



# **LIEFERAVIS (ASN)**

## **KURZANLEITUNG**

**Honeywell**

**SAP**

# LIEFERAVIS

## LIEFERAVIS ANLEGEN – EINZELBESTELLUNG

Es gibt 3 Möglichkeiten, mit der Erstellung eines individuellen Lieferscheins zu beginnen.

Aus der **Workbench**:

1. Klicken Sie auf die **Kachel Zu versendende Artikel**.
2. Identifizieren Sie die richtigen Elemente mithilfe von **Filtern**.
3. Wählen Sie aus und klicken Sie auf **Schiffsbenachrichtigung erstellen**.

**ODER**

4. Auf der Registerkarte **Aufträge > Aufträge und Freigaben**:
5. Identifizieren Sie das richtige Dokument mithilfe von **Suchfiltern**.
6. Klicken Sie > die Schaltfläche "**Ship Notice**" oder "**Ship Notice erstellen**" auf "**Aktionen**".

**ODER**

7. Sie können Lieferavise auch über das Bestellbild anlegen. Klicken Sie auf Schiffsbenachrichtigung erstellen.

### Anmerkung:

- Wenn die Schaltfläche **Versandbenachrichtigung erstellen** nicht zur Auswahl steht, wenden Sie sich bitte an Ihren Besteller, um den Bestätigungssteuerschlüssel (CCK) in SAP zu ändern.

The screenshot shows the SAP Business Network Workbench interface. At the top, there are navigation tabs: Home, Enablement, Discovery, **Workbench** (marked with a red circle 1), Planning, Orders, and Fulfillment. Below the tabs, there's a 'Workbench' section with a dropdown menu containing 'Orders and Releases' (marked with a red circle 4) and 'Order Inquiries'. The main content area is divided into two panels. The left panel shows a summary of 'Items to ship (40)', 'New orders (79)', and 'Items to confirm (49)'. Below this, there's a table of 'Items to ship (40)' with columns for Order No., Item No., Supplier Part No., and Description. A 'Create ship notice' button is visible above the table (marked with a red circle 3). The right panel shows 'Orders (44)' with a filter for 'Last 365 days'. Below this, there's a table with columns for 'Amount Invoiced' and 'Actions' (marked with a red circle 6). The 'Actions' column contains options like 'Confirm entire order', 'Update line items', 'Reject entire order', 'Create ship notice', and 'Create service sheet'. At the bottom of the screenshot, there's a section for 'Purchase Order: 4420019702' (marked with a red circle 7) containing buttons for 'Create Order Confirmation', 'Create Ship Notice', 'Create Invoice', and 'Create Quality Notification'.

# LIEFERAVIS ERWEITERTES LIEFERAVIS

## LIEFERAVIS ERSTELLEN – MEHRFACHBESTELLUNG

Für den Fall, dass mehrere Zeilen von Bestellungen am selben voraussichtlichen Liefertag versendet und an dieselbe Adresse geliefert werden sollen, sollten Sie **die Kachel Zu versendende Artikel** in Ihrer Workbench verwenden. Es fasst alle Positionen über verschiedene Bestellungen hinweg zusammen und gibt Ihnen die Möglichkeit, mehrere Positionen gleichzeitig zu benachrichtigen, die versendet und geliefert werden sollen.

1. Klicken Sie auf die Kachel Zu versendende Artikel in der Workbench.
2. Verwenden Sie Filter, um die richtigen Elemente zu identifizieren.
3. Wählen Sie aus und klicken Sie auf Schiffsbenachrichtigung erstellen.

**ODER** Sie können **Aufträge > Aufträge und Freigaben** für die Aktion in einem Schritt verwenden.

4. Klicken Sie auf Zu versendende Artikel.
5. Identifizieren Sie die richtigen Elemente mithilfe von Suchfiltern.
6. Wählen Sie sie aus und klicken Sie auf Schiffsbenachrichtigung erstellen.

### Anmerkung:

- Sie können bis zu 1000 Positionen in einem einzigen Lieferschein auswählen.
- Sie können Positionen mit unterschiedlichen "Need-by"-Daten für denselben Lieferschein auswählen.
- Alle Bestellpositionen auf dem Lieferavis müssen denselben **Liefer-Incoterms** haben.
- Der Reiter "Bestellungen" wird in Kürze durch das neue Workbench-Konzept ersetzt.

