



# CRÉER UNE FACTURE SANS BON DE COMMANDE SUR SAP ARIBA

## POURQUOI?

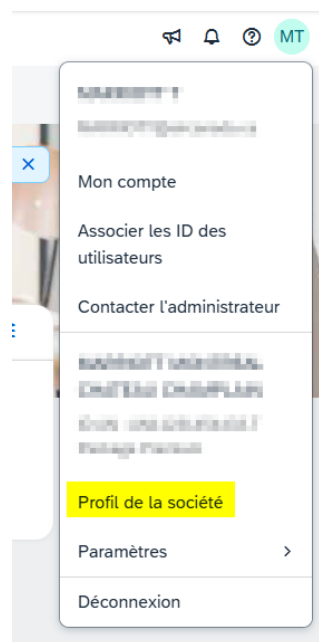
Une facture sans bon de commande est créée lorsqu'aucun bon de commande correspondant pour les biens ou les services n'est fourni. La facture doit être envoyée à la personne qui examine, code et/ou approuve les factures. Il peut s'agir de la personne qui a fait une demande de bien(s)/service(s) auprès de votre entreprise.

### 1. Exigences de la facturation sans bon de commande d'Air Canada :

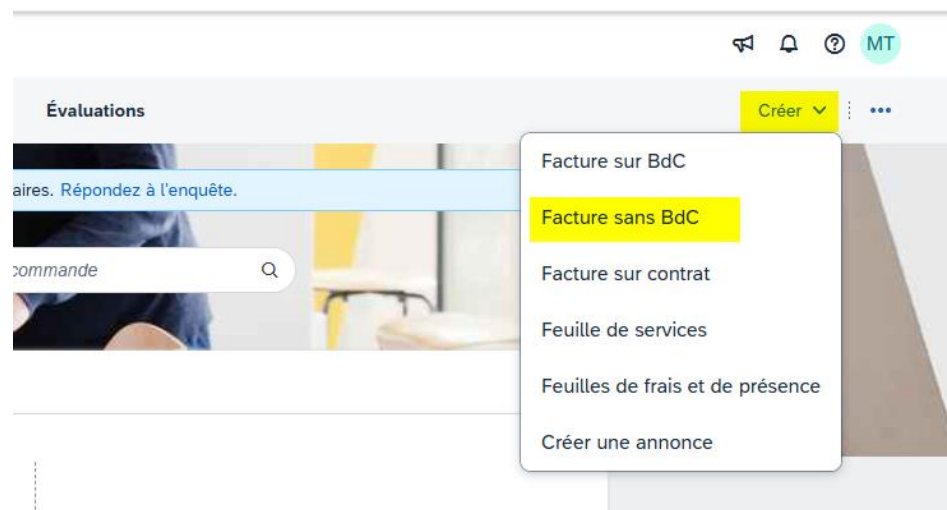
- Le numéro de facture du fournisseur ne doit pas dépasser 16 caractères.
- Les fournisseurs sont tenus d'inclure une **adresse de règlement** sur la facture.
- Les fournisseurs sont autorisés à **antidater** les factures de 30 jours.
- Les fournisseurs sont autorisés à **postdater** les factures de 30 jours.
- Les fournisseurs (canadiens) doivent inscrire leurs **numéros d'identification fiscale** sur les factures.
- Les fournisseurs doivent entrer les taxes **pour chaque élément**, à l'exception de la TVH. Les taxes doivent être saisies séparément (par exemple, TPS + TVP).



2. Les fournisseurs canadiens doivent indiquer leur **numéro d'enregistrement fiscal** dans leur profil d'entreprise avant de soumettre des factures. Si vos numéros d'identification fiscale ont été modifiés, veuillez les mettre à jour dans votre profil d'entreprise en conséquence. Consultez le guide rapide pour apprendre à [Mettre à jour les numéros d'identification fiscale de l'entreprise](#).



3. Dans l'écran d'accueil situé dans le coin supérieur droit, cliquez sur **Créer** et sélectionnez **Facture sans BdC**.



