

Richemont LLE-Lieferanten App

Langzeit-Lieferantenerklärungen – SAP Business Network

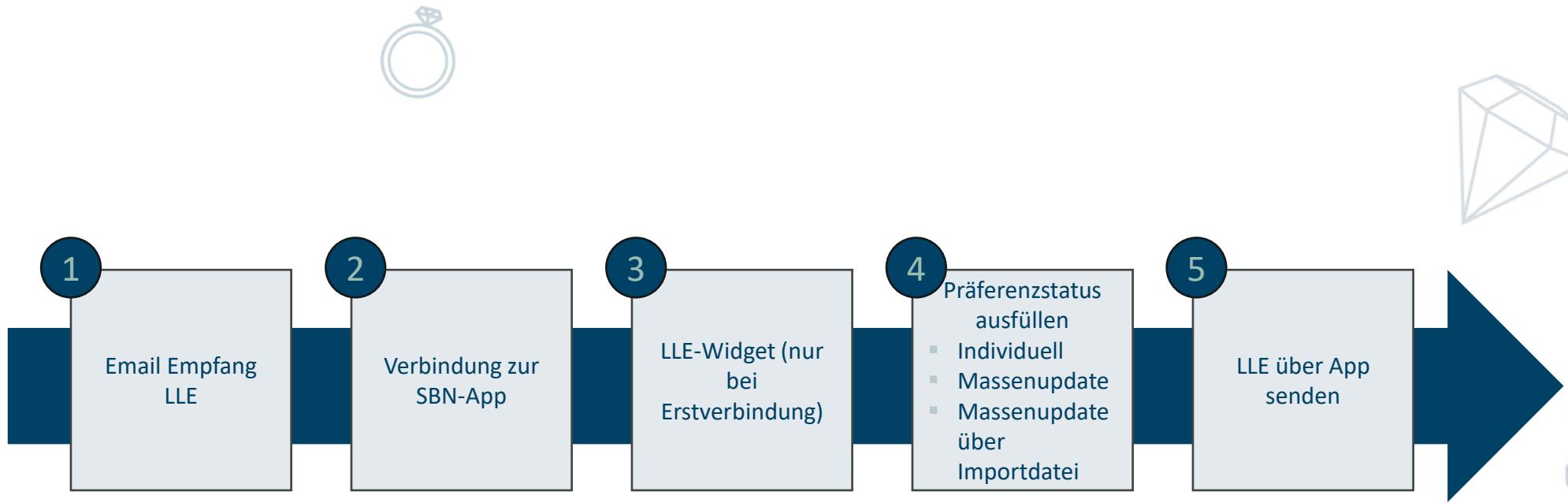
Einführung

Willkommen bei der LLE-Lieferanten App.

Dieses Dokument bietet Ihnen eine detaillierte Schritt-für-Schritt-Anleitung zur Nutzung dieser digitalen Lösung, um den Richemont-Maisons mitzuteilen, ob Ihre Produkte für Freihandelsabkommen (FHA) in Frage kommen.

Die App vereinfacht den Prozess der Verwaltung von Langzeit-Lieferantenerklärungen (LLE) und der Übermittlung von Produktpräferenzinformationen, ordnungsgemäß unterzeichnet und gestempelt, an die Maisons.

LLE-PROZESS





↗ Wählen Sie den gewünschten Abschnitt aus



LLE Portal

Zugriff auf die App

Widgets Konfiguration

Dashboard-Übersicht

LLE-Anfragen erwarten

LLE-Anfrage senden

LLE-Anfrage Erinnerungsstufe



Präferenzstatus ausfüllen

Individuell für jedes Produkt

Massenupdate

Massenupdate über
Importdatei

Zugriff auf die App

› Zugriff auf die App über das SBN Konto

1. Klicken Sie auf den folgenden Link, um auf das SBN-Portal zuzugreifen:

<https://service.ariba.com/Supplier.aw>

2. Geben Sie Ihren Benutzernamen ein
3. Klicken Sie auf „Weiter“

The screenshot shows the 'Lieferantenanmeldung' (Supplier Registration) page. It features a red-bordered input field for 'Benutzername' (Username) and a blue 'Weiter' (Continue) button below it. Below the button is a link 'Benutzernamen vergessen' (Forgot username). At the bottom, there's a section for new users with links 'Jetzt registrieren' (Register now) and 'Weitere Informationen' (More information).



