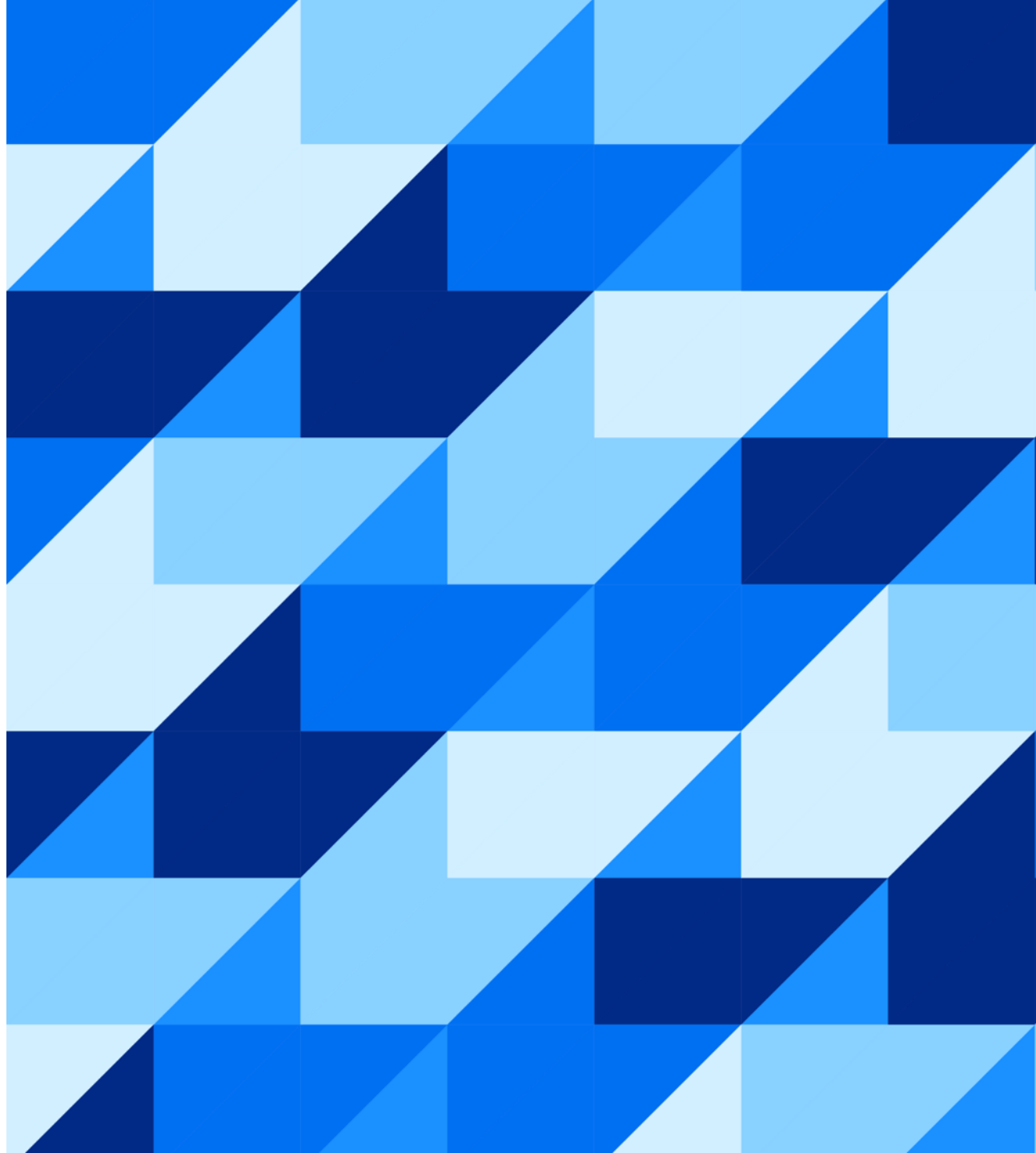


ขั้นตอนการเปลี่ยนผู้ดูแลระบบ **Admin** ของบัญชี **Supplier** (หน้าจอภาษาอังกฤษ)

