

Réviser la réponse à un questionnaire

1. Introduction

Le [processus d'enregistrement pour fournisseurs Corteva](#) et le [processus d'enregistrement 'Legacy' des fournisseurs](#) sont suivis à l'appui de nos activités de protection des cultures en Amérique du Nord, dans la zone EMEA et en Amérique latine. À compter de juillet 2025, ces processus seront également utilisés pour soutenir nos activités de protection des cultures dans la région Asie-Pacifique.

Comme résultat de ce processus, Corteva et les Fournisseurs établissent une connexion à travers le SAP Business Network, qui permet :

- Échanger de bons de commande, de confirmations de commandes, d'avis de livraison anticipée et d'autres documents tactiques par voie électronique au moyen du réseau (ce qu'on appelle une relation commerciale de réseau d'affaires SAP)
- Échanger de questionnaires, collecte de certificats, accès/rectification des données relatives aux fournisseurs dans notre système ou participation à des événements d'approvisionnement (ce qu'on appelle une relation stratégique du réseau d'affaires SAP).

Toute information partagée avec nous par le biais du SAP Business Network ne sera visible que par vous et Corteva.

Vous pouvez accéder à ces renseignements, les rectifier ou les mettre à jour à tout moment.

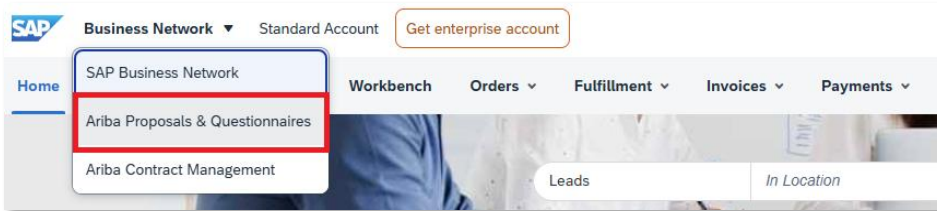
Ce document donne un aperçu de la façon de le faire.

Pour en savoir plus sur la façon dont Corteva tire parti du SAP Business Network, vous pouvez consulter notre portail d'information sur les fournisseurs Ariba : <https://support.ariba.com/Corteva>

2. Accéder au SAP Business Network

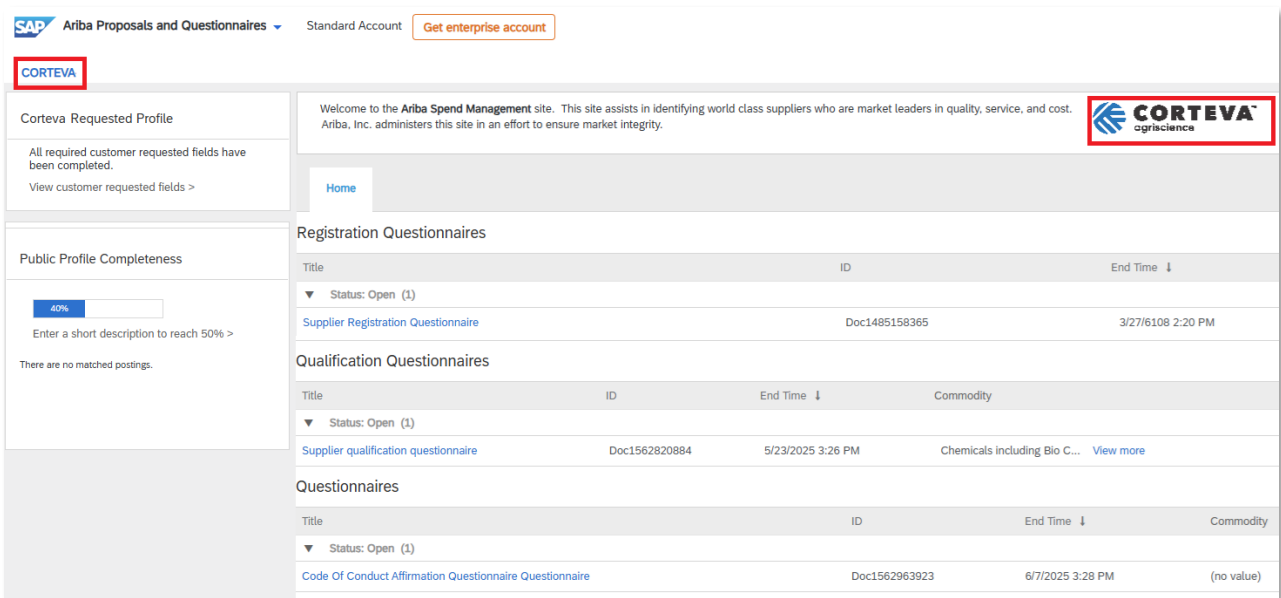
Pour accéder aux renseignements précédemment soumis à Corteva, vous devrez vous connecter au SAP Business Network en utilisant vos identifiants existants.