Vorherigen Seite



Home

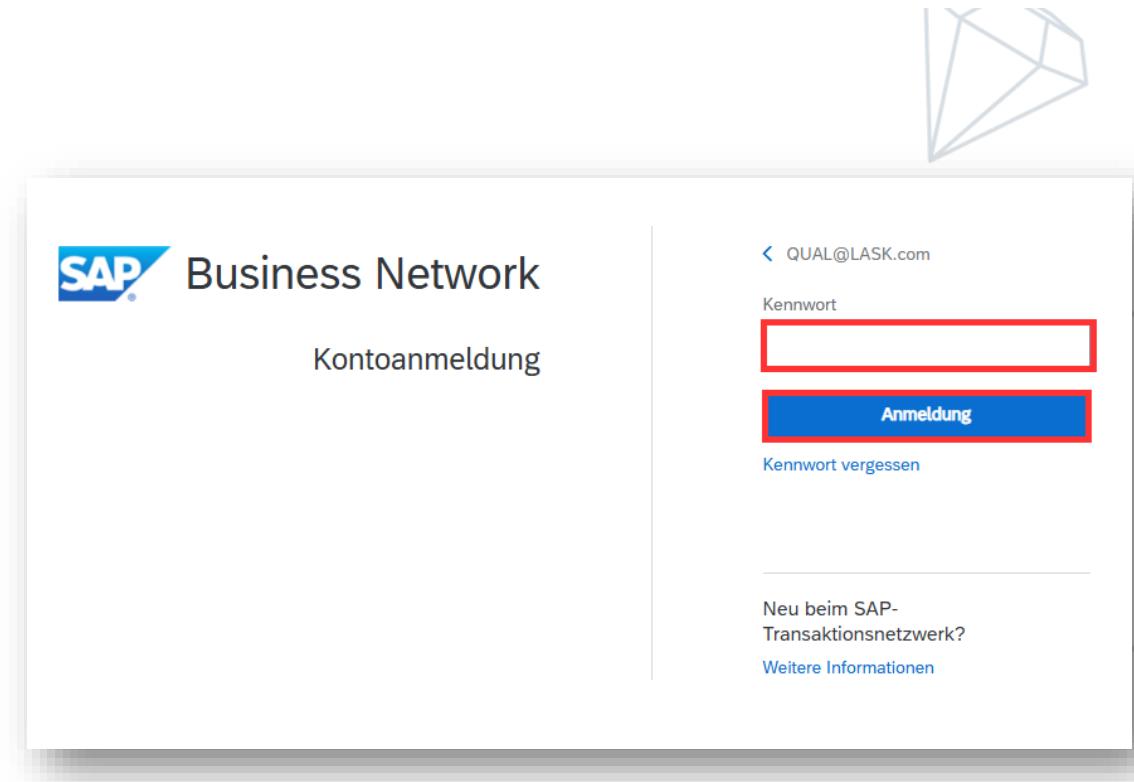


Nächste Seite

Zugriff auf die App

› Zugriff auf die App

1. Geben Sie Ihr Kennwort ein
2. Klicken Sie auf „Anmeldung“



Vorherigen Seite 

Nächste Seite 

Zugriff auf die App

› Navigieren Sie zu «Richemont Launchpad»

1. Klicken Sie im Widget-Bereich auf den Link „Richemont Launchpad“



The screenshot shows the SAP Business Network interface with the Richemont Launchpad selected in the 'Meine Widgets' section. The interface includes a header with navigation links like Startseite, Aktivierung, Workbench, Bestellaufräge, Erfüllung, Rechnungen, Berichte, and Nachrichten. Below the header is a banner with a photo of people working. The main area features several summary cards: 'Übersicht' with counts for Bestellungen, In Rechnung zu stellende Bestellaufräge, Rechnungen, Zu bestätigende Artikel, Zu versendende Artikel, and Mehr; 'Anwendungs-Gateway' with a link to 'Richemont Launchpad' (which is highlighted with a red box); and a card for 'Trend zurückgewiesen...' showing 0,0 Total number of rejected invoices.



Widget fehlt? Im Abschnitt 'Widget Konfiguration' finden Sie Informationen zur Konfiguration.



