



库存协议 (SA)

SAP BUSINESS NETWORK

供应商指南

Honeywell

目录

- 一般注意事项
- 搜索
- 手动更新 (手头库存)
- 批量上传更新
- 快速参考指南

一般注意事项

- 库存协议（SA）是一种定制的 Ariba 解决方案，霍尼韦尔向供应商提供零件编号，然后供应商保持商定的库存水平并定期提供在线库存更新。这种安排使霍尼韦尔能够了解供应商的库存水平
- **准确性并减少错误**：简化数据输入并最大限度地减少差异。
- **高效沟通**：促进电子数据通信，加快问题解决速度。

【股票协议】

主画面

搜索

1. 单击 **计划 > 计划协作**。
2. 使用“**搜索过滤器**”项：
 - 在客户选项下选择霍尼韦尔
 - 您可以搜索特定的材料详细信息（需要将整个材料列表留空）
 - 在客户视图选项下选择库存协议
3. 单击 **搜索**（可显示多个结果页面）
4. 查看库存协议详细信息：
 - 库存协议状态和日期
 - 供应商持有的最小值和最大值
 - 最小批量大小
5. 使用“**设置**”按钮根据需要隐藏或显示列。

注意

- 不要在“搜索过滤器”选项中复制粘贴信息，而是写下首字母缩写，然后从下拉列表中选择。

The screenshot shows the SAP Planning Collaboration search interface. The top navigation bar includes Home, Enablement, Discovery, Workbench, Planning, Orders, Fulfillment, Quality, and Create. The main header area contains 'Forecast', 'Planning Collaboration', and 'Sales Report'. A red box labeled '1' highlights the 'Planning Collaboration' header. Below this is a 'Search filters' section, highlighted with a red box labeled '2', containing various input fields for Customer, Customer part no., Supplier part no., Customer location, Planner code, Part category, Customer view, Line of business, Product family, Product subfamily, Program code, Part type, Process type, and Part status. A 'Search' button is highlighted with a red box labeled '3'. Below the search filters is a 'Customer defined attributes' section. At the bottom, a table of results is shown, with a red box labeled '4' highlighting the table header and a red box labeled '5' highlighting the settings icon in the top right corner of the table.

Customer	Customer part no.	Supplier part no. ↑	Customer location	Lead time	Part status	Last customer update	Last supplier update	Sto
Honeywell - TEST	C58-0003-100		5205 (Honeywell MX31 El Paso 5205)	3	Active	13 Feb 2025 11:54:44 PM		800

库存协议

现有库存

详

6. 您可以看到以下信息：

- 霍尼韦尔共享的最小/最大库存水平
- 客户/供应商更新的不同库存发布日期
- 通过颜色编码，供应商可以确定材料是否在正轨上或没有霍尼韦尔库存。

7. 单击 **详细信息图标** 以查看每周视图。

8. 对于**每周周期**，供应商需要每周一使用以下选项“现有库存”或用于**批量上传**的 Excel 工作表更新下周日期的 Ariba 库存水平：

手头库存

，用于手动更新特定行项目

9. 单击“现有库存”行上“新建供应商”中的铅笔图标

10. 输入 **库存数据**（始终为下周）

11. 单击 **保存**

12. 单击发送数据；输入的数据将发送到霍尼韦尔。

Customer location	Lead time	Status	Last customer update	Last supplier update	Stock levels		Unit	10 weeks projection	
					Min.	Max.			
5205 (Honeywell MX31 El Paso 5205)	1	Active	24 Feb 2025 10:39:33 pm	25 Feb 2025 6:03:51 am	12,000	15,000	EA		
5205 (Honeywell MX31 El Paso 5205)	1	Active	24 Feb 2025 10:39:33 pm	25 Feb 2025 6:03:51 am	18,679	37,359	EA		
5205 (Honeywell MX31 El Paso 5205)	10	Active	24 Feb 2025 10:39:33 pm	25 Feb 2025 6:03:51 am	0	0	EA		

