

eSHOP



Formations Pratiques

SUPPORT DE FORMATION

Avril 2024

R I C H E M O N T

| Group Procurement



Bertrand VOILLARD
Supplier Digital Collaboration
Senior Manager



Emilie Bécot
Supplier Digital Collaboration
Manager



Laure Le Roy
Supplier Digital Collaboration
Project Manager



Vincent Goutebroze
Supplier Digital Collaboration
Specialist

Sujets

Accueil des partenaires

Introduction + présentation du portail

- Connexion au portail (partage lien URL / connexion / page d'accueil)
- Passage en revue du portail (présentation menus (commandes, exécution, rapports) / barre d'aperçu / widgets)

Présentation process

- Du client qui crée la commande dans SAP à la création de l'ASN par le fournisseur

Visualisation des POs

- Menus Commandes / Afficher liste des POs / Présenter détail d'une PO / Confirmation individuelle
- Messagerie

Workbench des transactions

- Utilisation des vignettes et leur configuration,
- Zoom sur vignettes "Commandes", "Postes à Confirmer", "Postes à Reconfirmer", "Postes à Expédier"

Confirmation des commandes

ASN & Impression des code-barres

Modification/Suppression d'un ASN

Collaboration Multi-tier Fournisseur/Sous-Traitant

Collaboration sur les composants

Consultation du statut des factures

Rapports : Types de rapports: Commandes, Confirmations de commandes, ASNs

Gestion des Notifications

Gestion des comptes utilisateurs

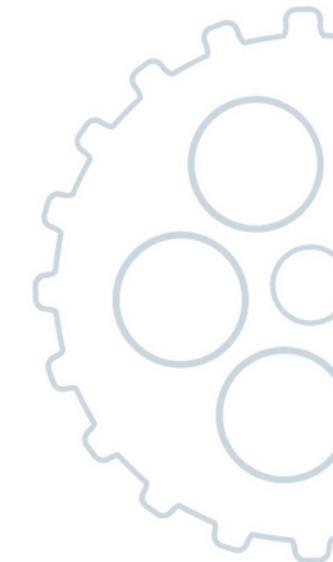
Conclusion



INTRODUCTION

Présentation du portail

- › Vous participez ce matin à des formations pratiques, ce qui veut dire que **les acteurs de la journée, c'est vous!**
- › Nous allons pour chaque fonctionnalité prendre le temps de vous faire une brève présentation, de vous montrer en live sur l'outil. Puis nous vous laisserons un moment **manipuler à votre tour** pour essayer!
- › Durant ces moments de pratique, nous sommes à votre disposition pour répondre à vos questions ou vous assister si besoin. Donc **n'hésitez pas!**



› Lien de connexion au portail:

<https://service.ariba.com/Supplier.aw>

- La langue du portail est déterminée par la langue de votre navigateur web
- Les navigateurs **Chrome/Edge** sont fortement recommandés pour une utilisation optimale
- Privilégier une navigation privée pour éviter les problèmes de cookies

› Les identifiants qui vous sont fournis aujourd'hui sont uniquement destinés à la plateforme de test

› En cas de perte de votre identifiant, merci de nous contacter via eshop@richemont.com

› Les identifiants de connexion sur la version de production sont gérés par votre administrateur de compte ARIBA

› En cas de perte de votre identifiant, utiliser le lien « Nom d'utilisateur ou mot de passe oublié » sur la page de connexion

PAGE D'ACCUEIL DU PORTAIL

1) Menu de navigation et d'action



2) Vignettes d'accès rapide aux listes

3) Recherche de PO

4) Informations / configuration du compte, notifications

5) Centre d'aide dynamique

6) Widgets

1) Menu de navigation et d'action

2) Vignettes d'accès rapide aux listes

3) Recherche de PO

4) Informations / configuration du compte, notifications

5) Centre d'aide dynamique

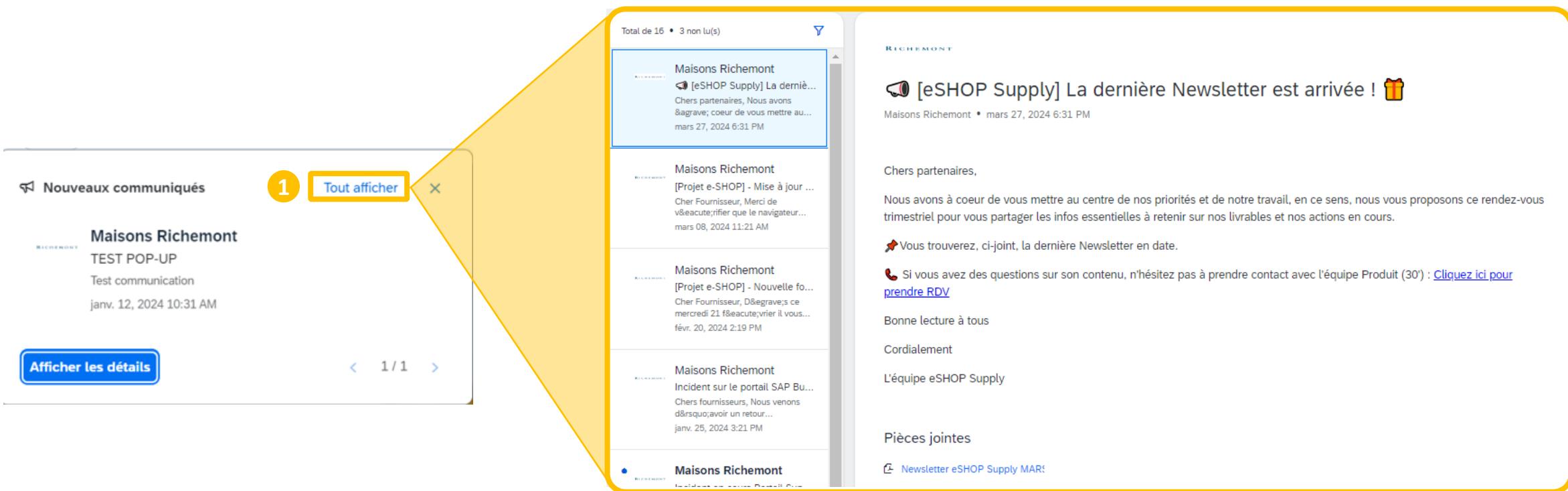
6) Widgets

ANNOUNCEMENT

- › Vous pouvez recevoir des communications spécifiques de la part de l'équipe eshop supply directement sur le portail SBN
- › cas de nouvelle communication, vous trouverez en haut à droite de la page d'accueil, une **pastille rouge** au niveau de l'icône suivant [1] (Mégaphone) ainsi qu'un **pop-up** [2]
- › Vous pouvez consulter cette annonce directement depuis le pop-up en cliquant dessus ou via "**Afficher les détails**" [3]

The screenshot shows the SAP Business Network interface. At the top, there is a navigation bar with 'SAP Business Network' and 'Compte Enterprise'. Below the navigation bar, there is a search bar and a menu bar with various options like 'Accueil', 'Enrôlement', 'Discovery', 'Workbench', 'Planning', 'Commandes', 'Exécution', 'Qualité', 'Factures', 'Paiements', and 'Plus'. A yellow box labeled '1' highlights a red notification badge with the number '1' on the top right of the interface. A yellow box labeled '2' highlights a megaphone icon on the top right. A yellow box labeled '3' highlights the 'Afficher les détails' button in a pop-up window. The main content area shows a dashboard with various statistics and a communication pop-up. The communication pop-up has a yellow border and contains the following text:
Nouveaux communiqués
Maisons Richemont
TEST POP-UP
Test communication
janv. 12, 2024 10:31 AM
Afficher les détails

- › Vous pouvez aussi consulter l'historique des communiqués en cliquant à tout moment sur cette même icône  (Mégaphone) et en sélectionnant "Tout afficher" [1]



The image shows a screenshot of the eSHOP application interface. On the left, a sidebar displays a list of 'Nouveaux communiqués' (New communications) from 'Maisons Richemont' with a 'TEST POP-UP' entry. A blue button labeled 'Afficher les détails' (View details) is visible. In the center, a yellow-highlighted pop-up window titled 'Tout afficher' (Show all) is open, showing a list of 16 communications. The first item in the list is a newsletter from 'Maisons Richemont' dated March 27, 2024, at 6:31 PM, with the subject '[eSHOP Supply] La dernière Newsletter est arrivée ! 🎁'. To the right of the pop-up, a detailed view of this newsletter is shown. The view includes the subject line, the date (mars 27, 2024 6:31 PM), the sender (Maisons Richemont), and the body text. The body text discusses the company's commitment to its partners and the sharing of essential information. It also mentions an attached newsletter and a contact link for product questions. At the bottom of the detailed view, there is a section for 'Pièces jointes' (Attached files) with a link to the 'Newsletter eSHOP Supply MAR'.

PRÉSENTATION DU PROCESS GLOBAL

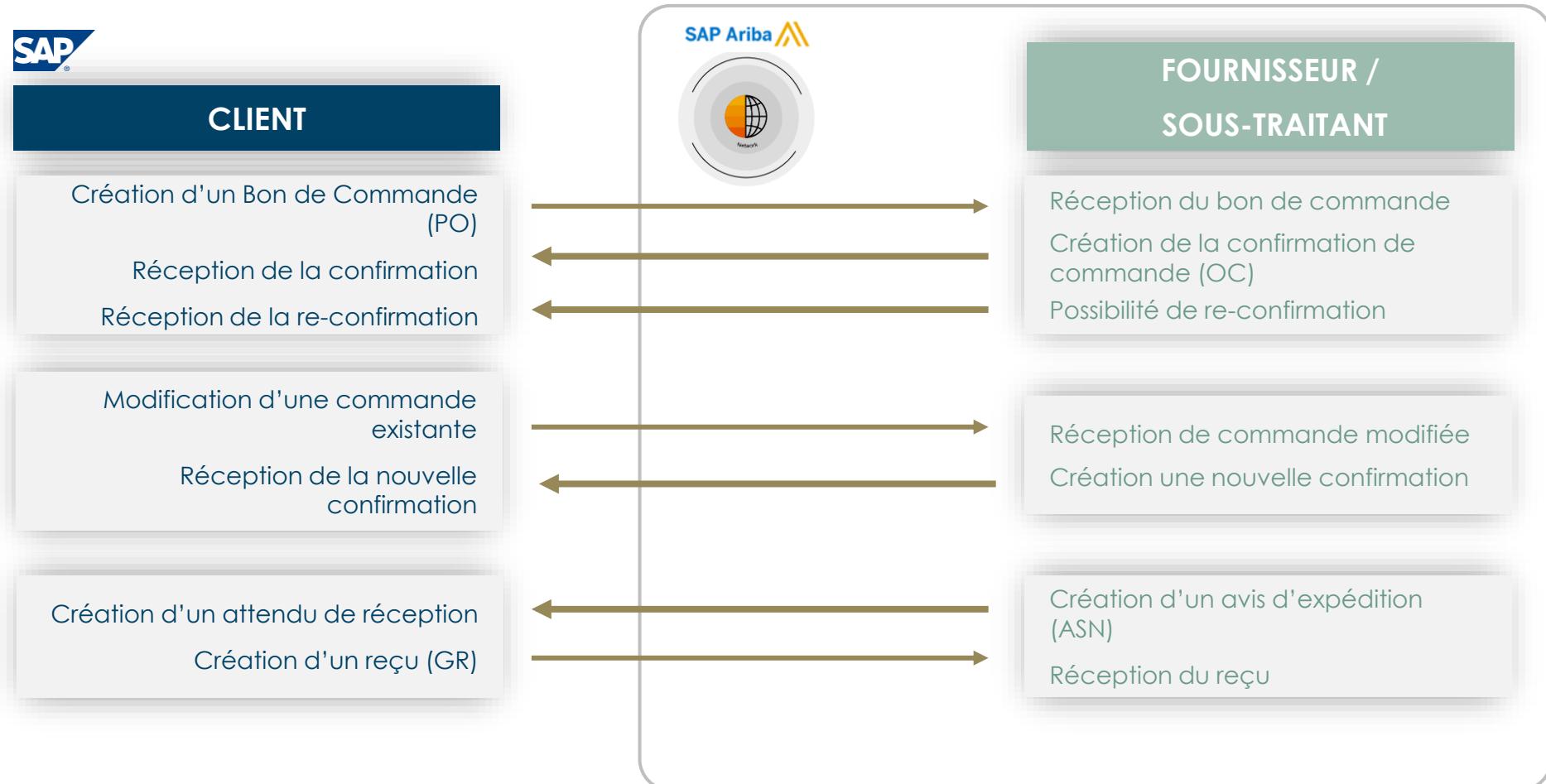
PROCESS GLOBAL À TRAVERS ARIBA (SANS COLLABORATION DE COMPOSANTS)



COMMANDÉ

MODIFICATION
DE COMMANDE

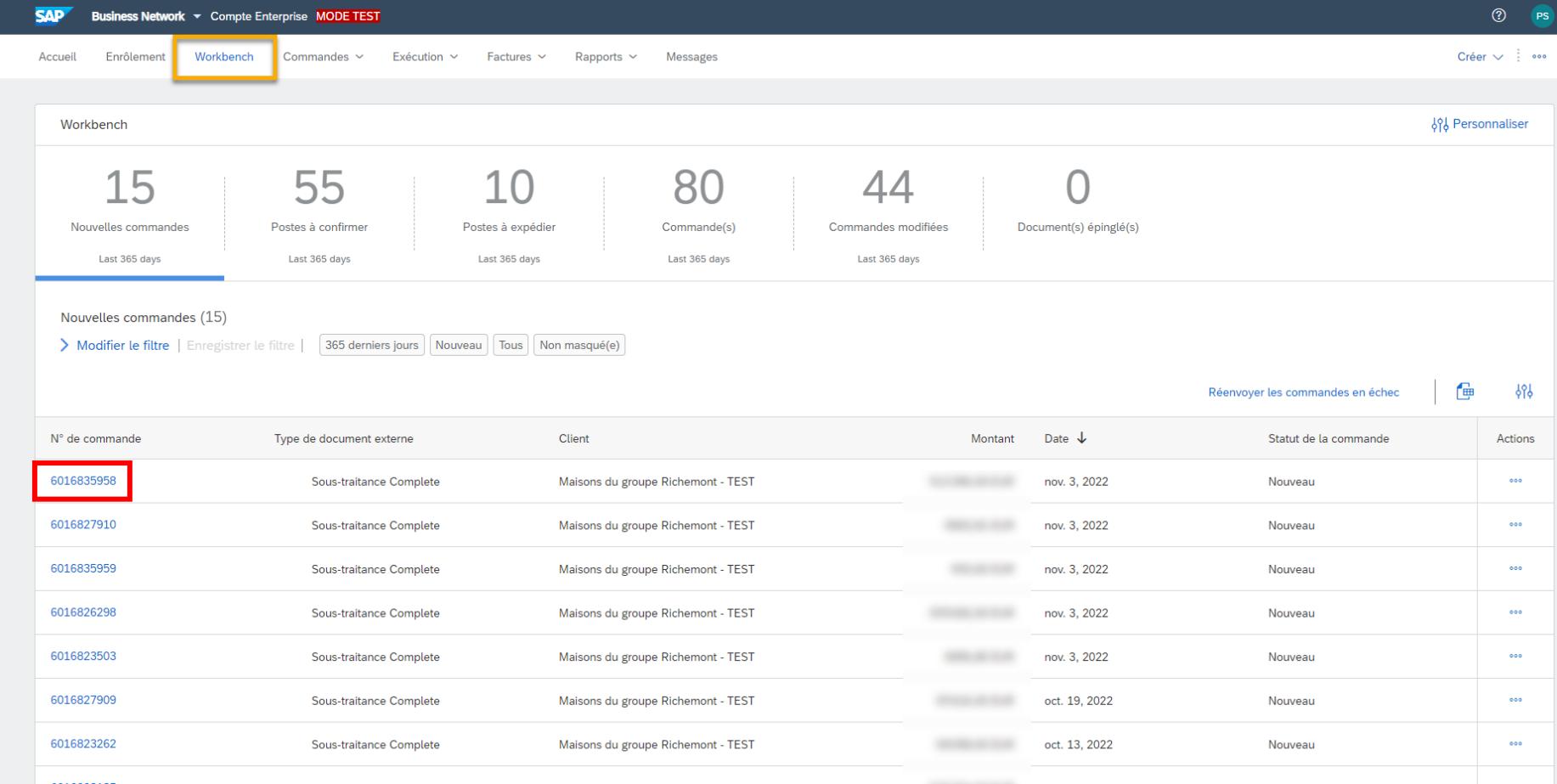
LOGISTIQUE



VISUALISATION DES POs

VISUALISATION DE LISTES DE COMMANDES DEPUIS LE MENU WORKBENCH

› Accéder aux commandes :



The screenshot shows the SAP Business Network Workbench interface. The top navigation bar includes 'SAP Business Network', 'Compte Enterprise MODE TEST', and tabs for 'Accueil', 'Enrôlement', 'Workbench' (which is highlighted with a yellow box), 'Commandes', 'Exécution', 'Factures', 'Rapports', and 'Messages'. The main area is titled 'Workbench' and displays various command statistics: 15 Nouvelles commandes (Last 365 days), 55 Postes à confirmer (Last 365 days), 10 Postes à expédier (Last 365 days), 80 Commande(s) (Last 365 days), 44 Commandes modifiées (Last 365 days), and 0 Document(s) épingle(s). Below this, a section for 'Nouvelles commandes (15)' is shown, with a red box highlighting the command number 6016835958 in the list table. The table columns are: N° de commande, Type de document externe, Client, Montant, Date, Statut de la commande, and Actions. The command 6016835958 is the first item in the list.

N° de commande	Type de document externe	Client	Montant	Date	Statut de la commande	Actions
6016835958	Sous-traitance Complete	Maisons du groupe Richemont - TEST		nov. 3, 2022	Nouveau	...
6016827910	Sous-traitance Complete	Maisons du groupe Richemont - TEST		nov. 3, 2022	Nouveau	...
6016835959	Sous-traitance Complete	Maisons du groupe Richemont - TEST		nov. 3, 2022	Nouveau	...
6016826298	Sous-traitance Complete	Maisons du groupe Richemont - TEST		nov. 3, 2022	Nouveau	...
6016823503	Sous-traitance Complete	Maisons du groupe Richemont - TEST		nov. 3, 2022	Nouveau	...
6016827909	Sous-traitance Complete	Maisons du groupe Richemont - TEST		oct. 19, 2022	Nouveau	...
6016823262	Sous-traitance Complete	Maisons du groupe Richemont - TEST		oct. 13, 2022	Nouveau	...
6016823135	Sous-traitance Complete	Maisons du groupe Richemont - TEST		oct. 13, 2022	Nouveau	...

VISUALISATION D'UNE COMMANDE

Orders and Releases (100+)

Bon de commande: 6012248302

Créer une confirmation de commande | Créer un avis d'expédition | Créer une facture

Détails de la commande | Historique de la commande

Terminer

IWC SCHAFFHAUSEN

De : Client : IWC SCHAFFHAUSEN - BRANCH OF RICHEMONT INTERNATIONAL SA

15 Baumgartenstrasse
8201 Schaffhausen, CHE-107.769.243

Suisse
Piaget Branch
Plan-les-Dents
Suisse
Piaget Branch
Plan-les-Dents
Suisse
Piaget Branch
Plan-les-Dents
Suisse

Téléphone: +41 (1) 225 75 65
Site Web: INFO@IWC.COM, WWW.IWC.COM

Conditions de paiement : 0,000% 30
30 jours net

Informations de contact :
Adresse du fournisseur : BOUCLE DOR SA
Rue Emma-Kammacher 12
1217 Meyrin 1
Suisse
E-mail: info@boucleedor.com
Téléphone: +41 (0) 41 022 989 0...
Code fournisseur: 500697

Acheteur : Rajan GUPTA
E-mail: RAJAN.GUPTA@RICHEMONT.COM

Statut d'acheminement : Envoyé(e)
Type de document externe : NNB (Standard)

1

2

3

4

Informations Incoterms : Code Incoterm: FCA (Meyrin)

Statut d'approbation interne : Approuvé le 03/09/2020

Expédier tous les articles à : IWC Schaffhausen - Branch of Richemont Int. SA
Baumgartenstrasse 15
8201 Schaffhausen
Suisse
Code de l'emplacement : CHM7

Articles de ligne

N° de ligne	N° de référence	N° de référence du client	Type	Retour	Niveau de révision	Qté (Unité)	Date réception demandée	Prix unitaire	Sous-total	Emplacement du client
1	IWWA17715		Matériel	D		100,0 (PCE)	7 oct. 2020			Détails
2	IWWA17715		Matériel	D		100,0 (PCE)	7 oct. 2020			Détails
3	IWWA17715		Matériel	D		100,0 (PCE)	7 oct. 2020			Détails

Description : Fermoir du bracelet cuir

Commande soumise le : jeudi 3 sept. 2020 14:00 GMT+02:00
Reçue par Ariba Network : jeudi 3 sept. 2020 16:02 GMT+02:00
Ce bon de commande a été envoyé par Maisons du groupe Richemont - TEST AN015931921837 et remis par Ariba Network.

Sous-total : 10 545,00 CHF

Créer une confirmation de commande | Créer un avis d'expédition | Créer une facture

Terminer

© 2019 SAP SE ou société affiliée SAP. Tous droits réservés.

Déclaration de confidentialité SAP Ariba | Divulgation et sécurité des données | Conditions d'utilisation

Messages

- 1) Informations sur le fournisseur et le client
- 2) Pièces jointes: version PDF de la commande client
- 3) Détail des articles de ligne de la commande
- 4) Statut de la commande et version

VISUALISATION DES DÉTAILS D'UNE LIGNE DE COMMANDE

Articles de ligne

N° de ligne	N° de référence	N° de référence du client	Type	Retour	Niveau de révision	Qté (Unité)	Date réception demandée	Prix unitaire	Sous-total	Emplacement du client	Afficher les détails des articles
1		IWIWA17715	Matériel		D	100,0 (PCE)	7 oct. 2020				Détails
2		IWIWA17715	Matériel		D	100,0 (PCE)	7 oct. 2020				Détails
3		IWIWA17715	Matériel		D	100,0 (PCE)	7 oct. 2020				Détails

Commande soumise le : jeudi 3 sept. 2020 14:09 GMT+02:00

Reçue(e) par Ariba Network : je

Ce bon de commande a été e

Articles de ligne

N° de ligne	N° de référence	N° de référence du client	Type	Retour	Niveau de révision	Qté (Unité)	Date réception demandée	Prix unitaire	Sous-total	Emplacement du client	Afficher les détails des articles
1		IWIWA17715	Matériel		D	100,0 (PCE)	7 oct. 2020				Récapitulatif

Description : Fermoir du bracelet cuir

Informations de vente au détail

Code EAN/UPC du produit : 7612456710995

Statut

100,0 Non confirmé(e)

Clés de contrôle

Confirmation de commande: obligatoire avant expédition

Avis d'expédition: autorisé(e)

Facture: n'est pas une fact auto. EM

Informations sur le lot

ID du lot client : CH00

Sources supplémentaires

Nom de la source	Version	Description
IWA15537	H	IWA15537.pdf
IWA17715	C	IWA17715.stp

Échéances

N° d'échéance	Date de livraison	Quantité (unité)
1	7 oct. 2020 12:00 CEST	50,0 (PCE)
2	30 oct. 2020 12:00 CET	30,0 (PCE)
3	15 nov. 2020 12:00 CET	20,0 (PCE)

Autres informations

Livrasons : D

Informations Incoterms

Code Incoterm: FCA (Meyrin)



- 1) Informations sur le statut de la ligne
- 2) Différentes échéances demandées par le client le cas échéant
- 3) Plan de la pièce (dans le cas où la Maison utilise Windchill)

VISUALISATION DES NUMÉROS DE SÉRIE

POUR LES PARTENAIRES CONCERNES (cas d'articles sérialisés) :

Il est possible de visualiser les N° de série des articles en cliquant sur « Détails »

Postes

Afficher les détails des articles

Récapitulatif

N° de ligne	Nombre d'échéances	N° de référence	N° de référence du client	Type	Retour	Niveau de révision	Qté (unité)	Date réception demandée	Prix unitaire	Sous-total	Emplacement du client
1	1		VMMXE0F9SD	Matériel			1,000 (PCE)	31 oct. 2022			

Description : P BOI Posti 4115U OR5N

Informations de vente au détail

Code EAN/UPC du produit : 4100007624899

Statut

1,000 Non confirmé(e)

Cles de contrôle

Confirmation de commande: obligatoire avant expédition

Avis d'expédition: autorisé(e)

Facture: n'est pas une fact auto. EM

Type de vérification de facture: reçu de marchandises

Informations sur le lot

ID du lot client : M003591414

Informations de l'avis d'expédition [Obligatoire]

Numéros de série

Sources supplémentaires

Nom de la source

VAC_VMMXE0F9SD

MXE0F9SDDOCTECHFR

MXE0F9SDDOCTECHEN

MXE0F9SDDOCTECHDE

Numéros de série des articles

Détails

Échéances

N° d'échéance Date de livraison Quantité (unité) Quantité proposée par le client (unité) Date de livraison proposée par le client

1 31 oct. 2022 11:00 CET 1,000 (PCE)

N° de série des articles

Fournisseur DONZE-BAUME - TEST

N° de référence

Description de la référence Case wristwatch Overseas III, Round, 316

N° de référence client

Description de la référence client VMXF550934 Case wristwatch Overseas III, Round, 316

Bon de commande 6010066378

N° d'article de ligne 1

Quantité 5.0

5 articles Page 1 >>

N° de série t

2024052

2024053

2024054

2024055

2024056

Terminer

Il est possible de télécharger les N° de série sous format excel en cliquant sur l'icône en bleue.

POUR LES PARTENAIRES CONCERNES (cas de gestion de composants) :

Il est possible de **visualiser les informations sur les composants** d'une commande en cliquant sur « Afficher les composants » au niveau du bloc Échéances dans le détail de la commande.