Vorherigen Seite



Home

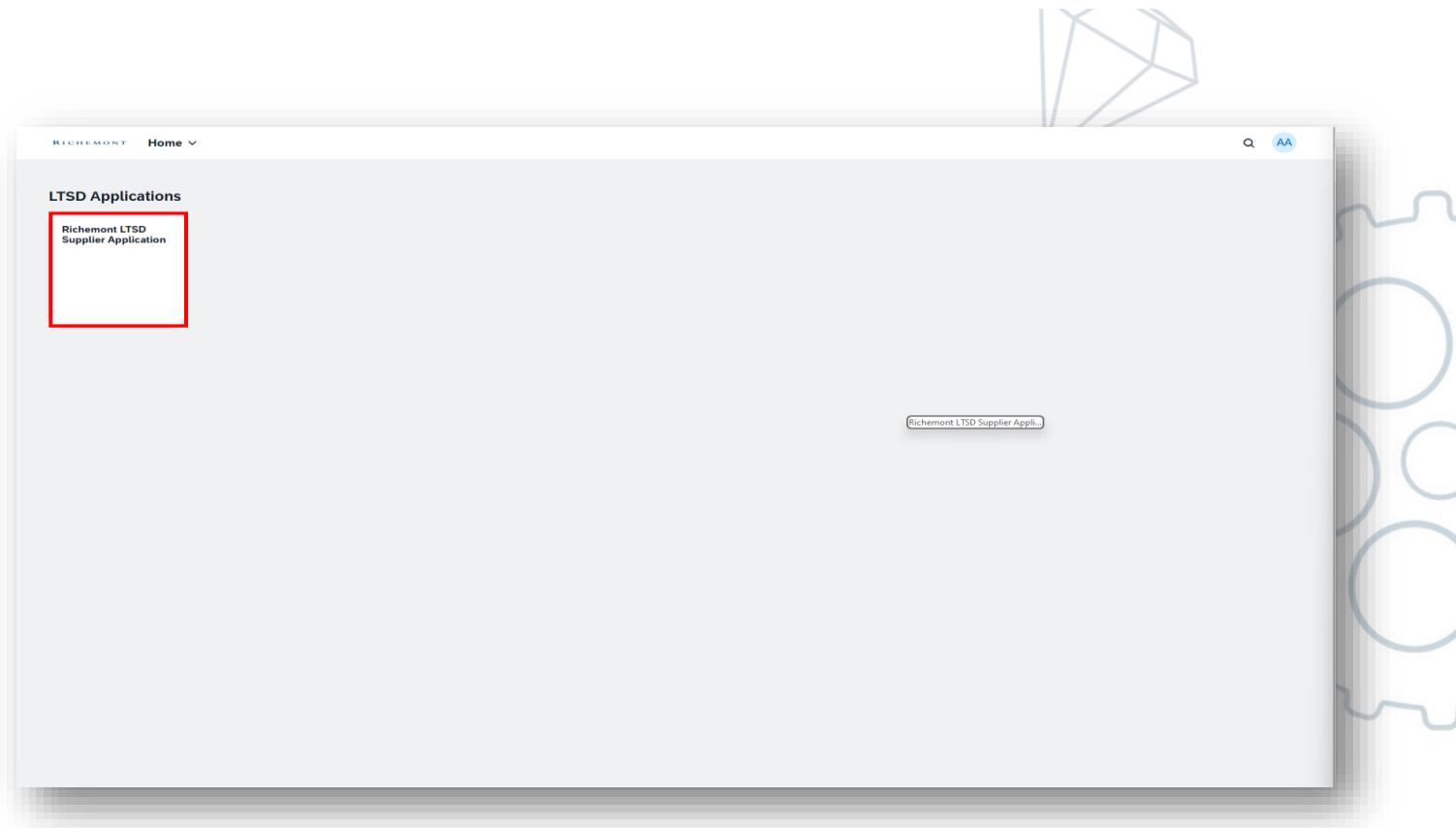
Nächste Seite



Zugriff auf die App

› Navigieren Sie zu «Richemont LTSD Supplier Application»

