                                         |                 |          |                 |             | 2 Cancel Save |
| 88 1 ( 1/4 )       |              | 00000000007000000309 |                                         |                 |          |                 |             | +             |
| 82 1               | 10.1         | 00000000007000000310 | RM-00009 Raw Material - 00009 (Reorder) | 10 EA           | 67733    | 1 Jan 2026      | 31 Jan 2026 | +             |
| Handling Unit 2    |              |                      |                                         |                 |          |                 |             |               |
| 88 2 ( 1/4 )       |              |                      |                                         |                 |          |                 |             | +             |
| 82 2               | 10.1         |                      | RM-00009 Raw Material - 00009 (Reorder) | 2 EA            | 67733    | 1 Jan 2026      | 31 Jan 2026 | +             |

3 Cancel Save

Save

Define Instructions

4 Next

Previous

Download PDF

Save

5 Submit

Exit

# 标签复印

如果AGRATAS不需要物料的包装， 供应商仍然可以打印标签。

从PO屏幕： 停止在此处。

- 1. 打开ASN文件通过点击ASN编号。
- 2. 点击“下载 PDF”， 然后从下拉菜单中选择所需的标签。将其保存到您的电脑上。打开下载的 PDF 文件并打印。打印完成后， 即可用于发货。

Routing Status: Acknowledged  
Effective Date: 17 Feb 2026  
Expiration Date: 31 Dec 2026  
Related Documents: [A000000397AA](#)  
[A000000389AA](#)  
[OC5500000146](#)

1

### Ship Notice: ASN - 454

[Edit](#) [Print](#) [Export cXML](#) [Download PDF ▾](#)

Agratas\_ASN

[Detail](#) [Transport Details](#) [Packed Items](#) [History](#)

2

# 提前出货通知

## 下载ASN报告。

ASN报告将船舶通知及其相关协议和货物收据的详细信息合并。

报告可以包含从协议中创建相关船只通知时使用的项目到货信息。

从主页开始：不要解释翻译。不要添加任何额外的注释、想法或笔记。停止在得到中文翻译之后。

1. 点击报表。
2. 点击创建。
3. 为了创建报告模板，请输入您的标准并填写所有必填字段。报告类型设置为发货通知，然后点击下一步。
4. 在标准页面上填写所有详细信息。点击选择以添加客户。
5. 选择Agratas并点击添加，然后点击确定。
6. 点击提交以创建报告模板。
7. 状态变为Processed时，点击Download。

The screenshot displays the Agratas system interface for creating an ASN report template. The interface is divided into several sections:

- Left Sidebar:** Contains a 'More' dropdown menu with options: Reports (highlighted with a blue box and labeled 1), Messages, and Assessments.
- Form Fields:**
  - Title:** A text field containing '#TestShip01'.
  - Description:** A large text area.
  - Time zone:** A dropdown menu set to 'Asia/Calcutta'.
  - Language:** A dropdown menu set to 'English'.
  - Report type:** A dropdown menu set to 'Ship Notice' (highlighted with a blue box and labeled 3).
- Customer Selection:** A section titled 'Company Name: Agratas Energy Storage So' with a list of customers. The first customer, 'Customer', is checked (labeled 5). The second customer, 'Agratas Energy Storage Solutions', is also checked. Below the list is an 'Add' button.
- Form Fields (Right):**
  - Customer:** A dropdown menu set to 'All Customers' (labeled 4) with a 'Select' button.
  - Order Number:** A text field.
  - Packing Slip ID:** A text field.
  - Show Ship Notice By:** Radio buttons for 'Ship Notice Date' (selected), 'Delivery Date', and 'Shipping Date'.
  - Date:** Two date pickers set to '2 Sep 2025' and '2 Oct 2025'.
  - Part No.:** A text field.
  - Customer Part No.:** A text field.
  - Receipt Status:** A dropdown menu set to 'All'.
  - Ship Notice Completion Status:** A dropdown menu set to 'All'.
  - Ship Notice Status:** A dropdown menu set to 'All'.
  - Maximum Results Returned:** A dropdown menu set to '100'.
  - Supplier Reference:** A text field.
  - Add Schedule Line Reference:** A checkbox and a link icon.
- Buttons:** A row of buttons: 'Previous', 'Submit' (highlighted with a blue box and labeled 6), and 'Exit'.
- Footer:** A row of buttons: 'Run', 'Download' (highlighted with a blue box and labeled 7), 'Edit', 'Copy', 'Delete', 'Create' (highlighted with a blue box and labeled 2), and 'Refresh Status'.