Postes

N° de ligne	Nombre d'échéances	Changer	N° de référence	N° de référence du client	Type	Catégorie	Retour	Niveau de révision	Qté (unité)	Date réception demandée	Prix unitaire	Sous-total	Emplacement du client	Masquer les détails des postes
1	1	→ Modifié(e)		CRPLB00578	Matiériel	Sous-traitance		A	7 000,000 (PCE)	5 mai 2023				Récapitulatif

Description : NCSSR FACTICE OBJET BOITIER1-DORE

Statut

7 000 Confirmé(e) En l'état (N° d'échéance : 1; Date de livraison estimée : 5 mai 2023 - la valeur par défaut est la date de livraison demandée de la commande)

Clés de contrôle

Confirmation de commande: obligatoire avant expédition
Avis d'expédition: autorisé(e)
Facture: n'est pas une fact auto. EM
Type de vérification de facture: reçu de marchandises

Détails de tarification

Détails de l'unité		Détails du prix		
Conversion unitaire	Unité de prix	Unité d'achat	Prix	Quantité de l'unité de prix
1	PCE	PCE	509,60 EUR	1 000
				PCE

Commentaires

Texte poste: <https://richement.sharepoint.com/sites/SharepointCartierParfums/Document%20PDF/SDPP/PLB00578%20Ind%202.pdf>

Informations sur le lot

Échéances

N° d'échéance	Changer	Date de livraison	Quantité (unité)	Quantité proposée par le client (unité)	Date de livraison proposée par le client	Afficher les détails de l'échéance
1	→ Modifié(e)	5 mai 2023 13:00 CET	7 000,000 (PCE)			Afficher les composants

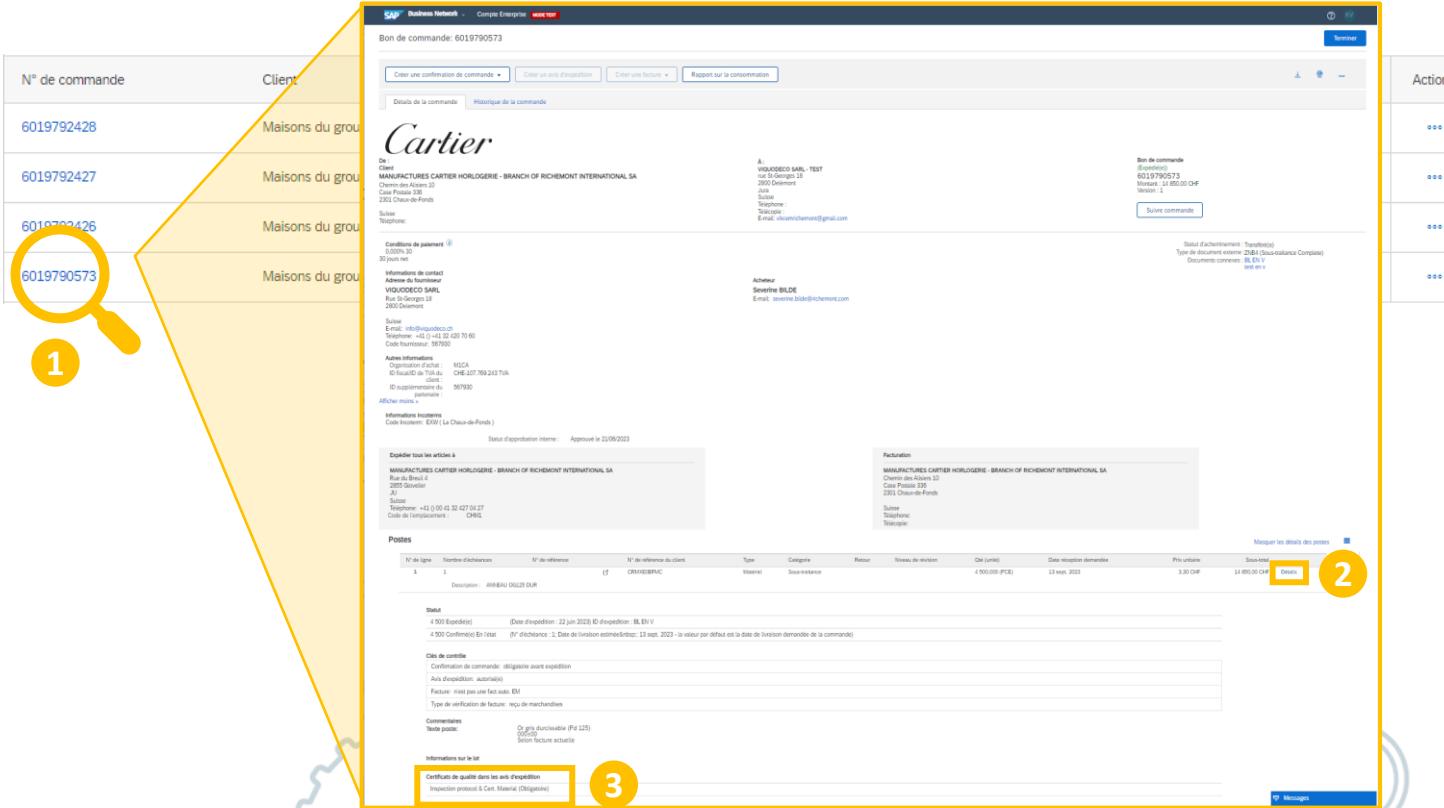
Composants

Ligne	Modification	N° de réf. du client/Description	N° du lot client	N° du lot	Date exigée	Qté (Unité)
1_1_0001		CRFOULIB01V0 FOURREAU NCSSR MILLERAIES DORE			23 mars 2023 12:00 CET	7 000,000 (PCE)
1_1_0002		CRGR10AC0000 BTE GRPT x24 TUBES CREME MAIN PTH 10ML			23 mars 2023 12:00 CET	1 750,000 (PCE)
1_1_0003	→ Modifié(e)	CREA30LIB000 GREA30KFS000 CAISSE NCSSR 30ML GAI55E DECLAI EAU BODY SPLASH 30ML			23 mars 2023 12:00 CET	1,000 200,000 (PCE)

POUR LES PARTENAIRES CONCERNES :

Pour visualiser si un certificat qualité est attendu sur un article :

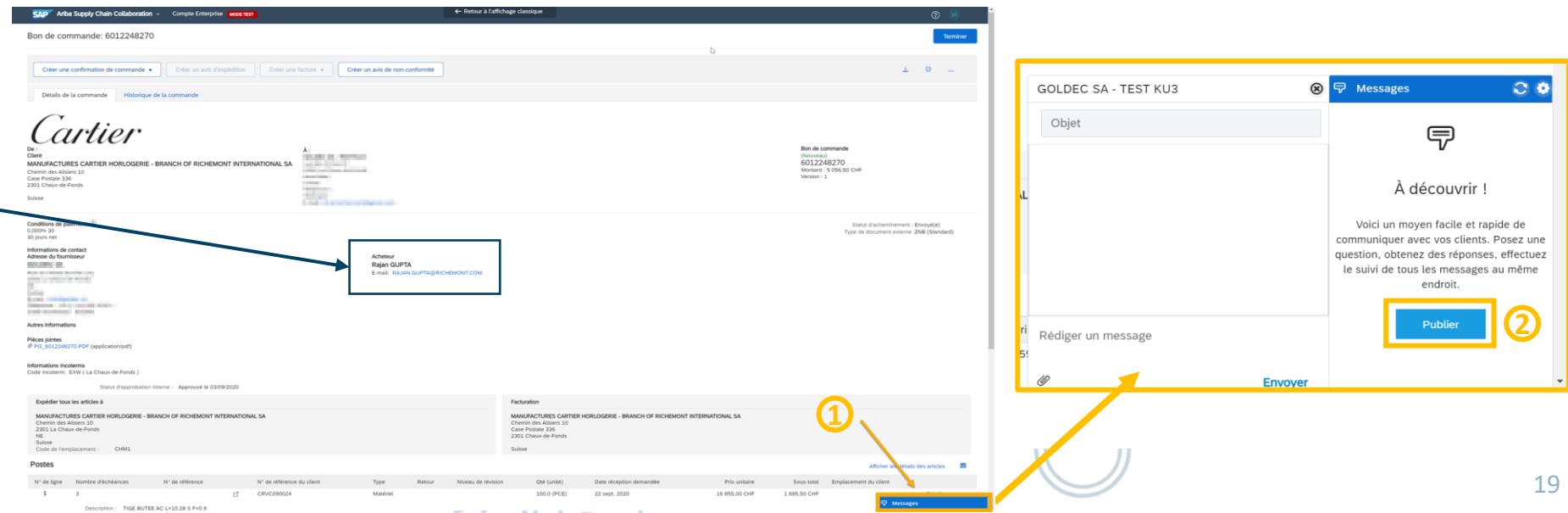
- › Aller dans la PO en cliquant sur le **N° de PO en bleu [1]**
- › Cliquer sur " **Détails** " [2] au niveau de la ligne de commande pour voir si un **certificat qualité est attendu dans l' avis d'expédition** [3]



- › La plateforme Ariba est dotée une **messagerie instantanée**.
- › Elle vous permet **d'échanger rapidement en toute sécurité avec vos interlocuteurs Maisons**.
- › Vous pouvez ainsi échanger à propos d'une commande si vous avez des questions ou des remarques.

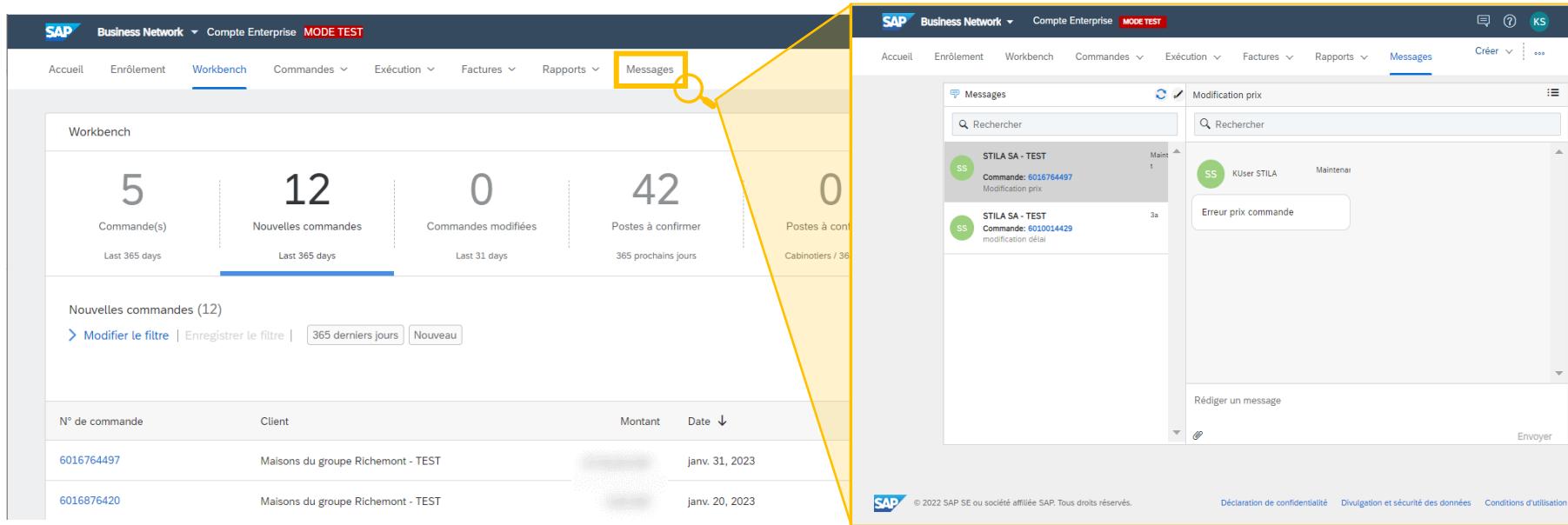
- › Pour cela, il vous suffit de **vous positionner sur la commande concernée** :
- Cliquez sur **Messages [1]** en bas à droite de votre écran.
- Cliquez alors sur "**Publier**" **[2]** pour démarrer une conversation.
- Un encart de discussion apparaît dans lequel vous allez pouvoir donner un objet à votre discussion et rédiger un message avant d'envoyer le message - A noter que vous pouvez ajouter des pièces jointes.

 Le message via la messagerie intégrée sera envoyé **au contact renseigné dans le bon de commande**.



MESSAGERIE INTÉGRÉE (2/2)

- La conversation sera archivée et vous pourrez y accéder via le menu “**Messages**” dans votre barre de menu en haut à gauche de l’écran.



The image shows two screenshots of the SAP Business Network interface. The left screenshot displays the 'Workbench' dashboard with various performance metrics: 5 Commande(s) (Last 365 days), 12 Nouvelles commandes (Last 365 days), 0 Commandes modifiées (Last 31 days), 42 Postes à confirmer (365 prochains jours), and 0 Postes à commander (Cabinetiers / 36). The 'Messages' menu item in the top navigation bar is highlighted with a yellow box and a circular cursor. The right screenshot shows the 'Messages' screen, which includes a search bar, a list of messages, and a compose message form. The messages listed are: 'STILA SA - TEST' (Commande: 6016764497, Modification prix) and 'STILA SA - TEST' (Commande: 6010014429, modification délai). The compose message form is titled 'Modification prix' and contains a message for 'KUser STILA' with the text 'Erreur prix commande'. The SAP logo and copyright information are visible at the bottom of both screens.

Il est possible de paramétriser dans votre compte utilisateur une notification afin d'être averti par email lorsque que vous recevez une réponse.

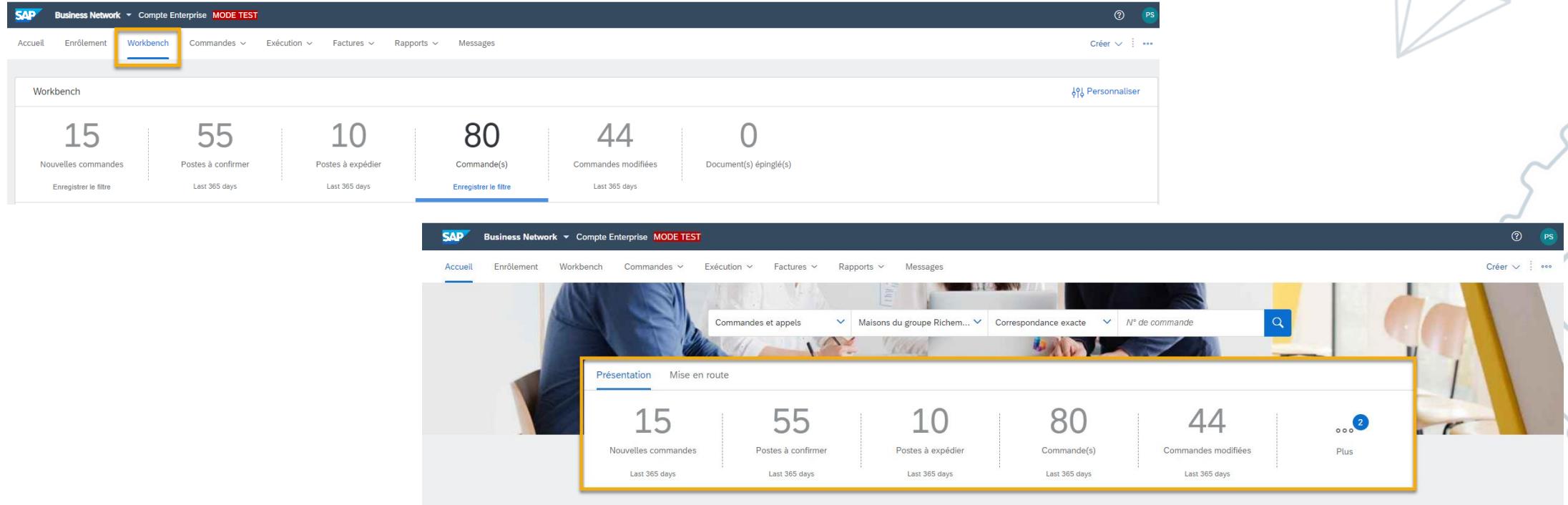
L'acheteur côté Maison pourra aussi ajouter d'autres interlocuteurs si besoin.

WORKBENCH

Présentation générale

INTRODUCTION AUX VIGNETTES (1/3)

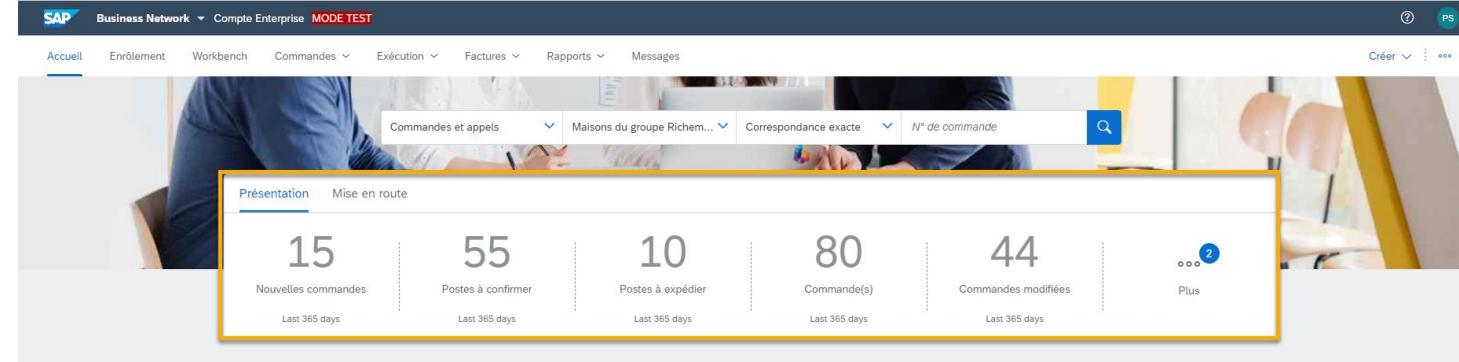
- › Le Workbench est le menu d'accès aux vignettes. Ces dernières vous donnent un accès direct à des listes de travail personnalisées: commandes, commandes modifiées, articles à confirmer...
- › Les vignettes sont accessibles depuis la barre de menu **Workbench** ou depuis la page d'accueil:



Category	Value	Filter
Nouvelles commandes	15	Last 365 days
Postes à confirmer	55	Last 365 days
Postes à expédier	10	Last 365 days
Commande(s)	80	Last 365 days
Commandes modifiées	44	Last 365 days
Document(s) épingle(s)	0	

- › Les vignettes sont propres à chaque utilisateur. Elles sont à créer/sauvegarder une première fois et seront ensuite affichées et actualisées à chaque connexion de l'utilisateur
- › Il n'est, pour le moment, pas possible de partager une vignette entre utilisateurs d'une même société

INTRODUCTION AUX VIGNETTES (2/3)



Voici un exemple des vignettes proposées:

- › Une vignette **Nouvelles commandes** vous permettra d'accéder à la liste des nouvelles commandes avec la possibilité de filtres multiples (sur un client spécifique, sur une plage de date de création ou un type de commandes...)
- › Une vignette **Postes à confirmer** vous permettra d'accéder à la liste des commandes/lignes de commandes/échéances en attente de confirmation avec la possibilité de filtres multiples
- › Une vignette **Postes à expédier** vous permettra d'accéder à la liste des commandes/lignes de commandes/échéances en attente de livraison avec la possibilité de filtres multiples
- › D'autres vignettes sont disponibles : commande(s), commandes modifiées
- › Les autres vignettes relatives à la facturation et aux services ne sont pas utilisées pour Richemont

Les vignettes intitulées « Commande(s) » donnent uniquement informations relatives à l'en-tête des commandes.



Les vignettes intitulées « Postes à confirmer » et « Postes à expédier » donnent des détaillées au niveau des lignes de commande

SAP Business Network - Compte Enterprise MODE TEST

Accueil Enrôlement Workbench Commandes Exécution Factures Rapports Messages

Créer ...

Workbench

5	12	0	42	0	22	0
Commande(s)	Nouvelles commandes	Commandes modifiées	Postes à confirmer	Postes à confirmer	Postes à expédier	Postes à expédier
Last 365 days	Last 365 days	Last 31 days	365 prochains jours	Cabinotiers / 365 jours	du 01.07.20 à 30.06.21	31 derniers jours

Nouvelles commandes (12)

Modifier le filtre | Enregistrer le filtre | 365 derniers jours | Nouveau

Réenvoyer les commandes en échec

N° de commande Client Montant Date ↓ Statut de la commande Montant facturé Actions

6016764497	Maisons du groupe Richemont - TEST	37 731,00 CHF	janv. 31, 2023	Nouveau		...
6016876420	Maisons du groupe Richemont - TEST	0,00 CHF	janv. 20, 2023	Nouveau		...
6016809138	Maisons du groupe Richemont - TEST	20,00 CHF	oct. 4, 2022	Nouveau		...
6016807137	Maisons du groupe Richemont - TEST	40,00 CHF	sept. 20, 2022	Nouveau		...

SAP Business Network - Compte Enterprise MODE TEST

Accueil Enrôlement Workbench Commandes Exécution Factures Rapports Messages

Créer ...

Workbench

5	12	0	42	0	22	0
Commande(s)	Nouvelles commandes	Commandes modifiées	Postes à confirmer	Postes à confirmer	Postes à expédier	Postes à expédier
Last 365 days	Last 365 days	Last 31 days	365 prochains jours	Cabinotiers / 365 jours	du 01.07.20 à 30.06.21	31 derniers jours

Postes à confirmer (42)

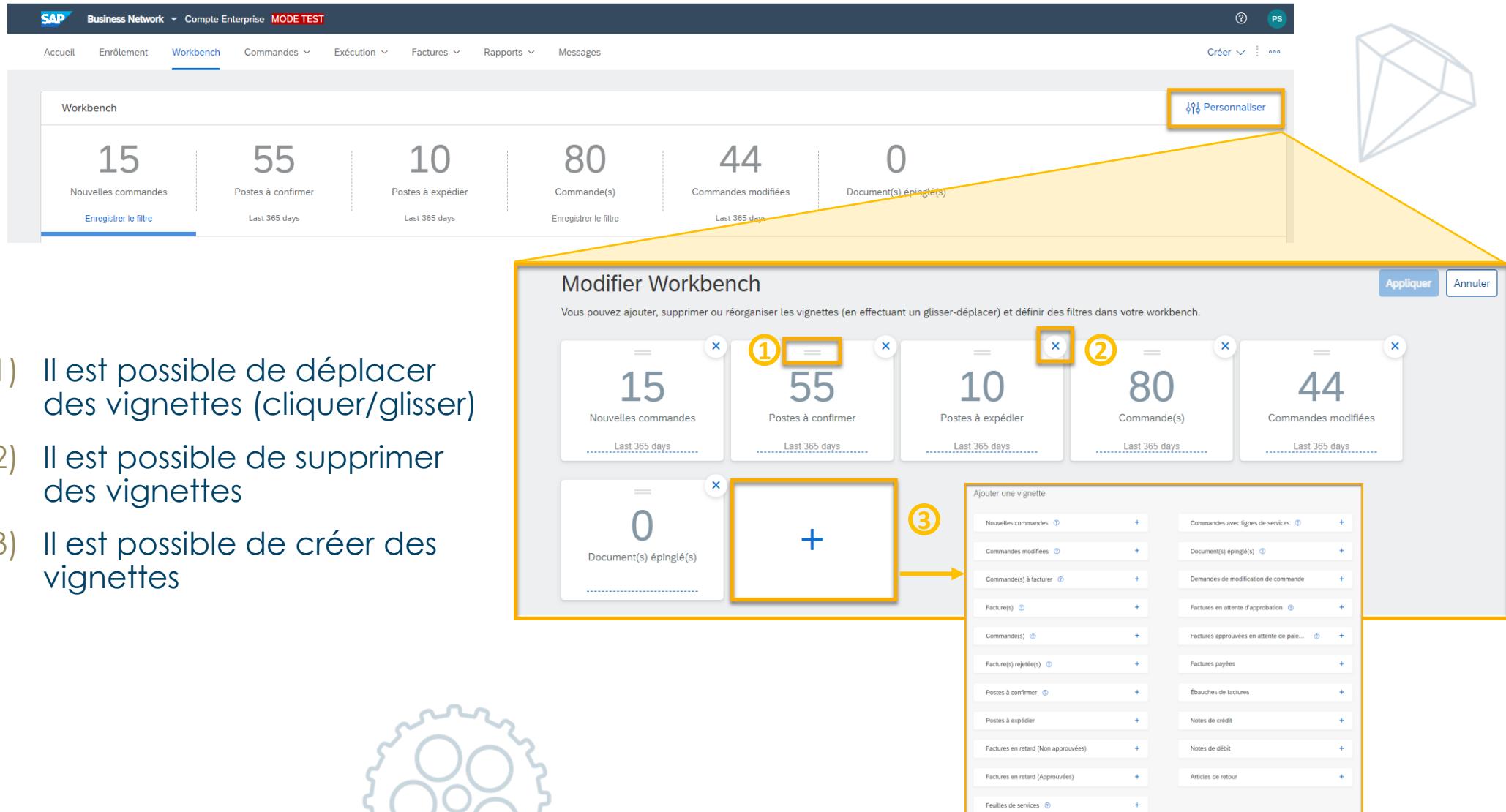
Modifier le filtre | Enregistrer le filtre | 365 derniers jours | Exclure confirmation non au... +1

Confirmer | Rejeter

N° de référence client	Description	Réception demandée	Date de livraison estimée	Quantité demandée	Quantité à confirmer	Prix unitaire demandé	Actions	
VMXF550683	BTE FIFT DJ OR ROSE 40	août 18, 2022	23/02/2023	50,00 PCE	50	PCE	332,40 CHF	...
VMXF550683	BTE FIFT DJ OR ROSE 40	août 18, 2022	02/03/2023	50,00 PCE	50	PCE	332,40 CHF	...
VMXF550683	BTE FIFT DJ OR ROSE 40	août 18, 2022	17/03/2023	50,00 PCE	50	PCE	332,40 CHF	...

PERSONNALISATION DES VIGNETTES

› L'affichage des vignettes est **personnalisable**:



1) Il est possible de déplacer des vignettes (cliquer/glisser)

2) Il est possible de supprimer des vignettes

3) Il est possible de créer des vignettes

SAP Business Network - Compte Enterprise MODE TEST

Workbench

15 Nouvelles commandes
Enregistrer le filtre

55 Postes à confirmer
Last 365 days

10 Postes à expédier
Last 365 days

80 Commande(s)
Enregistrer le filtre

44 Commandes modifiées
Last 365 days

0 Document(s) épingle(s)

Créer ⋮

Personnaliser

Modifier Workbench

Vous pouvez ajouter, supprimer ou réorganiser les vignettes (en effectuant un glisser-déplacer) et définir des filtres dans votre workbench.

