

Foire aux questions (FAQ)

Table des matières

INTRODUCTION À SAP (ARIBA) BUSINESS NETWORK	4
1. Qu'est-ce que SAP (Ariba) Business Network?	4
2. Quels sont les changements que je vais vivre en tant que fournisseur ?	4
3. Quels sont les principaux avantages que cette transition apportera à mon entreprise?	4
4. Quand vais-je passer à SAP Business Network? Quelles sont les prochaines étapes?	6
5. Le chatbot HOPS sera-t-il toujours fonctionnel?	6
6. Est-ce que « On-Time » sera toujours requis?	6
7. Si j'utilise la fonction de prévision de la demande et/ou le chemin de fret dans BudExchange, cela changera-t-il?	6
8. Quand mes accès Coupa et/ou BudExchange seront-ils révoqués?	6
ACCÈS À SAP BUSINESS NETWORK	8
9. Je suis nouveau sur SAP Business Network. Comment puis-je créer mon compte SAP Business Network?	8
10. J'ai déjà un compte sur SAP Business Network. Comment puis-je créer une nouvelle relation?	9
11. Comment puis-je me connecter à SAP Business Network?	9
12. À quoi ressemble la page d'accueil des fournisseurs sur SAP Business Network? 10	
13. Dois-je payer des frais pour effectuer des transactions avec ABI sur SAP Business Network?	11
14. Dois-je installer du matériel ou des logiciels supplémentaires?	11
15. Ai-je besoin de comptes SAP Business Network distincts pour chaque pays? 11	
16. Est-il possible pour plusieurs utilisateurs d'une même entreprise de se connecter au SAP Business Network?	11
17. Comment puis-je passer d'un compte standard (Standard account) à un compte d'entreprise (Entreprise account)? Que dois-je faire?	12

18.	<i>Où puis-je trouver mon numéro d'identification SAP Business Network?</i>	12
19.	<i>Comment puis-je récupérer mon nom d'utilisateur SAP Business Network? 12</i>	
20.	<i>Comment puis-je mettre à jour mes préférences pour les notifications de courriel?</i>	13
21.	<i>Comment puis-je mettre à jour les coordonnées de mon fournisseur (p. ex., adresse courriel)?</i>	13
22.	<i>Comment puis-je transférer le rôle d'administrateur de compte à un autre utilisateur?.....</i>	14
23.	<i>Existe-t-il des ressources de formation pour utiliser efficacement SAP Business Network?</i>	14
24.	<i>Qui puis-je contacter pour obtenir du soutien technique ou de l'aide avec SAP Business Network?</i>	15
APPROVISIONNEMENT		15
25.	<i>Comment les fournisseurs peuvent-ils accéder à un événement qui a été créé dans Ariba Sourcing?.....</i>	16
MARCHANDISES.....		16
26.	<i>Serai-je notifié s'il y a un changement dans le bon de commande?</i>	16
27.	<i>Anheuser-Busch / Labatt recevront-t-il une notification si le vendeur change la date d'expédition?</i>	17
SERVICES		17
28.	<i>ABI continuera-t-elle de travailler avec des bons de commande généraux ou seront-ils progressivement éliminés?</i>	17
29.	<i>S'il y a un écart de prix dans le bon de commande, quel sera le processus pour corriger cet écart?.....</i>	17
30.	<i>Avez-vous un exemple de service commun qui nécessitait un SSE?</i>	17
EXÉCUTION DES COMMANDES.....		17
31.	<i>Comment puis-je rechercher un bon de commande dans mon compte?.....</i>	18
32.	<i>Quels renseignements sont inclus dans un bon de commande par l'intermédiaire de SAP Business Network?.....</i>	18
33.	<i>J'ai reçu un courriel avec un lien Web pour accepter le bon de commande. Que dois je faire?.....</i>	19
34.	<i>Dois-je confirmer tous les articles du bon de commande en même temps?.</i>	19

35.	<i>Combien de jours ai-je pour confirmer le bon de commande à l'aide du lien Web?</i>	19
36.	<i>Je veux demander une modification d'autres éléments/conditions que le prix, la date de livraison et la quantité. Que dois je faire?</i>	20
37.	<i>Comment dois-je créer une confirmation de commande, un avis d'expédition ou une facture à partir d'un bon de commande avec un compte?</i>	21
FACTURES		21
38.	<i>Comment puis-je soumettre une facture à partir de mon compte SAP Business Network?</i>	22
39.	<i>Puis-je modifier ou annuler une facture déjà soumise?</i>	24
40.	<i>Comment puis-je annuler ou supprimer une facture ou une note de crédit?</i>	24
41.	<i>Les enregistrements des séances de formations sont-ils accessibles/partagés?</i>	24
PAIEMENTS		24
42.	<i>Comment puis-je suivre l'état du paiement de ma facture?</i>	25
SUPPORT		25
43.	<i>À quel soutien puis-je m'attendre de la part d'Anheuser-Busch/Labatt?</i>	26
44.	<i>Que dois-je faire si je ne peux pas accéder à SAP Business Network?</i>	26

INTRODUCTION À SAP (ARIBA) BUSINESS NETWORK

1. Qu'est-ce que SAP (Ariba) Business Network?

SAP Ariba Business Network est une plateforme infonuagique qui relie les entreprises et les fournisseurs du monde entier pour rationaliser les processus d'approvisionnement et de chaîne d'approvisionnement. Il fait partie de la gamme plus large de solutions de planification des ressources d'entreprise (ERP) de SAP, conçues pour aider les organisations à collaborer plus efficacement, à accroître la visibilité et à optimiser le cycle de vie de l'approvisionnement.

