



# **LAGERVEREINBARUNG (SA)**

## **SAP BUSINESS NETWORK**

### **LIEFERANTENLEITFADEN**

**Honeywell**

# INHALTSVERZEICHNIS

- Allgemeine Überlegungen
  - Suchen
  - Manuelle Aktualisierung (Lagerbestand)
  - Aktualisierung von Massen-Uploads
- Kurzanleitung

# ALLGEMEINE ERWÄGUNGEN

- Der Stocking Agreement (SA) ist eine benutzerdefinierte Ariba-Lösung, bei der Honeywell den Lieferanten Teilenummern zur Verfügung stellt, die dann einen vereinbarten Lagerbestand aufrechterhalten und regelmäßige Online-Bestandsaktualisierungen bereitstellen. Diese Vereinbarung ermöglicht Honeywell einen Einblick in die Lagerbestände des Lieferanten
- **Genauigkeit und reduzierte Fehler:** Optimiert die Dateneingabe und minimiert Diskrepanzen.
- **Effiziente Kommunikation:** Erleichtert die elektronische Datenkommunikation und beschleunigt die Problemlösung.

# AKTIENVEREINBARUNG

## HAUPTBILDSCHIRM

### Suchen

1. Klicken Sie auf **Planen > Planen der Zusammenarbeit**.
2. Verwenden Sie "Suchfilter"-Elemente:
  - Wählen Sie Honeywell unter Kundenoption aus.
  - Sie können nach bestimmten Materialdetails suchen (lassen Sie das Feld leer, die gesamte Liste der Materialien ist erforderlich)
  - Wählen Sie den Lagervertrag unter der Option Kundenansicht aus.
3. Klicken Sie auf **Suchen** (es können mehrere Ergebnisseiten angezeigt werden)
4. Überprüfen Sie die Details des Lagervertrags:
  - Status und Datum des Bevorratungsvertrags
  - Mindest- und Höchstbetrag für Lieferanten
  - Minimale Chargengröße
5. Verwenden Sie die **Schaltfläche Einstellungen**, um Spalten nach Bedarf ein- oder auszublenden.

### Anmerkung

- Kopieren Sie keine Informationen in die Optionen für "Suchfilter", sondern schreiben Sie die Initialen und wählen Sie dann aus der Dropdown-Liste aus.

The screenshot shows the SAP Planning Collaboration search interface. The navigation bar at the top includes Home, Enablement, Discovery, Workbench, Planning, Orders, Fulfillment, and Quality. The 'Planning' menu is expanded, showing 'Forecast', 'Planning Collaboration', and 'Sales Report'. A red box labeled '1' highlights the 'Planning Collaboration' option. Below the navigation, there is a 'Search filters' section with a dropdown arrow, highlighted by a red box labeled '2'. The search filters include fields for Customer, Customer part no., Supplier part no., Customer location, Planner code, Part category, Customer view, Line of business, Product family, Product subfamily, Program code, Part type, Process type, and Part status (Active/Inactive). A 'Search' button and a 'Reset' button are located at the bottom right of the filter section, with a red box labeled '3' around the 'Search' button. Below the search filters, there is a 'Customer defined attributes' section. At the bottom of the page, there is a table with columns for Customer, Customer part no., Supplier part no., Customer location, Lead time, Part status, Last customer update, Last supplier update, and Stock. A red box labeled '4' highlights the table header. A red box labeled '5' highlights the settings icon in the top right corner of the table area.

Customer	Customer part no.	Supplier part no. ↑	Customer location	Lead time	Part status	Last customer update	Last supplier update	Sto
Honeywell - TEST	C58-0003-100		5205 (Honeywell MX31 El Paso 5205)	3	Active	13 Feb 2025 11:54:44 PM		

# AKTIENVEREINBARUNG LAGERBESTAND

## Details

6. Sie können Informationen wie die folgenden anzeigen:
  - Min. / Max. Lagerbestände werden von Honeywell geteilt
  - Unterschiedliche Freigabetermine für die Kunden-/Lieferantenaktualisierung
  - Anhand der Farbcodierung kann der Lieferant erkennen, ob das Material auf dem richtigen Weg ist oder nicht mehr auf Lager von Honeywell ist.
7. Klicken Sie auf das **Detailsymbol**, um die Wochenansicht anzuzeigen.
8. Bei einer **wöchentlichen Wiederholung** jeden **Montag** sind die Lieferanten verpflichtet, ihre Lagerbestände in Ariba für das folgende Wochendatum zu aktualisieren, indem sie die folgenden Optionen **verwenden Lagerbestand** oder eine Excel-Tabelle für den **Massen-Upload**:

## Lagerbestand

für die manuelle Aktualisierung bestimmter Einzelposten

9. Klicken Sie auf das **Stiftsymbol** in der Zeile **Neuer Lieferant auf Lagerbestand**
10. Geben Sie die **Aktiendaten ein** (immer für die nächste Woche)
11. Klicken Sie auf **Speichern**
12. Klicken Sie auf **Daten senden**. Die eingegebenen Daten werden an Honeywell gesendet.

