

# VORAB-VERSANDMITTEILUNG (ASN) – SCHNELLREFERENZ LEITFADEN: MEHRERE BESTELLNUMMERN (POS)





# LIEFERAVIS MIT MEHREREN BESTELLUNGEN

- 1. SO ERSTELLEN SIE EINE LIEFERAVIS MIT MEHREREN BESTELLUNGEN, WENN ICH NUR KARTONS ZUM VERSENDEN VERWENDE
- 2. SO ERSTELLEN SIE EINEN LIEFERAVIS MIT MEHREREN BESTELLUNGEN, WENN ICH NUR PALETTEN ZUM VERSENDEN VERWENDE
- 3. SO ERSTELLEN SIE EINE LIEFERAVIS MIT MEHREREN BESTELLUNGEN, WENN ICH KARTONS UND PALETTEN ZUM VERSENDEN VERWENDE

# **BILDSCHIRM LIEFERAVIS**

#### LIEFERAVIS ERSTELLEN – BILD "MEHRERE ZU VERSENDENDE BESTELLPOSITIONEN"

Für den Fall, dass mehrere Zeilen von Bestellungen am selben voraussichtlichen Liefertag versendet und an dieselbe Adresse geliefert werden sollen, sollten Sie **die Kachel Zu versendende Artikel** in Ihrer Workbench verwenden. Es fasst alle Positionen über verschiedene Bestellungen hinweg zusammen und gibt Ihnen die Möglichkeit, mehrere Positionen gleichzeitig zu benachrichtigen, die versendet und geliefert werden sollen.

- 1. Klicken Sie auf die Kachel Zu versendende Artikel in der Workbench.
- 2. Überprüfen Sie die Bestellungen und Einzelposten, die Sie versenden möchten. Ausgewählte Einzelposten sollten blau hervorgehoben werden.
- 3. Klicken Sie auf Schiffsbenachrichtigung erstellen.
- 4. Sie können ändern, welche Spalten in diesem Bildschirm angezeigt werden sollen, indem Sie in den Einstellungen klicken, wir empfehlen die Anzeige: Bestellnummer, Artikelnummer, Beschreibung, Bedarf bis, angeforderte Menge, Versendete Menge, erhaltene Menge und fällige Menge.



3	Create ship	Create ship notice										0	4
	· 🗆		Order No.	Item No.	Supplier Part No.	Description	Schedule Line No. ↑	Need By	Requested Quantity	Shipped Quantity	Received Quantity	Due Quantity	Actions
	· 🗆	Customer: Honeywell - TEST Ship To Address: Honeywell Environmental, Tianjin, CHN											
2	2 🗹		4420027305	20		ADJUSTABLE ENDSTOP 50001015-001	1	Oct 9, 2025	10 EA	3 EA	0 EA	7 EA	
			4420027305	10		ADJUSTABLE ENDSTOP 50001015-001	1	Oct 9, 2025	10 EA	0 EA	0 EA	10 EA	
	0		4420027306	10		ADJUSTABLE ENDSTOP 50001015-001	1	Oct 9, 2025	10 EA	0 EA	0 EA	10 EA	
			4420027306	20		ADJUSTABLE ENDSTOP 50001015-001	1	Oct 9, 2025	10 EA	0 EA	0 EA	10 EA	
	0		4420027307	20		ADJUSTABLE ENDSTOP 50001015-001	1	Oct 9, 2025	10 EA	7 EA	0 EA	3 EA	
			4420027307	10		ADJUSTABLE ENDSTOP 50001015-001	1	Oct 9, 2025	10 EA	0 EA	0 EA	10 EA	
			4420027308	20		ADJUSTABLE ENDSTOP 50001015-001	1	Oct 9, 2025	10 EA	0 EA	0 EA	10 EA	

#### **Anmerkung:**

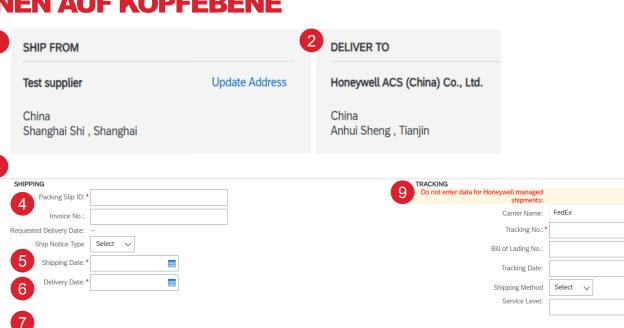
- Sie können bis zu 1000 Positionen in einem einzigen Lieferschein auswählen.
- Sie können Positionen mit unterschiedlichen "Need-by"-Daten für denselben Lieferschein auswählen.
- Alle Bestellpositionen auf dem Lieferavis müssen denselben Liefer-Incoterm haben.

# **LIEFERAVIS ERWEITERTES LIEFERAVIS**

#### **LIEFERAVIS ERSTELLEN – INFORMATIONEN AUF KOPFEBENE**

Füllen Sie die angeforderten Informationen auf dem Formular für die Versandbestellung aus.