Buyer name: Honeywell - TEST | Customer location: RMG Beindersheim ISC | Part no.: 90801-01190 | Part description: IC LM 307 N

View by: Weekly | Starting from: 03/24/2025

> Chart

Stock on hand: 6 (EA) | Part details | Last sent 16 Feb 2025 11:25:35 PM | [Send Data](#)

Key figures	24 Mar 2025 Week13	31 Mar 2025 Week14	7 Apr 2025 Week15	14 Apr 2025 Week16	21 Apr 2025 Week17	28 Apr 2025 Week18
New Reduced Lead Time (PDT)						
New Cold Start Lead Time (CSLT)						
New NC/NR						
New Supplier On Hand Stock	<input type="text" value="3000"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Process Time						

[Refresh data](#) [Save](#)

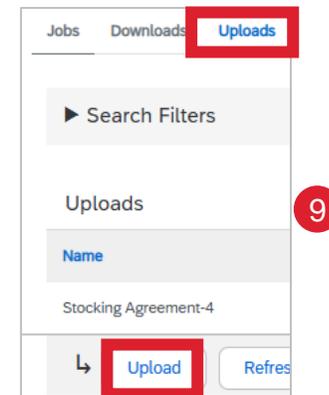
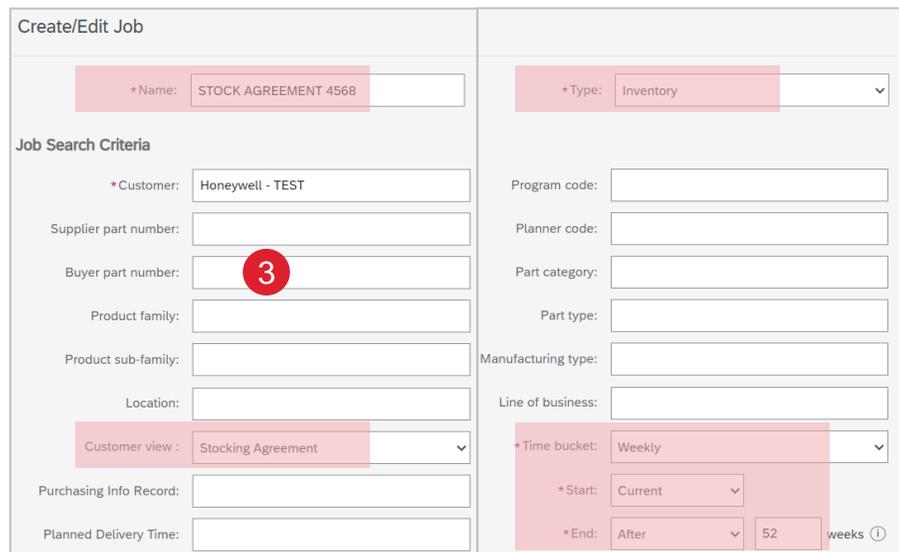
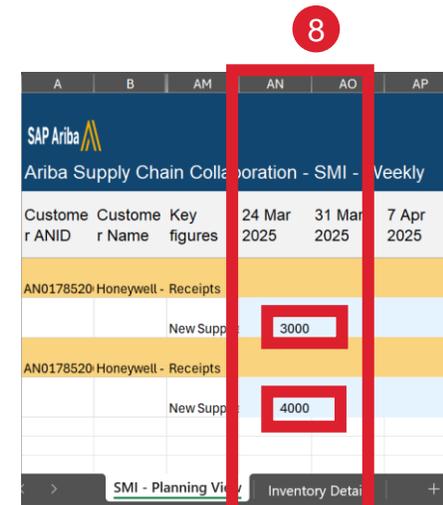
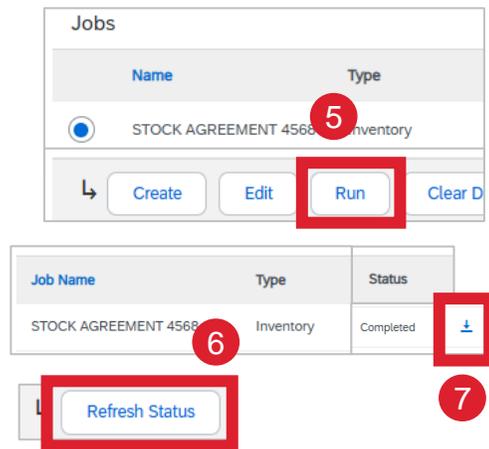


