

# **Gestión de Cuentas, Usuarios e Emails**

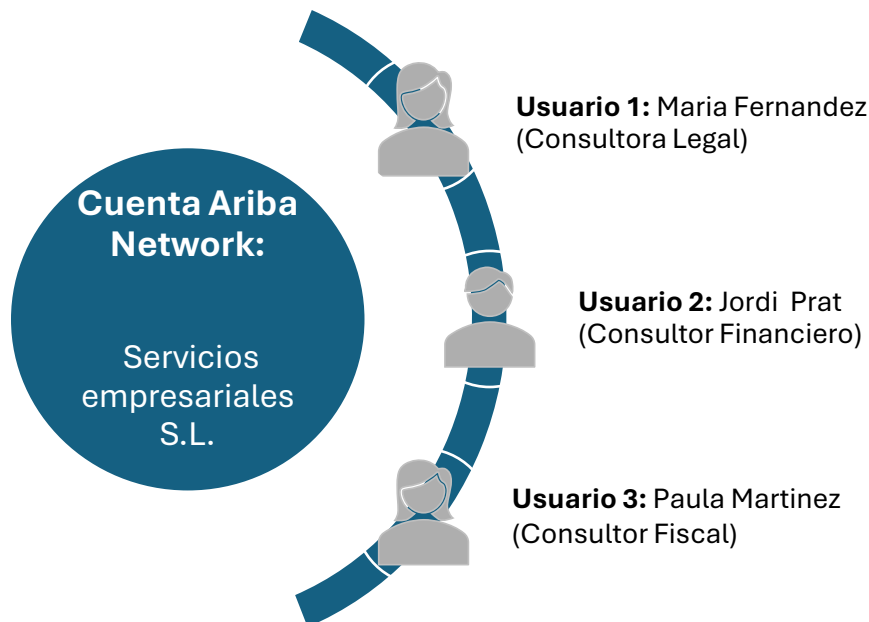
## **Ariba Business Network**

### **Licitaciones**

1.	Introducción.....	2
2.	Creación de cuenta en ariba network .....	4
3.	Creación de usuario en cuenta existente .....	8
4.	Enlazar dos cuentas existentes .....	14

## 1. INTRODUCCIÓN

Excepto casos muy específicos, en Ariba Network, cada proveedor/empresa tendrá una única cuenta. Una misma cuenta puede tener diferentes usuarios, en caso de que haya más de una persona en la misma empresa que deba gestionar las necesidades de los clientes en el Ariba Network.



Si usted ha recibido el email de invitación a registro por parte de Grifols, por favor primero verifique si su empresa dispone ya de una cuenta Ariba Network. Dependiendo de eso usted realizará una de las siguientes opciones que detallaremos más adelante:

- **Mi empresa NO dispone de ninguna cuenta de Ariba Network --> Crearé una cuenta de empresa.**
- **Mi empresa ya dispone de cuenta Ariba Network --> Crearé un usuario nuevo.**

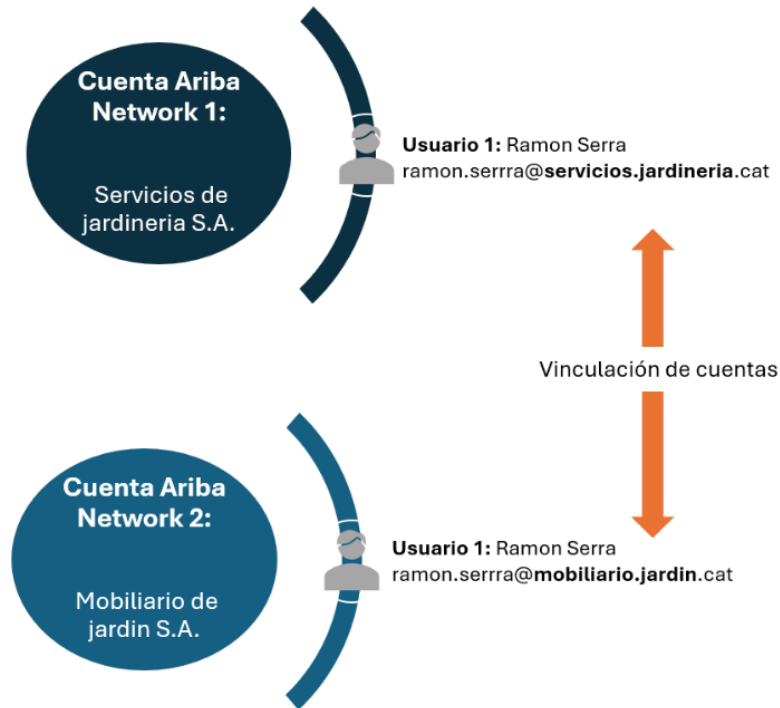
En el apartado tres de este documento, podrá aprender a vincular varias cuentas. Esta opción se utiliza en un caso muy específico en que un usuario debe gestionar los documentos de compras o finanzas de dos empresas diferentes.

Ejemplo: Ramon Serra, trabaja para una empresa que dispone de dos sociedades legales:

Servicios de jardinería S.A.

Mobiliario de jardín S.A.

En Ariba, cada una de las empresas deberá tener una cuenta. Para facilitar el día a día de Ramon, estas dos cuentas se pueden vincular de manera que Ramon puede acceder a cada una de ellas sin tener que iniciar sesión cada vez en una cuenta diferente.