- 1. Standardmäßig ist dies Ihre Firmenadresse in Ihrem Ariba Network-Konto. Wenn Sie die Versandinformationen ändern müssen, stellen Sie sicher, dass die Adresse in allen Feldern übereinstimmt. Schritt 1, 10, 15 und 16.
- 2. Ändern Sie nicht die Adresse "Liefern an" oben. Wenn die Lieferadresse abweicht, informieren Sie den Besteller, um sie in der Bestellung zu ändern.
- 3. Füllen Sie die Felder in der Kopfzeile der Schiffsbenachrichtigung aus. Die vollständigen Details zum Feldnamen finden Sie auf der nächsten Seite.
- Geben Sie die Lieferschein-ID an. Dabei muss es sich um eine eindeutige Nummer handeln.
- 5. Geben Sie das Versanddatum an. Das Datum muss vor dem Lieferdatum liegen.
- 6. Geben Sie den Liefertermin an. Das Datum muss nach dem Versanddatum liegen. Im Falle des Paketversands gilt eine Toleranz von 10 Tagen.
- Überprüfen Sie das Informationsbanner, um den Versandprozess zu bestimmen.
- 8. Wenn die Sendung von Honeywell verwaltet wird, aktivieren Sie bitte das Kontrollkästchen und lassen Sie das Feld Name des Spediteurs leer.
- Wenn die Sendung von Ihrem Unternehmen verwaltet wird, deaktivieren Sie bitte das Kontrollkästchen und geben Sie den Namen des Spediteurs, die Sendungsverfolgung und die BOL-Informationen an.
- Bei den Feldern "Versenden von" sollte es sich um Lieferanteninformationen handeln.
- 11. Bei den Feldern "Versenden an" sollte es sich um Bestellerinformationen handeln. Die E-Mail-Adresse des Bestellkäufers finden Sie in der Bestellung.
- 12. Felder für Informations-Tooltips sind mit (i) gekennzeichnet. Klicken Sie auf diese Symbole, um zusätzliche Feldinformationen anzuzeigen.



#### Anmerkung:

1. [EXW, FOB, FCA, FAS] + [Total shipment weight < 150lb / 68kg] = Shipping Label by Honeywell via Ariba ASN, labels available at the end of the ASN creation</p>

3. [Any Incoterm NOT - EXW, FOB, FCA, FAS] + [Any shipment weight] = Booked by Supplier Please ensure the Ship From address is an accurate before submitting the ASN

A The transportation booking process will be determined by two factors: PO Incoterm + Total Shipment Weight

Please ensure the Ship From address is accurate before submitting the ASN

buyer@honeywell.com

carrier assignment by Honeywell needed?

Ship From - Contact \* 1391609242

Ship To - Contact Phone\* 8621123456

Phone Number: (i)

Ship From - Contact\* shipping@supplier.com

hip To - Contact Email: \* receiver@destination.com

Felder aus den Schritten 10 bis 16 werden automatisch mit Bestellinformationen ausgefüllt, können aber bei Bedarf manuell geändert werden.

Weitere Informationsfelder auf Kopfebene finden Sie im Anhang der vollständigen Anleitung. **Sie im Anhang**.

# LIEFERAVIS ERWEITERTER

# LIEFERAVIS LIEFERAVIS ERSTELLEN - INFORMATIONEN AUF KOPFEBENE - FORTSETZUNG

Füllen Sie die angeforderten Informationen auf dem Formular für die Versandbestellung aus.

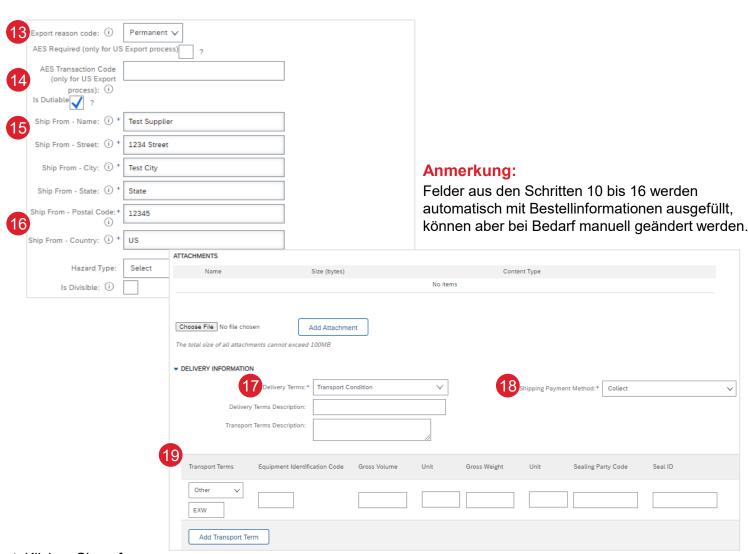
- 13. Der Code für die Exportursache ist standardmäßig auf "Permanent" eingestellt. Ändern Sie nicht, es sei denn, es wurden klare Anweisungen erhalten.
- 14. AES gilt für Ausfuhren aus den USA mit einem Wert von mehr als 2.500 USD.
- 15. Die Versandinformationen werden aus den Bestelldaten vorausgefüllt. Bitte aktualisieren Sie, um den tatsächlichen Versandort widerzuspiegeln. Alle Felder sind Pflichtfelder.
- **16**. Der Versand aus dem Land muss einem 2-stelligen ISO-Code-Format entsprechen.
- 17. Die Lieferbedingungen sind standardmäßig auf "Transportzustand" eingestellt. Dies sollte nicht geändert werden. Die geltenden Lieferbedingungen sind unter Transportbedingungen aufgeführt.
- 18. Zahlungsart Versand. Wählen Sie für Lieferantengesteuerter Frachtprozess den entsprechenden Wert aus. Für Honeywell Managed

Fracht wählen Sie immer "Abholen".

19. Der Incoterm für Transportbedingungen wird aus der Bestellung vorausgefüllt. Ändern Sie dies nicht. Dieser Incoterm wird die Auswahl des Frachtprozesses steuern.

#### **Anmerkung:**

Felder in Informations-QuickInfos sind mit einem kleinen "(i)" gekennzeichnet. Klicken Sie auf diese Symbole, um zusätzliche Feldinformationen anzuzeigen. Weitere Informationsfelder auf Kopfebene finden Sie im Anhang der vollständigen Anleitung. Sie im Anhang.



# **ERWEITERTES LIEFERAVIS**

#### LIEFERAVIS ERSTELLEN – AUFTRAGSPOSITIONEN AUF POSITIONSEBENE – MEHRERE BESTELLUNGEN

Informationen aus den Bestellungen werden in die Schiffsbenachrichtigung übernommen (Teile-ID, Menge, Bedarf bis, Preis usw.). Scrollen Sie nach unten, um die Bestellungen und Einzelposten anzuzeigen, die in diesem Lieferavis enthalten sind.