4. Sélectionner **Air Canada** dans le champ Client. Sélectionnez **Facture standard**.

5. Renseignez les champs obligatoires dans l'en-tête de la facture. La facture peut être antidatée de 30 jours.

6. Sélectionnez l'adresse de **facturation** appropriée dans la liste déroulante :

**0000001997** : Air Canada

**0000001996** : Air Canada Rouge

**0000001797** : Trans-Canada Capital

7. Une copie de la facture d'origine doit être jointe.

Créer une facture sans BdC

Pour une relation commerciale existant déjà sur SAP Business Network

Client : Air Canada - TEST

Type de facture : ☒ Facture standard ☐ Note de crédit

▼ En-tête de la facture

Récapitulatif

N° de facture : \*

Date de facture : \* 30 sept. 2025

Description du service :

ID fiscal du fournisseur : 764079885

Adresse de règlement : 11 Place du Canada

Montreal QC  
Canada

Sélectionner une adresse : 0000001571

Facturation : AIR CANADA HEADQUARTERS, MONTREAL

DORVAL QC  
Canada

Choose Address

0000001796

Name: 0000001777

Address: 0000001796

0000001797

0000001997

0000002063

0000002064

0000002065

0000002066

0000002067

0000002068

0000002069

0000002070

Cancel



Cliquez sur **Ajouter à l'en-tête** et sélectionnez **Pièce jointe** dans le menu déroulant.

\* Indique un champ obligatoire

Ajouter à l'en-tête ▼

- Coût d'expédition
- Taxe d'expédition
- Documents d'expédition
- Services additionnels
- Taxe sur les services additionnels
- Escompte
- Conditions de paiement
- Dates et documents de référence supplémentaires
- Commentaire
- Pièce jointe**

8. Saisissez l'**adresse électronique de votre personne-ressource à Air Canada**, à savoir la personne qui examine, code et/ou approuve vos factures. Il peut s'agir de la personne qui a fait une demande de bien(s)/service(s) auprès de votre entreprise.

#### Champs supplémentaires

ID du compte fournisseur :

Référence client :

Référence fournisseur :

Note de paiement :

Fournisseur : **MARRIOTT MONTREAL CHATEAU CHAMPLAIN**  
Montreal QC  
Canada

Facturé par : **MARRIOTT MONTREAL CHATEAU CHAMPLAIN**  
Montreal QC  
Canada

Date de début du service :

Date de fin du service :

Client : **Air Canada - TEST**

St-Laurent QC  
Canada

E-mail :

9. Sélectionnez **Ajouter**, et choisissez selon les besoins, dans la section Postes.

Postes 0 Postes, 0 inclus, 0 intégralement facturé(s) précédemment

Insérer des options de poste

☐ Catégorie de taxe : 10% Insurance Tax / Insurance Tax ☐ Escompte [Ajouter aux articles inclus](#)

	N°	N°	N°	Inclure	Type	N° de référence	Description	N° de référence du client	Quantité	Unité	Unit	Prix unitaire	Sous-total
Aucun article n'est sélectionné.													

↳ Actions sur les postes ▼ Supprimer Ajouter ▼

- Ajouter un service général
- Ajouter un service de main-d'oeuvre
- Ajouter du matériel

Mettre à jour Enregistrer Quitter Suivant



**10.** Renseignez les champs obligatoires : **No. De ligne, Description, Quantité, Unit et Prix unitaire** (inscrivez le sous-total hors taxe avec la devise si elle est différente de CAD).

Postes 1 Postes, 1 inclus, 0 intégralement facturé(s) précédemment

Insérer des options de poste

☐ Catégorie de taxe : 10% Insurance Tax / Insurance Tax ☐ Escompte [Ajouter aux articles inclus](#)

<input type="checkbox"/>	N°	Inclure	Type	N° de référence	Description	N° de référence du client	Quantité	Unit	Prix unitaire	Sous-total
<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	SERVICE							

**Durée du service** Date de début du service :  Date de fin du service :

[Actions sur les postes](#) [Supprimer](#) [Ajouter](#)

**11.** Pour chaque ligne de facture où des taxes sont applicables, **sélectionnez la ou les lignes en veillant à ce que le curseur Inclure soit vert.** Cochez ensuite la case en regard de Catégorie de taxe, ouvrez le menu déroulant à droite de Catégorie de taxe et **sélectionnez la taxe appropriée à appliquer** à chaque ligne, puis cliquez sur **Ajouter aux articles inclus.** Répétez l'opération si plusieurs taxes doivent être appliquées (exemple : TPS + TVQ ou TPS + TVP).