收货确认（**GR**）

1. 成品入库在Agratas收到货物后可用。
2. 成品入库记录也可以在SA/SAR相关文件列表中找到。
3. 当货物到达门户时，相应的SA/SAR状态将自动更新为已接收。

The screenshot displays the Agratas web interface. On the left, a sidebar menu under the 'Fulfillment' tab lists various document types. Callout 1 points to 'Goods Receipts', which is highlighted with a blue box. Callout 3 points to the 'Quality' tab. The main content area shows the 'Scheduling Agreement' details for a specific agreement. Callout 2 points to the 'Related Documents' section, which lists '5000000908' (highlighted with a blue box), 'INV5500000210', and 'OC5500000210'. The 'Scheduling Agreement' section shows a status of '(Received)' (highlighted with a green box), agreement number '55000000210', amount '3,850.00 INR', and version '1'. A 'Track Order' button is visible. Below the main details, a 'Receipt: 5000000908' section includes 'Print' and 'Export cXML' links, and tabs for 'Detail' and 'History'.

**Fulfillment** ▾ **Quality** 3

Order Confirmations

Service Sheets

Time and Expense Sheets

Ship Notices

**1** **Goods Receipts**

Extended Collaboration

Product Replenishment

Sales Orders

Drafts

**Scheduling Agreement**

**(Received)**

55000000210

Amount: 3,850.00 INR

Version: 1

[Track Order](#)

Routing Status: Acknowledged

Effective Date: 4 Oct 2025

Expiration Date: 31 Oct 2025

Related Documents **2** **5000000908**

INV5500000210

OC5500000210

**Receipt: 5000000908**

[Print](#) | [Export cXML](#)

[Detail](#) [History](#)