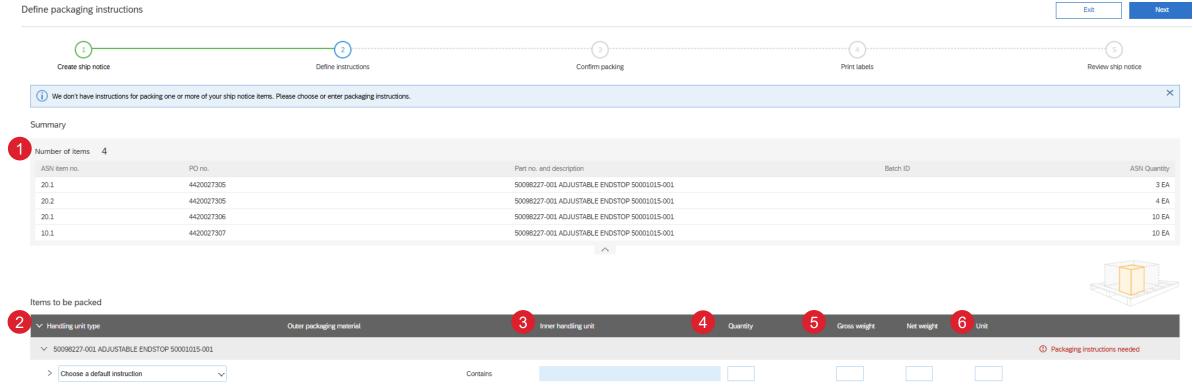
- Überprüfen Sie die zu versendende Menge. Die Menge wird mit dem Restsaldo des Bestellpostens vorausgefüllt. Es kann auch zu einer Überlieferung kommen (das System zeigt an, was möglich ist).
- Wenn Sie auf die Schaltfläche Versandbenachrichtigungszeile hinzufügen klicken, können Sie die Menge aufteilen, um mehrere Chargen-IDs pro Menge zu füllen.
- Fügen Sie das Herkunftsland hinzu, da es sich um ein Pflichtfeld handelt. Wenn Chargen-ID und Ablaufdatum angezeigt werden, ist dies erforderlich.
- 4. Fügen Sie Nettogewicht für jeden Posten hinzu
- Qualitätszertifikate sind erforderlich, wenn dieses Feld sichtbar ist.
   Fügen Sie das Qualitätszertifikat im Feld Anhang über den Abschnitten Bestellartikel und Lieferinformationen hinzu.
- Wenn Seriennummern und Gefahrgutdeklaration erforderlich sind, lesen Sie bitte die Anweisungen im Anhang. Sie im Anhang.
- Weitere Informationsfelder zu den Bestellpositionen finden <u>Sie im</u> <u>Anhang.</u>

#### Order Items Order No. Line No. Part No. Customer Part No Qty Unit Revision Level Need By 9 Oct 2025 CST 4420027305 50098227-001 10.000 EΑ 9 Oct 2025 Buyer time Description: ADJUSTABLE ENDSTOP 50001015-001 Shipment Status Total Item Due Quantity: 7.0 EA Confirmation Status Total Confirmed Quantity: 0 EA Total Backordered Quantity: 0 EA Line Ship Qty Country of origin AR - Argentina 3.000 4.000 AR - Argentina 9 Oct 2025 CST 4420027306 10.000 9 Oct 2025 Buyer time Description: ADJUSTABLE ENDSTOP 50001015-001 Shipment Status Total Item Due Quantity: 10 EA Confirmation Status Total Confirmed Quantity: 0 EA Total Backordered Quantity: 0 EA Line Ship Qty Country of origin 10.000 (no value) $\vee$ Add Ship Notice Line

#### **Anmerkung:**

- Auf der rechten Seite jedes Zeilenpostens klicken Sieauf die Schaltfläche Entfernen, falls Sie die gesamte Linie von dieser Schiffsbenachrichtigung ausschließen müssen.
- Artikel aus mehreren Bestellungen können mit demselben Lieferschein versendet werden.

# DES ERWEITERTEN VERSANDBENACHRICHTIGUNGSPAKETS. BILDSCHIRM "ANWEISUNGEN DEFINIEREN"



- 1. Zusammenfassung des Materials, das Sie versenden möchten, einschließlich Bestellnummern, Teilenummer, Beschreibung und Menge
- 2. Ladeeinheit, die Sie für diese Sendung benötigen. In diesem Abschnitt können Sie Palette und Kartons (wenn Sie beides verwenden) oder entweder Kartons oder Palette auswählen.
- Innere Ladeeinheit: Innenverpackung oder Material.
- 4. Menge, die in eine Palette oder einen Karton passt.
- 5. Das Gewicht einer Palette oder Kiste, das Bruttogewicht bezieht sich auf die Gesamtmenge (Verpackung + Material) und das Nettogewicht bezieht sich nur auf das Material.
- 6. Wählen Sie für die Einheit Einheit/Gewicht MEOM entweder Kilogramm oder Pfund aus der Dropdown-Liste aus.
- Anmerkung: Die Abmessungen der Ladeeinheit und die Einheit müssen einheitlich im metrischen oder britischen Format eingegeben werden. Mischen Sie nicht, sonst schlägt die Einreichung fehl.

PALETTE/BOX\_CM – für Kilogramm PALETTE/BOX\_IN – für Pfund

#### DES ERWEITERTEN VERSANDBENACHRICHTIGUNGSPAKETS. SO FÜLLEN SIE DEN BILDSCHIRM "ANWEISUNGEN DEFINIEREN" AUS

Szenario 1. Ich verwende nur Kartons für meine Sendungen.

- 1. Wählen Sie die Box-Option (entweder CM oder IN)
- 2. Ändern Sie die Standardabmessungen des Kastens. Wenn die Abmessungen variieren, können Sie sie auf dem nächsten Bildschirm anpassen.
- 3. Geben Sie die Anzahl der Artikel ein, die in EIN Feld passen. Wenn die Menge variiert, können Sie sie auf dem nächsten Bildschirm anpassen. Die eingegebene Menge darf das Fassungsvermögen der Box nicht überschreiten. Wenn dies der Fall ist, wählen Sie bitte dieses Feld als "Standard" aus und wählen Sie hier das Feld mit höherer Kapazität.
- 4. Fügen Sie das Bruttogewicht (**EIN** Kartongewicht einschließlich Material und Verpackungsgewicht) und das Nettogewicht hinzu (**EIN** Kartongewicht einschließlich nur Materialgewicht) und klicken Sie auf Weiter.

