

ACCEPTER UNE RELATION COMMERCIALE



1. Cliquez sur vos **initiales** en haut à droite de votre écran.
2. Cliquez sur **Paramètres**.
3. Sélectionnez **Relations Clients**.
4. Cliquez sur '**En Attente**'.
5. Sélectionnez le client et cliquez sur **Approuver**.
6. Rendez vous sur l'onglet '**En cours**' afin d'y retrouver vos clients actuels.
7. Une fois complété, cliquez sur **Fermer**.
8. Si des tâches vous ont été assignées, cliquez sur **Enrôlement**, à partir de la page d'accueil, afin de les compléter.
9. Si vous avez besoin d'aide supplémentaire, n'hésitez pas à communiquer avec l'équipe de Supplier Enablement d'Air Canada en complétant ce [formulaire](#).