

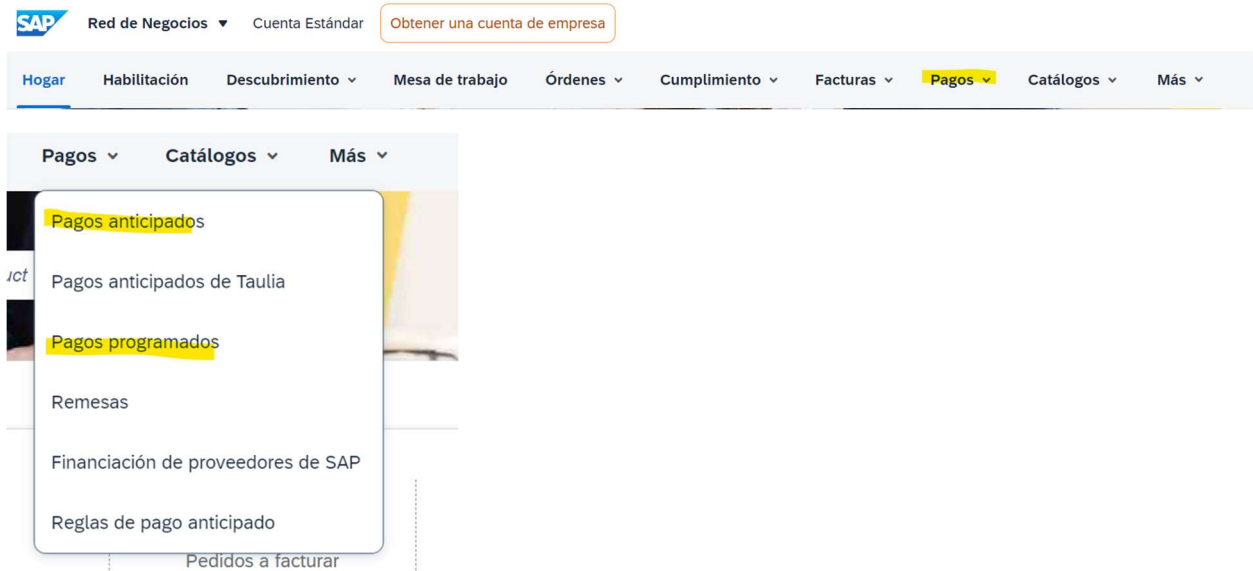
Visualización de pagos programados

Para ver los pagos programados utilice cualquiera de estos métodos:

1. Para ver los pagos programados de una factura específica, navegue hasta la factura y luego haga clic en la pestaña **Pagos Programados**.



2. Para ver todos los pagos programados, navegue hasta el mosaico de la mesa de trabajo y seleccione **Pagos > Pagos anticipados o Pagos programados**.



Opcionalmente, haga clic en **Imprimir** para descargar e imprimir un archivo PDF con los detalles del pago programado seleccionado.