

¿Cómo estar registrado y cualificado en la base de datos de proveedores de Engie?



Engie utiliza la herramienta **Ariba** de SAP para **crear**, **registrar** y **calificar** a sus proveedores.

PASO DE REGISTRO

El registro de proveedores es el paso durante el cual Engie recopila información básica de sus proveedores:

- Información básica
- Datos bancarios
- Contactos
- ...

FASE DE CLASIFICACIÓN

La cualificación de un proveedor es el paso por el cual Engie garantiza que puede trabajar de forma segura con un proveedor. Consiste en:

- Un cuestionario de cualificación de compra
- Colección de documentos legales (prueba de existencia, etc.)
- Se firmará una carta de salud y seguridad en caso de intervención in situ
- Un cuestionario de salud y seguridad en caso de intervención riesgosa en el lugar o en un lugar de alto riesgo



Se pueden llevar a cabo estos dos pasos:

1

avés de la red SAP Business por invitación de un comprador de Engie

O

2

por el comprador directamente después de recopilar la información necesaria por correo electrónico del proveedor

Solo el caso **2** presenta en este documento



Si encuentras alguna dificultad, envía un correo electrónico a:
engieonboardingproject@engie.com

¿Cómo estar registrado y cualificado en la base de datos de proveedores de Engie?

CASO 2: REGISTRO Y CALIFICACIÓN POR PARTE DEL COMPRADOR TRAS RECOPILAR LA INFORMACIÓN NECESARIA POR CORREO ELECTRÓNICO DEL PROVEEDOR

1 Un empleado o comprador de Engie quiere trabajar con un proveedor y solicita **crear un proveedor en Ariba**

2 El empleado o comprador de Engie envía un correo electrónico al proveedor. El correo contiene archivos adjuntos que deben completar el proveedor

3 El proveedor completa los distintos archivos adjuntos y los devuelve por correo electrónico a su comprador



4 El comprador integra las respuestas del proveedor en Ariba. El proveedor se registra y califica en la base de datos de Engie. Luego puede **recibir** pedidos, ganar **licitaciones** y firmar **contratos**.



Detalles en las siguientes
diapositivas



Si encuentras alguna dificultad, envía un correo electrónico a:
engieonboardingproject@engie.com

¿Cómo estar registrado y cualificado en la base de datos de proveedores de Engie?

CASO 2: REGISTRO Y CALIFICACIÓN POR PARTE DEL COMPRADOR TRAS RECOPILAR LA INFORMACIÓN NECESARIA POR CORREO ELECTRÓNICO DEL PROVEEDOR

Estimado/a [Nombre del contacto],

Como parte del proceso de registro como proveedor dentro del Grupo ENGIE, le solicitamos amablemente que complete los archivos Excel adjuntos:

- Información básica del proveedor – Proceso completo
- Cuestionario de compras
- Cuestionario interno de salud y seguridad [eliminar si no es necesario]
- Carta de salud y seguridad firmada [eliminar si no es necesario]
- Certificado de registro comercial (por favor adjunte el certificado en su correo de respuesta) [eliminar si no es necesario]

Le rogamos también que indique en su correo de respuesta que acepta nuestro código de conducta ética.

El código de conducta ética de ENGIE se aplica a todos los empleados del Grupo a nivel mundial, así como a cualquier persona asignada a una entidad del Grupo por una empresa externa. Este código establece los principios éticos que cada empleado debe seguir en sus prácticas y comportamientos profesionales.

[Código de conducta ética de ENGIE | ENGIE](#)

Le agradeceríamos que nos enviara estos elementos antes del [fecha límite deseada], para poder finalizar su registro en nuestros sistemas.

Si necesita ayuda adicional, sírvase a contactarnos.

Saludos cordiales,



El empleado o comprador de Engie ajusta su correo según tu situación.

Solicita sistemáticamente:

- Tu información administrativa básica
- El cuestionario de compras completado

Si es necesario, él o ella solicita:

- **Prueba de existencia** (opcional porque Engie a veces la recopila a través de la **herramienta APROVALL**)
- **La carta de salud y seguridad se firmará** en caso de intervención in situ
- **El cuestionario de salud y seguridad** en caso de intervención riesgosa en el lugar o en un lugar de alto riesgo



Si encuentras alguna dificultad, envía un correo electrónico a:
engieonboardingproject@engie.com

¿Cómo estar registrado y cualificado en la base de datos de proveedores de Engie?

