

Comment envoyer et bien renseigner ses factures ?



Ce document s'adresse uniquement aux fournisseurs de EM&G

Envoi des factures

- Les factures doivent être envoyées par e-mail au format **PDF** (version récente) ou **XML**, selon la procédure définie par votre entité.
- Respectez les points suivants :
- Une seule facture par fichier PDF ; plusieurs fichiers peuvent être envoyés dans un même e-mail.
- Pas de caractères spéciaux dans le nom des fichiers.
- Si vous utilisez un fichier compressé (.zip), assurez-vous que les noms des fichiers PDF et XML correspondent.
- Les liens vers des factures ne sont pas acceptés.
- Chaque envoi génère une notification d'acceptation ou de rejet. En cas d'erreur, vous recevrez un message vous invitant à corriger et à renvoyer la facture.

Mentions obligatoires et bonnes pratiques :

- Vérifiez que votre facture comporte toutes les mentions légales : dénomination sociale complète, numéro de TVA intracommunautaire
- Assurez-vous d'avoir un numéro de commande et de le reporter sur la facture.
- Contrôlez la conformité des montants avec le bon de commande.
- Envoyez la facture uniquement après la réalisation complète de la prestation.

Pièces jointes

- Le document (facture/avoir) peut être accompagné de pièces jointes si cela est jugé nécessaire. Il faut respecter la politique de nommage des fichiers :
- La pièce jointe doit être un **fichier PDF**.
- Le nom de fichier de la pièce jointe doit commencer par le nom **du document commercial**, suivi de « _ », puis de « pièce jointe ».
- **Exemple** : si le nom de la facture est **100500.pdf**, la pièce jointe « bon de livraison » devra s'appeler : **100500_bondelivraison.pdf**.

Mes contacts privilégiés



Ce document s'adresse uniquement aux fournisseurs de ENGIE Green

**Pour faciliter votre collaboration avec ENGIE,
votre contact prioritaire reste votre acheteur référent.**

Envoi facture

L'adresse mail dédiée à l'envoi de vos factures est

ENGIE_GREEN@email.basware.com

Suivi facture

L'adresse mail dédiée au suivi de vos factures est

support-portail-basware@engie.com, 04 67 20 70 10

Aide SAP

L'adresse mail dédiée à votre intégration dans SAP est

engionboardingproject@engie.com