

¿Cómo enviar y rellenar tus facturas?



Este documento está destinado únicamente a los proveedores de ENGIE Peru

Envío de facturas

- Las facturas deben enviarse por correo electrónico en **formato PDF** (versión reciente) o **XML**, según el procedimiento definido por tu entidad.
- Observa lo siguiente:
- Solo una factura por archivo PDF; Se pueden enviar varios archivos en un solo correo electrónico.
- No hay caracteres especiales en los nombres de archivo.
- Si usas un archivo comprimido (.zip), asegúrate de que los nombres de los archivos PDF y XML coincidan.
- No se aceptan enlaces a facturas.
- Cada envío genera una notificación de aceptación o rechazo. Si hay un error, recibirás un mensaje invitándote a corregir y reenviar la factura.

Información obligatoria y mejores prácticas:

- Comprueba que tu factura incluya toda la información legal: nombre completo de la empresa, número de IVA intracomunitario
- Asegúrate de tener un número de pedido y de reportarlo en la factura.
- Comprueba la conformidad de los importes con la orden de compra.
- Envía la factura solo después de que el servicio haya sido completado.

Accesorios

- El documento (factura/nota de crédito) puede ir acompañado de anexos si se considera necesario. La política de nombres de archivos debe respetarse:
- El archivo adjunto debe ser un **archivo PDF**.
- El nombre del archivo adjunto debe comenzar con el nombre **del documento empresarial**, seguido de "_" y luego "adjunto".
- **Por ejemplo:** si el nombre de la factura es **100500.pdf**, el anexo "nota de entrega" debe llamarse: **100500_adjunto.pdf**.

Mis contactos privilegiados



Este documento está destinado únicamente a los proveedores de ENGIE Peru

Para facilitar su colaboración con ENGIE,
Tu contacto prioritario sigue siendo tu comprador remitente.

Envío de facturas

La dirección de correo electrónico dedicada a enviar tus facturas es

facturacion.electronicaeep@app.engie.com

(ENGIE Energía Perú, ENGIE Perú, Andino, Huambos, Aparic),

facturacion.electronica.taruca@app.engie.com (Taruca),

facturacion.electronica.paino@app.engie.com (Paino)

Seguimiento de facturas

La dirección de correo electrónico dedicada al seguimiento de tus facturas es

diego.condori@engie.com,

leonor.castillo@engie.com,

nory.lopez@engie.com,

milagros.norabuena@external.engie.com

Ayuda con SAP

La dirección de correo dedicada a tu integración en SAP es

engieonboardingproject@engie.com