Con el enlace de cuentas, los proveedores:

- ✓ Podrán moverse de una cuenta de manera ágil y fácil desde un perfil
- ✓ Podrán vincular al mismo email la recepción de los pedidos
- ✓ Podrán actuar cómo ambos proveedores al moverse de una cuenta a otra
- ✓ Grifols evitará futuros errores a la hora de recibir por parte del proveedor las confirmaciones y las facturas.

Esta funcionalidad también es muy útil si erróneamente se ha creado una cuenta nueva pero su empresa ya tenía una cuenta en Ariba Network. Ahora disponemos de dos ANIDs diferentes, pero se requiere actuar como la misma empresa proveedora.

- **Enlace de dos cuentas existentes**

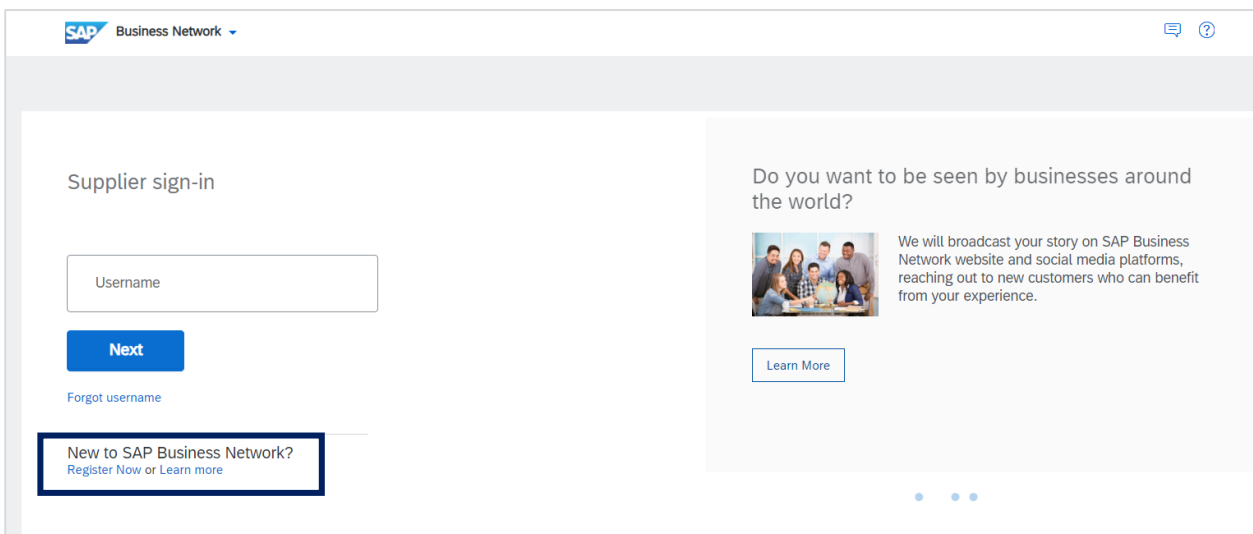
## 2. CREACIÓN DE CUENTA EN ARIBA NETWORK

Puede acceder a crear la cuenta en Ariba Network desde el link del email que ha recibido o dirigiéndose directamente a la página web del Ariba Network clicando al siguiente link ([Ariba Business Network Supplier](#)).

La pantalla que aparecerá es ligeramente diferente, pero en ambos casos le permite crear la cuenta:

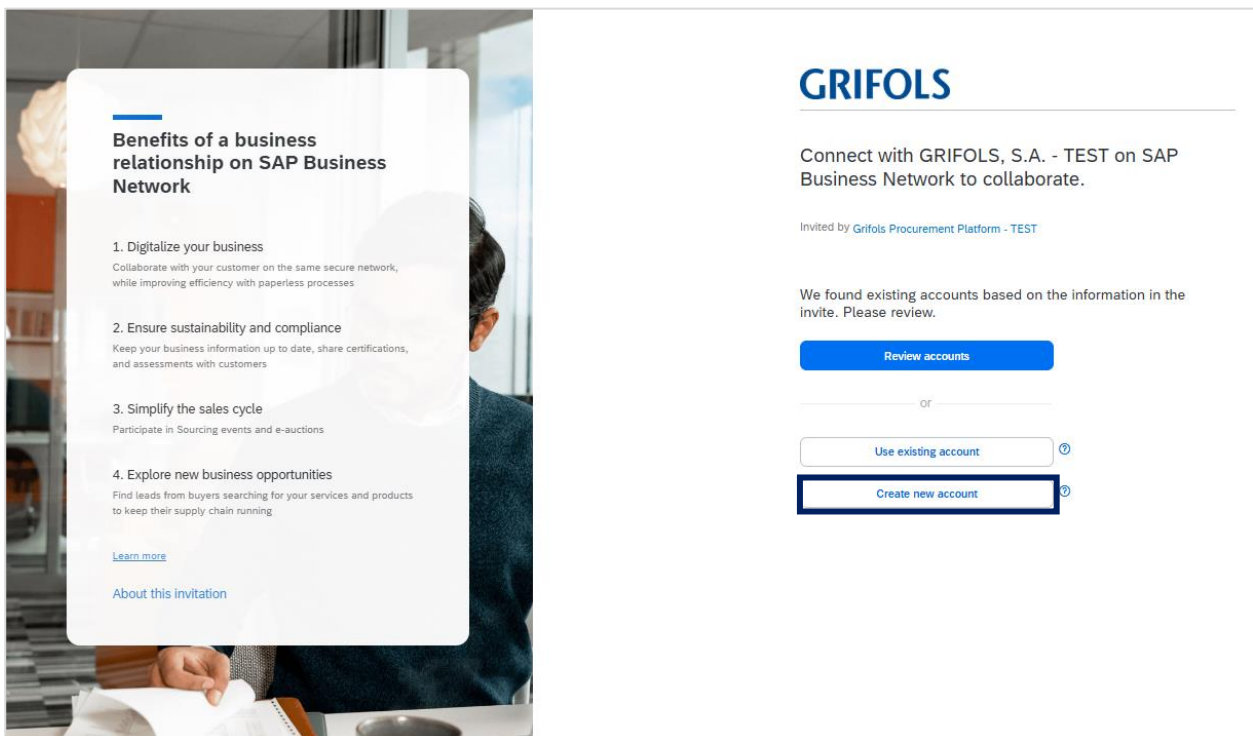
- i. Clicar en la opción **“Registrarse”**:

Visualización desde Website



The screenshot shows the SAP Business Network Supplier sign-in page. On the left, there is a 'Supplier sign-in' section with a 'Username' input field, a blue 'Next' button, and a 'Forgot username' link. Below this is a box for 'New to SAP Business Network?' with links for 'Register Now' and 'Learn more'. On the right, there is a promotional message: 'Do you want to be seen by businesses around the world?' with a photo of a group of people and a 'Learn More' button. The SAP Business Network logo is in the top left, and chat and help icons are in the top right.

Visualización accediendo a través del enlace del email de registro:



The screenshot shows an invitation page for GRIFOLS on SAP Business Network. On the left, there is a white box titled 'Benefits of a business relationship on SAP Business Network' with four numbered points: 1. Digitalize your business, 2. Ensure sustainability and compliance, 3. Simplify the sales cycle, and 4. Explore new business opportunities. Below the box are links for 'Learn more' and 'About this invitation'. On the right, the GRIFOLS logo is at the top, followed by the text 'Connect with GRIFOLS, S.A. - TEST on SAP Business Network to collaborate.' and 'Invited by Grifols Procurement Platform - TEST'. Below this is a 'Review accounts' button, an 'or' separator, and two buttons: 'Use existing account' and 'Create new account', with the latter highlighted by a blue box.

- ii. Incluye tu correo electrónico y marque el flag obligatorio para poder continuar.

**Please provide your email address**

To register for SAP Business Network, enter your email below.

User consents to store this email ID

[Continue](#)

- iii. Introduzca el código que recibirá en su correo electrónico. Recuerde que tiene 30 minutos.


**Enter your One Time Password**

Insert password below. Your password expires in 30 minutes.

[Continue](#)

- iv. Recibirá un correo con el código en este formato. Revise no haberlo recibido en la carpeta de Spam.

Action required: Your One Time Password

 SAP Business Network <noreply@us.bn.cloud.ariba.com>  
Para

Este mensaje noreply@us.bn.cloud.ariba.com es externo a la organización.  
Haga clic aquí para descargar imágenes. Para ayudarle a proteger su confidencialidad, Outlook ha impedido la descarga automática de algunas imágenes en este mensaje.

Hello,

Your One Time Password (OTP) is: **953404**

Enter the OTP to start your registration for SAP Business Network.

This OTP is **valid for 30 minutes**. If you do not enter the correct OTP within that time, you may request a new OTP.

Sincerely,  
**SAP Business Network team**

You have received this notification because your email address is associated with an SAP Business Network account or was provided by a trading partner on SAP Business Network.

This email may contain trade secrets or privileged, undisclosed, or otherwise confidential information. If you have received this email in error, you are hereby notified that any review, copying, or distribution of it is strictly prohibited. Please inform us immediately and destroy the original transmittal. Thank you for your cooperation.

If you need additional SAP support, please access [Help Center](#).

- v. Rellene la siguiente información y clicke en el boton de Crear Cuenta. Con ello estará creando el perfil de la cuenta de empresa.
- Por defecto se le asignará el correo electrónico utilizado inicialmente como nombre de usuario. En caso de querer cambiar el nombre de usuario, deberá desmarcar la casilla.
- Tenga en cuenta que el formato de nombre de usuario en Ariba deberá ser siempre con formato de dirección de correo electrónico (Real o no). Este email será su nombre de usuario, no significa que vaya a recibir los emails de notificación en este correo.

Indique una contraseña que cumpla con los requisitos, indique su rol dentro de la empresa y marque las casillas obligatorias para finalizar la creación de la cuenta

**What to expect when you create an account:**

- 1. Streamline business processes**  
Leverage customizable tools and collaborate with your customers digitally on SAP Business Network.
- 2. Enhance visibility**  
Benefit from critical business insights and actionable analytics.
- 3. Grow your business**  
Get discovered by new customers and unlock new business opportunities.

[Learn more](#)

**SAP Business Network**

Create a free company account to connect with your customers on SAP Business Network

**Company information**

Company (legal) name \*

Country/Region \*

Address line 1 \*

Address line 2

Address line 3

City \*

State \*

Zip \*

**Administrator account information**

First name \*  Last name \*

Email \*  
 **Email para notificaciones**

Use my email as my username


Username \*  
 **Email usado como nombre de usuario**

Password \*  Repeat password \*

Business role \*

I have read and agree with the [Terms of Use](#).  
 I hereby agree that SAP Business Network will make parts of my Personal Data (as defined in the [Privacy Statement](#)) accessible to other users and the public based on my role within the SAP Business Network and the applicable profile visibility settings.

Please see the [Privacy Statement](#) to learn how we process personal data.

