

Revisar a resposta para um questionário

1. Introdução

O [processo de Cadastro de Fornecedores da Corteva](#) e o [processo de Cadastro de Fornecedores Legacy da Corteva](#) são seguidos em apoio à nossa unidade de Proteção de Cultivos na América do Norte, EMEA e América Latina. A partir de julho de 2025, esses processos também serão utilizados em apoio à nossa unidade de Proteção de Cultivos na APAC.

Como resultado destes processos, a Corteva e os Fornecedores estabelecem uma conexão através da SAP Business Network, que permite:

- Troca de ordens de compra, confirmações de pedidos, avisos antecipados de embarque e outros documentos eletronicamente por meio da rede (o que é conhecido como SAP Business Network Trading Relationship).
- Troca de questionários, coleta de certificados, permissão para acessar/retificar seus dados de fornecedor em nosso sistema ou participação em eventos de sourcing (o que é conhecido como SAP Business Network Strategic Relationship).

Quaisquer informações compartilhadas conosco por meio do SAP Business Network serão visíveis apenas para você e para a Corteva.

Você pode acessar, retificar ou atualizar essas informações a qualquer momento.

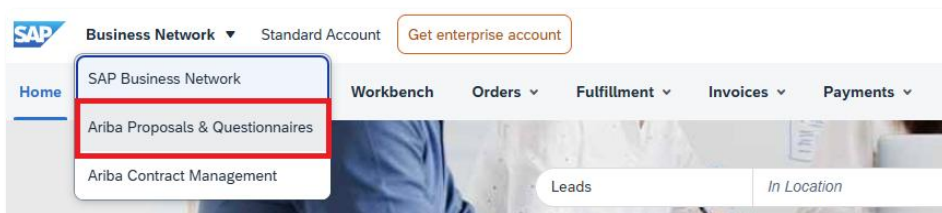
Este documento fornece uma visão geral de como fazer isso.

Para mais informações sobre como a Corteva utiliza o SAP Business Network, você pode consultar nosso Portal de Informações de Fornecedores da Ariba: <https://support.ariba.com/Corteva>

2. Acesse o SAP Business Network

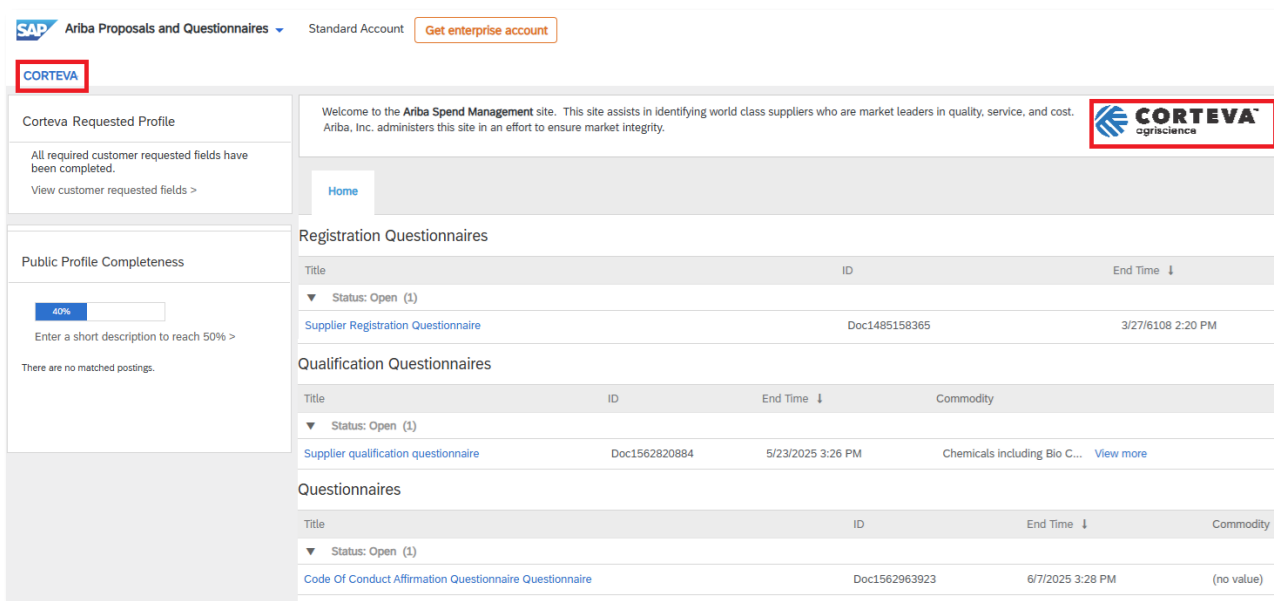
Para acessar as informações enviadas anteriormente à Corteva, você precisará se conectar à SAP Business Network usando suas credenciais existentes.

