

ขั้นตอนการลงทะเบียนผู้จัดจำหน่ายดั้งเดิมของ Corteva

1. บทนำ

ขั้นตอนการลงทะเบียนผู้จัดจำหน่ายดั้งเดิมของ Corteva จะถูกนำมาใช้เพื่อเพิ่มผู้จัดจำหน่ายที่มีอยู่เข้าสู่ SAP Business Network

สำหรับกระบวนการนี้ เรารวบรวมข้อมูลจากบริษัทของคุณผ่านแพลตฟอร์มที่รู้จักกันในชื่อของ 'SAP Business Network' ซึ่ง Corteva นำข้อมูลที่ได้รับรวมมาใช้ในการกระบวนการสำหรับ:

- เชิญชวนคุณเข้าร่วมในกิจกรรมจัดหาผู้จัดจำหน่าย เช่น การขอใบเสนอราคาหรือการขอข้อเสนอ
- รับรองว่าคุณได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดต่างๆ เพื่อคงสถานะเป็นผู้จัดจำหน่ายของ Corteva (ตัวอย่างข้อนี้ประกอบด้วยการปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณคู่ค้า การกรอกแบบสอบถามด้านคุณสมบัติให้ครบถ้วน เป็นต้น)

ข้อมูลใดๆ ที่ถูกแชร์ร่วมกับเราผ่านกระบวนการลงทะเบียนผู้จัดจำหน่ายดั้งเดิม จะแสดงให้คุณและ Corteva เท่านั้นที่มีสิทธิ์ในการเข้าถึง แก่ใจหรืออัปเดตข้อมูลดังกล่าวได้ตลอดเวลา

เพื่อให้กระบวนการลงทะเบียนผู้จัดจำหน่ายดั้งเดิมเสร็จสมบูรณ์ คุณจะต้องมีบัญชี SAP Business Network ซึ่งเป็นบัญชีทั่วไป (ฟรีไม่มีค่าใช้จ่าย) หรือบัญชีธุรกิจ หากคุณไม่มีบัญชีดังกล่าว คุณสามารถสร้างได้ในขั้นตอนของการลงทะเบียนผู้จัดจำหน่ายดั้งเดิม

ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคุณในการเลือกประเภทบัญชีที่คุณต้องการในฐานะผู้จัดจำหน่าย หากคุณเลือกทำธุรกรรมกับ Corteva ภายใต้บัญชีธุรกิจ คุณจะต้องรับผิดชอบค่าธรรมเนียมสำหรับธุรกรรมที่ทำกับ Corteva Corteva จะไม่รับผิดชอบค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้องกับการใช้ SAP Business Network หากต้องการเรียนรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับประเภทบัญชีและค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง โปรดไปที่การสมัครสมาชิกและการกำหนดราคาของ SAP Business Network

จากขั้นตอนการลงทะเบียนผู้จัดจำหน่ายดั้งเดิมนั้น เราจะสร้างการเชื่อมโยงระหว่างบริษัทผ่าน SAP Business Network ซึ่งจะทำให้เราสามารถ:

- แลกเปลี่ยนคำสั่งซื้อ ยืนยันคำสั่งซื้อ
- แจ้งเตือนขนส่งขั้นสูงและเอกสารแผนดำเนินการอื่นๆผ่านเครือข่ายทางอิเล็กทรอนิกส์ (ที่รู้จักกันในความหมายของความสัมพันธ์ทางการค้า SAP Business Network)
- แลกเปลี่ยนแบบสอบถาม รวบรวมใบรับรอง ให้สิทธิ์ในการเข้าถึง/ปรับปรุงข้อมูลผู้จัดจำหน่ายของคุณในระบบของเรา หรือเข้าร่วมกิจกรรมจัดหาสินค้า (ที่รู้จักกันในความหมายของความสัมพันธ์เชิงกลยุทธ์ SAP Business Network)