2. Quels sont les changements que je vais vivre en tant que fournisseur ?

- Les fournisseurs canadiens transféreront toutes leurs activités de Coupa vers le réseau d'affaires SAP Ariba.
- Les fournisseurs américains migreront leurs processus liés à l'échange de bons de commande, aux confirmations de commande, aux avis d'expédition, aux réceptions de marchandises, aux feuilles d'entrée de service et à la facturation de BudExchange vers SAP Ariba Business Network.

3. Quels sont les principaux avantages que cette transition apportera à mon entreprise?

SAP Ariba Business Network offre un large éventail d'avantages qui peuvent améliorer l'efficacité des opérations, rationaliser les processus et améliorer la collaboration avec les acheteurs. Voici quelques-uns des principaux avantages :

- **Possibilités d'affaires élargies**
 - Les fournisseurs sont exposés à un large éventail d'entreprises qui recherchent activement des fournisseurs, ce qui les aide à développer leur clientèle et à augmenter leurs chances de gagner plus de clients.
- **Communication et collaboration simplifiées**
 - La plateforme facilite une communication transparente entre les fournisseurs et les acheteurs, réduisant ainsi les retards et les malentendus. Les fournisseurs peuvent répondre aux bons de commande, aux demandes et à d'autres demandes directement sur la plateforme. Le réseau permet des discussions plus rapides sur les prix, les délais de livraison et les modalités, ce qui simplifie le processus pour les deux parties.

- **Processus d'approvisionnement simplifiés**

- *Les fournisseurs peuvent recevoir des bons de commande par voie électronique, ce qui élimine le besoin de processus sur papier, réduisant ainsi les efforts manuels, les erreurs et le temps de traitement. SAP Ariba permet aux fournisseurs d'automatiser les processus de facturation et de paiement, ce qui accélère les flux de trésorerie et réduit le temps consacré aux tâches administratives.*

- **Augmentation de l'efficacité et réduction du travail administratif**

- *Toutes les transactions, telles que les commandes, les factures et les paiements, sont gérées sur une seule plateforme. Cela réduit la nécessité pour les fournisseurs de suivre plusieurs canaux, tels que les courriels et les appels téléphoniques.*

- **Meilleure conformité et gestion des risques**

- *SAP Ariba aide les fournisseurs à se conformer aux exigences réglementaires et contractuelles en fournissant des outils automatisés pour le suivi de la documentation, des certifications et des conditions légales. Les fournisseurs peuvent obtenir des informations sur leur performance auprès de chaque acheteur, y compris des mesures telles que la livraison à temps et la qualité des produits. Cela aide les fournisseurs à maintenir une solide réputation et à améliorer le rendement au besoin.*

- **Accès à l'analytique et aux informations**

- *Les fournisseurs peuvent obtenir des informations précieuses sur le rendement de leur entreprise, y compris les tendances en matière d'achat, de délais de livraison et de prix. Ces données peuvent aider les fournisseurs à prendre des décisions éclairées pour optimiser les opérations et identifier de nouvelles opportunités de croissance.*

- **Amélioration des relations avec les fournisseurs**

- *La capacité de collaborer plus efficacement avec les acheteurs renforce la confiance et favorise des relations plus solides et à long terme. Les acheteurs peuvent plus facilement reconnaître et récompenser les fournisseurs pour leur fiabilité et leur qualité. Grâce à une communication plus claire, les fournisseurs peuvent résoudre les différends plus rapidement, ce qui garantit des opérations commerciales fluides et réduit le risque de retards ou de malentendus coûteux.*

- **Économies de coûts**

- *L'automatisation des tâches de routine telles que le traitement des commandes, la facturation et les paiements réduit les coûts opérationnels, ce qui aide les fournisseurs à se concentrer sur des activités à plus forte valeur ajoutée.*

- **Accès mobile et flexibilité**

- *SAP Ariba Business Network est basé sur le cloud, ce qui signifie que les fournisseurs peuvent gérer les transactions et les communications en déplacement, à partir de n'importe quel appareil, ce qui facilite la réponse rapide et le contrôle des opérations.*

4. Quand vais-je passer à SAP Business Network? Quelles sont les prochaines étapes?

La transition vers le réseau SAP (Ariba) Business Network se fera en plusieurs vagues pour s'assurer que chaque fournisseur reçoit un soutien dédié tout au long du processus. Les fournisseurs seront informés (par courriel) à l'avance avec des détails sur leur vague et leur échéancier.