股票协议

批量上传 (EXCEL)

批量上传 (Excel)

1. 单击“...”（右上角）按钮并选择 **上传/下载**。
2. 单击“创建”
3. 填写必填字段：
 - 名称：输入批次名称，类型：库存，客户视图：库存协议，时间桶：自定义并选择下周日期，结束：52（报告的一年）
4. 单击 **保存**
5. 单击 **运行**。
6. 您将被移至“下载”部分。单击“刷新状态”，直到更新为“已完成”
7. 单击“文件”列中的“下载”按钮。将文件保存在您的计算机上并打开它。
8. 供应商只能 **编辑** 下周日期的“现有供应商库存”信息。
9. **保存 excel 并转到 上传文件 选项 (“...”>上传/下载)**，然后单击“上传”
10. 填写所需信息（文件名、类型清单、附加文件），然后单击“上传”，这将触发一封电子邮件发送给霍尼韦尔的 ERP 以供批准。



快速参考指南

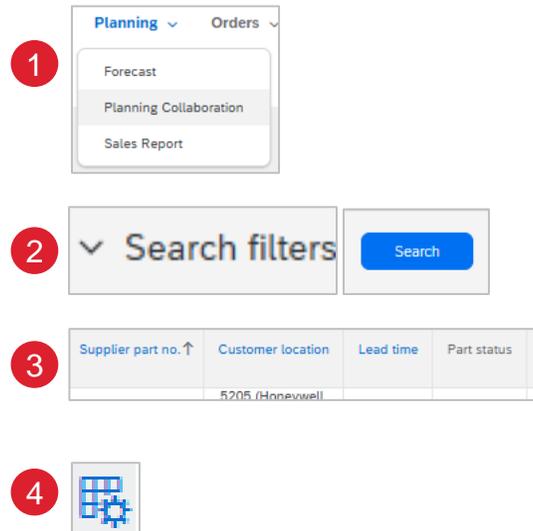
库存协议

一般注意事项

- 库存协议使霍尼韦尔能够了解供应商的库存水平
- 供应商保持商定的库存水平并定期提供在线库存更新。

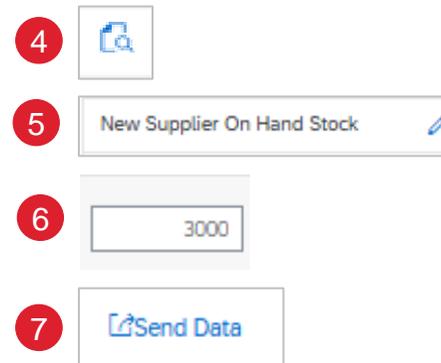
搜索

1. 单击“计划”>“计划协作”。
2. 使用“搜索过滤器”并点击搜索
3. 查看库存协议详细信息：
4. 根据需要从设置中隐藏或显示列



更新 – 现有库存

1. 单击“计划”>“计划协作”。
2. 使用“搜索过滤器”并点击搜索
3. 查看库存协议详细信息
4. 单击详细信息图标以查看每周视图。
5. 单击“现有库存”行上“新建供应商”中的铅笔图标
6. 输入库存数据（始终为下周）
7. 单击保存，然后单击发送数据;输入的数据将发送到霍尼韦尔。



更新 – 批量上传

1. 点击“...”，然后选择上传/下载。
2. 单击创建并填写必填字段
3. 单击保存，然后单击运行。
4. 刷新状态，直到更新为“已完成”。下载并打开该文件。
5. 编辑下周日期的“手库存”。
6. 转到上传文件选项 (“...”>上传/下载)，然后单击“上传”
7. 填写所需信息并点击“上传”