I'm not a robot 

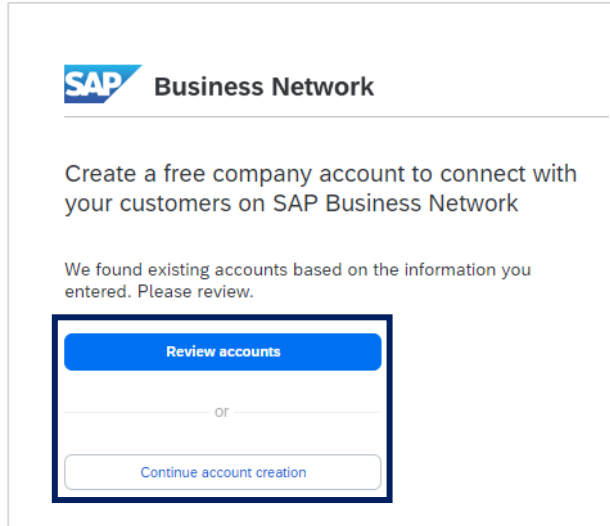
**Create account**

**SAP** © 2023 SAP SE or an SAP affiliate company. All rights reserved.  
[Privacy Statement](#) [Security Disclosure](#) [Terms of Use](#)

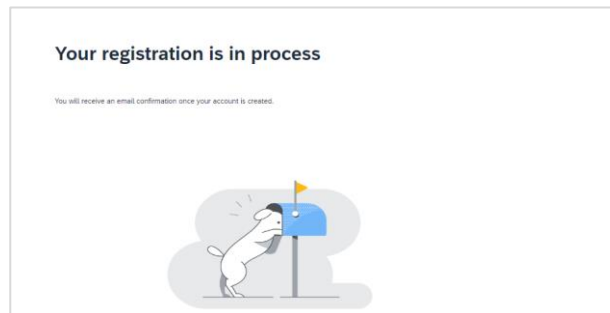
Si mantiene este rectángulo con un , el sistema entiende que quiere usar el email de notificaciones como nombre de usuario, y por lo tanto solo le aparecerá uno

vi. Identificación de posibles duplicados

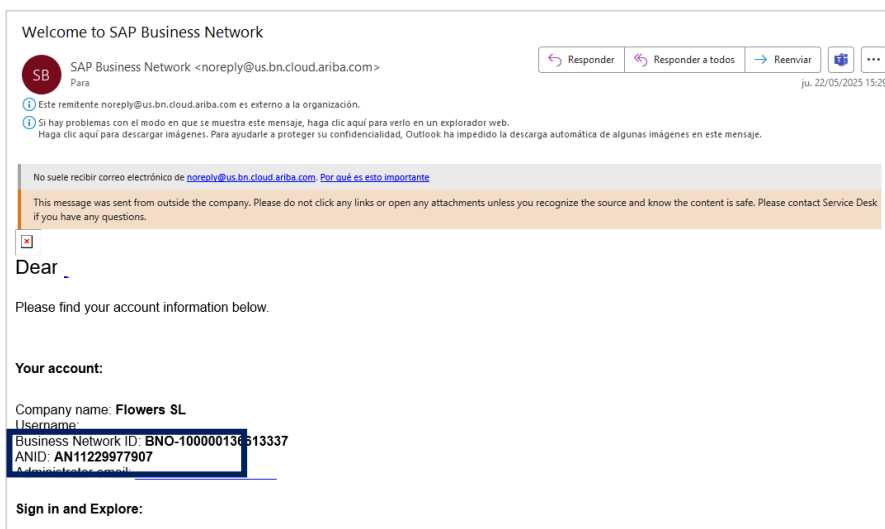
El sistema detecta según la información rellena la posibilidad de que ya exista una cuenta de Ariba dentro de su empresa. Puede consultar las cuentas que tienen similitudes para revisarlo clicando **“Revisar cuentas”** y/o en caso de no ser su misma empresa clique **“Continuar con la creación de la cuenta”**.



Una vez clique **Continuar** le aparecerá el siguiente mensaje:



- vii. En este punto, su cuenta ya está creada. Recibirá el siguiente mail con la información de su cuenta: El ANID es el número de su cuenta de Ariba que le facilitará poder establecer relaciones con sus clientes.



Para conocer más de las funcionalidades de Ariba con Grifols, puede acceder al portal de soporte del proveedor dónde encontrará información y videos formativos de la plataforma.

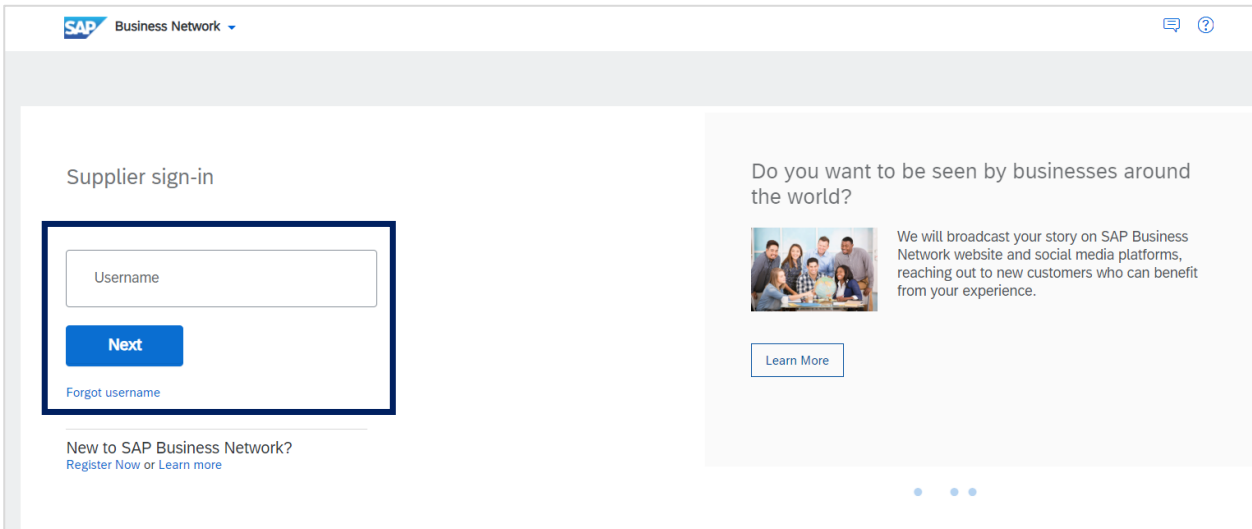
[GRIFOLS Supplier Information Portal \(ariba.com\)](https://ariba.com)