1. Klicken Sie auf "Richemont LTSD Supplier Application"



Vorherigen Seite



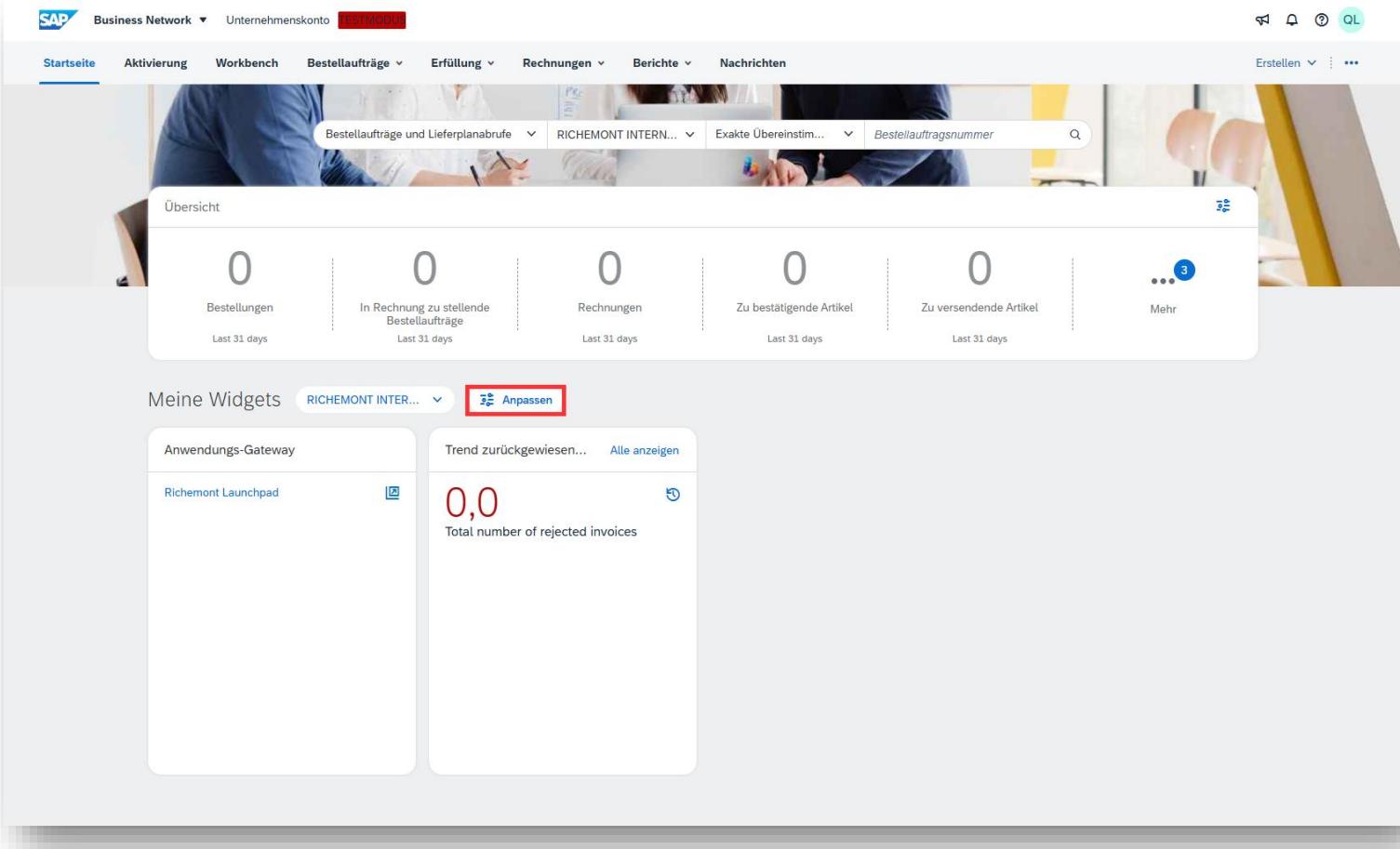
Home

Nächste Seite



Widgets Konfiguration

- Um auf die LLE-Lieferanten App zuzugreifen, müssen Sie bei Ihrer ersten Verbindung die Startanzeige so konfigurieren, dass der Zugriff auf die App gut sichtbar ist. Klicken Sie dazu auf „Anpassen“.