The screenshot illustrates the 'Items to ship' section of the Honeywell system. It shows a summary card with '7 Items to ship' and 'Last 31 days'. Below this is a table with filters and a 'Create ship notice' button. The table lists items with columns for Order No., Item No., Supplier Part No., and Description. Two items are selected with checkboxes.

Order No.	Item No.	Supplier Part No.	Description
4412099204	10		EXPLOSION PROOF ESD PANEL-TEST
4400316588	10	Not Available	VLC-505 (VN) EXn Zone 2

Below the table, there are tabs for 'Orders and Releases', 'Items to Confirm', 'Items to Ship', and 'Return Items'. A search filter section is visible, and a 'Create Ship Notice' button is highlighted.

Need By	Part No.	Customer Part No.	Description	Revision Level	Order Number	Item	Schedule Line No.
17 Jun 2022	NRGLV1-0-SP7-R10	VEU-A00	VESDA VEU with LEDs	AA	4400316727	10	1
17 Jun 2022	NRGLV1-0-SP7-R10	VEU-A00	VESDA VEU with LEDs	AA	4400316726	10	1

# LIEFERAVIS ERWEITERTES LIEFERAVIS

## LIEFERAVIS ERSTELLEN – INFORMATIONEN AUF KOPFEBENE

Füllen Sie die angeforderten Informationen auf dem Formular für die Versandbestellung aus.

1. Bearbeiten Sie nicht die Adresse "Versand von" oben . Ändern Sie nicht die Adresse "Lieferrn an" oben.
2. Füllen Sie die Felder in der Kopfzeile der Schiffsbenachrichtigung aus.
3. Geben Sie die Lieferschein-ID an, die eine beliebige alphanumerische Zahl sein kann, die Ihr Unternehmen verwendet, um auf die Versandbenachrichtigung zu verweisen.
4. Geben Sie das Versanddatum an. Das Datum muss vor dem Lieferdatum liegen.
5. Geben Sie den Liefertermin an. Das Datum muss nach dem Versanddatum liegen. Im Falle des Paketversands gilt eine Toleranz von 10 Tagen.
6. Überprüfen Sie das Informationsbanner, um den Versandprozess zu bestimmen.
7. **Wenn die Sendung von Honeywell verwaltet wird, aktivieren Sie bitte das Kontrollkästchen und lassen Sie das Feld Name des Spediteurs leer.**
8. **Wenn die Sendung von Ihrem Unternehmen verwaltet wird, deaktivieren Sie bitte das Kontrollkästchen (Schritt 7) und geben Sie den Namen des Spediteurs, die Sendungsverfolgung und die BOL-Informationen an.**
9. Bei den Feldern "Versenden von" sollte es sich um Lieferantinformationen handeln.
10. Bei den Feldern "Versenden an" sollte es sich um Bestellerinformationen handeln. Die E-Mail-Adresse des Bestellkäufers finden Sie in der Bestellung.
11. Felder für Informations-Tooltips sind mit (i) gekennzeichnet. Klicken Sie auf diese Symbole, um zusätzliche Feldinformationen anzuzeigen.

**Hinweis:** Telefonnummern in den Kontakten müssen mindestens 10 numerische Zeichen enthalten, versuchen Sie, die Verwendung von "(" oder "+" Zeichen zu vermeiden.

**1** SHIP FROM

Test supplier Update Address

China  
Shanghai Shi , Shanghai

DELIVER TO

Honeywell ACS (China) Co., Ltd.