### 3. CREACIÓN DE USUARIO EN CUENTA EXISTENTE

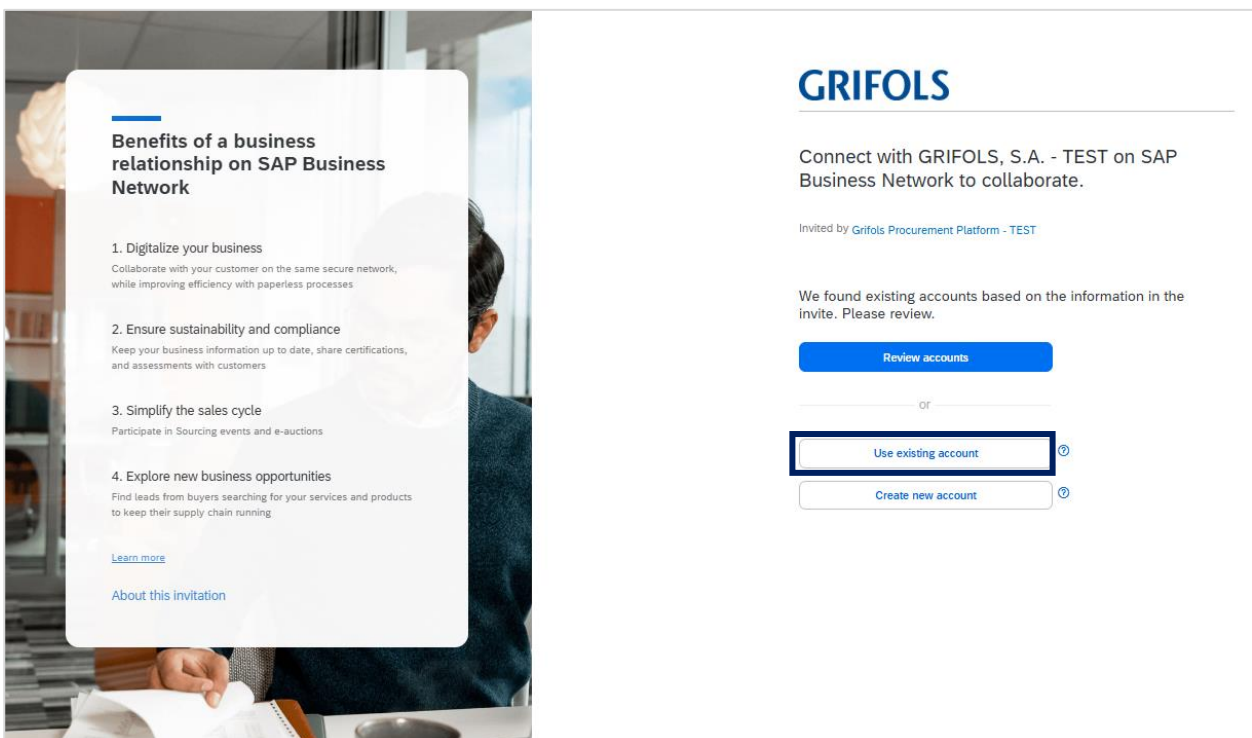
Para la creación de un usuario nuevo, primero debe acceder a la cuenta Ariba Network con las credenciales del usuario ya existente de su empresa.

Puede acceder a la cuenta de empresa desde el link del email que ha recibido o dirigiéndose directamente a la página web del Ariba Network clicando al siguiente link. ([Ariba Business Network Supplier](#)).