Vorherigen Seite

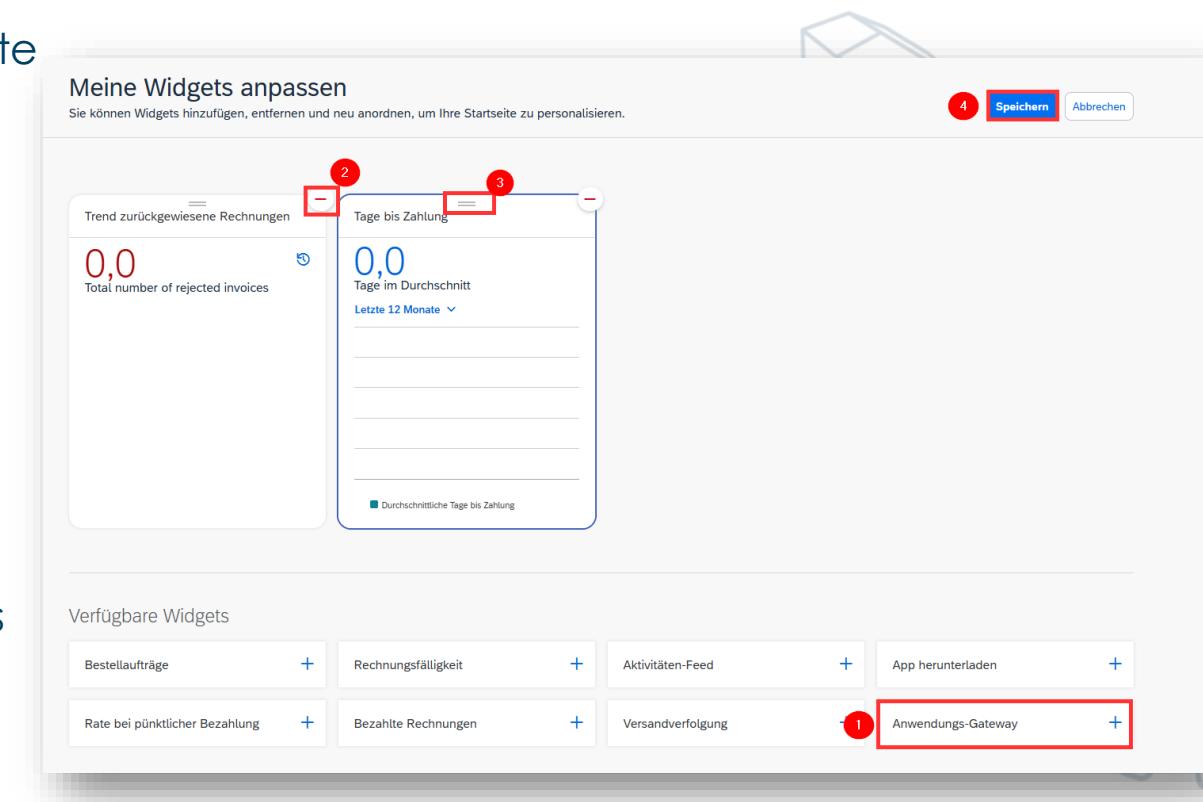


Nächste Seite



Widgets Konfiguration

- › Sie müssen das Widget "**Anwendungs-Gateway**" hinzufügen. Klicken Sie dazu auf **+** Schaltfläche in der Liste der verfügbaren Widgets [1]
- › Sie können auch Widgets von der Startseite entfernen, indem Sie auf **-** in der oberen rechten Ecke jedes Widgets klicken [2]
- › Das Widget-Layout ist bearbeitbar durch Klicken/Ziehen. Klicken und halten Sie die linke Maustaste auf das Symbol **=**, um die Widgets zu verschieben und das Widget an den Anfang der Seite zu bringen [3]
- › Klicken Sie auf "**Speichern**", um Ihre Konfiguration zu speichern to save your configuration [4]



Vorherigen Seite



Home



Nächste Seite

Dashboard-Übersicht

› Das Langzeit-Lieferantenerklärungen-Anfragen Dashboard ermöglicht Ihnen das Anzeigen und Verwalten Ihrer LTSD. Das Dashboard ist in folgende Abschnitte unterteilt:

1. Alle: Zeigt alle LLE an.
2. Neu: Zeigt neu empfangene LLE.
3. Gespeichert: Zeigt LLE, die gespeichert wurden.
4. Versendet: Zeigt LLE, die versendet wurden.
5. Angenommen: Zeigt LLE, die angenommen wurden.
6. Abgelehnt: Zeigt LLE, die abgelehnt wurden.



Das Dashboard bietet eine zentrale Ansicht auf alle LLE-Anforderung (Alle, Neu, Gespeichert, Versendet, Angenommen und Abgelehnt)

The screenshot shows a web-based application interface titled "Richemont LTSD Supplier Application". The main title is "Long-Term Suppliers Declarations". At the top, there are search and filter fields. Below the title, there is a dropdown menu set to "Standard" and several input fields: "Anfrage:" (dropdown), "Admin. Unit Name:" (dropdown), and "Requested On:" (date input). A red border highlights the "Anfragen (2)" button. Below these are tabs for "Alle", "Neu", "Gespeichert", "Versendet", "Angenommen", and "Abgelehnt". The main area displays a table with columns: Organisationseinheiten, Land, Anfrage, Produkte / Offen, Angeford..., Angefordert von, Angefordert ..., Status, Erinnerung..., and Erinnerungsd... . There are two rows of data in the table:

Organisationseinheiten	Land	Anfrage	Produkte / Offen	Angeford...	Angefordert von	Angefordert ...	Status	Erinnerung...	Erinnerungsd...
Schweiz		100000003	17	27.05.2025	01.01.2025	31.12.2025	Neu	0	>
Schweiz		100000045	3	27.05.2025	01.01.2025	31.12.2025	Neu	0	>



Dashboard-Übersicht

› Um eine bestimmte LLE anzuzeigen, verwenden Sie das Long-Term Supplier Declarations Dashboard und suchen Sie nach:

- › Request (LLE-Number)
- › Admin. Unit Name (Verwaltungseinheit)
- › Requested On (Anfragedatum)

Die Filter-Schaltfläche ermöglicht es Ihnen, Ihre Suche durch Anwendung spezifischer Filterkriterien einzuschränken.

The screenshot shows the 'Long-Term Suppliers Declarations' page. At the top, there is a search bar labeled 'Cerca in: "Apps"' and a filter button 'Filter'. Below the search bar, there is a form with fields for 'Anfrage:' (Request), 'Admin. Unit Name:' (Administrative Unit Name), and 'Requested On:' (Requested On). The 'Requested On:' field has a date input set to 'z.B. 31.12.25'. A red box highlights this date input field. Below the form, there is a table titled 'Anfragen (2)' (Requests) with columns: 'Organisationseinheiten' (Organizational Units), 'Land' (Country), 'Anfrage' (Request), 'Produkte / Offen' (Products / Open), 'Angeford...' (Required...), 'Angefordert von' (Required by), 'Angefordert ...' (Required ...), 'Status' (Status), 'Erinnerung...' (Reminder...), and 'Erinnerungs...' (Reminder...). The table contains two rows, both for 'Schweiz' (Switzerland) with request IDs '100000003' and '100000045'. Both rows have a status of 'Neu' (New) and a reminder count of '0'.