5. Le chatbot HOPS sera-t-il toujours fonctionnel?

Oui, HOPS (chatbot) sera toujours disponible pour les demandes de renseignements. De plus, certaines des fonctionnalités pour lesquelles vous utilisez actuellement HOPS, telles que la recherche de bons de commande, seront désormais accessibles via SAP Ariba Business Network. Nous incluons également des liens de référence vers la documentation SAP Ariba Business Network similaires aux liens de documents de référence que vous pouvez trouver aujourd'hui pour Coupa et BudExchange dans HOPS.

6. Est-ce que « On-Time » sera toujours requis?

« On-Time » ne sera pas touché par cette transition. Si vous utilisez On-Time et Coupa/BudExchange aujourd'hui, vous utiliserez plutôt On-Time et SAP (Ariba) Business Network. Si vous effectuez des activités avec On-Time, ces activités n'ont pas besoin d'être dupliquées dans SAP (Ariba) Business Network.

7. Si j'utilise la fonction de prévision de la demande et/ou le chemin de fret dans BudExchange, cela changera-t-il?

Non. Il n'y a aucun changement dans la prévision de la demande ou le chemin de fret dans BudExchange, ces activités resteront dans BudExchange.

8. Quand mes accès Coupa et/ou BudExchange seront-ils révoqués?

Pour Coupa :

L'accès sera révoqué après les activités de transfert (cutover activities), qui devraient avoir lieu environ

4 semaines après la date de mise en service. Veuillez vous référer au numéro de vague pour connaître la date précise de mise en service.

Pour BudExchange :

L'accès sera révoqué après les activités de transfert (cutover activities), qui devraient avoir lieu environ 4 semaines après la date de mise en service. Veuillez vous référer au numéro de vague pour connaître la date précise de mise en service.

De plus, veuillez noter que l'accès à BudExchange lié aux activités qui ne font pas partie de cette transition (comme les prévisions de la demande et les trajectoires de fret) restera actif.

ACCÈS À SAP BUSINESS NETWORK

9. Je suis nouveau sur SAP Business Network. Comment puis-je créer mon compte SAP Business Network?

Important : Avant de créer un nouveau compte SAP Business Network, veuillez vérifier dans votre entreprise s'il existe déjà un compte.

Si vous n'avez pas encore de compte SAP Business Network, vous devrez suivre les étapes suivantes :

- 1. Vous recevrez une invitation par courriel.*
- 2. Ouvrez le courriel et sélectionnez « **Cliquez ici** » pour accéder à l'événement. S'il n'y a pas de compte enregistré à votre adresse e-mail, cela vous mènera à la page d'enregistrement du compte. Ici, vous pouvez soit créer un compte standard, soit si vous avez un compte standard ou un compte d'entreprise, vous pouvez vous connecter avec votre compte*
- 3. Après avoir sélectionné « **S'inscrire** », vous serez redirigé vers la page d'accueil dans laquelle vous devez fournir des informations de base sur l'entreprise et l'utilisateur. Notez que tous les champs obligatoires que vous devez remplir seront marqué d'un *. Les renseignements sur l'entreprise et l'utilisateur seront déjà préremplis, avec les renseignements que le collègue a entrés lors de sa demande de fournisseur. Veuillez consulter et mettre à jour ces renseignements en conséquence, et une fois terminé, cliquez sur « **Créer un compte et continuer** ».*

*Remarque : Si vous n'avez pas reçu d'invitation, vous pouvez utiliser un navigateur Web pour accéder à supplier.ariba.com. Cliquez sur **S'inscrire maintenant** pour créer un compte standard gratuit sur SAP Business Network.*

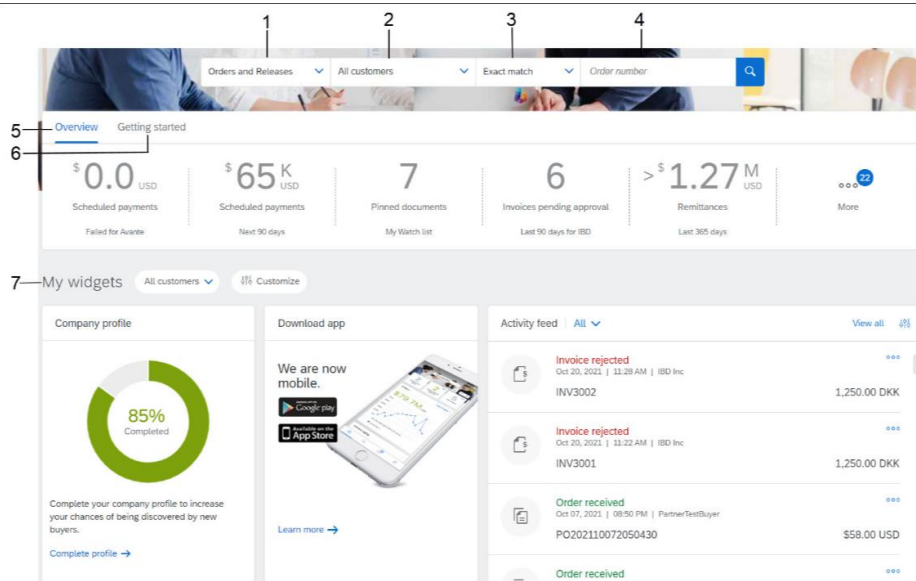
10. J'ai déjà un compte sur SAP Business Network. Comment puis-je créer une nouvelle relation?