**Hinweis:** Halten Sie das Nettogewicht konstant. Wenn Sie mehrere Kisten verwenden, stellen Sie sicher, dass deren Gesamtgewicht dem auf dem ersten Bildschirm für diesen Posten eingegebenen Nettogewicht entspricht.

Beispiel: Meine Sendung bezieht sich auf 3 verschiedene Bestellungen und Einzelposten. In meine Standardbox passen 6 Stück aus einem dieser Materialien.

Bestellnum mer	Einzelpos ten	Benachrichtigun gslinie für Schiffe	Menge (Stück)			
4420027305	1	1	3			
4420027305	1	2	4			
4420027306	1	_	10			
4420027307	1	_	10			

Items to be packed



# DES ERWEITERTEN VERSANDBENACHRICHTIGUNGSPAKETS. SO FÜLLEN SIE DEN PACKUNGSBILDSCHIRM BESTÄTIGEN

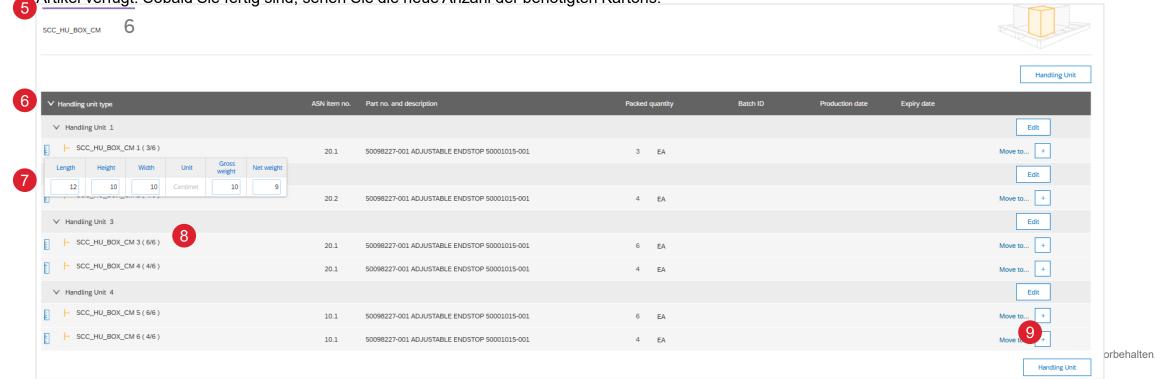
Szenario 1. Ich verwende nur Kartons für meine Sendungen.

Beispiel: In meine Standardschachtel passen 6 Stück eines dieser Materialien. Da ich 27 Artikel versenden werde, berechnet das System, dass 6 Kartons benötigt werden, um sie unterzubringen.

- 5. Für diese Sendung erforderliche Kartons. Das System bestimmt die Anzahl der Kartons auf der Grundlage der Artikelmenge und der Verpackungsregeln.
- 6. Die für diese Sendung erforderliche Ladeeinheit. Da 6 Boxen benötigt werden, gibt es 6 Handling Units.
- 7. Sie können die Abmessungen und das Gewicht jeder Box bei Bedarf ändern, indem Sie auf das blaue Lineal klicken.
- 8. Sie sehen, wie viele Kartons pro Einzelposten (und geteilten Artikeln) benötigt werden und wie viele Artikel in jeden Karton passen.

9. Optional: Wenn Sie feststellen, dass ein Karton in einer der verfügbaren Ladeeinheiten Platz für zusätzliche Artikel bietet (**und Sie diese mischen möchten**), können Sie auf Verschieben nach... in dem Einzelpostenfeld, das Sie verschieben möchten. Wählen Sie dann die Ladeeinheit aus, die über ausreichend Platz für den ausgewählten Artikel verfügt. Sobald Sie fertig sind, sehen Sie die neue Anzahl der benötigten Kartons.

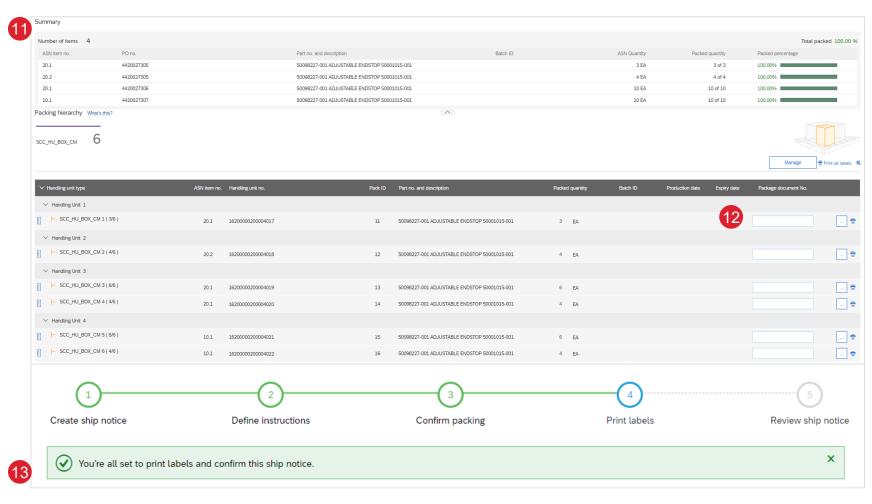
9



#### DES ERWEITERTEN VERSANDBENACHRICHTIGUNGSPAKETS. SO FÜLLEN SIE DEN **BILDSCHIRM PRINT LABELS AUS**

Szenario 1. Ich verwende nur Kartons für meine Sendungen.