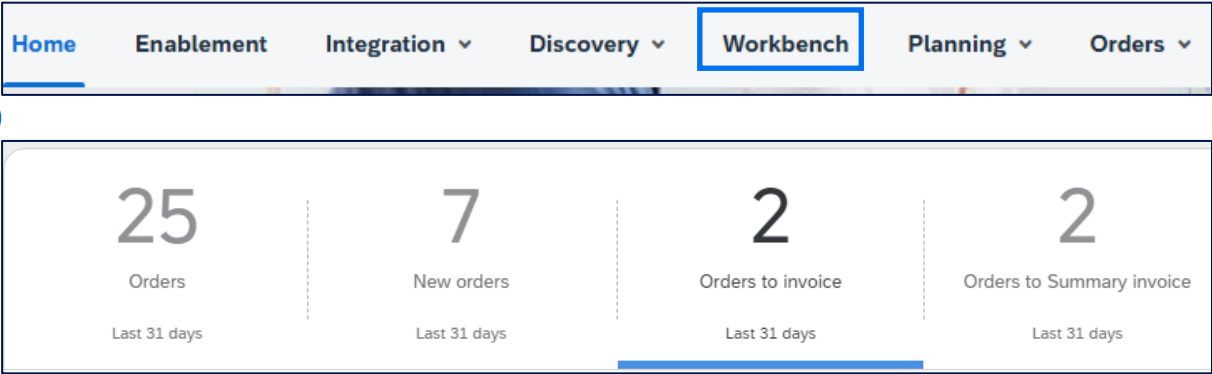
发票。

# SAR 基于发票创建发票"。

您可以从工作台创建发票。

- 1. 选择一个订单图标以确定SA/SAR。
- 2. 使用搜索筛选器来确定正确的参考文档。
- 3. 点击屏幕右上角的"操作"按钮，然后选择"标准发票"。

注意：有关如何管理工作台和创建特定磁贴的信息，请参阅SCC通用功能性指南。



2

| Order Number  | Customer                         | Amount     | Date ↓       | Order Status | Amount Invoiced | Actions |
|---------------|----------------------------------|------------|--------------|--------------|-----------------|---------|
| 5500000210    | Agratas Energy Storage Solutions | ₹3850 INR  | Oct 4, 2025  | Received     |                 | ...     |
| 5500000085FOR | Agratas Energy Storage Solutions | ₹2000 INR  | Sep 25, 2025 | Shipped      |                 | ...     |
| 55000000021   | Agratas Energy Storage Solutions | ₹50000 INR | Aug 26, 2025 | New          |                 | ...     |
| 55000000019   | Agratas Energy Storage Solutions | ₹7500 INR  | Aug 25, 2025 | New          |                 | ...     |

- Confirm entire order
- Update line items
- Reject entire order
- Create ship notice
- Create service sheet
- Standard invoice 3
- Create credit memo
- Create line-item credit memo
- Create line-item debit memo
- Hide

# SAR- 基于发票创建发票"。 发票头。

发票自动预填参考文档数据。  
所有带星号(\*)的必填字段请务必填写完整。

- 1. 输入发票号，它是您用于发票识别的唯一编号。发票日期将自动填充。
- 2. 您还可以在发票的表头中添加一些额外的信息，例如：备注、附件、运输文件。
- 3. 您将能够看到来自业务伙伴元素映射到客户部分。
- 4. 滚动到项目列表部分以选择正在开具发票的项目。您还可以在此添加诸如运输文件的信息。

注意：附件文件大小不应超过40MB。

1

Invoice Header

Summary

Purchase Order: 4590000118

Invoice #: INV-118

Invoice Date: \* 1 Dec 2025

Supplier Tax ID:

Remit To: Metec Design and Construction Engineers India Private Limited

2

es required field

Add to Header

Shipping Cost

Shipping Documents

Amount Details

Special Handling

Discount

Additional Reference Documents and Dates

Comment

Attachment

3

Customer: Agratas Energy Storage Solutions PVT LTD

Mumbai

IN-MH

India

4

Line Items

Insert Line Item Options

☐ Retail Details

☐ Tax Category:

☐ Shipping Documents

☐ Special Handling

| <input type="checkbox"/> | No. | Include                             | Type     | Part # |
|--------------------------|-----|-------------------------------------|----------|--------|
| <input type="checkbox"/> | 10  | <input checked="" type="checkbox"/> | MATERIAL |        |

# 基于订单的发票。项目行。

Line Items" 部分显示了参考文档中的行项目。

- 1. 审查或更新每个日程安排项目上的数量。
- 2. 点击行项的蓝滑块以将其排除在发票之外，如果行项不应被开票。或者，在行项左侧的复选框上点击，然后点击删除以从发票中删除行项。您可以在以后生成另一份发票来为该商品开票。
- 3. 选择要应用税费的行项目，使用行项目号复选框。为了对多个项目应用相同的税率，选择那些需要按所选税率征税的项目。

1

| Quantity | Unit | Unit Price |
|----------|------|------------|
| 100      | LOT  | 100.00 INR |

2

| <input type="checkbox"/> | No. | Include                             | Type     |
|--------------------------|-----|-------------------------------------|----------|
| <input type="checkbox"/> | 10  | <input checked="" type="checkbox"/> | MATERIAL |

Ship Notice Details

Pricing Details

Unit Conversion

3

Line Item Actions

Delete

# 基于订单的发票。明细行项目

- 1. 额外的信息，如检查日期和会计参考信息，可以在行项目级别通过选择行项目并单击行项目操作>编辑来更新。
- 2. 发票项目部分将打开。数量、单位换算和单价单位数量数据将从发票行项目复制。

Insert Line Item Options

☐ Tax Category: 