China  
Anhui Sheng , Tianjin

**2** SHIPPING

**3** Packing Slip ID:\*

Invoice No.:

Requested Delivery Date: --

Ship Notice Type: Select

**4** Shipping Date:\*

**5** Delivery Date:\*

**6**

**7** Is carrier assignment by Honeywell needed?  ?

**9** Ship From - Contact \* shipping@supplier.com  
Email: (i)

Ship From - Contact \* 1391609242  
Phone Number: (i)

**10** Ship To - Contact Email: \* receiver@destination.com  
Email: (i)

Ship To - Contact Phone \* 8621123456  
number: (i)

Receiver - Contact \* buyer@honeywell.com  
Email: (i)

Receiver Phone Number: \* 8612345678  
number: (i)

**11**

**8** TRACKING

Do not enter data for Honeywell managed shipments:

Carrier Name: FedEx

Tracking No.:

Bill of Lading No.:

Tracking Date:

Shipping Method: Select

Service Level:

**7**

**8**

**9**

**10**

**11**

▲ The transportation booking process will be determined by two factors: PO Incoterm + Total Shipment Weight

▲ 1. [EXW, FOB, FCA, FAS] + [Total shipment weight < 150lb / 68kg] = Shipping Label by Honeywell via Ariba ASN, labels available at the end of the ASN creation

▲ 2. [EXW, FOB, FCA, FAS] + [Total shipment weight > 150lb / 68kg] = Shipping Label by Honeywell via TMC Portal, labels to be provided via e-mail by TMC a few days later

▲ 3. [Any Incoterm NOT - EXW, FOB, FCA, FAS] + [Any shipment weight] = Booked by Supplier Please ensure the Ship From address is an accurate before submitting the ASN

▲ Please ensure the Ship From address is accurate before submitting the ASN

# LIEFERAVIS ERWEITERTER

## LIEFERAVIS LIEFERAVIS ERSTELLEN - INFORMATIONEN AUF KOPFEBENE - FORTSETZUNG

Füllen Sie die angeforderten Informationen auf dem Formular für die Versandbestellung aus.

12. Der Code für die Exportursache ist standardmäßig auf "Permanent" eingestellt. Ändern Sie nicht, es sei denn, es wurden klare Anweisungen erhalten.
13. AES gilt für Ausfuhren aus den USA mit einem Wert von mehr als 2.500 USD.
14. Die Versandinformationen werden aus den Bestelldaten vorausgefüllt. Bitte aktualisieren Sie, um den tatsächlichen Versandort widerzuspiegeln. Alle Felder sind Pflichtfelder.
15. Der Versand aus dem Land muss einem 2-stelligen ISO-Codeformat entsprechen.
16. Die Lieferbedingungen sind standardmäßig auf "Transportzustand" eingestellt. Dies sollte nicht geändert werden. Die geltenden Lieferbedingungen sind unter Transportbedingungen aufgeführt.
17. Zahlungsart Versand. **Wählen Sie für Lieferantengesteuerter Frachtprozess den entsprechenden Wert aus. Für Honeywell Managed Fracht wählen Sie immer "Abholen".**
18. Der Incoterm für Transportbedingungen wird von der Bestellung vorausgefüllt. Ändern Sie dies nicht. Dieser Incoterm wird die Auswahl des Frachtprozesses steuern

### Anmerkung:

Felder in Informations-QuickInfos sind mit einem kleinen "(i)" gekennzeichnet. Klicken Sie auf diese Symbole, um zusätzliche Feldinformationen anzuzeigen.

12 Export reason code: (i) Permanent

AES Required (only for US Export process)  ?

13 AES Transaction Code (only for US Export process): (i)

Is Dutiable  ?

14 Ship From - Name: (i) \* Test Supplier

Ship From - Street: (i) \* 1234 Street

Ship From - City: (i) \* Test City

Ship From - State: (i) \* State

Ship From - Postal Code: \* 12345 (i)

Ship From - Country: (i) \* US

Hazard Type: Select Code:

Is Divisible: (i)

ATTACHMENTS

Name	Size (bytes)	Content Type
No items		

Choose File No file chosen Add Attachment

The total size of all attachments cannot exceed 100MB

16 DELIVERY INFORMATION

Delivery Terms: \* Transport Condition (i) (v)

Shipping Payment Method: \* Collect (i) (v)

Delivery Terms Description:

Transport Terms Description:

Transport Terms	Equipment Identification Code	Gross Volume	Unit	Gross Weight	Unit	Sealing Party Code	Seal ID
Other (v)							
EXW							

Add Transport Term

# LIEFERAVIS

## LIEFERAVIS ANLEGEN – AUFTRAGSPOSITIONEN POSITIONSEBENE – PFLICHTFELDER

Scrollen Sie nach unten, um die Informationen zu den Werbebuchungen anzuzeigen und die Felder nach Bedarf auszufüllen.

