

コルテバより送付されたアンケートへの対応について

1. はじめに

コルテバの[サプライヤー登録プロセス](#)と[既存サプライヤー登録プロセス](#)は、北米、欧州・中東・アフリカ (EMEA)、およびラテンアメリカにおける農薬事業をサポートするためのものです。2025年7月以降、このプロセスはアジア太平洋 (APAC) 地域の農薬事業にも適用されます。

本プロセスは、「SAP ビジネスネットワーク」プラットフォームを通じて、貴社の情報を収集します。収集した情報は以下の目的で使用されるようになります：

- 注文書 (PO)、注文確認書、出荷通知書などの取引文書の電子的なやり取り (即ち、SAP ビジネスネットワーク取引関係)。
- アンケートの送受信、証明書の提出、サプライヤーデータの更新、購買イベントへの参加 (即ち、SAP ビジネスネットワーク戦略的関係)。

本書では、登録プロセスを完了されたサプライヤー様が、SAP ビジネスネットワークを通じて追加アンケートを受領し、それに対応する手順についてご案内します。

コルテバの SAP ビジネスネットワークの活用に関する情報は、Ariba サプライヤー情報ポータル (<https://support.ariba.com/Corteva>) をご参照ください

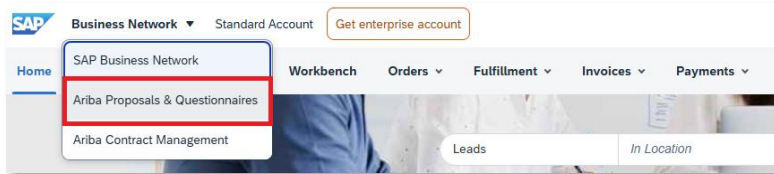
2. メール通知について

SAP ビジネスネットワークを通じてコルテバから新しいアンケートが以下の要領で送付されます。：

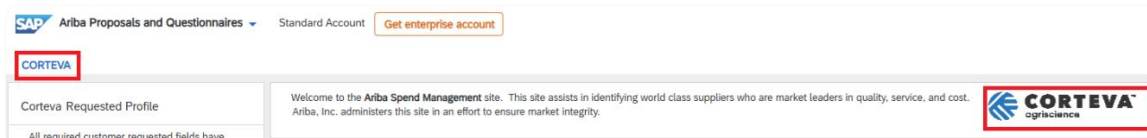
- 差出人ドメイン：XXXXXXXXXX@ansmtp.ariba.com
- 件名およびメールの形式は、アンケートの種類 (例：資格確認アンケートや行動規範確認アンケートなど) によって異なります。
- メール本文には以下の内容が記載されます：
 - アンケートの回答受付期間
 - SAP ビジネスネットワークにログインしてアンケートへアクセスするためのリンク

3. アンケートの確認方法

メール内のリンクから SAP ビジネスネットワークにアクセスすると、対象アンケート画面が表示されます。表示されない場合は、手動で「[Ariba 提案およびアンケート \(Ariba Proposals and Questionnaires\)](#)」タブに移動してください。



他の取引先とも SAP ビジネスネットワークを通じて連携している場合は、コルテバ用の「Ariba 提案およびアンケート」ページにアクセスしていることをご確認ください。



コルテバの「Ariba 提案およびアンケート」タブには、完了済みまたは一時保存しているコルテバアンケートがすべて表示されます：

Registration Questionnaires			
Title	ID	End	
▼ Status: Open (1)			
Supplier Registration Questionnaire	Doc1485158365	3/...	
Qualification Questionnaires			
Title	ID	End Time ↓	Commodity
▼ Status: Open (1)			
Supplier qualification questionnaire	Doc1562820884	5/23/2025 3:26 PM	Chemicals including Bio C... View m
Questionnaires			
Title	ID	End Time ↓	
▼ Status: Open (1)			
Code Of Conduct Affirmation Questionnaire Questionnaire	Doc1562963923	06/07/2025 03:28 PM	

上記のコルテバ関連のアンケート例には以下 3 つのセッションがあります：

- **登録アンケート (Registration Questionnaires)**
本セッションには、サプライヤー登録および既存サプライヤー登録用のアンケートがあります。各アンケートの記入方法については、以下のガイドをご参照ください
 - [サプライヤー登録アンケート](#)
 - [既存サプライヤー登録アンケート](#)
- **資格確認アンケート (Qualification Questionnaires)**
コルテバから資格確認の依頼があった場合、こちらに該当アンケートが表示されます。
- **その他アンケート (Questionnaires)**
ここには、記入が必要となるその他のアンケートが掲載されています。
例えば、行動規範確認アンケート、証明書アンケート、モジュール型レガシー登録アンケートなど、その他のアンケートが表示されます。

4. アンケートの入力と提出方法

アンケートの名称をクリックすると、該当のアンケートフォームが開きます。

Qualification Questionnaires		
Title	ID	End Time ↓
▼ Status: Open (1)		
Supplier qualification questionnaire	Doc1562820884	5/23/2025 3:26 PM

アンケートフォームが以下ようになります：

Event Messages

Event Details

Response History

Response Team

▼ Event Contents

All Content

1 Code of Conduct Affi...

All Content

Name ↑

▼ 1 Code of Conduct Affirmation

1.1 Do you affirm/re-affirm compliance with Corteva's Supplier Code of Conduct * Unspecified ▼

1.2 Refer to Corteva Supplier Code of Conduct - Please review here

(*) indicates a required field

Submit Entire Response
Save draft
Compose Message
Excel Import

アンケート用紙は、上のようなレイアウトになります：

- 左側：アンケートに含まれるセクション一覧（内容はアンケートによって異なります、この例のアンケートはセクションが1つしかありません。）
- 中央：実際に記入すべき設問が表示されます。
こちらに回答をご記入ください。

すべての設問の入力が完了しましたら、画面上部の「全体回答を提出 (Submit Entire Response)」をクリックして送信してください。なお、未記入の必須項目がある場合はエラーメッセージが表示されますので、内容を修正のうえ再度ご提出ください。

作業を一時中断する場合は、「下書き保存 (Save as draft)」をクリックして、入力内容を保存することも可能です。

Submit Entire Response
Save draft
Compose Message
Excel Import

これらのアンケートは、異なる言語で利用可能であることにご留意ください。

SAP ビジネスネットワークにおける表示言語の設定方法については、別途[言語設定ガイド](#)をご参照ください。

5. 書類情報

書類バージョン	1.0
最新編集時間	2025年5月19日
連絡先	本書の内容に関するご質問は、コルテバ SAP Ariba サプライヤー情報ポータル のサポートセクションを通じてコルテバ 購買部門にお問い合わせください。
本書類の所有者	本書は、コルテバ購買部門に所有されます。 本書のいかなる部分も、コルテバ社の事前の同意なしに、電子的、機械的、複写、再コード化、その他いかなる形式または手段によっても、複製、検索システムへの保存、または送信してはいけません。