Vorherigen Seite



Nächste Seite



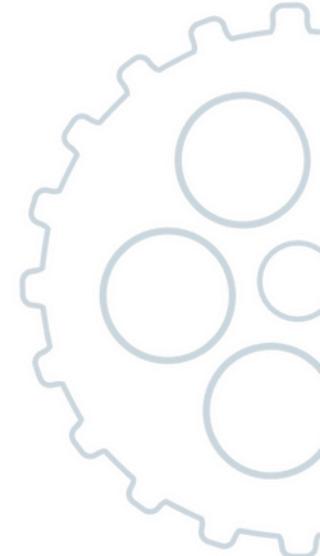
LLE-Anfrage verwalten

- Wenn Ihnen eine neue LLE-Anfrage gesendet wird, wird eine E-Mail an Ihre LLE-Kontakt E-Mail-Adresse gesendet.



Befolgen Sie die Schritte aus dem Abschnitt «Zugriff auf die App»

Zugriff auf die LLE-App



Vorherigen Seite



Nächste Seite



LLE-Anfrage verwalten

› Der Präferenzstatus kann auf drei verschiedene Arten ausgefüllt werden:

- › Individuell für jedes Produkt
- › Massenupdate
- › Massenupdate über Importdatei

Die folgenden Folien erläutern diese Optionen im Detail.

LLE-Anfrage verwalten

› Auf dem Dashboard finden Sie im Abschnitt „Neu“ die neuen LLE-Anfragen

1. Öffnen Sie die Anfrage, indem Sie auf den Pfeil klicken

The screenshot shows the 'Long-Term Suppliers Declarations' page of the Richemont LTSD Supplier Application. At the top, there are search fields for 'Anfrage:' and 'Admin. Unit Name:' with a placeholder 'z.B. 31.12.25'. Below the search is a filter bar with tabs: 'Standard' (selected), 'Alle', 'Neu' (highlighted with a red box), 'Gespeichert', 'Versendet', 'Angenommen', and 'Abgelehnt'. The main table lists two entries:

Organisationseinheiten	Land	Anfrage	Produkte / Offen	Angeförd...	Angefordert von	Angefordert ...	Status	Erinnerung...	Erinnerungsda...
	Schweiz	100000003	17	27.05.2025	01.01.2025	31.12.2025	Neu	0	>
	Schweiz	100000045	3	27.05.2025	01.01.2025	31.12.2025	Neu	0	>



Vorherigen Seite



Home

Nächste Seite



LLE-Anfrage verwalten

› Geben Sie Informationen zum Präferenzstatus für jedes Produkt an

1. Wählen Sie einen Wert aus dem Dropdown-Menü aus, um den Präferenzstatus für jedes Produkt zu vervollständigen

 Sie können die LLE-Anforderung speichern und später vervollständigen. Sie finden die LLE dann im Abschnitt "Gespeichert" des Dashboards.

Indem ich hier klicke, bestätige ich, dass die Informationen in dem Dokument korrekt und genau sind. Speichern Übermitteln

 Abbrechen der laufenden Aktualisierungen



Vorherigen Seite



Nächste Seite



LLE-Anfrage verwalten

- Um den Präferenzstatus mehrerer Produkte zu verwalten, können Sie wie folgt vorgehen:

1. Auswählen: Wählen Sie alle Produkte aus, die denselben Präferenzstatus haben

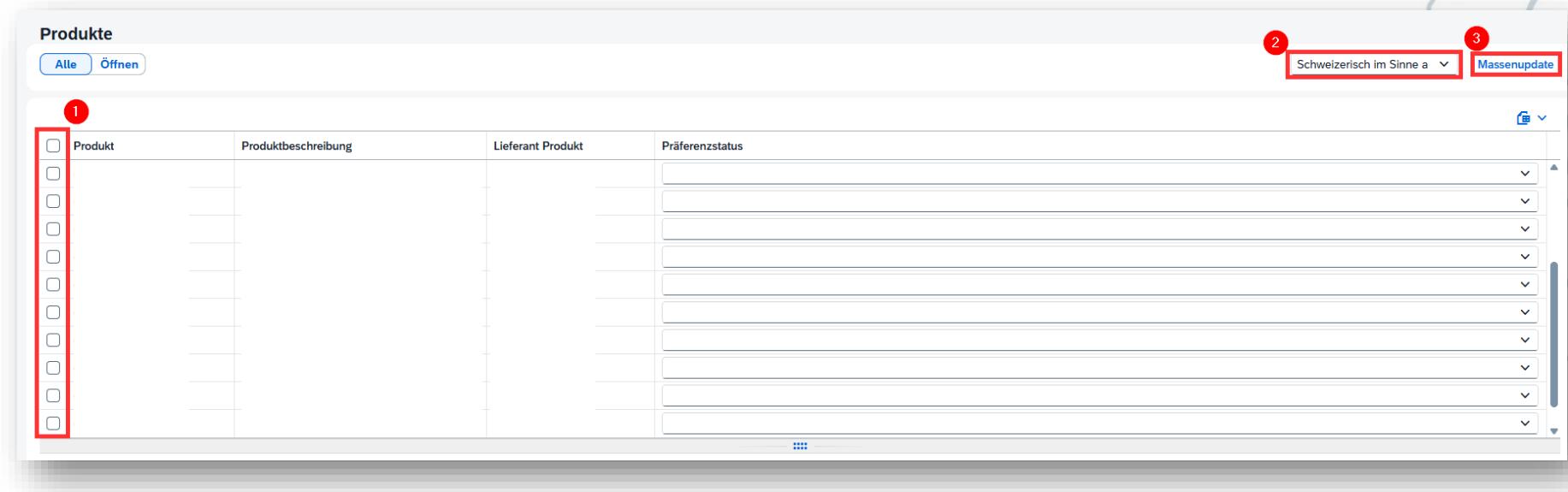
2. Auswählen: Wählen Sie den korrekten Präferenzstatus aus den Dropdown-Optionen aus