▼

☐ Shipping Documents

| <input type="checkbox"/>            | No. | Include     | Type     | Part # | Description               |
|-------------------------------------|-----|-------------|----------|--------|---------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 10  | <div></div> | MATERIAL |        | USB UNIVERSAL CARD READER |

1

Line Item Actions ▼

Delete

Edit

Add

Tax

Shipping Documents

Special Handling

2

▼ Invoice Item

Quantity: \* 100

Unit: LOT

Unit Price: 100.00 INR

Subtotal: 10,000.00 INR

Customer Part #: 000000999900000067

Description: USB UNIVERSAL CARD READER

Ship Notice Details

Ship Notice #: ASN243

Ship Notice Line #: 1

Pricing Details

Price Unit: \* LOT

Unit Conversion: \* 1

Price Unit Quantity: \* 1

Description:

Inspection Date:

Accounting Reference

Reference ID:

Description:

# 基于订单的发票。行项目备注

- 1. 为了在行项目上添加注释，请选择行项目，然后点击行项目操作 > 添加 > 注释。
- 2. 评论字段将显示。在此字段中输入适用评论。
- 3. 点击下一步。审核发票并提交。

Line Items

Insert Line Item Options

☐ Retail Details

☐ Tax Category:

☐ Shipping Documents

☐ Special Handling

☐ Discount

☐ Informational Pricing

| <input type="checkbox"/>            | No. | Include     | Type     | Part #  | Description          |
|-------------------------------------|-----|-------------|----------|---------|----------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 10  | <div></div> | MATERIAL | S_BP001 | BuyerDescriptionBP01 |

Ship Notice Details

Ship Notice #: 00000000001000000068

Pricing Details

Price Unit: 

EA

Unit Conversion: \* 

1

Line Item Actions

Delete

Add

Retail Details

Shipping Documents

Special Handling

Informational Pricing

Pricing Details

Discount

Comments

Comments

Update

Save

Exit

Next

Previous

Save

Submit

Exit

1

2

3

发票状态反映了AGRATAS对发票的响应情况。

- **已发送** - 发票已发送给Agratas，但Agratas尚未验证发票与协议和收据。
- **取消** - Agratas 取消了发票。
- **Paid** - Agratas 已支付发票 / 正在发出付款。
- **批准** - Agratas 已验证发票与协议或合同和收据，并批准支付。
- **拒绝** - Agratas 拒绝了发票，或者 SAP Business Network 验证失败。如果Agratas接受发票或批准付款，则发票状态更新为已发送（发票已接受）或已批准（发票已批准付款）。
- **失败** - SAP 业务网络在路由发票时遇到了问题。

支付汇款

一旦由Agratas完成支付运行， 供应商将收到一封电子邮件通知， 表明“付款通知已成功接收”。

1. 供应商可以登录到Ariba供应商网络并查看付款详情。

Remittance Advice: Z.20251210.2000000084

PrintExport cXMLDownload CSV

Detail

History

agratas

A TATA Enterprise

From

Agratas Energy Storage Solutions

PAYER: Agratas Energy Storage

(Show Payer Details)

To

TATA MOTORS LTD

(Show Payee Details)

Payment Detail

Payment Method: Other (unknown)

Reference Number: 2000000084 ⓘ

Related Payment: Z.20251210.2000000084 ⓘ

Identified Differences: None

Routing Status: Sent

Transaction Date: 10 Dec 2025

ADDITIONAL INFORMATION ⓘ

UTR Number: UTR11479238

2.发票状态也被更新为已支付。

Standard Invoice

|                                                     |  |                     |  |            |
|-----------------------------------------------------|--|---------------------|--|------------|
| Status                                              |  | Subtotal:           |  | 250.00 INR |
| Invoice: Paid                                       |  | Total Tax:          |  | 0.00 INR   |
| Routing: Acknowledged                               |  | Total Gross Amount: |  | 250.00 INR |
| Invoice Number: INV - 210                           |  | Total Net Amount:   |  | 250.00 INR |
| Invoice Date: Sunday 12 Oct 2025 12:33 PM GMT+05:30 |  | Amount Due:         |  | 250.00 INR |
| Scheduling Agreement: 5500000210                    |  |                     |  |            |
| Ship Notice: INV5500000210                          |  |                     |  |            |
| Scheduling Agreement ID: 5500000210                 |  |                     |  |            |
| Origin: Supplier                                    |  |                     |  |            |