ในเอกสารฉบับนี้ เราให้ภาพรวมของขั้นตอนการลงทะเบียนผู้จัดจำหน่ายดั้งเดิม ซึ่งประกอบด้วยการสร้างบัญชี SAP Business Network ในกรณีที่คุณยังไม่มีบัญชีสำหรับใช้งาน หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับวิธีที่ Corteva ใช้ประโยชน์จาก SAP Business Network อย่างไร คุณสามารถดูได้ที่ Ariba Supplier Information Portal ของเรา: <https://support.ariba.com/Corteva>

2. การแจ้งเตือนผ่านอีเมล

เมื่อ Corteva เชิญคุณมาลงทะเบียนเป็นตามขั้นตอนสำหรับผู้จัดจำหน่ายดั้งเดิมของ Corteva คุณจะได้รับการแจ้งเตือนผ่านทางอีเมลที่มาจาก SAP Business Network (SAPBN) ดังต่อไปนี้:

- หัวข้อ: เชิญชวน: ลงทะเบียนเพื่อดำเนินการเป็นผู้จัดจำหน่ายต่อไปกับ Corteva ผ่าน SAP Business Network
- โดเมนอีเมลผู้ส่ง: XXXXXXXXXX@ansmtp.ariba.com

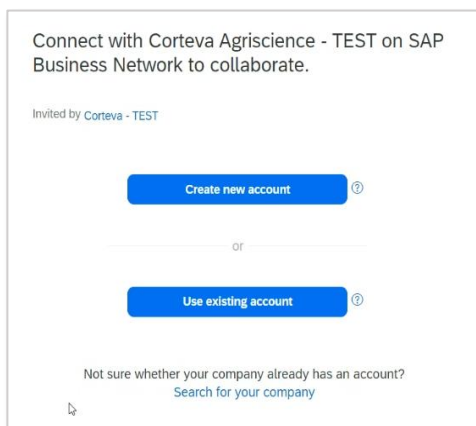
เพื่อเริ่มต้นขั้นตอน กรุณาเปิดอีเมลและคลิกที่ [Click Here](#) โปรดทราบว่า:

- รูปแบบจริงของอีเมลอาจแตกต่างจากตัวอย่างด้านล่าง
- ในบางกรณี หลังจากคลิกที่ 'Click Here'

คุณอาจถูกขอให้ดำเนินการตามขั้นตอนตรวจสอบความถูกต้องของอีเมลแอดเดรสของคุณโดยการส่ง One-Time Password (OTP) ไปยังอีเมลแอดเดรสของคุณ



จากนั้นคุณจะถูกขอให้เข้าสู่ระบบบัญชี SAPBN ของคุณ:



- หากคุณไม่มีบัญชี SAPBN โปรดคลิก **Create New Account** เพื่อสร้างใหม่
[คุณสามารถค้นหาขั้นตอนการสร้างบัญชีใหม่ได้ที่นี่](#)
- หากคุณมีบัญชี SAPBN อยู่แล้ว โปรดคลิก **Use existing account** และเข้าสู่ระบบด้วยข้อมูลยืนยันตัวตน SAPBN ของคุณ
จากนั้นคุณจะถูกนำไปยังแบบสอบถามการลงทะเบียน – [คุณสามารถดูคำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนได้ที่นี่](#)
โปรดทราบว่า หากคุณเชื่อมต่อกับ Corteva ผ่านบัญชีธุรกิจที่มีอยู่แล้ว
คุณจะต้องรับผิดชอบค่าธรรมเนียมสำหรับธุรกรรมที่ทำการกับ Corteva Corteva
จะไม่รับผิดชอบค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้องกับการใช้ SAP Business Network

3. การสร้างบัญชี SAP Business Network (BN)