Appliquer Annuler

15 Nouvelles commandes
Last 365 days

55 Postes à confirmer
Last 365 days

10 Postes à expédier
Last 365 days

80 Commande(s)
Last 365 days

44 Commandes modifiées
Last 365 days

0 Document(s) épingle(s)

Ajouter une vignette

- Nouvelles commandes +
- Commandes modifiées +
- Commande(s) à facture +
- Facture(s) +
- Commande(s) rejetée(s) +
- Postes à confirmer +
- Postes à expédier +
- Factures en retard (Non approuvées) +
- Factures en retard (Approuvées) +
- Feuilles de services +
- Commandes avec lignes de services +
- Document(s) épingle(s) +
- Demandes de modification de commande +
- Factures en attente d'approbation +
- Factures approuvées en attente de paie... +
- Factures payées +
- Ébauches de factures +
- Notes de crédit +
- Notes de débit +
- Articles de retour +

GESTION DES FILTRES (1/2)

- Le contenu d'une vignette peut être défini en utilisant des filtres **Modifier un filtre**:
- Certains menus déroulants sont à choix multiple, d'autres à choix unique
- Sauvegarder le filtre en cliquant sur **Appliquer**



Personnaliser



Workbench

15 Nouvelles commandes
Enregistrer le filtre

55 Postes à confirmer
Last 365 days

10 Postes à expédier
Last 365 days

80 Commande(s)
Enregistrer le filtre

44 Commandes modifiées
Last 365 days

0 Document(s) épingle(s)

Commande(s) (80)

Modifier le filtre

Clients
groupe Richemont - TEST

Numéros de commande
Saisir une valeur 365 derniers jours

Correspondance partielle Correspondance exacte

Organisations d'achat

Emplacements client

Type de commande
Tous

Statut de la commande
Inclure

Codes sociétés

Statut d'acheminement
Tous

Mnt min. Mnt max. Devise EUR

Visibilité
Non masqué(e)

Commandes avec demande de renseignements uniquement

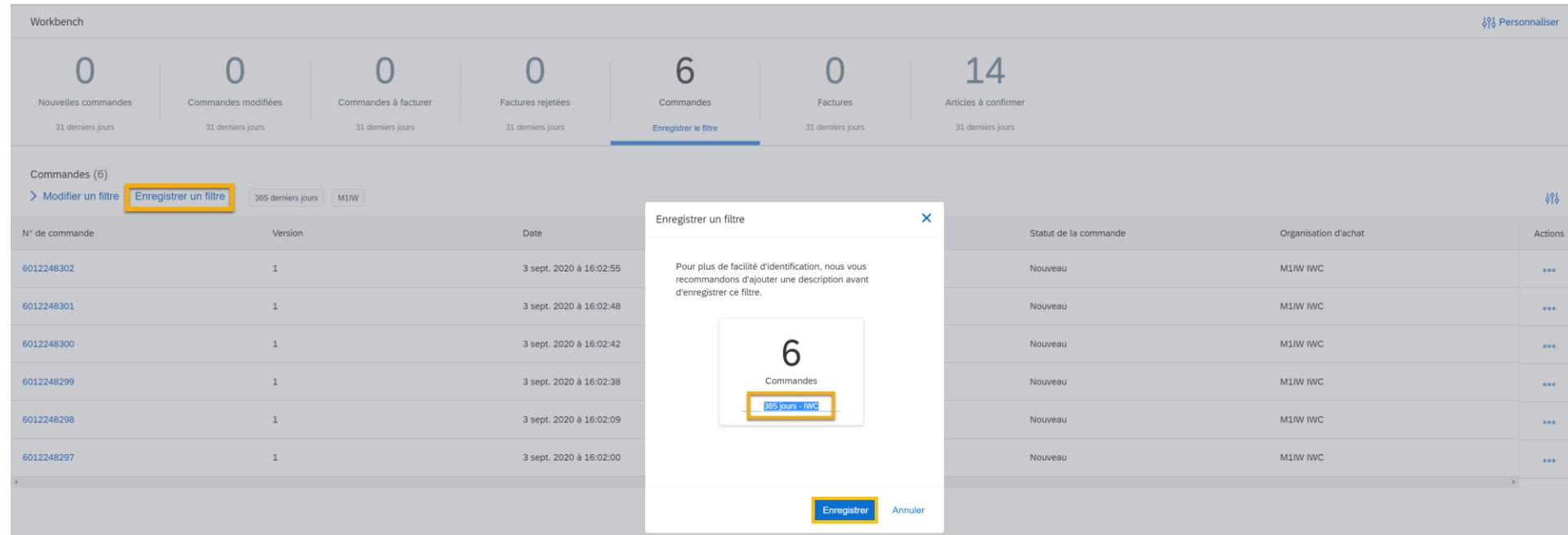
Pour filtrer sur les «Numéros de commande» :

- Sélectionner «Correspondance exacte»
- Rentrer les N° de commande un par un

Dans ARIBA le « Client » est Maisons du groupe Richemont et non la Maison en elle-même

26

- › Une vignette peut être renommée selon les filtres appliqués depuis le menu **Enregistrer un filtre**:
 - Il est possible de préciser par exemple la plage de recherche, la Maison etc.
- › Sauvegarder le filtre en cliquant sur **Enregistrer**



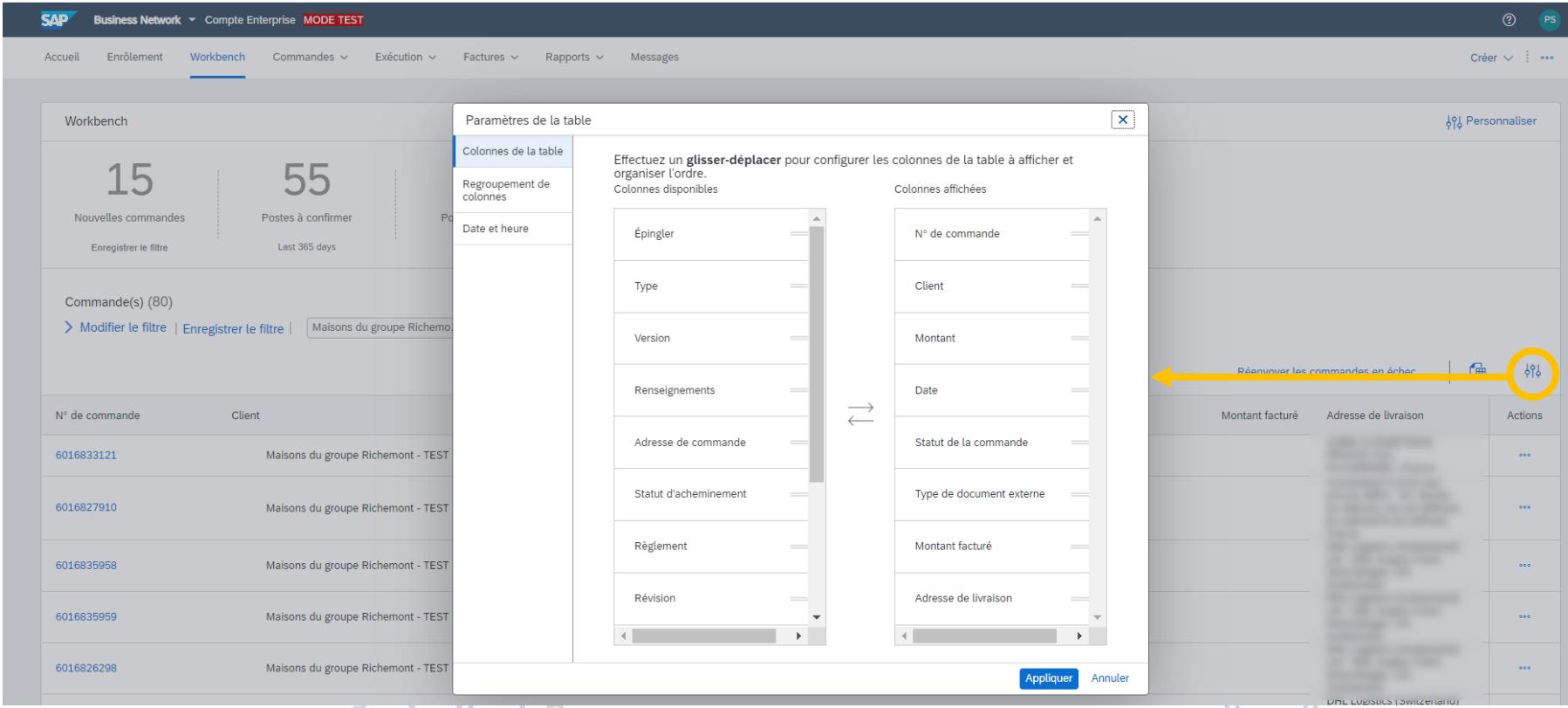
The screenshot shows the eSHOP Workbench interface. At the top, there is a header with various statistics: Nouvelles commandes (0, 31 derniers jours), Commandes modifiées (0, 31 derniers jours), Commandes à facturer (0, 31 derniers jours), Factures rejetées (0, 31 derniers jours), Commandes (6, 31 derniers jours, highlighted in blue), Factures (0, 31 derniers jours), and Articles à confirmer (14, 31 derniers jours). Below this, there is a table titled 'Commandes (6)' with columns for 'N° de commande', 'Version', and 'Date'. The table lists six command entries. To the right of the table, a modal dialog box titled 'Enregistrer un filtre' is open. It contains a message: 'Pour plus de facilité d'identification, nous vous recommandons d'ajouter une description avant d'enregistrer ce filtre.' Below this message is a preview box showing '6 Commandes' and '365 jours - IWC'. At the bottom of the dialog are 'Enregistrer' and 'Annuler' buttons. The 'Enregistrer' button is highlighted with a yellow box.



Penser à bien enregistrer votre filtre une fois que vous l'avez configuré, le système ne vous alertera pas en cas d'oubli

GESTION DES COLONNES DES LISTES DE TRAVAIL

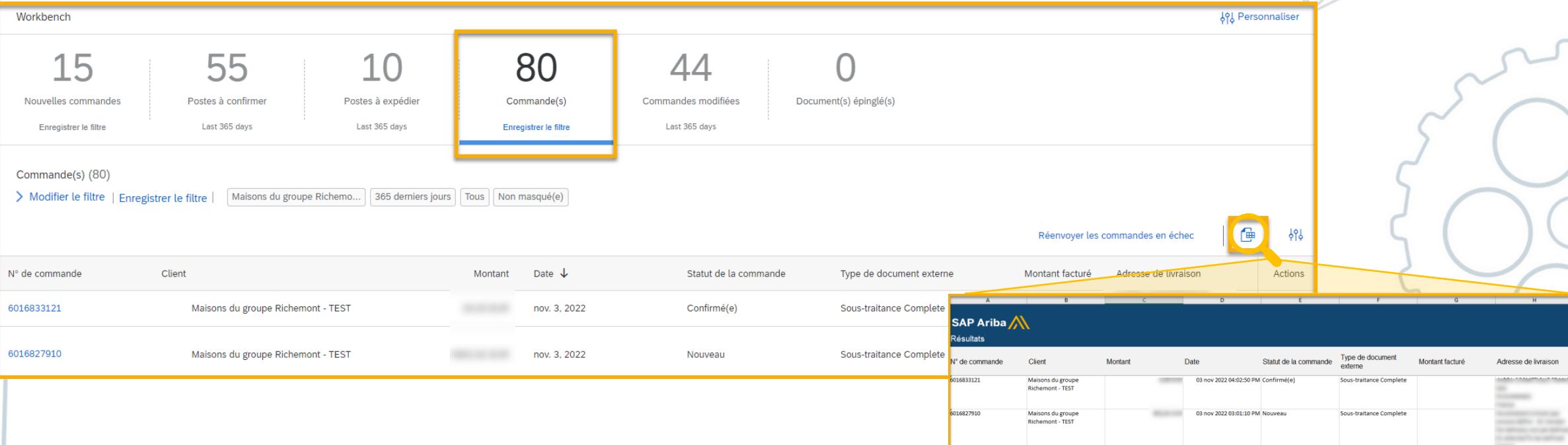
- › L'affichage des listes de travail peut-être modifiable pour ce qui concerne l'affichage des colonnes
 - › Il est possible d'afficher/cacher des colonnes et de choisir l'ordre d'affichage
 - › Cliquer sur l'icone **Paramètres** puis cliquer/glisser les colonnes à afficher/cacher
 - › Placer les colonnes affichées selon l'ordre désiré
 - › Sauvegarder en cliquant sur **Appliquer**



The screenshot shows the SAP Business Network Workbench interface. On the left, there's a summary section with counts for 'Nouvelles commandes' (15) and 'Postes à confirmer' (55). Below this is a list of 'Commande(s) (80)'. A modal dialog box titled 'Paramètres de la table' (Table Parameters) is open over the main content. This dialog has two main sections: 'Colonnes de la table' (Columns of the table) on the left and 'Colonnes affichées' (Displayed columns) on the right. The 'Colonnes de la table' section lists various fields like 'Épingler', 'Type', 'Version', etc. The 'Colonnes affichées' section shows the current display order: 'N° de commande', 'Client', 'Montant', 'Date', 'Statut de la commande', 'Type de document externe', 'Montant facturé', 'Adresse de livraison', and 'Actions'. A yellow arrow points to the 'Actions' column, and a yellow circle highlights the small gear and plus sign icon in the header of this column. At the bottom of the dialog are 'Appliquer' (Apply) and 'Annuler' (Cancel) buttons.

EXTRACTION DES VIGNETTES SUR FICHIER EXCEL

- › Vous avez la possibilité **d'extraire toutes vos vignettes** créées avec vos colonnes prédéfinies dans vos listes de travail **en format Excel** (cf. image ci-dessous)
- › Il suffit de cliquer sur le bouton  et le fichier Excel se téléchargera
- › Ceci vous permet d'avoir une vision de vos vignettes dans un format modifiable et partageable



The screenshot shows the SAP Ariba Workbench interface. At the top, there are several summary statistics: 15 Nouvelles commandes (Last 365 days), 55 Postes à confirmer (Last 365 days), 10 Postes à expédier (Last 365 days), 80 Commande(s) (Last 365 days, highlighted with a yellow box), 44 Commandes modifiées (Last 365 days), and 0 Document(s) épingle(s). Below these, a section titled "Commande(s) (80)" shows a list of commands with columns for "N° de commande", "Client", "Montant", "Date", "Statut de la commande", "Type de document externe", "Montant facturé", "Adresse de livraison", and "Actions". Two specific commands are listed: 6016833121 and 6016827910. A yellow box highlights the "Actions" column for the second command, which contains a blue "Excel" icon. A tooltip "Réenvoyer les commandes en échec" (Re-send commands in error) is shown above the icon. To the right, a preview of the generated Excel file is shown with the SAP Ariba logo. The Excel file has a header row with columns: "N° de commande", "Client", "Montant", "Date", "Statut de la commande", "Type de document externe", "Montant facturé", and "Adresse de livraison". Two rows of data are present, corresponding to the commands listed in the main interface.

N° de commande	Client	Montant	Date	Statut de la commande	Type de document externe	Montant facturé	Adresse de livraison	Actions
6016833121	Maisons du groupe Richemont - TEST		nov. 3, 2022	Confirmé(e)	Sous-traitance Complete			
6016827910	Maisons du groupe Richemont - TEST		nov. 3, 2022	Nouveau	Sous-traitance Complete			

SAP Ariba
Résultats

N° de commande	Client	Montant	Date	Statut de la commande	Type de document externe	Montant facturé	Adresse de livraison
6016833121	Maisons du groupe Richemont - TEST		03 nov 2022 04:02:50 PM	Confirmé(e)	Sous-traitance Complete		
6016827910	Maisons du groupe Richemont - TEST		03 nov 2022 03:01:10 PM	Nouveau	Sous-traitance Complete		

WORKBENCH

Focus sur la vignette " Commande "

CONFIGURATION RECOMMANDÉE DES FILTRES

The screenshot shows the SAP eShop Workbench interface with the following key elements:

- Top Navigation:** Accueil, Enrôlement, Workbench (highlighted in blue), Commandes, Exécution, Factures, Rapports, Messages, Crée, and Customize.
- Dashboard Metrics:** 0 Nouvelles commandes (Last 365 days), 5 Commandes(s) (Last 365 days), 0 Postes à confirmer (Cartier), 3 Postes à confirmer (reconfirmation), 2 Postes à expédier (Last 365 days), 0 Postes à confirmer (31 derniers jours), 0 Nouvelles commandes (Last 31 days).
- Filter Configuration:** A search bar for "Commande(s)" with a dropdown showing "5". Below it, a "Modifier le filtre" button is highlighted with a red box and a "2" in a yellow circle. The filter criteria include:
 - Clients:** "Maisons du groupe Richemont" selected in a dropdown.
 - Date de création:** "365 derniers jours".
 - Statut de la commande:** "Inclure".
 - Codes sociétés:** "Sélectionner ou saisir une valeur".
 - Organisations d'achat:** "Sélectionner ou saisir une valeur".
 - Emplacements client:** "Saisir une valeur".
- Buttons:** "Appliquer" (highlighted with a yellow circle and a "1") and "Réinitialiser".

Liste des filtres à appliquer :

- Clients:** Maisons Richemont
- Date de création:** 365 derniers jours

Filtres Optionnels :

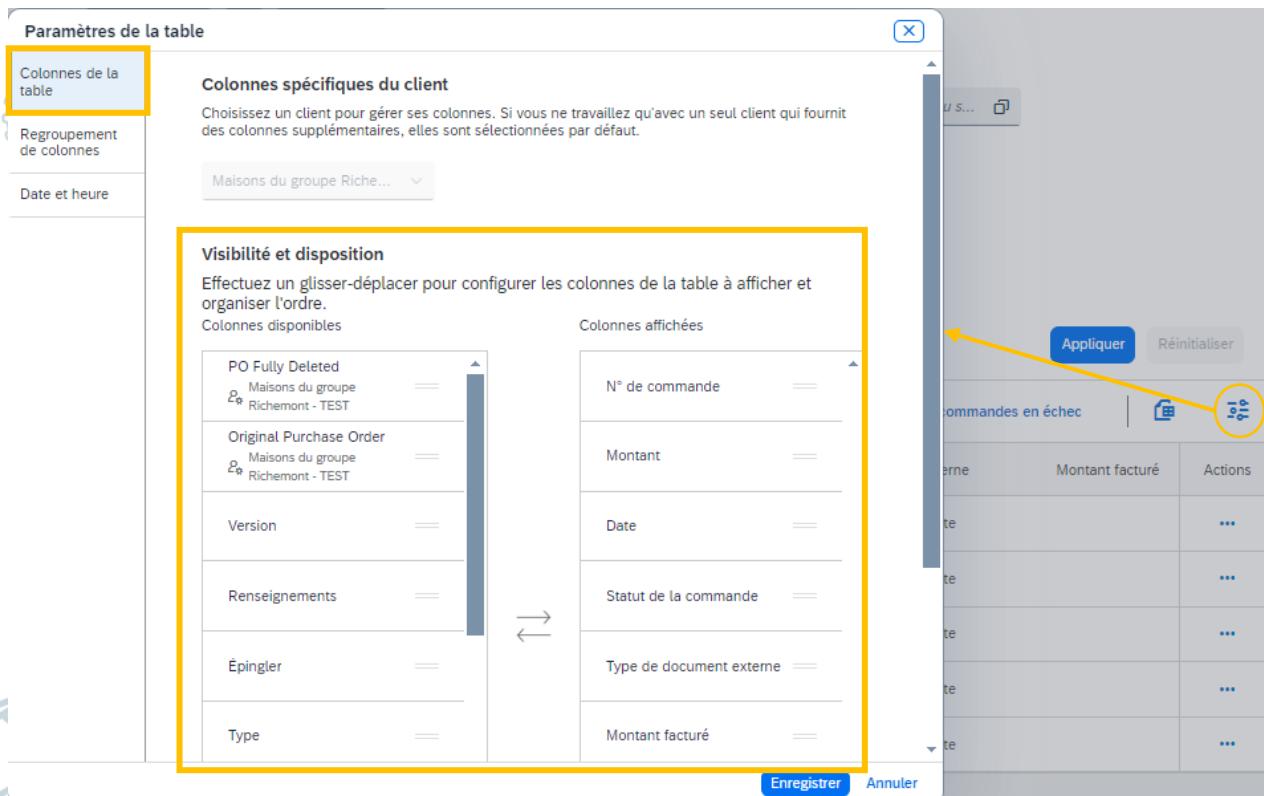
- Organisation d'achat:** permet de choisir une Maison spécifique – [voir Annexe](#)
- Statut de la commande:** Permet d'inclure ou d'exclure les commandes d'un certain statut



→ N'oubliez pas de sauvegarder le filtre et de renommer votre vignette une fois personnalisée

CONFIGURATION RECOMMANDÉE DES COLONNES

› Nous recommandons un affichage des colonnes de la table suivant :



› Vous trouverez dans la vignette **commandes** deux **attributs** qui sont spécifiques aux Maisons Richemont

Attributs	A - Commande supprimée entièrement	B - Document d'achat original
Vignette concernée	Commande	En cas de remplacement de commande, le champ premier numéro de commande
Description Possibilité de filtrer cet attribut	Si tous les postes sont supprimés, le champ " PO Supprimé Entièrement " sera marqué par un «X»	OUI

› En fonction des spécificités des Maisons il peut être nécessaire d'afficher également les colonnes suivantes :

- Organisation d'achat
- Version

WORKBENCH

Focus sur la vignette " Postes à confirmer"

CONFIGURATION RECOMMANDÉE DES FILTRES

3
Nouvelles commandes
Last 365 days
37
Commande(s)
Last 365 days
15
Postes à confirmer
Cartier
12
Postes à expédier
Last 365 days
0
Commandes modifiées
31 derniers jours
0
Postes à confirmer
31 derniers jours

Postes à confirmer (15)

1 [Modifier le filtre](#) **2** [Enregistrer le filtre](#)

Clients	Numéros de commande	Date de création	Date réception demandée	Emplacements client	Date d'expédition demandée	Codes sociétés	Organisations d'achat	Groupes d'acheteurs
<input type="text" value="Maisons du groupe Richemont - TEST"/>	<input type="text" value="Saisir une valeur"/>	<input type="text" value="365 derniers jours"/>	<input type="text" value="Aucun(e)"/>	<input type="text" value="Saisir une valeur"/>	<input type="text" value="Aucun(e)"/>	<input type="text" value="Sélectionner ou saisir une valeur"/>	<input type="text" value="Sélectionner ou saisir une valeur"/>	<input type="text" value="Saisir une valeur"/>
ID de l'adresse de commande	N° de référence	N° de référence client	Groupe de produits	Codes planificateurs	Type de commande	Catégorie	Type de transfert de stock	Lieu d'expédition
<input type="text" value="Saisir une valeur"/>	<input type="text" value="Sélectionner ou saisir une valeur"/>	<input type="text" value="Sélectionner ou saisir une valeur"/>	<input type="text" value="Tous"/>	<input type="text" value="Saisir une valeur"/>	<input type="text" value="Tous"/>	<input type="text" value="Tous"/>	<input type="text" value="Tous"/>	<input type="text" value="Sélectionner ou saisir une valeur"/>
ID du lot fournisseur	Statut d'approbation de confirmation	Statut de confirmation	Statut d'expédition	Statut de la réception	Statut de facturation	Type de document externe		
<input type="text" value="Sélectionner ou saisir une valeur"/>	<input type="text" value="Aucun(e)"/>	<input type="text" value="Avec confirmation confirmé(e) 1 more Sélec..."/>	<input type="text" value="Sélectionner ou saisir une valeur"/>	<input type="text" value="Avec intégralement reçue(e) Sélect..."/>	<input type="text" value="Sélectionner ou saisir une valeur"/>	<input type="text" value="Sélectionner ou saisir une valeur"/>	<input type="text" value="Saisir une valeur"/>	

[Afficher moins](#)

1 **Appliquer** Réinitialiser

>Liste des filtres à appliquer :

- **Clients:** Maisons Richemont
- **Date de création:** 365 derniers jours
- **Date de réception demandée :** Aucun(e)
- **Statut de confirmation :**
 - ✓ Exclure confirmation non autorisée: exclue les commandes qui n'attendent pas de confirmation
 - ✓ Exclure intégralement confirmée: exclue les commandes intégralement confirmées
- **Statut de la réception :**
 - ✓ Exclure intégralement reçu(e) : exclu les commandes intégralement reçu(e)

Filtres à supprimer :

- **Statut de facturation** (*supprimer les valeurs par défaut*)

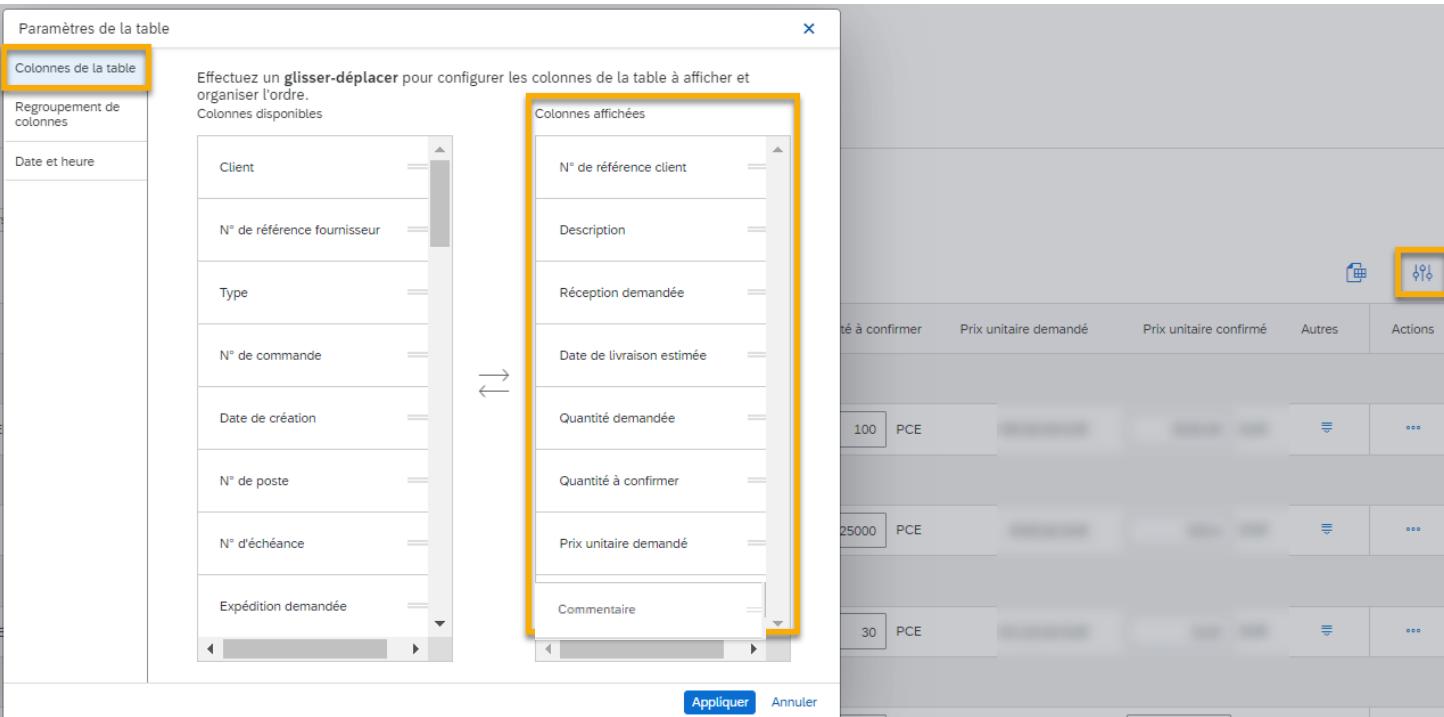
Filtres Optionnels :

- **Organisation d'achat :** permet de choisir une Maison spécifique – [voir Annexe](#)
- **Statut d'expédition :**
 - ✓ Exclure intégralement expédié(e) : exclu les commandes intégralement expédié(e)
- **Type de document externe :** pas de liste déroulante, écrire manuellement le type (ex: rhabillage)

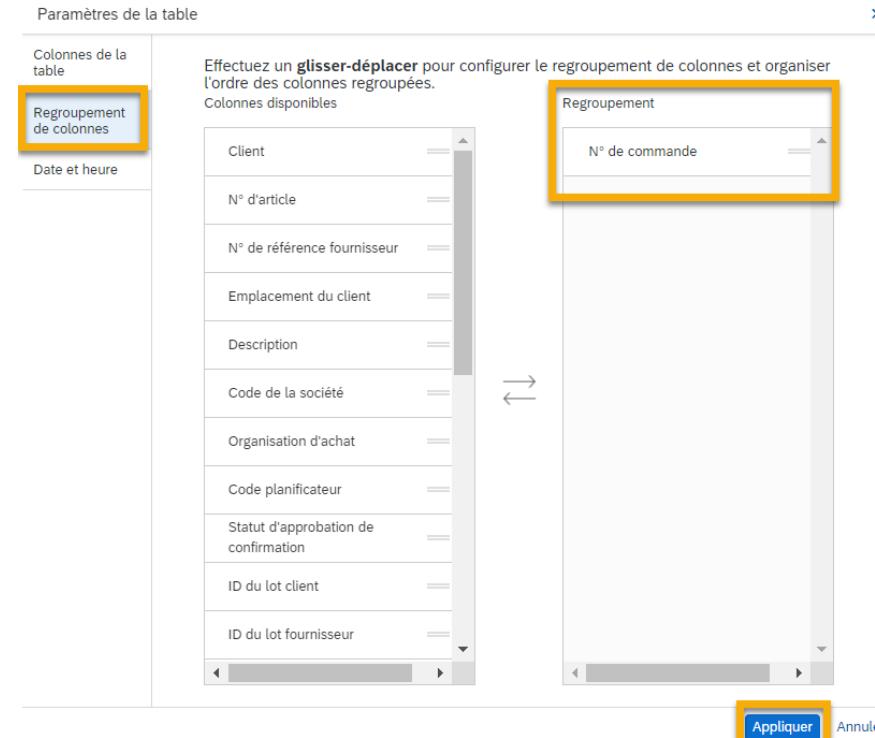
➔ N'oubliez pas de sauvegarder le filtre et de renommer votre vignette une fois personnalisée

