

EXIGENCES D'AIR CANADA POUR LA FACTURATION



1. Les fournisseurs doivent créer une confirmation d'une commande avant d'envoyer un avis d'expédition
2. Les fournisseurs doivent créer une confirmation de commande pour un bon de commande avant de créer une facture
3. Les fournisseurs ne peuvent pas confirmer plus que le montant ou quantité mentionné sur le bon de commande
4. Les fournisseurs doivent inclure une adresse de règlement sur la facture
5. Les fournisseurs sont autorisés à dater leurs factures 30 jours avant
6. Les fournisseurs sont autorisés à dater leurs factures 30 jours à l'avance
7. Les fournisseurs ne peuvent pas facturer un montant ou une quantité supérieur au bon de commande
8. Les fournisseurs doivent inclure le numéro d'identification fiscal sur les factures
9. Les fournisseurs doivent saisir les taxes au niveau de l'article; sauf pour la TVH, les taxes doivent être saisies séparément, par ex. TPS + TVP
10. Si vous avez besoin d'aide supplémentaire, n'hésitez pas à communiquer avec l'équipe de Supplier Enablement d'Air Canada en complétant ce [formulaire](#).