หากคุณเลือกสร้างบัญชีใหม่

คุณจะถูกส่งต่อไปยังหน้าจอที่คุณจะต้องกรอกข้อมูลบริษัทของคุณและข้อมูลบัญชีผู้ดูแลระบบ ซึ่งเป็นข้อกำหนดในการตั้งค่าบัญชีกับ SAP โดย Corteva จะไม่สามารถเข้าถึงหรือได้รับข้อมูลในส่วนนี้

คุณสามารถค้นหา [ขั้นตอนการลงทะเบียนบนเว็บไซต์โอเอสอาร์เอของ SAP Ariba](#) ได้ที่นี่

ด้านล่างนี้ คุณสามารถค้นหารายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับขั้นตอนการลงทะเบียนให้เสร็จสมบูรณ์

ทุกรายละเอียดที่มีเครื่องหมาย (*) เป็นข้อมูลที่จำเป็นต้องกรอก

Company information ?

DUNS number

[Don't know your DUNS number?](#)

Company (legal) name *

Country/Region *

Address line 1 *

Address line 2

Address line 3

City *

State *

Zip *

The Dun & Bradstreet (D-U-N-S) Number (ย่อมาจาก Data Universal Numbering System) คือตัวเลขเฉพาะ 9 หลักสำหรับธุรกิจ

หากบริษัทของคุณไม่มี DUNS Number โปรดเว้นช่องว่างนี้ไว้

Administrator account information ?

First name *

rakesh

Last name *

gunishetty

Email *

rakesh.gunishetty@corteva.com



Use my email as my username

Username *

test28-rakesh.gunishetty@corteva.com

Password *

Gunishetty@245



Repeat password *

.....



I have read and agree with the [Terms of Use](#).



I hereby agree that SAP Business Network will make parts of my Personal Data (as defined in the [Privacy Statement](#)) accessible to other users and the public based on my role within the SAP Business Network and the applicable profile visibility settings.

Please see the [Privacy Statement](#) to learn how we process personal data.

โดยค่าเริ่มต้นระบบจะนำอีเมลแอดเดรสของคุณมาเป็นชื่อผู้ใช้

คุณสามารถเปลี่ยนแปลงได้โดยคลิกการทำเครื่องหมายในช่องบ่งชี้

‘ใช้อีเมลของคุณเป็นยูสเซอร์เนมของคุณ’

เมื่อระบุชื่อผู้ใช้อัปเดทแล้ว

โปรดคำนึงว่าต้องมีรูปแบบอีเมลแอดเดรส

(@xxxx.xx)

แม้ว่าที่อยู่อีเมลไม่มีอยู่จริงหรือเป็นอีเมลที่สามารถใช้งาน ได้ก็ตาม

คุณสามารถมีบัญชี SAPBN

ได้หลายบัญชีที่เชื่อมโยงกับที่อยู่อีเมลเดียวกัน อย่างไรก็ตาม

ชื่อผู้ใช้งานจะต้องมีความเฉพาะตัวไม่ซ้ำกันด้วยสาเหตุนี้

เราจึงขอแนะนำให้คุณอัปเดตชื่อผู้ใช้อีกครั้ง

หลังจากนั้น คลิกที่ “I’m not a robot” ตามด้วยขั้นตอนยืนยันตัวตนแล้วคลิก “Create account”



I'm not a robot



reCAPTCHA
[Privacy](#) - [Terms](#)

Create account

จากนั้นคุณจะได้รับแจ้งเตือนทางอีเมลที่คล้ายกับอีเมลด้านล่าง
เพื่อแจ้งให้ทราบว่ามีการส่งอีเมลเพื่อยืนยันที่อยู่อีเมลของคุณ:

Please confirm your email address

Check your email at [redacted] and follow the steps in the email to confirm your email address in the next **72 hours**.

> If you did not receive the email:

อีเมลขาเข้าที่ถูกส่งมายังบัญชีอีเมลของคุณ ให้คลิกที่ **'Confirm email'**:

 Business Network

Confirm your email

Dear [redacted]

Thank you for joining SAP Business Network. To finish signing up, you just need to confirm that we have the correct email.