CONFIGURATION RECOMMANDÉE DES COLONNES

- Nous recommandons un affichage des **colonnes de la table** suivant :



- Il est possible de faire **un regroupement de colonnes** comme suit :



➤ **En fonction des spécificités des Maisons** il peut être nécessaire d'afficher également les colonnes suivantes :

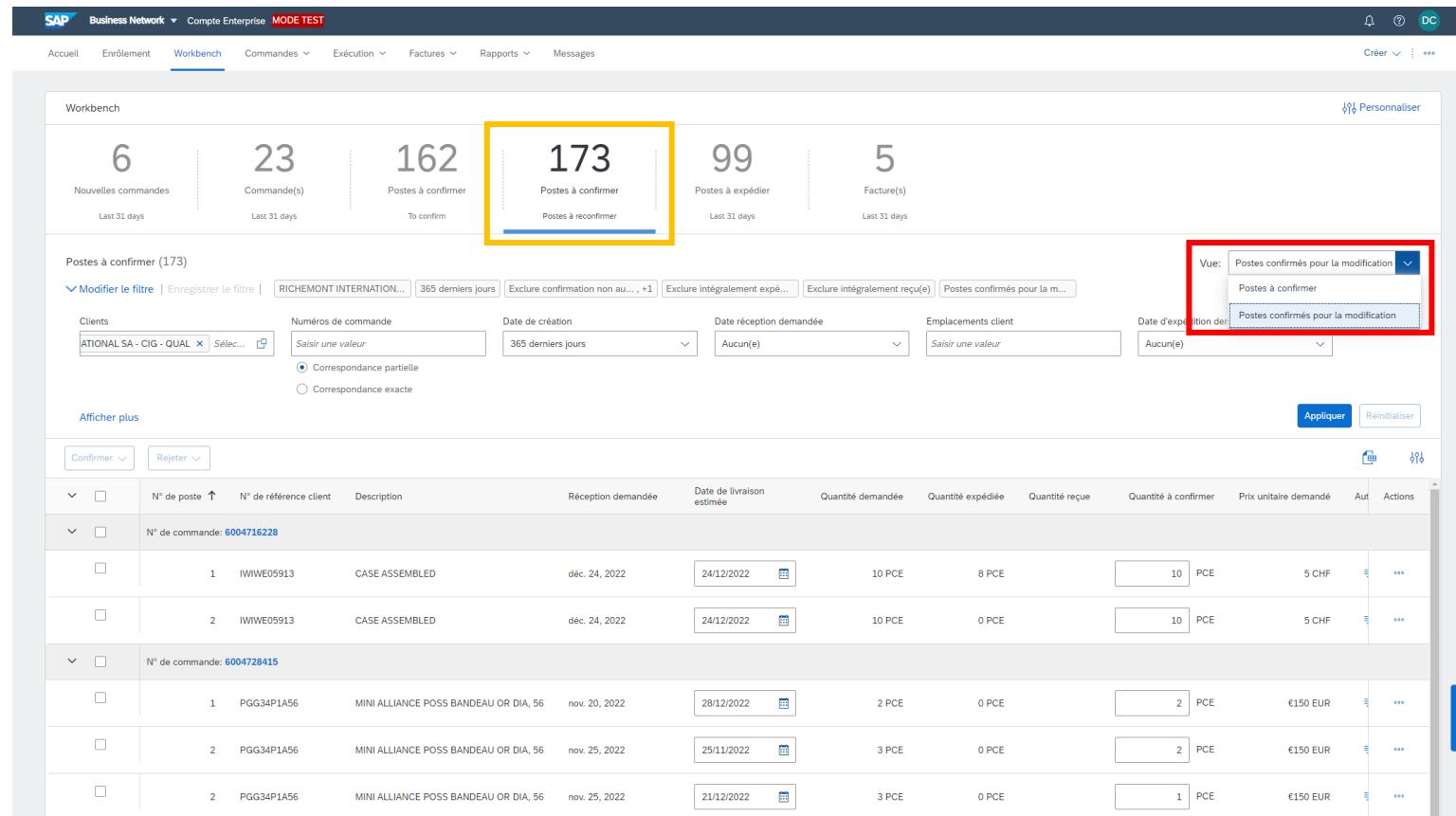
- N° de poste (ligne de commande)
- N° d'échéance (dans le cas où une Maison gère des échéances par ligne) => *Rappel, une ligne doit être confirmée dans son intégralité*
- Type de document externe (cliquer sur l'intitulé de la colonne pour faire un tri)
- Items priority : Si une priorité a été affectée à une commande dans SAP, la valeur sera affichée dans SBN
- Plan revision ID : Permet d'afficher l'ID de révision de la dernière version du plan

WORKBENCH

Focus sur la vignette "Postes à reconfirmer"

CONFIGURATION RECOMMANDÉE DU WORBENCH

- › Se rendre sur la vignette **Poste à confirmer** récemment créée
 - › Sélectionner la vue "Postes confirmés pour la modification" [1]
- Cette sélection de la vue permet d'accéder à un affichage préfiltré sur l'ensemble des commandes déjà confirmées



The screenshot shows the SAP Business Network Workbench interface. The top navigation bar includes 'SAP Business Network', 'Compte Enterprise', 'MODE TEST', 'Accueil', 'Environnement', 'Workbench' (which is underlined in blue), 'Commandes', 'Exécution', 'Factures', 'Rapports', and 'Messages'. The main dashboard displays various counts: 6 Nouvelles commandes (Last 31 days), 23 Commande(s) (Last 31 days), 162 Postes à confirmer (To confirm), 173 Postes à confirmer (Postes à confirmer), 99 Postes à expédier (Last 31 days), and 5 Facture(s) (Last 31 days). A yellow box highlights the 'Postes à confirmer' section. On the right, a dropdown menu for 'Vue:' is circled in red and labeled '1'. The menu options are 'Postes confirmés pour la modification' (selected), 'Postes à confirmer', and 'Postes confirmés pour la modification' (repeated). The 'Postes à confirmer' section shows a table with columns: N° de poste, N° de référence client, Description, Réception demandée, Date de livraison estimée, Quantité demandée, Quantité expédiée, Quantité reçue, Quantité à confirmer, Prix unitaire demandé, and Aut. Actions. The table contains several rows of data, with some rows expanded to show more details like 'N° de commande' and specific item details.

CONFIGURATION RECOMMANDÉE DES FILTRES

1 9 2 4 4 0 0

Nouvelles commandes Commande(s) Postes à confirmer Postes à confirmer Postes à expédier Postes à confirmer Postes à confirmer

Last 365 days Last 365 days Cartier reconfirmation Last 365 days 31 derniers jours 31 derniers jours

Postes à confirmer (2)

Vue: Postes confirmés pour la modification

1 **2**

Modifier le filtre **Enregistrer le filtre**

Clients **Numéros de commande** **Date de création** **Date réception demandée** **Emplacements client** **Date d'expédition demandée** **Codes sociétés** **Organisations d'achat** **Groupes d'acheteurs** **ID de l'adresse de commande**

N° de référence **Groupe de produits** **Codes planificateurs** **Type de commande** **Catégorie** **Type de transfert de stock** **Lieu d'expédition** **ID du lot fournisseur** **Statut d'approbation de confirmation**

Statut de confirmation **Statut d'expédition** **Statut de la réception** **Statut de facturation** **Type de document externe** **Item Priority**

Afficher moins

1 **Appliquer** **Réinitialiser**

>Liste des filtres à appliquer :

- Clients:** Maisons Richemont
- Date de création:** 365 derniers jours
- Date de réception demandée :** Aucun(e)
- Statut de confirmation :**
 - ✓ **(Important) Exclure non confirmé(e)** : exclue les commandes non confirmé(e)
 - ✓ Exclure confirmation non autorisée : exclue les commandes qui n'attendent pas de confirmation
- Statut de la réception :**
 - ✓ Exclure intégralement reçu(e) : exclu les commandes intégralement reçu(e)

Filtres à supprimer :

- Statut de facturation** (*supprimer les valeurs par défaut*)

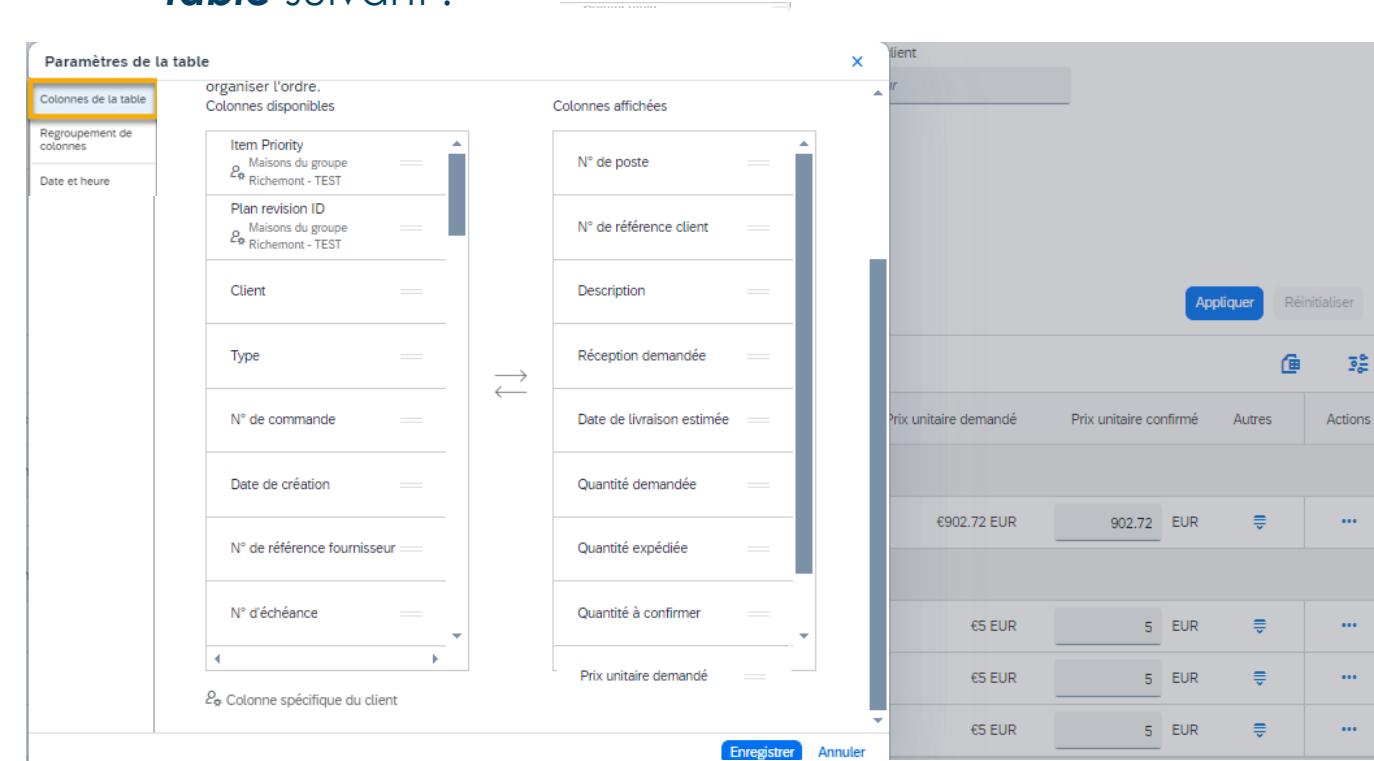
Filtres Optionnels :

- Organisation d'achat** : permet de choisir une Maison spécifique – voir Annexe
- Statut d'expédition :**
 - ✓ Exclure intégralement expédié(e) : exclu les commandes intégralement expédié(e)
- Type de document externe** : pas de liste déroulante, écrire manuellement le type (ex: rhabillage)

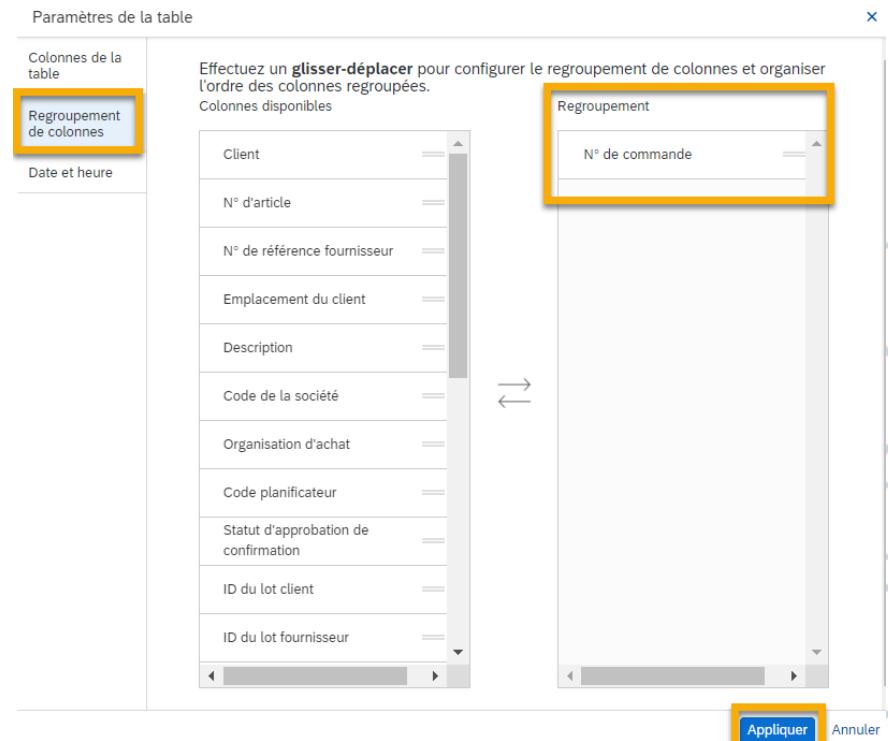
➔ N'oubliez pas de sauvegarder le filtre et de renommer votre vignette une fois personnalisée

CONFIGURATION RECOMMANDÉE DES COLONNES

- Nous recommandons un affichage des **colonnes de la table** suivant :



- Il est possible de faire **un regroupement de colonnes** comme suit :



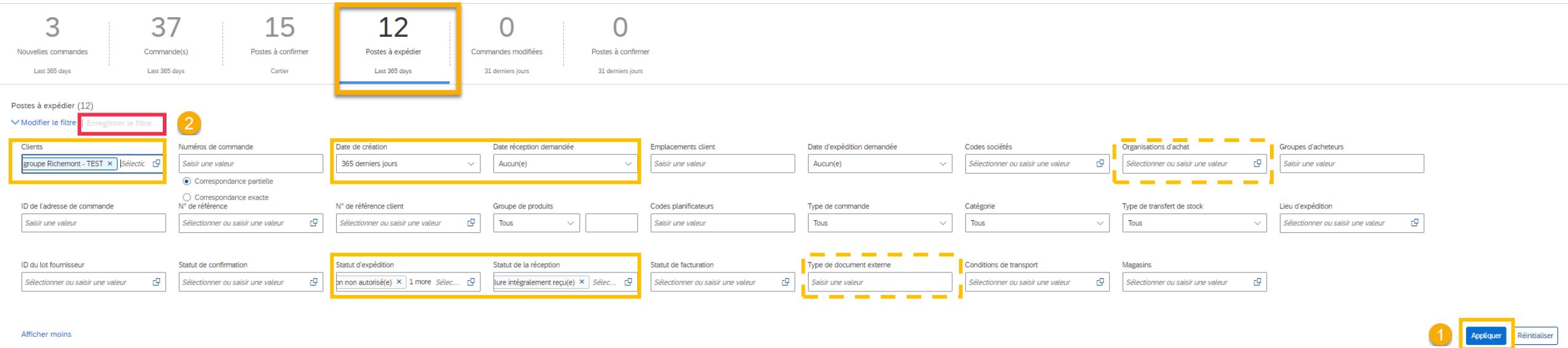
➤ En fonction des spécificités des Maisons il peut être nécessaire d'afficher également les colonnes suivantes :

- Prix unitaire confirmé
- N° d'échéance (dans le cas où une Maison gère des échéances par ligne) => *Rappel, une ligne doit être confirmée dans son intégralité*
- Type de document externe (cliquer sur l'intitulé de la colonne pour faire un tri)
- Items priority : Si une priorité a été affectée à une commande dans SAP, la valeur sera affichée dans SBN
- Plan revision ID : Permet d'afficher l'ID de révision de la dernière version du plan

WORKBENCH

Focus sur la vignette "Postes à expédier"

CONFIGURATION RECOMMANDÉE DES FILTRES



3 Nouvelles commandes Last 365 days

37 Commande(s) Last 365 days

15 Postes à confirmer Cartier

12 Postes à expédier Last 365 days

0 Commandes modifiées 31 derniers jours

0 Postes à confirmer 31 derniers jours

Postes à expédier (12)

1 **Modifier le filtre** **Enregistrer le filtre**

2

Clients groupe Richemont - TEST	Numéros de commande Saisir une valeur	Date de création 365 derniers jours	Date réception demandée Aucun(e)	Emplacements client Saisir une valeur	Date d'expédition demandée Aucun(e)	Codes sociétés Sélectionner ou saisir une valeur	Organisations d'achat Sélectionner ou saisir une valeur	Groupes d'acheteurs Saisir une valeur
ID de l'adresse de commande Saisir une valeur	Correspondance exacte N° de référence	N° de référence client Sélectionner ou saisir une valeur	Groupe de produits Tous	Codes planificateurs Saisir une valeur	Type de commande Tous	Catégorie Tous	Type de transfert de stock Tous	Lieu d'expédition Sélectionner ou saisir une valeur
ID du lot fournisseur Sélectionner ou saisir une valeur	Statut de confirmation Sélectionner ou saisir une valeur	Statut d'expédition en non autorisé(e) 1 more Sélec...	Statut de la réception Intégralement reçu(e)	Statut de facturation Sélectionner ou saisir une valeur	Type de document externe Saisir une valeur	Conditions de transport Sélectionner ou saisir une valeur	Magasins Sélectionner ou saisir une valeur	

Afficher moins

1 **Appliquer** **Réinitialiser**

Liste des filtres à appliquer :

- Clients:** Maisons Richemont
- Date de création:** 365 derniers jours
- Date de réception demandé :** Aucun(e)
- Statut d'expédition :**
 - ✓ Exclure intégralement expédiée: exclue les commandes intégralement expédiées
 - ✓ Exclure expédition non autorisée: exclue les commandes qui n'attendent pas d'avis d'expédition
- Statut de la réception :**
 - ✓ Exclure intégralement reçu(e) : exclu les commandes intégralement reçu(e)

Filtres à supprimer :

- Statut de facturation :** Supprimer les valeurs par défaut

Filtres optionnels :

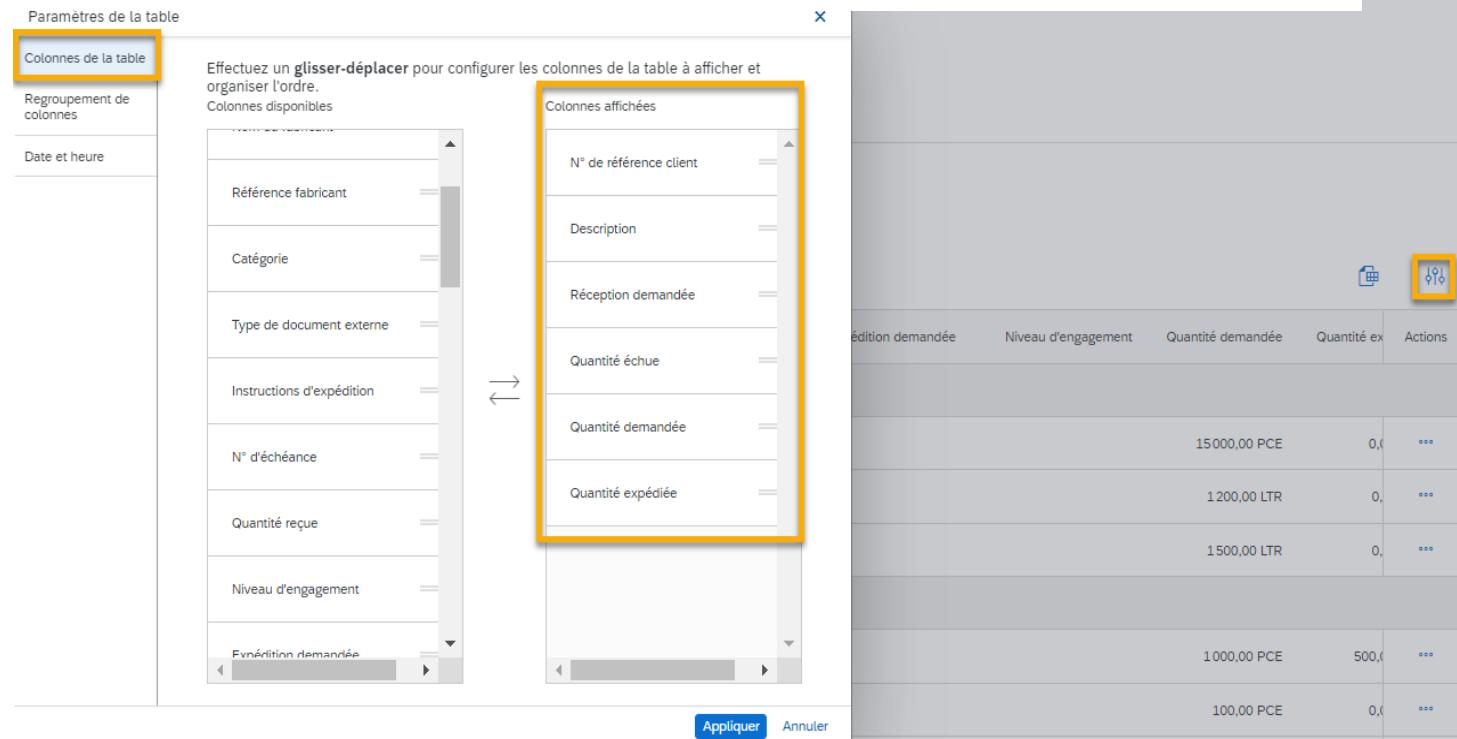
- Organisation d'achat :** permet de choisir une Maison spécifique – voir [Annexe](#)
- Type de document externe :** pas de liste déroulante, écrire manuellement le type (ex: rhabillage)



→ N'oubliez pas de sauvegarder le filtre et de renommer votre vignette une fois personnalisée

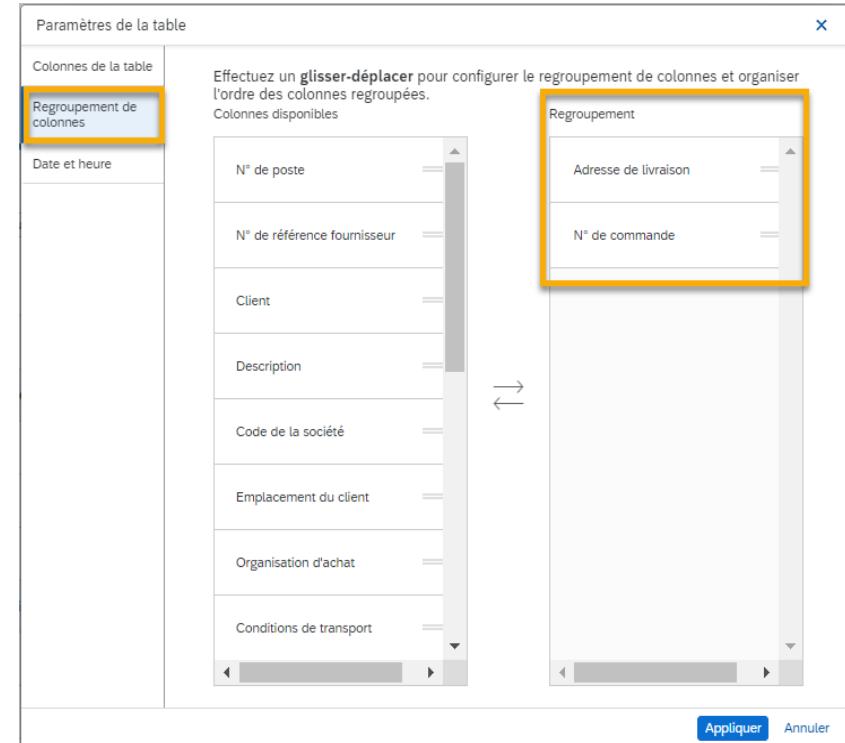
CONFIGURATION RECOMMANDÉE DES COLONNES

- Nous recommandons un affichage des **colonnes de la table** suivant :



Édition demandée	Niveau d'engagement	Quantité demandée	Quantité ex	Actions
	15 000,00 PCE	0,00	***	
	1 200,00 LTR	0,00	***	
	1 500,00 LTR	0,00	***	
	1 000,00 PCE	500,00	***	
	100,00 PCE	0,00	***	

- Il est possible de faire **un regroupement de colonnes** comme suit :



N° de poste	N° de référence fournisseur	Client	Description	Code de la société	Emplacement du client	Organisation d'achat	Conditions de transport

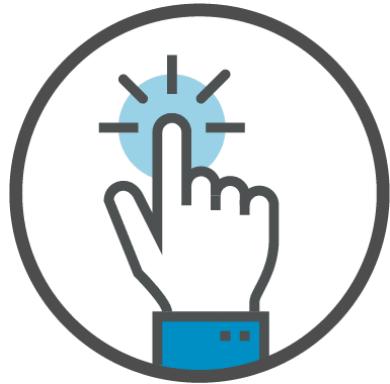
➤ **En fonction des spécificités des Maisons** il peut être nécessaire d'afficher également les colonnes suivantes :

- N° de poste (ligne de commande)
- N° d'échéance (dans le cas où une Maison gère des échéances par ligne)
- Quantité reçue
- Items priority : Si une priorité a été affectée à une commande dans SAP, la valeur sera affichée dans SBN
- Plan revision ID : Permet d'afficher l'ID de révision de la dernière version du plan



Il est important de prendre le temps lors de votre première connexion pour bien configurer vos vignettes.

Ces deux vignettes seront clés pour faciliter votre utilisation quotidienne de la plateforme Ariba.