Elementos	Obligatorio / opcional	Formato	Información adicional
Información administrativa básica	Obligatorio / Solicitado sistemáticamente	Excel para completar	Adjunta cualquier documento de respaldo (datos bancarios, por ejemplo) solicitado en el cuestionario.
Cuestionario de compras	Obligatorio / Solicitado sistemáticamente	Excel para completar	Comprueba la completitud del archivo Excel antes de devolvérselo al comprador
Prueba de existencia	Obligatorio si el comprador lo solicita	Para ser unido	Si el comprador o empleado no solicita nada, nuestro socio APROVALL se pondrá en contacto contigo por correo electrónico Dependiendo del país, APROVALL puede solicitar otros documentos (según la normativa local).
Carta de Salud y Seguridad	Obligatorio en caso de intervención in situ	A adjuntar firmado como un anexo	-
Cuestionario de salud y seguridad	Obligatorio en caso de intervención de riesgo o en un lugar de alto riesgo	Excel para completar	Adjunta cualquier documento de apoyo solicitado en el cuestionario. Comprueba la completitud del archivo Excel antes de devolvérselo al comprador El número de empleados en tu empresa influye en el cuestionario



Si encuentras alguna dificultad, envía un correo electrónico a:
engieonboardingproject@engie.com



¿Cómo estar registrado y cualificado en la base de datos de proveedores de Engie?

EJEMPLO DEL CUESTIONARIO DE SALUD Y SEGURIDAD

Guía del Usuario	
# Instrucción	
1	Seleccione el cuestionario que corresponda a su perfil
	Cuestionario > 9 empleados
	Cuestionario 1-9 empleados
	El proveedor debe elegir el cuestionario correspondiente a su número de empleados
2	PARA LAS PREGUNTAS (Columna D)
	DEBE COMPLETARSE
	OPCIONAL
	DOCUMENTO QUE DEBE ADJUNTARSE SI RESPONDIÓ SÍ A LA PREGUNTA ANTERIOR
3	NO OLVIDE ADJUNTAR LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS A SU CORREO ELECTRÓNICO

1

El número de empleados en tu empresa influye en el cuestionario

2

Comprueba la completitud del archivo Excel antes de devolvérselo al comprador

3

Adjunta cualquier documento de respaldo (datos bancarios, por ejemplo) solicitado en el cuestionario.

Número	Nombre	Respuesta	Nombre del proveedor		CUESTIONARIO >9 EMPLEADOS
5.1	Los archivos adjuntos deben estar en formato PDF		Número de IVA		
5.2	Documentación de Seguridad				
5.2.1	¿Utiliza usted algún método de evaluación de riesgos laborales?		Cuestionario completado al	0%	
5.2.2	Por favor, añada un archivo adjunto.		POR FAVOR ADJUNTE A SU CORREO ELECTRÓNICO LOS DOCUMENTOS ENUMERADOS A LA DERECHA		
5.2.3	¿Ha formalizado alguna vez un plan de salud y seguridad? (por ejemplo: Plan de Prevención, Plan de Gestión de Salud y Seguridad) ?				
5.2.4	Por favor, añada un archivo adjunto.				
5.3	Gestión de Seguridad				
5.3.1	¿Ha implementado una política de salud y seguridad para la prevención de riesgos?		DEBE COMPLETARSE		
5.3.2	Si es así, ¿en qué año?		OPCIONAL (puede cambiar al color de "DEBE COMPLETARSE" si responde "" a algunas preguntas)		
5.3.3	Por favor, añada un archivo adjunto.		DOCUMENTO A ADJUNTAR		
5.3.4	¿Utiliza un sistema de gestión de salud y seguridad?				
5.3.6	¿Tiene un plan de mejora continua para su sistema de gestión?				
	¿Utiliza un documento específico para la evaluación de riesgos, con una determinación del				

