



# CRÉER UNE FACTURE SANS BON DE COMMANDE SUR SAP ARIBA

## POURQUOI?

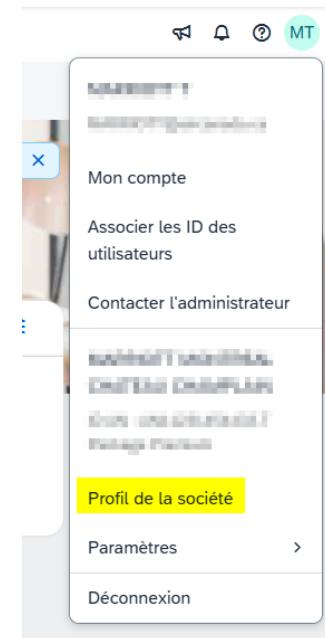
Une facture sans bon de commande est créée lorsqu'aucun bon de commande correspondant pour les biens ou les services n'est fourni. La facture doit être envoyée à la personne qui examine, code et/ou approuve les factures. Il peut s'agir de la personne qui a fait une demande de bien(s)/service(s) auprès de votre entreprise.

### 1. Exigences de la facturation sans bon de commande d'Air Canada :

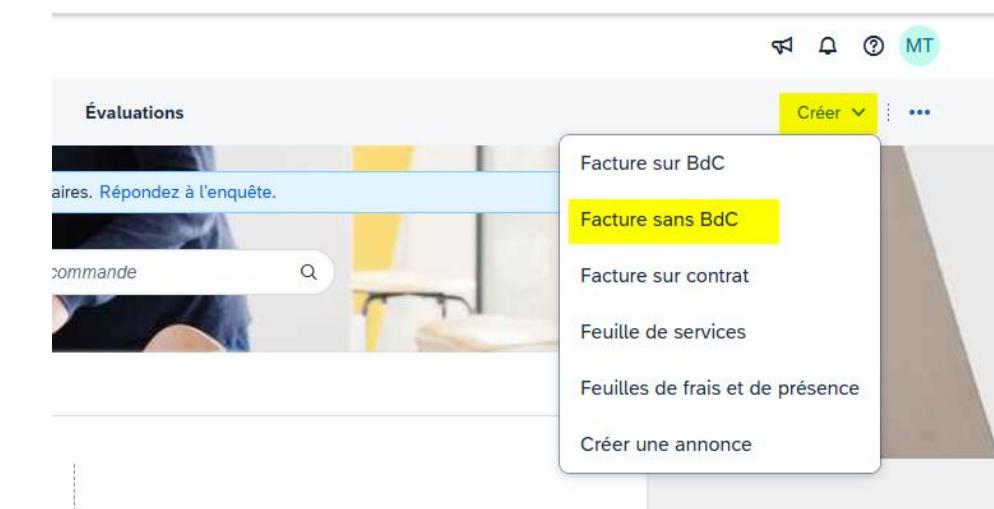
- Le numéro de facture du fournisseur **ne doit pas dépasser 16 caractères**.
- Les fournisseurs sont tenus d'inclure une **adresse de règlement** sur la facture.
- Les fournisseurs sont autorisés à **antidater** les factures de 30 jours.
- Les fournisseurs sont autorisés à **postdater** les factures de 30 jours.
- Les fournisseurs (canadiens) doivent inscrire leurs **numéros d'identification fiscale** sur les factures.
- Les fournisseurs doivent entrer les taxes **pour chaque élément**, à l'exception de la TVH. Les taxes doivent être saisies séparément (par exemple, TPS + TVP).



**2.** Les fournisseurs canadiens doivent indiquer leur **numéro d'enregistrement fiscal** dans leur profil d'entreprise avant de soumettre des factures. Si vos numéros d'identification fiscale ont été modifiés, veuillez les mettre à jour dans votre profil d'entreprise en conséquence. Consultez le guide rapide pour apprendre à [Mettre à jour les numéros d'identification fiscale de l'entreprise](#).



**3.** Dans l'écran d'accueil situé dans le coin supérieur droit, cliquez sur **Créer** et sélectionnez **Facture sans BdC**.



**4.** Sélectionner **Air Canada** dans le champ Client. Sélectionnez **Facture standard**.

**5.** Renseignez les champs obligatoires dans l'en-tête de la facture. La facture peut être antidatée de 30 jours.

**6.** Sélectionnez l'adresse de **facturation** appropriée dans la liste déroulante :

**0000001997** : Air Canada

**0000001996** : Air Canada  
Rouge

**0000001797** : Trans-Canada  
Capital

**7.** Une copie de la facture d'origine doit être jointe.

Créer une facture sans BdC

Pour une relation commerciale existant déjà sur SAP Business Network

Client : **Air Canada - TEST** ↗  
Type de facture : **Facture standard** ↗

▼ En-tête de la facture

Récapitulatif

N° de facture : \*

Date de facture : \* 30 sept. 2025

Description du service :

ID fiscal du fournisseur : 764079885

Adresse de règlement : 1 Place du Canada

Montreal QC  
Canada

Sélectionner une adresse : 0000001571

Facturation : AIR CANADA HEADQUARTERS, MONTREAL

DORVAL QC  
Canada

Choose Address

Name: 0000001796 ↗

Address: 0000001777  
0000001796  
0000001797  
0000001997  
0000002063  
0000002064  
0000002065  
0000002066  
0000002067  
0000002068  
0000002069  
0000002070

Cancel



Cliquez sur **Ajouter à l'en-tête** et sélectionnez **Pièce jointe** dans le menu déroulant.

**8. Saisissez l'adresse électronique de votre personne-ressource à Air Canada**, à savoir la personne qui examine, code et/ou approuve vos factures. Il peut s'agir de la personne qui a fait une demande de bien(s)/service(s) auprès de votre entreprise.