À vous de jouer

CONFIRMATION DES COMMANDES

2 modes: via la vignette et en masse

- 3 modes de confirmation des commandes:

A

› **Confirmation à partir de la vignette « Postes à confirmer » = confirmation multiple ou individuelle**

Si une ou plusieurs commandes sont à confirmer en même temps vous pouvez utiliser la vignette « Poste à confirmer »
= > Mode de confirmation à privilégier (car simple et rapide)

B

› **Reconfirmation à partir de la vignette « Postes à confirmer »**

Si vous devez modifier un délai sur une commande préalablement confirmée il est désormais possible de le faire en utilisant la vignette Postes à confirmer

C

› **1. Confirmation en masse**

En cas de nombre élevé de lignes de commande à confirmer en même temps, vous pouvez choisir de confirmer par la confirmation de masse (téléchargement de fichier).

› **2. Reconfirmation en masse**

Il vous est également possible de passer par le template de confirmation pour la reconfirmation en masse



Attention, les Maisons Richemont imposent de confirmer la quantité totale pour une ligne de commande. Pas de confirmation partielle possible d'une ligne de commande. Mais il n'est pas obligatoire de confirmer toutes les lignes d'une commande en même temps.

CONFIRMATION À PARTIR DE LA VIGNETTE «POSTES À CONFIRMER» (1/2)

- › La confirmation à partir de la vignette « Poste à confirmer» permet de faire des confirmations individuelles ou multiples
- › Sélectionnez une ou plusieurs ligne(s) de commande [1], modifiez les dates de livraison [2] si besoin et cliquez sur « Confirmer » [3], vous avez alors la possibilité de :
 - Confirmer l'échéance et confirmer l'article dans son intégralité : permet de confirmer les lignes sélectionnées uniquement.
 - Confirmer la commande dans son intégralité : permet de confirmer d'office toutes les lignes d'une commande (même si vous en sélectionnez qu'une partie).

Postes à confirmer (34)

Accueil Enrôlement Workbench Commandes Exécution Factures Rapports Messages

Actions	Commentaire	Prix unitaire demandé	Quantité à confirmer	Quantité demandée	Date de livraison estimée	Réception demandée	Description	Postes à confirmer
<input type="checkbox"/>		1.00 PCE	1 PCE	129	30/03/2023	mars 21, 2022	CARR BRUT OR GR POL	VMXF124203
<input type="checkbox"/>		150.00 PCE	150 PCE	129	27/01/2023	août 18, 2022	BTE FIFT DJ OR ROSE 40	VMXF550683
<input type="checkbox"/>		50.00 PCE	50 PCE	129	27/01/2023	août 18, 2022	BTE FIFT DJ OR ROSE 40	VMXF550683
<input type="checkbox"/>		50.00 PCE	50 PCE	129	27/01/2023	août 18, 2022	BTE FIFT DJ OR ROSE 40	VMXF550683
<input type="checkbox"/>		50.00 PCE	50 PCE	129	16/03/2023	août 18, 2022	BTE FIFT DJ OR ROSE 40	VMXF550683

Il est possible de mettre un commentaire au niveau des lignes de commande (si ce champs n'apparaît pas, vérifiez le paramétrage de l'affichage des colonnes).



En cas d'erreur sur les prix veuillez contacter la Maison.

CONFIRMATION À PARTIR DE LA VIGNETTE «POSTES À CONFIRMER» (2/2)

- Un écran de validation apparaît avant que les confirmations ne soient validées
- Cliquez sur « **Soumettre** » pour finaliser la confirmation si les informations sont correctes.

Vérifier les postes à confirmer

N° d'échéance	Réception demandée	Expédition demandée	Quantité demandée	Prix unitaire demandé	Quantité à confirmer
Client: Maisons du groupe Richemont - TEST N° de commande: 6016827910 Numéro de confirm...					
N° de poste: 1 N° de référence fournisseur: Description: NCSSR DEMO EDT SANTOS PACK 2X30ML					
1	25 avr. 2023		100,00 PCE		100,00 PCE
Client: Maisons du groupe Richemont - TEST N° de commande: 6016835958 Numéro de confirm...					
N° de poste: 1 N° de référence fournisseur: Description: BV EDP 50ML					
1	9 nov. 2022		25 000,00 PCE		25 000,00 PCE
Client: Maisons du groupe Richemont - TEST N° de commande: 6016835959 Numéro de confirm...					
N° de poste: 1 N° de référence fournisseur: Description: BOITIER PRECIEUX #12 NCSSR EXCLU 13P					
1	9 nov. 2022		30,00 PCE		30,00 PCE

Soumettre **Annuler**

→ Le numéro de confirmation est recommandé mais pas obligatoire. S'il n'est pas renseigné le système en créera un automatiquement

FRACTIONNER DES LIGNES DE COMMANDE

- Vous avez la possibilité de fractionner une ligne de commande en 2 ou plusieurs lignes si vous souhaitez confirmer à plusieurs dates de livraison différentes.
- Pour cela, sélectionnez la ligne concernée et dans la colonne Action, cliquez sur les *...* puis *Fractionner*
- La ligne, et son contenu, sera alors dupliquée (le symbole double flèche apparaît sur la ligne dupliquée) et vous pourrez proposer 2 dates différentes avec les quantités correspondantes.

0 Nouvelles commandes Last 365 days

6 Commande(s) Last 365 days

0 Postes à confirmer Cartier

4 Postes à confirmer reconfirmation

2 Postes à expédier Last 365 days

0 Postes à confirmer 31 derniers jours

0 Postes à confirmer 31 derniers jours

0 Nouvelles commandes Last 31 days

Postes à confirmer (4)

Vue: Postes confirmés pour la modification

Modifiez le filtre | Enregistrer le filtre | 365 derniers jours | Exclure confirmation non au... +1 | Exclure intégralement expé... | Exclure intégralement reçu(e) | Postes confirmés pour la m...

Conformer	Rejeter	Actions								
<input type="checkbox"/>	N° de poste	N° de référence client	Description	Réception demandée	Date de livraison estimée	Quantité demandée	Quantité expédiée ↑	Quantité à confirmer	Prix unitaire demandé	Actions
<input type="checkbox"/>	Client: Maisons du groupe Richemont - TEST N° de commande: 6019919053									
<input checked="" type="checkbox"/>	2	CRFLF50HPR0A	SF PSH PARF 50ML REVAMP	oct. 13, 2024	13/10/2024	10000 PCE	0 PCE	6000 PCE	Mettre les postes à jour	
<input checked="" type="checkbox"/>	2	CRFLF50HPR0A	SF PSH PARF 50ML REVAMP	oct. 13, 2024	16/10/2024	10000 PCE	0 PCE	4000 PCE	Fractionner	
									Créer un avis de non-conformité	

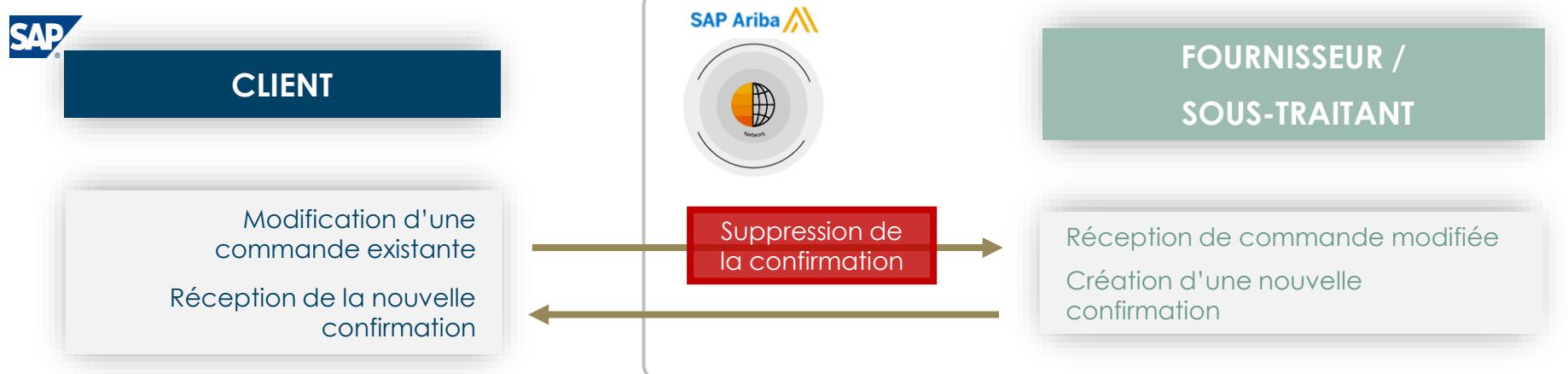
1

CAS DE MODIFICATION D'UNE COMMANDE

→ CAS D'UNE MODIFICATION DE COMMANDE PAR LA MAISON



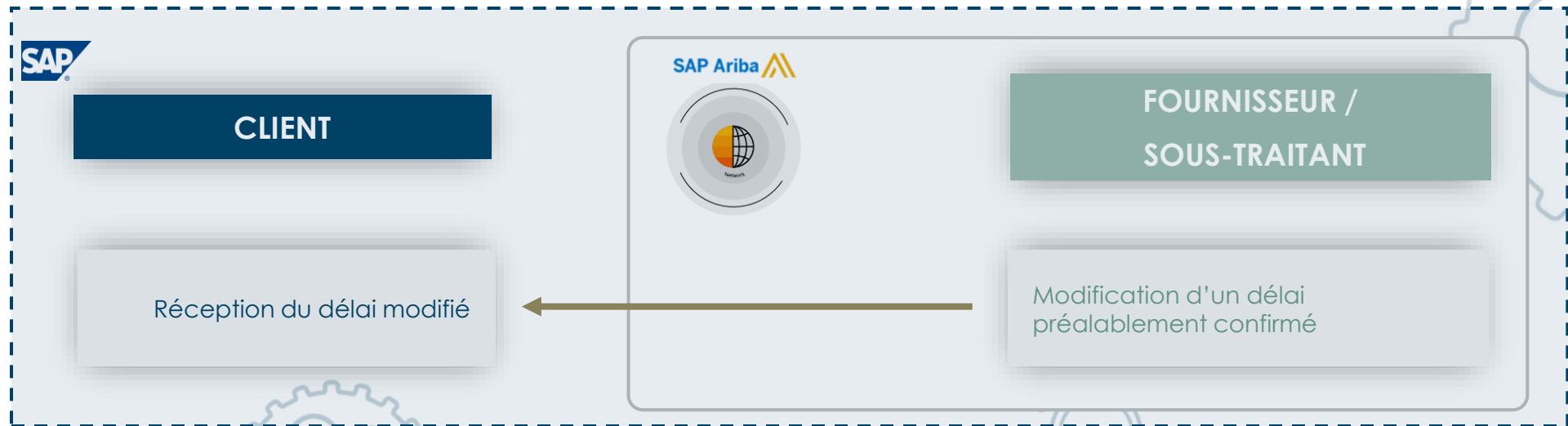
= NOUVELLE CONFIRMATION



→ CAS D'UNE MODIFICATION D'UN DÉLAI PAR LE FOURNISSEUR



= RE-CONFIRMATION



› Le process de reconfirmation va différer selon les deux cas suivants :

- **Cas A - Reconfirmation d'un poste pour l'intégralité de la quantité demandée**

Dans le cas où il n'y a encore pas eu d'expédition

- **Cas B - Reconfirmation d'un poste pour lequel il y a déjà eu une expédition partielle**

Pour reconfirmer le reste à livrer d'une ligne de commande partiellement expédiée, il est nécessaire de reconfirmer la quantité totale demandée.

Il est alors impératif de dissocier la quantité déjà expédiée du reste à livrer.

➔ Fractionner (Splitter) la ligne en deux et reconfirmer:

- la première ligne avec la quantité déjà expédiée à la date de livraison initiale (lors de la première confirmation)
- la deuxième ligne avec la quantité et la nouvelle date de livraison pour le reste à livrer

- **Cas A - Reconfirmation d'un poste pour la quantité totale demandée**
- › Sélectionner les commandes ou les lignes de commande à reconfirmer [1]

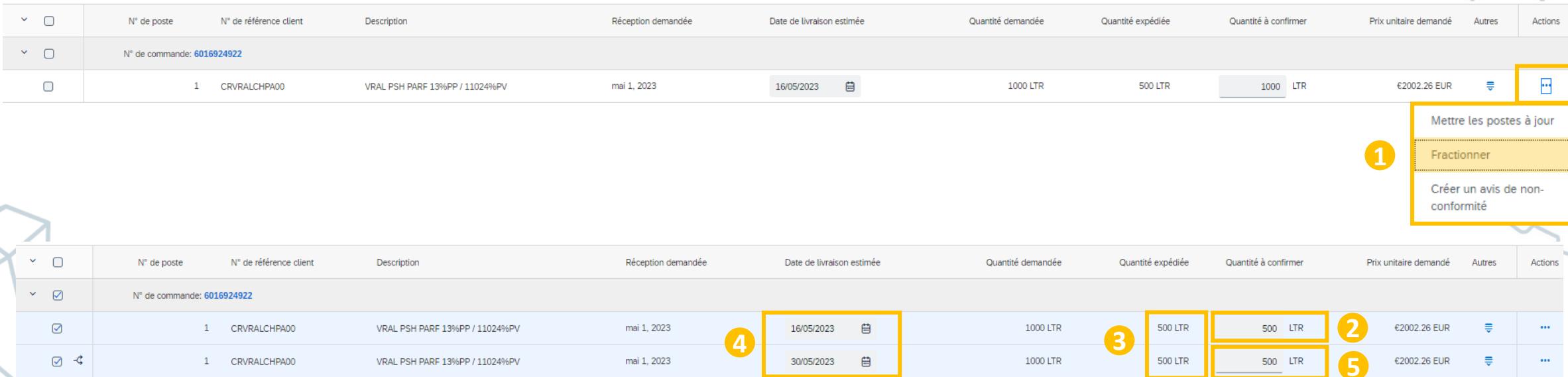
	N° de poste	N° de référence client	Description	Réception demandée	Date de livraison estimée	Quantité demandée	Quantité expédiée	Quantité à confirmer	Actions
<input checked="" type="checkbox"/>	Client: Maisons du groupe Richemont - TEST N° de commande: 6016929038								<input type="button" value="..."/>
<input checked="" type="checkbox"/>	1	PNMX003L1P	AIGUIL LT GRI SLN GL C3 L=4.25	sept. 15, 2023	31/10/2023 <input type="button" value="..."/>	90 PCE	0 PCE	90 PCE	<input type="button" value="..."/>
<input type="checkbox"/>	Client: Maisons du groupe Richemont - TEST N° de commande: 6016939504								<input type="button" value="..."/>
<input type="checkbox"/>	1	PNMX001HS8	JEU AIGUIL LT DR2N H-MIN	mai 9, 2023	09/05/2023 <input type="button" value="..."/>	10 PCE	5 PCE	10 PCE	<input type="button" value="..."/>
<input type="checkbox"/>	Client: Maisons du groupe Richemont - TEST N° de commande: 6016940004								<input type="button" value="..."/>
<input checked="" type="checkbox"/>	1	CRMX006MR8	AIGUIL SEC CHRO AC BLU BLU L=16.25	sept. 5, 2023	31/10/2023 <input type="button" value="..."/>	10 PCE	0 PCE	10 PCE	<input type="button" value="..."/>
<input type="checkbox"/>	1	CRMX006MR8	AIGUIL SEC CHRO AC BLU BLU L=16.25	juil. 28, 2023	31/10/2023 <input type="button" value="..."/>	5 PCE	0 PCE	5 PCE	<input type="button" value="..."/>
<input type="checkbox"/>	Client: Maisons du groupe Richemont - TEST N° de commande: 6016940005								<input type="button" value="..."/>

- › Modifier la date de livraison en directement dans le champ "**Date de livraison estimée**" [2]
- › Si besoin vous pouvez fractionner des lignes afin d'avoir plusieurs échéances pour différentes quantités d'une même ligne. Pour cela cliquer sur et sur "**Fractionner**" [3].

■ Cas B - Reconfirmation d'un poste dans le cas d'une expédition partielle

› Lorsqu'un poste à déjà été partiellement expédié, le processus de reconfirmation est le suivant :

- Fractionner la ligne de commande via le menu **Actions [1]**
- Sur la ligne initiale, changer la **quantité à confirmer [2]** en renseignant la **quantité déjà expédiée [3]**
- Sur la nouvelle ligne, dans le champ **date de livraison [4]** renseigner la nouvelle date de confirmation et renseigner le reste à livrer dans **quantité à confirmer [5]**



The screenshot shows a table of shipping posts. The first post has a context menu open with the following options:

- 1. Mettre les postes à jour
- 2. Fractionner
- 3. Créer un avis de non-conformité

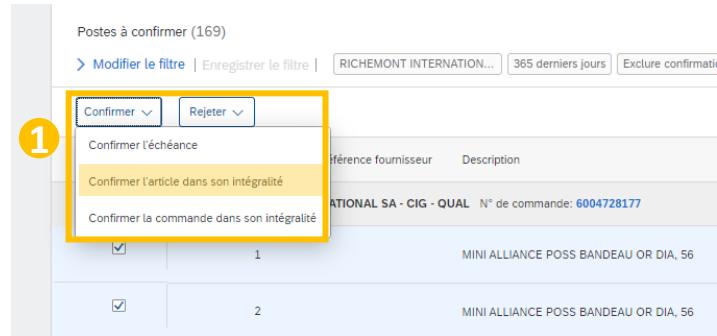
The second post in the list has a quantity of 500 LTR and a date of 30/05/2023. The third post has a quantity of 500 LTR and a date of 16/05/2023. The fourth post has a quantity of 500 LTR and a date of 16/05/2023.



Les quantités expédiées sont identiques pour toutes les lignes et correspondent à la totalité des articles expédiés pour ce poste

 La suite du process commune aux deux cas A et B

- › Cliquer sur "**Confirmer**", puis "**Confirmer article dans son intégralité**" (Commun pour les deux cas précédent)



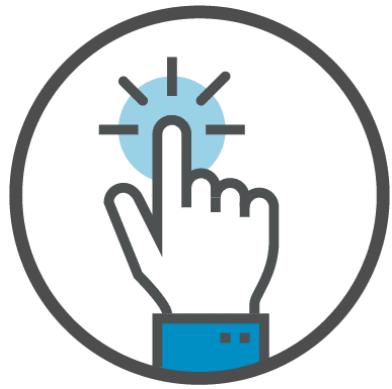
- › Le **numéro de confirmation** (reconfirmation) **[2]** sera identique au premier numéro de confirmation
- › Cliquer sur "**Soumettre**" **[3]**

Vérifier les postes à confirmer

N° d'échéance	Réception demandée	Expédition demandée	Quantité demandée	Prix unitaire demandé	Quantité à confirmer	Date de livraison estimée
Client: RICHEMON INTERNATIONAL SA - CIG - QUAL N° de commande: 6004728177	25 nov. 2022	25 nov. 2022	1	€150.00 EUR	1	20 nov. 2022
N° de poste: 1 N° de référence fournisseur: Description: MINI ALLIANCE POSS BANDEAU OR DIA, 56						
1	20 nov. 2022	20 nov. 2022	2,00 PCE	€150.00 EUR	2,00 PCE	20 nov. 2022
N° de poste: 2 N° de référence fournisseur: Description: MINI ALLIANCE POSS BANDEAU OR DIA, 56						
1	25 nov. 2022	25 nov. 2022	3,00 PCE	€150.00 EUR	3,00 PCE	22 nov. 2022

2 Numéro de confirm... 123456789

3 Soumettre Annuler

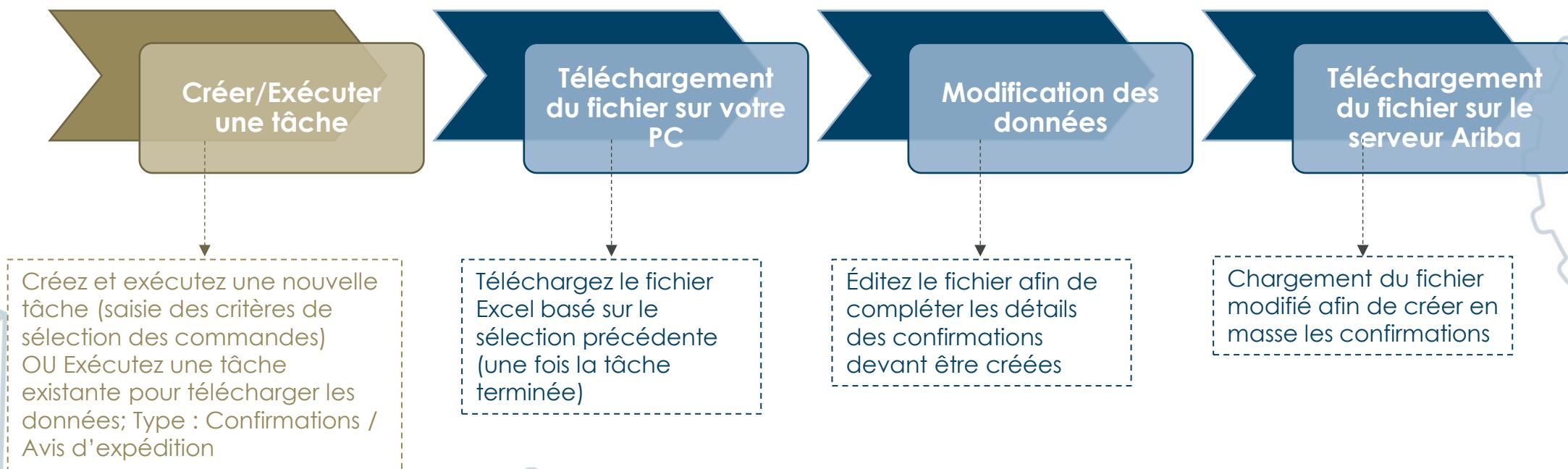


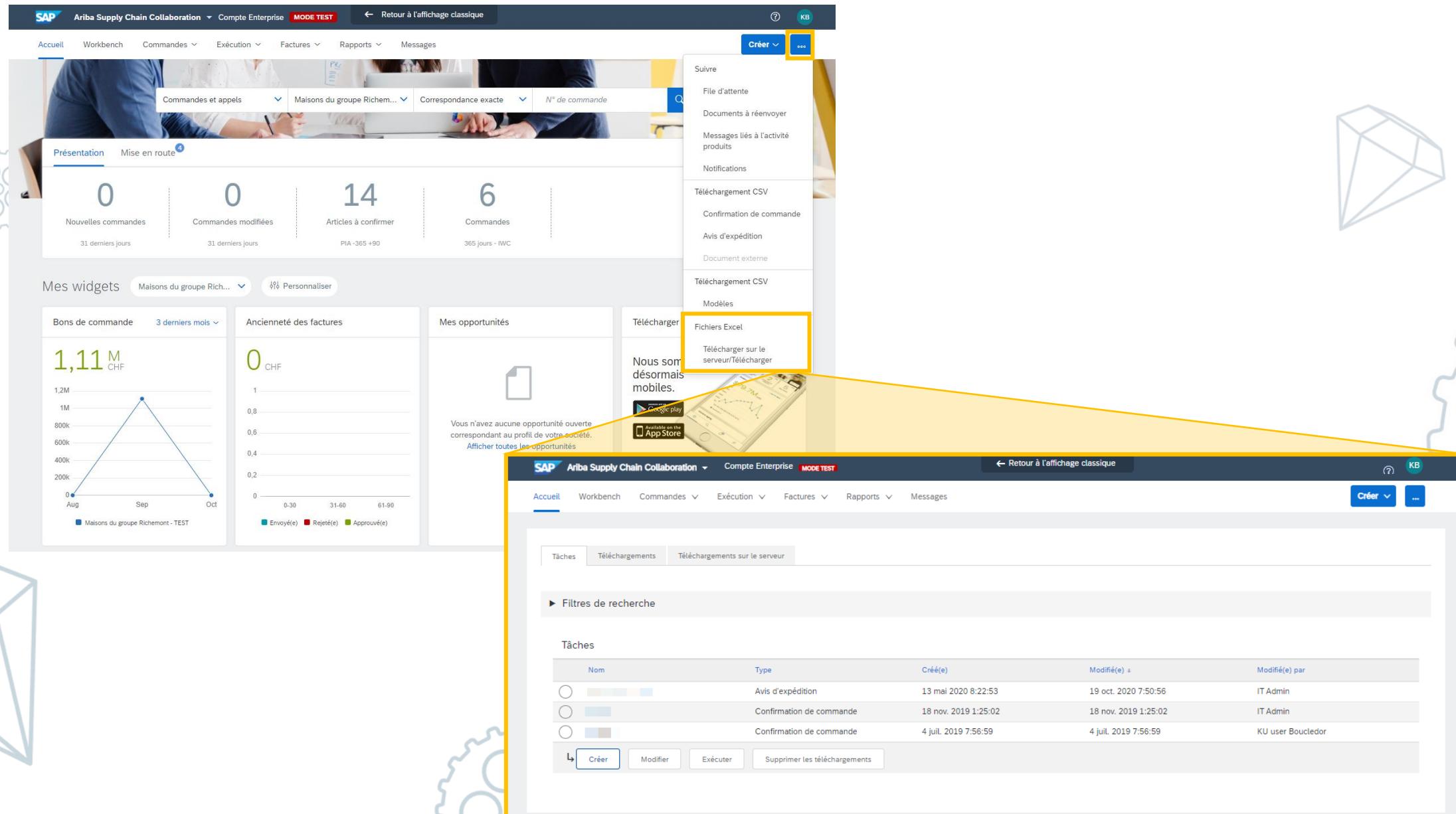
À vous de jouer

- La confirmation en masse consiste à charger un fichier qui regroupe toutes les informations pour plusieurs commandes, sous format Excel, sur le portail



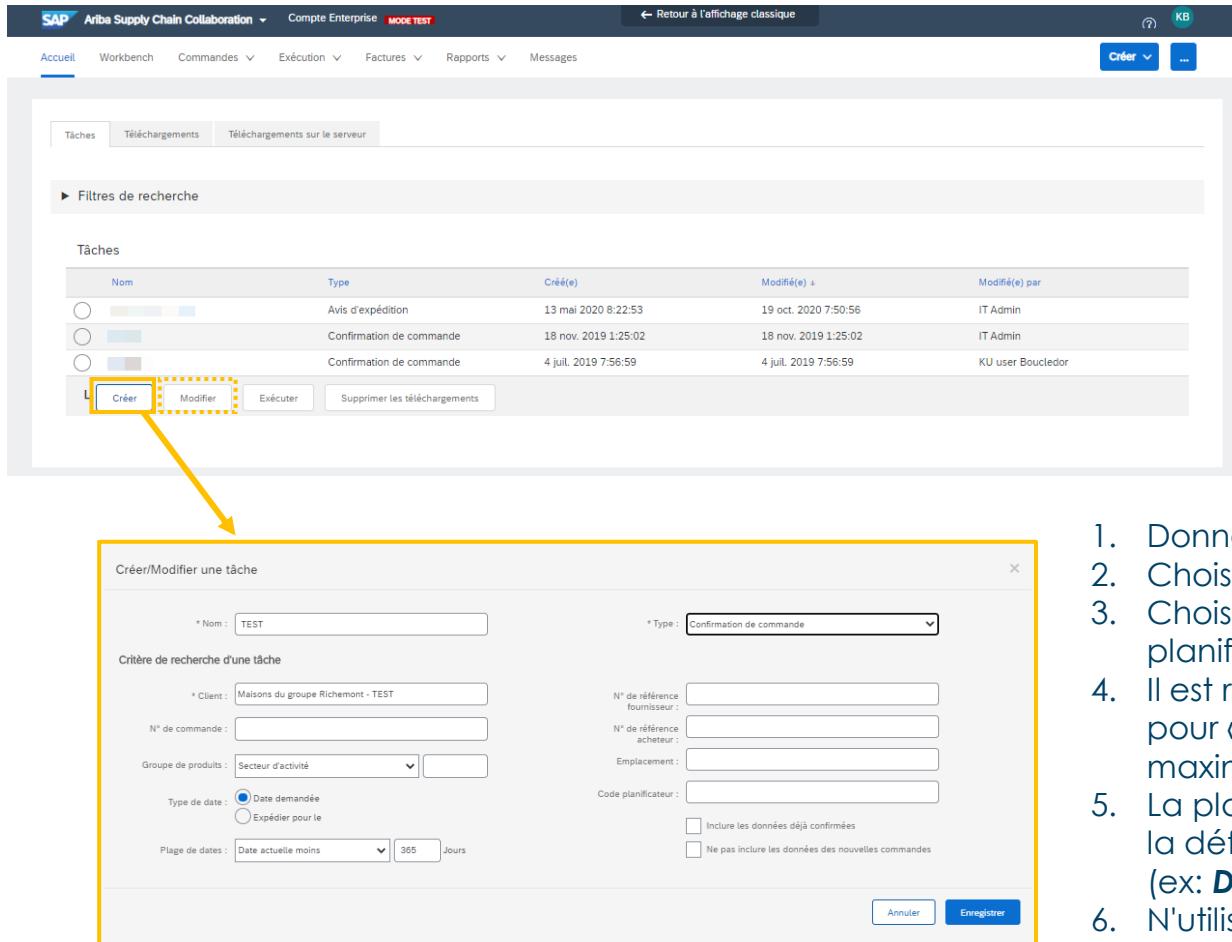
- Le principe de chargement en masse est similaire pour les confirmations et les ASNs:





The screenshot displays the SAP Ariba Supply Chain Collaboration interface. At the top, the navigation bar includes links for 'Accueil', 'Workbench', 'Commandes', 'Exécution', 'Factures', 'Rapports', and 'Messages'. A 'Créer' button is highlighted with a yellow box. A dropdown menu is open, listing options such as 'Suivre', 'File d'attente', 'Documents à réenvoyer', 'Messages liés à l'activité produits', 'Notifications', 'Téléchargement CSV', 'Confirmation de commande', 'Avis d'expédition', 'Document externe', 'Téléchargement CSV', and 'Modèles'. A sub-menu for 'Fichiers Excel' is also highlighted with a yellow box. The main content area shows various operational metrics: 'Nouvelles commandes' (0), 'Commandes modifiées' (0), 'Articles à confirmer' (14), and 'Commandes' (6). Below these are three widgets: 'Bons de commande' (1,11 M CHF), 'Ancienneté des factures' (0 CHF), and 'Mes opportunités' (empty). A central sidebar features a 'Télécharger' section with a smartphone image, download links for Google Play and App Store, and a 'Fichiers Excel' section with a 'Télécharger sur le serveur/Télécharger' button. A yellow arrow points from the 'Fichiers Excel' button to a second screenshot of the interface, which shows a 'Tâches' (Tasks) list with three entries: 'Avis d'expédition' (created 13 mai 2020 8:22:53, modified 19 oct. 2020 7:50:56 by IT Admin), 'Confirmation de commande' (created 18 nov. 2019 1:25:02, modified 18 nov. 2019 1:25:02 by IT Admin), and 'Confirmation de commande' (created 4 juil. 2019 7:56:59, modified 4 juil. 2019 7:56:59 by KU user Boucledor). The second screenshot also shows a 'Créer' button and a 'Téléchargements' tab.