- Cliquez sur le lien **Connectez-vous maintenant** que vous trouverez dans le courriel interactif du bon de commande.
- Insérez votre **nom d'utilisateur et votre mot de passe**. Puis cliquez sur **Connexion**
- Cliquez sur **Paramètres du compte** (coin supérieur droit).
- Sélectionnez **Paramètres**.
- Ensuite, sélectionnez **Relations avec les clients**.
- Cliquez sur **Relations actuelles**
- Sélectionnez **En attente**.
- Et **acceptez la relation** pour lier le compte (Trade Relationship Request).

11. Comment puis-je me connecter à SAP Business Network?

- Connectez-vous à votre compte à l'aide de <http://supplier.ariba.com>
- Entrez le **nom d'utilisateur et le mot de passe** que vous avez créés lors de votre inscription
- Cliquez sur **Connexion**

12. À quoi ressemble la page d'accueil des fournisseurs sur SAP Business Network?



1 - **Type de document** : Vous pouvez choisir le type de document que vous recherchez : **Commandes et mainlevées, Confirmations de commande, Avis d'expédition, Factures, Feuilles de service, Paiements, Versements, Feuille de temps et de dépenses ou Demandes de collaboration.**

2- **Tous les clients** ou un client spécifique : Vous pouvez préciser à qui s'adresse le document.

3- Correspondance **exacte** ou **correspondance partielle** : Vous pouvez choisir si les résultats de la recherche donnent une **correspondance exacte** ou **partielle**.

4- **Numéro de commande** : Vous pouvez entrer le numéro de commande ou un autre numéro d'identification lié au document.

5- Barre de **tuiles d'aperçu**.

6- **Mise en route** de la barre de tuiles.

7- **Mes widgets** affiche des widgets en fonction de votre rôle.

13. Dois-je payer des frais pour effectuer des transactions avec ABI sur SAP Business Network?

Non, vous pouvez adhérer et effectuer des transactions sans frais avec le **compte standard fournisseur**. Cependant, vous pouvez choisir de passer à un compte d'entreprise (Entreprise account) de fournisseur d'abonnement pour les capacités d'intégration et le support premium.

Pour plus d'informations sur les différents types de comptes, consultez [SAP Business Network | Soutien aux fournisseurs](#)

14. Dois-je installer du matériel ou des logiciels supplémentaires?

Non. SAP Business Network est basé sur le Web, donc tout ce dont vous avez besoin en tant que fournisseur pour accéder à la plateforme SAP Business Network est un navigateur et un accès à Internet.

15. Ai-je besoin de comptes SAP Business Network distincts pour chaque pays?

Il est possible d'utiliser des comptes distincts pour chaque pays ou un compte mondial pour tous les pays, les deux façons sont valides. Consultez [SAP Business Network | Soutien aux fournisseurs](#) pour en apprendre davantage.

16. Est-il possible pour plusieurs utilisateurs d'une même entreprise de se connecter au SAP Business Network?

Oui, cela est possible. Vous devez créer un compte pour un administrateur. L'administrateur pourra alors **créer jusqu'à 250 utilisateurs** et leur accorder une autorisation spécifique.

17. Comment puis-je passer d'un compte standard (Standard account) à un compte d'entreprise (Entreprise account)? Que dois-je faire?

Si vous sentez que vous avez besoin de plus d'automatisation et d'un soutien dédié, vous pouvez décider de passer à un compte d'entreprise. Ce type de compte avancé vous permet d'automatiser entièrement vos transactions en intégrant votre ERP et offre un soutien étendu et prioritaire. Cela comprend le soutien à la publication de catalogue. Un compte d'entreprise vous permet également d'exécuter des rapports d'activité étendus et ouvre des fonctionnalités pour rationaliser la collaboration de la chaîne d'approvisionnement.

1. Connectez-vous à votre compte SAP Business Network Standard.
2. Cliquez sur **Obtenir un compte d'entreprise** en haut de n'importe quelle page.
3. Comparez les avantages des comptes Standard et Entreprise.
4. Sous **Compte d'entreprise**, cliquez sur **Mettre à niveau**.
5. Cochez la case pour confirmer que vous acceptez les conditions de la mise à niveau.
6. Cliquez sur **Mettre à niveau**.

Remarque : Seul un administrateur de compte ou un sous-utilisateur disposant de l'autorisation **Abonnement Premium et gestion des services** peut passer à un compte Entreprise.