- 10. Urheberrecht Klicken Sie auf Weiter
- 11. In der Zusammenfassung werden Bestellnummern, Teilenummer, Beschreibung und Menge in Lieferavis und verpackter Menge angezeigt. Stellen Sie sicher, dass die Gesamtverpackung 100,00 % beträgt.
- 12. Fügen Sie die Nummer des verpackten Dokuments hinzu. (optionales Feld)
- 13. Sie erhalten eine Bestätigung, dass Sie bereit sind,
- Versandetiketten zu erhalten.
- 14. Urheberrecht Klicken Sie auf Weiter und gehen Sie zu Seite 17 & 18 in dieser Datei, um Fahren Sie mit den Anweisungen für Beschriftungen fort.



Items to be packed

#### DES ERWEITERTEN VERSANDBENACHRICHTIGUNGSPAKETS. SO FÜLLEN SIE DEN BILDSCHIRM "ANWEISUNGEN DEFINIEREN" AUS

Szenario 2. Ich verwende nur Paletten für meine Sendungen.

- 1. Wählen Sie die Palettenoption (entweder CM oder IN)
- 2. Ändern Sie die Standardpalettenabmessung. Wenn die Abmessungen variieren, können Sie sie auf dem nächsten Bildschirm anpassen.
- 3. Geben Sie die Anzahl der Artikel ein, die in **EINE** Palette passen. Wenn die Menge variiert, können Sie sie auf dem nächsten Bildschirm anpassen. Die eingegebene Menge darf die Palettenkapazität nicht überschreiten. Wenn dies der Fall ist, wählen Sie bitte diese Palette als "Standard" aus und wählen Sie hier die Palette mit höherer Kapazität.
- 4. Addieren Sie das Bruttogewicht (**EIN** Palettengewicht einschließlich Material- und Paketgewicht) und fügen Sie das Nettogewicht hinzu (**EIN** Palettengewicht enthält nur das Materialgewicht) und klicken Sie auf Weiter.

**Hinweis:** Halten Sie das Nettogewicht konstant. Wenn Sie mehrere Kisten verwenden, stellen Sie sicher, dass deren Gesamtgewicht dem auf dem ersten Bildschirm für diesen Posten eingegebenen Nettogewicht entspricht

Beispiel: Meine Sendung bezieht sich auf 3 verschiedene Bestellungen und Einzelposten. Auf meine Standardpalette passen 15 Stück eines dieser Materialien

Bestellnummer	Einzelposten	Benachrichtigungslinie für Schiffe	Menge (Stück)		
4420027305	1	1	3		
4420027305	1	2	4		
4420027306	1	_	10		
4420027307	1	_	10		

V Handling unit type
Outer packaging material
Inner handling unit
Outer packaging material
Outer packaging material
Inner handling unit
Outer packaging material
Outer packaging material
Inner handling unit
Outer packaging material
Outer

# DES ERWEITERTEN VERSANDBENACHRICHTIGUNGSPAKETS. SO FÜLLEN SIE DEN PACKUNGSBILDSCHIRM BESTÄTIGEN

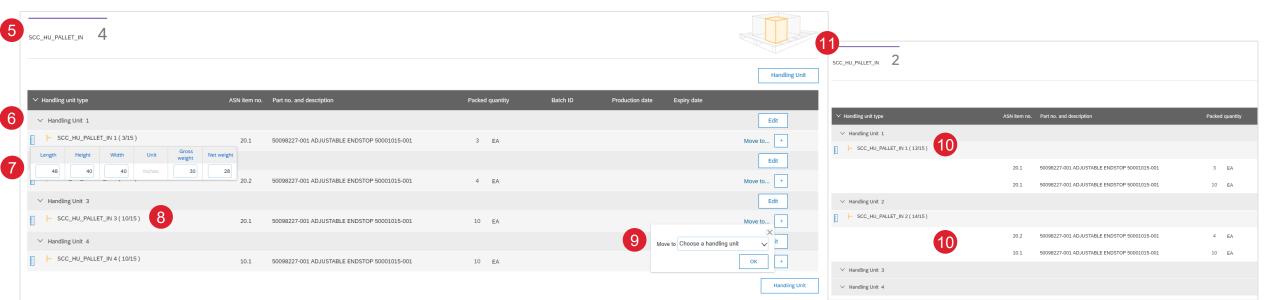
Szenario 2. Ich verwende nur Paletten für meine Sendungen.

Beispiel: Auf meine Standardpalette passen 15 Stück eines dieser Materialien. Da ich 27 Artikel versenden werde, berechnet das System, dass 4 Paletten benötigt werden, um sie unterzubringen.

- 5. Für diese Sendung erforderliche Palette. Das System bestimmt die Anzahl der Paletten basierend auf der Artikelmenge und den Verpackungsregeln.
- 6. Die für diese Sendung erforderliche Ladeeinheit. Da 4 Paletten benötigt werden, gibt es 4 Handling Units.
- 7. Sie können die Abmessungen und das Gewicht jeder Palette bei Bedarf ändern, indem Sie auf das blaue Lineal klicken.
- 8. Anmelden Ariba mischt verschiedene Einzelposten nicht automatisch in einer einzigen Palette. Sie sehen, wie viele Paletten pro Einzelposten (oder geteilten Artikeln) benötigt werden und wie viele Artikel in jede Palette passen.
- 9. Wenn Sie feststellen, dass eine Palette in einer der verfügbaren Ladeeinheiten Platz für zusätzliche Artikel bietet, können Sie auf Verschieben nach... für den Einzelposten, den Sie verschieben möchten. Wählen Sie dann die Ladeeinheit aus, die über ausreichend Platz für den ausgewählten Artikel verfügt.
- 10. Urheberrecht Beispiel: Wir haben Einzelposten von Ladeeinheit 3 in Ladeeinheit 1 verschoben, die ursprünglich 3/15 Slots belegt hatte. Nach dem Umzug sind nun 13/15 Slots besetzt.

Außerdem haben wir Einzelposten von der Ladeeinheit 4 in die Ladeeinheit 2 verschoben, in der ursprünglich 4/15 Slots belegt waren. Es sind jetzt 14/15 Slots besetzt.