#### i. Introduzca nombre de usuario y **presione Next**:

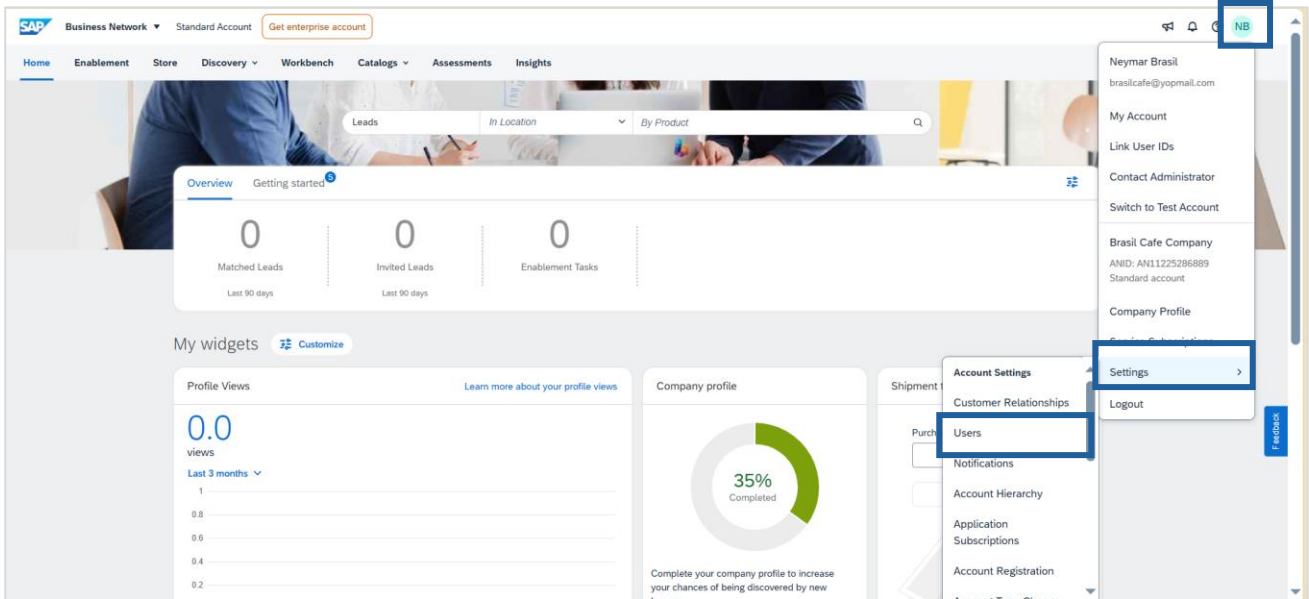


Si accede desde link que encontrará en el email de registro le aparecerá una pantalla muy parecida en donde deberá seleccionar la opción de Usar una cuenta existente.

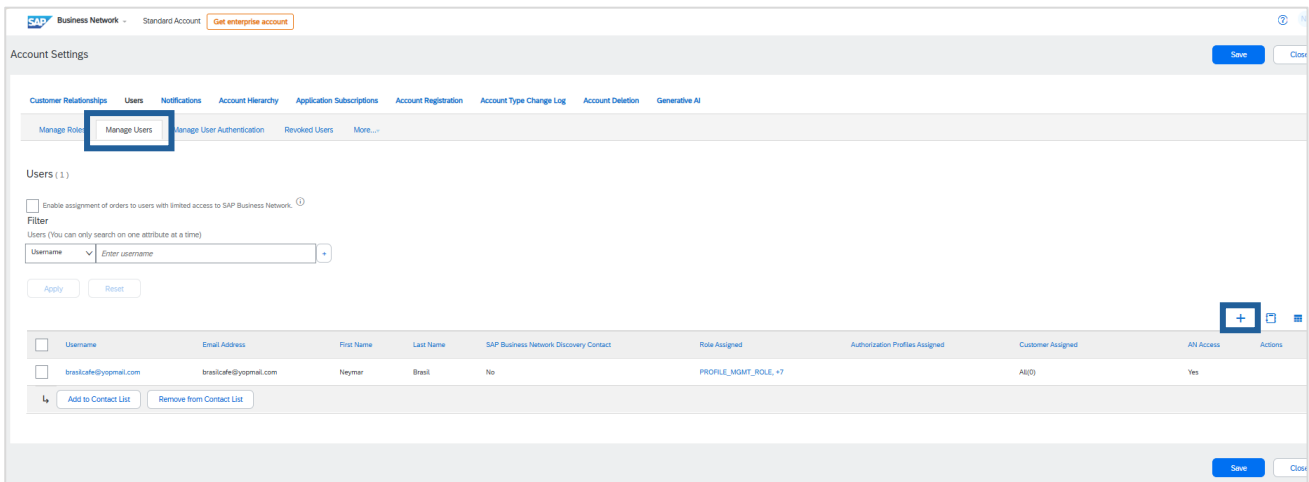




- ii. Una vez dentro de la página de Ariba Network deberá dirigirse al botón de la derecha con las iniciales del usuario existente, seleccione la opción **Ajustes** y vaya al subapartado **Usuarios**.



- iii. Seleccione la pestaña de **Gestión de usuarios**. Allí podrá visualizar los usuarios creados para la cuenta de Ariba de su empresa. Puede añadir un usuario clicando en el símbolo **+**.



- iv. Rellene la información específica del nuevo usuario. Recuerde que el nombre de usuario de Ariba debe tener formato de email, puede ser real o ficticio. El email en donde recibirá las notificaciones es el segundo.

SAP Business Network - Standard Account [Get enterprise account](#)

### Create User

Create a new user account and assign a role and if needed assign them to a business unit. Ariba will email a temporary password to the address provided for the new user account. The account information entered here will not be modifiable after.

#### New User Information

Username: \*   ⓘ **Email de usuario**

Email Address: \*  **Email para notificaciones**

First Name: \*

Last Name: \*

Do not allow the user to resend invoices to the buyer's account. ⓘ

This user is the SAP Business Network Discovery Contact ⓘ

Limited access ⓘ

Office Phone: Country: USA 1 Area:  Number:

#### Role Assignment

Name	Description
No items.	

**⚠ You have not created any roles. You must create roles or set this user as a Ariba Discovery Contact before you can create sub-accounts.**

[Create Role](#)

#### Customer Assignment

Assign to Customer:  All Customers  Select Customers

By entering this personal data, you acknowledge that you have authority to allow transfer of this personal data to Ariba for processing in the Ariba systems (hosted in various data centers globally) in accordance with the [Privacy Statement](#), the user's organization in a separate data repository residing within the Russian Federation.