1. **Menge des Schiffes** Überprüfen Sie die zu versendende Menge
2. **Das Herkunftsland** ist für jede Werbebuchung erforderlich.
3. **Gewicht und Gewicht MEOM.** Geben Sie das Gewicht und die Maßeinheit ein – Berücksichtigen Sie das Bruttogewicht für dieses Feld. (Verpackung + Artikelgewicht).
4. Klicken Sie auf "Versandbenachrichtigungsposition hinzufügen", wenn mehrere Positionen pro Bestellung versendet werden sollen.

Um das Formular zu vervollständigen und fortzufahren, klicken Sie auf "Artikel verpacken".

Notizen:

- **Qualitätszertifikate** sind erforderlich, wenn dieses Feld sichtbar ist.
- Chargenveraltetes Material erfordert, dass die folgenden Felder ausgefüllt werden: **Lieferantenchargen-ID, Produktionsdatum, Ablaufdatum.**
- **Seriennummern** sind erforderlich, wenn dieses Feld sichtbar ist.

### Order Items

Order No.	Line No.	Part No.	Customer Part No.	Qty	Unit	Need By	Ship By	Unit Price	Subtotal	Tax	Customer Location
4420019703	10		NOM-7A-E	50.000	EA	24 Jan 2025 <a href="#">CST</a> 24 Jan 2025 <a href="#">Buyer time</a>		RMB2,167,312.00 CNY	RMB108,365.60 CNY	RMB14,087.53 CNY	4879

Description: 蝶阀执行器

#### Shipment Status


Total Item Due Quantity: 50 EA

#### Confirmation Status

Total Confirmed Quantity: 50 EA

Total Backordered Quantity: 0 EA

#### Handling Unit (required)

 This line requires Handling Unit

Line	1	Ship Qty	Country of origin	Weight	Weight UOM
1	50.000	(no value)		*	(no value)

Add Ship Notice Line

# LIEFERAVIS

## LIEFERAVIS ANLEGEN - ARTIKEL VERPACKEN

**Wachsam!** Sie sehen eine Standardverpackung, wenn Sie damit einverstanden sind, können Sie direkt zu Drucken der Etiketten gehen.

1. Klicken Sie im Menü "Aktionen" auf "**Gegenstände verpacken**".
2. Überprüfen Sie die Statusleiste auf die erforderlichen Schritte und die Zusammenfassung auf die eingeschlossenen Einzelposten, die gepackt werden sollen.
3. Wählen Sie den Typ der Ladeeinheit (z. B. Karton, Palette) und die Maßeinheiten für die Verpackungsanweisungen (IN oder CM).
4. Klicken Sie auf die blaue Regel, um das Paket für Länge, Höhe und Breite zu ändern.
5. Typ Menge pro Ladeeinheit. (Wie viele Teile befinden sich in einer Kiste / Palette).
6. Geben Sie die Gewichte und Abmessungen **der Ladeeinheiten für die zu verpackenden Artikel ein**. Klicken Sie auf Weiter, wenn Sie fertig sind.
7. Die Maßeinheit muss mit dem übereinstimmen, was in den Details des Auftragseinzelpostens eingegeben wurde.
8. Um den Abschnitt "Packartikel" abzuschließen, klicken Sie bitte auf "Weiter" und gehen Sie zur Zusammenfassung "Verpackung bestätigen".
9. Sie können die Etiketten jedoch von diesem Bildschirm aus drucken. Sie können sie auf dem nächsten Bildschirm unter "PDF herunterladen" herunterladen.
10. Übermitteln Sie die ASN.

### Anmerkung:

- Die Abmessungen der Ladeeinheit müssen einheitlich entweder im metrischen oder im britischen Format eingegeben werden. Mischen Sie nicht, sonst schlägt die Einreichung fehl.  
PALETTE/BOX\_CM – für Kilogramm  
PALETTE/BOX\_IN – für Pfund
- **Abdecketikett** – außerhalb des Versandbehälters angebracht.
- **Artikeletikett** – Fügen Sie dieses Etikett als Lieferschein bei.