11. Anmelden Sie sehen die neue Palettenmenge, die für diese Sendung erforderlich ist.



#### DES ERWEITERTEN VERSANDBENACHRICHTIGUNGSPAKETS. SO FÜLLEN SIE DEN BILDSCHIRM PRINT LABELS AUS

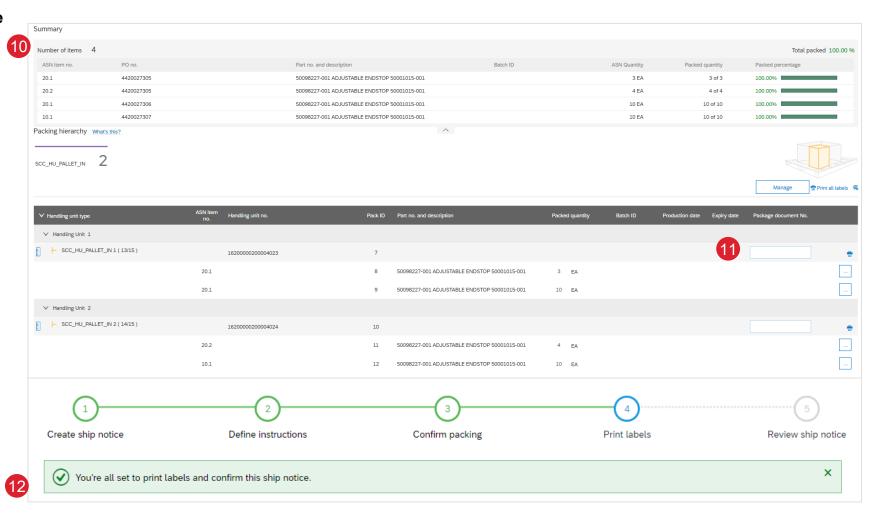
Szenario 2. Ich verwende nur Paletten für meine Sendungen.

- 9. Klicken Sie auf Weiter
- 10. In der Zusammenfassung werden Bestellnummern, Teilenummer, Beschreibung und Menge in Lieferavis und verpackter Menge angezeigt. Stellen Sie sicher, dass die Gesamtverpackung 100,00 % beträgt.
- 11. Anmelden Fügen Sie die Nummer des verpackten Dokuments hinzu. (optionales Feld)
- 12. Sie erhalten eine Bestätigung, dass Sie bereit sind,

Versandetiketten zu erhalten.

13. Klicken Sie auf Weiter und gehen Sie zu den Seiten 17 und 18 in dieser Datei, um

Fahren Sie mit den Anweisungen für Beschriftungen fort.



#### DES ERWEITERTEN VERSANDBENACHRICHTIGUNGSPAKETS. SO FÜLLEN SIE DEN BILDSCHIRM "ANWEISUNGEN DEFINIEREN" AUS

#### Szenario 3. Ich verwende Paletten und Kartons für meine Sendungen.

- 1. Wählen Sie die Box-Option (entweder CM oder IN).
- 2. Klicken Sie auf +, Ebene hinzufügen und neue Zeile wird angezeigt.
- 3. Wählen Sie Palette (entweder CM oder IN, Palette und Karton ME sollten gleich sein).
- 4. In der Palettenlinie bezieht sich die innere Handling Unit auf eine Kiste innerhalb der Palette. Daher müssen Sie die Anzahl der Kartons angeben, die in eine Palette passen.
- 5. In der Palettenlinie sollte das Bruttogewicht das Gewicht der Gesamtzahl der Kartons enthalten, die in die Palette plus Verpackung passen. Das Nettogewicht sollte nur das Gewicht der Gesamtzahl der Kartons enthalten, die in die Palette passen.
- 6. In der Kartonzeile bezieht sich die innere Ladeeinheit auf die Menge der Artikel innerhalb des Kartons. Daher müssen Sie die Anzahl der Elemente angeben, die in ein Feld passen.
- 7. In der Kartonzeile sollte das Bruttogewicht das Gewicht der Gesamtzahl der Artikel enthalten, die in den Karton plus Verpackung passen. Das Nettogewicht sollte nur das Gewicht der Gesamtzahl der Artikel enthalten, die in den Karton passen.

**Hinweis:** Halten Sie das Nettogewicht konstant. Wenn Sie mehrere Kisten verwenden, stellen Sie sicher, dass deren Gesamtgewicht dem auf dem ersten Bildschirm für diesen Posten eingegebenen Nettogewicht entspricht.

Beispiel: Meine Sendung bezieht sich auf 3 verschiedene Bestellungen und Einzelposten. Auf meine Palette passen 10 Kartons zu je 6 Stück.

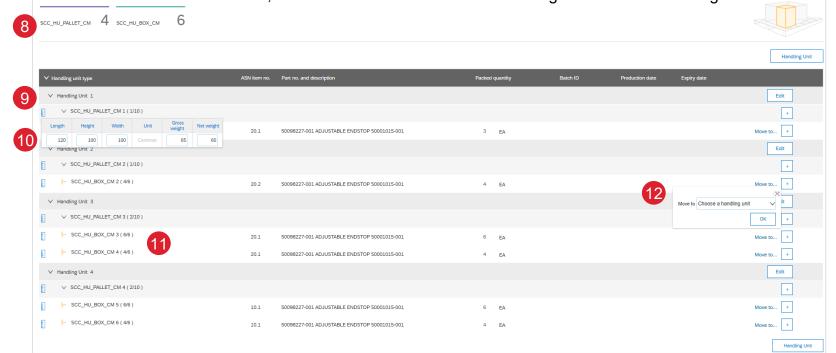
	Ве	estellnummer	Einzelposten	Benachrichtigungslini e für Schiffe	Menge (Stück)				
		420027305	1	2	3				
		420027305	1		4				
	44	420027306	1	_	10				
Items to be packed	44	420027307	1	_	10				
1 V Handling unit type	Outer packaging material		Inner h	nandling unit	Quantity	Gross weight	Net weight	Unit	
√ 50098227-001 ADJUSTABLE ENDSTOP 50001015-001									
3 ✓ HON3 SCC_HU_PALLET_CM ✓	50098227-001 - SCC_HU_PALL	_LET_CM Cor	ntains 4	8227-001 SCC_HU_BOX_CM	10	5 65	60	Kilogran	+ 2
LIONA COO LIIL DOX OM	5000007 004 000 UU DOV	v ou	5000	0007 004 AD HUCTARI E ENDOTOR FORMA	WE 904	- 10		167	Add Auxiliary Material
├─ HON1 SCC_HU_BOX_CM ✓	50098227-001 - SCC_HU_BOX	X_CM Cor	ntains 5009	8227-001 ADJUSTABLE ENDSTOP 500010	015-001 6 EA	7 10	9	Kilogran	Add Level