Customer location	Lead time	Status	Last customer update	Last supplier update	Stock levels		Unit	10 weeks projection
					Min.	Max.		
5205 (Honeywell MX31 El Paso 5205)	1	Active	24 Feb 2025 10:39:33 pm	25 Feb 2025 6:03:51 am	12,000	15,000	EA	
5205 (Honeywell MX31 El Paso 5205)	1	Active	24 Feb 2025 10:39:33 pm	25 Feb 2025 6:03:51 am	18,679	37,359	EA	
5205 (Honeywell MX31 El Paso 5205)	10	Active	24 Feb 2025 10:39:33 pm	25 Feb 2025 6:03:51 am	0	0	EA	

Buyer name: Honeywell - TEST | Customer location: RMG Beindersheim ISC | Part no.: 90801-01190 | Part description: IC LM 307 N

View by: Weekly | Starting from: 03/24/2025

> Chart

Stock on hand: 6 (EA) | Part details | Last sent 16 Feb 2025 11:25:35 PM

Key figures	24 Mar 2025 Week13	31 Mar 2025 Week14	7 Apr 2025 Week15	14 Apr 2025 Week16	21 Apr 2025 Week17	28 Apr 2025 Week18
New Reduced Lead Time (PDT)						
New Cold Start Lead Time (CSLT)						
New NC/NR						
New Supplier On Hand Stock		3000				
Process Time						

Buttons: Refresh data, Save



# AKTIENVEREINBARUNG MASSEN-UPLOAD (EXCEL)

## Massen-Upload (Excel)

- Klicken Sie auf die Schaltfläche "...", (obere rechte Ecke) und wählen Sie **Hochladen/Herunterladen**.
- Klicken Sie auf Erstellen
- Füllen Sie die Pflichtfelder aus:
  - Name: Geben Sie den Namen der Charge ein, Typ: Inventar, Kundenansicht: Lagervereinbarung, Zeitrahmen: Benutzerdefiniert und wählen Sie das Datum der nächsten Woche, Ende: 52 (für ein gemeldetes Jahr)
- Klicken Sie auf **Speichern**
- Klicken Sie auf **Ausführen**.
- Sie werden zum Downloads-Bereich weitergeleitet. Klicken Sie auf "**Status aktualisieren**", bis er auf "**Abgeschlossen**" aktualisiert wird.
- Klicken Sie auf die Schaltfläche "**Herunterladen**" in der Spalte "Datei". Speichern Sie die Datei auf Ihrem Computer und öffnen Sie sie.
- Lieferanten können die Informationen für den Lieferantenbestand nur für das nächste Wochendatum **bearbeiten**.
- Speichern Sie** die Excel-Datei und gehen Sie zur **Option Datei hochladen** ("..."> Upload/Download ) und klicken Sie dann auf "**Hochladen**"
- Geben Sie die erforderlichen Informationen ein (Dateiname, Typ Inventar, Datei anhängen) und klicken Sie dann auf "Hochladen", woraufhin eine E-Mail zur Genehmigung an das ERP-System von Honeywell gesendet wird.

The screenshots illustrate the following steps:

- Clicking the menu icon (three dots) in the top right corner.
- Clicking the 'Create' button.
- Filling out the 'Upload/Download' form with the following fields:
  - Name: STOCK AGREEMENT 4568
  - Type: Inventory
  - Customer: Honeywell - TEST
  - Time bucket: Weekly
  - Start: Current
  - End: After 52 weeks
- Clicking the 'Save' button.
- Clicking the 'Run' button.
- Clicking the 'Refresh Status' button.
- Clicking the download icon.
- Viewing the resulting table with columns for dates and values (3000, 4000).
- Clicking the 'Upload' button in the 'Uploads' section.
- Clicking the '+ Choose file' button to upload an Excel file.

# KURZANLEITUNG

## AKTIENVEREINBARUNG

### ALLGEMEINE ERWÄGUNGEN

- Stock Agreement bietet Honeywell Einblick in die Lagerbestände des Lieferanten
- Der Lieferant hält einen vereinbarten Lagerbestand aufrecht und stellt regelmäßige Online-Bestandsaktualisierungen bereit.

### SUCHEN

1. Klicken Sie auf Planung > Planungszusammenarbeit.
2. Verwenden Sie "Suchfilter" und klicken Sie auf Suchen
3. Überprüfen Sie die Details des Lagervertrags:
4. Ein- oder Ausblenden von Spalten nach Bedarf in den Einstellungen

1

2

3

4

### UPDATE – LAGERBESTAND

1. Klicken Sie auf Planung > Planungszusammenarbeit.
2. Verwenden Sie "Suchfilter" und klicken Sie auf Suchen
3. Überprüfen Sie die Details des Lagervertrags
4. Klicken Sie auf das Detailsymbol, um die Wochenansicht anzuzeigen.
5. Klicken Sie auf das Stiftsymbol in der Zeile Neuer Lieferant auf Lagerbestand
6. Geben Sie die Aktiendaten ein (immer für die nächste Woche)
7. Klicken Sie auf Speichern und dann auf Daten senden. Die eingegebenen Daten werden an Honeywell gesendet.

4

5

6

7

### UPDATE – MASSEN-UPLOAD

1. Klicken Sie auf "... " und wählen Sie Hochladen/Herunterladen.
2. Klicken Sie auf Pflichtfelder erstellen und ausfüllen
3. Klicken Sie auf Speichern und dann auf Ausführen.
4. Aktualisieren Sie den Status, bis er auf "Abgeschlossen" aktualisiert wird. Laden Sie die Datei herunter und öffnen Sie sie.
5. Bearbeiten Sie "Handvorrat" für den nächsten Wochentermin.
6. Gehen Sie zur Option Datei hochladen ("..."> Upload/Download ) und klicken Sie auf "Hochladen"
7. Geben Sie die erforderlichen Informationen ein und klicken Sie auf "Hochladen".

1

2

3

4

5

6

7