|                                                                  |                                                                                                             |                                                                  |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| REMIT TO:                                                        | BILL TO:                                                                                                    | SUPPLIER:                                                        |
| Test Mass-TEST                                                   | Agratas Energy Storage Solutions PV                                                                         | Test Mass-TEST                                                   |
| Postal Address:<br>WERTYUY<br>Bangalore<br>IN-KA 577201<br>India | Postal Address:<br>Army & Navy Building 148 M G Road<br>Mumbai<br>IN-MH 400001<br>India<br>Address ID: IN10 | Postal Address:<br>WERTYUY<br>Bangalore<br>IN-KA 577201<br>India |

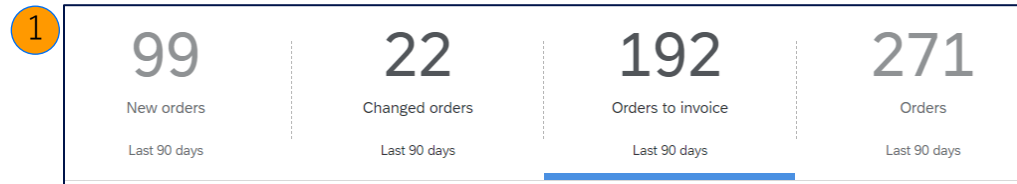
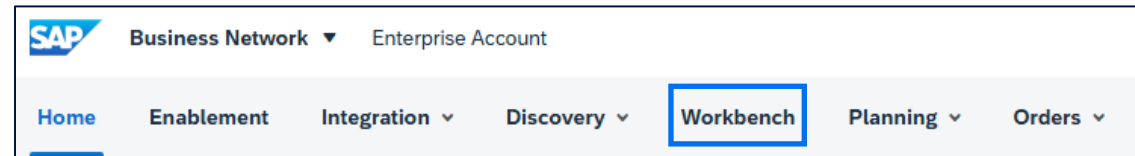
贷项凭证

# 贷项凭证

## SA/SAR" 不要解释翻译。

从工作台： 不要解释翻译。 不要添加任何额外的注释、想法或笔记。

1. 选择一个订单的图标并识别SA/SAR项目。
2. 通过点击其编号打开协议。
3. 点击创建发票并选择贷项凭证。
4. 完成贷项凭证中的信息（金额和税费将自动为负数）。确保所有带有星号标记的必填字段都已填写。**填写发件人和发货信息部分。** 点击下一步。
5. 审核贷项凭证。
6. 点击提交。



2

| Order Number  | Customer                         | Amount    | Date ↓       | Order Status | Amount Invoiced | Actions |
|---------------|----------------------------------|-----------|--------------|--------------|-----------------|---------|
| 5500000085FOR | Agratas Energy Storage Solutions | ₹2000 INR | Sep 25, 2025 | Received     | ₹0 INR          | ...     |

Scheduling Agreement Release: 5500000085FOR

Create Order Confirmation Create Ship Notice Create Invoice

Standard Invoice

Order Detail Order History

3 Credit Memo

Line-Item Credit Memo

4

Create Credit Memo

Header Information

Credit Memo Number: \* [ ]

Credit Memo Date: \* 3 Oct 2025

Supplier Account ID #: [ ]

☐ Information Only. No action is required from the customer.

Scheduling Agreement Release: 5500000085FOR

Customer Reference: [ ]

Supplier Reference: [ ]

Next Exit

5

Subtotal:

Total Tax:

Total Gross Amount:

Total Net Amount:

Amount Due:

6

Previous Submit Exit

从工作台：不要解释翻译。不要添加任何额外的注释、想法或笔记。

- 注意：**有关如何管理工作台和创建特定磁贴的信息，请参阅SAP帮助门户。



**agratas**  
A **TATA** Enterprise

谢谢。"