[Confirm email](#)

Link expires: Wednesday, Feb 26, 2025, 08:04 PM PST

คุณจะถูกขอให้ยืนยันประเภทของผลิตภัณฑ์และบริการที่คุณจะจัดหาให้กับ Corteva รวมถึงสถานที่ของ Corteva ที่คุณดำเนินธุรกิจด้วย

เพื่อดำเนินการดังกล่าว ให้คลิกที่ **Browse**

และเลือกค่าที่เหมาะสมที่สุดที่อธิบายลักษณะของความสัมพันธ์ทางการค้าของคุณกับ Corteva จากนั้นคลิกที่ **Submit**

Almost done! We just need a little bit more information.

Please provide the information below and you will be discovered by more customers looking for companies like yours.

Product and Service Categories

Enter Product and Service Categories

Add

- or - Browse

Ship-to or Service Locations

Enter Ship-to or Service Location

Add

- or - Browse

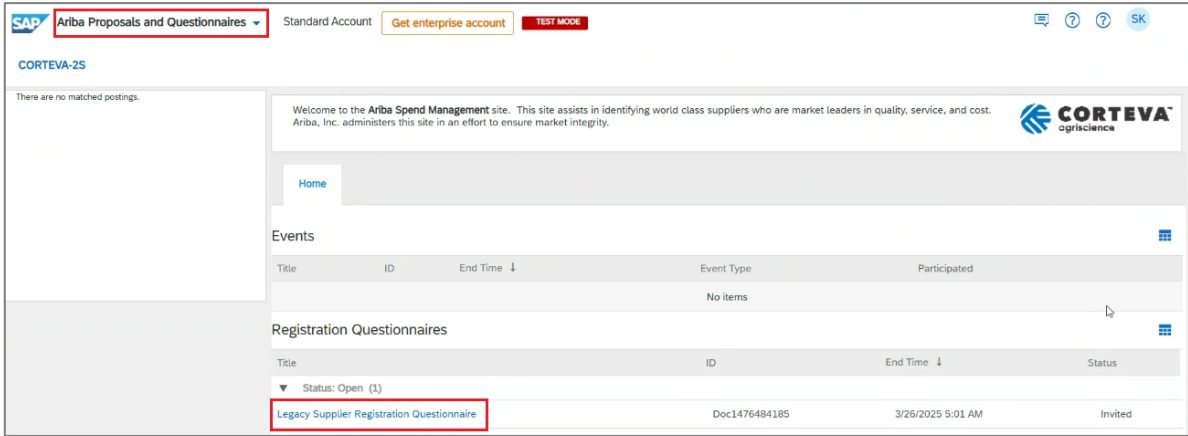
[Submit](#)

[Remind me later](#)

[Don't show this to me again](#)

4. เสร็จสิ้นการลงทะเบียนผู้จัดจำหน่ายดั้งเดิมของ Corteva

เมื่อคุณเข้าถึง SAP Business Network จากอีเมลแจ้งเตือนการลงทะเบียนผู้จัดจำหน่ายดั้งเดิม คุณจะถูกลำเลียงไปยังแบบสอบถามของการลงทะเบียนข้างต้นโดยอัตโนมัติ หากไม่เป็นไปตามที่กล่าวมา กรุณาไปที่แท็บ **Ariba Proposals and Questionnaires** แล้วคลิกที่ Legacy Supplier Registration Questionnaire:



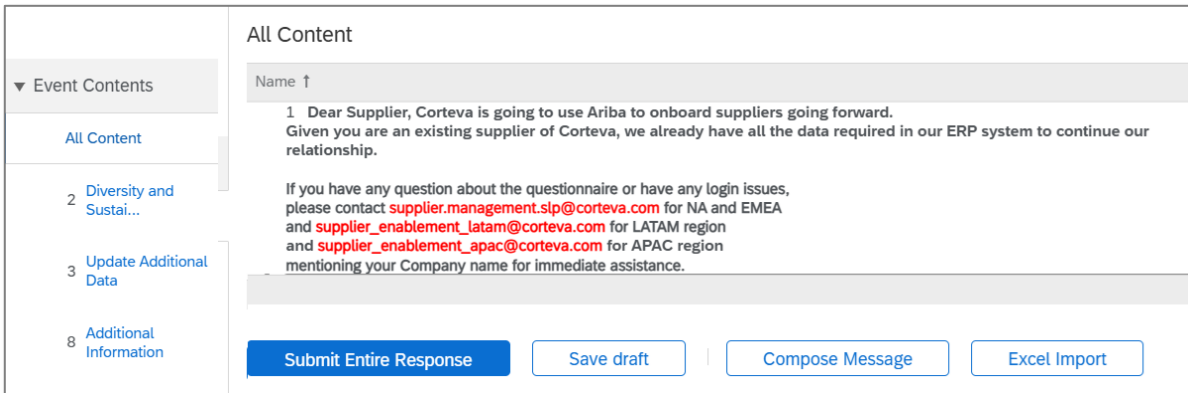
The screenshot shows the SAP Business Network interface. At the top, there's a navigation bar with 'Ariba Proposals and Questionnaires' selected. Below this, the 'CORTEVA-25' header is visible. The main content area shows a welcome message and a table of 'Registration Questionnaires'. The 'Legacy Supplier Registration Questionnaire' is listed with ID 'Doc1476484185' and a status of 'Invited'.

โปรดทราบว่าแบบสอบถามเหล่านี้มีบริการในหลายภาษา
 ที่คุณสามารถหาคำแนะนำเกี่ยวกับวิธีกำหนดค่าภาษา SAP Business Network ของคุณ ได้

แบบสอบถามการลงทะเบียนผู้จัดจำหน่ายดั้งเดิม ประกอบด้วย 4

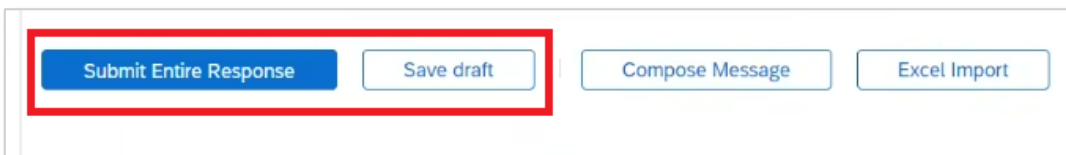
ส่วนที่คุณจะต้องตรวจสอบและกรอกข้อมูลให้เสร็จสมบูรณ์

คุณสามารถใช้เมนูที่แสดงอยู่ทางซ้ายเพื่อดูข้อมูลทุกส่วนและสลับไปมาระหว่างแต่ละส่วนได้



The screenshot shows the 'All Content' section. On the left, there's a sidebar with 'Event Contents' expanded, showing 'All Content', 'Diversity and Sustai...', 'Update Additional Data', and 'Additional Information'. The main content area shows a message from Corteva regarding the use of Ariba to onboard suppliers. At the bottom, there are four buttons: 'Submit Entire Response', 'Save draft', 'Compose Message', and 'Excel Import'.

เมื่อคุณกรอกข้อมูลการลงทะเบียนผู้จัดจำหน่ายดั้งเดิมครบทุกส่วนแล้ว โปรดใช้ฟังก์ชัน 'Submit Entire Response' เพื่อยืนยันข้อมูลแบบสอบถามฉบับสมบูรณ์ไปยัง Corteva หากมีช่องข้อมูลบังคับที่ยังไม่ได้กรอก คุณจะได้รับความแจ้งข้อผิดพลาดเพื่อแก้ไขให้ถูกต้อง
 คุณยังสามารถใช้ฟังก์ชัน 'Save as draft' ได้ตลอดเวลาในการบันทึกแบบสอบถามโดยไม่ต้องส่งข้อมูลยืนยัน



This is a close-up of the buttons from the previous screenshot. The 'Submit Entire Response' button is highlighted with a red border, and the 'Save draft' button is also highlighted with a red border.