18. Où puis-je trouver mon numéro d'identification SAP Business Network?

Vous pouvez trouver le numéro d'identification de votre compte en cliquant sur le bouton avec vos initiales dans le coin supérieur droit de la plateforme SAP Business Network.

19. Comment puis-je récupérer mon nom d'utilisateur SAP Business Network?

Si vous avez oublié votre nom d'utilisateur, suivez les instructions ci-dessous pour le récupérer :

1. Sur la [page Connexion au fournisseur](#), cliquez sur **Nom d'utilisateur oublié**.
2. Entrez l'adresse courriel inscrite au compte dans le champ **Adresse courriel** et cliquez sur **Soumettre**.
3. Vérifiez votre courriel pour obtenir une notification contenant une liste de noms d'utilisateur associés à votre adresse électronique.

20. Comment puis-je mettre à jour mes préférences pour les notifications de courriel?

Pour modifier les notifications que vous recevez et modifier la ou les adresses courriel associées :

- 1. Dans le coin supérieur droit de l'application, cliquez sur [initiales de l'utilisateur] > Paramètres et sélectionnez **Notifications**.*
- 2. Cliquez sur un ou tous les onglets selon les types de notification souhaités (onglets **Général, Réseau, Découverte, Approvisionnement et contrats** et **Messagerie**)*
 - Vous pouvez mettre à jour l'adresse courriel pour chaque type de notification en changeant l'adresse dans la colonne **Adresses courriel** (au moins une adresse obligatoire). Entrez jusqu'à trois adresses courriel par type de notification, séparées par des virgules.*
 - Vous pouvez supprimer une notification particulière en décochant la case à côté de la notification spécifique que vous souhaitez modifier.*
 - Cliquez sur **Enregistrer** lorsque vous avez terminé.*

21. Comment puis-je mettre à jour les coordonnées de mon fournisseur (p. ex., adresse courriel)?

Pour mettre à jour l'adresse courriel, le nom d'utilisateur, les coordonnées, la langue préférée, le fuseau horaire ou la devise de votre compte :

- 1. Cliquez sur l'icône **Paramètres du compte** > **Mon compte** en haut à droite.*
- 2. Modifiez les champs au besoin.*
- 3. Cliquez sur **Enregistrer**.*

Si vous mettez à jour votre adresse électronique, assurez-vous de cliquer sur le lien dans le courriel de confirmation envoyé à la nouvelle adresse électronique. Les noms d'utilisateur sont uniques et ne peuvent pas être utilisés plusieurs fois. Ils doivent également être formatés comme un courriel, mais pas besoin d'être une adresse valide. Par exemple, si votre nom d'utilisateur de test@ariba.com n'a pas été accepté, essayez test1@ariba.com.

22. Comment puis-je transférer le rôle d'administrateur de compte à un autre utilisateur?

Si vous quittez l'entreprise ou changez de poste, vous devez transférer la propriété du compte SAP Business Network en choisissant un nouvel administrateur.

1. En haut du tableau de bord d'accueil, choisissez l'icône **Paramètres du compte** > **Paramètres** > **Utilisateurs**
2. Cliquez sur l'onglet **Gérer les utilisateurs** et cochez la case de l'utilisateur qui sera le nouvel administrateur.
3. Cliquez sur **Devenir administrateur** sous **Actions**.
4. SAP Business Network affiche la page **Attribuer un rôle**. Choisissez un nouveau rôle pour votre compte et cliquez sur **Attribuer**.
5. SAP Business Network affiche un message d'avertissement indiquant le nom du nouvel administrateur de compte. Cliquez sur **OK** pour transférer le rôle d'administrateur de compte.

SAP Business Network vous déconnecte de votre compte et envoie une notification par courriel à votre nouvel administrateur de compte, vous avertissant que vous avez maintenant le rôle d'administrateur.

23. Existe-t-il des ressources de formation pour utiliser efficacement SAP Business Network?

Oui. Consultez notre [portail des fournisseurs](#) pour trouver tout le matériel de formation requis et les enregistrements des séances de formation. Si nécessaire, vous pouvez également accéder aux démonstrations gratuites sur [SAP Business Network for Suppliers | Compte standard](#).

24. Qui puis-je contacter pour obtenir du soutien technique ou de l'aide avec SAP Business Network?

Instructions pour obtenir de l'aide de SAP :

1. Connectez-vous avec votre nom d'utilisateur et votre mot de passe
2. Sur la page d'accueil, cliquez sur l'**icône Aide**
3. Le Centre d'aide s'affichera. Cliquez sur le bouton **Soutien**.
4. La page d'accueil du Centre d'aide s'affichera. Cliquez sur l'onglet **Contactez-nous**.
5. Entrez votre requête dans le champ Rechercher, puis cliquez sur l'icône **Rechercher**.
6. Faites défiler vers le bas jusqu'à **Que devez-vous faire?** . Cliquez sur le bouton **Autre chose** pour parler à un représentant du service à la clientèle.
7. Vous ne **trouvez pas ce que vous cherchez? s'afficheront**. Cliquez sur le bouton **Contactez-nous**.
8. Entrez les renseignements dans tous les champs marqués d'un astérisque (*). Cliquez sur le bouton **Une dernière étape**.
9. Sélectionnez la méthode de contact pour résoudre votre problème (téléphone ou clavardage en direct).
10. Cliquez sur le bouton **Soumettre**. Si vous avez sélectionné Téléphone, vous recevrez un appel de l'équipe d'assistance SAP Ariba dans le délai d'attente estimé.