May, 2025

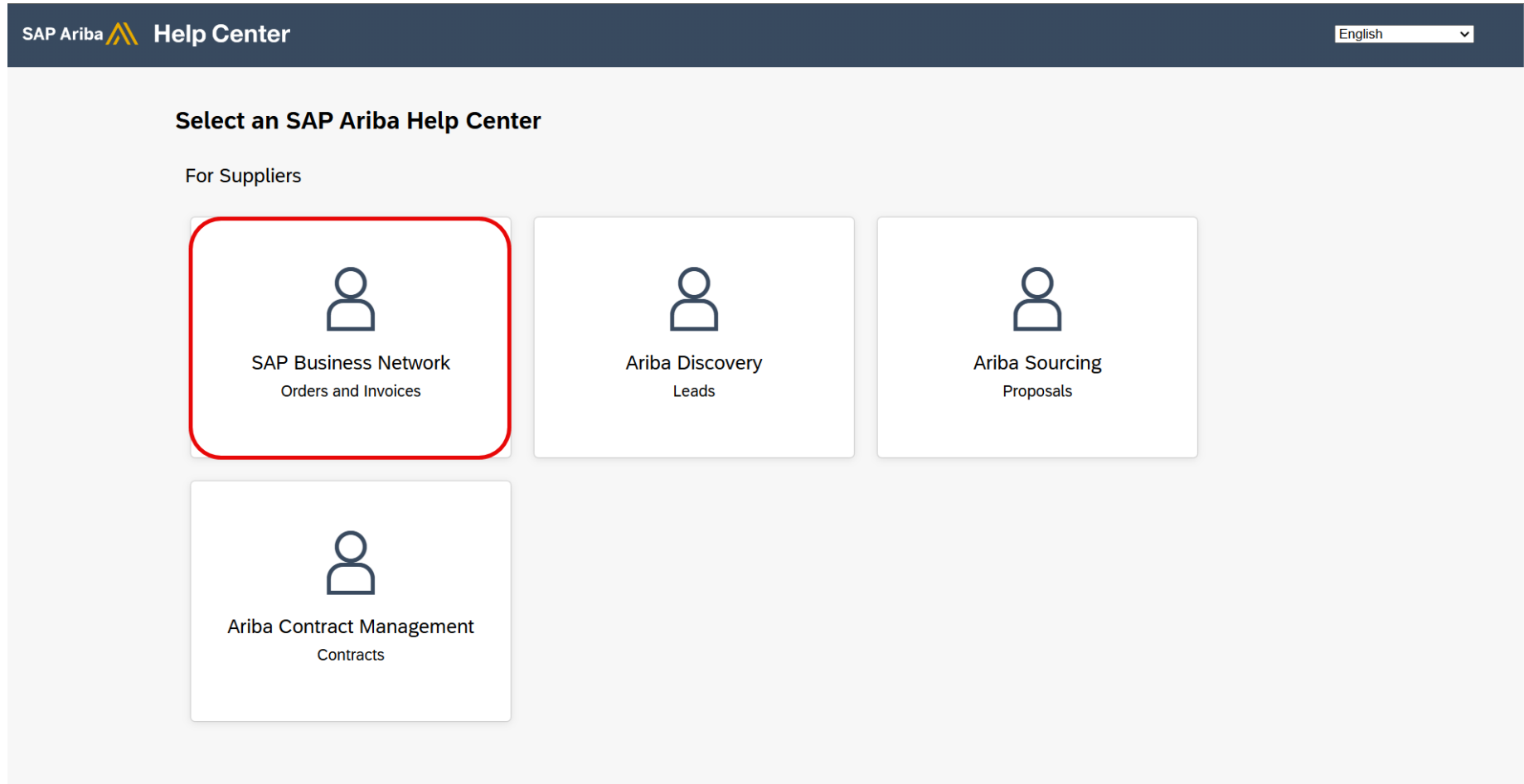
Public



ขั้นตอนการเปลี่ยนผู้ดูแลระบบ (Admin) ของบัญชี **Supplier**

เข้าสู่หน้า Help Center : <https://support.ariba.com/help>

จากนั้นเลือกหัวข้อที่ต้องการ เช่น **SAP Business Network**



ขั้นตอนการเปลี่ยนผู้ดูแลระบบ (Admin) ของบัญชี Supplier

เลือกหัวข้อ “ติดต่อเรา”

SAP Help Center Home

Home Learning **Contact us**

How can we help you?