The screenshot shows the SAP Business Network interface for creating a ship notice. It is divided into several steps:

- Step 1:** The 'Create Ship Notice' header with buttons for 'Download PDF', 'Pack Items' (highlighted with a red box), 'Save', 'Exit', and 'Next'.
- Step 2:** 'Define packaging instructions' screen showing a progress bar with five steps: 1. Create ship notice, 2. Define instructions (current step), 3. Confirm packing, 4. Print labels, 5. Review ship notice. A message states: 'We don't have instructions for packing one or more of your ship notice items. Please choose or enter packaging instructions.' Below is a 'Summary' table with one item: 'VLC-305 LaserCOMPACT - VN CYMER'.
- Step 3:** 'Items to be packed' table with columns: Handling unit type, Outer packaging material, Inner handling unit, Quantity, Gross weight, Net weight, Unit. A dropdown menu is open for 'Outer packaging material', showing options: 'HON1 SCC\_HU\_BOX\_CM', 'HON2 SCC\_HU\_BOX\_IN', and 'HON1 SCC\_HU\_BOX\_CM' (highlighted with a red box). A 'Contains' button is also highlighted with a red box. The 'Unit' column shows 'KILOGR' with a '+' sign (highlighted with a red box).
- Step 4:** A table for 'NOM-7A-E - SCC\_HU\_BOX\_CM' with columns: Length (12), Height (10), Width (10), Unit (Centimet).
- Step 5:** A 'Weight UOM' dropdown menu showing 'Kilograms' selected, with other options: '(no value)', 'Kilograms', and 'Pounds'.
- Step 6:** A 'Total packed 100.00%' indicator and a 'Packed percentage 100.00%' progress bar.
- Step 7:** A 3D box icon and a 'Print all labels' button (highlighted with a red box).

# ERWEITERTE VERSANDBENACHRICHTIGUNG

## HONEYWELL MANAGED FREIGHT – PAKETVERSAND – VERSANDETIKETT

Sobald Sie Ihre erste ASN eingereicht haben, antwortet Honeywell TMC mit einer ASN, abhängig von Ihrem Sendungsgewicht, bitte beachten Sie die folgenden Anweisungen:

• Anwendungsfall: **Für von Honeywell verwaltete Frachtpaketsendungen mit einem Gesamtgewicht von <150 lbs.**

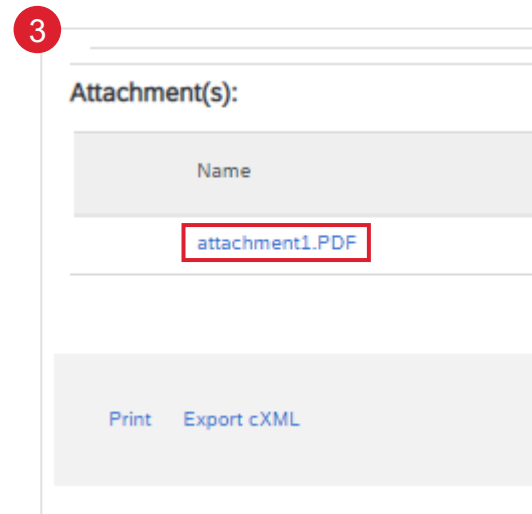
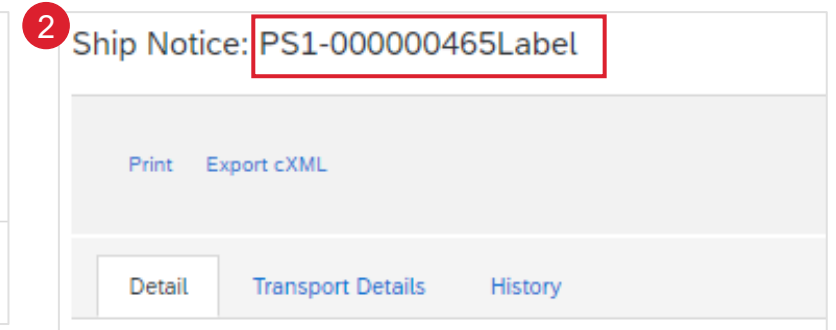
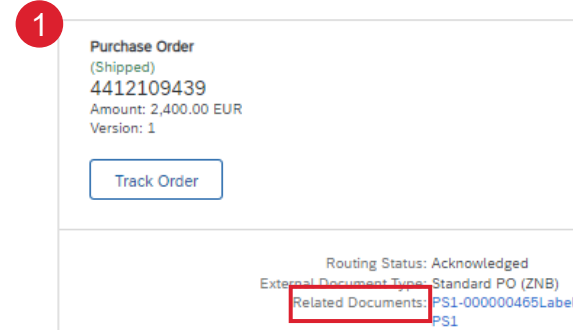
1. Sie finden diesen Lieferavis als Teil der **zugehörigen Dokumente**, die mit der Bestellung verknüpft sind
2. Das Benennungsformat ist Ihre ursprüngliche, eindeutige Packlist-ID mit dem Suffix –xxxxxxxLabel
3. Klicken Sie auf den **Link Anhang(e)** unten auf der Seite.
4. Betrachten, drucken Sie das von Honeywell bereitgestellte PDF-Versandetikett auf der Verpackung an, drucken Sie es aus und kleben Sie es an.