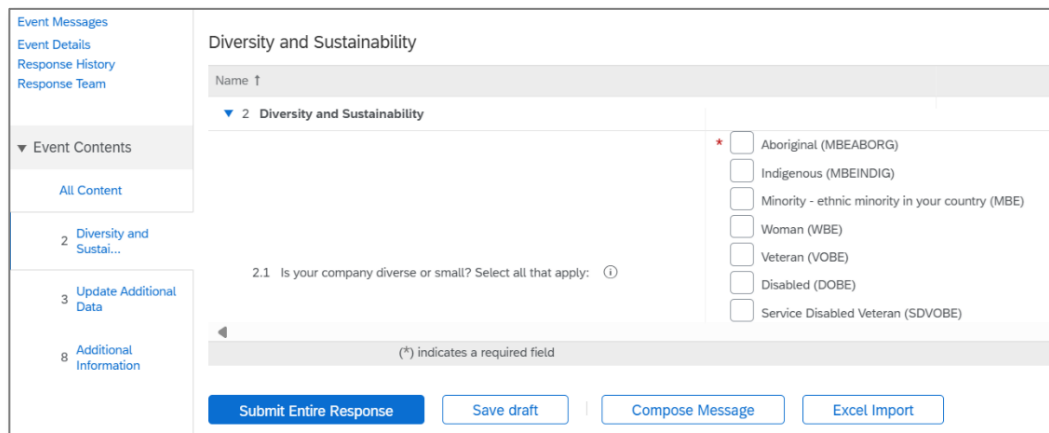
ถัดไป เราจะแสดงภาพรวมในแต่ละส่วนดังนี้

4.1. เนื้อหาทั้งหมด

ส่วนนี้จะแสดงภาพรวมของผู้ที่คุณสามารถติดต่อได้ที่ Corteva หาก你有คำถามใดๆเกี่ยวกับขั้นตอนการลงทะเบียน

4.2. ความหลากหลายและความยั่งยืน

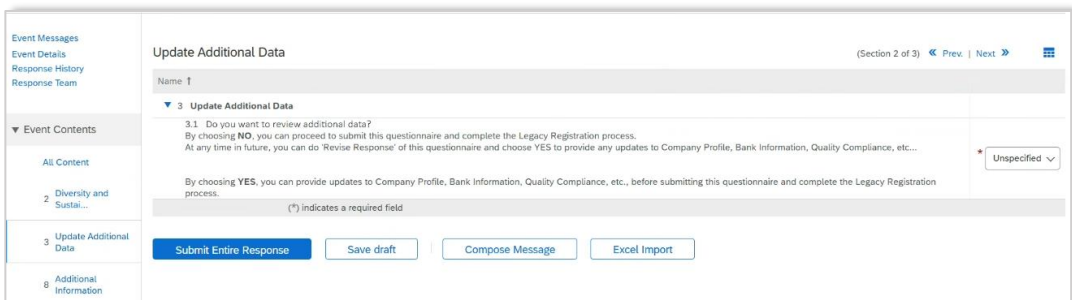
ในส่วนนี้ เราจะรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทของคุณว่ามีการจำแนกประเภท/รับรองความหลากหลายหรือไม่ รวมถึงการประเมินความยั่งยืน



4.3. อัปเดตข้อมูลเพิ่มเติม

ในขั้นตอนนี้ คุณสามารถกำหนดได้ว่าต้องการตรวจสอบหรืออัปเดตข้อมูลที่ Corteva มีอยู่ในปัจจุบันเกี่ยวกับบริษัทของคุณหรือไม่:

- หาก你不ต้องการทำเช่นนั้น ให้คลิก 'No' และไปที่ข้อ 4.8 ในเอกสารนี้
- หาก你需要การทำเช่นนั้น ให้คลิก 'Yes' ข้ออื่นๆ (ข้อ 4, 5, 6, 7 และ 9) จะปรากฏขึ้น



4.4. โปรไฟล์บริษัท

ในส่วนนี้ คุณจะถูกขอให้กรอกข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับบริษัทของคุณ อย่างเช่น ชื่อทางกฎหมายของบริษัท รายละเอียดของผู้ติดต่อหลัก หมายเลขโทรศัพท์ อีเมลแอดเดรส เป็นต้น
ทุกช่องที่มีเครื่องหมาย * เป็นข้อมูลที่จำเป็นต้องกรอก

Company Profile	
Name ↑	
▼ 4 Company Profile	
4.1 Full Legal Name of Submitting Company (Latin alphabet)	* Supplier Test for legacy
4.2 Is this an organization or an individual? ⓘ	* Unspecified ▼
4.3 What other language/alphabet do you have name and address? ⓘ	* No other alphabet required () ▼
4.8 Doing Business As	
4.9 Company Address (Latin alphabet) Always fill in Country, Region/State and Postal code	* Show More
	Street: ⓘ
	Street 2: ⓘ
	Street 3: ⓘ
	District: ⓘ

4.5. ข้อมูลธนาคาร

ในส่วนนี้ คุณจะต้องระบุรายละเอียดธนาคารของคุณ ดังต่อไปนี้:

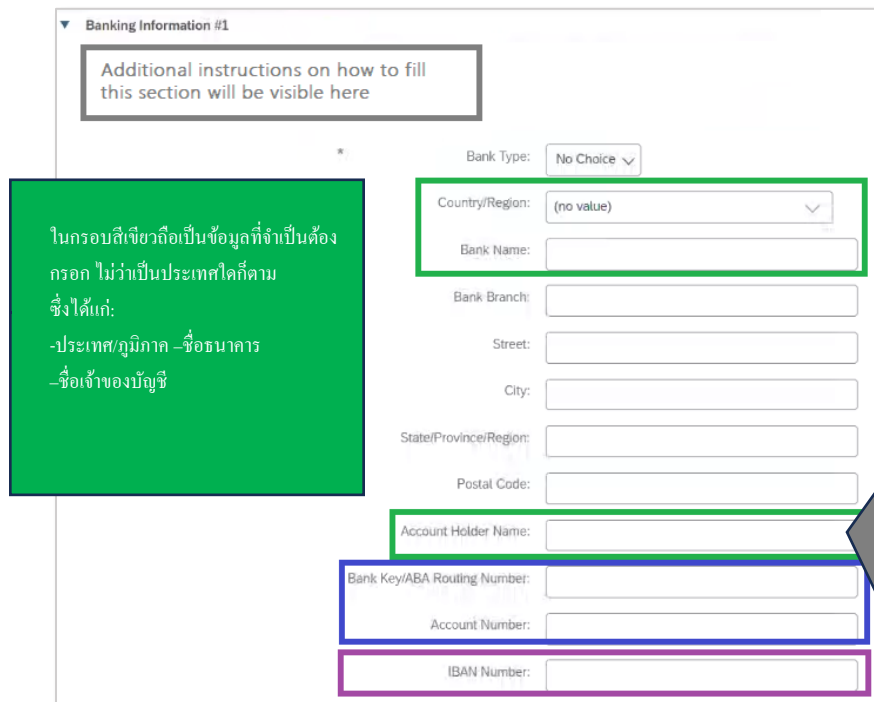
1. คลิกที่ Add Bank Information



2. คลิกที่ Add Banking information



3. จะปรากฏหน้าจอตามรูปด้านล่างนี้
 ที่ด้านบนของหน้าจอ คุณจะเห็นปุ่มระบุค่าแนะนำพิเศษที่ต้องพิจารณา
 เมื่อให้รายละเอียดธนาคารโดยขึ้นอยู่กับประเทศนั้นๆ
 โปรดอ่านส่วนนี้อย่างละเอียดเพื่อให้แน่ใจว่าได้กรอกข้อมูลอย่างถูกต้อง