CONFIRMATION EN MASSE – CRÉER UNE TÂCHE



The screenshot shows the SAP Ariba Supply Chain Collaboration interface. In the top navigation bar, 'Ariba Supply Chain Collaboration' and 'Compte Enterprise MODE TEST' are visible. The main menu includes 'Accueil', 'Workbench', 'Commandes', 'Exécution', 'Factures', 'Rapports', and 'Messages'. A 'Créer' (Create) button is located in the top right corner of the main content area. Below it, a 'Tâches' (Tasks) list is displayed with three entries: 'Avis d'expédition' (Created 13 mai 2020 8:22:53, Modified 19 oct. 2020 7:50:56 by IT Admin), 'Confirmation de commande' (Created 18 nov. 2019 1:25:02, Modified 18 nov. 2019 1:25:02 by IT Admin), and another 'Confirmation de commande' (Created 4 juil. 2019 7:56:59, Modified 4 juil. 2019 7:56:59 by KU user Boucledor). At the bottom of the list, there are buttons for 'Créer', 'Modifier', 'Exécuter', and 'Supprimer les téléchargements'. A yellow arrow points from the 'Créer' button in the list to the 'Créer/Modifier une tâche' dialog box, which is also highlighted with a yellow border. The dialog box contains fields for 'Nom' (Name) set to 'TEST', 'Type' (Type) set to 'Confirmation de commande', and various search criteria like 'Client' (Client) and 'N° de commande' (Order Number). It also includes date range options like 'Date actuelle moins' (Current date minus) and '365 Jours' (365 Days). The 'Enregistrer' (Register) button is at the bottom right of the dialog box.

La toute première étape consiste à créer une tâche qui sera alors réutilisée les fois suivantes en cliquant sur **Créer**.

(Une tâche une fois créée peut être modifiée ou supprimée)

1. Donnez un nom à votre rapport
2. Choisissez le type « Confirmation »
3. Choisissez d'autres critères si nécessaire: emplacement, code planificateur
4. Il est recommandé aux fournisseurs de définir une plage de dates pour « Date demandée », car le nombre de lignes est limité à un maximum de 10 000)
5. La plage de dates peut contenir une date « variable ». Vous pouvez la définir sur la « date actuelle » plus un certain nombre de jours après (ex: **Date Actuelle +/- 365 j**)
6. N'utilisez pas de plage de dates basée sur « Expédier pour le »
7. Cliquez sur **Enregistrer**
8. Revenez à la liste, sélectionnez votre tâche et cliquez sur **Exécuter**

Nom	Type	Créé(e)	Modifié(e) +	Modifié(e) par
Avis d'expédition		13 mai 2020 8:22:53	19 oct. 2020 7:50:56	IT Admin
Confirmation de commande		18 nov. 2019 1:25:02	18 nov. 2019 1:25:02	IT Admin
Confirmation de commande		4 juil. 2019 7:56:59	4 juil. 2019 7:56:59	KU user Boucleedor

- Il est aussi possible de modifier une tâche si besoin
- Pour cela, sélectionnez la tâche et cliquer sur **Modifier**.
- Vous retrouverez les sélections proposées dans le slide précédent "Créer une tâche".

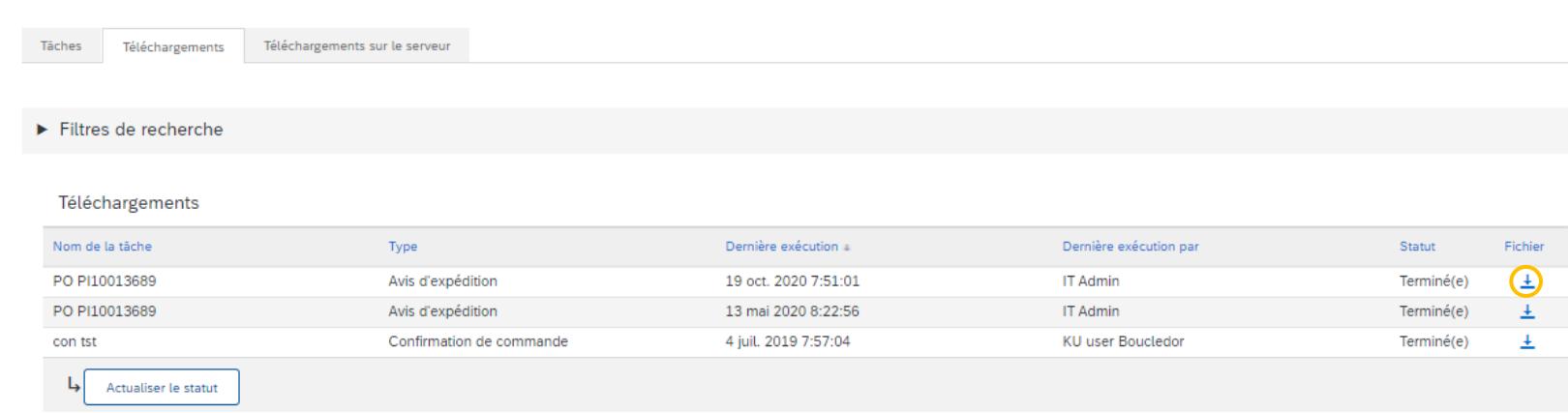
Lorsque la tâche est créée une première fois, elle sera réutilisée les fois suivantes.

Pour cela, il suffit de sélectionner la tâche souhaitée et de cliquer sur **Exécuter**.

Vous allez alors basculer sur l'onglet "Téléchargements".

➤ ARIBA → Excel

➤ Passer sur l'onglet "Téléchargements"



The screenshot shows the ARIBA software interface with the 'Téléchargements' tab selected. The table displays the following data:

Nom de la tâche	Type	Dernière exécution	Dernière exécution par	Statut	Fichier
PO PI10013689	Avis d'expédition	19 oct. 2020 7:51:01	IT Admin	Terminé(e)	
PO PI10013689	Avis d'expédition	13 mai 2020 8:22:56	IT Admin	Terminé(e)	
con tst	Confirmation de commande	4 juil. 2019 7:57:04	KU user Boucledor	Terminé(e)	

Actualiser le statut

- Une fois votre tâche apparue avec le statut ***Terminé(e)***, il suffit de cliquer sur l'icône dans la colonne **Fichier** (cf. image ci-dessus)
- Si la tâche est en statut ***En cours***, alors cliquer sur **Actualiser le statut** pour rafraîchir la liste

- Travailler dans le fichier Excel (vous pouvez sauvegarder une copie)

SAP Ariba 

Confirmations Fuseau horaire : UTC+02:00

N° de confirmation	Statut de confirmation actuel	N° de commande (*)	Type de commande	Référence client de l'article	Description de l'article	Référence fournisseur de l'article	N° de ligne de l'article de commande (*)	Numéro d'échéance de l'article de commande	Quantité demandée	Quantité totale expédiée de l'article	Quantité totale reçue de l'article	Quantité confirmée (*)	Unité de mesure de l'article (*)
Non confirmé(e)	6019890518			5027			1	1	2316,8	0		2316,8	GRM
Non confirmé(e)	6019932931			CRMXE0BZR0			10	1	20	0		20	MTR
Non confirmé(e)	6019957843			CRMPFINOJA			1	1	100	0		100	GRM

Date réception demandée	Date de livraison confirmée	Prix Confirmé	Devise du prix unitaire de l'article	Quantité d'unité de prix	Type de confirmation (*)	Commentaire d'en-tête	Commentaire concernant l'article	Niveau de révision de l'article	Date de la commande (*)	Identifiant du site client
16 févr 2024	16 févr 2024	0,01	EUR		accept				09 févr 2024 02:00:00 PM	"CHM5 AGOSI AG"
22 avr 2024	22 avr 2024	43,84	EUR		accept				08 avr 2024 02:00:00 PM	"CHM5 Manufacture Car"
23 avr 2024	23 avr 2024	10	EUR		accept				25 avr 2024 02:00:00 PM	"FRM1 Cartier Joaillerie"

Ne pas supprimer les lignes 1 à 4, ne pas supprimer de colonnes ni changer le format des cases sans quoi le chargement sera en erreur!

Supprimer les lignes inutiles, celles que vous ne voulez pas confirmer

Pour fractionner une commande : copier/coller la ligne souhaitée, puis modifier les quantités et date de livraison, la somme des quantités fractionnées doit être égale à la quantité de la ligne. Confirmation partielle impossible

Zones à renseigner:

- N° de confirmation** : il est recommandé mais non obligatoire – choix libre
- Quantité de confirmée** : modifiable **uniquement** si vous dupliquez la ligne de commande pour faire des **échéances de confirmation**. La quantité totale de la ligne doit être confirmée
- Date de livraison confirmée** : modifiable
- Prix confirmé** : modifiable (*dans ce cas, il est important de contacter la Maison*)
- Type de confirmation** : **Accept** par défaut, remplacer par **Detail** lorsqu'il y a une modification du prix

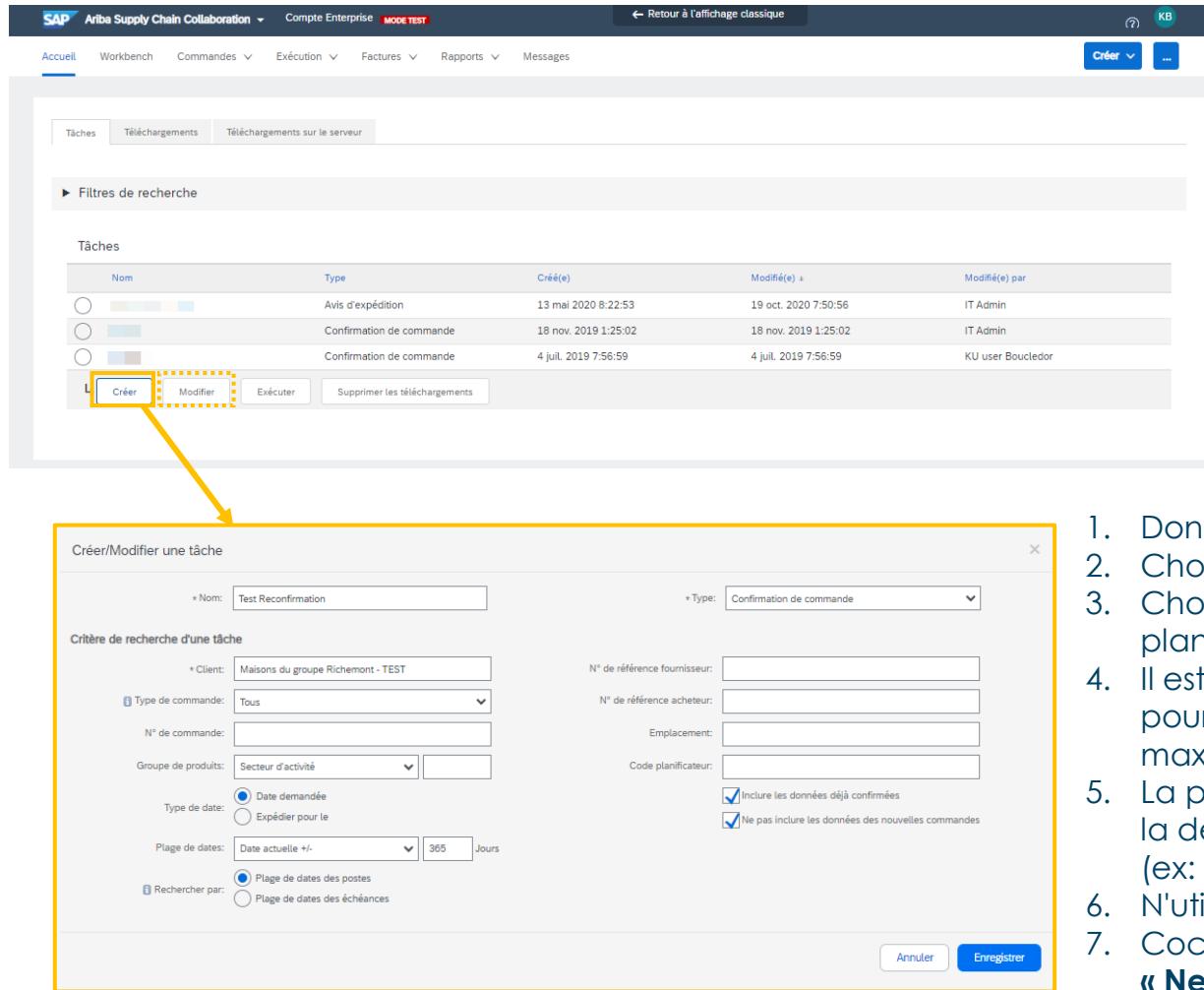
➤ **Excel → ARIBA**

Passer sur l'onglet "**Téléchargements sur le serveur**"

- Cliquer sur **Télécharger sur le serveur**

- **Nom:** Obligatoire, choix libre
- **Type:** Confirmation de commande
- **Client:** Maisons Richemont (commencer à taper le nom pour faire apparaître «Maisons du groupe Richemont»)
- **Selectionner le fichier** que vous venez de créer pour télécharger
- Cliquer sur **Télécharger sur le serveur**

RECONFIRMATION EN MASSE – CRÉER UNE TÂCHE



The screenshot shows the SAP Ariba Supply Chain Collaboration interface. The top navigation bar includes 'SAP Ariba Supply Chain Collaboration', 'Compte Enterprise', 'MODE TEST', 'Retour à l'affichage classique' (Return to classic view), and a 'KB' button. The main menu has links for 'Accueil', 'Workbench', 'Commandes', 'Exécution', 'Factures', 'Rapports', and 'Messages'. A 'Créer' (Create) button is visible in the top right. The 'Tâches' (Tasks) screen lists tasks with columns for 'Nom' (Name), 'Type' (Type), 'Créé(e)' (Created), 'Modifié(e)' (Modified), and 'Modifié(e) par' (Modified by). The 'Créer' button in the list is highlighted with a yellow box and a yellow arrow points to the 'Créer/Modifier une tâche' dialog box below. The dialog box is titled 'Créer/Modifier une tâche' and contains fields for 'Nom' (Test Reconfirmation) and 'Type' (Confirmation de commande). It also includes a 'Critère de recherche d'une tâche' (Search criteria for a task) section with various filters and date range options.

La toute première étape consiste à créer une tâche qui sera alors réutilisée les fois suivantes en cliquant sur **Créer**.

(Une tâche une fois créée peut être modifiée ou supprimée)

1. Donnez un nom à votre rapport
2. Choisissez le type « Confirmation »
3. Choisissez d'autres critères si nécessaire: emplacement, code planificateur
4. Il est recommandé aux fournisseurs de définir une plage de dates pour « Date demandée », car le nombre de lignes est limité à un maximum de 10 000)
5. La plage de dates peut contenir une date « variable ». Vous pouvez la définir sur la « date actuelle » plus un certain nombre de jours après (ex: **Date Actuelle +/- 365 j**)
6. N'utilisez pas de plage de dates basée sur « Expédier pour le »
7. Cocher les cases « **Inclure les données déjà confirmées** » ainsi que « **Ne pas inclure les données des nouvelles commandes** »
8. Cliquez sur **Enregistrer**
9. Revenez à la liste, selectionnez votre tâche et cliquez sur **Exécuter**

- Travailler dans le fichier Excel (vous pouvez sauvegarder une copie)

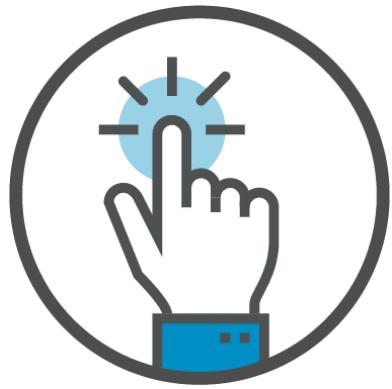
SAP Ariba

Confirmations

Fuseau horaire : UTC+02:00

N° de confirmation	Statut de confirmation actuel	N° de commande (*)	Type de commande	Référence client de l'article	Description de l'article	Référence fournisseur de l'article	N° de ligne de l'article de commande (*)	Numéro d'échéance de l'article de commande	Quantité demandée	Quantité totale expédiée de l'article	Quantité totale reçue de l'article	Quantité confirmée (*)	Unité de mesure de l'article (*)
Non confirmé(e)		6019890518		5027			1		2316,8	0	0	2316,8	SRM
Non confirmé(e)		6019932931		CRMXE0BZR0			10		20	0	0	20	ITR
Non confirmé(e)		6019957843		CRMPFINOJA			1		100	0	0	100	SRM
Date réception demandée	Date de livraison confirmée	Prix Confirmé	Devise du prix unitaire de l'article	Quantité d'unité de prix	Type de confirmation (*)	Commentaire d'en-tête	Commentaire concernant l'article	Niveau de révision de l'article	Date de la commande (*)	Identifiant du site client			
16 févr 2024	16 févr 2024	0,01 EUR			accept				09 févr 2024 02:00:00 PM	"CHM5 AGOSI AG"			
22 avr 2024	22 avr 2024	43,84 EUR			accept				08 avr 2024 02:00:00 PM	"CHM5 Manufacture Car"			
23 avr 2024	23 avr 2024	10 EUR			accept				25 avr 2024 02:00:00 PM	"FRM1 Cartier Joaillerie"			

- Dans le cas d'une reconfirmation il est important de prêter attention aux points suivants
- Si vous voulez reconfirmer l'intégralité d'une ligne de commande alors vous pouvez changer directement les informations sur la ligne concernée du fichier Excel
- Si vous voulez reconfirmer seulement une quantité partielle d'une ligne de commande alors il est important de la dupliquer sur une deuxième ligne Excel et de modifier les informations à changer tout en prenant soin de :
 - Avoir le même numéro de commande et le même numéro d'article sur toutes les lignes dupliquées du fichier
 - Renseigner la quantité demandée totale de la ligne de commande dans toutes les lignes dupliquées du fichier
 - S'assurer que la somme des lignes de la colonne quantité de confirmation est bien égale à la quantité demandée
- Si vous voulez reconfirmer une ligne de commande qui a déjà été partiellement expédié alors il faut également dupliquer la ligne en s'assurant également de :
 - Renseigner la quantité expédiée totale de la ligne de commande dans toutes les lignes dupliquées du fichier (Voir exemple ci-dessus)



À vous de jouer

AVIS D'EXPÉDITION – ASN

2 modes: via la vignette et en masse

- 2 modes de création des avis d'expédition:

A

› **Avis d'expédition à partir de la vignette « Postes à expédier »** = avis d'expédition à partir d'un ou plusieurs bons de commande.

B

› **Avis d'expédition en masse** = avis d'expéditions de plusieurs bons de commande via le téléchargement de fichier



Attention, les Maisons Richemont demandent obligatoirement un avis d'expédition. Sans ASN, la marchandise risque d'être retournée au fournisseur.

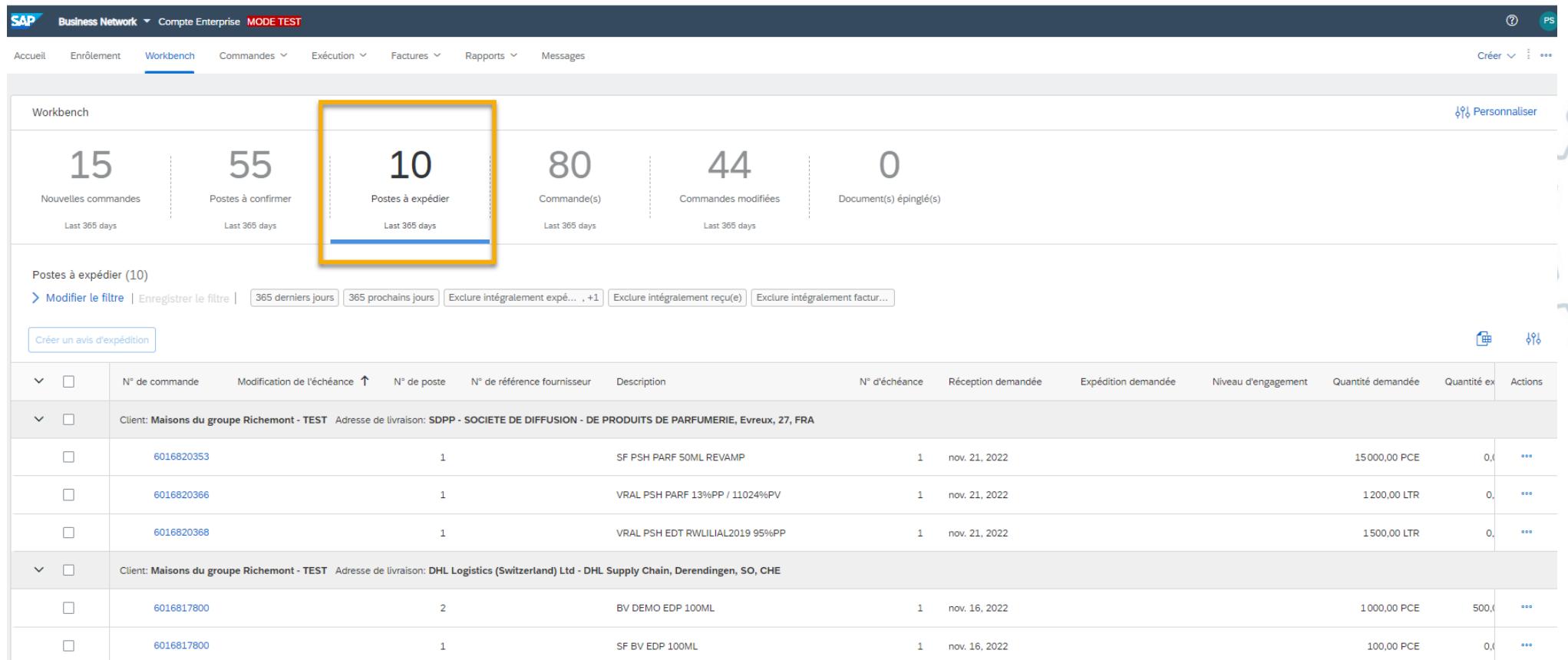
A noter que les informations qui sont reprises pour la réalisation de l'ASN sont celles de la commande initiale et non celles de la confirmation de la commande.



Ainsi si vous avez modifié la date de livraison, le prix, splité les quantités... lors de votre confirmation, ces informations ne seront pas visibles lors de la réalisation de l'ASN (sauf si la Maison a aligné la commande à votre confirmation)

Expédition d'un ou plusieurs bons de commande :

- Si une ou plusieurs lignes du bon de commande doivent être expédiées (livrés à la **même adresse** et à la **même date de livraison prévue**), utilisez la vignette "**Postes à expédier**" pour réaliser cette action en une étape.
- La vignette " Postes à expédier" dresse pour vous le résumé de tous les articles de ligne dans les différents bons de commande et vous donne la possibilité d'indiquer plusieurs lignes devant être expédiées et livrées en même temps. Vous pouvez sélectionner jusqu'à 1000 lignes dans un même avis d'expédition.



The screenshot shows the SAP Business Network Workbench interface. At the top, there are several summary statistics: 15 Nouvelles commandes (Last 365 days), 55 Postes à confirmer (Last 365 days), 10 Postes à expédier (Last 365 days), 80 Commande(s) (Last 365 days), 44 Commandes modifiées (Last 365 days), and 0 Document(s) épingle(s). The 'Postes à expédier' section is highlighted with a yellow box. Below this, a table lists individual shipping posts with columns for number, date, description, and actions. The table shows two entries for 'Maisons du groupe Richemont - TEST' and one for 'DHL Logistics (Switzerland) Ltd - DHL Supply Chain'.