Ensuite, vous devrez accéder à l'onglet **Propositions et questionnaires** d'Ariba :



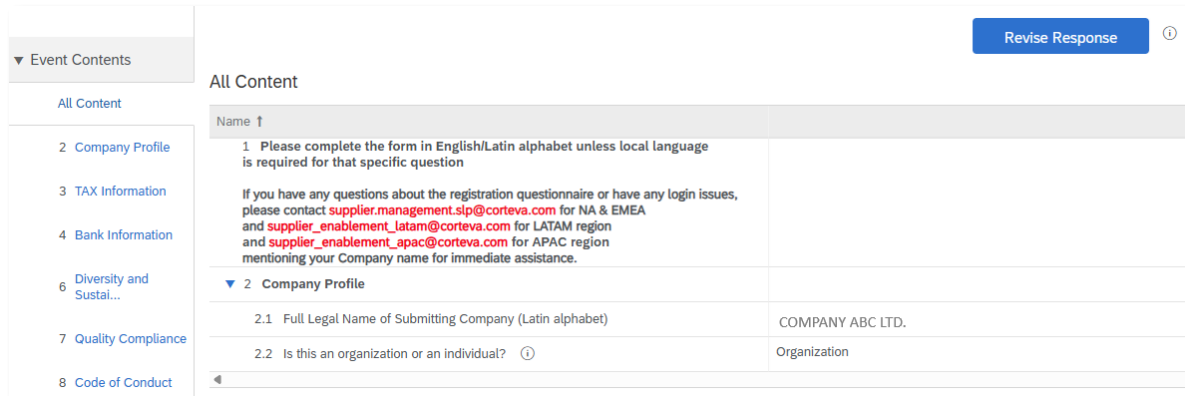
Dans l'onglet Propositions et questionnaires d'Ariba, vous verrez tous les questionnaires de Corteva que vous avez remplis ou que vous devez remplir :

Si vous collaborez avec d'autres clients par l'intermédiaire du SAP Business Network, veuillez-vous assurer que vous êtes sur la page Ariba Proposals & Questionnaires for Corteva :



Pour fournir des renseignements à jour, vous devrez accéder au questionnaire dans lequel ces renseignements ont été initialement soumis à Corteva. Par exemple, si vous avez mis à jour vos coordonnées bancaires, vous devrez accéder au questionnaire que vous trouverez dans la section 'Questionnaires d'inscription' et qui s'appellera 'Questionnaire d'enregistrement des fournisseurs' ou 'Questionnaire d'enregistrement legacy des fournisseurs'.

Lorsque vous accédez à un questionnaire qui a déjà été soumis à Corteva, le questionnaire aura une Option 'Réviser la réponse' en haut – en cliquant sur 'Réviser la réponse', votre questionnaire devient modifiable :



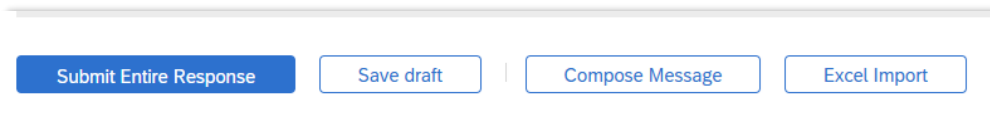
The screenshot shows a web interface for a questionnaire. At the top right, there is a blue button labeled "Revise Response" with a circular icon to its right. Below this, the main content area is titled "All Content". On the left side, there is a sidebar menu with the following items: "Event Contents", "All Content", "2 Company Profile", "3 TAX Information", "4 Bank Information", "6 Diversity and Sustai...", "7 Quality Compliance", and "8 Code of Conduct". The main content area displays a table with the following structure:

Name 1	
1 Please complete the form in English/Latin alphabet unless local language is required for that specific question	
If you have any questions about the registration questionnaire or have any login issues, please contact supplier.management.slp@corteva.com for NA & EMEA and supplier_enablement_latam@corteva.com for LATAM region and supplier_enablement_apac@corteva.com for APAC region mentioning your Company name for immediate assistance.	
▼ 2 Company Profile	
2.1 Full Legal Name of Submitting Company (Latin alphabet)	COMPANY ABC LTD.
2.2 Is this an organization or an individual? ⓘ	Organization

Réviser le questionnaire et fournir des réponses mises à jour au besoin si l'un des détails soumis précédemment est incorrect ou obsolète

Dès que vous avez fini la révision, veuillez utiliser la fonction 'Soumettre l'ensemble de la réponse' pour soumettre le questionnaire complet à Corteva. S'il y a un champ obligatoire en attente d'être rempli, vous recevrez un message d'erreur à corriger.

Vous pouvez aussi utiliser la fonction 'Enregistrer en tant que brouillon' à tout moment pour enregistrer le questionnaire sans l'envoyer.



The screenshot shows a horizontal navigation bar with four buttons: "Submit Entire Response" (blue), "Save draft" (white with blue border), "Compose Message" (white with blue border), and "Excel Import" (white with blue border).

3. Contrôle des documents

Version Document	1.0
Dernière date de révision	19 mai 2025
Point de contact	Pour toute question concernant le contenu de ce document, veuillez contacter Corteva Procurement via la section Support du Corteva SAP Ariba Supplier information portail
Propriétaire du document	Ce document appartient à l'organisation Corteva Procurement. Aucune partie du présent document ne peut être reproduite, stockée dans un système de récupération ou transmise sous quelque forme que ce soit ou par tout moyen électronique, mécanique, photocopieur, enregistrement ou autre sans le consentement préalable de Corteva.