Search knowledge base articles, documentation, and tutorials

Try "cancel order", "email notifications", "user authorization"

Topics we recommend for you

How do I access a sourcing event?

How do I access a sourcing event There are 2 ways to access a sourcing event that you have been invited to: By registering or signing in using the invitation link that was provided by the buyer. By going to the Ariba Proposals & Questionnaires page . To access A...

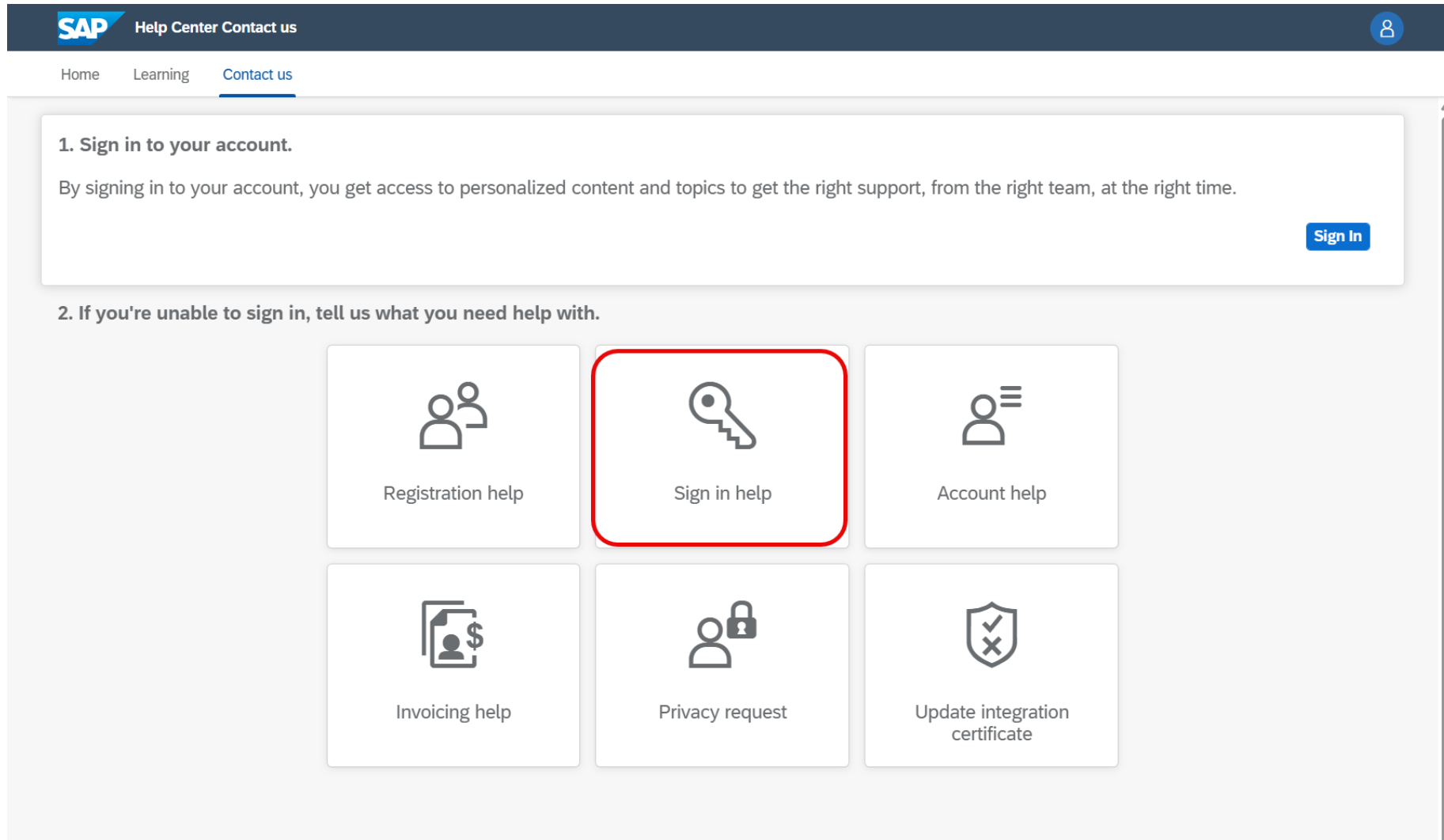
Event participation View homepage RFQ Standard accounts

