

如何修改问卷答复

1. 简介

Corteva 目前在北美、EMEA（欧洲、中东及非洲）及拉丁美洲的作物保护业务中，已实施 [Corteva 新供应商注册流程](#) 与 [Corteva 现有供应商注册流程](#)。自 2025 年 7 月起，这些流程也将适用于亚太地区（APAC）的作物保护业务。

通过这些流程，Corteva 与供应商将通过 SAP Business Network 建立连接，具体包括：

- 通过网络以电子方式，交换采购订单、订单确认、预发货通知等业务文件（即 SAP Business Network 交易关系）。
- 交换问卷、收集资质证书、允许您访问/更正供应商数据，或参与采购寻源活动（即 SAP Business Network 战略关系）。

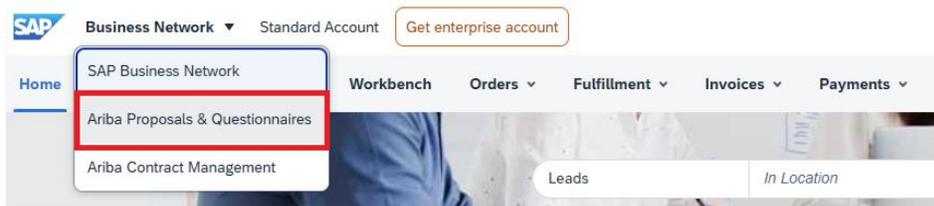
通过 SAP Business Network 分享的所有信息，仅对您和 Corteva 可见。您可以随时访问、更正或更新该信息。本文件将为您介绍如何进行上述操作。

如需了解更多关于 Corteva 使用 SAP Business Network 的信息，您可以访问我们的 Ariba 供应商信息门户：<https://support.ariba.com/Corteva>。

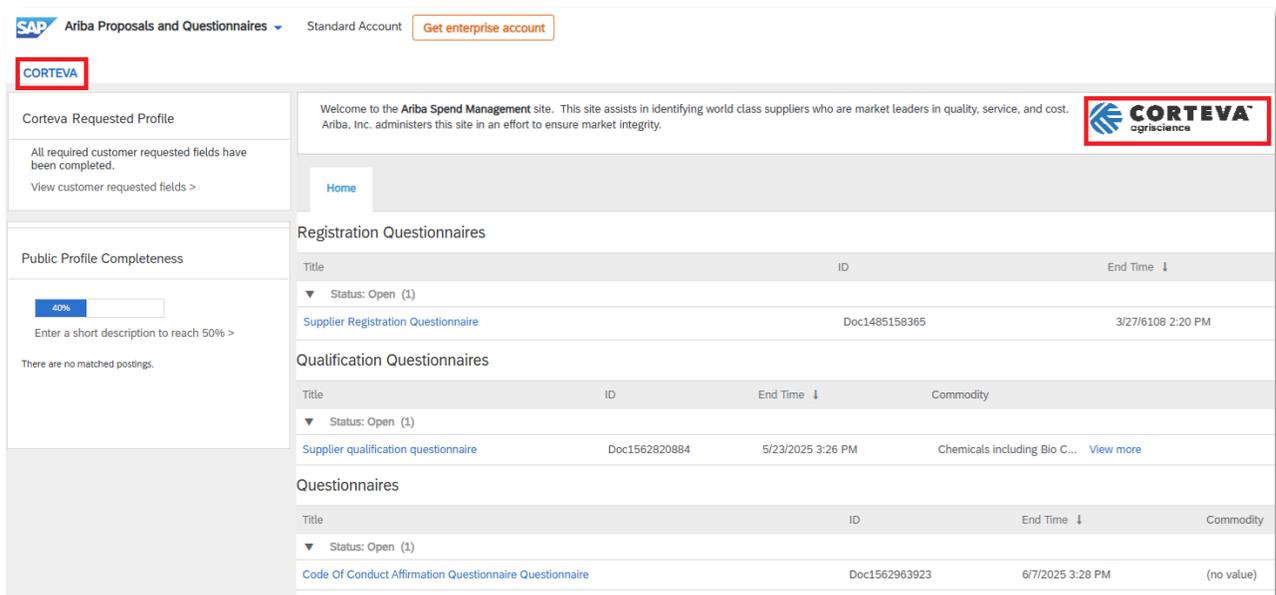
2. 访问 SAP Business Network

如需访问您曾提交给 Corteva 的信息，请使用您的已注册的账号及密码登录 SAP Business Network。

登录后，请导航至 **Ariba 提案与问卷 (Proposals and Questionnaires)** 标签页：



在该标签页中，您将看到所有由您已完成或待完成的 Corteva 问卷。如果您也与其他客户通过 SAP Business Network 合作，请确认您当前处于 Corteva 的 Ariba 提案与问卷页面。