- v. Cada usuario debe estar vinculado a un rol de la empresa. Puede crear roles clicando en el botón inferior, de **Crear Rol**. Esto le llevará a la siguiente página donde deberá poner un nombre al Rol y seleccionar todos los permisos que quiera otorgar a ese rol. Una vez realizado presione el botón **Guardar**.

SAP Business Network - Standard Account [Get enterprise account](#)

### Create Role

[Save](#)

\* Indicates a required field

#### New Role Information

Name: \*  **Nombre del rol**

Description:

#### Permissions

Each role must have at least one permission. [View SAP Business Network, standard account to an enterprise account to enable all permissions.](#)

Permission	Description
<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Access Proposals and Contracts View your organization's Ariba Sourcing events and Ariba Contract Management contracts, documents, and tasks. This permission grants access to the Proposals and Contracts properties. Individual users must be approved by Ariba Sourcing to view or participate in events or contract tasks
<input type="checkbox"/>	Account Hierarchy Administration Manage your accounts to link and sign on to a child account
<input type="checkbox"/>	Catalog Management Set up and manage catalog-related activities
<input type="checkbox"/>	Child Account Access Sign on to access a child account
<input checked="" type="checkbox"/>	Company Information Review and update company profile information
<input type="checkbox"/>	Contact Administration Maintain information for account contact personnel
<input type="checkbox"/>	Create postings on Ariba Discovery Create postings on Ariba Discovery
<input type="checkbox"/>	ID Registration Access Register unique identifiers, like email domains
<input checked="" type="checkbox"/>	Payment Profile Configure your payment profile
<input type="checkbox"/>	Premium Membership and Services Management Manage your premium service subscriptions

Verá que ya le aparece el rol creado en la parte inferior disponible para seleccionar. En el último apartado puede seleccionar si el usuario que está creando podrá ver a todos sus clientes o solo recibirá y visualizará la información de un cliente específico.

SAP Business Network - Standard Account [Get enterprise account](#)

### Create User

Create a new user account and assign a role and if needed assign them to a business unit. Ariba will email a temporary password to the address provided for the new user account. The account information entered here will not be modifiable after y

#### New User Information

Username: \* paula.martinez@servicios.empresar <sup>ⓘ</sup>  
 Email Address: \* la.martinez@servicios.empresar  
 First Name: \* Paula  
 Last Name: \* Martinez

Do not allow the user to resend invoices to the buyer's account. <sup>ⓘ</sup>  
 This user is the SAP Business Network Discovery Contact <sup>ⓘ</sup>  
 Limited access <sup>ⓘ</sup>  
 Allow this user to perform services actions <sup>ⓘ</sup>  
 Allow this user to perform logistics actions <sup>ⓘ</sup>

Office Phone: Country: ESP 34 Area: Number: 620708891

#### Role Assignment

Name	Description
<input checked="" type="checkbox"/> Gestor de Clientes Zona Norte	

#### Customer Assignment

Assign to Customer:  All Customers  Select Customers

By entering this personal data, you acknowledge that you have authority to allow transfer of this personal data to Ariba for processing in the Ariba systems (hosted in various data centers globally) in accordance with the [Privacy Statement](#), the send your organization in a separate data repository residing within the Russian federation.

Una vez guardado los cambios, le aparecerá el nuevo usuario en el perfil

✓ Your profile has been successfully updated. ✕

Customer Relationships Users Notifications Account Hierarchy Application Subscriptions Account Registration Account Type Change Log Account Deletion Generative AI

Manage Roles Manage Users Manage User Authentication Revoked Users More...

Users (2)

Enable assignment of orders to users with limited access to SAP Business Network. <sup>ⓘ</sup>

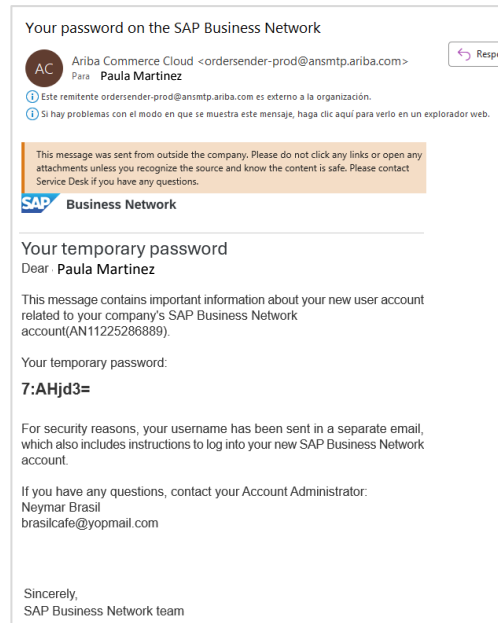
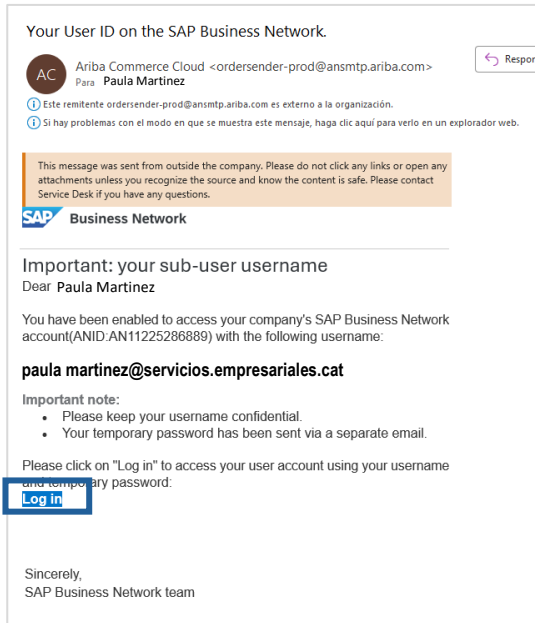
Filter

