

Responder a cuestionarios enviados por Corteva

1. Introducción

Corteva utiliza el [proceso de Registro de Proveedores de Corteva](#) y el [proceso de Registro de Proveedores Legacy de Corteva](#) en su negocio de Protección de Cultivos en América del Norte, EMEA y América Latina. A partir de julio de 2025, estos procesos también se utilizarán en el negocio de Protección de Cultivos en Asia.

A través de estos procesos, Corteva establece una conexión a través de SAP Business Network, con sus proveedores, lo que permite:

- El intercambio de órdenes de compra, confirmaciones de pedidos, avisos de envío anticipado y otros documentos de forma electrónica a través de la red (este tipo de conexión se conoce como 'relación comercial' o 'trading relationship').
- El intercambio de cuestionarios, recopilación de certificados, permitirle acceder/rectificar sus datos de proveedores en nuestro sistema o participar en eventos de sourcing (este tipo de conexión se conoce como 'relación estratégica' o 'strategic relationship').

Este documento proporciona una descripción general de cómo los proveedores que han completado el proceso de Registro o Registro heredado con Corteva recibirán cuestionarios adicionales de Corteva a través de SAP Business Network y cómo responderlos.

Para obtener más información sobre cómo Corteva utiliza SAP Business Network, puede visitar nuestro Portal de información de proveedores de Ariba: <https://support.ariba.com/Corteva>

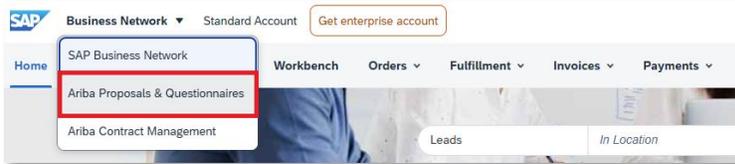
2. Notificación por Correo Electrónico

Cuando Corteva le envíe un nuevo cuestionario, recibirá una notificación por correo electrónico de SAP Business Network (SAPBN):

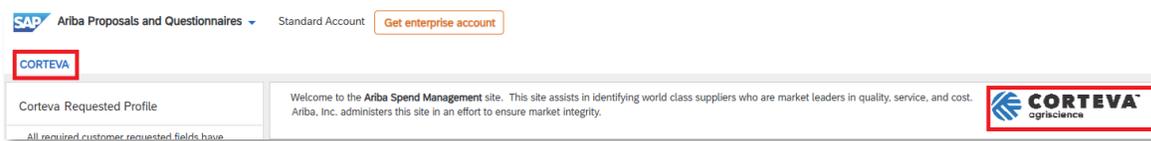
- El dominio de correo electrónico del remitente será: XXXXXXXXXX@ansmtp.ariba.com
- La línea de asunto y el diseño del correo electrónico variarán según el tipo de cuestionario que se le solicite completar (por ejemplo, cuestionario de calificación, cuestionario de afirmación del código de conducta, cuestionario de evaluación de riesgos, etc.).
- El cuerpo del correo electrónico incluirá:
 - o El período de tiempo en el que el cuestionario estará disponible para que el proveedor lo complete.
 - o Un enlace para iniciar sesión en SAP Business Network con sus credenciales existentes para acceder al cuestionario.

3. Localice los cuestionarios

Al acceder a SAP Business Network desde la notificación por correo electrónico, se le redirigirá automáticamente al cuestionario. De lo contrario, vaya a la pestaña "**Ariba Proposals & Questionnaires**"



Si colabora con otros clientes a través de SAP Business Network, asegúrese de estar en la página de propuestas y cuestionarios de Ariba para Corteva:



En la página de propuestas y cuestionarios de Corteva, verá todos los cuestionarios de Corteva que ya ha completado o que aún ha de completar:

| Registration Questionnaires | | | |
|---|---------------|---------------------|---|
| Title | ID | | End |
| ▼ Status: Open (1) | | | |
| Supplier Registration Questionnaire | Doc1485158365 | | 3/; |
| Qualification Questionnaires | | | |
| Title | ID | End Time ↓ | Commodity |
| ▼ Status: Open (1) | | | |
| Supplier qualification questionnaire | Doc1562820884 | 5/23/2025 3:26 PM | Chemicals including Bio C... View m |
| Questionnaires | | | |
| Title | ID | End Time ↓ | |
| ▼ Status: Open (1) | | | |
| Code Of Conduct Affirmation Questionnaire Questionnaire | Doc1562963923 | 06/07/2025 03:28 PM | |

En el ejemplo anterior vemos tres secciones diferentes con cuestionarios:

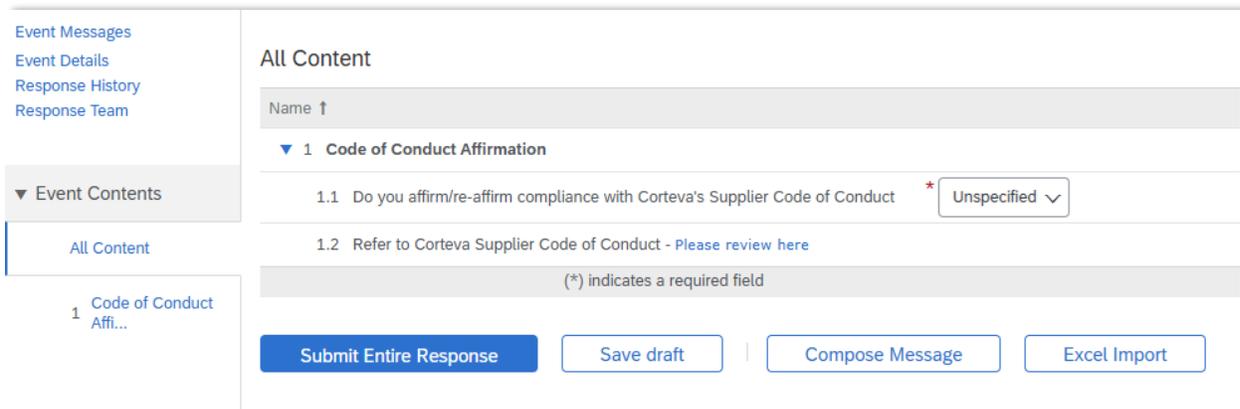
- **Cuestionarios de registro:**
En esta sección se incluirán los cuestionarios de Registro o Registro Legacy. Aquí puede encontrar detalles sobre cómo completarlos:
 - [Supplier Registration Questionnaire](#)
 - [Legacy Supplier Registration Questionnaire](#)
- **Cuestionarios de calificación:**
Si Corteva requiere que complete un cuestionario de calificación, lo encontrará aquí.
- **Cuestionarios:**
Aquí encontrará cualquier otro cuestionario que Corteva le solicite completar. Algunos ejemplos son el Cuestionario de Afirmación del Código de Conducta, el Cuestionario Modular de Registro de Proveedores Legacy o el Cuestionario de Certificación.

4. Complete los cuestionarios

Para comenzar a trabajar con un cuestionario, haga clic en el nombre del cuestionario:

| Qualification Questionnaires | | |
|--------------------------------------|---------------|-------------------|
| Title | ID | End Time ↓ |
| ▼ Status: Open (1) | | |
| Supplier qualification questionnaire | Doc1562820884 | 5/23/2025 3:26 PM |

El cuestionario se abrirá:



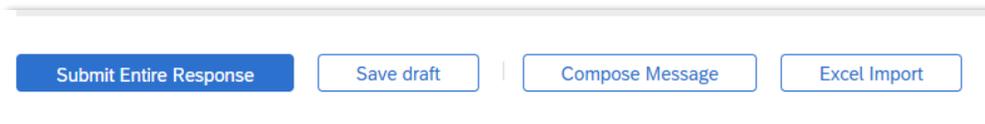
The screenshot shows the 'All Content' section of a questionnaire. On the left, there is a sidebar with navigation options: 'Event Messages', 'Event Details', 'Response History', 'Response Team', and 'Event Contents'. Under 'Event Contents', there is a list of sections, with '1 Code of Conduct Affi...' selected. The main content area shows a list of questions under the heading '1 Code of Conduct Affirmation'. Question 1.1 is 'Do you affirm/re-affirm compliance with Corteva's Supplier Code of Conduct' with a dropdown menu set to 'Unspecified'. Question 1.2 is 'Refer to Corteva Supplier Code of Conduct - Please review here'. Below the questions, there is a note: '(*) indicates a required field'. At the bottom, there are four buttons: 'Submit Entire Response', 'Save draft', 'Compose Message', and 'Excel Import'.

Todos los cuestionarios tienen un diseño como el que se muestra arriba:

- En el lado izquierdo verá la lista de secciones presentes en el cuestionario. Esta lista será diferente para cada cuestionario: el cuestionario en este ejemplo solo tiene una sección.
- En el medio verá las preguntas reales que debe revisar/completar. Necesitará actualizar esta sección con sus respuestas.

Una vez que haya completado todas las secciones del cuestionario, utilice la función "Enviar respuesta completa" para enviarlo a Corteva. Si hay campos obligatorios pendientes de completar, recibirá un mensaje de error para corregirlos.

También puede utilizar la función "Guardar como borrador" en cualquier momento para guardar la encuesta sin enviarla.



A close-up of the bottom buttons from the questionnaire interface: 'Submit Entire Response', 'Save draft', 'Compose Message', and 'Excel Import'.

Tenga en cuenta que estos cuestionarios pueden estar disponibles en diferentes idiomas.

Aquí encontrará instrucciones sobre cómo [configurar sus preferencias de idioma en SAP Business Network](#).

5. Control de Documento

| | |
|--------------------------------|--|
| Versión | 1.0 |
| Última revisión | 19 de mayo de 2025 |
| Contacto | Para cualquier consulta relacionada con el contenido de este documento, por favor póngase en contacto con Corteva a través de la sección de Ayuda/Support del Portal de información de proveedores de Corteva SAP Ariba . |
| Propiedad del documento | Este documento es propiedad de la organización de Procurement de Corteva. Queda prohibida la reproducción total o parcial de este documento, su almacenamiento en un sistema de recuperación de datos o su transmisión en cualquier forma o por cualquier medio, ya sea electrónico, mecánico, fotocopia, grabación o de cualquier otro tipo, sin el consentimiento previo por escrito de Corteva. |