Registration Questionnaires

Title	ID	End Time ↓
▼ Status: Open (1)		
Supplier Registration Questionnaire	Doc1485158365	3/27/6108 2:20 PM

Qualification Questionnaires

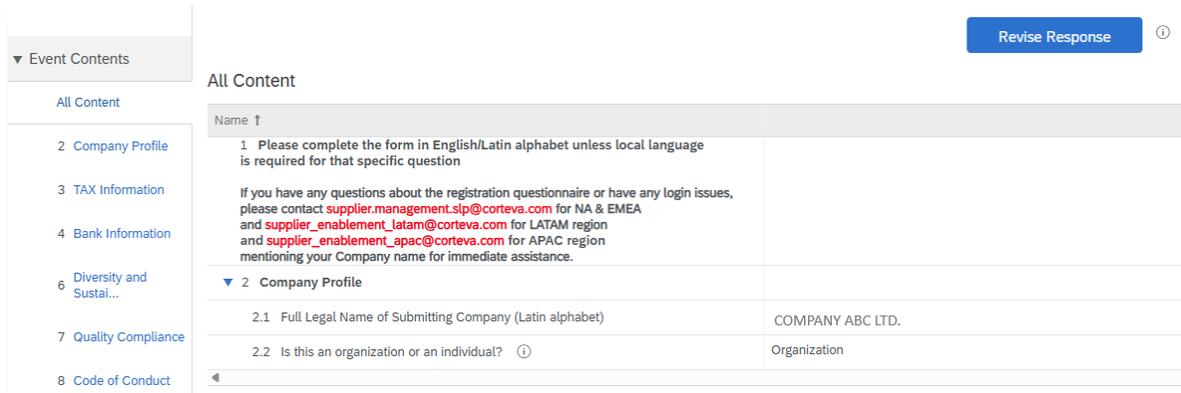
Title	ID	End Time ↓	Commodity
▼ Status: Open (1)			
Supplier qualification questionnaire	Doc1562820884	5/23/2025 3:26 PM	Chemicals including Blo C... View more

Questionnaires

Title	ID	End Time ↓	Commodity
▼ Status: Open (1)			
Code Of Conduct Affirmation Questionnaire Questionnaire	Doc1562963923	6/7/2025 3:28 PM	(no value)

如需更新您之前提交的信息，您需要打开您原先提交的问卷。例如：如果您需要更新银行信息，请在“注册问卷 (Registration Questionnaires)”分类下找到名为“新供应商注册问卷 (Supplier Registration Questionnaire)”或“现有供应商注册问卷 (Legacy Supplier Registration Questionnaire)”的问卷。

若要编辑已提交的问卷，请点击页面顶部的“修改答复（Revise Response）”，使问卷内容变为可编辑状态：



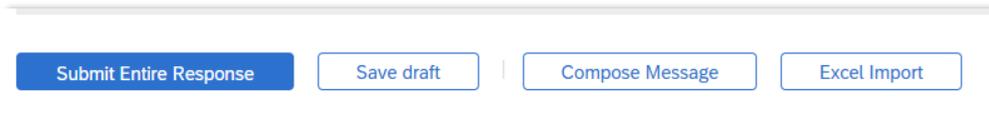
The screenshot shows a web interface for editing a response. At the top right is a blue button labeled "Revise Response". On the left is a sidebar menu with "Event Contents" expanded, showing a list of sections: "All Content", "2 Company Profile", "3 TAX Information", "4 Bank Information", "6 Diversity and Sustai...", "7 Quality Compliance", and "8 Code of Conduct". The main content area is titled "All Content" and contains a form with the following sections:

- Name 1**: A text input field with a placeholder "1 Please complete the form in English/Latin alphabet unless local language is required for that specific question".
- 2 Company Profile**: A section containing:
 - 2.1 Full Legal Name of Submitting Company (Latin alphabet): "COMPANY ABC LTD."
 - 2.2 Is this an organization or an individual? (with an info icon): "Organization"

接下来，你可以修改问卷，并根据需要，修改任何不正确或已过时的信息。

修改完成后，请点击“提交完整答复（Submit Entire Response）”，将问卷提交至 Corteva。如有必填项未填写，系统将提示您进行修正。

您也可以使用“另存为草稿（Save as draft）”功能，保存问卷但暂不提交。



The screenshot shows a row of four buttons: "Submit Entire Response" (highlighted in blue), "Save draft", "Compose Message", and "Excel Import".

3. 文件管理

文件版本	1.0
最新修改日期	2025 年 5 月 19 日
联系方式	如对本文件内容有任何疑问， Corteva SAP Ariba 供应商信息门户 ，选择“支持”来联系 Corteva 采购团队。
文件所有者	本文件归 Corteva 采购部所有。 未经 Corteva 事先同意，不得以任何形式或通过任何手段（电子、机械、影印、重新编码或其他方式）复制、存储或传播本文件的任何部分。