N° de commande	Modification de l'échéance	N° de poste	N° de référence fournisseur	Description	N° d'échéance	Réception demandée	Expédition demandée	Niveau d'engagement	Quantité demandée	Quantité ex	Actions
6016820353	↑	1	SF PSH PARF 50ML REVAMP	1 nov. 21, 2022				15000,00 PCE	0,00	***	
6016820366	↑	1	VRAL PSH PARF 13%PP / 11024%PV	1 nov. 21, 2022				1200,00 LTR	0,00	***	
6016820368	↑	1	VRAL PSH EDT RWLILIAL2019 95%PP	1 nov. 21, 2022				1500,00 LTR	0,00	***	
6016817800	↑	2	BV DEMO EDP 100ML	1 nov. 16, 2022				1000,00 PCE	500,00	***	
6016817800	↑	1	SF BV EDP 100ML	1 nov. 16, 2022				100,00 PCE	0,00	***	

AVIS D'EXPÉDITION DEPUIS LA VIGNETTE « POSTES A EXPEDIER » (2/7)

- › Sélectionnez la/les lignes à expédier pour une ou plusieurs commandes [1]
- › Bien s'assurer que l'adresse de livraison est identique pour toutes les lignes
- › Cliquez sur « **Créer un avis d'expédition** » [2]

Workbench

12 Nouvelles commandes Last 365 days 70 Postes à confirmer cartier 12 Postes à expédier Enregistrer le filtre 89 Commande(s) Last 365 days 44 Commandes modifiées Last 365 days 0 Postes à expédier 31 derniers jours 2 Collaboration sur la planification du composant Last 31 days

Postes à expédier (12)

> Modifier le filtre | Enregistrer le filtre | 365 derniers jours | Exclure intégralement expé... , +1

Créer un avis d'expédition [2]

1 2

<input type="checkbox"/>	N° de référence client	N° de commande	Description	N° d'échéance	Réception demandée	Quantité demandée	Quantité expédiée	Quantité échue	Actions
<input type="checkbox"/>	Client: Maisons du groupe Richemont - TEST	Adresse de livraison: SDPP - SOCIETE DE DIFFUSION - DE PRODUITS DE PARFUMERIE, Evreux, 27, FRA							
<input type="checkbox"/>	CRVRALCHTP03	6016820368	VRAL PSH EDT RWLILIAL2019 95%PP	1 nov. 21, 2022		1500,00 LTR	0,00 LTR	1500,00 LTR	...
<input checked="" type="checkbox"/>	Client: Maisons du groupe Richemont - TEST	Adresse de livraison: DHL Logistics (Switzerland) Ltd - DHL Supply Chain, Derendingen, SO, CHE							
<input checked="" type="checkbox"/>	CRFP327040	6016823247	BV EDP 100ML	1 nov. 24, 2022		9 000,00 PCE	0,00 PCE	9 000,00 PCE	...
<input checked="" type="checkbox"/>	CRFH030103	6016835959	BOITIER PRECIEUX #12 NCSSR EXCLU 13P	1 nov. 9, 2022		30,00 PCE	0,00 PCE	30,00 PCE	...
<input checked="" type="checkbox"/>	CRFL100ZEP0A	6016817800	SF BV EDP 100ML	1 nov. 16, 2022		100,00 PCE	0,00 PCE	100,00 PCE	...
<input checked="" type="checkbox"/>	CRFP327035	6016835958	BV EDP 50ML	1 nov. 9, 2022		25 000,00 PCE	0,00 PCE	25 000,00 PCE	...
<input checked="" type="checkbox"/>	CRPF000691	6016820352	PSH DEMO EDT 100ML NEW	1 nov. 21, 2022		10 000,00 PCE	0,00 PCE	10 000,00 PCE	...
<input type="checkbox"/>	CRFP320640	6016817800	BV DEMO EDP 100ML	1 nov. 16, 2022		1 000,00 PCE	500,00 PCE	500,00 PCE	...

 Vous avez le droit de combiner plusieurs bons de commande dans un avis d'expédition si leur adresse de livraison est la même. Dans le cas contraire, le système affichera un message d'erreur.

En en-tête de l'avis d'expédition

Créer un avis d'expédition

* Indique un champ obligatoire

PROVENANCE

BOUCLEDOR SA - TEST KU3
Meyrin 1
Suisse

En-tête de l'avis d'expédition

EXPÉDITION

ID du bordereau :

N° de facture :

Date de livraison demandée :

Type d'avis d'expédition :

Date d'expédition :

Date de livraison :

Type de dangers :

Est divisible :

Dimensions

PIÈCES JOINTES

Nom

Aucun fichier choisi

La taille totale de l'ensemble des pièces jointes ne peut pas dépasser 100 Mo.

ARTICLES DE LA COMMANDE

N° de commande	N° de ligne	N° de référence	N° de référence client	Qté	Unité	Date réception demandée
6012249286	1		PGMXAB0109	56,0	PCE	5 oct. 2020
Description : BDR 1B REG LAME LONG OR GR LI=18,0						
Statut de l'expédition						
Quantité totale due pour l'article : 56 PCE						
Statut de confirmation						
Quantité totale confirmée : 56 PCE						
Quantité totale non satisfaite : 0 PCE						

Ligne **Qté d'expédition** **ID du lot fournisseur** **Télécharger PDF** **Ajouter des détails** **Poids net :** **Unité :**

DESTINATAIRE

Mettre à jour l'adresse

Renseignez les informations suivantes sur le formulaire d'expédition :

• ID du bordereau (obligatoire). Il s'agit du numéro de livraison unique du fournisseur
Attention : ne pas commencer le N° par « 0 », pas de caractère spécial sauf « - », « / », « _ », « & », « # », « \ » limité à 16 caractères, PAS de minuscules, espaces possibles

• Vous pouvez indiquer le numéro de facture pour ces articles, si disponible

• La date de livraison prévue (obligatoire)
La date d'expédition n'est pas un champ attendu par les Maisons Richemont

• Outil de téléchargement sur le serveur pour joindre des documents

• Dans « Champs supplémentaires », rédiger des commentaires si nécessaire

› Lignes de l'avis d'expédition:

- Faites défiler la page vers le bas pour afficher les informations des articles de ligne et **mettez à jour la quantité expédiée**
- Pour toutes les commandes, **les quantités peuvent être égales ou inférieures** à celles indiquées sur la ligne de commande
Il peut être possible de faire une expédition avec des quantités supérieures à la commande dans le cas d'une tolérance accordée par les Maisons (sinon contacter la Maison).
- Cliquez sur « **Supprimer** » pour **exclure une ligne** de cet avis d'expédition (cela ne supprimera pas la ligne dans la commande)
- Vous pouvez également générer le code barre correspondant à l'ASN en cours de création au format PDF en cliquant sur « **Télécharger un PDF** » [1]
- Cliquez sur « **Suivant** » pour « **Soumettre** » pour envoyer l'ASN à la Maison

Articles de la commande

N° de commande	N° de ligne	N° de référence	N° de référence client	Qté	Unité	Date réception demandée	Expédier pour le	Prix unitaire	Sous-total	Emplacement du client
6012248286	1		PGMXAB0109	56,0	PCE	5 oct. 2020		672,00 CHF	37 632,00 CHF	CHM8
Description : BDR 1B REG LAME LONG OR GR LI=18,0										
Statut de l'expédition Quantité totale due pour l'article : 56 PCE										
Statut de confirmation Quantité totale confirmée : 56 PCE										
Quantité totale non satisfaite : 0 PCE										
Ligne		Qté d'expédition		ID du lot fournisseur		Télécharger PDF		Ajouter des détails		Poids net : <input type="text"/>
1		56								Unité : <input type="text"/> (aucune valeur) ▾
Ajouter une ligne d'avis d'expédition										
Ajouter un poste de commande		Gérer les numéros de série ▾								
<input type="button" value="1"/> <input type="button" value="Télécharger PDF"/> <input type="button" value="Enregistrer"/> <input type="button" value="Quitter"/> <input type="button" value="Suivant"/>										

POUR LES PARTENAIRES CONCERNES :

- Renseignez le n° **de lot dans le champ ID du lot fournisseur [1]** (*si traçabilité attendue par la Maison*)
→ Si vous cliquez sur **«Ajouter une ligne d'avis d'expédition»**, vous pouvez splitter les quantités pour renseigner plusieurs N° de lot.
- Renseignez le **poids net et l'unité [2]** (*cas de gestion de précieux*)
- **En cas d'articles sérialisés merci de vous référer au guide utilisateur sur la gestion des numéros de série**

Articles de la commande

N° de commande	N° de ligne	N° de référence	N° de référence client	Qté	Unité	Date réception demandée	Expédier pour le	Prix unitaire	Sous-total	Emplacement du client	Supprimer
6012248286	1		PGMXAB0109	56,0	PCE	5 oct. 2020		672,00 CHF	37 632,00 CHF	CHM8	
Description : BDR 1B REG LAME LONG OR GR LI=18.0											
Statut de l'expédition Quantité totale due pour l'article : 56 PCE											
Statut de confirmation Quantité totale confirmée : 56 PCE											
Quantité totale non satisfaite : 0 PCE											

Pour joindre le certificat, sur la page de l'avis d'expédition, attention à bien se positionner au niveau de la ligne de commande :

› Dans la section « Certificats de qualité » :

- Cliquer sur « Joindre un fichier » et le type de certificat attendu [1]
(Vous avez également la possibilité de joindre des documents supplémentaires qui ne sont pas des certificats qualité)
- Cliquer sur « Choisir un fichier » pour ajouter votre certificat [2]
- Cliquer sur « Ajouter une pièce jointe » pour le joindre à l'ASN [3]

› Bien répéter cette opération pour chaque ligne d'article nécessitant un certificat

› Si toutes les autres informations de l'ASN sont renseignées, cliquer sur " **Suivant** " puis " **Soumettre** "

Articles de la commande										
N° de commande	N° de ligne	N° de référence	N° de référence client	Qté	Unité	Date réception demandée	Expédier pour le	Prix unitaire	Sous-total	Emplacement du client
6019824419	1	CRMXE0CKB9		7 000,000	PCE	21 nov. 2023		0,38 CHF	2 660,00 CHF	CHMS

Description : AX-GOUP D=0.6 L=4 OG125 DUR

Statut de l'expédition
Quantité totale due pour l'article : 7 000 PCE

Statut de confirmation
Quantité totale confirmée : 7 000 PCE Quantité totale différée : 0 PCE

Certificats de qualité

2 Choisir un fichier Aucun fichier choisi 3 Ajouter une pièce jointe Aucune pièce jointe pour le moment

Inspection protocol *

Ligne Qté d'expédition ID du lot fournisseur Télécharger PDF Ajouter des détails Poids net : (aucune valeur) Unité : (aucune valeur)

1 7 000,00

Ajouter une ligne d'avis d'expédition



Vous pouvez **supprimer la PJ** en cliquant sur cette icône au niveau de la ligne du fichier joint

Description : AX-GOUP D=0.6 L=4 OG125 DUR

Statut de l'expédition
Quantité totale due pour l'article : 7 000 PCE

Statut de confirmation
Quantité totale confirmée : 7 000 PCE Quantité totale différée : 0 PCE

Certificats de qualité

2 Choisir un fichier Aucun fichier choisi 3 Ajouter une pièce jointe Aucune pièce jointe pour le moment

Inspection protocol *

Ligne Qté d'expédition ID du lot fournisseur Télécharger PDF Ajouter des détails Poids net : (aucune valeur) Unité : (aucune valeur)

1 7 000,00

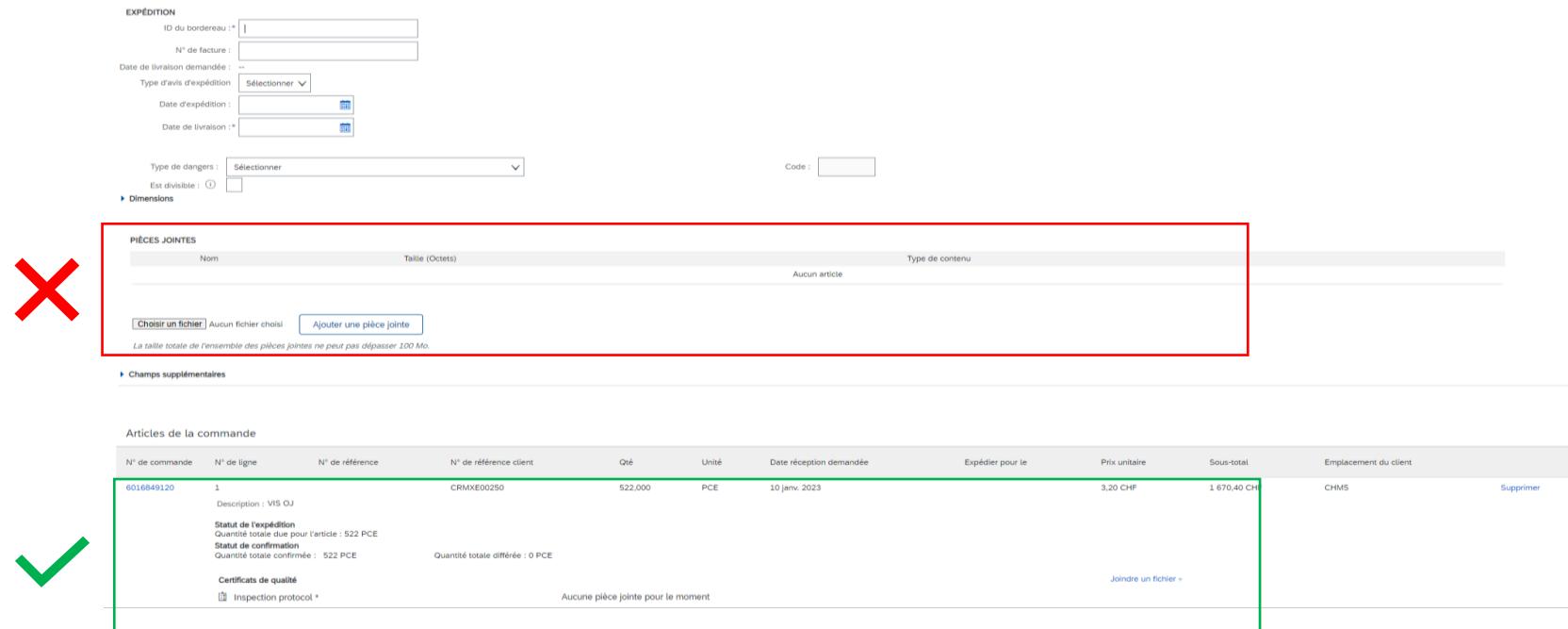
Ajouter une ligne d'avis d'expédition



Il est nécessaire de joindre le certificat qualité pour chaque article individuel dans la (ou les) commande(s) pour soumettre l'ASN.

POUR LES PARTENAIRES CONCERNES :

- › **Le certificat qualité est porté par le poste de commande et non l'en-tête de la commande.**
- › Lors de l'ajout du certificat dans l'ASN, il faut bien ajouter la pièce jointe **au niveau du poste de commande concerné** et non au niveau de l'en-tête de la commande.

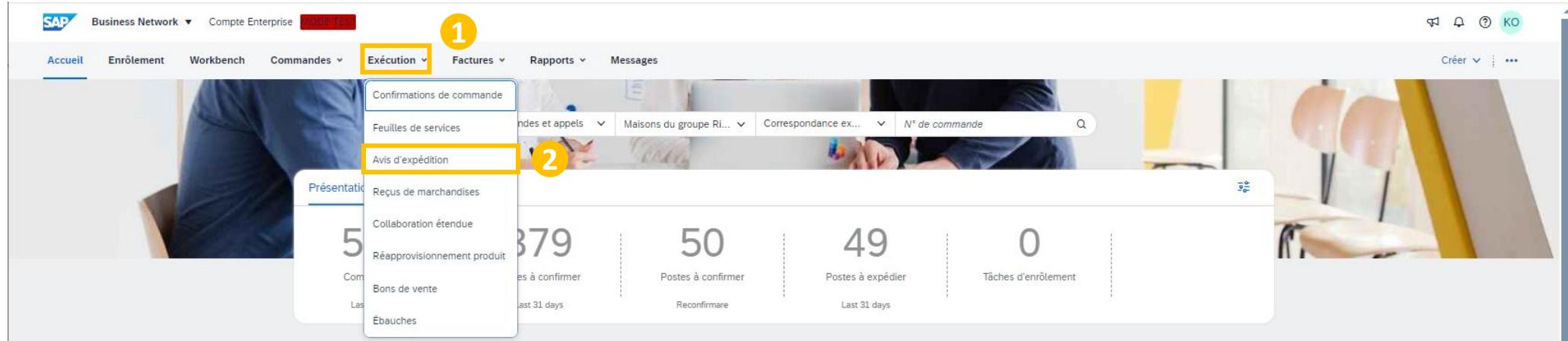


The screenshot shows the eSHOP software interface for creating a delivery note. The top section, 'EXPÉDITION', contains fields for tracking number, invoice number, delivery date, and dangerous goods type. The bottom section, 'PIÈCES JOINTES', is highlighted with a red border and a red 'X' over it, indicating it is incorrect. It shows a table with columns for 'Nom', 'Taille (Octets)', and 'Type de contenu', with a note that no files have been uploaded. A message at the bottom states: 'La taille totale de l'ensemble des pièces jointes ne peut pas dépasser 100 Mo.' The 'Articles de la commande' section is highlighted with a green border and a green checkmark over it, indicating the correct way. It shows a table of items with columns for order number, line number, reference number, client reference, quantity, unit, delivery date, shipping to, unit price, total, and client location. A note in this section says: 'Le certificat qualité est obligatoire pour soumettre l'ASN. Si ce certificat n'est pas joint au niveau des postes de commande concernés, un message d'erreur s'affichera et l'avis d'expédition ne pourra pas être soumis à la Maison.'

- › **Le certificat qualité est obligatoire pour soumettre l'ASN.** Si ce certificat n'est pas joint au niveau des postes de commande concernés, un message d'erreur s'affichera et l'avis d'expédition ne pourra pas être soumis à la Maison.
- › En cas de **livraison partielle**, penser à joindre le certificat pour chaque ASN créé.

AFFICHER LA LISTE DES ASNs CRÉÉS

- › Se rendre dans le menu " **Exécution** " [1] puis " **Avis d'expédition** " [2] pour accéder à la liste des derniers documents créés

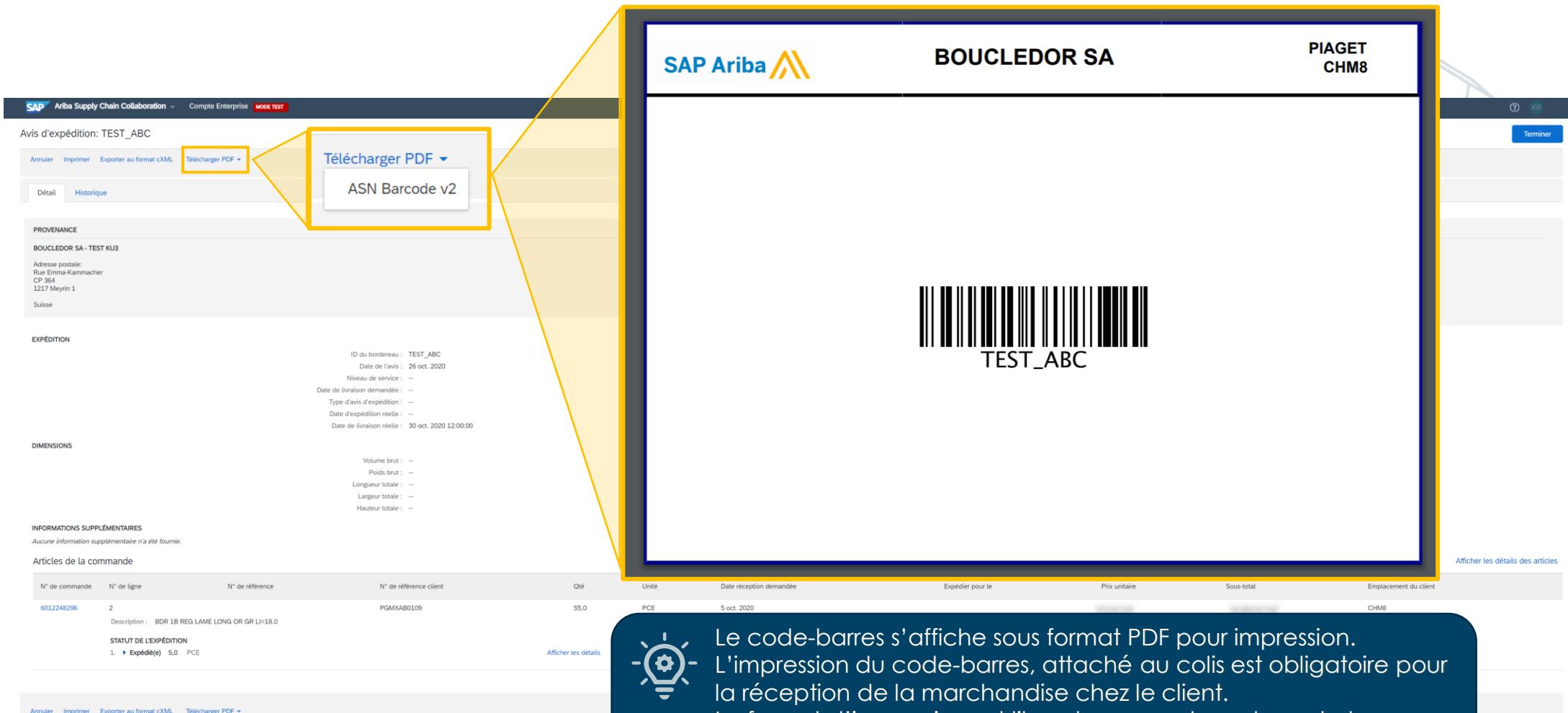


The screenshot shows the Ariba Supply Chain Collaboration interface. The top navigation bar includes 'SAP Ariba Supply Chain Collaboration', 'Compte Enterprise', and a red 'MODE TEST' button. Below the navigation is a menu bar with 'Accueil', 'Workbench', 'Commandes', 'Exécution' (which is highlighted with a blue underline), 'Factures', 'Rapports', and 'Messages'. A 'Retour à l'affichage classique' button is also present. The main area is titled 'Avis d'expédition' and shows a table with 5 entries. The table columns are: 'ID du bordereau', 'Client', 'N° de commande', 'Date', 'Statut d'exécution', 'Statut du reçu', 'Statut d'acheminement', and 'Statut de l'avis d'expédition'. The entries are:

ID du bordereau	Client	N° de commande	Date	Statut d'exécution	Statut du reçu	Statut d'acheminement	Statut de l'avis d'expédition
TEST_ABC	Maisons du groupe Richemont - TEST	6012248296	26 oct. 2020 10:30:30			Transféré(e)	
TEST ASN DEL	Maisons du groupe Richemont - TEST	6010013687	21 oct. 2020 17:52:13			Envoyé(e)	
TESTFX	Maisons du groupe Richemont - TEST	6009262454	5 mars 2020 17:43:56			Obsolète	Annulé
90016236	Maisons du groupe Richemont - TEST	6008838368	28 nov. 2019 9:59:54			Transféré(e)	
90016585	Maisons du groupe Richemont - TEST	6010013687	18 nov. 2019 10:37:56			Transféré(e)	

AFFICHER LE CODE-BARRES D'UN ASN

› Vous pouvez également accéder au code barre d'un ASN déjà créé



Avis d'expédition: TEST_ABC

Annuler Imprimer Exporter au format cXML Télécharger PDF ▾ ASN Barcode v2

Détail Historique

PROVENANCE

BOUCLEDOR SA - TEST KU3

Adresse postale:
Rue Emma-Kammacher
CP 364
1217 Meyrin 1
Suisse

EXPÉDITION

ID du bordereau : TEST_ABC
Date de l'avis : 26 oct. 2020
Niveau de service : --
Date de livraison demandée : --
Type d'avis d'expédition : --
Date d'expédition réelle : --
Date de livraison réelle : 30 oct. 2020 12:00:00

DIMENSIONS

Volume brut : --
Poids brut : --
Longueur totale : --
Largeur totale : --
Hauteur totale : --

INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES

Aucune information supplémentaire n'a été fournie.

Articles de la commande

N° de commande	N° de ligne	N° de référence	N° de référence client	Qté	Unité	Date réception demandée	Expédier pour le	Prix unitaire	Sous-total	Emplacement du client
6012248296	2	PGMXAB0109		55,0	PCE	5 oct. 2020				CHM8
Description : BDR 1B REG LAME LONG OR GR LI=18.0										
STATUT DE L'EXPÉDITION										
1. Expédié(e) 5,0 PCE										

Annuler Imprimer Exporter au format cXML Télécharger PDF ▾

SAP Ariba BOUCLEDOR SA PIAGET CHM8

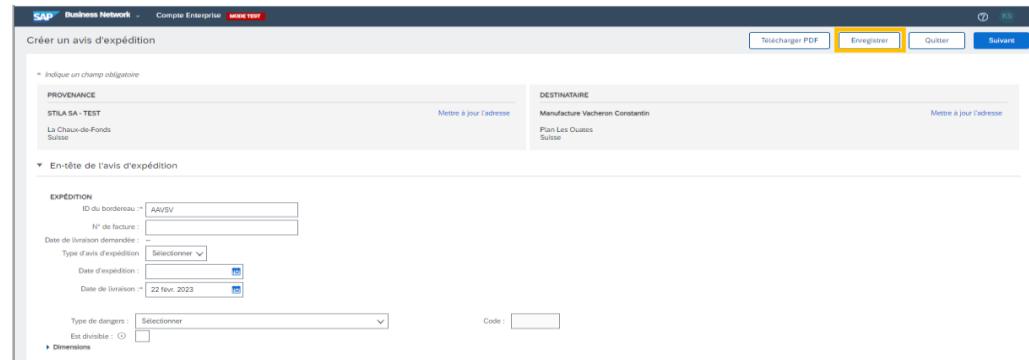
TEST_ABC



Le code-barres s'affiche sous format PDF pour impression. L'impression du code-barres, attaché au colis est obligatoire pour la réception de la marchandise chez le client. Le format d'impression est libre du moment que le code-barres est lisible par une douchette. Sans code-barres, la Maison se réserve le droit de retourner le colis.

