



SAP Ariba 

Współpraca w zakresie zamówień SAP SCC

Przewodnik szkoleniowy dla dostawców

Identyfikator dokumentu: 9AKB002057, wersja z 7 Marca 2025.

INTERNAL

Opracowano dla ABB

ABB

THE BEST RUN 

Plan

Współpraca w zakresie zamówień

- Wstęp
- Dokumenty współpracy w zakresie zamówień
- Schemat przepływu pracy w ramach współpracy w zakresie zamówień
- Różne tryby integracji/automatyzacji

Interakcja na portalu współpracy w zakresie zamówień

- Zamówienie
- Potwierdzenie zamówienia
- Powiadomienie o wysyłce
- Potwierdzenie odbioru

Wsparcie

Załącznik

Współpraca w zakresie zamówień

W tym rozdziale dowiesz się...

- ...z jakich powodów firma ABB zdecydowała się na przejście na Ariba
- ...jakie są korzyści ze stosowania współpracy w zakresie zamówień zakupu
- ...jak wygląda interakcja
- ...jakie są możliwe tryby integracji

Przegląd

ABB



Wyzwania



Cele

- Rozdrobniony krajobraz systemowy z wieloma interfejsami
 - np. ASCC, ProSupply+, Achilles, Rapid Ratings
- Platformy osiągnęły koniec cyklu życia lub nie są dalej rozwijane
- Procesy ręczne (np. wysyłanie plików w wiadomościach e-mail)
- Brakujące funkcjonalności
- Kompleksowa integracja na wszystkich platformach
- Cyfryzacja i przyspieszanie procesów transakcyjnych
- Globalnie ujednolicone procesy (np. rejestracja i kwalifikacja dostawców)
- Poprawa ogólnej jakości i kompletności danych

Dlaczego sieć Ariba Network?



Największa na świecie społeczność handlowa o wartości ponad 3 bilionów dolarów

- Pomaganie aktywnym klientom z listy Global 2000 w znalezieniu produktów i usługi
- Najlepsza w swojej klasie wiedza, doświadczenie i doradztwo w zakresie handlu elektronicznego B2B i integracji



Pojedynczy punkt współpracy biznesowej

- Zarządzanie klientami, ofertami, umowami, zamówieniami, fakturami i płatnościami.
- Współpraca z wieloma klientami.



Działanie zgodnie ze sposobem prowadzenia biznesu

- Dostęp do szerokiej gamy opcji transakcyjnych.
- Korzystanie z wielu przeglądarek, formatów, języków i walut.

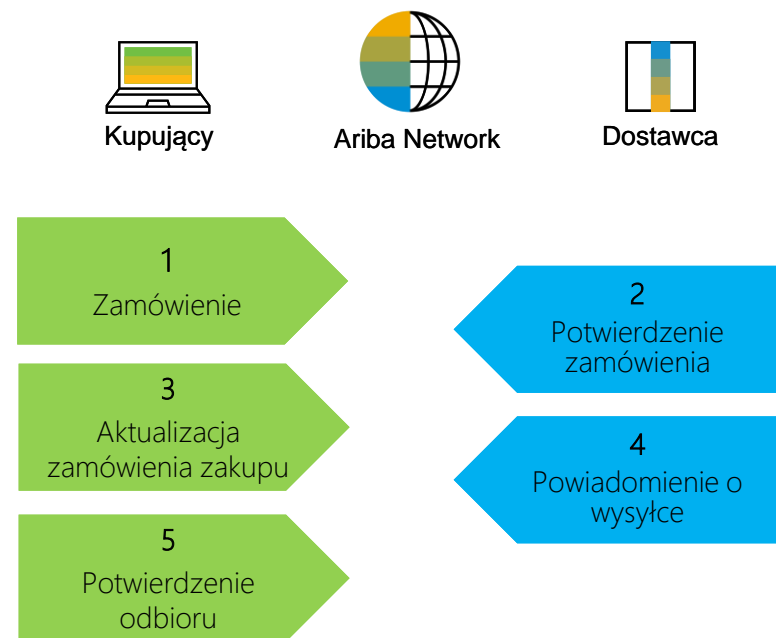
Korzyści ze współpracy przy zamówieniach:

- Wgląd w czasie rzeczywistym do tych samych współdzielonych informacji zarówno dla Kupującego, jak i Dostawcy
- Unikanie błędów poprzez upewnienie się, że zamówione i dostarczone pozycje się zgadzają
- Możliwość bezpośredniej integracji systemów back-end Dostawcy i Kupującego

Dokumenty współpracy w zakresie zamówień

Dokument	Opis
Zamówienie	<p>Nagłówek, pozycja i daty dostawy.</p> <p>Zamówienie to formalna prośba lub instrukcja składana przez Kupującego w celu dostarczenia przez Dostawcę określonej ilości towarów lub usług w określonym czasie, w określonym miejscu i po określonej cenie.</p> <p>Struktura:</p> <p>Zamówienie składa się z nagłówka dokumentu i określonej liczby pozycji.</p> <p>Informacje wyświetlane w nagłówku odnoszą się do całego zamówienia. Przykładowo są tam określone warunki płatności i dostawy.</p>
Potwierdzenie zamówienia	<p>Potwierdzenie na poziomie pozycji.</p> <p>Potwierdzenie zamówienia stanowi formalne potwierdzenie otrzymania zamówienia przez Kupującego. Służy także do potwierdzania (wierszy) zamówienia. Możliwe jest utworzenie potwierdzenia zarówno całego, jak i części zamówienia.</p>
Powiadomienie o wysyłce	<p>Nagłówek, szczegóły pozycji i opakowania.</p> <p>Powiadomienie o wysyłce to dokument wysyłany przez Dostawcę do Kupującego, zawierający szczegóły dotyczące planowanej wysyłki. Wszyscy dostawcy mają obowiązek wystawiania powiadomienia o wysyłce dla przesyłek wychodzących.</p> <p>Struktura:</p> <p>Powiadomienie o wysyłce składa się z nagłówka dokumentu i określonej liczby pozycji. Może również zawierać informacje dotyczące opakowania. Nagłówek zawiera dane, które mają zastosowanie do wszystkich pozycji i opakowań.</p>
Potwierdzenie odbioru	<p>Nagłówek i pozycja.</p> <p>Potwierdzenie odbioru to zaksięgowanie w systemie Kupującego fizycznego przepływu towarów przychodzących od Dostawcy. Oznacza zakończenie przesunięcia towarów, co powoduje zwiększenie stanu magazynowego.</p> <p>Struktura:</p> <p>Potwierdzenie odbioru to księgowanie w systemie zawierające nagłówek i jedną lub więcej pozycji. Zazwyczaj zawiera odniesienie do powiadomienia o wysyłce lub zamówienia.</p>

Diagram przepływu pracy współpracy w zakresie zamówień



Różne tryby integracji/automatyzacji

Ariba Network pozwala dostawcom pracować w różnych trybach.

- **Portal:** Dostawca pracuje on-line za pośrednictwem przeglądarki internetowej. Wprowadzanie danych może odbywać się na ekranie lub za pomocą funkcji pobierania i przesyłania.
- **Aplikacja mobilna:** brak wsparcia na tym etapie projektu.
- **Pełna integracja systemu:** Ariba Network pozwala na elektroniczną integrację z siecią. Aby uzyskać szczegóły techniczne, skontaktuj się ze swoim konsultantem.

Portal współpracy w zakresie zamówień: Interakcja użytkownika

W tym rozdziale dowiesz się...

...jak czytać ekran zamówienia

...jak zarządzać potwierdzeniami zamówień

...jak zarządzać powiadomieniem o wysyłce

...jak czytać ekran potwierdzenia odbioru

Interakcja na portalu współpracy w zakresie zamówień



Uwagi ogólne

Panel

Wyszukiwanie i identyfikowanie zamówienia

Wyświetlanie szczegółów zamówienia

Załączniki do zamówienia (Dodatkowe źródła)

Zawartość zamówienia

Uwagi ogólne

Dozwolone czynności

Zarządzanie pojedynczym zamówieniem

Zarządzanie wieloma zamówieniami

Masowe przesyłanie potwierdzeń zamówień

Ponowne potwierdzenie

Ponowne potwierdzenie poprzez masowe przesyłanie

Weryfikacja przesłanych potwierdzeń zamówień

Tolerancje

Zawartość potwierdzenia zamówienia

Uwagi ogólne

Dozwolone czynności

Zarządzanie pojedynczym zamówieniem

Wydruk etykiety jednostki opakowaniowej

Zarządzanie wieloma zamówieniami

Masowe przesyłanie powiadomień o wysyłce

Weryfikacja przesłanych powiadomień o wysyłce

Pobieranie raportu dla powiadomień o wysyłce

Tolerancja

Zawartość powiadomienia o wysyłce

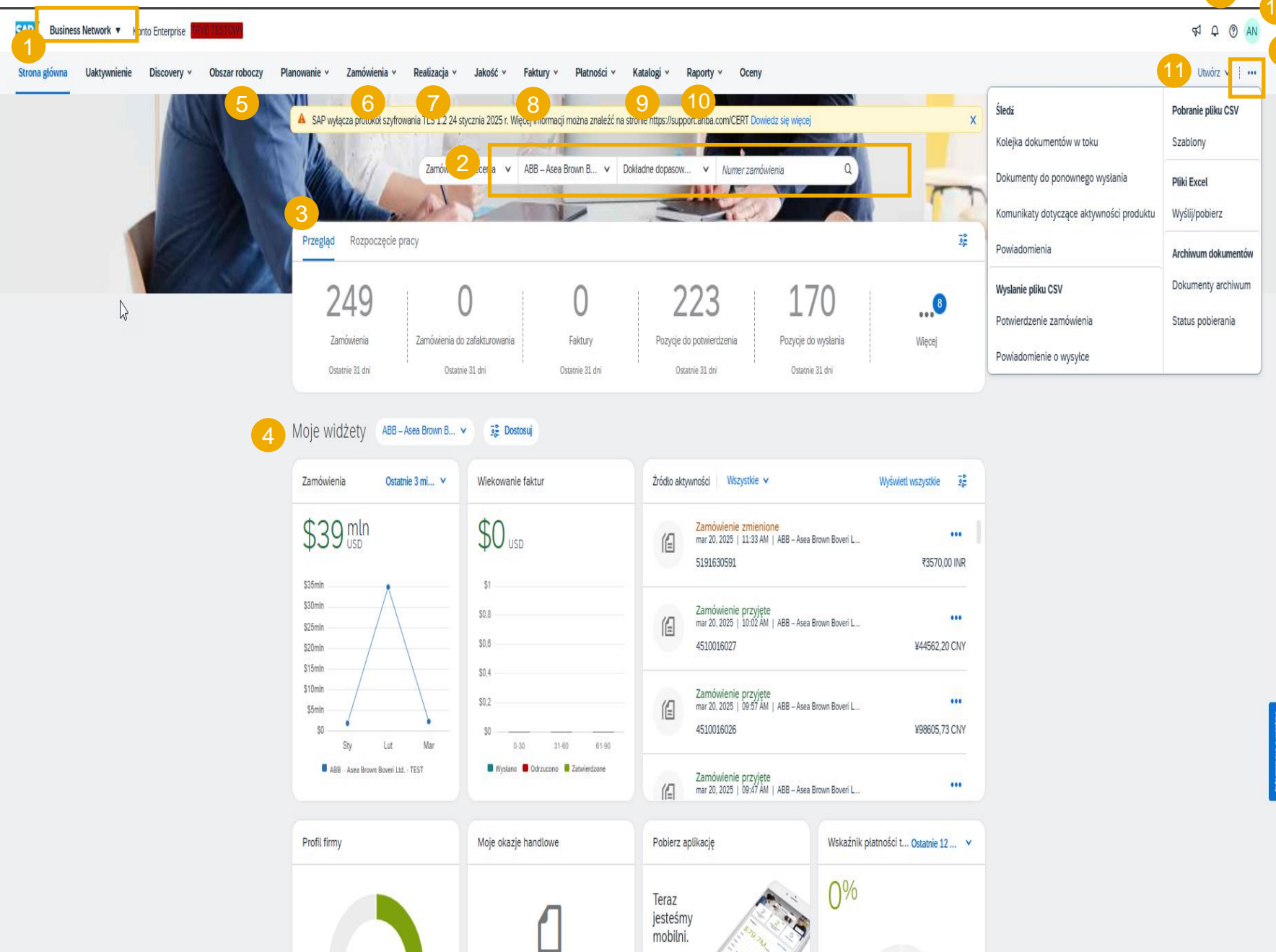
Dokument klienta –

Zawartość potwierdzenia odbioru

Zamówienie

W tym rozdziale dowiesz się...

- ...jak wygląda krótki przegląd podstawowej nawigacji
- ...jak wyszukiwać zamówienia
- ...jak przeglądać szczegóły zamówienia
- ...jak uzyskać dostęp do załączników do zamówienia



1. **Strona główna sieci biznesowej SAP** przynosi Cię na obszar główny:
2. Funkcja **Pasek wyszukiwania** pomaga wyszukiwać transakcje według numeru klienta i/lub zamówienia za pomocą menu rozwijanych.
3. Spersonalizowany **pasek kafelków przeglądu** pomaga Ci skupić się na najważniejszych zadaniach
4. Możliwe do dostosowania **widżety** dla wielkości zamówienia zakupu itp.
5. **Obszar roboczy transakcji** to miejsce, gdzie szybko znajdziesz wszystkie swoje dokumenty. Kafelki pozwalają wyfiltrować widok.
6. **Zamówienia** – zawierają zamówienia wysłane do Ciebie
7. **Realizacja** – zawiera dokumenty wysłane np. do ABB (potwierdzenie zamówienia, powiadomienie o wysyłce itp.)
8. **Faktury i płatności** – funkcja jeszcze nie używana przez ABB
9. **Katalogi** – w przypadku niektórych dostawców ABB skontaktujemy się w celu skonfigurowania katalogów, zwłaszcza dla materiałów pośrednich (osobna inicjatywa)
10. **Raporty** – tworzenie i uruchamianie raportów
11. **Utwórz** – przycisk ten zawiera funkcje związane z fakturami, które nie są jeszcze używane w ABB
12. **„Więcej” (...)** opcja ta pozwala na **masowe przesyłanie/pobieranie** (potwierdzenia zamówień, powiadomienia o wysyłce) i **śledzenie** kolejki oczekujących transakcji, nieudanych dokumentów, powiadomień itp.
13. **Pomoc** – szybki dostęp do FAQ, dokumentacji i wsparcia
14. W sekcji **Ustawienia użytkownika** (z Twoimi inicjałami) znajdziesz również ustawienia swojej firmy, ustawienia konta i ANID.

Zamówienie

Uwagi ogólne

- Zmiany w zamówieniach są obsługiwane za pośrednictwem różnych wersji wiadomości wymienianych w ramach sieci. Różnice między wersjami można porównywać w Ariba Network.

Zamówienie

Wyszukaj i zidentyfikuj zamówienie (z poziomu obszaru roboczego)

Na stronie głównej:

1. Kliknij **Obszar roboczy**.
2. Wybierz dowolny z kafelków **Zamówienia**.
3. Używaj **filtrów**, aby zidentyfikować właściwy dokument.
4. Zostaną wyświetlone wyniki wyszukiwania. Kliknij przycisk **konfiguracji**, aby dostosować widok.
5. Kliknij przycisk **eksportu**, aby pobrać dane w programie Excel.
6. Otwórz zamówienie, klikając na jego numer.

Uwaga:

- jeżeli zamówienia nie można znaleźć w wyszukiwarce, należy sprawdzić instrukcję zamówienia lub skontaktować się z firmą ABB.
- Aby uzyskać więcej informacji na temat zarządzania obszarem roboczym i tworzenia konkretnych kafelków, zapoznaj się z [Przewodnikiem po ogólnej funkcjonalności SCC](#).

The screenshot shows the SAP Business Network interface. The top navigation bar includes 'Strona główna', 'Uaktywnienie', 'Discovery', 'Obszar roboczy' (highlighted with a red circle 1), and 'Planowanie'. Below this, the 'Obszar roboczy' section displays a dashboard with several summary cards: 'Nowe zamówienia' (57), 'Zamówienia' (220), 'Odrzucone faktury' (0), and various payment-related metrics. A filter section is visible with options for 'Edytuj filtr', 'Zapisz filtr', and 'Ostatnie 31 dni'. Below the filters, there are several dropdown menus for filtering orders by client, organization, type, status, and visibility. At the bottom, a table displays search results for orders, with the first row highlighted and its number circled in red.

Numer zamówienia	Klient	Kwota	Data ↓	Status zamówienia	Kwota zafakturowana	Czynności
4551050106	ABB – Asea Brown Boveri Ltd. - TEST	1334.1 SEK	lut 25, 2025	Zmienione		...

Zamówienie

Wyszukaj i zidentyfikuj zamówienie (z zakładki Zamówienia)

Na stronie głównej:

1. Kliknij **Zamówienia / Zamówienia i zlecenia**.
2. Przejdź do podzakładki **Zamówienia i zlecenia**.
3. Filtry wyszukiwania umożliwiają wyszukiwanie przy użyciu wielu kryteriów. Rozwiń filtry wyszukiwania, klikając strzałkę po lewej stronie ekranu.
4. Wprowadź kryteria wyszukiwania i kliknij **Szukaj**.
5. Lista wyświetlanych zamówień domyślnie zawiera tylko zamówienia dla określonego zakresu czasu. Wybierz opcję **Inne**, aby dostosować zakres.
6. Kliknij numer zamówienia, aby wyświetlić jego szczegóły.

Uwaga: jeżeli zamówienia nie można znaleźć w wyszukiwarce, należy sprawdzić instrukcję zamówienia lub skontaktować się z firmą ABB.

The screenshot shows the SAP Business Network interface for the 'Zamówienia' (Orders) section. The top navigation bar includes 'Strona główna', 'Uaktynienie', 'Discovery', 'Obszar roboczy', 'Planowanie', 'Zamówienia', 'Realizacja', 'Jakość', 'Fakury', 'Płatności', 'Katalogi', 'Raporty', and 'Oceny'. The 'Zamówienia' dropdown menu is open, showing 'Zamówienia i zlecenia' (highlighted with callout 2) and 'Zapytania dot. zamówienia'. Below the navigation is a dashboard with various metrics: 'Zamówienia' (2), 'Pozycje do potwierdzenia' (1), 'Pozycje do wysłania' (0), 'Pozycje zwrotu' (0), 'Nowe zamówienia' (0), 'Zamówienia zmienione' (0), 'Zamówienia do zafakturowania' (0), and 'Zamówienia do zafakturowania w zestawieniu' (0). The main area displays a list of filters for searching orders, including 'Klient', 'Numery zamówień', 'Data utworzenia', 'Status zamówienia', and 'Kody firm'. The 'Data utworzenia' filter is set to 'Ostatnie 31 dni' (highlighted with callout 5). The 'Typ zamówienia' filter is set to 'Wszystkie' (highlighted with callout 4). The search button 'Zastosuj' is highlighted with callout 7. Below the filters is a table of search results with columns: 'Numer zamówienia', 'Typ', 'Klient', 'Data', 'Status zamówienia', and 'Czynności'. Two orders are listed: one with number 4500722265 dated 'lut 14, 2025' and another with number 4500725222 dated 'lut 4, 2025'. The first order number is highlighted with callout 6.

Zamówienie

Wyszukaj i zidentyfikuj zamówienie (z zakładki Zamówienia, Pozycje do potwierdzenia lub Pozycje do wysłania)

Na stronie głównej:

1. Kliknij **Zamówienia / Zamówienia i zlecenia**.
2. Przejdź do podzakładki **Pozycje do potwierdzenia**.
3. Filtry wyszukiwania umożliwiają wyszukiwanie przy użyciu wielu kryteriów.
4. Wprowadź kryteria wyszukiwania i kliknij **Szukaj**.
5. Możesz ustawić filtr **Zakres dat** na „niestandardowy zakres dat”.
6. Kliknij numer zamówienia, aby wyświetlić jego szczegóły.
7. Możesz wykonać te same kroki, aby wyszukać zamówienie w podzakładce **Pozycje do wysłania**.

Uwaga: jeżeli zamówienia nie można znaleźć w wyszukiwarce, należy sprawdzić instrukcję zamówienia lub skontaktować się z firmą ABB.

The screenshot shows the SAP Business Network interface. At the top, the 'Zamówienia' (Orders) menu is selected, indicated by a red circle with the number 1. Below the navigation bar, there is a dashboard with several metrics: 'Zamówienia' (2), 'Pozycje do potwierdzenia' (1), 'Pozycje do wysłania' (0), 'Pozycje zwrotu' (0), 'Nowe zamówienia' (0), 'Zamówienia zmienione' (0), 'Zamówienia do zafakturowania' (0), and 'Zamówienia do zafakturowania w zestawieniu' (0). Below the dashboard, there is a search filter section with a dropdown menu open, showing options like 'Ostatnie 31 dni', 'Ostatnie 24 godziny', 'Ostatnie 7 dni', 'Ostatnie 14 dni', 'Ostatnie 31 dni', 'Ostatnie 90 dni', and 'Ostatnie 365 dni'. A red circle with the number 5 is placed over the 'Ostatnie 31 dni' option. At the bottom, there is a search bar with the text 'Klient: ABB - Asea Brown Boveri Ltd. - TEST' and 'Nr zamówienia: 45007252'. A red circle with the number 4 is placed over the 'Search' button.

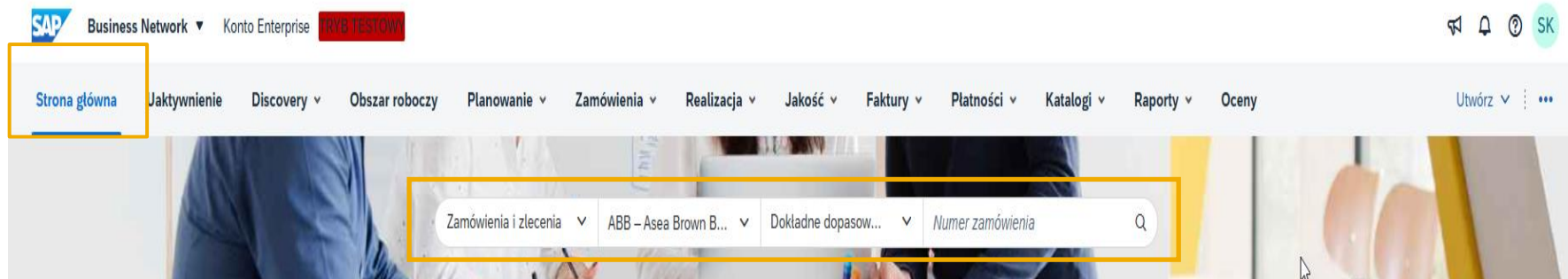
Numer zamówienia	Typ	Klient	Data ↓	Status zamówienia	Czynności
4500722265	Zamówienie	ABB – Asea Brown Boveri Ltd. - TEST	lut 14, 2025	Nieudane	⋮
4500725222	Zamówienie	ABB – Asea Brown Boveri Ltd. - TEST	lut 4, 2025	Nieudane	⋮

Zamówienie

Wyszukaj i zidentyfikuj zamówienie – w sekcji Strona główna

Zamówienia można wyszukiwać również na stronie głównej portalu, wpisując nazwę klienta lub numer zamówienia.