Notez que vous pouvez également obtenir de l'aide de notre équipe de projet, soit en envoyant un email à l'adresse suivante : Anheuser-Busch_Labatt_Ariba_Business_Network_Project@anheuser-busch.com , soit en vous connectant aux Office Hours (dont l'invitation vous sera transmise par courriel électronique).

APPROVISIONNEMENT

25. Comment les fournisseurs peuvent-ils accéder à un événement qui a été créé dans Ariba Sourcing?

- Après avoir reçu l'invitation à participer à un événement (par courriel électronique), sélectionnez « **Cliquez ici** » pour accéder à l'événement. Cela vous demandera ensuite de vous inscrire ou de vous connecter à votre compte (si vous devez créer un compte, veuillez revenir à la question « Comment puis-je créer mon compte à partir de mon courriel? »).
- Connectez-vous avec votre nom d'utilisateur et votre mot de passe. Vous pouvez également accéder directement à la page de connexion des fournisseurs en suivant ce lien : <http://supplier.ariba.com>
- Vous serez ensuite redirigé vers la **page d'Ariba Sourcing** sur laquelle vous pourrez voir tous les événements auxquels vous avez été invité à participer.
- Si vous n'êtes pas redirigé vers la page Ariba Sourcing, mais plutôt vers la page des commandes et des factures, veuillez cliquer sur le menu Ariba Apps et sélectionner les propositions :
- Après être arrivé sur la page Ariba Sourcing, **sélectionnez et entrez le bon événement**
- Cliquez sur « **Réviser les préalables** » :

Vous serez alors confronté à l'entente de soumission, dont vous devrez lire et accepter les termes afin de pouvoir procéder à cet événement

MARCHANDISES

26. Serai-je notifié s'il y a un changement dans le bon de commande?

Oui, **lorsqu'un bon de commande est modifié** par l'acheteur, les informations seront **mises à jour** dans SAP Business Network et une **nouvelle version du bon de commande sera créée**. Le statut de la version réelle sera « **Modifié** » ou tout autre statut de **couleur orange** (le statut du bon de commande ne changera pas s'il a déjà été expédié, reçu ou facturé). Le statut de la version précédente sera modifié à « **Obsolète** ». Les autres changements sont surlignés en **orange** sur le bon de commande.

27. Anheuser-Busch / Labatt recevront-t-il une notification si le vendeur change la date d'expédition?

Non. Les changements ne seront pas notifiés à ABI dans SAP Business Network, mais ABI pourra voir les changements concernant la date d'expédition dans ECC.

SERVICES

28. ABI continuera-t-elle de travailler avec des bons de commande généraux ou seront-ils progressivement éliminés?

Oui, ABI continuera de travailler avec des bons de commande généraux. Pour tous les bons de commande généraux existants pendant la transition, nous fermerons le bon de commande dans **Coupa/BudExchange** et créerons un nouveau bon de commande dans **SAP Business Network**.

29. S'il y a un écart de prix dans le bon de commande, quel sera le processus pour corriger cet écart?

Le processus sera à la charge du **fournisseur**, il peut soit rejeter un bon de commande, soit fournir une proposition sur le **prix, la quantité et la date de livraison**.

30. Avez-vous un exemple de service commun qui nécessitait un SSE?

Tous les bons de commande de services **nécessiteront un SSE**.

EXÉCUTION DES COMMANDES

31. Comment puis-je rechercher un bon de commande dans mon compte?

*Vous pouvez rechercher les bons de commande par le numéro exact du bon de commande, quelle que soit la plage de dates. Avant de pouvoir effectuer une recherche, assurez-vous que **SAP Business Network** apparaisse dans le coin supérieur gauche de l'application (si ce n'est pas le cas, cliquez sur le menu déroulant de l'application et sélectionnez-la).*

Pour exécuter cette recherche :

- 1. Allez à l'onglet **Commandes** ou **Atelier en haut** de la page.*
- 2. Sélectionnez **Bons de commande** pour afficher toutes les commandes.*
- 3. Cliquez sur **Modifier le filtre** pour développer les options de filtre.*
- 4. Entrez le numéro de bon de commande dans le champ **Numéros de commande**.*
- 5. Cochez le bouton radio **Correspondance exacte** sous le numéro de bon de commande.*
- 6. Cliquez sur **Appliquer**.*

32. Quels renseignements sont inclus dans un bon de commande par l'intermédiaire de SAP Business Network?

Dans le bon de commande, vous trouverez toutes les informations nécessaires à la transaction : nom du produit, quantité, prix, adresse de destination, etc.

33. J'ai reçu un courriel avec un lien Web pour accepter le bon de commande. Que dois je faire?

Confirmez les conditions du bon de commande (prix, quantité et date de livraison) en **cliquant sur le lien** dans le courriel. Ensuite, vous pouvez vérifier comment confirmer les commandes étape par étape avec notre matériel de formation.

- 1- **Ouvrez le lien** ou accédez à votre compte du Réseau d'affaires et trouvez le bon de commande
- 2- **Ouvrez le bon de commande** et cliquez sur le bouton d'action « Créer une confirmation de commande »
- 3- **Sélectionnez l'une des trois options disponibles** (Confirmer la commande complète, Mettre à jour les postes, Rejeter la commande complète)
- 4- **Confirmer la commande complète** – Tous les articles seront confirmés
Mettre à jour les articles de ligne – Confirmer ou rejeter des quantités spécifiques dans des lignes spécifiques.
Rejeter toute la commande – Tous les articles seront rejetés (nécessaire pour un changement de bon de commande).
- 5- Après avoir fourni les informations obligatoires pour l'action sélectionnée, cliquez sur «**Suivant**».
- 6- Le document de confirmation de commande est créé et lié au bon de commande.

34. Dois-je confirmer tous les articles du bon de commande en même temps?

Oui. Si vous sélectionnez « Confirmer la commande entière » lorsque vous confirmez / accusez réception du bon de commande, vous confirmez toutes les conditions et tous les articles du bon de commande.

35. Combien de jours ai-je pour confirmer le bon de commande à l'aide du lien Web?

Vous avez **3 jours** (working days) pour confirmer le bon de commande avant de commencer à recevoir des notifications de rappel

36. Je veux demander une modification d'autres éléments/conditions que le prix, la date de livraison et la quantité. Que dois je faire?

Lorsque vous modifiez une condition de bon de commande, vous :

1 – Recevra le bon de commande sur SAP Business Network

2 – Nécessité de vérifier le bon de commande

3 – Si des changements sont nécessaires, rejetez le bon de commande, sélectionnez une raison prédéfinie et fournissez un commentaire donnant plus de détails.

4- ABl recevra le rejet et mettra à jour le bon de commande en fonction de la raison et des commentaires.

37. Comment dois-je créer une confirmation de commande, un avis d'expédition ou une facture à partir d'un bon de commande avec un compte?

Si vous avez déjà un compte enregistré et que vous l'avez déjà utilisé pour effectuer des transactions avec un autre client:

1. [Connectez-vous à votre compte.](#)
2. Cliquez sur **Commandes** > **Bons de commande** ou **Atelier** et sélectionnez la **vignette Commandes**.
3. Cliquez sur le numéro de bon de commande que vous souhaitez consulter ou [effectuez une recherche par numéro](#).
4. En haut de la commande, cliquez sur l'action que vous souhaitez effectuer (c.-à-d. **Créer une confirmation de commande, Créer une facture**) et remplissez tous les champs obligatoires avant de soumettre.

Si vous n'êtes pas déjà inscrit ou si vous n'avez pas encore effectué de transaction avec un autre client en utilisant votre compte existant :

1. Cliquez sur **Traiter la commande** dans l'avis par courriel que vous avez reçu de votre client.
2. Créez un nouveau compte ou connectez-vous avec votre compte existant.
3. Après vous être inscrit ou connecté, vous serez redirigé vers la page des détails du bon de commande, où vous pourrez créer une confirmation de commande, des avis d'expédition et [des factures à partir du bon de commande](#).

FACTURES

38. Comment puis-je soumettre une facture à partir de mon compte SAP Business Network?

Si j'ai déjà un compte enregistré et que je l'ai déjà utilisé pour effectuer des transactions avec d'autres clients, assurez-vous d'être connecté et suivez les étapes suivantes pour créer une facture :

- 1. Cliquez sur l'onglet **Commandes > Bons de commande** ou **Atelier** en haut à gauche de l'écran d'accueil.*
- 2. Cliquez sur la vignette **Commandes** ou sur toute vignette liée à la commande qui s'applique à votre recherche.*
- 3. Cliquez sur le numéro du bon de commande pour ouvrir la commande.*
- 4. En haut de la commande, cliquez sur **Créer une facture > une facture standard**.*
- 5. Remplissez les champs obligatoires.*
- 6. Cliquez sur **Afficher/Modifier les adresses** dans les sections **Sommaire, Expédition et Champs supplémentaires** pour examiner ou modifier les détails de l'adresse.*

*Vous pouvez également ajouter d'autres éléments tels que des conditions de paiement, des commentaires ou des pièces jointes en cliquant sur **Ajouter à l'en-tête** et en choisissant parmi les options disponibles.*

- 1. Cliquez sur **Mettre à jour** en haut ou en bas de la page pour mettre à jour les champs calculés si vous ajoutez ou modifiez des champs de montant ou de taux.*
- 2. Entrez ou modifiez les renseignements sur les postes de la facture, au besoin.*
- 3. Une fois ces étapes terminées, cliquez sur **Suivant** pour examiner la facture avant de la soumettre.*
- 4. Cliquez sur **Soumettre** lorsque vous avez terminé.*