ในกรอบสีเขียวถือเป็นข้อมูลที่เป็นต้องกรอก ไม่ว่าจะเป็นประเทศใดก็ตาม ซึ่งได้แก่:

- ประเทศ/ภูมิภาค -ชื่อธนาคาร
- ชื่อเจ้าของบัญชี

ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับประเทศนั้นๆ
 คุณจะต้องการกรอกข้อมูลดังนี้:

Bank Key/ABA routing
 number + Account number

หรือ

IBAN number

4. เมื่อคุณกรอกรายละเอียดธนาคารเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ Save จากนั้น หากต้องการเพิ่มบัญชีธนาคาร คุณสามารถทำซ้ำขั้นตอนที่ 2-4 ได้

4.6. การปฏิบัติตามมาตรฐานคุณภาพ

หากคุณมีระบบการจัดการคุณภาพ คุณสามารถให้รายละเอียดที่เกี่ยวข้องในส่วนนี้ (ตัวอย่างเช่น ใบรับรองการจัดการคุณภาพพร้อมวันหมดอายุ)
 หากไม่มี ให้อัปเดตส่วนนี้เป็น "ไม่สามารถใช้ได้" (Not Applicable)

▼ 6 Quality Compliance	
6.1 Please provide the Quality Management Certification you are enrolled into along with the expiration dates.	

4.7. KYC (รู้จักลูกค้าของคุณ)

ในส่วนนี้ คุณสามารถแนบเอกสารเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องกับบริษัทของคุณได้

KYC (Know Your Customer) Documents	
Name ↑	
▼ 7 KYC (Know Your Customer) Documents	
7.1 Please attach the Certificate of Incorporation	Attach a file
7.2 Please attach Memorandum	Attach a file
7.3 Please attach Articles of Association	Attach a file
7.4 Please attach Audited Balance Sheets	Attach a file

4.8. ข้อมูลเพิ่มเติม

ในส่วนนี้ คุณสามารถแนบความคิดเห็นหรือไฟล์เพิ่มเติมที่คุณเห็นว่าเหมาะสมได้

Event Messages Event Details Response History Response Team	Additional Information
▼ Event Contents	Name ↑
All Content	▼ 8 Additional Information
2 Diversity and Sustai...	8.1 Comments/Remarks
3 Update Additional Data	8.2 Additional Attachments Attach a file
4 Company Profile	(*) indicates a required field
Submit Entire Response Save draft Compose Message Excel Import	

5. การควบคุมเอกสาร

เวอร์ชันเอกสาร	1.0
อัปเดตเวอร์ชันล่าสุด	7 มีนาคม 2025
ผู้ประสานงาน	หากมีคำถามอื่นเกี่ยวกับเนื้อหาของเอกสารฉบับนี้ กรุณาติดต่อ Corteva Procurement ผ่านฝ่ายสนับสนุนของ Corteva SAP Ariba Supplier information portal
เจ้าของเอกสาร	เอกสารฉบับนี้เป็นของ The Corteva Procurement Organization ห้ามมิให้มีการคัดลอกส่วนใดส่วนหนึ่งของเอกสารนี้ หรือเก็บในระบบเรียกคืน หรือเผยแพร่ในรูปแบบใดๆ หรือโดยวิธีการใดๆ ไม่ว่าจะเป็นทางอิเล็กทรอนิกส์ ทางกลไก การคัดสำเนา การบันทึกเสียงหรือภาพ หรือวิธีอื่นๆโดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าจาก Corteva