#### DES ERWEITERTEN VERSANDBENACHRICHTIGUNGSPAKETS. SO FÜLLEN SIE DEN BILDSCHIRM CONFIRM PACKING AUS

#### Szenario 3. Ich verwende Paletten und Kartons für meine Sendungen.

Beispiel: Auf meine Standardpalette passen 10 Kartons zu je 6 Stück. Da ich 27 Artikel versenden werde, berechnet das System, dass 4 Paletten und 6 Kartons benötigt werden, um sie unterzubringen.

- 8. Für diese Sendung erforderliche Paletten und Kartons. Das System bestimmt die Anzahl der Kartons auf der Grundlage der Artikelmenge und der Verpackungsregeln.
- 9. Die für diese Sendung erforderliche Handling Unit. Da 4 Paletten benötigt werden, gibt es 4 Handling Units.
- 10. Sie können die Abmessungen und das Gewicht jeder Palette bei Bedarf ändern, indem Sie auf das blaue Lineal klicken.
- 11. **Ariba mischt** nicht automatisch verschiedene Einzelposten in einer einzigen Palette oder einem Karton. Sie sehen, wie viele Paletten pro Einzelposten (oder Split-Artikeln) benötigt werden und wie viele Kartons in jede Palette passen.
- 12. Wenn Sie feststellen, dass eine Palette in einer der verfügbaren Handling Units Platz für weitere Kartons bietet, können Sie auf Verschieben nach... in dem Einzelpostenfeld, das Sie verschieben möchten. Wählen Sie dann die Ladeeinheit aus, die über ausreichend Platz für den ausgewählten Artikel verfügt.

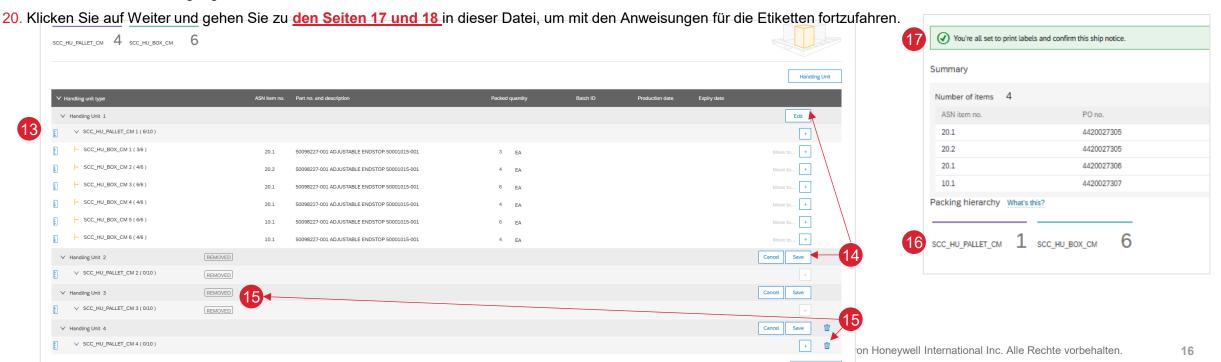


## **LIEFERAVIS**

#### LIEFERAVIS ERSTELLEN - ARTIKEL VERPACKEN. SO FÜLLEN SIE DEN BILDSCHIRM PRINT LABELS AUS

#### Szenario 3. Ich verwende Paletten und Kartons für meine Sendungen.

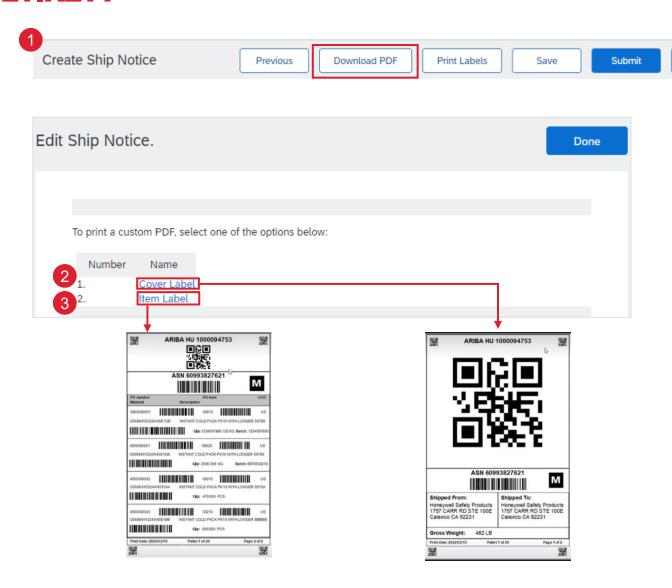
- 13. Beispiel: Wir haben Einzelposten von Handling Unit 2, 3 und 4 in die Handling Unit 1 verschoben, in der ursprünglich 1/10 Slots belegt waren. Nach dem Umzug sind nun 6/15 Plätze besetzt.
- 14. Sie können die Ladeeinheiten, die nicht mehr verwendet werden, kaufen, entfernen, indem Sie auf Bearbeiten klicken
- 15. Klicken Sie auf das Lagerplatzsymbol und Speichern, die Ladeeinheit wird als Entfernt angezeigt.
- 16. Wenn Sie auf Weiter klicken, sehen Sie die neue Palettenmenge, die für diese Sendung erforderlich ist.
- 17. In der Zusammenfassung werden Bestellnummern, Teilenummer, Beschreibung und Menge in Lieferavis und verpackte Menge angezeigt. Stellen Sie sicher, dass die Gesamtverpackung 100,00 % beträgt.
- 18. Fügen Sie die Nummer des verpackten Dokuments hinzu. (optionales Feld)
- 19. Sie erhalten eine Bestätigung, dass Sie bereit sind, Versandetiketten zu erhalten.