Uwaga: jeżeli zamówienia nie można znaleźć w wyszukiwarce, należy sprawdzić instrukcję zamówienia lub skontaktować się z firmą ABB.



Zamówienie

Wyświetl szczegóły zamówienia

Więcej szczegółów na temat zarządzania zamówieniami znajdziesz w dokumentacji Centrum pomocy.

1. Wyświetl szczegóły zamówienia i dozwolone działania.
2. Sekcja pozycji zamówienia opisuje zamówione pozycje.
3. Kliknij **Szczegóły** lub **Pokaż szczegóły pozycji**, aby przejrzeć więcej informacji o zamówieniu, takich jak klucze kontrolne, wiersze harmonogramu, linki do dokumentacji i inne.
4. Możesz skonfigurować widok, klikając ikonę konfigurowania.
5. Wersja rysunku i Poziom zmian (materiał) muszą być uzgodnione, o ile są dostępne, z Dostawcą. W przypadku niezgodności skontaktuj się z Kupującym ze strony ABB

Uwaga: o ile nie potwierdzono inaczej, wszyscy dostawcy są **zobowiązani** do potwierdzenia nowych zamówień i wystawienia powiadomienia o wysyłce w momencie wysyłki towarów.

Zamówienie: 4551050106

1

Utwórz potwierdzenie zamówienia | Utwórz powiadomienie o wysyłce | Utwórz fakturę | Utwórz zawiadomienie QM

Szczegóły zamówienia | Historia zamówienia

ABB

Od:
Klient
ABB AB
Hydrovägen 10
721 68 Västerås
Szwecja
Telefon: +46 (0) 021-34 40 00
Faks: +46 (0) 021-13 25 92

Do:
ABB's test vendor account containing several test vendors
Supplier Straße 1
address line 2
68309 MannheimCity
Baden-Württemberg
Niemcy
Telefon: +1 (123) 123
Faks:
E-mail: glb.ariba.scc.key.users@abb.com, chantal.bucher@ch.abb.com

Zamówienie
(+ Zmienione)
4551050106
Kwota: 1 334,10 SEK
Wersja: 3 (poprzednia wersja)

Śledź zlecenie

2

Pozycja	Liczba wierszy harmonogramu	Zmiana	Nr części	Nr części u klienta	Typ	Kategoria	Zwrot	Drawing revision	Poziom zmian	Ilość (jednostka)	Wymagana data dostawy	Cena jednostkowa	Suma częściowa	Lokalizacja klienta
10	1	+ Edytowano		BVIVG-U353	Materiał	Podzlecenie			A	1 200,000 (PC)	17 lip 2024 IST 17 lip 2024 Czas nabywczy 17 lip 2024 ISF 17 lip 2024 Czas nabywczy	80,13 CHF	961,56 CHF	

Opis: PMA Fitting_PA6_NW23_FEM 1 7/16"/IP68-bl

3

Pokaż szczegóły pozycji

4

- ✓ Status
- ✓ Klucze kontrolne
- ✓ Szczegóły wyceny
- ✓ Uwagi
- ✓ ___INTERNALAW_CommentsList
- ✓ Załącznik
- ✓ Certyfikaty jakości
- ✓ Wiersze harmonogramu z komponentami
- ✓ Inne informacje
- ✓ ___INTERNAL_TransporttermsItemOut

5

Szczegóły

Suma częściowa: 961,56 CHF

Zamówienie złożone w dniu: środa 22 maj 2024 15:30 GMT+05:30
Wpłynęło do SAP Business Network w dniu: piątek 14 lut 2025 14:56 GMT+05:30
To zamówienie zostało wystawione przez ABB - Asea Brown Boveri Ltd. - TEST AN01478434247-T1 dostarczone przez SAP Business Network.

Zamówienie

Wyświetl szczegóły zamówienia – ciąg dalszy

1. **WAŻNE!** Uwaga prawna – prosimy przeczytać.
2. Uzgodnione **warunki płatności**.
3. **Uwagi**, jeśli są.
4. Osoba kontaktowa ze strony ABB
5. Link do **Warunków i postanowień**
6. **Przedstawiciel handlowy** z organizacji dostawcy
7. Dane kontaktowe dostawcy
8. Inne informacje
9. **WAŻNE!** Załączniki – tutaj można znaleźć oficjalne, wiążące prawnie zamówienie w formie PDF. Inne istotne załączniki (rysunki techniczne, plany, arkusze kalkulacyjne itp.) można znaleźć w sekcji „**Dodatkowe źródła**” na poziomie wiersza.
10. Zapoznaj się z informacjami o **Incoterms**. W przypadku rozbieżności prosimy o kontakt z ABB.

Zamówienie: 45837359

Utwórz potwierdzenie zamówienia | Utwórz powiadomienie o wysyłce | Utwórz fakturę | Utwórz zawiadomienie QM

Szczegóły zamówienia | Historia zamówienia

ABB

Od:
Klient
ABB Switzerland Ltd, Turbocharging
Bruggenstrasse-71a
5400

Szwajcaria
Telefon: + () +41 58 585 7777

Do:
ABB's test vendor account containing several test vendors
Supplier Straße 1
address line 2
68309 MannheimCity
Baden-Württemberg
Niemcy
Telefon: +1 (123) 123
Faks:
E-mail: glb.ariba.scc.key.users@abb.com, chantal.bucher@ch.abb.com

Zamówienie
(Potwierdzone)
45837359
Kwota: 3 000,00 EUR

[Śledź zlecenie](#)

1 Elements of Contract
The valid Order is attached below in the "Attachments" section. The Order (incorporating the ABB General Terms and Conditions for Purchase of Goods and/or Services, ABB GTC, see link in section "Terms") and all documents available through the links under "Additional Sources" (accessible in the "Line Items" by clicking on section "Details") constitute in their entirety the Contract. No other agreements are valid for this Order, unless expressly agreed in writing by the Parties (generally valid in framework agreements or individually for the Order).

2 Warunki płatności
2,000% 14
0,000% 60
innerhalb von 14 Tagen 2% Skonto, 60 Tage netto

3 Dane kontaktowe
Pracownik ds. zaopatrzenia
Schmid Nicola
E-mail: nico.schmid@ch.abb.com
Telefon: + () 058 585 3134

4 Adres dostawcy
7 Ariba Test Supplier
Teststrasse 01
42227 Wuppertal

Niemcy
E-mail: xiaowan.wu@ch.abb.com
Telefon: + () 0567891111

5 Terms
Witryna internetowa: Terms and Conditions
Sprzedaż

6 Hr. Muster
Telefon: + () dummy number

8 Inne informacje
Purchase Group: 550
Organizacja: 0001
zaopatrzeniowa:
Identyfikator: CHE-116.265.869 MWST
VATIdentyfikator:
podatkowy klienta:
Identyfikator VAT: DE184603003
dostawcy:
Dodatkowy identyfikator: 510269
strony:
[Wyświetl mniej >](#)

9 Załączniki
PurchaseOrder_0045837359.PDF (application/pdf; charset=UTF-8)

10 Informacje Incoterms
Kod Incoterm: FCA
Lokalizacja Incoterm: Wuppertal

Informacje o warunkach transportu
Warunki dostawy: Warunki transportu
Warunki transportu: FCA
Lokalizacja transportu: Wuppertal

Status przekazywania: Potwierdzono odbiór
Typ dokumentu zewnętrznego: Normalbestellung (NB)
Pokrewne dokumenty: OC7359

Zamówienie

Wyświetl szczegóły zamówienia

Więcej szczegółów na temat zarządzania zamówieniami znajdziesz w dokumentacji Centrum pomocy.

Uwaga: pamiętaj, że dane „miejsce dostawy”, „odbiorca faktury”, „osoba odbierająca” i „od” mogą nie być takie same w ramach jednego zamówienia.

Miejsce dostawy – adres, na który ma zostać dostarczony towar/usługa

Osoba odbierająca – można tu podać dodatkowe szczegóły dotyczące adresu wysyłki.

Odbiorca faktury – podmiot, do którego należy zaadresować rachunek (fakturę)

Od – jednostka ABB, która wystawiła zamówienie

Szczegółowe objaśnienia statusów zamówień dostępne są w sekcji [Załącznik](#).

Zamówienie: 45837359

Utwórz potwierdzenie zamówienia ▾ Utwórz powiadomienie o wysyłce Utwórz fakturę ▾ Utwórz zawiadomienie QM

Szczegóły zamówienia Historia zamówienia

ABB

Od:
Klient
ABB Switzerland Ltd, Turbocharging
Bruggerstrasse-71a
5400
Szwajcaria
Telefon: + () +41 58 585 7777

Do:
ABB's test vendor account containing several test vendors
Supplier StraÙe 1
address line 2
68309 MannheimCity
Baden-Württemberg
Niemcy
Telefon: +1 (123) 123
Faks:
E-mail: glb.ariba.scc.key.users@abb.com, chantal.bucher@ch.abb.com

Miejsce dostawy	Odbiorca faktury	Osoba odbierająca
ABB Switzerland Ltd, Turbocharging Fabrikstrasse 5 / Warenannahme Terminal B 5400 Baden Aargau Szwajcaria Kod miejsca dostawy: 0001 Identyfikator lokalizacji 0010 skladu:	ABB Switzerland Ltd, Turbocharging GBS-06 PO Box 310 5401 Baden Szwajcaria E-mail: invoice.submit@ch.abb.com	

Zamówienie

Wyświetl szczegóły zamówienia – poziom wiersza

1. Szczegóły statusu pozycji (wcześniej potwierdzone lub wcześniej wysłane pozycje)
2. **Ważne! Klucze kontrolne** pokazują działania, które są dozwolone dla tej pozycji. Zamówienie określa, czego oczekuje się od dostawcy. Kliknij [tutaj](#), aby zobaczyć statusy kluczy kontrolnych.
3. Poniżej kluczy kontrolnych mogą znajdować się **uwagi**.
4. **Miejsce dostawy** – informacje te, jeśli są dostępne, są na poziomie wiersza.
5. Dane księgowo – mogą być wyświetlane dla wewnętrznych procesów ABB
6. Szczegóły wiersza harmonogramu: ilości planowane na określone daty dostawy

Pozycje

Pozycja	Liczba wierszy harmonogramu	Nr części	Nr części u klienta	Typ	Zwrot	Draw
10	1		2TFC200005R2511	Material		

1

Opis: 接触器 A2X09.2-30-11-25 220V50/60HZ

Status

1 512,000 Niepotwierdzone

2

Klucze kontrolne

Potwierdzenie zamówienia: wymagane przed wysyłką

Powiadomienie o wysyłce: dozwolone

Faktura: nie jest ARO

3

Sekcja komentarzy i adresów dostawy na poziomie wiersza

Szczegóły wyceny

Szczegóły jednostki ⓘ

Przeliczanie jednostek	Jednostka cenowa	Jednostka zamówienia
1	H87 ⓘ	H87 ⓘ

Uwagi

信息记录采购订单文本:

RoHs IEC Compliance

7

Wiersze harmonogramu

Nr wiersza harmonogramu	Data dostawy	Data wysyłki	Ilość (jednostka)
1	8 mar 2025 9:30 IST 8 mar 2025 Czas nabywcy		1 512,000 (PC) ⓘ

5

Inne informacje

Sposób przyjmowania: 4

Zewnętrzny numer wiersza: 10

Szacunkowa liczba dni kontroli: 1

Domena klasyfikacji: ERPCommodityCode

Kod klasyfikacji: 18F20261

Potwierdzenie zamówienia

W tym rozdziale dowiesz się...

- ...jak zarządzać potwierdzeniami zamówień
- ...gdzie można przeglądać przesłane potwierdzenia zamówień
- ...jak wygląda treść potwierdzenia zamówienia i opis pól

Potwierdzenie zamówienia

Uwagi ogólne

- Dokument potwierdzenia jest wysyłany przez dostawców jako akceptacja zamówienia zakupu.
- Potwierdzenie zamówienia stanowi zgodę na jego realizację w formie zaproponowanej przez Kupującego.
- Potwierdzenie zamówienia jest obowiązkowe i musi zostać wysłane w ciągu 24 do 48 godzin od otrzymania zamówienia lub **zgodnie z ustaleniami dokonanymi z jednostkami biznesowymi ABB**.
- Dostawcy mogą również proponować modyfikacje zamówienia zakupu (ilości lub daty dostawy) za pośrednictwem dokumentu potwierdzenia zamówienia, jeśli Kupujący wyraził na to zgodę.

Potwierdzenie zamówienia

Dozwolone czynności

Ariba Network oferuje wiele opcji potwierdzania lub odrzucania* zamówień:

1. Zarządzanie pojedynczym zamówieniem

W przypadku małej liczby zamówień możesz po prostu przejść do każdego zamówienia i kliknąć „przycisk potwierdzenia zamówienia”, który umożliwi Ci pełne lub częściowe potwierdzenie zamówienia. System proponuje Ci następujące przyciski:

Potwierdź całe zamówienie: daje możliwość jednoczesnego potwierdzenia wszystkich pozycji zamówienia - jedna data dostawy.

- **Odrzuć całe zamówienie:** ABB nie obsługuje opcji odrzucenia zamówienia. Jeśli nie możesz przyjąć zamówienia, skontaktuj się z przedstawicielem ABB poza systemem
- **Aktualizuj pozycje zamówienia:** ta opcja umożliwia potwierdzenie każdej z pozycji osobno - różne daty dostaw, dostawy częściowe.

2. Zarządzanie wieloma zamówieniami: potwierdzenie w jednym kroku

W przypadku jednoczesnego potwierdzenia wielu zamówień należy skorzystać z podzakładki **Pozycje do potwierdzenia**, aby wykonać tę czynność w ramach jednego kroku.

Uwaga: za pomocą tej opcji nie można proponować zmian cen, dzielić pojedynczego wiersza zamówienia na kilka potwierdzeń ani odrzucać ilości .

3. Masowe przesyłanie potwierdzeń zamówienia

W przypadku konieczności jednoczesnego potwierdzenia dużej liczby zamówień, można wybrać opcję masowego potwierdzania (przesyłanie pliku).

Wybierając tę opcję możesz zaktualizować pozycje zamówienia.

Potwierdzenie zamówienia

Dozwolone czynności

Możesz potwierdzić, zaktualizować lub odrzucić swoje zamówienia.

W **Obszarze roboczym**:

1. Wybierz kafelek **Zamówienia**.
2. Zidentyfikuj odpowiedni dokument i kliknij przycisk **Czynności**.
3. Wybierz czynność.
4. Te same działania są dostępne na **ekranie zamówienia**. Kliknij przycisk **Utwórz potwierdzenie zamówienia**.

LUB

5. Potwierdź, zaktualizuj lub odrzuć* swoje zamówienia z sekcji **Zamówienia / Zamówienia i zlecenia** i wybierz zamówienia, które chcesz potwierdzić.
6. Zidentyfikuj właściwy dokument na podkarcie **Zamówienia i zlecenia** i kliknij przycisk **Utwórz potwierdzenie zamówienia**.
7. Możesz też kliknąć opcję **Czynności**.

Uwaga:

- Aby uzyskać więcej informacji na temat zarządzania obszarem roboczym i tworzenia konkretnych kafelków, zapoznaj się z [Przewodnikiem po ogólnej funkcjonalności SCC](#).

* **Odrzuć całe zamówienie:** ABB nie obsługuje opcji odrzucenia zamówienia. Jeśli nie możesz przyjąć zamówienia, skontaktuj się z przedstawicielem ABB poza systemem

The screenshot illustrates the SAP Business Network interface for order management. It is divided into several sections:

- Top Navigation:** Includes 'Strona główna', 'Uaktywnienie', 'Discovery', 'Obszar roboczy' (highlighted with a yellow box and '1'), 'Planowanie', 'Zamówienia' (with a dropdown menu), and 'Realizacja'. The dropdown menu for 'Zamówienia' shows 'Zamówienia i zlecenia' (highlighted with a blue box and '5') and 'Zapytania dot. zamówienia'.
- Order Summary:** A card showing 'Zamówienia' (2), 'Pozycje do potwierdzenia' (1), and 'Pozycje do wysłania' (0).
- Order List:** A table with columns: Numer zamówienia, Typ, Status zamówienia, Status przekazywania, and Czynności. It lists two orders: 4551050088 (Zamówienie, Zmienione, Potwierdzono odbiór) and 4551050105 (Zamówienie, Zmienione, Wysłano). A dropdown menu for the first order shows 'Potwierdź całe zamówienie' (highlighted with a blue box and '3') and 'Aktualizuj pozycje'.
- Order Detail View:** Shows 'Zamówienie: 4551050088' with a dropdown menu for 'Utwórz potwierdzenie zamówienia' (highlighted with a blue box and '4'). The menu options are 'Potwierdź całe zamówienie', 'Zaktualizuj pozycje', and 'Odrzuć całe zamówienie'.
- Order Confirmation/Action View:** Shows a table with columns: Nr pozycji, Nr części u dostawcy, Opis, and Czynności. It lists two items: 'Klient: ABB - Asea Brown Boveri Ltd. - TEST Nr zamówienia: 4551027401' and two 'Signal Lamp' items. A dropdown menu for the first item shows 'Potwierdź' (highlighted with a blue box and '6') and 'Odrzuć'. The 'Potwierdź' dropdown menu is also highlighted with a yellow box.

Potwierdzenie zamówienia

Zarządzaj pojedynczym zamówieniem – potwierdź całe zamówienie

Szczegółowe informacje na temat potwierdzania zamówień znajdziesz w dokumentacji Centrum pomocy.

Ten slajd wyjaśnia, jak potwierdzić całe zamówienie.

1. Wybierz opcję **Potwierdź całe zamówienie** na liście rozwijanej Czynności.
2. Wypełnij obowiązkowe pola w **Nagłówku potwierdzenia zamówienia**.
3. Przejrzyj **Pozycje zamówienia**.
4. Po zakończeniu kliknij przycisk **Dalej** w dolnej części ekranu.
5. Przejrzyj potwierdzenie zamówienia i wybierz następną czynność:
 - Kliknij przycisk **Wstecz**, aby przejść do poprzedniej strony.
 - Kliknij przycisk **Prześlij**, aby wysłać potwierdzenie zamówienia do Kupującego.
 - Kliknij **Wyjście**, aby opuścić stronę bez zapisywania zmian.

Uwaga: po wysłaniu potwierdzenia zamówienia jego status będzie wyświetlany jako **Potwierdzono**.

Pamiętaj, że opcja **Potwierdź całe zamówienie** zaktualizuje całą ilość zamówienia z określoną datą dostawy. Jeżeli wcześniej potwierdzono częściową dostawę, daty dostawy zostaną nadpisane datą widoczną dla całego potwierdzenia zamówienia.

1 Potwierdź całe zamówienie

Czynności

Aktualizuj pozycje

Odrzuć całe zamówienie

2 Zatwierdź całe zamówienie

Sprawdź potwierdzenie zamówienia

Nagłówek potwierdzenia zamówienia

Nr potwierdzenia: *

Nr powiązanego zamówienia: 4551027401

Klient: ABB – Asea Brown Boveri Ltd. - TEST

Nr referencyjny dostawcy: *

Informacje o wysyłce i podatku

Szac. data wysyłki: *

Szac. data dostawy: *

Załączniki

Nazwa	Wielkość (w bajtach)
-------	----------------------

Wybierz nrk Nie wchrań nrki

3 Pozycje

Poz.	Nr części	Nr części u klienta	Poziom zmian	Typ
10	3HAC4804-1	3HAC4804-1		Material
				Opis: Signal Lamp
Wiersze harmonogramu				
Bieżący status zamówienia:				
2,000 Potwierdzono w istniejącym stanie				
20	3HAC4804-1	3HAC4804-1		Material

4 Wyjście Dalej

5 Wstecz Prześlij Wyjście

Potwierdzenie zamówienia

Zarządzaj pojedynczym zamówieniem – aktualizuj pozycje zamówienia

Szczegółowe informacje na temat potwierdzania zamówień znajdziesz w dokumentacji Centrum pomocy.

1. Jeśli wybierzesz **Aktualizuj pozycje**, możesz potwierdzić lub zaktualizować informacje o pozycji zamówienia. Potwierdzenia zamówień mają **nagłówek** i **sekcję** pozycji.
2. Na poziomie **nagłówka** można dodać szczegóły potwierdzenia zamówienia (numer potwierdzenia, wewnętrzny numer referencyjny lub daty wysyłki i dostawy).
3. Na poziomie **wiersza** można **potwierdzać** pozycje w całości, **częściowo**. Potwierdzając ilość komunikujesz Kupującemu, że wyślesz te ilości w potwierdzonych datach.

Zamówione produkty nie są obecnie dostępne w magazynie i zostaną wysłane, gdy będą dostępne, jednak ta funkcja nie jest obecnie używana przez ABB.

Przykład: **Częściowo** potwierdzasz dostawę 5 szt. w określonym terminie.

4. Kliknij przycisk **Szczegóły** na poziomie wiersza, aby zmodyfikować informacje o dacie wysyłki i dostawy.

The screenshot shows the 'Czynności' (Actions) menu with three options: 'Potwierdź całe zamówienie', 'Aktualizuj pozycje', and 'Odrzuć całe zamówienie'. The 'Aktualizuj pozycje' option is highlighted with a yellow box and a circled '1'. To the right, the 'Nagłówek potwierdzenia zamówienia' form is shown with a yellow border and a circled '2'. It contains fields for 'Nr potwierdzenia: *', 'Nr powiązanego zamówienia: 4551027401', 'Klient: ABB – Asea Brown Boveri Ltd. - TEST', and 'Nr referencyjny dostawcy:'. Below this is the 'Informacje o wysyłce i podatku' section with fields for 'Szac. data wysyłki:' and 'Szac. data dostawy: *'. At the bottom, there is a 'Załączniki' section with a table for attachments and a 'Wybierz plik' button.