Em seguida, você precisará navegar até a aba **Ariba Proposals and Questionnaires**:



Na aba "Proposals and Questionnaires" do Ariba, você verá todos os Questionários da Corteva que você já concluiu ou que ainda precisa concluir:

Se você colabora com outros clientes por meio do SAP Business Network, certifique-se de estar na página "Proposals and Questionnaires" da Corteva:



The screenshot displays the 'Ariba Proposals and Questionnaires' page for a 'Standard Account'. The page features a sidebar on the left with sections for 'Corteva Requested Profile' (40% completion), 'Public Profile Completeness' (40% completion), and 'There are no matched postings.' The main content area is titled 'CORTEVA' and includes a welcome message: 'Welcome to the Ariba Spend Management site. This site assists in identifying world class suppliers who are market leaders in quality, service, and cost. Ariba, Inc. administers this site in an effort to ensure market integrity.' Below this, there are three tables of questionnaires:

Registration Questionnaires			
Title	ID	End Time ↓	
▼ Status: Open (1)			
Supplier Registration Questionnaire	Doc1485158365	3/27/6108 2:20 PM	

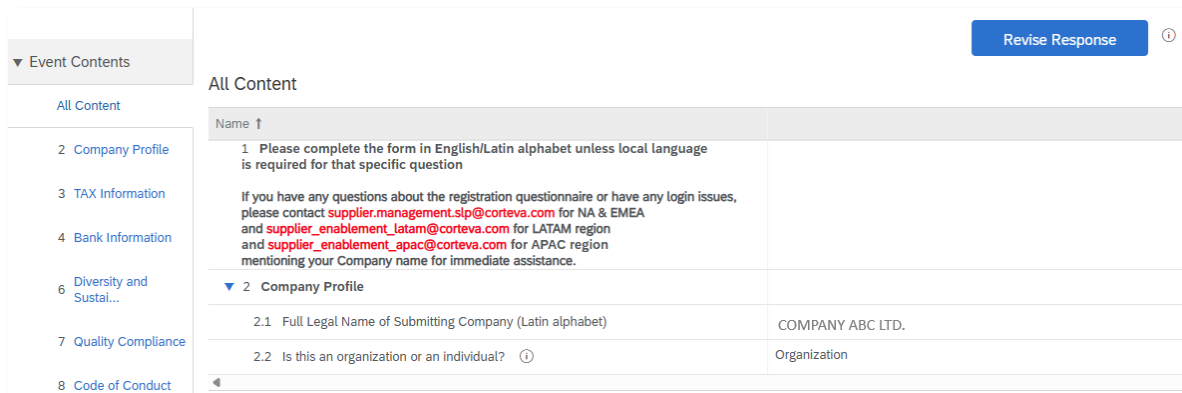
Qualification Questionnaires			
Title	ID	End Time ↓	Commodity
▼ Status: Open (1)			
Supplier qualification questionnaire	Doc1562820884	5/23/2025 3:26 PM	Chemicals including Bio C... View more

Questionnaires			
Title	ID	End Time ↓	Commodity
▼ Status: Open (1)			
Code Of Conduct Affirmation Questionnaire Questionnaire	Doc1562963923	6/7/2025 3:28 PM	(no value)

Para fornecer informações atualizadas, você precisará acessar o questionário no qual essas informações foram originalmente enviadas à Corteva.

Por exemplo, se você precisa atualizar seus dados bancários, precisará acessar o questionário que se encontra na seção "Registration Questionnaires", que se chamará "Supplier Registration Questionnaire" ou "Legacy Supplier Registration Questionnaire".

Ao acessar um questionário já enviado à Corteva, o questionário terá uma opção 'Revisar Resposta' na parte superior – ao clicar em 'Revisar Resposta', seu questionário se tornará editável:

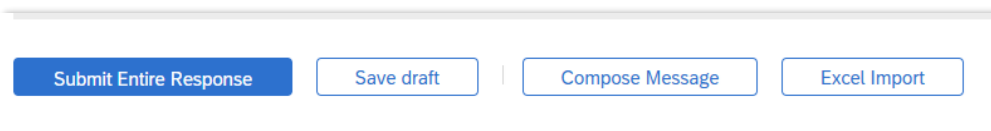


The screenshot shows a web interface for a questionnaire. At the top right, there is a blue button labeled "Revise Response" with a help icon. Below it, the main content area is titled "All Content". On the left, there is a sidebar menu with items: "Event Contents", "All Content", "2 Company Profile", "3 TAX Information", "4 Bank Information", "6 Diversity and Sustai...", "7 Quality Compliance", and "8 Code of Conduct". The main content area displays a list of questions. Question 1 asks for completion in English/Latin alphabet. Question 2 is expanded to show sub-questions 2.1 (Full Legal Name of Submitting Company) and 2.2 (Is this an organization or an individual?).

Revise o questionário e forneça respostas atualizadas conforme necessário se algum dos detalhes enviados anteriormente estiver incorreto ou obsoleto.

Após finalizar a análise, utilize a função "Enviar Resposta Completa" para enviar o questionário completo à Corteva. Caso haja algum campo obrigatório pendente de preenchimento, você receberá uma mensagem de erro para correção.

Você também pode usar a funcionalidade 'Salvar como rascunho' a qualquer momento para salvar o questionário sem enviá-lo.



The screenshot shows a horizontal row of four buttons: "Submit Entire Response" (dark blue), "Save draft" (light blue), "Compose Message" (light blue), and "Excel Import" (light blue).

3. Controle de Documentos

Versão do documento	1.0
Data da última revisão	19 de maio de 2025
Ponto de contato	Para qualquer dúvida sobre o conteúdo deste documento, entre em contato com a Corteva Procurement por meio da seção de Suporte Corteva SAP Ariba Supplier information portal .
Proprietário do documento	Este documento é propriedade da organização de Procurement da Corteva. Nenhuma parte deste documento pode ser reproduzida, armazenada em um sistema de recuperação ou transmitida de qualquer forma ou por qualquer meio, eletrônico, mecânico, fotocópia, gravação ou outro, sem o consentimento prévio da Corteva.