**9. Sélectionnez Ajouter**, et choisissez selon les besoins, dans la section Postes.

\* Indique un champ obligatoire

Ajouter à l'en-tête ▾

- Coût d'expédition
- Taxe d'expédition
- Documents d'expédition
- Services additionnels
- Taxe sur les services additionnels
- Escompte
- Conditions de paiement
- Dates et documents de référence supplémentaires
- Commentaire
- Pièce jointe**

Champs supplémentaires

ID du compte fournisseur :

Référence client :

Référence fournisseur :

Note de paiement :

Fournisseur : MARRIOTT MONTREAL CHATEAU CHAMPLAIN  
Montreal QC  
Canada

Facturé par : MARRIOTT MONTREAL CHATEAU CHAMPLAIN  
Montreal QC  
Canada

Client : Air Canada - TEST  
St-Laurent QC  
Canada  
E-mail :

Date de début du service :

Date de fin du service :

Postes

Insérer des options de poste

	Catégorie de taxe :	10% Insurance Tax / Insurance Tax	Escompte									
N°	N°	N°	Inclure	Type	N° de référence	Description	N° de référence du client	Quantité	Unité	Unit	Prix unitaire	Sous-total
Aucun article n'est sélectionné.												

ACTIONS

ACTIONS sur les postes ▾

Ajouter ▾

- Ajouter un service général
- Ajouter un service de main-d'œuvre
- Ajouter du matériel

Mettre à jour Enregistrer Quitter Suivant



**10.** Renseignez les champs obligatoires : **No. De ligne, Description, Quantité, Unit et Prix unitaire** (inscrivez le sous-total hors taxe avec la devise si elle est différente de CAD).

**11.** Pour chaque ligne de facture où des taxes sont applicables, **sélectionnez la ou les lignes en veillant à ce que le curseur Inclure soit vert**. Cochez ensuite la case en regard de Catégorie de taxe, ouvrez le menu déroulant à droite de Catégorie de taxe et **sélectionnez la taxe appropriée à appliquer** à chaque ligne, puis cliquez sur **Ajouter aux articles inclus**. Répétez l'opération si plusieurs taxes doivent être appliquées (exemple : TPS + TVQ ou TPS + TVP).

**12.** Assurez-vous que les montants des taxes dans Ariba



**correspondent** aux montants figurant sur votre facture.

### 13. Cliquez sur **Suivant**.

14. Vérifiez la facture. Confirmez que le champ **Montant à régler** est identique à la copie de facture jointe et que l'**adresse de règlement** et les **numéros d'identification fiscale** sont valides.

### 15. Cliquez sur le bouton **Soumettre**.

Créer une facture

I Corrigez les erreurs suivantes, puis soumettez à nouveau.

\* En-tête de la facture

Récapitulatif

N° de facture : * test	Date de facture : * 30 sept. 2025	Sous-total \$500,00 CAD
Description du service :		Total des taxes \$74,88 CAD
ID fiscal du fournisseur : 764079885		Montant brut total \$574,88 CAD
Adresse de règlement : 1 1 Place du Canada		Montant net total \$574,88 CAD
Montreal QC Canada		Montant à régler \$574,88 CAD
Sélectionner une adresse : 0000001571		
Facturation : AIR CANADA HEADQUARTERS, MONTREAL		

\* Indique un champ obligatoire

Ajouter à l'en-tête

Mettre à jour Enregistrer Quitter Suivant

Afficher/Modifier les adresses

Créer une facture

Vérifiez et soumettez ce document. Il sera signé électroniquement selon les pays d'origine et de destination de la facture. Le pays d'origine du document est le suivant : Canada. Le pays de destination du document est le suivant : Canada. Si vous souhaitez stocker vos factures dans le système d'archivage à long terme SAP Business Network, vous pouvez vous abonner à un service de conservation des factures. Sechez qu'une fois inscrit, vous serez également en mesure d'archiver d'anciennes factures.

Précédent Enregistrer Soumettre Quitter

Facture standard

N° de facture : test	Date de facture : mardi 30 sept. 2025 15:53 GMT-04:00	Sous-total \$500,00 CAD
Bon de commande d'origine : test	Montant des taxes \$74,88 CAD	Total des taxes \$74,88 CAD
Commande avec limites d'origine : test	Montant brut total \$574,88 CAD	Montant net total \$574,88 CAD
ID d'adresse de règlement : 0011011810:0011011810	Montant à régler \$574,88 CAD	
ID fiscal du fournisseur : 764079885		

ADRESSE DE RÈGLEMENT:

MARRIOTT MONTREAL CHATEAU CHAMPLAIN

Adresse postale:  
1 1 Place du Canada  
Montreal QC H3M 2V2  
Canada  
ID d'adresse de règlement: 0011011810:0011011810

FACULTÉ PAR:

MARRIOTT MONTREAL CHATEAU CHAMPLAIN

Adresse postale:  
1 Place du Canada  
Montreal QC H3M 2V2  
Canada

FACTURATION:

AIR CANADA HEADQUARTERS, MONTREAL

Adresse postale:  
730 CORTE-VERTU O  
DORVAL QC H4S 1Y9  
Canada  
ID d'adresse: 0000001571

CLIENT:

Air Canada - TEST

Adresse postale:  
7373 Boulevard de la Côte-Vertu West  
St-Laurent QC H4S 1Z3  
Canada  
E-mail: arlene.abrig@aircanada.ca

FOURNISSEUR:

MARRIOTT MONTREAL CHATEAU CHAMPLAIN

Adresse postale:  
1 Place du Canada  
Montreal QC H3M 2V2  
Canada

ID de TPS: 764079885