Pozycje								
Poz.	Nr części	Nr części u klienta	Poziom zmian	Typ	Ilość (jednostka)	Wymagana data dostawy	Cena jednostkowa	Suma części
10	3HAC4804-1	3HAC4804-1		Materiał	2,000 (PC) ⓘ	25 mar 2025 IST 25 mar 2025 Czas nabywcy	950,40 SEK	1 900,80

Opis: Signal Lamp

► Wiersze harmonogramu

Bieżący status zamówienia

2,000 Niepotwierdzone

Potwierdź: Zamówienie zaległe:

[Szczegóły](#) ⓘ

Potwierdzenie zamówienia – ciąg dalszy

Zarządzaj pojedynczym zamówieniem – aktualizuj pozycje zamówienia

Szczegółowe informacje na temat potwierdzania zamówień znajdziesz w dokumentacji Centrum pomocy.

5. Wypełnij szczegóły dotyczące potwierdzonych pozycji. Po zakończeniu kliknij OK, aby powrócić do ekranu głównego.
6. Po potwierdzeniu wszystkich wymaganych elementów kliknij przycisk **Dalej** w dolnej części ekranu.
7. Przejrzyj potwierdzenie zamówienia i kliknij przycisk **Prześlij**, aby wysłać je do systemu Kupującego.
Kliknij **Wyjście**, aby opuścić stronę bez zapisywania zmian.
Kliknij przycisk **Wstecz**, aby powrócić do aktualizacji pozycji.
8. Portal umożliwia przesłanie załącznika w Potwierdzeniu zamówienia. Należy jednak pamiętać, że załącznik ten nie zostanie przeniesiony do systemu ABB ERP i Kupujący nie będzie mógł powoływać się na ten dokument. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości prosimy o kontakt z działem zakupów ABB.

Nr pozycji	Nr części	Nr części u klienta	Ilość	Jednostka
10	3HAC4804-1	3HAC4804-1	2,000	H87 ⓘ

Opis: Signal Lamp

Nowy status zamówienia: 2 **Potwierdzono**

Szac. data wysyłki:

Szac. data dostawy: *

Cena jednostkowa: 950,40 SEK

Ilość jednostek cenowych: *

Przeliczenie jednostek: *

Jednostka cenowa: * H87 ⓘ

Część dostawcy: 3HAC4804-1

Wymagany identyfikator części:

Wybierz plik | Nie wybrano pliku | Dodaj załącznik

Łączna wielkość załączników nie może przekraczać 100 MB

Potwierdź wszystko ⓘ

Wyjście | **Dalej**

Wstecz | **Prześlij** | Wyjście

Potwierdzenie zamówienia

Zarządzaj pojedynczym zamówieniem – potwierdź na podstawie wiersza harmonogramu

Szczegółowe informacje na temat potwierdzania zamówień znajdziesz w dokumentacji Centrum pomocy.

Jeśli masz różne wiersze harmonogramu z różnymi datami dostawy, możesz alternatywnie **potwierdzić każdy wiersz harmonogramu**:

1. Rozwiń wiersze harmonogramu, aby zobaczyć daty dostaw wymagane przez ABB.
2. Kliknij przycisk **Potwierdź na podstawie wierszy harmonogramu**.
3. Wybierz wiersze harmonogramu, które chcesz potwierdzić i kliknij **Utwórz status**.
4. Pojawi się nowy status i zmniejszy się liczba niepotwierdzonych ilości.

Uwagi: wybierając tę opcję nie możesz zmienić ilości, ceny ani daty dostawy.

Bieżący status zamówie **4**

2,000 Potwierdzono w istniejącym stanie (Numer wiersza harmonogramu: 1; Szacowana data dostawy: 25 mar 2025 -

Pozycje

Poz.	Nr części	Nr części u klienta	Poziom zmian	Typ	Ilość (jednostka)
10	3HAC4804-1	3HAC4804-1		Material	2,000 (PC) ⓘ

Opis: Signal Lamp

▼ Wiersze harmonogramu **1**

Nr wiersza harmonogramu ↑	Data dostawy
1	25 mar 2025 IST 25 mar 2025 Czas nabywcy

Bieżący status zamówienia

2,000 Niepotwierdzone

Potwierdź: Zamówienie zaległe:

[Potwierdź na podstawie wierszy harmonogramu](#) **2**

Załączniki:

POTWIERDZ NA PODSTAWIE WIERSZY HARMONOGRAMU

Ostatnia potwierdzona data dostawy: Brak

Wiersze harmonogramu

<input type="checkbox"/>	Nr wiersza harmonogramu ↑	Data dostawy	Wysłać przed	Ilość (jednostka)
<input type="checkbox"/>	1	25 mar 2025 IST 25 mar 2025 Czas nabywcy		2,000 (H87) ⓘ

[Utwórz status](#)

[Anuluj](#)

3

Potwierdzenie zamówienia

Zarządzaj wieloma zamówieniami – (z poziomu Obszaru roboczego / Zamówień)

Szczegółowe informacje na temat potwierdzania zamówień znajdziesz w dokumentacji Centrum pomocy.

W przypadku potwierdzania **wielu zamówień** jednocześnie skorzystaj z zakładki „Pozycje do potwierdzenia” na kafelku lub karcie w Obszarze roboczym. Karta „Pozycje do potwierdzenia” podsumowuje wszystkie pozycje w różnych zamówieniach i daje możliwość potwierdzenia wielu pozycji jednocześnie.

Z poziomu **Obszar roboczy / Zamówienia**:

1. Kliknij kafelek **Pozycje do potwierdzenia**.
2. Użyj **filtrów**, aby zidentyfikować właściwe pozycje.
3. Wybierz pozycje, aby je potwierdzić i kliknij **Potwierdź**.
4. Wybierz dowolną czynność z listy rozwijanej.
5. Sprawdź potwierdzenie i kliknij **Prześlij**, aby wysłać je do systemu Kupującego.

Uwaga: Korzystając z tej opcji, nie można proponować zmian cen* ani odrzucać zamówień na określone ilości.

Aby uzyskać więcej informacji na temat zarządzania obszarem roboczym i tworzenia konkretnych kafelków, zapoznaj się z [Przewodnikiem po ogólnej funkcjonalności SCC](#).

* Za pośrednictwem tego systemu nie można proponować zmian cen dla ABB. W razie konieczności skontaktuj się z Kupującym poza systemem.

1

2

3

4

5

Nr części u dostawcy	Opis	Wymagana data dostawy	Wysyłka do	Wymagana ilość	Potwierdzona ilość	Wnioskowana cena jedn.	Czynności
10 3HAC4804-1	Signal Lamp	mar 25, 2025		2 H87	0 H87	95	...
20 3HAC4804-1	Signal Lamp	mar 25, 2025		4 H87	0 H87	94	...
10 3HAC4804-1	Signal Lamp	mar 14, 2025		2 H87	0 H87	95	...
10 3HAC4804-1	Signal Lamp	mar 14, 2025		2 H87	0 H87	95	...

Potwierdzenie zamówienia

Ponowne potwierdzenie nr 1 (z zakładki Zamówienia)

Konieczne może być ponowne potwierdzenie zamówień, na przykład w celu ustalenia nowej daty dostawy w przypadku opóźnienia lub zmiany ilości. Taka czynność jest możliwa i spowoduje wysłanie nowego potwierdzenia do Kupującego.

Z poziomu **Zamówienia / Zamówienia i zlecenia**:

1. Aby zmodyfikować istniejące potwierdzenie, przejdź do podzakładki **Pozycje do wysyłania**.
2. W przypadku gdy Twój Kupujący (ABB) zmieni ilość lub datę zapotrzebowania, zamówienie znajdziesz w Zamówieniach i zleceniach w podzakładce **Pozycje do potwierdzenia**.
3. Użyj filtrów wyszukiwania, aby zidentyfikować już potwierdzone wiersze.
4. Kliknij **Czynności / Aktualizuj pozycje** po prawej stronie ekranu.

Możesz również otworzyć zamówienie i potwierdzić je z poziomu ekranu zamówienia. (Zobacz rozdział „Potwierdzanie pojedynczego zamówienia”).

Zamówienia

220 Zamówienia (Ostatnie 31 dni)

170 Pozycje do potwierdzenia (Ostatnie 31 dni)

63 Pozycje do wysłania (Ostatnie 31 dni)

Pozycje do potwierdzenia (170)

Edytuj filtr | Ostatnie 31 dni | Następne 90 dni | Wyklucz pozycje z niedozw... , +1 | Wykluc

Klient: ABB – Asea Brown Boveri Ltd. - TEST Nr zamówienia: 4551027401							
<input checked="" type="checkbox"/>	10	3HAC4804-1	Signal Lamp	mar 25, 2025	2 H87	0 H87	Aktualizuj pozycje
<input checked="" type="checkbox"/>	20	3HAC4804-1	Signal Lamp	mar 25, 2025	4 H87	0 H87	Podziel
<input type="checkbox"/>							Utwórz zawiadomienie QM

Potwierdzenie zamówienia

Ponowne potwierdzenie nr 2

5. Po ponownym przejściu do zamówienia zobaczysz podział wcześniej potwierdzonej ilości.

6. Wiersz można potwierdzić tylko częściowo i ponownie go podzielić. Wpisz ilość w komórce.

Przykład: Za pomocą niebieskiego kółka wybrano 5 z 9 pozycji. Kliknij **Szczegóły**, aby zmienić datę tylko dla tych 5 pozycji.

7. Możesz ponownie zmienić datę, wybierając odpowiedni wiersz (niebieskie kółko) i klikając **Szczegóły**.

8. Wprowadź nową datę na ekranie szczegółów.

9. Potwierdzenie zamówienia zostanie zaktualizowane.

Poz.	Nr części	Nr części u klienta	Poziom zmian	Typ	Ilość (jednostka)
10		2VAA008172R01		Material	50,000 (EA) ⓘ

Opis: VP01 SD Valve Positioner

► Wiersze harmonogramu

5 Bieżący status zamówienia

25,000 Potwierdzono z nową datą (Orientacyjna data dostawy: 24 mar 2025 [IST](#) / 24 mar 2025 [Czas nabywcy](#))

25 Potwierdzono z nową datą (Orientacyjna data dostawy: 27 mar 2025 [IST](#) / 27 mar 2025 [Czas nabywcy](#))

6 Potwierdź: Zamówienie zaległe:

Załączniki:

7

Nr pozycji	Nr części	Nr części u klienta	Ilość	Jednostka
10		2VAA008172R01	50,000	EA ⓘ

Opis: VP01 SD Valve Positioner

Nowy status zamówienia: **5 Potwierdzono**

8

Szac. data wysyłki:

Szac. data dostawy: *

Cena jednostkowa:

Ilość jednostek cenowych: *

Przeliczenie jednostek: *

Jednostka cenowa: EA ⓘ

Część dostawcy:

Pomocniczy identyfikator części:

9

Bieżący status zamówienia

- 25,000 Potwierdzono z nową datą (Orientacyjna data dostawy: 24 mar 2025 [IST](#) / 24 mar 2025 [Czas nabywcy](#))
- 20 Potwierdzono z nową datą (Orientacyjna data dostawy: 27 mar 2025 [IST](#) / 27 mar 2025 [Czas nabywcy](#))
- 5 Potwierdzono z nową datą (Orientacyjna data dostawy: 29 mar 2025 [IST](#) / 29 mar 2025 [Czas nabywcy](#))

Potwierdzenie zamówienia

Tolerancje

Twój Klient może zastosować określone reguły tolerancji do każdego zamówienia.

Jeśli wprowadzone przez Ciebie modyfikacje nie będą dozwolone, wyświetli się komunikat o błędzie wraz z dodatkowymi instrukcjami.

ABB może stosować określone tolerancje dotyczące daty dostawy lub ilości, które można zobaczyć, jeśli modyfikacje nie są dozwolone poza górną lub dolną granicą.

Pozycje

Poz.	Nr części	Nr części u klienta	Poziom zmian	Typ	Ilość (jednostka)	W
10		2VAA008172R01		Materiał	50,000 (EA) ⓘ	3:
						3:

Opis: VP01 SD Valve Positioner

► Wiersze harmonogramu

Bieżący status zamówienia

25,000 Potwierdzono z nową datą (Orientacyjna data dostawy: 24 mar 2025 [IST](#) / 24 mar 2025 [Czas nabywcy](#))

20 Potwierdzono z nową datą (Orientacyjna data dostawy: 27 mar 2025 [IST](#) / 27 mar 2025 [Czas nabywcy](#))

5 Potwierdzono z nową datą (Orientacyjna data dostawy: 29 mar 2025 [IST](#) / 29 mar 2025 [Czas nabywcy](#))

Potwierdź: Zamówienie zaległe:

! Wprowadź ilość, która jest mniejsza lub równa 50,00.

[Potwierdź na podstawie wierszy harmonogramu](#)

Powiadomienie o wysyłce

W tym rozdziale dowiesz się...

- ...czym jest powiadomienie o wysyłce
- ...jakie są korzyści z korzystania z powiadomienia o wysyłce
- ...jak zarządzać powiadomieniami o wysyłce
- ...jak drukować etykiety wysyłkowe
- ...jak wyświetlić przesłane powiadomienie o wysyłce

Powiadomienie o wysyłce

Uwagi ogólne

CO TO JEST POWIADOMIENIE O WYSYŁCE?

Powiadomienie o wysyłce to pakiet informacji zawierający szczegóły dotyczące zbliżającej się dostawy. Informacje te są przygotowywane przez Dostawcę i udostępniane Kupującemu w celu usprawnienia i poprawy jakości samego procesu dostawy.

Potwierdzenie zawierać szczegóły dotyczące kwestii takich jak:

- Pokrewne dokumenty, takie jak zamówienia zakupu i potwierdzenia.
- Informacje na temat czasu i miejsca dostawy, pojazdu i kierowcy.
- Rodzaj i identyfikacja materiałów opakowaniowych
- Dane identyfikacyjne towarów podlegających dostawie, takie jak numery partii i/lub numery seryjne.

KIEDY JE STOSOWAĆ?

Powiadomienie o wysyłce może mieć wiele znaczeń. W tym kontekście należy rozumieć je jako awizo przed faktycznym wydarzeniem.

Wysyłając informacje tak wcześnie, jak to możliwe, maksymalizujesz czas na przygotowanie i dopracowanie wydarzenia dostawy.

Aby zapewnić jak największe korzyści dla obu stron z wymiany informacji, bardzo ważna jest poprawność przekazywanych informacji. Im szybciej powstanie powiadomienie, tym lepiej będzie ono spełniać swoje cele.

WAŻNE!

- Powiadomienie o wysyłce może, ale nie musi być obowiązkowe dla wszystkich jednostek biznesowych ABB, zgodnie z ustaleniami zawartymi w kluczach kontrolnych zamówień.
- ABB nie może otrzymać towarów bez powiadomienia o wysyłce, jeśli jest ono wymagane, i może to spowodować opóźnienia w płatnościach
- Numer powiadomienia o wysyłce można utworzyć tylko wtedy, gdy najpierw utworzono potwierdzenie zamówienia.
- Zawartość powiadomienia musi być taka sama jak w przypadku dostawy fizycznej

DLACZEGO WARTO KORZYSTAĆ Z POWIADOMIENIA O DOSTAWIE?

Powiadomienia o dostawie zwiększają wydajność i jakość procesu odbioru/dostawy towarów. Przesyłając jak najwięcej informacji przed faktycznym wydarzeniem, Dostawca i Kupujący mogą lepiej zsynchronizować swoje wzajemne procesy.

Kupujący może przygotować się i powiadomić pracowników o zbliżającym się przybyciu towarów, a jakość danych będzie wyższa, ponieważ nie będzie konieczności ponownego ręcznego ich wprowadzania. Będzie to miało wpływ na następujące aspekty prowadzenia Twojej działalności gospodarczej:

- Planowanie
 - Można zarezerwować bramę, miejsce parkingowe, dok itp. dla samochodu dostawczego.
 - Można przygotować specjalny personel i sprzęt do rozładunku oraz zapewnienia jakości, a także powierzchnię użytkową i regały.
 - W przypadku wystąpienia wąskich gardeł Dostawca i Kupujący mogą wcześniej uzgodnić i dostosować dostawę.
- Realizacja
 - Czas potrzebny na faktyczną dostawę będzie krótszy, ponieważ wszystko będzie już na swoim miejscu, a większość informacji zbieranych przez Kupującego podczas odbioru będzie już dostępna. Np. opakowanie, numery seryjne, partie.
- Administracja
 - Ponieważ zarówno Dostawca, jak i Kupujący będą mieli przejrzystość i będą udostępniać te same dane administracyjne, będzie mniej różnic, które należy później wyjaśnić.

Powiadomienie o wysyłce

Dozwolone czynności

- Ariba Network udostępnia wiele opcji umożliwiających rejestrację powiadomień.

1. Zarządzanie pojedynczym zamówieniem.

Jeśli liczba zamówień jest niewielka, możesz po prostu przejść do zamówienia i kliknąć przycisk „Utwórz powiadomienie o wysyłce”, co umożliwi Ci wypełnienie osobnego powiadomienia o wysyłce dla każdego zamówienia.

2. Zarządzanie wieloma zamówieniami.

W przypadku wysyłki wielu wierszy zamówień należy skorzystać z zakładki **Pozycje do wysłania**, aby wykonać tę czynność w ramach jednego kroku.

3. Przesłanie powiadomienia o wysyłce masowej.

W przypadku konieczności wysłania dużej liczby pozycji zamówienia, możesz zdecydować się na powiadomienie za pomocą masowego powiadomienia (przesyłanie plików).

Powiadomienie o wysyłce

Zarządzanie pojedynczym zamówieniem – utwórz powiadomienie o wysyłce

Istnieją 3 możliwe sposoby rozpoczęcia tworzenia pojedynczego powiadomienia o wysyłce.

W **Obszarze roboczym**:

1. Kliknij kafelek **Pozycje do wysłania**.
2. Zidentyfikuj właściwe elementy za pomocą **filtrów**.
3. Wybierz i kliknij **Utwórz powiadomienie o wysyłce**.

LUB

Na karcie **Zamówienia / Zamówienia i zlecenia**:

4. Zidentyfikuj właściwy dokument za pomocą **filtrów wyszukiwania**.
5. Kliknij przycisk **Czynności / Powiadomienie o wysyłce** lub **Utwórz powiadomienie o wysyłce**.

LUB

6. Numer powiadomienia o wysyłce można utworzyć również z poziomu ekranu zamówienia. Kliknij **Utwórz powiadomienie o wysyłce**.

The screenshot illustrates the SAP Business Network interface for managing orders. It is divided into several sections:

- Top Navigation:** Includes 'Strona główna', 'Uaktywnienie', 'Discovery', 'Obszar roboczy', 'Planowanie', 'Zamówienia', and 'Realizacja'. The 'Zamówienia' menu is highlighted with a red box and a '1' callout.
- Summary Cards:** Shows 'Zamówienia: 220 (Ostatnie 31 dni)', 'Pozycje do potwierdzenia: 170 (Ostatnie 31 dni)', and 'Pozycje do wysłania: 63 (Ostatnie 31 dni)'. The 'Pozycje do wysłania' card is highlighted with a red box and a '1' callout.
- Order List:** A table listing orders with columns for 'Nr zamówienia', 'Nr pozycji', 'Nr części u dostawcy', 'Opis', 'Nr wiersza harmonogramu', 'Wymagana data dostawy', 'Wysyłka do', 'Poziom zaangażow.', and 'Czynności'. The 'Czynności' column contains a button 'Utwórz powiadomienie o wysyłce', which is highlighted with a red box and a '3' callout.
- Filter Section:** Below the table, there are filter options for 'Edytuj filtr', 'Ostatnie 31 dni', 'Następne 90 dni', and 'Wyklucz w pełni wysłane, +1'. There are also dropdowns for 'Wymagana data dostawy' and 'Lokalizacja klienta'. A 'Pokaż więcej' link is present.
- Order Detail View:** Shows details for order 'Zamówienie: 4503714003'. It includes a table with columns for 'Klienci', 'Numery zamówień', 'Data utworzenia', 'Wymagana data dostawy', and 'Lokalizacja klienta'. A button 'Utwórz zawiadomienie QM' is highlighted with a red box and a '5' callout.
- Bottom Navigation:** Includes buttons for 'Utwórz potwierdzenie zamówienia', 'Utwórz powiadomienie o wysyłce', 'Szczegóły zamówienia', and 'Historia zamówienia'. The 'Utwórz powiadomienie o wysyłce' button is highlighted with a red box and a '6' callout.

Powiadomienie o wysyłce

Zarządzanie pojedynczym zamówieniem – utwórz powiadomienie o wysyłce – poziom nagłówek

Wypełnij wymagane informacje na formularzu zamówienia wysyłki.

1. Nie edytuj adresu „Wysłać z”. Choć Ariba Network pozwala Dostawcy na aktualizację adresu **wysyłki**, nie zostanie to odzwierciedlone w systemie Kupującego.
2. Nie modyfikuj adresu „Dostarczyć do” u góry. Ariba Network umożliwia Dostawcy aktualizację adresu **dostawy**, ale nie zostanie to odzwierciedlone w systemie Kupującego.
3. Identyfikator specyfikacji przesyłki jest polem obowiązkowym. Wprowadź unikalny identyfikator specyfikacji przesyłki Dostawcy. Identyfikator dokumentu dostawy jest używany w systemie ABB jako „dowód dostawy”. **Nie powinien być zbyt długi** (maks. 35 znaków).
4. Określ typ powiadomienia o wysyłce.
5. Podaj datę wysyłki i datę dostawy (obowiązkowe).
6. Numery śledzenia i listu przewozowego są obowiązkowe
7. W przypadku dostaw międzynarodowych należy podać objętość brutto i wagę brutto w sekcji wymiarów.
8. Szczegóły dotyczące wymiarów i opakowania należy podać wyłącznie na życzenie firmy ABB.
9. Informacje dotyczące liczby przesyłek należy podać wyłącznie na życzenie firmy ABB.
10. Dodaj szczegóły, opakowanie i inne szczegóły (jeśli mają zastosowanie).

Uwaga: objętość i waga są również wymagane na poziomie wiersza. Aby uzyskać dostęp do wymiarów na poziomie wiersza, kliknij „Dodaj szczegóły”, a następnie rozwiń sekcję „Opakowanie”.

The screenshot shows the 'Shipping Notification' form in Ariba Network. It is divided into two main sections: 'WYŚLAĆ Z' (Ship From) and 'DOSTARCZYĆ DO' (Deliver To). Below these is a 'Nagłówek powiadomienia o wysyłce' (Shipping Notification Header) section. The form includes fields for 'WYSYŁKA' (Shipment) and 'ŚLEDZENIE' (Tracking). Callouts 1-10 highlight specific fields: 1. 'WYŚLAĆ Z' header; 2. 'DOSTARCZYĆ DO' header; 3. 'Identyfikator specyfikacji przesyłki' (Shipment specification identifier); 4. 'Nr faktury' (Invoice number); 5. 'Typ powiadomienia o wysyłce' (Shipping notification type); 6. 'Data wysyłki' (Shipment date) and 'Data dostawy' (Delivery date); 7. 'Nr śledzenia' (Tracking number) and 'Nr listu przewozowego' (Bill of lading number); 8. 'Wymiary' (Dimensions) section, with a callout to the 'Dodaj szczegóły' (Add details) button; 9. 'Licz jedn.wys.' (Number of shipments); 10. 'Dodaj szczegóły' button. The 'Wymiary' section includes fields for 'Objętość brutto' (Gross volume), 'Ciężar brutto' (Gross weight), 'Długość' (Length), 'Szerokość' (Width), and 'Wysokość' (Height), each with a 'Jednostka' (Unit) dropdown.

Powiadomienie o wysyłce

Zarządzanie pojedynczym zamówieniem – utwórz powiadomienie o wysyłce – poziom nagłówka – ciąg dalszy

Wypełnij wymagane informacje na formularzu zamówienia wysyłki.

10. Użyj przycisków „Wybierz plik” i „Dodaj załącznik”, aby **dołączyć dodatkowe dokumenty** w razie potrzeby, np. dowody dostawy, protokoły wymiarowe, świadectwo kontroli 3.1, fakturę celną.
11. Opcjonalne informacje dotyczące dostawy i transportu.
12. W razie potrzeby w sekcji „pola dodatkowe” wpisz uwagi.

Uwaga: podczas tworzenia powiadomienia o dostawie nie należy zmieniać informacji o dostawie i transporcie ani Incoterms. Dostawca nie będzie zobowiązany do wprowadzania żadnych dodatkowych „Informacji o dostawie i transporcie” na poziomie nagłówka. Ariba Network umożliwi Dostawcy aktualizację informacji o dostawie i transporcie. Jednakże standardowo pola te nie są mapowane z powrotem na wynikową dostawę przychodzącą i nie zostaną odzwierciedlone na koncie Kupującego ze strony ABB.

ZALĄCZNIKI

Nazwa	Wielkość (w bajtach)	Brak pozycji	Typ zawartości
Nie wybrano pliku			

Wybierz plik | Nie wybrano pliku | Dodaj załącznik

Łączna wielkość załączników nie może przekraczać 100 MB

INFORMACJE DOT. DOSTAWY I TRANSPORTU

Warunki dostawy: * Warunki transportu

Warunki dostawy — opis:

Warunki transportu — opis:

Warunki transportu

Kod identyfikacyjny wyposażenia

Inne FCA

Dodaj warunek transportu

Pola dodatkowe

Powód wysyłki:

Uwagi:

Warunki dostawy

- Odbiór przez klienta
- Warunki dostawy
- Warunki wysyłki
- Warunki transportu

Incoterms

- EXW — z zakładu
- FCA — dostarczony do przewoźnika
- DAT — dostarczony do terminalu
- DAP — dostarczony do miejsca
- CPT — przewóz opłacony do
- CIP — przewóz i ubezpieczenie opłacone do
- DDP — dostarczony, cło opłacone
- FAS — dostarczony wzdłuż burt statku
- FOB — dostarczony na statek
- CFR — koszt i fracht
- CIF — koszt, ubezpieczenie i fracht

Metoda płatności za wysyłkę: * Konto

Numer kontraktu dla wysyłki:

Instrukcje dot. wysyłki:

brutto

Jednostka

Kod podmiotu zakładającego plombę

Identyfikator plomby

Identyfikator wysyłki wystawiony przez organy rządowe:

Tytuł dokumentu:

Numer referencyjny dostawcy:

Kierunek tranzytu:

Powiadomienie o wysyłce

Zarządzanie pojedynczym zamówieniem – utwórz powiadomienie o wysyłce – poziom wiersza

Informacje z zamówienia są kopiowane do powiadomienia o wysyłce (identyfikator części, ilość, wymagana data dostawy, cena itp.). Przewiń w dół, aby wyświetlić informacje o pozycjach zamówienia i zaktualizować ilość wysłaną dla każdej z nich.

1. Wypełnij wszystkie wymagane pola dla swojego typu produktu na poziomie wiersza. W przypadku wszystkich zamówień ilość może być równa lub niższa od podanej w pozycji zamówienia zakupu. Może również wystąpić nadwyżka dostawy (system pokaże, co jest możliwe).
2. Kliknij przycisk **Usuń**, aby wykluczyć cały wiersz z tego powiadomienia o wysyłce .
3. Jeśli klikniesz **Dodaj wiersz powiadomienia o wysyłce**, możesz podzielić ilość, aby wypełnić wiele identyfikatorów partii lub innych szczegółów na ilość.
4. Po kliknięciu przycisku **Dodaj szczegóły** możesz ręcznie dodać numery seryjne. Aby móc kliknąć **Szczegóły**, należy podać co najmniej identyfikator dowodu dostawy i datę dostawy. Jednostki biznesowe ABB nie używają numeru partii w zamówieniach. Dostawcy nie muszą wprowadzać numeru partii dostawcy, daty produkcji ani daty ważności w wierszu powiadomienia o wysyłce. Pola pozostaną widoczne, aby mogły być w przyszłości wykorzystane przez firmę ABB i jej dostawców.

Uwaga: można wysłać wiele powiadomień o wysyłce dla jednego zamówienia, aż do momentu, gdy wszystkie ilości zostaną wysłane.

Pozycje zamówienia

Nr zamówienia	Nr pozycji	Nr części	Nr części u klienta	Ilość	Jednostka	Wymagana data dostawy	Wysłać przed	Cena jednostkowa	Suma częściowa	Lokalizacja klienta	
4503714003	10		3HAC029774-001	50,000	EA ⓘ	7 kwi 2025 IST 7 kwi 2025 Czas nabywcy		RMB173,79 CNY	RMB8 689,50 CNY	5030	2 Usuń
Opis: Gearhousing ax4, machining											
Status wysyłki Łączna należna ilość dla pozycji: 50 EA ⓘ											
Status potwierdzenia Łączna potwierdzona ilość: 0 EA ⓘ Łączna ilość zamówienia zaległego: 0 EA ⓘ											

Wiersz	Ilość wysłana	Identyfikator partii u dostawcy	Kraj pochodzenia	Data produkcji	Data wygaśnięcia	
1	<input type="text" value="50,000"/>	<input type="text"/>	- Wybierz kraj -	<input type="text"/>	<input type="text"/>	1 3 Dodaj wiersz powiadomienia o wysyłce 4 Pobierz plik PDF Dodaj szczeg.

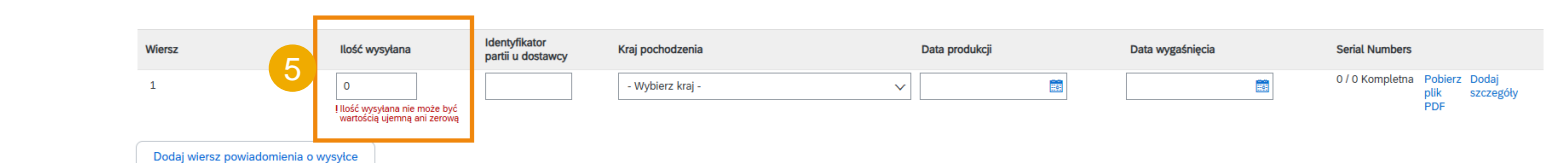
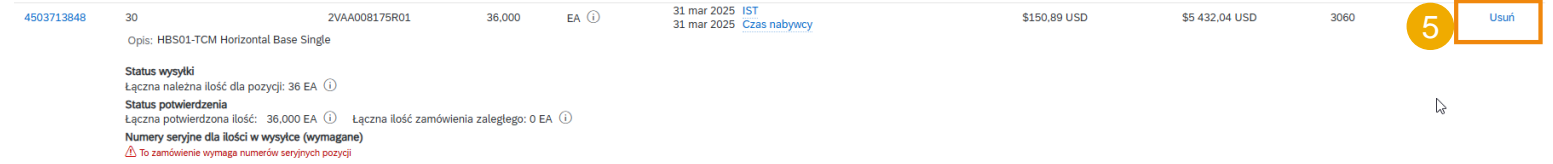
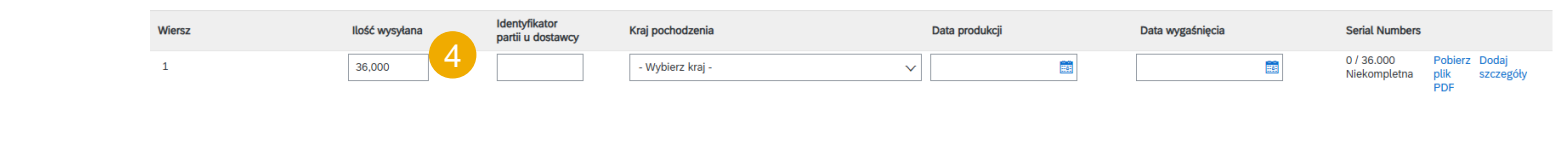
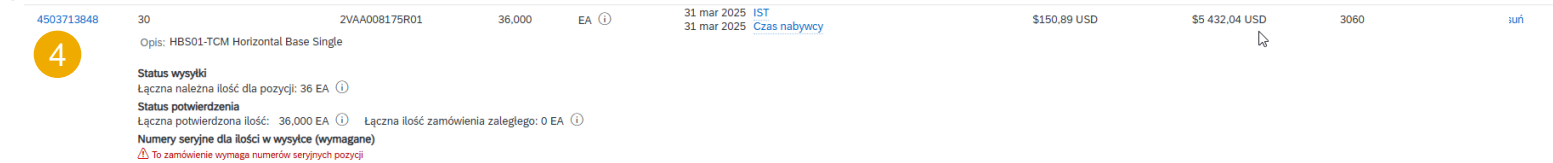
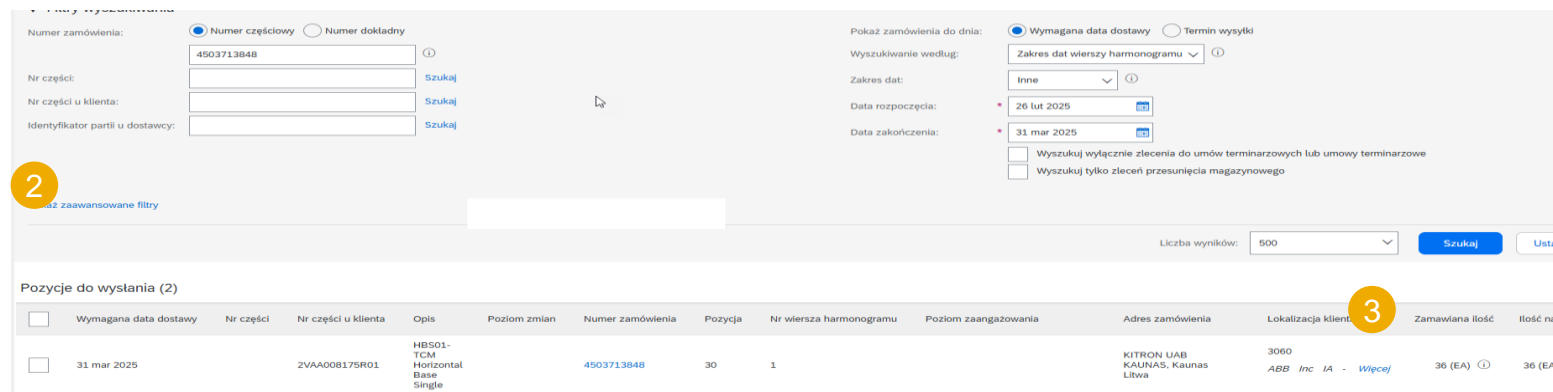
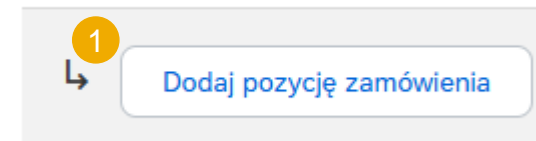
Powiadomienie o wysyłce

Zarządzanie pojedynczym zamówieniem – poziom wiersza – zarządzaj pozycjami

Interfejs pojedynczych powiadomień o wysyłce domyślnie zaproponuje pozycje początkowego zamówienia, które nie zostały jeszcze wysłane. **Możesz** także dodać dodatkowe pozycje, które nie należą do tego zamówienia. Twoje powiadomienie o wysyłce może zawierać wiersze z różnych zamówień.

1. Kliknij **Dodaj pozycję zamówienia**.
2. Uzyskaj dostęp do listy zamówień, które muszą zostać wysłane. Użyj filtrów wyszukiwania, takich jak numer zamówienia, data lub inne, aby znaleźć właściwy wiersz.
3. Wybierz wiersz, kliknij **Dodaj wybrane pozycje**.
4. Po powrocie do powiadomienia o wysyłce wiersz zostanie dodany. Możesz dostosować ilość i uzupełnić wymagane informacje.
5. Nie możesz przesyłać wierszy z ilością ujemną lub zerową. Kliknij **Usuń**, jeśli chcesz usunąć cały wiersz zamówienia z dokumentu.

Uwaga: dostawcy będą musieli wprowadzić identyfikator partii dostawcy, datę produkcji i datę ważności tylko wtedy, gdy ABB wyraźnie o to poprosi.



Powiadomienie o wysyłce

Zarządzanie pojedynczym zamówieniem – pozioma wiersza – numery seryjne

Numery seryjne mogą być opcjonalne lub obowiązkowe, w zależności od rodzaju zakupionego produktu.

Są one obowiązkowe, jeżeli zostały wskazane w zamówieniu. Jeżeli tak jest, liczba numerów seryjnych musi być równa ilości wysyłanych sztuk.

1. Wpisz numer seryjny pierwszej pozycji.
2. Kliknij **Dodaj zasób**, aby dodać dodatkowe numery seryjne. Wypełnij tylko jedno pole numeru seryjnego dla każdego zasobu.

Uwaga: jeśli masz wiele numerów seryjnych do podania, możesz użyć narzędzia do **przesyłania numerów seryjnych** opisanego na następujących slajdach.

Jeżeli w zamówieniu podano listę numerów seryjnych, numer seryjny wymieniony w powiadomieniu o wysyłce dołączonym do niego musi być numerem znajdującym się na liście.

Tworzenie powiadomienia o wysyłce

Nr zamówienia	Nr pozycji	Nr części	Nr części u klienta	Ilość	Jednostka	V
4503713848	10		2VAA008172R01	50,000	EA ⓘ	3 3

Opis: VP01 SD Valve Positioner

STAN WYSYŁKI

1. Wysyłka 50,000 EA ⓘ

SZCZEGÓŁY POZYCJI

1	Numer seryjny	2	Asset tag	
	<input type="text" value="123"/>		<input type="text"/>	Usuń
	<input type="text"/>		<input type="text"/>	Usuń

[Dodaj pozycję](#)

Powiadomienie o wysyłce

Zarządzanie pojedynczym zamówieniem – przegląd przed wysłaniem

1. Aby zapisać wersję roboczą dokumentu kliknij **Zapisz** na górze ekranu powiadomienia o wysyłce. Zapisane wersje robocze **nie** zostaną wysłane do klienta.
2. Zapisane powiadomienie o wysyłce będzie przechowywane przez 60 dni.
3. Dostęp do wersji roboczej i jej modyfikacja są możliwe z poziomu **Realizacja / Wersje robocze**.
4. Wybierz **Powiadomienie o wysyłce**.
5. Kliknij **Edytuj**, aby zmodyfikować dokument i sfinalizować go.

The screenshot displays the SAP Business Network interface. At the top right, there is a navigation bar with buttons: 'Wstecz', 'Pobierz plik PDF', 'Zapisz' (highlighted with a red box and a '1' in a yellow circle), 'Prześlij', and 'Wyjście'. Below this, a notification banner reads: 'Tworzenie powiadomienia o wysyłce' and 'Powiadomienie o wysyłce sdfasdf zostało zapisane. Zapisane powiadomienie o wysyłce będzie przechowywane do 27 kwi 2025.' (highlighted with a '2' in a yellow circle).

The main interface shows the 'Realizacja' menu (highlighted with a '3' in a yellow circle) and a dropdown menu with options: 'Potwierdzenia zamówienia', 'Karty usług', 'Rejestry czasu i wydatków', 'Powiadomienia o wysyłce', 'Przyjęcia towarów', 'Rozszerzona współpraca', 'Uzupełnienie produktu', 'Zamówienia', and 'Wersje robocze' (highlighted with a red box).

Below the menu, the 'Wersje robocze' section is visible. It contains a list of documents with columns: 'Nr identyfikatora specyfikacji przesyłki', 'Klient', and 'Referencja'. The first row is highlighted with a red box and a '4' in a yellow circle, showing 'sdfasdf' for the specification number, 'ABB – Asea Brown Boveri Ltd. - TEST' for the client, and '4503713' for the reference.

At the bottom of the row, there are two buttons: 'Edytuj' (highlighted with a red box and a '5' in a yellow circle) and 'Usuń'.

Powiadomienie o wysyłce

Zarządzanie pojedynczym zamówieniem – prześlij dokument końcowy

1. Na głównym ekranie powiadomienia o wysyłce sprawdź, czy wszystkie wymagane pola (*) zostały wypełnione. Kliknij **Dalej** na górze ekranu.
2. Na poziomie nagłówka sprawdź datę dostawy obowiązującą dla wszystkich wysyłanych wierszy.
3. Na poziomie wiersza sprawdź wysłaną ilość
4. Sprawdź także numery seryjne i numery MP, jeżeli dotyczy.
5. Kliknij **Prześlij**, aby wysłać powiadomienie o wysyłce do klienta.
6. Jeżeli są jakieś informacje do edycji, kliknij **Wstecz**.

Uwaga: po wysłaniu powiadomienia o wysyłce status zamówienia zostanie zaktualizowany na Wysłano (w przypadku całkowitego wysłania) lub Częściowo wysłano.

Tworzenie powiadomienia o wysyłce

Potwierdź i prześlij ten dokument.

WYSYŁAC Z
ABB's test vendor account containing several test vendors
Supplier: StraÙe 1
address line 2
68309 MannheimCity
Baden-Württemberg
Niemcy

OSOBA ODBIERAJĄCA
ABB Inc IA - Power Gen OCS
1600 Williams Road, Dock Door #22
Columbus, OH 43207
Stany Zjednoczone

WYSYŁKA

Identyfikator specyfikacji przesyłki: ssdlgsdlg4563
Nr faktury: --
Wnioskowana data dostawy: --
Typ powiadomienia o wysyłce: --
Faktyczna data wysyłki: --
Faktyczna data dostarczenia: 31 mar 2025
Objętość brutto: --
Ciężar brutto: --
Możliwość podziału: No

WYMIARY

Objętość brutto: --
Ciężar brutto: --
Długość łącznie: --
Szerokość łącznie: --
Wysokość łącznie: --

INFORMACJE DOT. DOSTAWY I TRANSPORTU

Warunki dostawy: Warunki transportu
Warunki dostawy — opis: --
Warunki transportu — opis: --
Wrazliwość: No

Metoda płatności za wysyłkę: Konto
Numer kontraktu dla wysyłki: --
Instrukcje dot. wysyłki: --

Pozycje zamówienia

Nr zamówienia	Nr pozycji	Nr części	Nr części u klienta	Ilość	Jednostka	Wymagana data dostawy	Wysłać przed	Cen
4503713848	30		2VAA008175R01	36,000	EA ⓘ	31 mar 2025 IST 31 mar 2025 Czas nabywcy		\$15

Opis: HBS01-TCM Horizontal Base Single

STAN WYSYŁKI

1. **Wysyłka 36,000 EA ⓘ**

SZCZEGÓŁY AKTYWU
[Pokaż listę numerów seryjnych](#)

Numer seryjny	Znacznik aktywu
123214123	23143242315

SZCZEGÓŁY ZAGROŻENIA
Nie podano szczegółów zagrożenia dla tej pozycji.

Powiadomienie wysyłce

Zarządzanie pojedynczym zamówieniem – anuluj powiadomienie o wysyłce

Nie ma **możliwości aktualizacji** powiadomienia o wysyłce po wysłaniu dokumentu. Czasami dostawcy muszą **anulować** dokument i utworzyć nowy, jeśli oryginał zawierał błędne informacje lub z jakiegoś powodu nie został wysłany.

Zasady anulowania: powiadomienie o wysyłce można anulować do dnia poprzedzającego przewidywaną dostawę.

1. Przejdź do sekcji **Realizacja / Powiadomienia o wysyłce**.
2. Zidentyfikuj dokument, korzystając z filtrów wyszukiwania.
3. Otwórz powiadomienie o wysyłce, które chcesz anulować, klikając **Identyfikator specyfikacji przesyłki**.
4. Kliknij **Anuluj**.
5. Alternatywnie można znaleźć powiadomienie o wysyłce w **Pokrewnych dokumentach** w układzie zamówienia, przejść do odpowiedniego z nich i tam dokonać anulowania.
6. Dostawca może edytować powiadomienie o wysyłce w wyjątkowych sytuacjach.

Po anulowaniu powiadomienia pozycje będą ponownie widoczne w zakładce „Pozycje do wysłania” i można utworzyć nowe powiadomienie o wysyłce.

Identyfikator specyfikacji przesyłki	Klient	Nr zamówienia	Data ↓
14282102	ABB – Asea Brown Boveri Ltd. - TEST	4501459043	21 lut 2025 18:58:36
21022025	ABB – Asea Brown Boveri Ltd. - TEST	4501459043	21 lut 2025 18:48:20
14042025	ABB – Asea Brown Boveri Ltd. - TEST	4501459043	21 lut 2025 18:33:57
1353	ABB – Asea Brown Boveri Ltd. - TEST	4501459043	21 lut 2025 18:22:59
13462102	ABB – Asea Brown Boveri Ltd. - TEST	4501459034	21 lut 2025 18:16:54
10222102	ABB – Asea Brown Boveri Ltd. - TEST	4501458981	21 lut 2025 14:42:45

Anuluj Edytuj Drukuj Eksportuj do cXML Pobierz PDF

Zamówienie
(Wysyłka zrealizowana częściowo)
4501459043
Kwota: 400,00 PLN
Wersja: 1

[Śledź zlecenie](#)

he Status przekazwania: Potwierdzono odbiór
in Typ dokumentu zewnętrznego: Zam. standard. (NB)
5 Pokrewne dokumenty: 14282102
21022025

Powiadomienie o wysyłce

Zarządzanie wieloma zamówieniami

W przypadku **wielu wierszy zamówienia**, które mają zostać wysłane i **dostarczone na ten sam adres w tym samym szacowanym terminie dostawy**, należy użyć zakładki **Pozycje do wysłania**, aby wykonać tę czynność w ramach jednego kroku.

Zakładka **Pozycje do wysłania** podsumowuje wszystkie pozycje w różnych wierszach po prawej stronie, dając możliwość powiadomienia o wielu wierszach, które mają zostać wysłane i dostarczone jednocześnie. W jednym powiadomieniu o wysyłce można zaznaczyć maksymalnie 1000 wierszy.

1. Przejdź do zakładki **Zamówienia / Zamówienia i zlecenia / Pozycje do wysłania**.
2. Użyj filtrów wyszukiwania, aby zidentyfikować pozycje, które chcesz wysłać.
3. Możesz skonfigurować widok pozycji, klikając ikonę po prawej stronie ekranu.
4. Pojawi się lista rozwijana z opcjami konfiguracji. Zaznacz wszystkie pola, aby wyświetlić wszystkie dostępne pola.

The screenshot shows the SAP Business Network interface. At the top, the 'Zamówienia' (Orders) menu is highlighted. Below it, a summary card for 'Pozycje do wysłania' (Orders to be shipped) is shown with a value of 63. A table below lists orders with columns for 'Nr zamówienia', 'Nr pozycji', 'Opis', 'Nr wiersza harmonogramu', 'Wymagana data dostawy', 'Wysyłka do', 'Poziom zaangażow.', and 'Czynności'. A configuration dialog for the table view is open, showing options to select columns to display.

Nr zamówienia	Nr pozycji	Opis	Nr wiersza harmonogramu	Wymagana data dostawy	Wysyłka do	Poziom zaangażow.	Czynności
Klient: ABB – Asea Brown Boveri Ltd. - TEST Adres miejsca dostawy: ABB Robotics Supply Unit Attention Dock#1, Auburn Hills, MI, USA							
4503714003	10	Gearhousing ax4, machining	1	kw 7, 2025			...
Klient: ABB – Asea Brown Boveri Ltd. - TEST Adres miejsca dostawy: ABB Inc IA - Power Gen OCS, Columbus, OH, USA							
4503713848	20	TP01 SD Turbine Protection	1	mar 31, 2025			...

Powiadomienie o wysyłce

Zarządzanie wieloma zamówieniami – filtry wyszukiwania

Użyj filtrów wyszukiwania, aby zidentyfikować pozycje do wysłania.

1. Możesz wpisać numer zamówienia lub zakres dat (zakres dat można ustawić jako „brak”).
2. Zawsze wybieraj opcję **Zakres dat wiersza harmonogramu**.
3. Dostępne są zaawansowane filtry pozwalające na dokładniejsze wyszukiwanie.
4. Wybierz pozycje, które chcesz wyświetlić.

Więcej informacji o innych kryteriach wyszukiwania znajdziesz w Załączniku.

Uwaga: aby zapytanie wyszukiwania działało sprawniej, zawsze podawaj zakres dat i klikaj przycisk Resetuj za każdym razem, gdy zaczynasz od nowa.

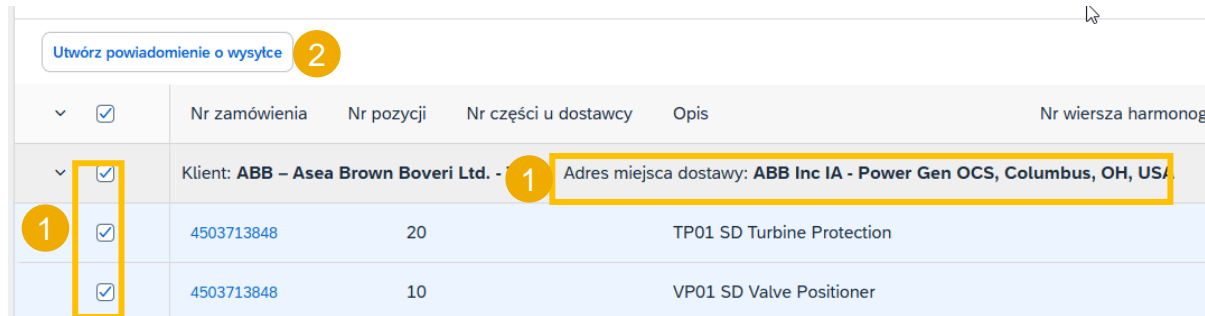
The screenshot displays a dashboard for order management. At the top, there are eight summary cards showing counts for various order stages: Zamówienia (227), Pozycje do potwierdzenia (167), Pozycje do wysłania (60), Pozycje zwrotu (8), Nowe zamówienia (62), Zamówienia zmienione (38), Zamówienia do zafakturowania (0), and Zamówienia do zafakturowania w zestawieniu (0). Below this is a filter section for 'Pozycje do wysłania (60)'. It includes an 'Edytuj filtr' button and several filter buttons: 'Ostatnie 31 dni', 'Następne 90 dni', 'Wyklucz w pełni wysłane, +1', 'Wyklucz w pełni przyjęte', and 'Wyklucz w pełni zafakturowane...'. The filter criteria are: 'Klienci' (Wybierz lub wpisz wybory), 'Numery zamówień' (Wpisz wybór), 'Data utworzenia' (Ostatnie 31 dni), 'Wymagana data dostawy' (Następne 90 dni), and 'Lokalizacja klienta' (Wpisz wybór). There are radio buttons for 'Częściowe dopasowanie' (selected) and 'Dokładne dopasowanie'. A 'Pokaż więcej' button is also present. At the bottom right are 'Zastosuj' and 'Resetuj' buttons. Below the filter section is a table of results, also titled 'Pozycje do wysłania (60)'. The table has columns for: 'Klienci', 'Numery zamówień', 'Data utworzenia', 'Wymagana data dostawy', and 'Lokalizacja klienta'. The first row shows 'Wszystkie' for 'Klienci', 'Wpisz wybór' for 'Numery zamówień', 'Ostatnie 31 dni' for 'Data utworzenia', 'Następne 90 dni' for 'Wymagana data dostawy', and 'Wpisz wybór' for 'Lokalizacja klienta'. The second row shows 'Brak' for 'Klienci', 'Wpisz wybór' for 'Numery zamówień', 'Organizacje zaopatrzeniowe' for 'Data utworzenia', 'Grupy zaopatrzeniowe' for 'Wymagana data dostawy', and 'Identyfikatory adresów zamówienia' for 'Lokalizacja klienta'. The third row shows 'Wszystkie' for 'Klienci', 'Wpisz wybór' for 'Numery zamówień', 'Wszystkie' for 'Data utworzenia', 'Kody terminarzy' for 'Wymagana data dostawy', and 'Wszystkie' for 'Lokalizacja klienta'. The fourth row shows 'Wszystkie' for 'Klienci', 'Wpisz wybór' for 'Numery zamówień', 'Miejsce nadania wysyłki' for 'Data utworzenia', 'Identyfikator partii u dostawcy' for 'Wymagana data dostawy', and 'Status potwierdzenia' for 'Lokalizacja klienta'. A yellow box highlights the filter section and the first row of the table. Numbered callouts 1, 2, 3, and 4 point to specific elements: 1 to the 'Numery zamówień' filter, 2 to the 'Wymagana data dostawy' filter, 3 to the 'Pokaż więcej' button, and 4 to the first row of the table.

Powiadomienie o wysyłce

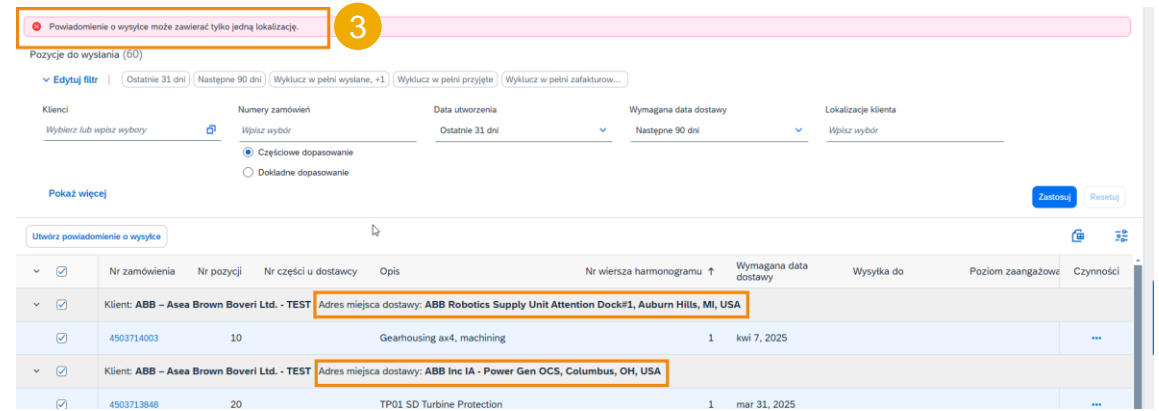
Zarządzanie wieloma zamówieniami – utwórz powiadomienie o wysyłce

1. Przejrzyj pozycje zamówienia i utwórz powiadomienie o wysyłce, wybierając odpowiednie zamówienia dla jednego adresu wysyłki i jednej daty dostawy.
2. Kliknij **Utwórz powiadomienie o wysyłce** u dołu strony.
3. Dozwolone jest łączenie wielu zamówień w jednym powiadomieniu o wysyłce, jeśli są one dostarczane na ten sam adres. W przeciwnym wypadku system wyświetli komunikat o błędzie.

Uwaga: możesz wybrać wiersze z różnymi datami „wymaganej dostawy” dla tego samego powiadomienia o wysyłce.



	Nr zamówienia	Nr pozycji	Nr części u dostawcy	Opis	Nr wiersza harmonog
<input checked="" type="checkbox"/>				Klient: ABB – Asea Brown Boveri Ltd.	
<input checked="" type="checkbox"/>	4503713848	20		TP01 SD Turbine Protection	
<input checked="" type="checkbox"/>	4503713848	10		VP01 SD Valve Positioner	



Powiadomienie o wysyłce może zawierać tylko jedną lokalizację.

Utwórz powiadomienie o wysyłce

	Nr zamówienia	Nr pozycji	Nr części u dostawcy	Opis	Nr wiersza harmonogramu ↑	Wymagana data dostawy	Wysyłka do	Poziom zaangażow	Czynności
<input checked="" type="checkbox"/>				Klient: ABB – Asea Brown Boveri Ltd. - TEST					
<input checked="" type="checkbox"/>	4503714003	10		Gearhousing ax4, machining	1	kwi 7, 2025			...
<input checked="" type="checkbox"/>				Klient: ABB – Asea Brown Boveri Ltd. - TEST					
<input checked="" type="checkbox"/>	4503713848	20		TP01 SD Turbine Protection	1	mar 31, 2025			...

Powiadomienie o wysyłce

Zarządzanie wieloma zamówieniami – wypełnianie pól

System utworzy unikalne powiadomienie o wysyłce, zawierające wiele wierszy zamówienia.

1. Wypełnij obowiązkowe i istotne pola w sekcji nagłówka.
2. W razie potrzeby dostosuj ilość i numery seryjne*, wiersz po wierszu.
3. Jeśli masz do wprowadzenia wiele numerów seryjnych, możesz skorzystać z narzędzia do przesyłania numerów seryjnych.
4. Możesz usunąć pozycje zamówienia
5. lub dodać dodatkowe, korzystając z opcji „Dodaj pozycję zamówienia”.

Uwaga: więcej szczegółów dotyczących wypełniania pól i korzystania z narzędzia do przesyłania numerów seryjnych można znaleźć w poprzednim rozdziale: Zarządzanie pojedynczym zamówieniem.

▼ Nagłówek powiadomienia o wysyłce

WYSYŁKA

1 Identyfikator specyfikacji *
przesyłki:

Nr faktury:

Typ powiadomienia o wysyłce: Wybierz ▾

Data wysyłki:

Data dostawy: *

Nr zamówienia	Nr pozycji	Nr części	Nr części u klienta	Ilość	Jednostka	Wymagana data dostawy	Wysłać przed	Cena jednostkowa	Suma częściowa	Lokalizacja Klienta	
4503713847	40		ROM810V2	32,000	EA	31 mar 2025 IST 31 mar 2025 Czas nabywcy		\$200,43 USD	\$6 413,76 USD	3060	4 Usun
Opis: Relay Output Module (Enhanced Version)											
Status wysyłki Łączna należna ilość dla pozycji: 32 EA											
Status potwierdzenia Łączna potwierdzona ilość: 32,000 EA											
Numer seryjne dla ilości w wysyłce (wymagane) ⚠ To zamówienie wymaga numerów seryjnych pozycji											
Wiersz											
Wiersz	Ilość wysyłana	Identyfikator partii u dostawcy	Kraj pochodzenia	Data produkcji	Data wygaśnięcia	Serial Numbers					
1	2 32,000	<input type="text"/>	- Wybierz kraj -	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0 / 32,000 Niekompletna	Pobierz plik PDF	Dodaj szczegóły			
Dodaj wiersz powiadomienia o wysyłce											
4503713848	30		ZVAA008175R01	36,000	EA	31 mar 2025 IST 31 mar 2025 Czas nabywcy		\$150,89 USD	\$5 432,04 USD	3060	4 Usun
Opis: HBS01-TCM Horizontal Base Single											
Status wysyłki Łączna należna ilość dla pozycji: 36 EA											
Status potwierdzenia Łączna potwierdzona ilość: 36,000 EA											
Numer seryjne dla ilości w wysyłce (wymagane) ⚠ To zamówienie wymaga numerów seryjnych pozycji											
Wiersz											
Wiersz	Ilość wysyłana	Identyfikator partii u dostawcy	Kraj pochodzenia	Data produkcji	Data wygaśnięcia	Serial Numbers					
1	2 36,000	<input type="text"/>	- Wybierz kraj -	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0 / 36,000 Niekompletna	Pobierz plik PDF	Dodaj szczegóły			
Dodaj wiersz powiadomienia o wysyłce											
5 Dodaj pozycję zamówienia 3 Zarządzaj numerami seryjnymi ▼											

Powiadomienie o wysyłce

Zarządzanie wieloma zamówieniami – poziom wiersza

Szczegóły na poziomie wiersza – informacje pobrane z początkowych zamówień:

1. Numery zamówień
2. W przypadku wybrania zamówień z różnymi **wymaganymi datami dostawy** w powiadomieniu o wysyłce zostanie wyświetlona najbliższa data.
3. Numer pozycji to numer z oryginalnego zamówienia.
4. Wiersze harmonogramu z tego samego zamówienia pojawiają się jako oddzielne wiersze Powiadomienia o wysyłce pod numerem zamówienia.
5. Numer seryjny i ilość do wysłania muszą być dostosowane w każdym wierszu harmonogramu.

Utwórz powiadomienie o wysyłce

<input type="checkbox"/>	Wymagana data dostawy ↓	Nr części u klienta	Opis	Nr zamówienia	Nr pozycji	Nr wiersza harmonogramu	Wymagana ilość
<input checked="" type="checkbox"/>	mar 20, 2025	3HAC083799-001	Main cable harness, Standard, w/o Eth.	4510015476	10	1	20 H87
<input checked="" type="checkbox"/>	mar 17, 2025	3HAC089150-001	Cabinet rightside cover assembly	4510015417	170	1	20 H87
<input checked="" type="checkbox"/>	mar 14, 2025	3HAC088073-001	Dust ledge	4510015417	250	1	150 H87

Nr zamówienia	Nr pozycji	Nr części	Nr części u klienta	Poziom zmian	Ilość	Jednostka	Wymagana data dostawy	Wysłać przed	Cena jednostkowa	Suma częściowa	Lokalizacja klienta	
4510015417	90		3HAC044911-001	00	100.000	H87 ⓘ	3 mar 2025 IST 3 mar 2025 Czas nabywczy		RMB9.52 CNY	RMB952.00 CNY	2312	Usuń
Opis: Axis 2 bracket												
Status wysyłki Łączna należna ilość dla pozycji: 100 H87 ⓘ												
Status potwierdzenia Łączna potwierdzona ilość: 100 H87 ⓘ Łączna ilość zamówienia zaległego: 0 H87 ⓘ												
Wiersz		Ilość wysyłana	Identyfikator partii u dostawcy	Kraj pochodzenia	Data produkcji	Data wygaśnięcia						
1		<input type="text" value="50"/>	<input type="text"/>	- Wybierz kraj -	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Pobierz plik PDF	Dodaj szczegóły	Usuń			
2		<input type="text" value="50"/>	<input type="text"/>	- Wybierz kraj -	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Pobierz plik PDF	Dodaj szczegóły	Usuń			
3		<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	- Wybierz kraj -	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Pobierz plik PDF	Dodaj szczegóły	Usuń			
Dodaj wiersz powiadomienia o wysyłce												
4510015417	110		3HAC082548-001	00	30.000	H87 ⓘ	28 lut 2025 IST 28 lut 2025 Czas nabywczy		RMB109.06 CNY	RMB3 271.80 CNY	2312	Usuń
Opis: Air filter coarse asm												
Status wysyłki Łączna należna ilość dla pozycji: 30 H87 ⓘ												
Status potwierdzenia Łączna potwierdzona ilość: 30 H87 ⓘ Łączna ilość zamówienia zaległego: 0 H87 ⓘ												
Wiersz		Ilość wysyłana	Identyfikator partii u dostawcy	Kraj pochodzenia	Data produkcji	Data wygaśnięcia						
1		<input type="text" value="30.000"/>	<input type="text"/>	- Wybierz kraj -	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Pobierz plik PDF	Dodaj szczegóły	Usuń			
Dodaj wiersz powiadomienia o wysyłce												
4510015446	10	ABBH-3HAC063913-001	3HAC063913-001	12	40.000	H87 ⓘ	28 lut 2025 IST 28 lut 2025 Czas nabywczy		RMB2 981.03 CNY	RMB119 241.20 CNY	2312	Usuń
Opis: DSQC3041 Drive												

Powiadomienie o wysyłce

Przejrzyj przesłane powiadomienie o wysyłce

1. Aby wyświetlić przesłane powiadomienie o wysyłce, przejdź do **Realizacja / Powiadomienie o wysyłce**.
2. Możesz też przejść do powiązanego ekranu zamówienia do sekcji **Pokrewne dokumenty**.
3. Podczas przeglądania powiadomień o wysyłce, które zostały wysłane w ramach masowego przesyłania, zobaczysz wszystkie wiersze przesłane dla tego konkretnego numeru powiadomienia o wysyłce, potencjalnie odnoszące się do różnych zamówień,
4. i zobaczysz załączone pliki.
5. Po wysłaniu Powiadomienia o wysyłce status powiązanego zamówienia zostanie zaktualizowany na **Wysłano** lub **Częściowo wysłano**.

Strona główna Uaktywnienie Discovery ▾ Obszar roboczy Planowanie ▾ Zamówien **1** Realizacja ▾ Jakość ▾ Faktury ▾ Więcej ▾

Powiadomienia o wysyłce

► Filtry wyszukiwania

Powiadomienia o wysyłce (432)

Identyfikator specyfikacji przesyłki	Klient	Nr zamówie	Status ukończenia
test227	ABB – Asea Brown Boveri Ltd. - TEST	451001554	
14282102	ABB – Asea Brown Boveri Ltd. - TEST	450145904	
21022025	ABB – Asea Brown Boveri Ltd. - TEST	4501459043	21 lut 2025 18:48:20
14043036	ABB – Asea Brown Boveri Ltd. - TEST	4501459043	21 lut 2025 10:33:57

5 Zamówienia (Przyjęte)
4420010236
Kwota: 7 094,10 EUR
Wersja: 1
Śledź zlecenie

Status przekazywania: Potwierdzono odbiór
Typ dokumentu: Pokrewne dokumenty: 5000000179
20022025OC

3

Nr zamówienia	Nr pozycji	Nr części	Nr części u klienta	Poziom zmian
4509765309	10		1SBN030400R3000	B
Opis: 机械连锁 VM5X-2				
STATUS WYSYŁKI				
1. ▶ Wysłano 200 H87 ⓘ (Identyfikator partii u dostawcy:batch ID Kraj pochodzenia:AM)				
4509765312	10		1SBN030400R3000	B
Opis: 机械连锁 VM5X-2				
STATUS WYSYŁKI				
1. ▶ Wysłano 480 H87 ⓘ				

4 Załącznik(i):

Nazwa	Typ
FS PO 结清.xlsx	application/vnd.openxmlformats-officed

Powiadomienie o wysyłce

Pobierz raport dla powiadomienia o wysyłce

Raport dla powiadomienia o wysyłce konsoliduje szczegółowe informacje z powiadomień oraz powiązanych z nimi zamówień i potwierdzeń odbioru.

Raport może zawierać: **informacje o harmonogramie** z zamówień zakupu, gdy powiązane powiadomienie o wysyłce zostało utworzone przy użyciu zakładki **Pozycje do wysłania**.

Na ekranie głównym:

1. Kliknij **Raporty**.
2. Kliknij **Utwórz**.
3. Aby utworzyć szablon raportu, wprowadź kryteria i wypełnij wszystkie obowiązkowe pola. Ustaw typ raportu jako **Powiadomienie o wysyłce** i kliknij Dalej, wprowadź wymagane kryteria i kliknij Prześlij.
4. Wybierz utworzony szablon raportu i kliknij **Uruchom**.
5. Użyj przycisku **Odśwież status**, aby zaktualizować status.
6. Gdy status zmieni się na **Przetworzono**, kliknij **Pobierz**.

The screenshot shows the SAP Business Network interface. At the top, there is a navigation bar with various menu items like 'Strona główna', 'Uaktywnienie', 'Discovery', etc. A dropdown menu is open, showing 'Raporty' and 'Oceny'. Below this, there is a search bar with filters for 'Zamówienia i zlecenia', 'ABB - Asea Brown B...', 'Dokładne dopasow...', and 'Numer zamówienia'. The main content area is titled 'Raporty' and contains a table of report templates. The table has columns for 'Tytuł', 'Typ harmonogramu', 'Typ raportu', 'Status', 'Ostatni przebieg', 'Następny przebieg', 'Utworzone', 'Utworzone przez', and 'Wielkość raportu'. Below the table, there are buttons for 'Uruchom', 'Pobierz', 'Edytuj', 'Kopiuj', 'Usuń', and 'Odśwież status'. The 'Odśwież status' button is highlighted with a yellow circle. Below the table, there is a form for creating a new report template. The form has fields for 'Tytuł', 'Opis', 'Strefa czasowa', 'Język', and 'Typ raportu'. The 'Typ raportu' dropdown is set to 'Powiadomienie o wysyłce'. Below the form, there are buttons for 'Dalej' and 'Wyjście'. Below the form, there is another form for editing an existing report template. The form has fields for 'Klient', 'Numer zamówienia', 'Identyfikator specyfikacji przesyłki', and 'Data'. The 'Data' field is set to '27 sty 2025' to '27 lut 2025'. Below the form, there are buttons for 'Wstecz', 'Prześlij', and 'Wyjście'. Below the form, there is a table of report templates. The table has columns for 'Tytuł', 'Typ harmonogramu', 'Typ raportu', and 'Status'. The table contains one row with the following data: 'przetestuj ASN', 'Ręczny', 'Powiadomienie o wysyłce', and 'zeturbowano'. Below the table, there are buttons for 'Uruchom', 'Pobierz', 'Edytuj', 'Kopiuj', 'Usuń', 'Utwórz', and 'Odśwież status'. The 'Pobierz' button is highlighted with a yellow circle.

Powiadomienie o wysyłce

Tolerancje

1. Twój Kupujący może zastosować określone zasady do każdego zamówienia, z ograniczeniami dotyczącymi ilości i dostosowania daty.
 - Dostawcy mogą zawsze powiadomić o ilości **poniżej żądanej ilości i podzielić ilość na wiele powiadomień o wysyłce**, ogłaszając różne daty dostawy.
 - W zależności od zamówienia może być możliwe powiadomienie o ilości **powyżej żądanej ilości** (nadwyżka dostawy), na podstawie tolerancji uzgodnionej z Klientem. Podział ilości według daty dostawy będzie nadal możliwy.
2. Jeśli wprowadzone przez Ciebie zmiany nie będą dozwolone, wyświetli się komunikat o błędzie.
3. Kupujący **może** określić, o ile dni wcześniej lub później data awizowanej dostawy może odbiegać od daty dostawy określonej w zamówieniu. Jeżeli podczas weryfikacji powiadomienia o wysyłce funkcja ta zidentyfikuje datę powiadomienia o wysyłce wykraczającą poza dopuszczalny zakres tolerancji, uniemożliwi to przesłanie powiadomienia o wysyłce. W takim przypadku prosimy o kontakt z odpowiednim Kupującym po stronie ABB w celu omówienia dalszych działań (np. odroczenia dostawy / skorzystania z szybszego środka transportu).

Potwierdzenie odbioru

W tym rozdziale dowiesz się...

...gdzie znaleźć dokument klienta

Potwierdzenie odbioru

Przegląd dokumentów klienta

- Jeśli klient udostępnia status odbioru towarów w sieci, będzie on dostępny w portalu po odebraniu towarów przez ABB.
- Potwierdzenie odbioru należy do listy dokumentów związanych z zamówieniem.
- Gdy potwierdzenie odbioru dotrze do Portalu, status odpowiedniego zamówienia zostanie automatycznie zaktualizowany do **Przyjęte**.

Numer zamówienia	Typ	Status zamówienia	Status przekazywania	Czynności
4500725219	Zamówienie	Przyjęte	Potwierdzono odbiór	...
0000702419	Zamówienie	Przyjęte	Potwierdzono odbiór	...

Przyjęcia: 5001275303

Gotowe

Wstecz

Drukuj | Eksportuj do cXML

Szczegóły Historia

Od:
ABB – Asea Brown Boveri Ltd. - TEST
Via Luserte Sud 9
6572 Quartino
Szwajcaria

Do:
ABB's test vendor account containing several test vendors
Supplier StraÙe 1
address line 2
68309 MannheimCity
Baden-Württemberg
Niemcy
Telefon: +1 (123) 123
Faks:
E-mail: rama.kulal@in.abb.com

Przyjęcie:
Nr przyjęcia: 5001275303
Data przyjęcia: 13 lut 2025

Uwagi
Header text

Status przekazywania: Wyślano
Pokrewne dokumenty: 4500725235

Numer pozycji przyjęcia	Numer wiersza zamówienia	Nr części	Nr części u klienta	Nr partii	Nr partii u klienta	Identyfikator specyfikacji przesyłki	Data specyfikacji przesyłki	Ilość (jednostka)	Adres dostawy	Typ	Stawka jednostkowa	Kwota	Status
Zamówienie: 4500725235 (Zamknięte w celu przyjęcia)													
1	10	00-9335				EXTERNAL DELIVER		100,000 H87 ⓘ	Nie określono	Przyjęto	63,37 EUR	6 337,00 EUR	
Opis: NW20060G1 Scheda Filtro IN/OUT UpSc.20kW													

Uwagi

Zamówienie
(Przyjęte)
4500725235
Kwota: 6 337,00 EUR
Wersja: 1

Załącznik

W tej części dowiesz się więcej o kwestiach takich jak...

...masowe przesyłanie potwierdzenia zamówienia

...masowe przesyłanie powiadomień o wysyłce

...masowe przesyłanie numerów seryjnych

...statusy zamówień zakupu

...statusy kluczy kontrolnych

...statusy trasowania zamówień zakupu

...przypomnienia o niepotwierdzonych zamówieniach

...zarządzanie plikami SAP Ariba w formacie .csv

... Zalecenia ABB dotyczące bezpieczeństwa

...zawartość zamówienia, potwierdzenia zamówienia, powiadomienia o wysyłce i potwierdzenia odbioru


...itd.

Potwierdzenie zamówienia

Masowe przesyłanie potwierdzeń zamówienia – utwórz raport dla potwierdzenia zamówienia

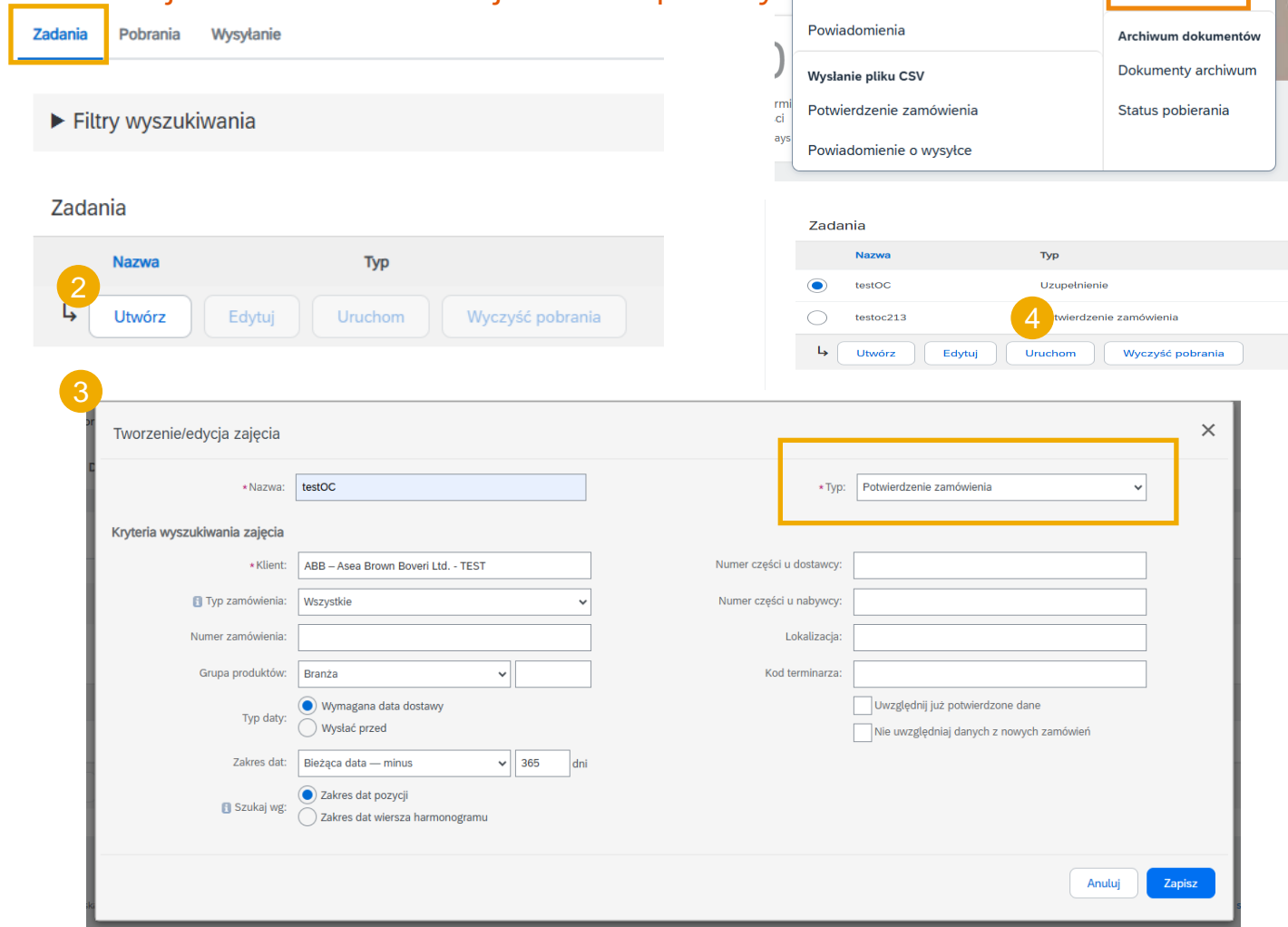
Szczegółowe informacje na temat potwierdzania zamówień znajdziesz w dokumentacji Centrum pomocy.

Na stronie głównej:

1. Kliknij przycisk  /**Wyślij/pobierz**.
2. W sekcji Zadania kliknij przycisk **Utwórz**.
3. Wypełnij wszystkie pola obowiązkowe. Ustaw typ jako **Potwierdzenie zamówienia**. Po zakończeniu zapisz.
4. Raport pojawi się na liście Zadania. Wybierz i kliknij **Uruchom**.

Uwaga:

- możesz wyodrębnić do 10000 wierszy. Ustaw wartość **zakresu dat** w filtrach wyszukiwania, aby zawęzić wyszukiwanie.
- Wygenerowany plik Excel **wyklucza** teraz pozycje, które są w pełni wysłane, w pełni odebrane lub mają oba te statusy.



The screenshot illustrates the workflow for creating and running a report for order confirmation. It is divided into three main sections:

- Top Section (Navigation and Menu):** Shows the 'Zadania' (Tasks) tab selected. A dropdown menu is open, highlighting the 'Wyślij/pobierz' (Send/Download) option. A table below shows a task named 'testOC' with the type 'Uzupełnienie' (Completion).
- Middle Section (Task List):** Displays a list of tasks. The second task, 'testoc213', is highlighted with a yellow circle and the number '4', indicating it is the selected task for running.
- Bottom Section (Form):** Shows the 'Tworzenie/edycja zajęcia' (Creation/editing of task) form. The 'Typ' (Type) field is set to 'Potwierdzenie zamówienia' (Order confirmation), highlighted with a yellow circle and the number '3'. Other fields include 'Nazwa' (testOC), 'Klient' (ABB – Asea Brown Boveri Ltd. - TEST), and 'Zakres dat' (Date range) set to 'Bieżąca data — minus 365 dni'.

Potwierdzenie zamówienia

Masowe przesyłanie potwierdzeń zamówienia – uruchom raport dla potwierdzenia zamówienia

Szczegółowe informacje na temat potwierdzania zamówień znajdziesz w dokumentacji Centrum pomocy.

7. Raport pojawi się w podzakładce **Pobrania**.
8. Aby pobrać raport, kliknij ikonę po prawej stronie ekranu.
9. Użyj przycisku **Odśwież status**, aby zaktualizować status raportu na „Ukończono”.

Zadania **7** Pobrania Wysyłanie

► Filtry wyszukiwania

Pobrania

Nazwa zajęcia	Typ	Ostatni przebieg ↓	Ostatni przebieg wykonany przez	Status	8 Plik
testOC	Uzupełnienie	27 lut 2025 3:07:11	Sumanth KR	Ukończono	↓
test_s213	Potwierdzenie zamówienia	12 lut 2025 21:38:03	Betty Beiwei Xu	Ukończono	↓

9 ↪ Odśwież status

Potwierdzenie zamówienia

Masowe przesyłanie potwierdzeń – szablon raportu dla potwierdzenia zamówienia

Szczegółowe informacje na temat potwierdzania zamówień znajdziesz w dokumentacji Centrum pomocy.

Confirmation Number	Order Number (*)	Type	Order Version	Order Date	Customer Location	Shipping Currency	Shipping Money	Tax Currency	Tax Amount	Comment	Item Line number (*)	Schedule Line Number	Comm
	0000702162	Order	3	#####	"1000 ABB Schweiz AG						10		1
	0000702162	Order	3	#####	"1000 ABB Schweiz AG						20		1
	0000702212	Order	6	#####	"1000 ABB Schweiz AG						10		1
	0000702212	Order	6	#####	"1000 ABB Schweiz AG						20		1

Uwaga: upewnij się, że korzystasz z najnowszej wersji szablonu udostępnionej w Portalu.

Potwierdzenie zamówienia

Masowe przesyłanie potwierdzeń zamówienia – aktualizacja daty

Aby zaktualizować **datę dostawy** tylko dla pełnego wiersza, wykonaj poniższe kroki:

1. Wpisz numer potwierdzenia.
2. Zmień kolumnę „Data dostawy pozycji” na nową datę.
3. Typ pozycji: pozostaw pole jako „akceptuj”.

Pamiętaj, że ABB nie akceptuje **zmian cen**.

Pozostałe kolumny pozostaw bez zmian.

Usuń wiersze, których nie chcesz na razie potwierdzać.

SAP Ariba

1 Confirmations Time Zone: UTC+01:00 3 2

Confirmation Number	Order Number (*)	Type	Order Version	Order Date	Customer Location	Item Line number (*)	Schedule Line Number	Commitment Level	Current Status	Item Type (*)	Need by Date	Delivery Date
---------------------	------------------	------	---------------	------------	-------------------	----------------------	----------------------	------------------	----------------	---------------	--------------	---------------

Potwierdzenie zamówienia

Masowe przesyłanie potwierdzeń zamówienia – podział wiersza na wiele dat dostawy

Jeśli musisz podzielić ilość pozycji zamówienia na wiele dat dostawy, wykonaj poniższe kroki.

Przykład: łącznie 500 pozycji zostanie dostarczonych do 17 czerwca. 250 pozycji dostarczonych 17 czerwca i 250 pozycji dostarczonych 18 czerwca.

1. Skopiuj początkowy wiersz
2. Wpisz numer potwierdzenia zamówienia w obu wierszach.
3. Wpisz 250 w pierwszym wierszu i 250 w drugim wierszu skopiowanym wierszu. W polu „Ilość pozycji” wprowadź liczbę pozycji, które mają zostać wysłane dla każdej daty dostawy.
4. Dostosuj daty odpowiednio dla każdego z wierszy.

Uwaga:

- całkowita ilość w każdym wierszu musi być zawsze równa początkowej ilości w wierszu zamówienia.

Confirmation Number	Order Number (*)	Type	Order Version	Order Date	Item Line number (*)	Item Type (*)	Requested Quantity	Confirmation Quantity (*)	Need by Date	Delivery Date
	0000702162	Order	3	19 Mar 2024 11:00:00 AM	10	accept	500	500	17 Jun 2024	17 Jun 2024

Confirmation Number	Order Number (*)	Type	Order Version	Order Date	Item Line number (*)	Item Type (*)	Requested Quantity	Confirmation Quantity (*)	Need by Date	Delivery Date
	0000702162	Order	3	19 Mar 2024 11:00:00 AM	10	accept	500	500	17 Jun 2024	17 Jun 2024
	0000702162	Order	3	19 Mar 2024 11:00:00 AM	10	accept	500	500	17 Jun 2024	17 Jun 2024

Confirmation Number	Order Number (*)	Type	Order Version	Order Date	Item Line number (*)	Item Type (*)	Requested Quantity	Confirmation Quantity (*)	Need by Date	Delivery Date
OC123	0000702162	Order	3	19 Mar 2024 11:00:00 AM	10	accept	500	250	17 Jun 2024	17 Jun 2024
OC123	0000702162	Order	3	19 Mar 2024 11:00:00 AM	10	accept	500	250	18 Jun 2024	18 Jun 2024

Potwierdzenie zamówienia

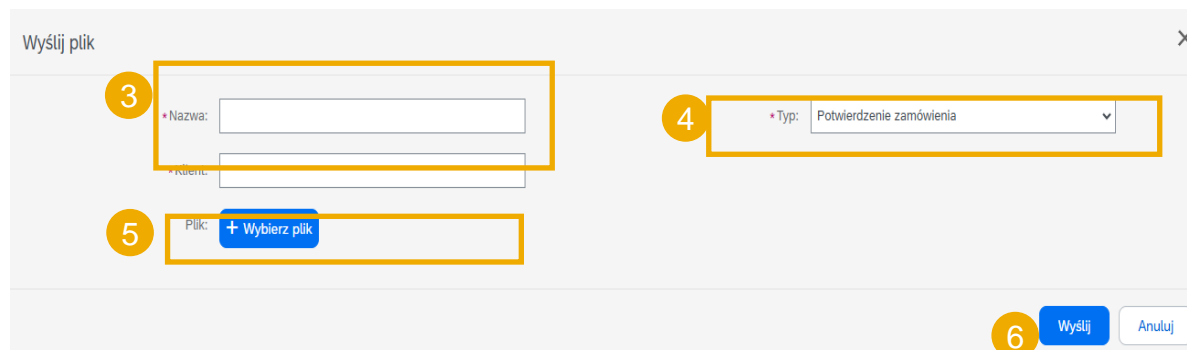
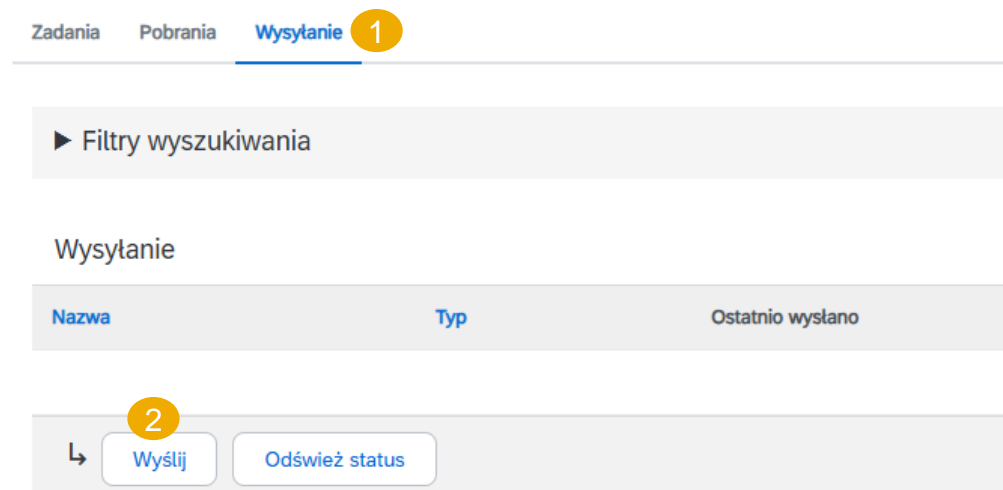
Masowe przesyłanie potwierdzeń – ponowne przesłanie szablonu 1

Na ekranie **Pobrania/Wysyłanie**:

1. Kliknij podzakładkę **Wysyłanie**.
2. Kliknij przycisk **Wyślij**. Otworzy się nowe okno.
3. Wpisz nazwę przesyłanego pliku i nazwę klienta.
4. W polu typu wybierz Potwierdzenie zamówienia.
5. Kliknij **Przełącznik** i wybierz plik.
6. Kliknij **Wyślij**.

Uwaga:

- nie używaj linku „Pobierz szablon”.
- Jeżeli nie chcesz zatwierdzić niektórych wierszy w momencie przesyłania, nie zapomnij ich usunąć z przesyłanego pliku.



Potwierdzenie zamówienia

Masowe przesyłanie potwierdzeń – ponowne przesłanie szablonu 2

7. Kolumna statusu wyświetla informację o tym, czy przesyłanie powiodło się, czy nie:
 - Jeśli przesyłanie zakończy się powodzeniem, status zmieni się na **Ukończono**. Status zamówienia zostanie zaktualizowany o potwierdzone ilości lub datę.
 - Jeśli status zmieni się na **Błąd**, aby wyświetlić błędy, należy pobrać dziennik audytu.
 - Jeśli status zmieni się na **Ukończono z błędami**, należy pobrać dziennik audytu, aby wyświetlić wiersze zawierające błędy.
8. Możesz zawsze pobrać przesłany plik, klikając niebieską strzałkę w kolumnie „Plik”. Popraw błędy. Ponownie prześlij poprawiony plik, wykonując poprzednie kroki.

Zadania Pobrania **Wysyłanie**

► Filtry wyszukiwania

Wysyłanie

Nazwa	Typ	Ostatnio wysłano	7 Ostatnio wysłany przez	Status 8	Plik	Dziennik
test227	Powiadomienie o wysyłce	26 lut 2025 18:23:58	Betty Beiwei Xu	Ukończono	↓	↓
test0226123	Powiadomienie o wysyłce	25 lut 2025 22:31:31	Ravindra MS	Błąd	↓	↓
test022625	Powiadomienie o wysyłce	25 lut 2025 22:29:40	Ravindra MS	Błąd	↓	↓
test0226	Powiadomienie o wysyłce	25 lut 2025 22:26:17	Ravindra MS	Błąd	↓	↓
test226	Powiadomienie o wysyłce	25 lut 2025 22:08:56	Ravindra MS	Błąd	↓	↓

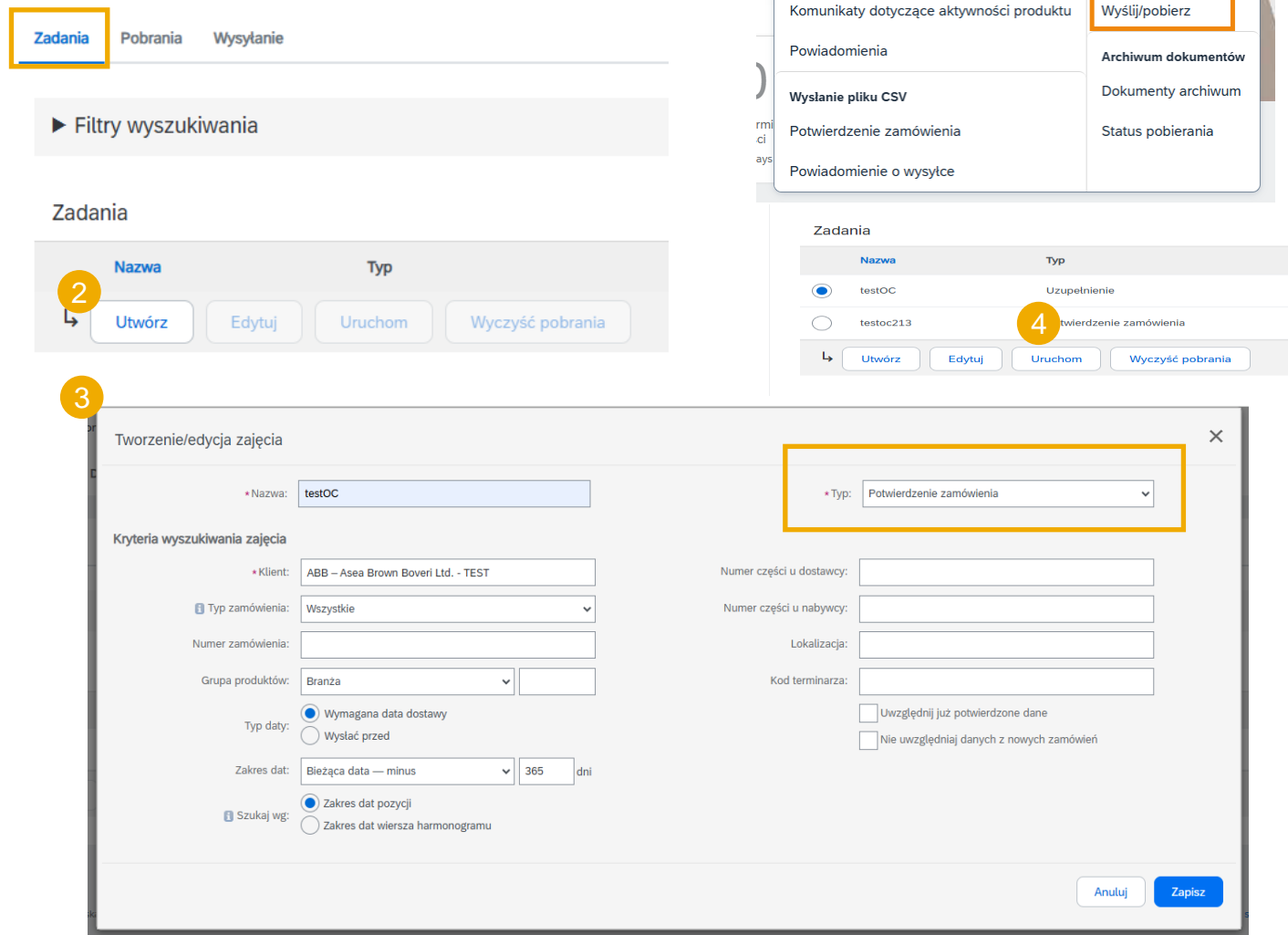
Potwierdzenie zamówienia

Ponowne potwierdzenie za pomocą masowego przesyłania – utwórz raport dla potwierdzenia zamówienia

Dzięki funkcji ponownego potwierdzania zamówienia przy użyciu funkcji **Wyślij/pobierz**, dostawcy mogą ponownie potwierdzać częściowo lub w pełni potwierdzone pozycje, korzystając z istniejącej funkcji przesyłania Excel w potwierdzeniu zamówienia.

Na stronie głównej: 

1. Kliknij przycisk ... / **Wyślij/pobierz**.
2. W sekcji **Zadania** kliknij przycisk **Utwórz**.
3. Wypełnij wszystkie pola obowiązkowe. Ustaw typ jako **Potwierdzenie zamówienia**. Po zakończeniu zapisz.
4. Raport pojawi się na liście Zadania. Wybierz i kliknij **Uruchom**.



The screenshot illustrates the workflow for creating and running a task. It is divided into three main parts:

- Top Panel:** Shows the 'Zadania' (Tasks) tab selected. A 'Filtruj wyszukiwania' (Filter search) button is visible.
- Middle Panel:** Displays a list of tasks. The 'Zadania' table has columns for 'Nazwa' (Name) and 'Typ' (Type). A task named 'testOC' is listed with the type 'Uzupelnienie' (Completion). A task named 'testoc213' is listed with the type 'Potwierdzenie zamówienia' (Order confirmation). Buttons for 'Utwórz' (Create), 'Edytuj' (Edit), 'Uruchom' (Run), and 'Wyczyść pobrania' (Clear downloads) are shown below the table.
- Bottom Panel:** Shows the 'Tworzenie/edycja zajęcia' (Creation/editing of task) form. The 'Nazwa' (Name) field is filled with 'testOC'. The 'Typ' (Type) dropdown menu is set to 'Potwierdzenie zamówienia'. Other fields include 'Klient' (ABB – Asea Brown Boveri Ltd. - TEST), 'Typ zamówienia' (Wszystkie), 'Numer zamówienia', 'Grupa produktów' (Branża), 'Typ daty' (Wymagana data dostawy), 'Zakres dat' (Bieżąca data — minus, 365 dni), and 'Szukaj wg' (Zakres dat pozycji). There are also fields for 'Numer części u dostawcy', 'Numer części u nabywcy', 'Lokalizacja', and 'Kod terminarza'. Checkboxes for 'Uwzględnij już potwierdzone dane' and 'Nie uwzględniaj danych z nowych zamówień' are present. The form has 'Anuluj' (Cancel) and 'Zapisz' (Save) buttons at the bottom right.

Potwierdzenie zamówienia

Ponowne potwierdzenie za pomocą masowego przesyłania – uruchom raport dla potwierdzenia zamówienia

6. Przeniesiesz się do podzakładki Pobrania. Klikaj **Odśwież status** w dolnej części ekranu, aż status raportu zmieni się na **Zakończone**.
7. Pobierz raport w formacie Excel i zapisz go na swoim komputerze.

Uwaga:

w pliku Excel możesz ponownie potwierdzić pozycje potwierdzone częściowo lub całkowicie.

Więcej szczegółów na temat zatwierdzania potwierdzenia zamówienia za pomocą pliku Excel możesz znaleźć w rozdziale [Masowe przesyłanie potwierdzeń zamówienia](#) powyżej lub zapoznać się z [Ogólnym przewodnikiem po funkcjonalności SCC](#).

Zadania Pobrania Wysyłanie

► Filtry wyszukiwania

Pobrania

Nazwa zajęcia	Typ	Ostatni przebieg	Ostatni przebieg wykonany przez	Status	Plik
testOC	Uzupełnienie	27 lut 2025 3:07:11	Sumanth KR	Ukończono	↓
testoc213	Potwierdzenie zamówienia	12 lut 2025 21:38:03	Betty Beiwei Xu	Ukończono	↓

↳ Odśwież status 6

7

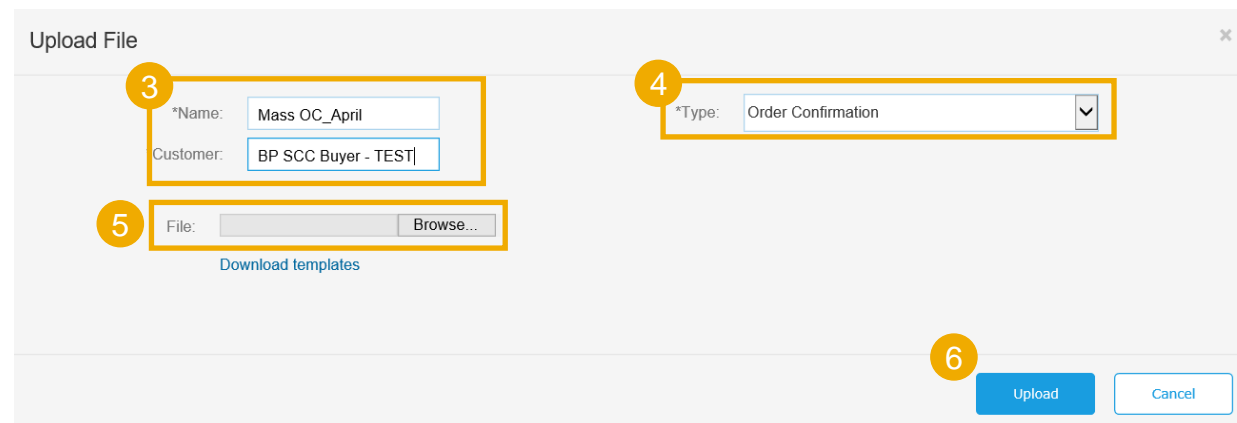
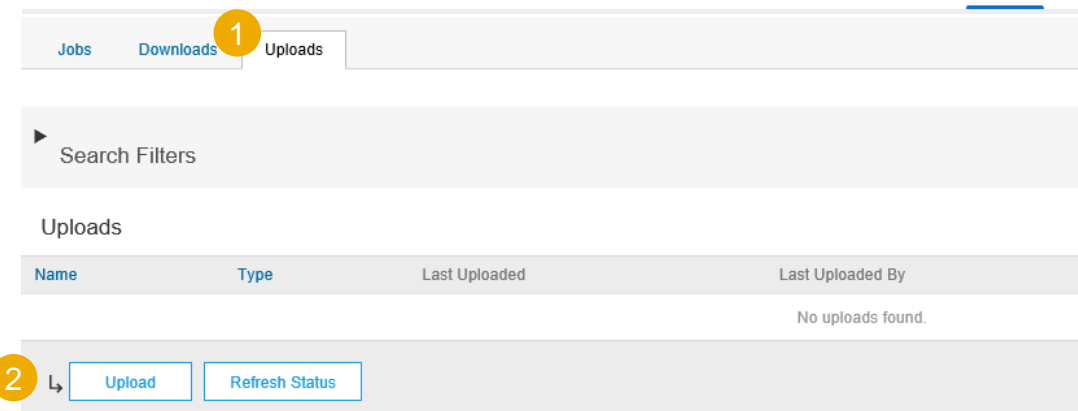
Potwierdzenie zamówienia

Ponowne potwierdzenie za pomocą masowego przesyłania – ponowne przesłanie szablonu

1. Przejdź do opcji **Wyślij/pobierz** w podzakładce **Wysyłanie**.
2. Kliknij przycisk **Wyślij**. Otworzy się nowe okno.
3. Wpisz nazwę przesyłanego pliku i nazwę klienta.
4. W polu typu wybierz Potwierdzenie zamówienia.
5. Kliknij **Przeoglądaj** i wybierz plik.
6. Kliknij **Wyślij**.

Uwaga:


jeśli ponowne przesłanie się nie powiedzie lub zakończy się błędami, pobierz informacje z dziennika. Po naprawieniu błędów spróbuj ponownie przesłać plik.



Powiadomienie o wysyłce

Masowe przesyłanie powiadomień o wysyłce – pobierz szablon CSV

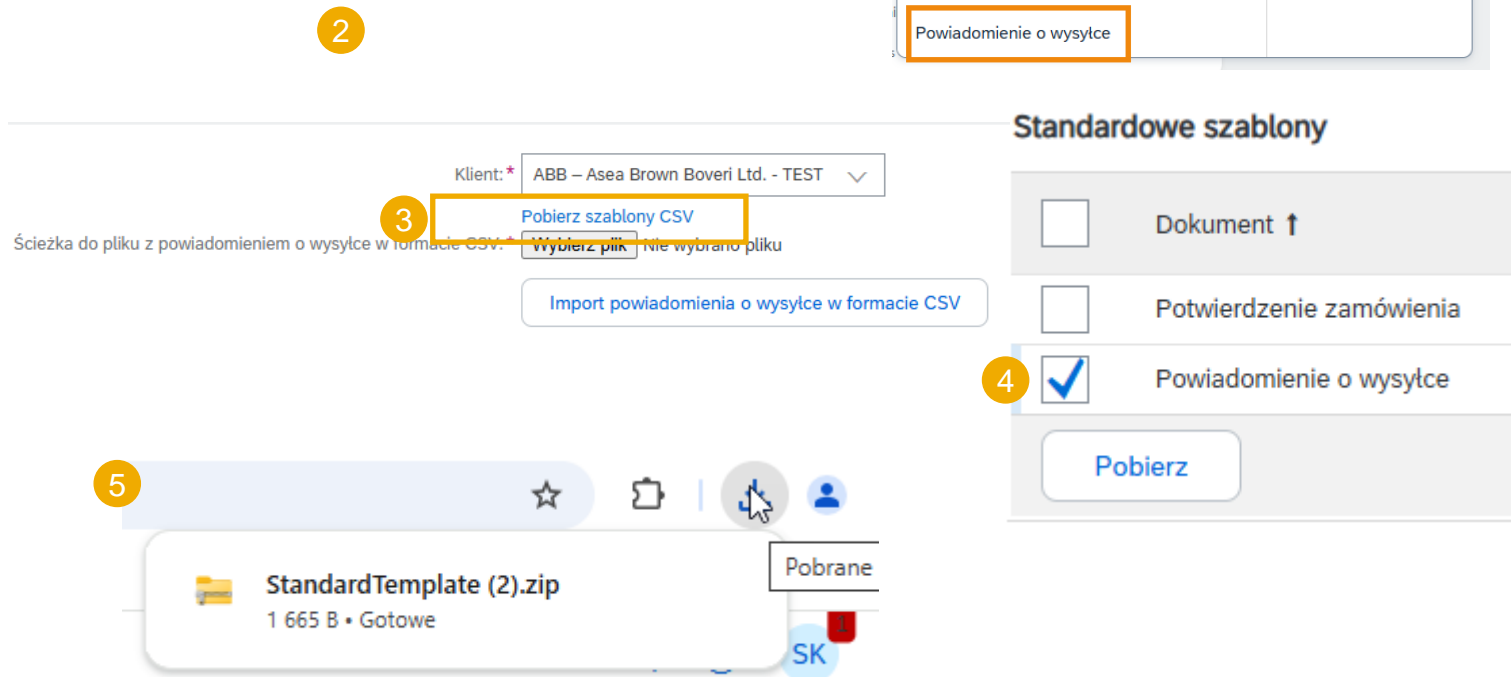
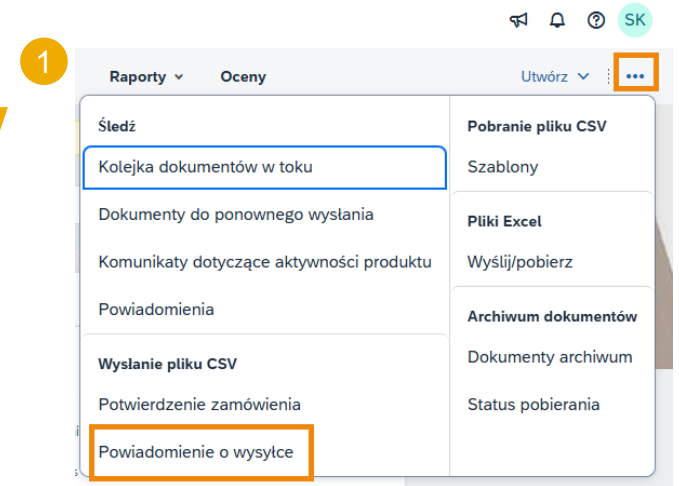
Na stronie głównej:

1. Kliknij przycisk 
2. Wybierz **Wysyłanie pliku CSV / Powiadomienie o wysyłce**.
3. Kliknij **Pobierz szablony CSV**.
4. Wybierz **Powiadomienie o wysyłce** i kliknij **Pobierz**.
5. Zapisz plik.

Uwaga:

jeśli którykolwiek z Twoich klientów korzysta z niestandardowych szablonów CSV, poniżej pojawi się sekcja Szablon niestandardowy. Jeśli tak się stanie, wybierz klienta z menu rozwijanego, a następnie pobierz niestandardowe szablony. W przeciwnym wypadku pobierz standardowe szablony.

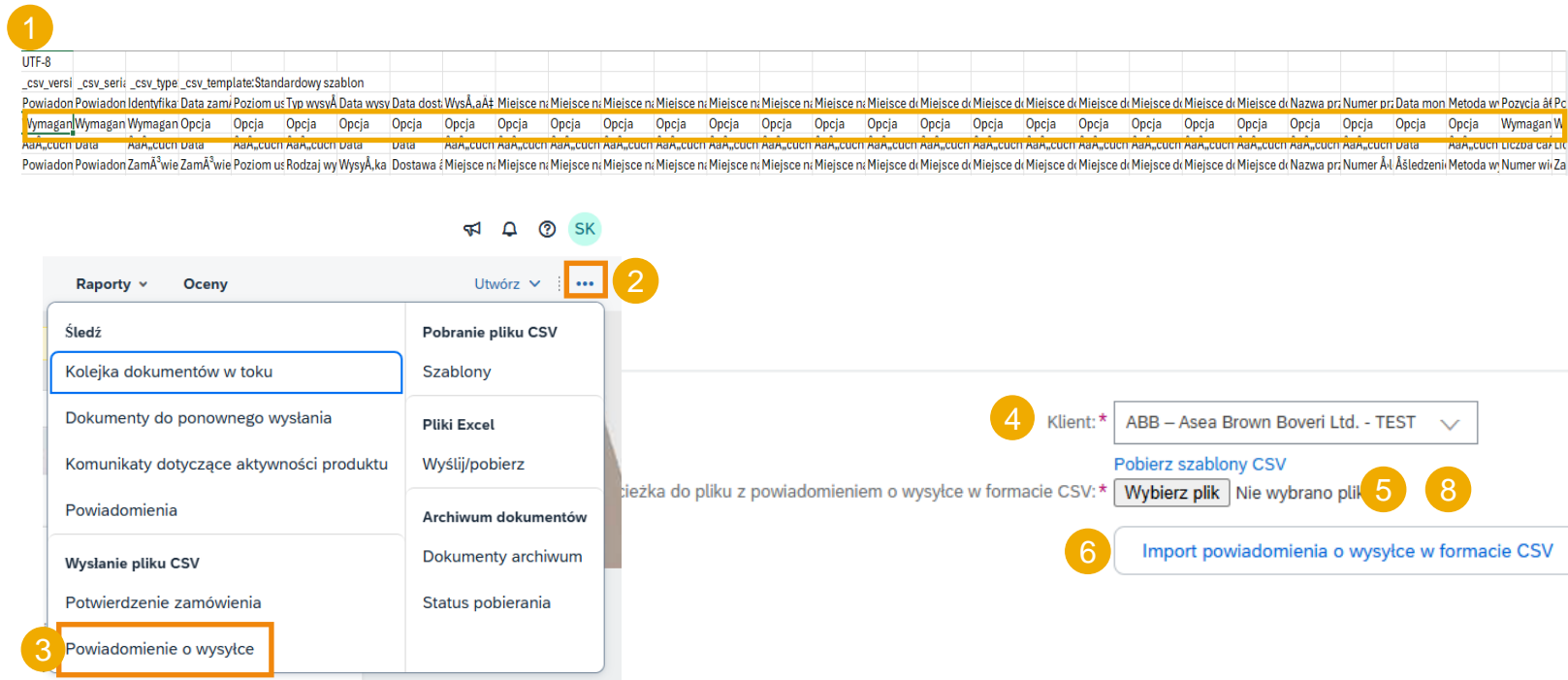
„ABB nie zaleca korzystania z funkcji masowego przesyłania powiadomień o wysyłce, aby uniknąć dodatkowych wysiłków w przypadku edycji i anulowania”



Powiadomienie o wysyłce

Masowe przesyłanie powiadomień o wysyłce – aktualizuj i prześlij szablon CSV

1. Dodaj do szablonu CSV dane dotyczące powiadomień o wysyłce. Wypełnij wszystkie **wymagane** kolumny. Zapisz i zamknij plik.
2. Ze strony głównej portalu przejdź do przycisku ...
3. Wybierz **Wysyłanie pliku CSV / Powiadomienie o wysyłce** z listy rozwijanej.
4. Wybierz klienta.
5. Przeglądaj zaktualizowany szablon na swoim komputerze.
6. Kliknij **Import powiadomienia o wysyłce w formacie CSV**.
7. Jeśli w zaktualizowanym szablonie brakuje obowiązkowych informacji lub występują błędy, zostanie wyświetlony komunikat o błędach. Możesz pobrać i wyświetlić błędy.
8. Popraw błędy i ponownie prześlij plik, wykonując te same czynności.



Uwagi:

- możesz przesłać kilka powiadomień o wysyłkach z jednego pliku CSV, ale muszą one dotyczyć tego samego klienta.
- W pierwszym wierszu powiadomienia o wysyłce wprowadź informacje w nagłówku. Nie ma potrzeby powtarzania pól nagłówka w kolejnych wierszach.

The image shows a screenshot of a 'Przesłane błędy' (Submitted errors) report. It features a table with two columns: 'Numer dokumentu' and 'Błąd'. The table contains several rows of error messages, such as 'Niepowodzenie odwzorowania: Numer pozycji zamówienia jest wymagany, ale go nie podano dla zamówienia bvsdgdff powiadomienia o wysyłce.' Below the table, there is a button labeled 'Pobierz raport o błędach'.

Powiadomienie o wysyłce

Zarządzanie pojedynczym zamówieniem – poziom wiersza – narzędzie do przesyłania numerów seryjnych

1. Kliknij **Zarządzaj numerami seryjnymi** na ekranie powiadomienia o wysyłce.
2. Wybierz **Pobierz szablon** z listy rozwijanej.
3. Wypakuj i zapisz plik .zip na swoim komputerze.
4. Otwórz plik w programie Excel. Jeżeli nie widzisz kolumn takich jak na ekranie, zobacz Załącznik.
5. Wprowadź numery seryjne w kolumnie **Numer seryjny pozycji**. Zapisz zmiany. Pozostałe kolumny są wypełniane automatycznie, nie należy ich edytować.
6. Aby przesłać zaktualizowany plik, wybierz **Wyślij nowy plik** na liście rozwijanej.
7. Przejrzyj swój komputer i wybierz plik.
8. Kliknij **Dodaj załącznik**.

Uwaga: wysyłając częściową ilość (na przykład 5 z 10), możesz usunąć pozostałe, niepotrzebne 5 wierszy i zaktualizować całkowitą ilość pozycji (kolumna G) do 5 w każdym wierszu.

Wysyłanie numerów seryjnych

Wybierz plik Nie wybrano pliku

Dodaj

ShipNotice (1).zip
16,0 kB • Gotowe

8859_1 Code page 8859_1 is for Western European values. For more information see the documentation for Supplier Enablement Automation.

