

AJOUTER/METTRE À JOUR UNE ADRESSE DE RÈGLEMENT



1. Cliquez sur vos **initiales** dans le coin supérieur droit et sélectionnez **Paramètres**, puis **Règlements**.
2. Sous l'onglet **Règlement**, sélectionnez **Créer** dans la section Règlements par TEF/Chèque. Si une adresse existe déjà, vous pouvez sélectionner l'adresse et cliquer sur **Modifier**.
3. Remplissez tous les champs obligatoires marqués d'un *.
4. Dans la section Affectation d'un ID de règlement, assurez-vous que votre client est Air Canada et ajoutez l'**ID de règlement** (fourni par Air Canada) dans le champ.
5. Cliquez sur **OK**.
6. Lorsque vous avez terminé, cliquez sur **Enregistrer**.
7. Ensuite, sélectionnez l'**ID de règlement** nouvellement créé dans les options déroulantes du champ **Règlement** lors de la création de votre prochaine facture.
8. Si vous avez des questions, n'hésitez pas à communiquer avec l'équipe d'activation des fournisseurs d'Air Canada en remplissant ce [formulaire](#).

paramètres Ariba Network

Acheminement des commandes électroniques Acheminement des factures électroniques Paiements accélérés **Règlements** Critères de suppression des données

* Indique un champ obligatoire

Configurer la règle d'acceptation automatique des paiements anticipés

Règlements par TEF/Chèque

Adresse 1	Ville	Etat	Pays/Région	Par défaut
1234567890	Montreal	QC	Canada	Oui

Modifier Supprimer **Créer**

Créer une adresse de règlement/Définir les informations liées aux paiements

Ajoutez une adresse de règlement. Indiquez votre méthode de paiement préférée pour la nouvelle adresse, puis entrez les informations destinées aux clients concernant les méthodes de paiement que vous proposez.

* Ne saisissez aucunes coordonnées bancaires personnelles. Entrez uniquement les coordonnées bancaires de l'entreprise.

* Indique un champ obligatoire

Adresse de règlement

Adresse 1 :*
Adresse 2 :
Code postal :*
Ville :*
Etat :
Pays/Région :* France [FRA]
Contact :
 Définir comme adresse par défaut
 Service d'affranchissement

Affectation d'un ID de règlement

Client : AIR CANADA ID de règlement :

Inclure les informations du compte bancaire dans les factures

Récapitulatif

N° de facture :*
Date de facture :* 20 nov. 2025
Description du service :
ID fiscal du fournisseur :
Adresse de règlement :
Sélectionner une adresse :
Facturation :

paramètres