Users (You can only search on one attribute at a time)

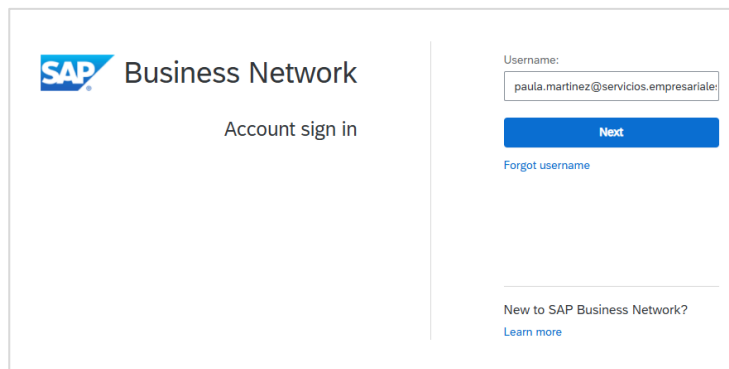
Username

<input type="checkbox"/>	Username	Email Address	First Name	Last Name	SAP Business Network Discovery Contact	Role Assigned	Authorization Profiles Assigned	Customer Assigned	Ali Access	Actions
<input type="checkbox"/>	brasilcfe@yopmail.com	brasilcfe@yopmail.com	Neymar	Brasil	No	PROFILE_MGMT_ROLE		All()	Yes	
<input type="checkbox"/>	paula.martinez@servicios.empresar.cat	la.martinez@servicios.empresar.cat	Paula	Martinez	No	Gestor de Clientes Zona Norte		All()	Yes	Actions

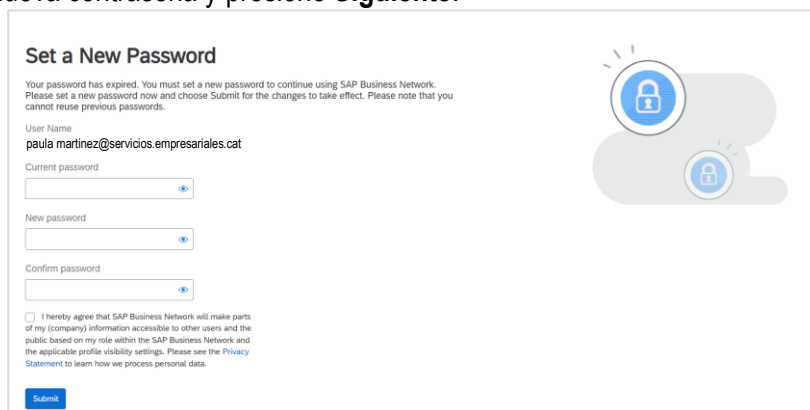
- vi. El nuevo usuario recibirá dos emails. El primero de ellos incluye el nombre de usuario y el link para Iniciar sesión. En el segundo se provee de una contraseña temporal para acceder por primera vez. Presione el botón de **Iniciar sesión** del primer email.



vii. Introduzca el nombre de usuario y presione **Siguiente**.



viii. Genere su nueva contraseña y presione **Siguiente**.



ix. La primera vez que acceda le pedirá seleccionar el rol del usuario y presione el botón **Actualizar**. La plataforma le dará la bienvenida al nuevo usuario con la opción de realizar un tour virtual, para aprender las principales funcionalidades.

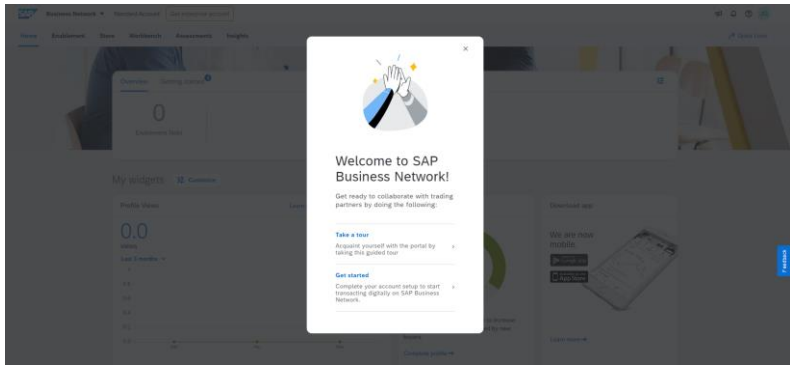
**Please provide your business role**

Please choose the business role that best describes the day-to-day tasks you perform for your company. Your experience is tailored to the business role you choose.

Business Role \*

Select an option ▼

[Update](#) [Log out](#)

**Welcome to SAP Business Network!**

Get ready to collaborate with trading partners by doing the following:

- Take a tour**  
Acquaint yourself with the portal by taking this guided tour
- Get started**  
Complete your account setup to start transacting digitally on SAP Business Network

## 4. ENLAZAR DOS CUENTAS EXISTENTES

- i. Acceda al perfil de proveedor con una de las dos cuentas y clicar, “Enlazar los IDs de usuario”



- ii. Se les abrirá la siguiente ventana dónde se les informa de las funcionalidades del enlace de la cuenta. Deberán introducir en el espacio marcado en amarillo el usuario y contraseña de la otra cuenta creada y clique **Enlazar Cuentas**



La siguiente vez que entre en su Ariba Network, podrá moverse de una cuenta a la otra mediante el siguiente botón:

