CAPACITACION PARA INCLUIR ADDENDA TUPY EN XML

Como parte de la mejora continua y con la intención de facilitar la carga de facturas por proveedores al sistema de Tupy, se desarrolló el Programa que presentaremos a continuación, para que el proveedor pueda incluir la ADDENDA TUPY en su XML y con eso tener su archivo listo para enviar al correo facturas@tupy.com.br.

Nota: Es obligatorio complementar el archivo XML con los datos de Addenda Tupy para poder enviar por correo, en caso de que el XML no tenga esa información, será rechazado automáticamente.

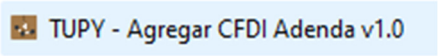
Sigue el paso a paso para descargar y utilizar el programa:

1. **Descargar el Programa de generación de Addenda Tupy:**

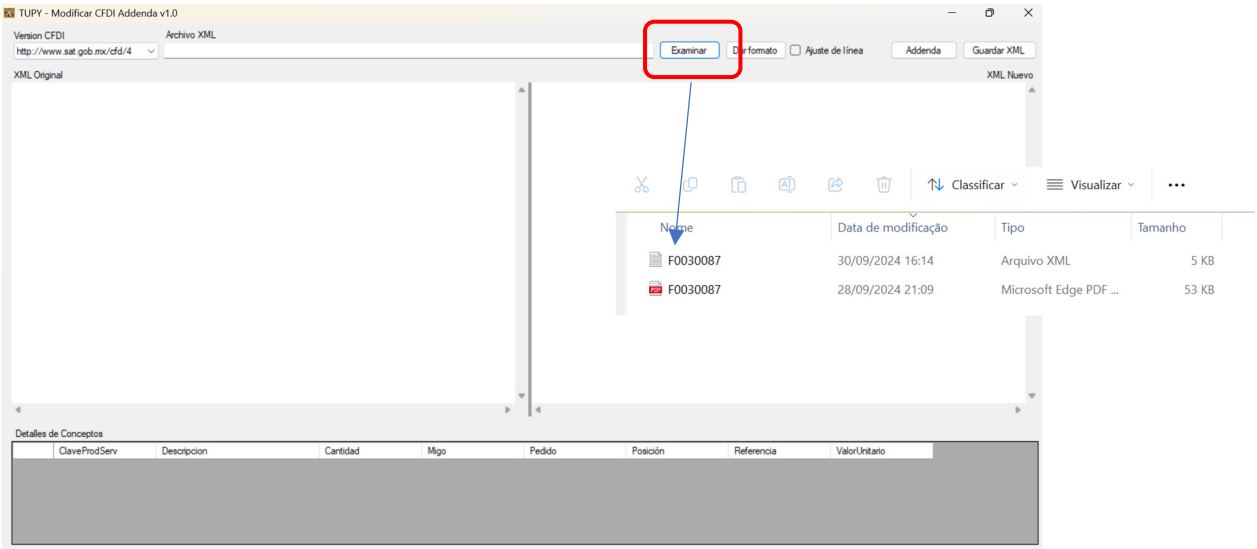
   A. Ingresar al siguiente link: https://support.ariba.com/SBN_Supplier_Learning_Portal
   B. Buscar por enlace **"TUPY – Agregar CFDI Adenda v1.0"**
   C. Descargar y guardar el programa en su equipo.

2. **Para utilizar el Programa de Generación de Addenda Tupy:**

   A. Abra el programa haciendo un doble clic en el icono

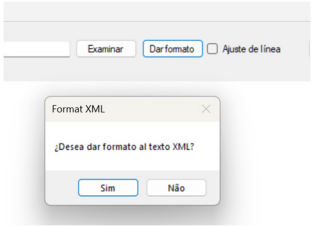
   

   B. Al Abrir, el programa va a mostrar la pantalla de abajo. Presione clic en el botón "**1. Examinar**" para buscar su archivo original de XML. al cual desea incluir la Addenda Tupy.

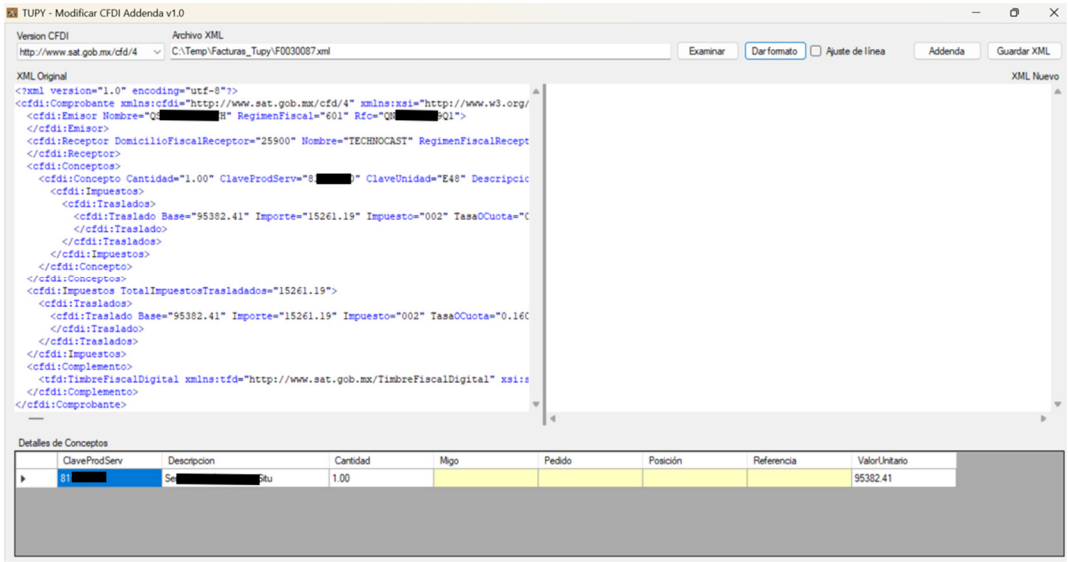


C. Al momento de cargar el archivo XML, se va a mostrar una sola línea de datos. Para traer los datos de XML en formato correcto, clic en el botón "**2. Dar formato**"