Aktualisieren: Klicken Sie auf die Schaltfläche „Massenupdate“



Dadurch wird der ausgewählte Präferenzstatus auf alle von Ihnen ausgewählten Produkte angewendet



Vorherigen Seite



Nächste Seite

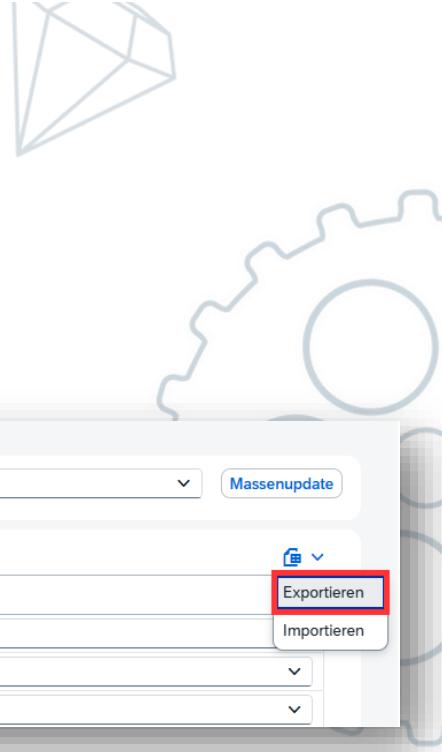


LLE-Anfrage verwalten



› **Befolgen Sie diese Schritte, um Präferenzstatus per Importdatei massenhaft zu laden:**

1. Vorlage exportieren: Klicken Sie auf die Schaltfläche "Exportieren", um die Produktliste im erforderlichen Format herunterzuladen



Produkte

Alle Öffnen

Massenupdate

<input type="checkbox"/> Produkt	Produktbeschreibung	Lieferant Produkt	Präferenzstatus	
<input type="checkbox"/>				Exportieren
<input type="checkbox"/>				Importieren
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				



Vorherigen Seite



Home

Nächste Seite

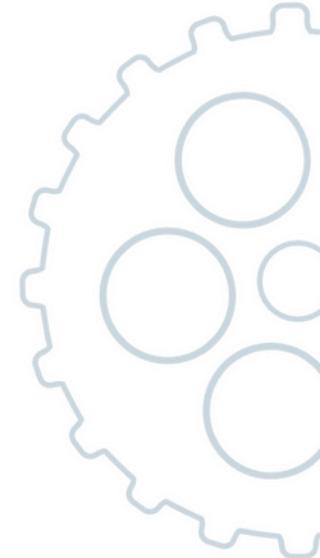


LLE-Anfrage verwalten



Tabelle ausfüllen

1. Öffnen Sie die heruntergeladene Datei in Excel
2. Verwenden Sie für jedes in der Tabelle aufgeführte Produkt das Dropdown-Menü in Spalte D, um den entsprechenden Präferenzstatus auszuwählen



**Wichtig: Ändern Sie
nicht die Reihenfolge
der Spalten und fügen
Sie keine zusätzlichen
Spalten hinzu.**



Vorherigen Seite



Home



Nächste Seite

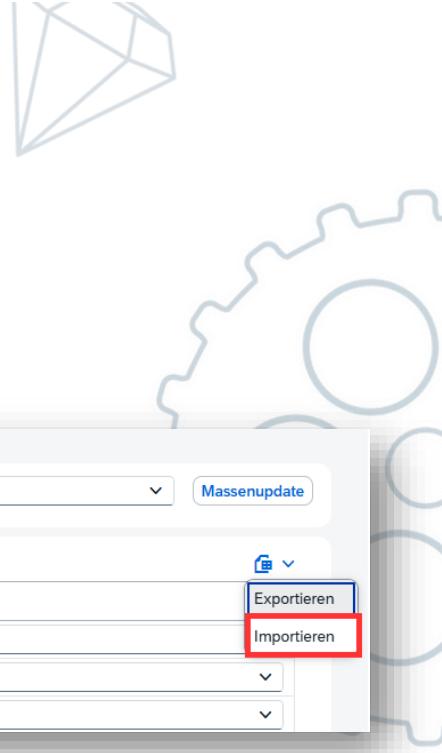


LLE-Anfrage verwalten



Datei importieren und aktualisieren

1. Kehren Sie zur Anwendung zurück
2. Klicken Sie auf "Importieren"
3. Wählen Sie Ihre ausgefüllte Datei aus
4. Laden Sie sie hoch



Das System wird den Präferenzstatus entsprechend aktualisieren.

