

ACCEPTER UNE RELATION COMMERCIALE



1. Cliquez sur vos **initiales** en haut à droite de votre écran.

2. Cliquez sur **Paramètres**.

3. Sélectionnez **Relations Clients**.

4. Cliquez sur '**En Attente**'.

5. Sélectionnez le client et cliquez sur **Approuver**.

6. Rendez vous sur l'onglet '**En cours**' afin d'y retrouver vos clients actuels.

7. Une fois complété, cliquez sur **Fermer**.

8. Si des tâches vous ont été assignées, cliquez sur **Enrôlement**, à partir de la page d'accueil, afin de les compléter.

9. Si vous avez besoin d'aide supplémentaire, n'hésitez pas à communiquer avec l'équipe de Supplier Enablement d'Air Canada en complétant ce [**formulaire**](#).

