

Comment être enregistré et qualifié dans la base fournisseurs d'Engie ?



Engie utilise l'outil **Ariba** de SAP pour **créer**, **enregistrer** et **qualifier** ses fournisseurs.

ETAPE D'ENREGISTREMENT

L'**enregistrement** d'un fournisseur est l'étape durant laquelle Engie collecte des informations basiques auprès de ses fournisseurs :

- Informations de bases
- Données bancaires
- Contacts
- ...

ETAPE DE QUALIFICATION

La **qualification** d'un fournisseur est l'étape par laquelle Engie s'assure de pouvoir travailler en toute sécurité avec un fournisseur. Elle se compose :

- D'un questionnaire de qualification achats
- D'une collecte des documents légaux (preuve d'existence ...)
- D'une charte santé sécurité à signer en cas d'intervention sur site
- D'un questionnaire santé sécurité en cas d'intervention risquée sur site ou sur site à risque



Ces deux étapes peuvent être réalisées :

1

Via le SAP Business network sur invitation d'un acheteur Engie

OU

2

Par l'acheteur directement après avoir recueilli les informations nécessaires par email auprès du fournisseur

Seul le cas **2** est présenté dans le présent document



Si vous rencontrez des difficultés, envoyez à mail à :
engieonboardingproject@engie.com

Comment être enregistré et qualifié dans la base fournisseurs d'Engie ?

CAS 2 : ENREGISTREMENT ET QUALIFICATION PAR L'ACHETEUR APRÈS AVOIR RECUEILLI LES INFORMATIONS NÉCESSAIRES PAR EMAIL AUPRÈS DU FOURNISSEUR

1

Un collaborateur Engie ou un acheteur Engie souhaite travailler avec un fournisseur et fait **une demande de création de fournisseur dans Ariba**

2

Le collaborateur ou l'acheteur Engie envoie un email au fournisseur. L'email contient des pièces jointes à compléter par le fournisseur

3

Le fournisseur complète les différentes pièces jointes et les retourne par email à son acheteur



4

L'acheteur intègre les réponses du fournisseur dans Ariba. Le fournisseur est alors enregistré et qualifié dans la base Engie. Il peut dès lors recevoir des commandes, remporter des appels d'offres et signer des contrats.



Détails dans les slides suivantes



Si vous rencontrez des difficultés, envoyez à mail à :
engieonboardingproject@engie.com

Comment être enregistré et qualifié dans la base fournisseurs d'Engie ?

CAS 2 : ENREGISTREMENT ET QUALIFICATION PAR L'ACHETEUR APRÈS AVOIR RECUEILLI LES INFORMATIONS NÉCESSAIRES PAR EMAIL AUPRÈS DU FOURNISSEUR

Subject: Demande d'informations pour l'enregistrement en tant que fournisseur ENGIE

Cher/Chère [Nom du contact],

Dans le cadre de votre processus d'enregistrement en tant que fournisseur au sein du Groupe ENGIE, nous vous prions de bien vouloir compléter les fichiers Excel ci-joints :

- ♦ Informations de base sur le fournisseur – Processus complet
- ♦ Questionnaire Achats
- ♦ Questionnaire interne Santé & Sécurité [à supprimer par le demandeur si non nécessaire]
- ♦ Livret des Incontournables Santé & Sécurité signé [à supprimer par le demandeur si non nécessaire]
- ♦ Extrait KBIS ou le certificat d'immatriculation de l'entreprise (merci de joindre le certificat dans votre réponse par email) [à supprimer par le demandeur si non nécessaire]

Nous vous remercions également d'indiquer dans votre réponse par email que vous acceptez notre code de conduite éthique.

Le code de conduite éthique d'ENGIE s'applique à tous les collaborateurs du Groupe dans le monde, ainsi qu'à toute personne affectée à une entité du Groupe par une entreprise externe. Il définit les principes éthiques que chaque collaborateur doit respecter dans ses pratiques et comportements professionnels.

[Code de conduite éthique d'ENGIE | ENGIE](#)

Nous vous prions de bien vouloir nous faire parvenir ces éléments avant le [date limite souhaitée], afin que nous puissions finaliser votre enregistrement dans nos systèmes.

N'hésitez pas à nous contacter si vous avez la moindre question.

Cordialement,



Le collaborateur ou l'acheteur Engie ajuste son email en fonction de votre situation.

Il demande systématiquement :

- Vos informations administratives de base
- Le questionnaire achats complété

Il demande en cas de besoin :

- Une preuve d'existence (optionnel car Engie la collecte parfois via l'outil **APROVALL**)
- La charte santé sécurité à signer en cas d'intervention sur site
- Le questionnaire santé sécurité en cas d'intervention risquée sur site ou sur site à risque



Si vous rencontrez des difficultés, envoyez à mail à :
engieonboardingproject@engie.com

Comment être enregistré et qualifié dans la base fournisseurs d'Engie ?

Eléments	Obligatoire / optionnel	Format	Informations additionnelles
Informations administratives de base	Obligatoire / Systématiquement demandé	Excel à compléter	Joindre en pièce jointe les éventuels justificatifs (données bancaires par exemple) demandés dans le questionnaire. Vérifier la complétude du fichier excel avant renvoi à l'acheteur
Questionnaire achats	Obligatoire / Systématiquement demandé	Excel à compléter	
Preuve d'existence	Obligatoire si demandé par l'acheteur	A joindre en pièce jointe	Si rien ne vous est demandé par l'acheteur/le collaborateur, vous serez contacté par email par notre partenaire APROVALL Selon le pays, d'autres documents peuvent être demandés par APROVALL (selon les réglementations locales).
Charte santé sécurité	Obligatoire en cas d'intervention sur site	A joindre signée en pièce jointe	-
Questionnaire santé sécurité	Obligatoire en cas d'intervention risquée ou sur site à risque	Excel à compléter	Joindre en pièce jointe les éventuels justificatifs demandés dans le questionnaire. Vérifier la complétude du fichier excel avant renvoi à l'acheteur Le nombre de salariés de votre entreprise influe sur le questionnaire



Si vous rencontrez des difficultés, envoyez à mail à : engieonboardingproject@engie.com



Guide Utilisateur		Version Q
# Instruction		
1	Veuillez sélectionner le questionnaire correspondant à votre profil Questionnaire > 9 employés Questionnaire 1-9 employés Le fournisseur doit choisir le questionnaire correspondant à son nombre d'employés	
2	POUR LES QUESTIONS (Colonne D) DOIT ÊTRE RENSEIGNÉ OPTIONNEL DOCUMENT À JOINDRE SI VOUS AVEZ RÉPONDU OUI À LA QUESTION PRÉCÉDENTE	
3	N'OUBLIEZ PAS DE JOINDRE À VOTRE EMAIL LES DOCUMENTS REQUIS	
1		

<
>
Instruction
Questionnaire > 9 employés
Questionnaire 1-9 employés

- 1 Le nombre de salariés de votre entreprise influe sur le questionnaire
- 2 Vérifier la complétude du fichier excel avant renvoi à l'acheteur
- 3 Joindre en pièce jointe les éventuels justificatifs (données bancaires par exemple) demandés dans le questionnaire.

[illegible]