May 19, 2023

FAQ

ขั้นตอนการเปลี่ยนผู้ดูแลระบบ (Admin) ของบัญชี Supplier

จากนั้นเลือกหัวข้อ ”ความช่วยเหลือเกี่ยวกับการเข้าสู่ระบบ”



SAP Help Center Contact us

Home Learning Contact us

1. Sign in to your account.

By signing in to your account, you get access to personalized content and topics to get the right support, from the right team, at the right time.

[Sign In](#)

2. If you're unable to sign in, tell us what you need help with.

- Registration help
- Sign in help**
- Account help
- Invoicing help
- Privacy request
- Update integration certificate

ขั้นตอนการเปลี่ยนผู้ดูแลระบบ (Admin) ของบัญชี Supplier

ทำการเลื่อนหน้าจอลงด้านล่าง จะพบกับตัวเลือกเพิ่มเติม ทำการเลือก “ฉันต้องการกำหนดบัญชีผู้ดูแลอีกครั้ง”



Invoicing help



Privacy request



Update integration
certificate

2. Choose from the options below to continue.

To retrieve your username, reset your password, or unlock your account:

1. [Go to the Supplier Login page](#) and select either **Forgot Username** or **Password**.
2. Enter the email address that is registered to the account in the **Email Address** field and click **Submit**.
SAP Business Network sends an email notification that contains your username or instructions on how to reset your password to the email address you used to register your account. If you didn't receive these instructions, [click here to troubleshoot](#).
3. Click the link in the Password Reset notification email.
4. Enter and confirm your new password.
5. Click **Submit**.
SAP Business Network displays a confirmation page, indicating that your password has been updated.

I didn't get an email after these steps

I need to reassign the administrator account

Account locked

I am experiencing a different issue

ขั้นตอนการเปลี่ยนผู้ดูแลระบบ (Admin) ของบัญชี Supplier

เลือกหัวข้อตามด้านล่างในกรณีที่ **admin** เดิมไม่สามารถติดต่อได้และไม่สามารถเข้าถึงอีเมลของ **admin** ได้อีกแล้ว จากนั้นคลิกปุ่ม “สร้างกรณี”

*กรณีที่ **admin** ยังสามารถติดต่อได้ หรือยังสามารถเข้าถึงอีเมลของ **admin** ได้ สามารถเลือกตามความเป็นจริงและทำตามขั้นตอนที่ระบบแจ้งเพื่อแก้ไขได้

2. Choose from the options below to continue.

To retrieve your username, reset your password, or unlock your account:

1. [Go to the Supplier Login page](#) and select either **Forgot Username** or **Password**.
2. Enter the email address that is registered to the account in the **Email Address** field and click **Submit**.
SAP Business Network sends an email notification that contains your username or instructions on how to reset your password to the email address you used to register your account. If you didn't receive these instructions, [click here to troubleshoot](#).
3. Click the link in the Password Reset notification email.
4. Enter and confirm your new password.
5. Click **Submit**.
SAP Business Network displays a confirmation page, indicating that your password has been updated.

I didn't get an email after these steps

I need to reassign the administrator account

Account locked

I am experiencing a different issue

Is the current administrator still with your company?

Yes

No

Don't know

Do you have access to retrieve emails sent to the listed administrator's email address?

Yes

No

Don't know the email address

Contact support to have the administrator information changed. You will be required to provide the following:

- ANID number of your supplier account
- Previous administrator's full name
- Previous administrator's email address
- Name and email of a sub-user (if the account has sub-users)

Account security is important to SAP. Please be patient while our teams take the necessary steps to respond responsibly to your request.

Can't find what you're looking for?