Si vous n'avez pas encore enregistré de compte ou si vous n'avez pas encore effectué de transaction avec ABI à l'aide d'un compte existant, vous devez :

- 1. Cliquez sur **Traiter la commande** dans l'avis par courriel du bon de commande que vous auriez dû recevoir de votre client.*

2. *Créez un nouveau compte ou connectez-vous avec votre compte existant.*
3. *En haut de la commande, sélectionnez **Créer une facture** > **une facture standard** et suivez les instructions mentionnées dans la section ci-dessus.*

39. Puis-je modifier ou annuler une facture déjà soumise?

Oui, si la facture n'est pas encore approuvée par AB InBev.

40. Comment puis-je annuler ou supprimer une facture ou une note de crédit?

- Demandez à votre client de rejeter la facture afin de pouvoir la renvoyer.
- Selon les [règles de transaction de votre client](#), vous pourriez être en mesure d'annuler des factures :
 - a. Cliquez **sur Workbench > Factures**.
 - b. Recherchez le numéro de facture que vous souhaitez annuler.
 - c. Cliquez sur le **[numéro de facture]** pour l'ouvrir.
 - d. Cliquez sur **Annuler** en haut de la facture.
 - e. Cliquez sur **Oui** pour confirmer.

Remarque : L'annulation d'une facture n'est recommandée que pour les factures autres que les bons de commande ou les factures contractuelles.

41. Les enregistrements des séances de formations sont-ils accessibles/partagés?

Oui, les enregistrements sont disponibles sur le [portail des fournisseurs](#).

PAIEMENTS

42. Comment puis-je suivre l'état du paiement de ma facture?

- Accédez à votre compte SAP Business Network
- Sélectionnez l'onglet « **facture** ».
- Rechercher la facture spécifique
- Dans le champ **État de la facture**, vous pouvez vérifier le statut (Envoyé, En attente d'approbation, Approuvé, Payé, Annulé, Échec ou Rejeté)
- **Ouvrez la facture et consultez** l'onglet « **Paiements planifiés** » pour plus d'informations

SUPPORT

43. À quel soutien puis-je m'attendre de la part d'Anheuser-Busch/Labatt?

Anheuser-Busch/Labatt offrira plusieurs canaux de soutien aux fournisseurs pendant leur transition. Vous pouvez assister aux «Office Hours» ouvertes dédiées à votre vague pour recevoir de l'aide, ou vous pouvez communiquer directement avec l'équipe de projet en envoyant un courriel à **Anheuser-Busch_Labatt_Ariba_Business_Network_Project@anheuser-busch.com**. De plus, vous pouvez accéder au [portail des fournisseurs](#), donnant accès à toutes les SOP, aux enregistrements de démonstration et à d'autres ressources à titre de référence. Ce site, ainsi qu'une liste de contrôle décrivant les principales mesures pour la transition, seront également partagés par courriel.

44. Que dois-je faire si je ne peux pas accéder à SAP Business Network?

Si un ordinateur de l'entreprise n'est pas en mesure d'accéder à SAP (Ariba) Business Network, l'entreprise est priée de vérifier les étapes ci-dessous pour résoudre le problème :

1. Vérifier la compatibilité des navigateurs

- a. Navigateurs pris en charge : Assurez-vous que le navigateur utilisé est pris en charge par SAP (Ariba) Business Network (généralement Chrome, Firefox, Microsoft Edge ou Safari).
- b. Mettez à jour le navigateur : Assurez-vous que le navigateur est à jour, car les versions obsolètes peuvent causer des problèmes de compatibilité avec SAP (Ariba) Business Network.
- c. Effacer le cache du navigateur et les témoins : Parfois, les données mises en cache peuvent interférer avec la connexion à SAP (Ariba) Business Network. Videz le cache et les cookies et réessayez.

2. Désactiver les extensions de navigateur

- a. Certaines extensions de navigateur (comme les bloqueurs de publicités ou les VPN) peuvent interférer avec les fonctionnalités de SAP (Ariba) Business Network. Désactivez temporairement les extensions et vérifiez si l'accès est rétabli.

3. Vérifiez les paramètres du pare-feu et du réseau

- a. Paramètres du pare-feu : Certains pare-feu de l'entreprise peuvent bloquer l'accès au réseau d'affaires SAP (Ariba). Les services informatiques doivent examiner et s'assurer que les domaines et les ports de SAP Ariba ne sont pas bloqués.
 - i. URL SAP Ariba qui doivent être accessibles

1. *.ariba.com

2. *.ariba.net

- ii. Assurez-vous que les ports utilisés par Ariba (comme 443 pour HTTPS) ne sont pas bloqués.

- b. VPN d'entreprise : Si l'entreprise utilise un RPV, assurez-vous qu'il n'empêche pas l'accès à SAP (Ariba) Business Network. Essayez d'accéder sans le VPN (si autorisé).