# **ERWEITERTER LIEFERAVIS**

#### LIEFERAVIS ERSTELLEN - BARCODE-ETIKETT

- 1. Klicken Sie im Menü Aktionen auf PDF herunterladen.
- Klicken Sie hier, um das **Deckblatt** für den Versand herunterzuladen. Bringen Sie dieses Etikett an der Außenseite des Versandbehälters an.
- Klicken Sie hier, um das Artikeletikett für den Versand herunterzuladen. Fügen Sie dieses Etikett als Lieferschein bei.
- 4. Klicken Sie auf Fertig, sobald die Etiketten gedruckt/gespeichert wurden.
- 5. Klicken Sie auf Senden.



Exit

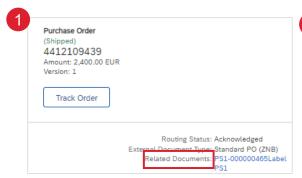
# **ERWEITERTE VERSANDBENACHRICHTIGUNG**

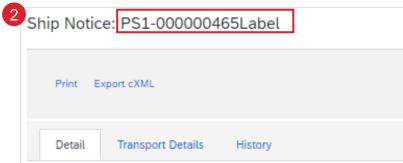
#### HONEYWELL MANAGED FREIGHT – PAKETVERSAND – VERSANDETIKETT

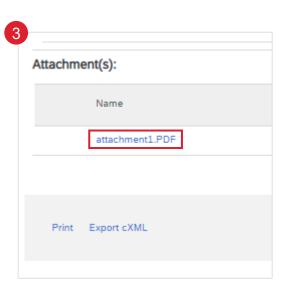
Sobald Sie Ihre erste ASN eingereicht haben, antwortet Honeywell TMC mit einer ASN, abhängig von Ihrem Sendungsgewicht. Bitte beachten Sie die folgenden Anweisungen:

- Anwendungsfall: Für von Honeywell verwaltete
   Frachtpaketsendungen mit einem Gesamtgewicht von <150 lbs/68 kg.</p>
- 1. Sie finden diesen Lieferavis als Teil der **zugehörigen Dokumente**, die mit der Bestellung verknüpft sind
- Das Benennungsformat ist Ihre ursprüngliche, eindeutige Packlist-ID mit dem Suffix –xxxxxxxxxLabel
- 3. Klicken Sie auf den Link Anhang(e) unten auf der Seite.
- Betrachten, drucken Sie das von Honeywell bereitgestellte PDF-Versandetikett auf der Verpackung an, drucken Sie es aus und kleben Sie es an.
- Anwendungsfall: Für von Honeywell Managed Freight verwaltete
   Paketsendungen mit einem Gesamtgewicht von >150 lbs/68 kg.

1A. Für Honeywell Managed Freight von mehr als 150 lbs ist eine LTL-, FTL-, See- oder Luftbuchung erforderlich. Die Sendungsbuchung und die Etiketten werden per E-Mail von TMC erhalten. Die Zeit bis zur Bearbeitung hängt von der Korrespondenz mit TMC und dem erforderlichen Transportmittel ab. Wenn Sie keine E-Mail von TMC erhalten, senden Sie bitte eine E-Mail an SCCportalhelp@honeywell.com









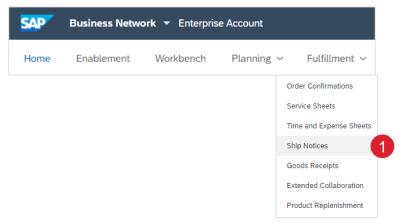
#### **Anmerkung:**

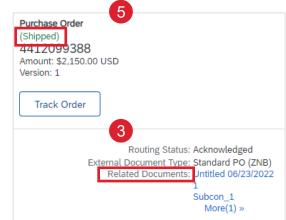
 Es ist zwingend erforderlich, den Schritt "Artikel verpacken" abzuschließen, um das Versandetikett zu generieren.

# ERWEITERTE PRÜFUNG DER VERSANDBENACHRICHTIGUNG

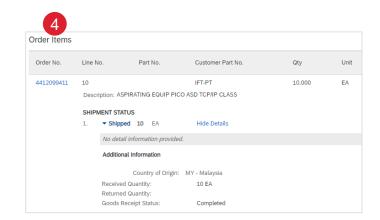
#### ÜBERMITTELTE ASN

- 1. Um die übermittelte Lieferavis anzuzeigen, gehen Sie zu **Erfüllung** und dann zu **Versandbenachrichtigungen.**
- Verwenden Sie Suchfilter, um das richtige Dokument zu identifizieren.
- Oder auf dem Bestellbildschirm im Abschnitt Zugehörige Dokumente.
- 4. Wenn Sie die Schiffsbenachrichtigungen überprüfen, sehen Sie alle Zeilen, die für diese spezielle Schiffsbenachrichtigungsnummer eingereicht wurden und sich möglicherweise auf verschiedene Bestellungen beziehen. und Sie sehen die Dateien, die Sie angehängt haben.
- Nach dem Übermitteln des Lieferavises wird der Status der zugehörigen Bestellungen auf "Versendet" oder "Teilweise versendet" aktualisiert.









## **ERWEITERTE**

# PRÜFUNG DER ÜBERMITTELTEN LIEFERAVIS ASN – ÜBERPRÜFEN DES EINREICHUNGSSTATUS

- 1. Wenn Sie Ihre ASN zur Überprüfung gefunden haben, klicken Sie auf die Registerkarte **Verlauf.**
- 2. Der Routing-Status wird in der Tabelle "Verlauf" unten auf der Seite angezeigt. Dieser Status spiegelt nicht den Status der Waren wider. Dies bezieht sich nur auf den Status der Dokumentenverarbeitung im Netzwerk.