D. El programa va a mostrar la pregunta ¿Deseas dar formato al texto XML?, dar clic en el botón "Si"

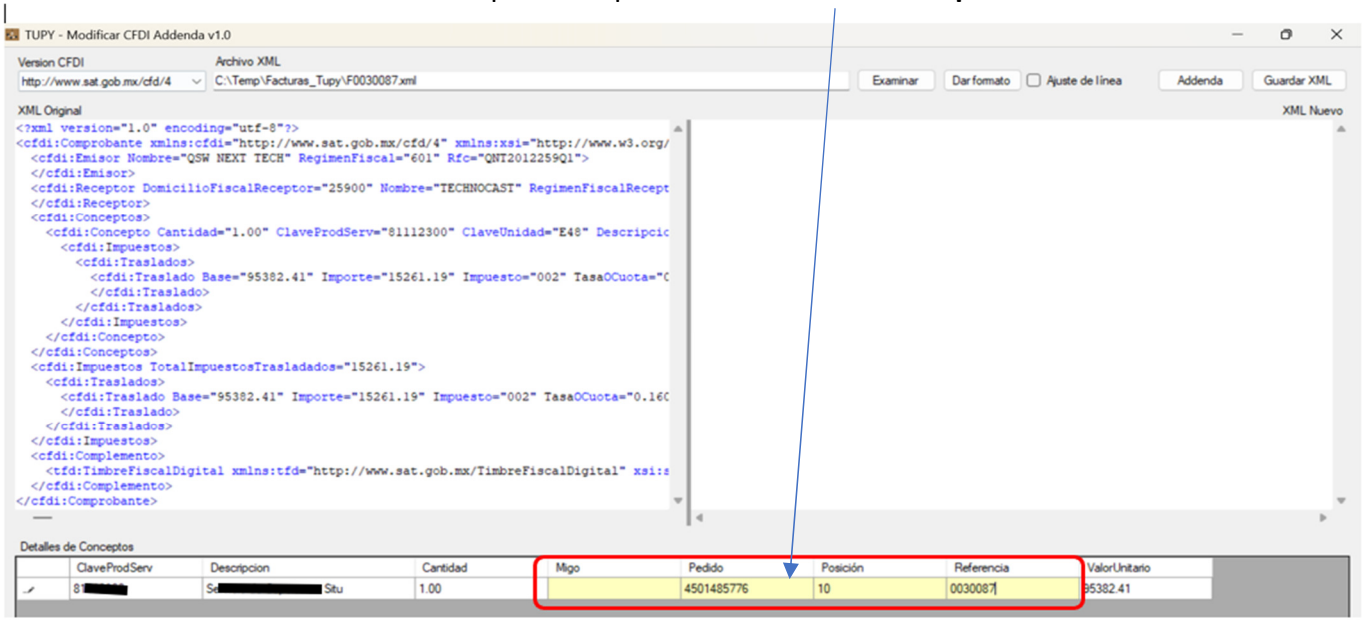


E. Al confirmar el formato, va a ser mostrado el xml con la estructura correcta:



Nota: los campos sombreados en color negro, es por seguridad de datos.

F. Usted deberá llenar los campos en la parte de **Detalle de Conceptos**



Reglas de llenado:

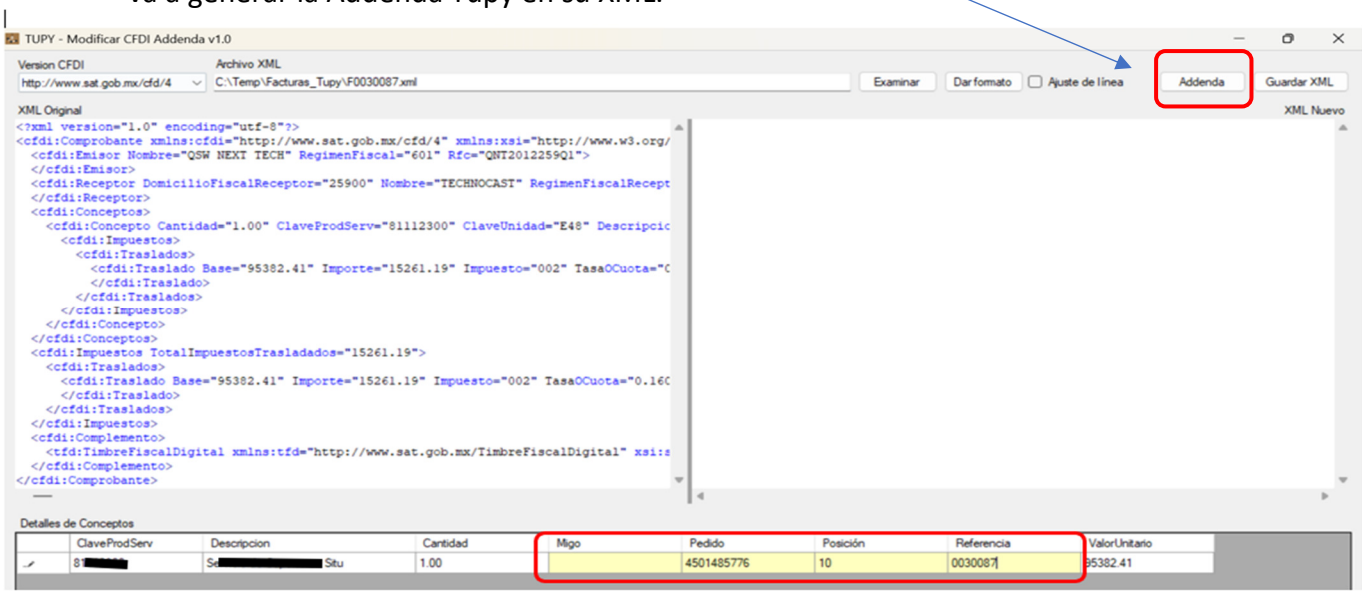
Para Proveedores de Servicio, se deberán llenar todos los campos obligatoriamente:

- MIGO
- Pedido
- Posición del Pedido
- Referencia

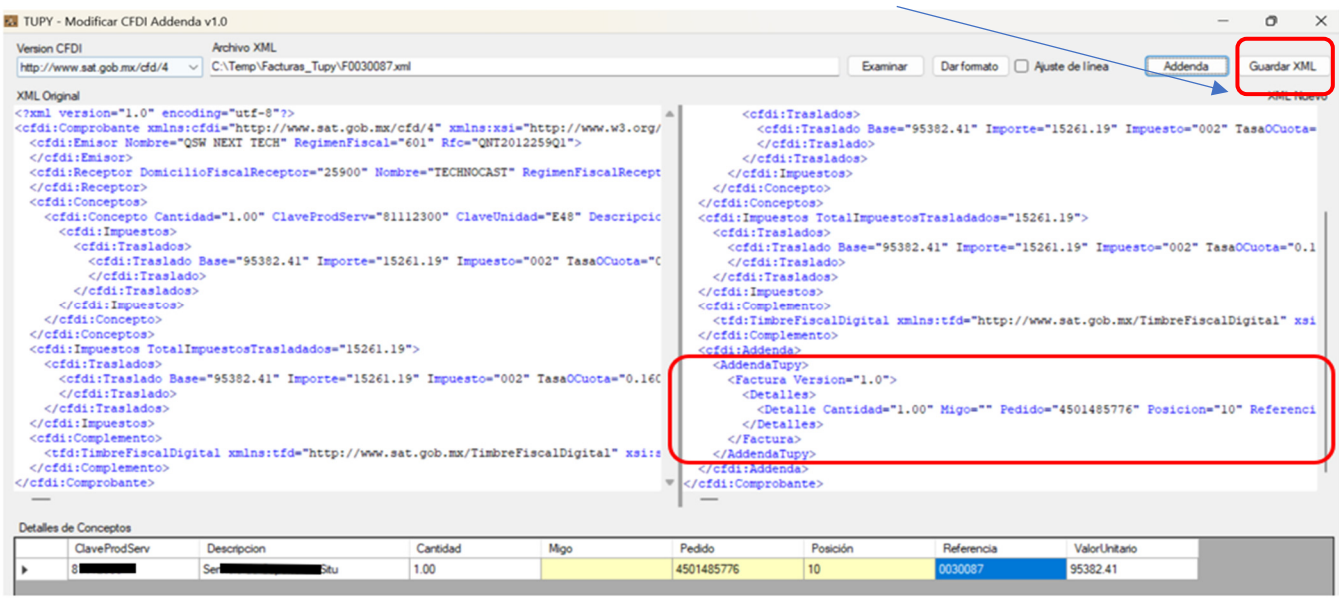
Para proveedores de Bienes, se deberán llenar los siguientes campos obligatoriamente:

- Pedido
- Posición del Pedido
- Referencia

G. Después de llenar los campos, dar clic en el botón "**3. Addenda**". En ese momento el programa va a generar la Addenda Tupy en su XML.



H. En el lado derecho de la pantalla se mostrará el XML con la Addenda creada. Guarde el archivo con la Addenda Tupy, haciendo clic en el botón "**4. Guardar XML**"



I. Elija la carpeta donde deseas guardar el archivo y salve el documento.

J. Adjunte el archivo XML (ya con Addenda Tupy) y archivo PDF y envie para el correo Facturas@tupy.com para que su archivo pueda ser procesado.

Nota: Las facturas enviadas al correo facturas@tupy.com, se publicara automáticamente en el portal Ariba en hasta 72h después del envió.