Line Items 1 Line Items, 1 Included, 0 Previously Fully Invoiced

Insert Line Item Options

☒ Tax Category: 9.975% QST / QST Quebec Taxes 9.975% QST / QST Quebec  
7% PST / British Columbia  
7% PST / PST Manitoba  
6% PST / PST SK  
8% PST / BC Short Term accommodation  
5% GST / GST  
13% HST / HST ON  
15% HST / HST NB / NL / NS / PE Add to Included Lines

<input type="checkbox"/>	No.	Type	Inclure	Part #	Quantity	Unit	Unit Price	Subtotal
<input type="checkbox"/>	1	MATERIAL	<input checked="" type="checkbox"/>		1	EA	\$100.00 CAD	\$100.00 CAD

Shipping Ship From: **ARIBA TEST SUPPLIER**  
SAINT LAURENT QC  
Canada

Shipping Cost Shipping Amount: \$0.00 CAD

Ship To: **AIR CANADA**  
DORVAL QC  
Canada  
Deliver To: **AIR CANADA**

Shipping Date:

Tag:   
Location:

**12.** Assurez-vous que les montants des taxes dans Ariba



**correspondent** aux montants figurant sur votre facture.

13. Cliquez sur **Suivant**.

14. Vérifiez la facture. Confirmez que le champ **Montant à régler** est identique à la copie de facture jointe et que l'**adresse de règlement** et les **numéros d'identification fiscale** sont valides.

15. Cliquez sur le bouton **Soumettre**.

Créer une facture

Mettre à jour Enregistrer Quitter **Suivant**

Corrigez les erreurs suivantes, puis soumettez à nouveau.

En-tête de la facture \* Indique un champ obligatoire [Ajouter à l'en-tête](#)

**Récapitulatif**

N° de facture *	test
Date de facture *	30 sept. 2025
Description du service :	
ID fiscal du fournisseur :	764079885
Adresse de règlement	1.1 Place du Canada
	Montreal QC Canada
Sélectionner une adresse	0000001571
Facturation :	AIR CANADA HEADQUARTERS, MONTREAL

Sous-total :	\$500,00 CAD
Total des taxes :	\$74,88 CAD
Montant brut total :	\$574,88 CAD
Montant net total :	\$574,88 CAD
Montant à régler :	\$574,88 CAD

[Afficher/Modifier les adresses](#)

Créer une facture

Précédent Enregistrer **Soumettre** Quitter

Vérifiez et soumettez ce document. Il sera signé électroniquement selon les pays d'origine et de destination de la facture. Le pays d'origine du document est le suivant : Canada. Le pays de destination du document est le suivant : Canada. Si vous souhaitez stocker vos factures dans le système d'archivage à long terme SAP Business Network, vous pouvez vous abonner à un service de conservation des factures. Sachez qu'une fois inscrit, vous serez également en mesure d'archiver d'anciennes factures.

Facture standard

N° de facture :	test
Date de facture :	mardi 30 sept. 2025 15:53 GMT-04:00
Bon de commande d'origine :	test
Commande avec limites d'origine :	test

Sous-total :	\$500,00 CAD
Total des taxes :	\$74,88 CAD
Montant brut total :	\$574,88 CAD
Montant net total :	\$574,88 CAD
Montant à régler :	\$574,88 CAD

<b>ADRESSE DE RÈGLEMENT:</b> MARRIOTT MONTREAL CHATEAU CHAMPLAIN Adresse postale: 1.1 Place du Canada Montreal QC H3M 2V2 Canada ID d'adresse de règlement: 0011011810-0011011810 ID fiscal du fournisseur: 764079885	<b>FACTURATION:</b> AIR CANADA HEADQUARTERS, MONTREAL Adresse postale: 730 CORTE-VERTU O DORVAL QC H4S 1Y9 Canada ID d'adresse: 0000001571	<b>FOURNISSEUR:</b> MARRIOTT MONTREAL CHATEAU CHAMPLAIN Adresse postale: 1 Place du Canada Montreal QC H3M 2V2 Canada ID de TPS: 764079885
--	--	--

<b>FACTURÉ PAR:</b> MARRIOTT MONTREAL CHATEAU CHAMPLAIN Adresse postale: 1 Place du Canada Montreal QC H3M 2V2 Canada	<b>CLIENT:</b> Air Canada - TEST Adresse postale: 7373 Boulevard de la Côte-Vertu West St-Laurent QC H4S 1Z3 Canada E-mail: arlene.abrigo@aircanada.ca
--	--