• Anwendungsfall: **Für von Honeywell verwaltete Frachtpaketsendungen mit einem Gesamtgewicht von >150 lbs.**

- 1A. Für Honeywell Managed Freight von mehr als 150 lbs ist eine LTL-, FTL-, See- oder Luftbuchung erforderlich. Die Sendungsbuchung wird per E-Mail von TMC entgegengenommen. Die Zeit bis zur Bearbeitung hängt von der Korrespondenz mit TMC und dem erforderlichen Transportmittel ab. Wenn Sie keine E-Mail von TMC erhalten, senden Sie bitte eine E-Mail an [SCCportalhelp@honeywell.com](mailto:SCCportalhelp@honeywell.com)

### Anmerkung:

- Es ist zwingend erforderlich, den Schritt "Artikel verpacken" abzuschließen, um das Versandetikett zu generieren.

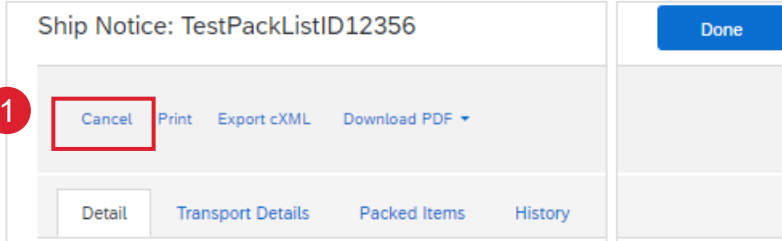




# ERWEITERTE VERSANDBENACHRICHTIGUNG

## STORNIEREN ÜBERMITTELTEN LIEFERAVIS

1. Wenn Sie Ihre ASN gefunden haben, klicken Sie auf den Link **Abbrechen**.
2. Klicken Sie auf **Ja**.
3. Die Schiffsbenachrichtigung zeigt nun den folgenden Status an:
  1. Routing-Status – Veraltet
  2. Status der Schiffsbenachrichtigung – Storniert