Produkt	Produktbeschreibung	Lieferant Produkt	Präferenzstatus



Vorherigen Seite



Home

Nächste Seite



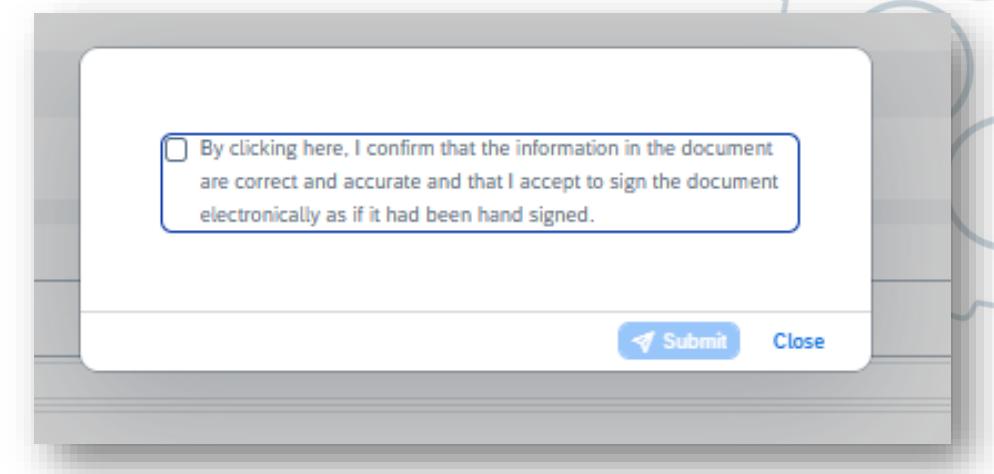
LLE-Anfragen senden

Anfrage senden

1. Produktpräferenzstatus überprüfen: Stellen Sie sicher, dass jedem Produkt ein Präferenzstatus zugewiesen wurde
2. Anfrage senden : Klicken Sie auf „Übermitteln“
3. Genauigkeit bestätigen: Bestätigen Sie die Richtigkeit der Informationen im Dokument, indem Sie das Bestätigungsfeld aktivieren. Die Schaltfläche „Übermitteln“ wird aktiv. Klicken Sie darauf, um die LLE-Anfrage an die Maisons zu senden



Finden Sie die LLE-Anfrage
- im Abschnitt "Gesendet"
des Dashboards



Vorherigen Seite



Home



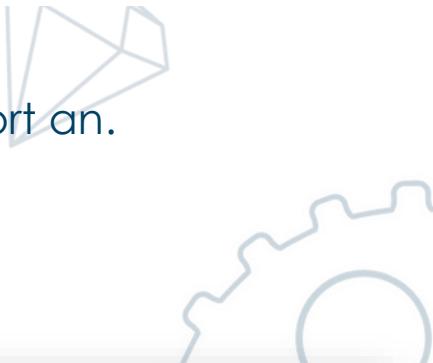
Nächste Seite

LLE-Anfrage Erinnerungsstufe

- › **LLE-Anfrage Erinnerungsstufe:** Um zeitnahe Antworten auf LLE-Anfragen sicherzustellen, enthält die LLE-Liste die Spalten "Erinnerungsstufe" und "Erinnerungsdatum".



Die "Erinnerungsstufe" (1 bis 3) gibt die Dringlichkeit basierend auf der Verzögerung Ihrer Antwort an.



- › Bitte priorisieren Sie Anfragen mit höheren Erinnerungsstufen.

Anfragen (4)		Alle	Neu	Gespeichert	Versendet	Angenommen	Abgelehnt			
Organisationseinheiten	Land	Anfrage	Produkte / Offen	Angeförd...	Angefördert von	Angefördert ...	Status	Erinnerungsstufe	Erinnerungsdatum	
Admin Unit Cartier CH1										
Admin Unit Cartier CH1	Schweiz	1000000003	17	27.05.2025	01.01.2025	31.12.2025	Neu	0	>	
Admin Unit Cartier CH1	Schweiz	1000000024	1	26.05.2025	01.01.2025	31.12.2025	Versendet	0	>	
Admin Unit Jaeger Le Coultre CH1										
Admin Unit Jaeger Le Coultre CH1	Schweiz	1000000040	4	27.05.2025	01.01.2025	31.12.2025	Angenommen	0	>	
Admin Unit Jaeger Le Coultre CH1	Schweiz	1000000045	3	27.05.2025	01.01.2025	31.12.2025	Neu	0	>	



Vorherigen Seite



Nächste Seite



The Richemont logo watermark is a faint, light blue watermark located in the center of the page. It features the brand's name "RICHEMONT" in a bold, serif font, with each letter enclosed in a small circle. The watermark is slightly faded and positioned behind the main text.

RICHEMONT