Ship Notice	Order ID	Item Line	Item Suppl	Item Custc	Item Ship	Item Quan	Item Batcl	Item prodi	Item expir	Batch Qu	Item Serial Number	Item Asset
Optional	Required	Required	Optional	Optional	Required	Required	Optional	Optional	Optional	Optional	Optional	Optional
String	String	Integer	String	String	Integer	Decimal	String	Date	Date	Decimal	String	String
Ship notice	Purchase c	Purchase c	Supplier Pa	Item custo	Ship notice	Item quan	Item batch	Productior	Expiration	Batch Qu	Item serial number	Item asset
	4.5E+09	10		2918	1	10					123	
	4.5E+09	10		2918	1	10					123	
	4.5E+09	10		2918	1	10					123	
	4.5E+09	10		2918	1	10					123	
	4.5E+09	10		2918	1	10					123	
	4.5E+09	10		2918	1	10					123	
	4.5E+09	10		2918	1	10					123	
	4.5E+09	10		2918	1	10					123	
	4.5E+09	10		2918	1	10					123	
	4.5E+09	10		2918	1	10					123	
	4.5E+09	10		2918	1	10					123	

Statusy zamówień

Status	Opis
Nowe	Początkowy status nowego zamówienia przychodzącego. Dostawca nie wykonał jeszcze żadnej czynności.
Zmieniono	Nowa wersja istniejącego zamówienia. Twój klient zmienił pierwotne zamówienie, wprowadzając nowe informacje.
Przestarzałe	Nieaktualna wersja zmienionego lub anulowanego zamówienia (stara wersja).
Potwierdzono	Wyraziłeś(-łaś) zgodę na wysyłkę wszystkich pozycji zamówienia (za pośrednictwem dokumentu potwierdzającego zamówienie)
Częściowo potwierdzono Częściowo wysłano	Zamówienie jest w trakcie realizacji. W przypadku aktualizacji części zamówienia zakupu Ariba Network zgłasza częściowy status dla całego zamówienia zakupu. Na przykład, jeśli częściowo potwierdzisz zamówienie, a następnie częściowo wyślesz poprzednio potwierdzoną pozycję zamówienia lub inną pozycję zamówienia, status zamówienia zostanie ustawiony na Częściowo wysłane. Możesz kontynuować potwierdzanie pozycji zamówienia bez względu na status wysyłki, aż do momentu potwierdzenia wszystkich pozycji zamówienia.
Wysłano	Wysłano całe zamówienie.
Otrzymano, Częściowo otrzymano Zwrócono	Statusy otrzymania są wysyłane przez Kupującego z jego systemu ERP. Status zamówienia jest aktualizowany na podstawie tych informacji. Na stronie Szczegóły zamówienia w sekcji szczegółów każdej pozycji zamówienia wyświetlana jest ilość towarów otrzymanych lub zwróconych dla danej pozycji zamówienia, na podstawie informacji zawartych w potwierdzeniach odbioru.
Błąd	W sieci Ariba Network wystąpił problem z przekierowaniem zamówienia na Twój adres e-mail. Po rozwiązaniu problemu możesz ponownie wysłać nieudane zamówienia.
Odrzucono, Zaakceptowano, W trakcie realizacji	Nie używane w tym projekcie

Zamówienie

Wyświetl szczegóły zamówienia – poziom wiersza – klucze kontrolne

Klucze kontrolne dostarczają ważnych informacji o czynnościach, które są dozwolone/wymagane dla danej pozycji.

Poniżej znajduje się lista możliwych statusów:

Klucz sterujący	Status
Potwierdzenie zamówienia	Dozwolone
	Wymagane przed wysyłką
	Niedozwolone
Powiadomienie o wysyłce	Dozwolone
	Niedozwolone
Faktura*	ARO**
	nie jest ARO

Klucze kontrolne

Potwierdzenie zamówienia: wymagane przed wysyłką

Powiadomienie o wysyłce: dozwolone

Faktura: nie jest ARO

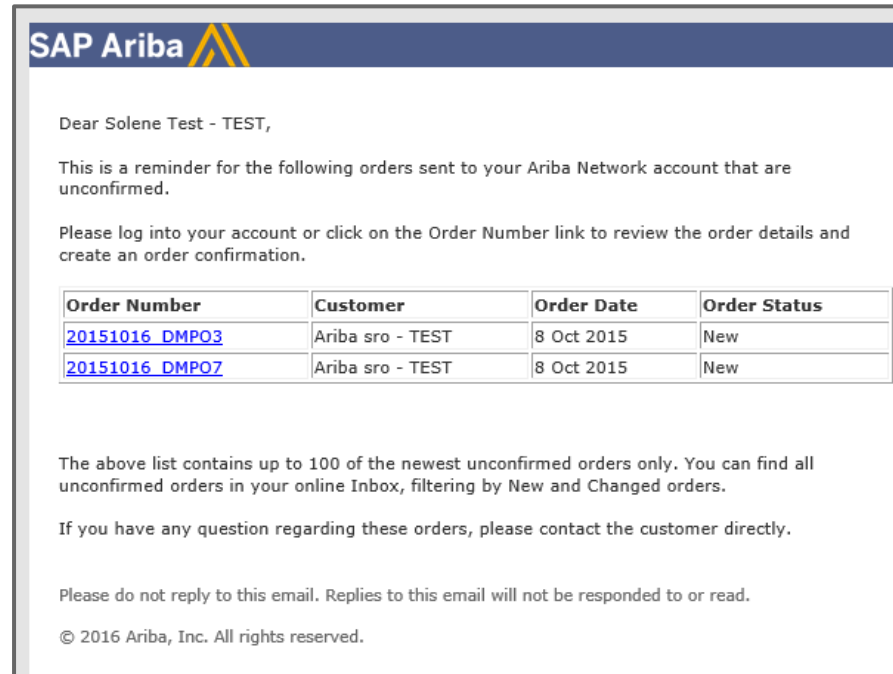
* Ariba nie ma możliwości fakturowania, jednak informacje o typie faktury są dostępne w zamówieniu.

** Korzystając z systemu **Automatycznego Rozliczenia Odbioru (ARO)** uzgadniasz z ABB, że nie będziesz przysyłać **faktur** w odniesieniu do transakcji zamówienia. Zamiast tego, system back-end automatycznie księguje dokument **faktury** na podstawie danych zawartych w zamówieniu zakupu i **potwierdzeniach**.

Uwaga: w przypadku powiadomienia o wysyłce ze statusem „dozwolone” należy przyjąć, że list przewozowy jest wymagany i obowiązkowy.

Przypomnienia o niepotwierdzonych zamówieniach

- Jeśli zamówienia pozostaną niepotwierdzone w skrzynce odbiorczej portalu Ariba Network, przypomnienie zostanie wysłane e-mailem do administratora Twojego konta.
- Przypomnienia przestaną być wysyłane w momencie rozpoczęcia przetwarzania zamówienia.
- Otrzymaś do 3 przypomnień na każde zamówienie. Przypomnienia dotyczące różnych zamówień są grupowane w tej samej wiadomości e-mail
- Na początku każdego tygodnia sieć Ariba Network wysyła raport dotyczący niepotwierdzonych zamówień, które w ciągu ostatnich 30 dni wygenerowały takie powiadomienia, na główny adres e-mail Twojego konta (administratora).



The screenshot shows an email from SAP Ariba. The header includes the SAP Ariba logo. The body of the email contains a greeting, a reminder about unconfirmed orders, and instructions to log in or click on order numbers for more details. A table lists two unconfirmed orders. The footer includes a disclaimer and copyright information.

SAP Ariba

Dear Solene Test - TEST,

This is a reminder for the following orders sent to your Ariba Network account that are unconfirmed.

Please log into your account or click on the Order Number link to review the order details and create an order confirmation.

Order Number	Customer	Order Date	Order Status
20151016_DMPO3	Ariba sro - TEST	8 Oct 2015	New
20151016_DMPO7	Ariba sro - TEST	8 Oct 2015	New

The above list contains up to 100 of the newest unconfirmed orders only. You can find all unconfirmed orders in your online Inbox, filtering by New and Changed orders.

If you have any question regarding these orders, please contact the customer directly.

Please do not reply to this email. Replies to this email will not be responded to or read.

© 2016 Ariba, Inc. All rights reserved.

Zalecenia dotyczące bezpieczeństwa

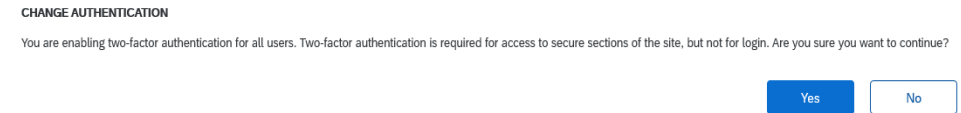
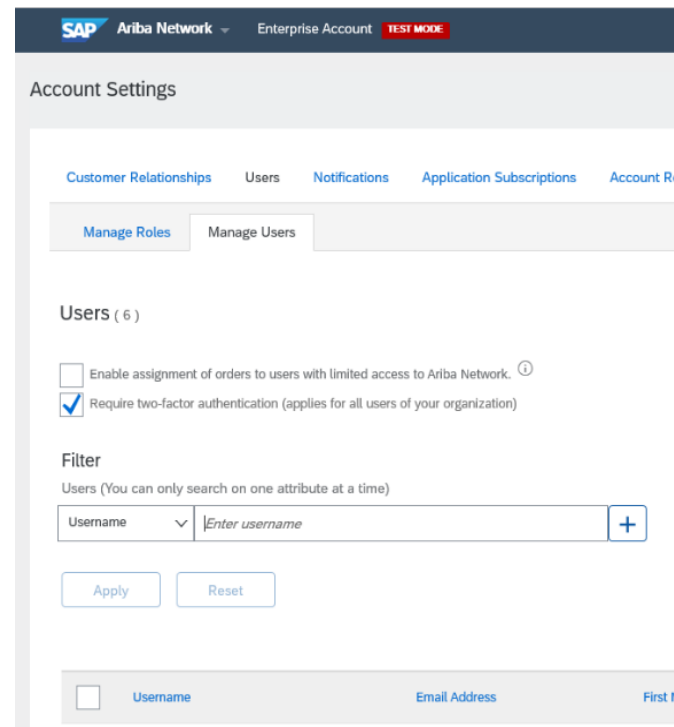
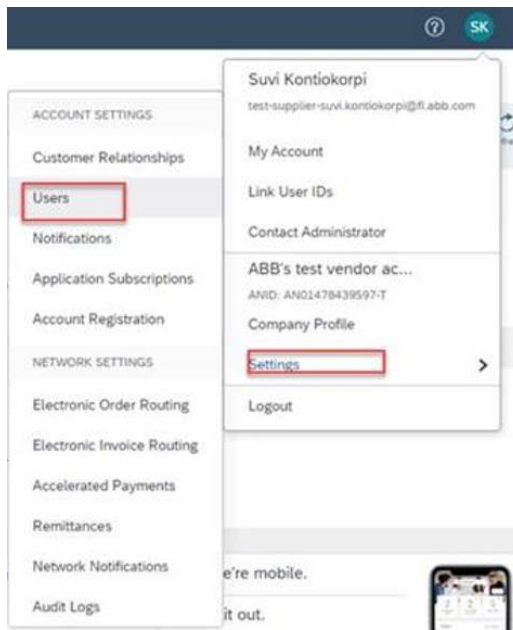
Autoryzacja wieloczynnikowa

- Ogólnym **zaleceniem** ABB dla dostawców jest włączenie uwierzytelniania wieloskładnikowego (MFA), tak zwanego uwierzytelniania dwuskładnikowego w ustawieniach konta dostawcy Ariba Network. Wymaga to od użytkownika pobrania np. aplikacji SAP Authenticator na swoje urządzenie mobilne. Oto jak włączyć ustawienia MFA na poziomie konta:

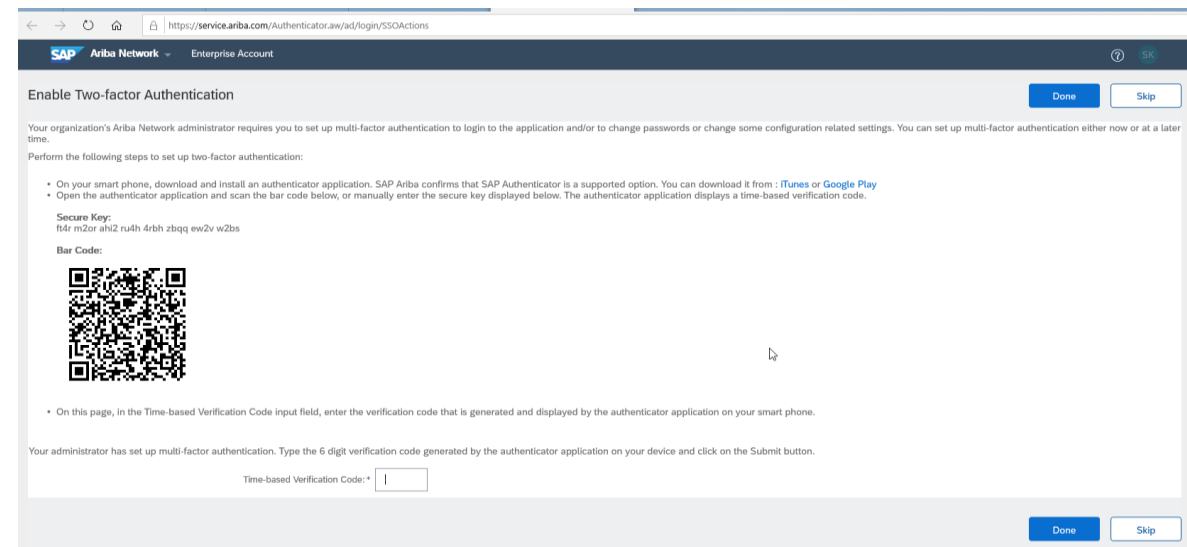
1. Przejdź do Users (Użytkownicy)
>> Settings (Ustawienia)

2. Manage Users (Zarządzaj użytkownikami) >>
Require two factor authentication (Wymagaj uwierzytelniania dwuskładnikowego)

3. Zatwierdź zmiany



4. Użytkownik jest proszony o skonfigurowanie uwierzytelniania dwuskładnikowego



Zalecenia dotyczące bezpieczeństwa

Praca na zaufanych urządzeniach

- Dostawcy mogą uzyskiwać dostęp do sieci Ariba Network (lub aplikacji mobilnej Ariba, która jednak nie jest jeszcze obsługiwana w przypadku rozwiązań ABB) wyłącznie na zaufanych urządzeniach (z wdrożonymi środkami ochrony przed złośliwym oprogramowaniem oraz zapewniającymi ich aktualność).

Powiadomienie o wysyłce

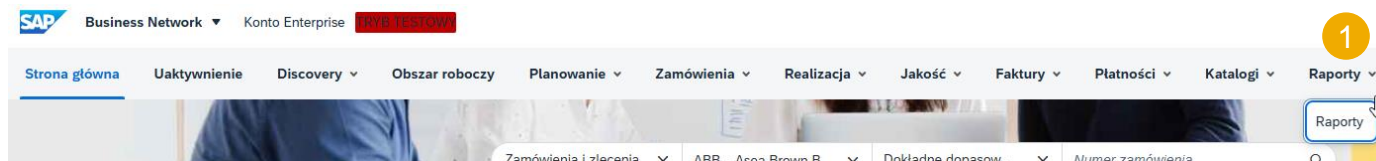
Pobierz raport dla powiadomienia o wysyłce

Raport dla powiadomienia o wysyłce konsoliduje szczegółowe informacje z powiadomień oraz powiązanych z nimi zamówień zakupu i potwierdzeń odbioru.

Raport może zawierać: **informacje o harmonogramie** z zamówień zakupu, gdy powiązane powiadomienie o wysyłce zostało utworzone przy użyciu kafelka lub zakładki **Pozycje do wysłania**.

Na stronie głównej:

1. Kliknij **Raporty**.
2. Kliknij **Utwórz**.
3. Aby utworzyć szablon raportu, wprowadź kryteria i wypełnij wszystkie obowiązkowe pola. Ustaw typ raportu jako **Powiadomienie o wysyłce**.
4. Wybierz utworzony szablon raportu i kliknij **Uruchom**.
5. Użyj przycisku **Odśwież status**, aby zaktualizować status.
6. Gdy status zmieni się na **Przetworzono**, kliknij **Pobierz**.



Za pomocą raportów CSV lub Excel można śledzić informacje o użytkowaniu konta, np. dotyczące zamówień czy faktur. Pliki raportów są zakodowane w UTF-8. Jeśli Twoja aplikacja nie r

Szablony raportów

Tytuł ↑	Typ harmonogramu	Typ raportu	Status	Ostatni przebieg			
↳	Uruchom	Pobierz	Edytuj	Kopiuj	Usuń	Utwórz	Odśwież status

Raport

Wprowadź tytuł i opis raportu. Sprawdź ustawienia strefy czasowej i języka. Możesz ustawić strefę czasową i język dla każdego raportu. Następnie wybierz typ raportu.

1 Opis raportu

2 Kryteria

Tytuł: *

Opis:

Strefa czasowa: Europa/Warszawa

Język: polski

Typ raportu: * Powiadomienie o wysyłce

Szablony raportów

Tytuł ↑	Typ harmonogramu	Typ raportu	Status	Ostatni przebieg	Następny przebieg	Utworzone	Utworzone przez
↳	Uruchom	Pobierz	Edytuj	Kopiuj	Usuń	Utwórz	Odśwież status
17	REN PO	Ręczny	Powiadomienie o wysyłce	Przetworzono	27 lut 2025	27 lut 2025	Sumanth KR

Zamówienie zakupu

Treść zamówienia

Poziom	Pole	Opis	Źródło danych
Nagłówek	Od	Konto kupującego	Sieć
Nagłówek	Do	Konto dostawcy	Sieć
Nagłówek	Zamówienie	Numer zamówienia z systemu ERP klienta	System ERP klienta
Nagłówek	Warunki płatności	Warunki płatności z systemu ERP klienta	System ERP klienta

Uwaga: pozostała treść zamówienia jest dostępna w osadzonym pliku Excel.



Potwierdzenie zamówienia

Zawartość potwierdzenia zamówienia

Poziom	Pole	Opis	Wymagane	Źródło danych
Nagłówek potwierdzenia zamówienia	Nr potwierdzenia	Odniesienie wprowadzone przez Dostawcę	Tak	Tekst dowolny
Nagłówek potwierdzenia zamówienia	Powiązany numer zamówienia	Numer referencyjny zamówienia u klienta	Wstępnie wypełnione	System ERP klienta
Nagłówek potwierdzenia zamówienia	Klient	Nazwa klienta	Wstępnie wypełnione	System ERP klienta
Nagłówek potwierdzenia zamówienia	Odniesienia dostawcy	Publiczny numer referencyjny dostawcy (numer zamówienia sprzedaży)	Opcjonalnie – do ustalenia	Tekst dowolny

Uwaga: pozostała treść zamówienia jest dostępna w osadzonym pliku Excel.



Powiadomienie o wysyłce

Treść powiadomienia o wysyłce

Poziom	Pole	Opis	Wymagane	Źródło danych
Wysyłka	Nr dowodu dostawy	Identyfikacja dowodu dostawy dostawcy	Tak	Tekst dowolny
Wysyłka	Nr faktury	Numer faktury dostawcy	Opcjonalnie – do ustalenia	Tekst dowolny
Wysyłka	Typ powiadomienia o wysyłce	Wybór opcji „Rzeczywiste” lub „Szacunkowe”	Opcjonalnie – do ustalenia	Lista rozwijana
Wysyłka	Data wysyłki	Data wysyłki	Opcjonalnie – do ustalenia	Pole daty

Uwaga: pozostała treść zamówienia jest dostępna w osadzonym pliku Excel.



Microsoft Excel
Worksheet

Potwierdzenie odbioru

Zawartość potwierdzenia odbioru

Poziom	Pole	Opis	Źródło danych
Nagłówek	Od	Konto kupującego	Sieć
Nagłówek	Do	Konto dostawcy	Sieć
Nagłówek	Nr rachunku	Numer rachunku	System ERP klienta
Nagłówek	Data otrzymania	Data otrzymania i przetworzenia towaru	System ERP klienta

Uwaga: pozostała treść zamówienia jest dostępna w osadzonym pliku Excel.



Microsoft Excel
Worksheet

Wsparcie

Zobacz także prezentację:
Współpraca w łańcuchu dostaw – [„Opcje pomocy”](#)

Dziękujemy!

Obserwuj nas



www.sap.com/contactsap

© 2022 SAP SE lub spółka stowarzyszona SAP. Wszelkie prawa zastrzeżone.

Żadna część niniejszej publikacji nie może być powielana ani przesyłana w jakiegokolwiek formie lub w jakimkolwiek celu bez wyraźnej zgody SAP SE lub spółki stowarzyszonej SAP.

Informacje zawarte w niniejszym dokumencie mogą ulec zmianie bez wcześniejszego powiadomienia. Niektóre produkty oprogramowania wprowadzane na rynek przez firmę SAP SE i jej dystrybutorów zawierają zastrzeżone elementy oprogramowania innych dostawców oprogramowania. Specyfikacje produktów w poszczególnych krajach mogą się różnić.

Materiały te są udostępniane przez firmę SAP SE lub spółkę powiązaną z SAP wyłącznie w celach informacyjnych, bez jakichkolwiek oświadczeń lub gwarancji. SAP ani jej spółki powiązane nie ponoszą odpowiedzialności za błędy lub pominięcia w materiałach. Jedynymi gwarancjami udzielanymi na produkty i usługi SAP lub spółek zależnych SAP są gwarancje określone w oświadczeniach gwarancyjnych dołączonych do takich produktów i usług, jeśli takie istnieją. Żadne z postanowień niniejszego dokumentu nie powinno być interpretowane jako stanowiące dodatkową gwarancję.

W szczególności SAP SE ani jej spółki powiązane nie mają obowiązku realizowania żadnego z celów biznesowych opisanych w niniejszym dokumencie lub jakiegokolwiek powiązanej prezentacji, ani opracowywania lub udostępniania jakichkolwiek funkcjonalności w nich wymienionych. Niniejszy dokument, wszelkie powiązane z nim prezentacje, strategia firmy SAP SE lub jej spółek zależnych oraz możliwe przyszłe osiągnięcia, produkty i/lub platformy, kierunki i funkcjonalności mogą ulec zmianie i mogą zostać zmienione przez firmę SAP SE lub jej spółki zależne w dowolnym momencie, z dowolnego powodu i bez powiadomienia. Informacje zawarte w tym dokumencie nie stanowią zobowiązania, obietnicy ani obowiązku prawnego dostarczenia jakichkolwiek materiałów, kodu lub funkcjonalności. Wszystkie oświadczenia prognostyczne podlegają różnym warunkom ryzyka i niepewności, które mogą spowodować, że rzeczywiste wyniki będą istotnie odbiegać od oczekiwań. Czytelników przestrzega się przed nadmiernym poleganiem na tych prognozach i nie należy się na nich opierać przy podejmowaniu decyzji zakupowych.

SAP oraz inne produkty i usługi SAP wymienione w niniejszym dokumencie, a także ich odpowiednie loga, są znakami towarowymi lub zarejestrowanymi znakami towarowymi firmy SAP SE (lub spółki stowarzyszonej SAP) w Niemczech i innych krajach. Wszystkie pozostałe wymienione nazwy produktów i usług są znakami towarowymi odpowiednich firm.

Dodatkowe informacje i uwagi dotyczące znaków towarowych można znaleźć na stronie www.sap.com/copyright.