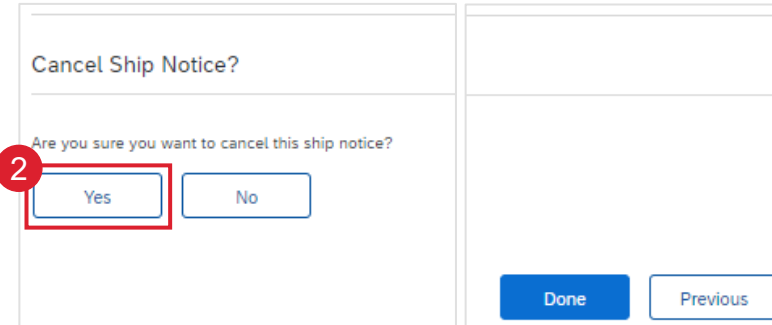


Ship Notice: TestPackListID12356

Done

Cancel Print Export cXML Download PDF

Detail Transport Details Packed Items History

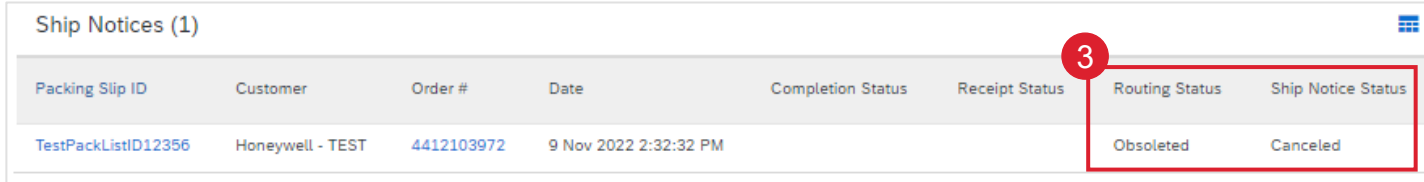


Cancel Ship Notice?

Are you sure you want to cancel this ship notice?

Yes No

Done Previous



Ship Notices (1)

Packing Slip ID	Customer	Order #	Date	Completion Status	Receipt Status	Routing Status	Ship Notice Status
TestPackListID12356	Honeywell - TEST	4412103972	9 Nov 2022 2:32:32 PM			Obsoleted	Canceled

# ERWEITERTE VERSANDBENACHRICHTIGUNG

## HÄUFIGE FEHLER

Art des Fehlers	Irrtümer	Wie man das Problem löst
Gewicht	Das Nettogewicht pro Einheit und das Bruttogewicht sind identisch. Das Nettogewicht pro Einheit ist größer als das Bruttogewicht.	Das Bruttogewicht sollte größer als das Nettogewicht der Einheit sein, um einen Ausfall oberhalb des Lieferavis zu vermeiden. Das Bruttogewicht ist das Gesamtgewicht eines Produkts, einschließlich Verpackung und Behälter. Das Nettogewicht ist nur das Gewicht des Produkts selbst, ohne jegliche Verpackung.
Gewicht	Das angegebene Bruttogewicht stimmt nicht mit dem Wert aus dem Einstiegsbild der Lieferaviserstellung überein, was dazu führt, dass der Lieferavis fehlschlägt.	Stellen Sie auf allen Bildschirmen das gleiche Bruttogewicht bereit.
Gewicht	Das Nettogewicht pro Einheit und das Bruttogewicht werden nicht erwähnt.	Das Gewicht sollte in ASN hinzugefügt werden, damit es korrekt verarbeitet werden kann.
Versandinformationen	Vom Lieferanten übersehene Felder (Versandinformationen)	Zusätzliche Informationsfelder sind nur für Benutzer mit vollem Zugriff sichtbar, bitte überprüfen Sie und gewähren Sie Benutzern, die einen Lieferavis erstellen, vollen Zugriff, damit sie diese Informationen ausfüllen können und der Lieferavis korrekt verarbeitet werden kann.
Incoterms	Lieferavis, der mit Transportbegriffen (INCOTERMS) im falschen Format ab Werk erstellt wurde, sollte aus 3 Buchstaben wie FOB (frei an Bord) und EXW (ab Werk) bestehen	Incoterm in korrekter Form Beispiel: Ex works = EXW. Kostenlos an Bord = FOB
Land	Herkunftsland fehlt in zusätzlichen Informationen	Geben Sie das Herkunftsland in Versandinformationen und Bestellpositionen an.
Telefonnummer	Bei der angegebenen Anliefernummer handelt es sich nicht um einen gültigen alphanumerischen Wert mit 10 Zeichen.	Die ShipTo-Telefonnummer muss mindestens 10 alphanumerische Zeichen lang sein
Land	Der "Versand von"-Standort unterscheidet sich vom "Herkunftsland".	Das Herkunftsland sollte mit dem des Versandlandes übereinstimmen.
Länge/Abmessungen	ASN mit der Länge 1.230,0 Zentimeter erstellt, das Feld für die Längenanforderung muss größer als 0 und kleiner oder gleich 999,99 sein.	Die Länge ist gültig ab 0 und kleiner oder gleich 999,99.