Create a Case

ขั้นตอนการเปลี่ยนผู้ดูแลระบบ (Admin) ของบัญชี Supplier

กรอกข้อมูลในช่องที่มีเครื่องหมาย (*) ให้ครบถ้วน ระบุข้อมูลตามด้านล่างให้ครบถ้วนในส่วนของ “คำอธิบายแบบเต็ม”

- ANID number of your supplier account: ระบุเลข ANID ของบัญชี supplier ที่ต้องการเปลี่ยน admin
- Previous administrator's full name: ชื่อ นามสกุลของ admin คนเก่า
- Previous administrator's email address: email ของ admin คนเก่า
- Name and email of a sub-user (if the account has sub-users): ถ้ามีการสร้าง sub user ให้ระบุชื่อ นามสกุล และอีเมลของ sub user ในบัญชีนั้นๆด้วย ในกรณีที่ไม่มีไม่ต้องระบุข้อมูลในส่วนนี้

กรอกข้อมูลอื่นๆให้ครบถ้วน และเลือกกล่อง “ฉันยอมรับ” จากนั้นกดปุ่ม “อีกหนึ่งขั้นตอนสุดท้าย” ที่มุมขวาล่าง

คุณยอมรับและเข้าใจอย่างชัดเจนว่าข้อมูลที่คุณป้อนลงในระบบนี้จะถูกโอนไปยัง Ariba, Inc. และระบบคอมพิวเตอร์ที่โฮสต์โดย Ariba (ปัจจุบันตั้งอยู่ในสหรัฐอเมริกาเป็นหลัก) ตามที่ระบุไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวของ SAP Ariba และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

☐ ฉันยอมรับ

อีกหนึ่งขั้นตอนสุดท้าย

SAP Help Center Contact us

Home Learning Contact us

Requested language of support: English [Change?](#)

Note: If agents are unavailable to support in the language you've chosen, support will be provided with the assistance of a translation service.

1. Tell us what you need help with.

Subject: Sign in help

Full description: * Affected items, expected results, etc.

3000 characters remaining

Attachment:

Top Recommendations:

- [Why is my account locked and how do I unlock it?](#)
- [How do I reset/change my SAP Business Network password?](#)

2. Provide your preferred contact details:

First name: *

Last name: *

User Name:

Company: *

Email: *

Phone: *

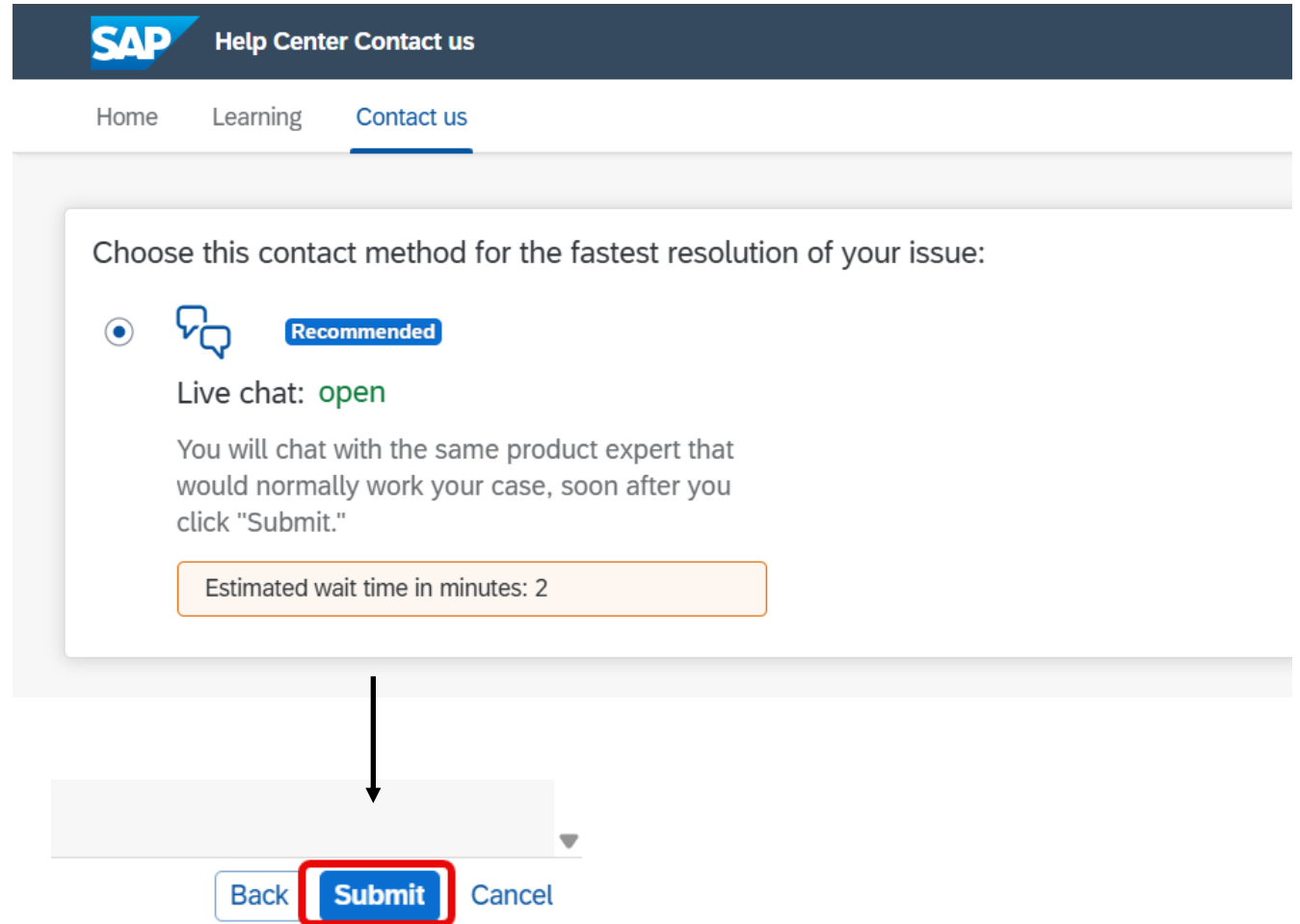
Extension:

Confirm phone: *

Ariba Network ID:

ขั้นตอนการเปลี่ยนผู้ดูแลระบบ (Admin) ของบัญชี **Supplier**

เลือกตัวเลือกช่องทางการติดต่อที่มี และกดปุ่ม **submit** จากนั้นรอการติดต่อจากทีม **Support** ตามช่องทางที่ได้เลือกไว้



The screenshot shows the SAP Help Center 'Contact us' page. The header includes the SAP logo and 'Help Center Contact us'. The navigation bar has 'Home', 'Learning', and 'Contact us' (which is underlined). The main content area has a heading 'Choose this contact method for the fastest resolution of your issue:'. Below this, there is a radio button selected next to a speech bubble icon, with a 'Recommended' badge. The text 'Live chat: open' is displayed, followed by a description: 'You will chat with the same product expert that would normally work your case, soon after you click "Submit."'. An orange box indicates 'Estimated wait time in minutes: 2'. At the bottom, there are three buttons: 'Back', 'Submit' (highlighted with a red box), and 'Cancel'. An arrow points from the 'Submit' button in the chat section to the 'Submit' button at the bottom.

ขั้นตอนการเปลี่ยนผู้ดูแลระบบ (Admin) ของบัญชี Supplier

หลังจากดำเนินการเรียบร้อยแล้ว Supplier จะได้รับอีเมลจากระบบ ตามข้อมูลอีเมลที่ได้ให้ไว้ ส่งโดย ผู้ส่ง itsm.notification-service@sap.com

หากไม่พบให้ตรวจสอบที่กล่องอีเมลขยะ หรือ Junk email box โดยมีหัวข้ออีเมล

“XXXXXXXX/202X AUCXXXXXXXX [Call Request] Sign in help”

ให้ทำการแจ้งเลขอ้างอิงของกรณีในส่วนของ XXXXXXXX/202X เพื่อทำการติดตามความคืบหน้าต่อไป



SAP Application Support

Hello,

This email is being sent to confirm the receipt of your request for "AUCXXXXXXXX [Call Request] Sign in help".

Case XXXXXXXX/202X has been created for you.

If you would like to provide additional information in the interim, please respond to this email. The case will automatically be updated with your response.

Thank you and a member of our team will respond to your case as soon as possible.

Best regards,

SAP Support

*ตัวอย่างเนื้อหาอีเมลและเลขอ้างอิงกรณีในเนื้อหาอีเมล

Thank you.