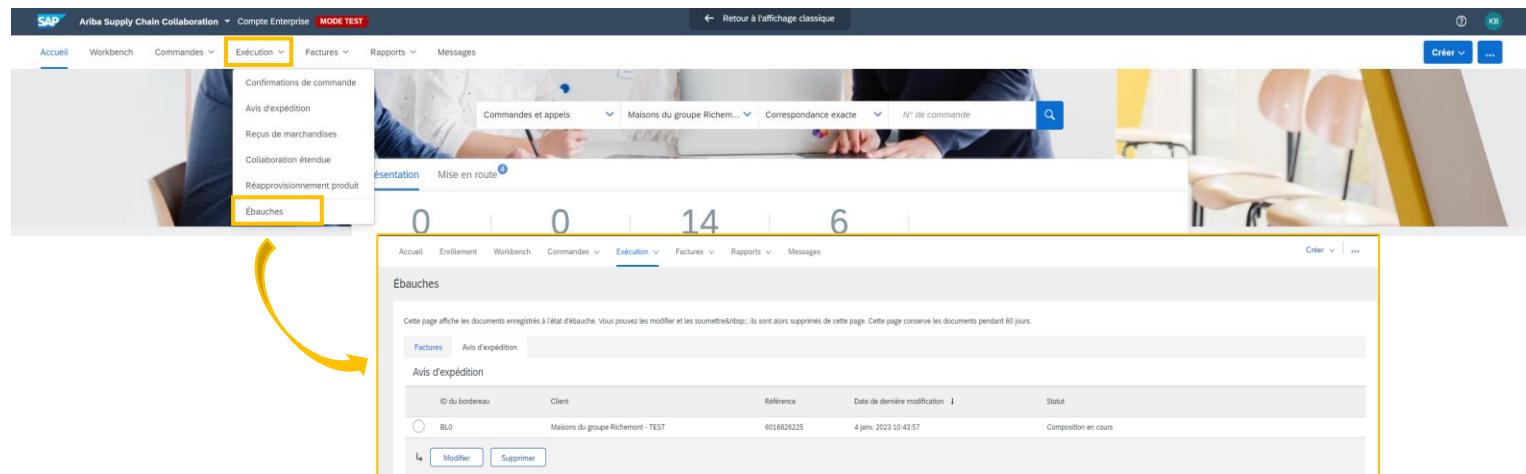
AVIS D'EXPÉDITION – REMARQUE IMPORTANTE

- › Lors de la création d'un document, il est possible de le **Sauvegarder avant de le soumettre à la Maison. Dans ce cas préparer l'ASN et cliquer sur « Enregistrer »**



The screenshot shows the SAP Business Network interface for creating a shipment notice. The 'PROVENANCE' section lists 'STILA SA - TEST' from 'La Chaux-de-Fonds, Suisse'. The 'DESTINATAIRE' section lists 'Manufacture Vacheron Constantin' from 'Plan Les Ouates, Suisse'. The 'EXPÉDITION' section includes fields for 'ID du bordereau' (AAV/SV), 'N° de facture', 'Date de livraison demandée', 'Type d'avis d'expédition' (Selectionner), 'Date d'expédition' (22 Nov. 2023), and 'Date de livraison' (22 Nov. 2023). The 'En-tête de l'avis d'expédition' section is expanded. At the top right, buttons for 'Télécharger PDF', 'Enregistrer' (highlighted in yellow), 'Quitter', and 'Suivre' are visible.

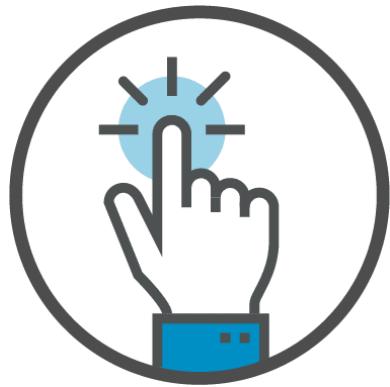
- › Le document sera alors conservé comme un brouillon. **Pour retrouver les brouillons**, sélectionnez le menu « Exécution » puis « Ebauches ».



The screenshot shows the SAP Ariba Supply Chain Collaboration interface. The 'Exécution' dropdown menu is open, with 'Ebauches' highlighted with a yellow box. The main content area shows a grid of documents with columns for 'Factures', 'Avis d'expédition', 'Avis de livraison', and 'Statut'. One document in the 'Avis d'expédition' column is selected, showing details like 'ID du bordereau: BLO', 'Client: Maisons du groupe Richemont - TEST', 'Référence: 601602325', 'Date de dernière modification: 4 juil. 2023 10:43:57', and 'Statut: Composition en cours'. A yellow box highlights the 'Ebauches' page title.



Une fois l'ASN finalisé bien penser à cliquer sur « Soumettre » pour que celui-ci soit émis et transmis à la Maison .

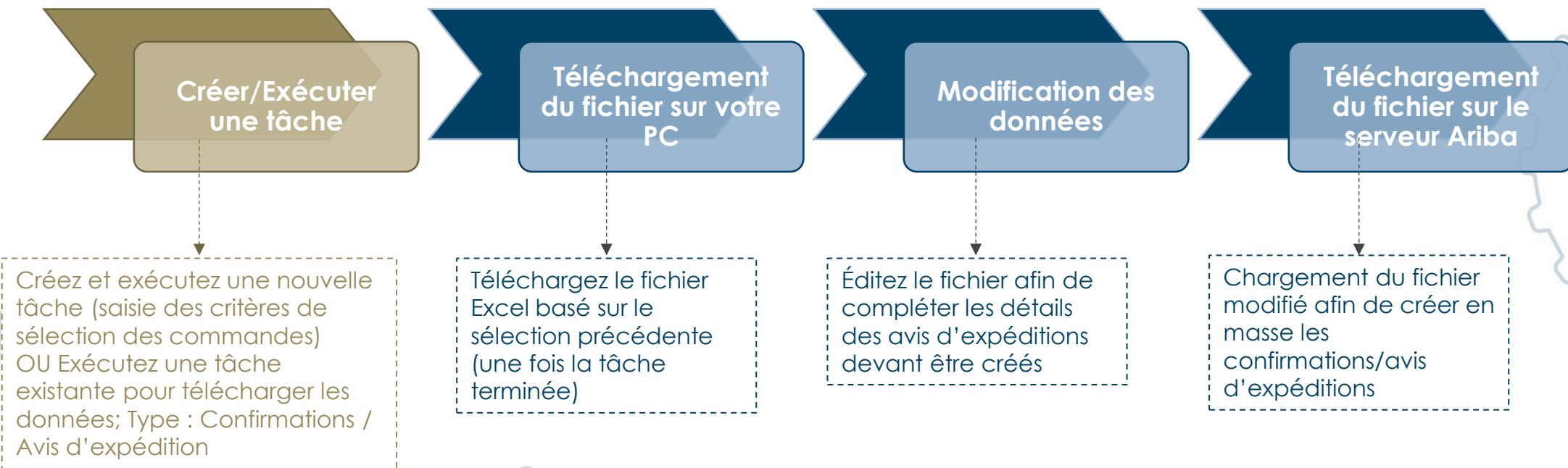


À vous de jouer

- › L'avis d'expédition en masse consiste à charger un fichier qui regroupe toutes les informations pour plusieurs commandes, sous format Excel, sur le portail



- › Le principe de chargement en masse est similaire pour les confirmations et les ASNs:



AVIS D'EXPÉDITION EN MASSE (2/2)

SAP Ariba Supply Chain Collaboration - Compte Enterprise MODE TEST ← Retour à l'affichage classique

Accueil Workbench Commandes Exécution Factures Rapports Messages

Créer ...

Présentation Mise en route 4

0 0 14 6

Nouvelles commandes 31 derniers jours Commandes modifiées 31 derniers jours Articles à confirmer PIA -365 +90 Commandes 365 jours - IWC

Mes widgets Maisons du groupe Richemont ... Personnaliser

Bons de commande 3 derniers mois 1,11 M CHF

Ancienneté des factures 0 CHF

Mes opportunités Nous sommes désormais mobiles. Télécharger sur le serveur/Télécharger

Fichiers Excel Télécharger sur le serveur/Télécharger

Télécharger sur le serveur/Télécharger

Nous sommes désormais mobiles. Télécharger sur le serveur/Télécharger

Google Play Available on the App Store

Vous n'avez aucune opportunité ouverte correspondant au profil de votre société. Afficher toutes les opportunités

SAP Ariba Supply Chain Collaboration - Compte Enterprise MODE TEST ← Retour à l'affichage classique

Accueil Workbench Commandes Exécution Factures Rapports Messages

Créer ...

Tâches Téléchargements Téléchargements sur le serveur

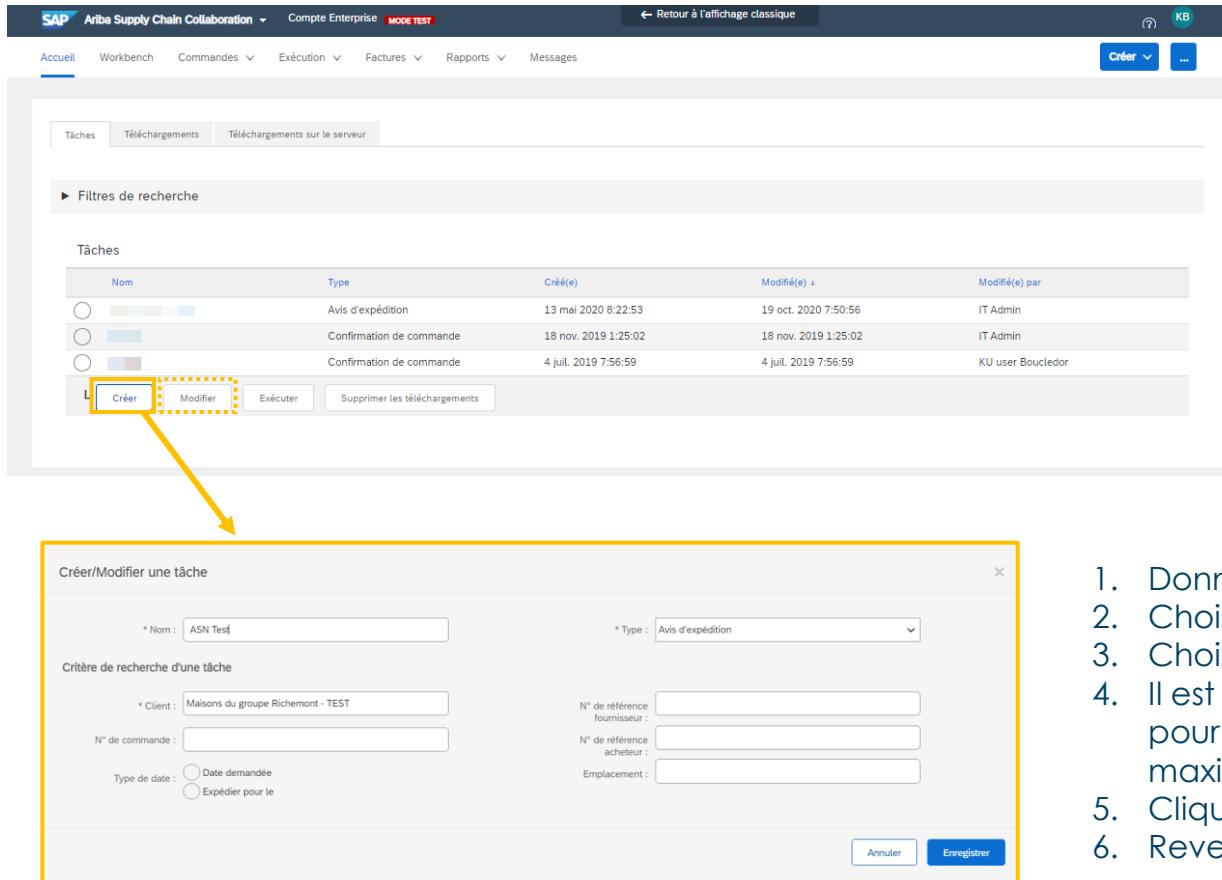
Filtres de recherche

Tâches

Nom	Type	Créé(e)	Modifié(e) à	Modifié(e) par
...	Avis d'expédition	13 mai 2020 8:22:53	19 oct. 2020 7:50:56	IT Admin
...	Confirmation de commande	18 nov. 2019 1:25:02	18 nov. 2019 1:25:02	IT Admin
...	Confirmation de commande	4 juil. 2019 7:56:59	4 juil. 2019 7:56:59	KU user Boucledor

Créer Modifier Exécuter Supprimer les téléchargements

AVIS D'EXPÉDITION EN MASSE – CRÉER UNE TÂCHE



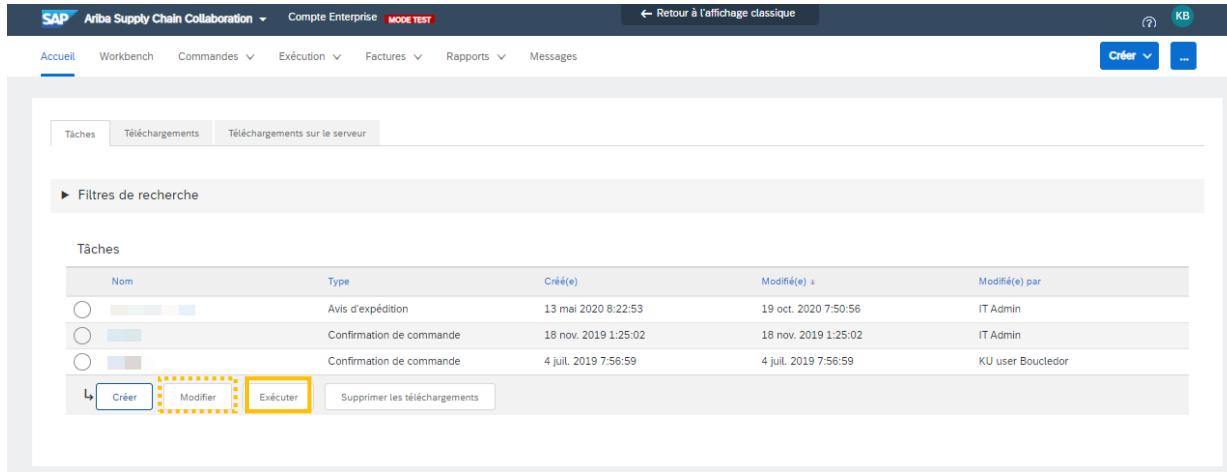
The screenshot shows the SAP Ariba Supply Chain Collaboration interface. The top navigation bar includes 'SAP Ariba Supply Chain Collaboration', 'Compte Enterprise', 'MODE TEST', 'Retour à l'affichage classique' (Return to classic view), and 'KB'. The main menu has tabs for 'Accueil', 'Workbench', 'Commandes', 'Exécution', 'Factures', 'Rapports', and 'Messages'. A 'Créer' (Create) button is visible in the top right. The main content area shows a 'Tâches' (Tasks) list with columns for 'Nom' (Name), 'Type' (Type), 'Créé(e)' (Created), 'Modifié(e)' (Modified), and 'Modifié(e) par' (Modified by). Three tasks are listed: 'Avis d'expédition' (Created 13 mai 2020 8:22:53, Modified 19 oct. 2020 7:50:56 by IT Admin), 'Confirmation de commande' (Created 18 nov. 2019 1:25:02, Modified 18 nov. 2019 1:25:02 by IT Admin), and 'Confirmation de commande' (Created 4 juil. 2019 7:56:59, Modified 4 juil. 2019 7:56:59 by KU user Boucledor). Below the list are buttons for 'Créer', 'Modifier', 'Exécuter', and 'Supprimer les téléchargements' (Delete downloads). A yellow arrow points from the 'Créer' button in the list to the 'Créer/Modifier une tâche' dialog box. The dialog box has fields for 'Nom' (Name) set to 'ASN Test', 'Type' (Type) set to 'Avis d'expédition', 'Client' (Client) set to 'Maisons du groupe Richemont - TEST', and 'N° de commande' (Order number) empty. It also has sections for 'Critère de recherche d'une tâche' (Search criteria for a task) and 'Emplacement' (Location). Buttons 'Annuler' (Cancel) and 'Enregistrer' (Register) are at the bottom.

La toute première étape consiste à créer une tâche qui sera alors réutilisée les fois suivantes en cliquant sur **Créer**.

(Une tâche une fois créée peut être modifiée ou supprimée)

1. Donnez un nom à votre rapport
2. Choisissez le type « Avis d'expédition »
3. Choisissez d'autres critères si nécessaire.
4. Il est recommandé aux fournisseurs de définir une plage de dates pour « Date demandée », car le nombre de lignes est limité à un maximum de 10 000).
5. Cliquez sur **Enregistrer**
6. Revenez à la liste, sélectionnez votre tâche et cliquez sur **Exécuter**

AVIS D'EXPÉDITION EN MASSE – EXÉCUTER UNE TÂCHE



Nom	Type	Créé(e)	Modifié(e) à	Modifié(e) par
...	Avis d'expédition	13 mai 2020 8:22:53	19 oct. 2020 7:50:56	IT Admin
...	Confirmation de commande	18 nov. 2019 1:25:02	18 nov. 2019 1:25:02	IT Admin
...	Confirmation de commande	4 juil. 2019 7:56:59	4 juil. 2019 7:56:59	KU user Boucleedor

- Il est aussi possible de modifier une tâche si besoin. Pour cela, sélectionnez la tâche et cliquer sur **Modifier**. Vous retrouverez les sélections proposées dans le slide précédent « **Créer une tâche** ».

› Lorsque la tâche est créée une première fois, elle sera réutilisée les fois suivantes.

Pour cela, il suffit de sélectionner la tâche souhaitée et de cliquer sur **Exécuter**.

Vous allez alors basculer sur l'onglet **Téléchargements**.

➤ ARIBA → Excel

➤ Passer sur l'onglet "Téléchargements"

- Une fois votre tâche apparue avec le statut ***Terminé(e)***, il suffit de cliquer sur l'icône dans la colonne **Fichier** (cf. image ci-dessus)
- Si la tâche est en statut ***En cours***, alors cliquer sur **Actualiser le statut** pour rafraîchir la liste

› Travailler dans le fichier Excel (vous pouvez sauvegarder une copie)

SAP Business Network

Avis d'expédition Fuseau horaire : UTC+02:00

N° de l'avis d'expédition (*)	N° de facture	Date d'expédition	Date de livraison	N° de la commande (*)	Référence client de l'article	Description de l'article	Référence fournisseur de l'article	N° de ligne de l'article de commande (*)	Numeros d'échéance de l'article de commande
			2024-06-25T03:00:00-01:00	6019990552	CRM0000068	TUBE RND PT DI=17.5 DF		1	1

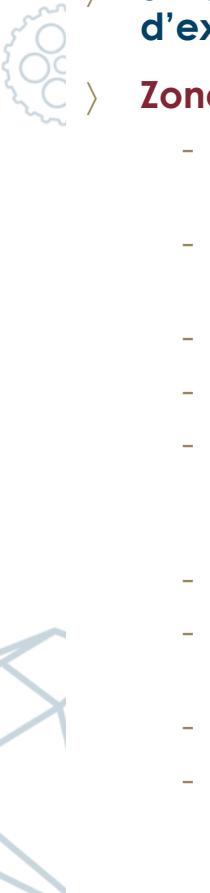


Pour les partenaires concernés

N° de ligne d'avis d'expédition de l'article (*)	Quantité à livrer (*)	Unité de mesure de l'article (*)	ID de lot du fournisseur	Numéro de série de l'article	Article d'avis d'expédition - Poids net unitaire	Article d'avis d'expédition - Unité de mesure du poids net	Or fin (Gramme)	Platine fin (Gramme)	Palladium fin (Gramme)	Alliage (Gramme)
	1 MTR									



Date de l'avis d'expédition (*)	Livraison	Adresse de livraison - Rue	Adresse de livraison - Municipalité	Adresse de livraison - Code postal	Adresse de livraison - Ville	Adresse de livraison - État	Adresse de livraison - Code pays	Adresse de livraison - Pays	Réseau d'expédition
2024-10-14T04:53:06-01:00	Manufacture Cartier Joa Routes des dolines ZA Le			2400	Le Locle	NE	CHE	CHE	

- 
- › **Ne pas supprimer les lignes 1 à 4, ne pas supprimer de colonnes ni changer le format des cases sans quoi le chargement sera en erreur!**
 - › **Supprimer les lignes inutiles, celles que vous ne voulez pas expédier**
 - › **Si vous dupliquez une ligne pour fractionner les quantités et livrer à deux dates différentes, penser à entrer un N° d'avis d'expédition différent**
 - › **Zones à renseigner:**
 - **N° de l'avis d'expédition : obligatoire** Ne pas commencer par un « 0 ». Pas caractères spéciaux sauf « - », « / », « _ », « & », « # » et « \ ». Pas de minuscules
 - Plusieurs lignes peuvent avoir le **même N° d'avis d'expédition** si elles ont toutes la **même date de livraison et la même adresse de livraison** (c'est un ASN multi commande)
 - Ne pas modifier la date de l'avis d'expédition : il s'agit de sa date de création
 - Ne pas modifier la date de la commande
 - **Date de livraison** : peut être sous les formats suivants : AAAA-MM-JJTHH:MM:SS-TZONE **ou** AAAA-MM-JJ (en supprimant tout ce qui est présent à droite du « T »); Cette règle est valable pour l'ensemble des champs de dates de l'Excel; Il est recommandé d'utiliser le même format pour toutes les dates que vous saisissez
 - **Livraison + Adresse de livraison** : L'adresse doit être la même pour un ASN unique
 - **N° de ligne de l'avis d'expédition de l'article : obligatoire** : Numéro de ligne pour un même N° d'avis d'expédition. *Exemple : Un avis d'expédition compte 3 lignes, entrer 1 sur la première, 2 sur la seconde et 3 sur la dernière.*
 - Ne pas modifier le N° de ligne de l'article
 - **Quantité à livrer : Quantité à expédier modifiable**
- 

POUR LES PARTENAIRES CONCERNES :

- **L'ID du lot de l'article, si traçabilité attendue par la Maison (**colonne AO**)**. Si plusieurs numéros de lot pour un même article il faut dupliquer la ligne et renseigner la quantité associée à chaque N° de lot.
- **Le poids net unitaire et l'unité de mesure du poids net unitaire** (colonnes AW et AX) pour la gestion de précieux
- **Le numéro de série de l'article, si article sérialisé (**colonne AQ**)**. Si plusieurs N° de série pour une ligne de commande il faut les séparer avec un « | » entre chaque numéro, sans espace.

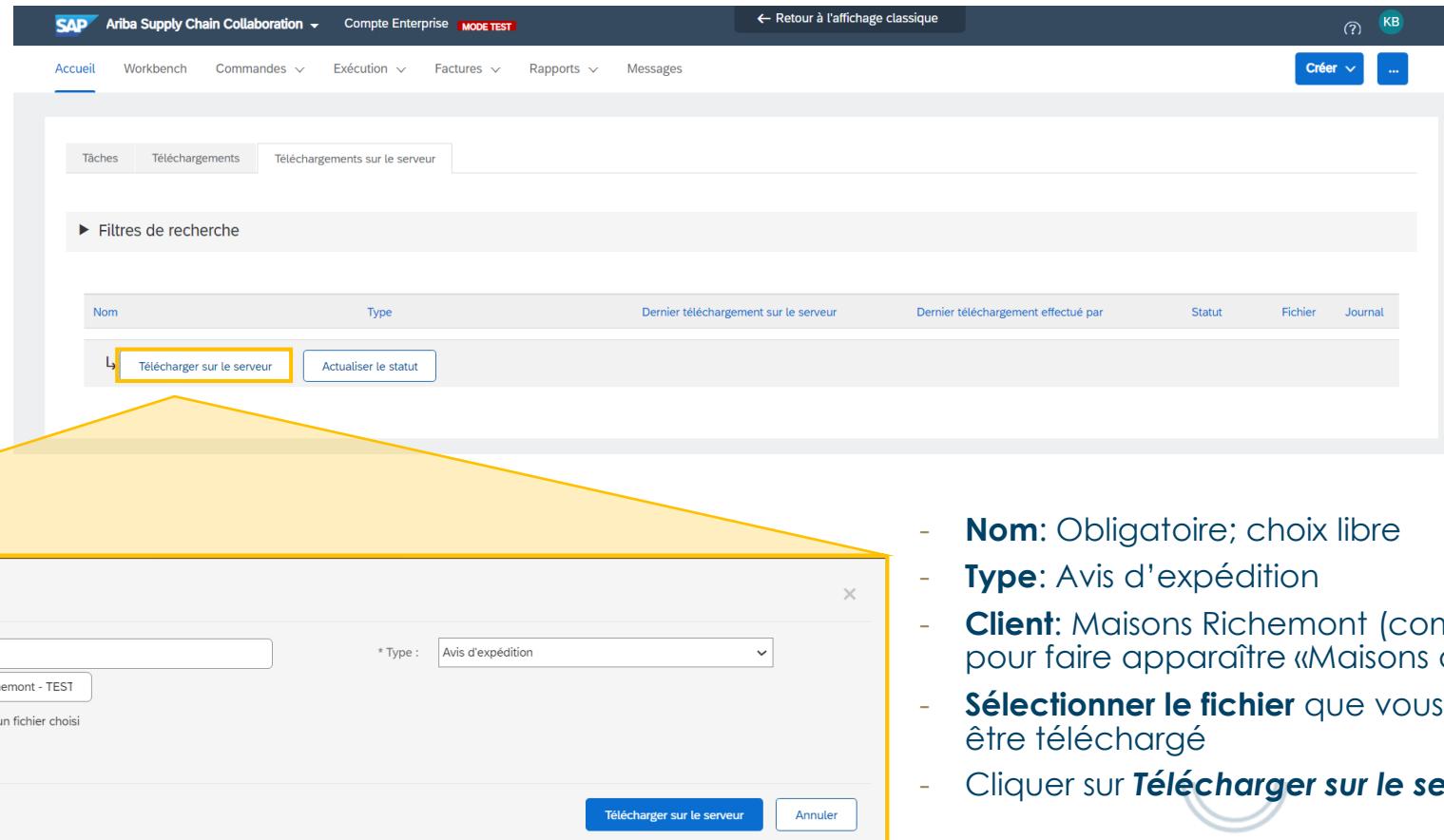
Exemple : 2181157 | 2181158 | 2181159...



En cas d'articles sérialisés, se référer au guide utilisateur “ Gestion des numéros de série ” pour plus de détails

➤ **Excel → ARIBA**

- Passer sur l'onglet "**Téléchargements sur le serveur**"
- Cliquer sur **Télécharger sur le serveur**



Télécharger un fichier sur le serveur

* Nom : TEST ASN * Type : Avis d'expédition

* Client : Maisons du groupe Richemont - TEST

Fichier : Choisir un fichier Aucun fichier choisi

Télécharger les modèles

Télécharger sur le serveur Annuler

- **Nom:** Obligatoire; choix libre
- **Type:** Avis d'expédition
- **Client:** Maisons Richemont (commencer à taper le nom pour faire apparaître «Maisons du groupe Richemont»)
- **Sélectionner le fichier** que vous venez de créer et qui doit être téléchargé
- Cliquer sur **Télécharger sur le serveur**

AVIS D'EXPÉDITION EN MASSE – AJOUT DE PIÈCES JOINTES

- › Un récapitulatif des informations concernant vos ASN est alors disponible
- › Vous pouvez joindre un ou plusieurs fichier(s) à l'**en-tête** de vos ASN directement depuis ce récapitulatif en cliquant sur "**Joindre des fichiers**" [1]
- › Votre pièce jointe apparaîtra alors sous les informations récapitulatives de l'ASN choisi [2]
- › Cliquez sur "**Télécharger sur le serveur**" [3] pour finaliser votre ASN

Télécharger un fichier sur le serveur

* Nom:	ASN	* Type:	Avis d'expédition																								
* Client:	Maisons du groupe Richemont - TEST																										
Fichier:	<input type="button" value="ASN_Attachment_2.xlsx"/>																										
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Avis d'expédition</th> <th>Commande</th> <th>Date de la commande</th> <th>Livraison</th> <th>Taille du fichier</th> <th>Actions</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>457566319</td> <td>6016833121</td> <td>2022-10-27</td> <td>ALBEA COSMETIQUE FRANCE SAS</td> <td>13.01 KB</td> <td><input type="button" value="Joindre des fichiers"/></td> </tr> <tr> <td>ASN_Attachment.pdf</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>13.01 KB</td> <td></td> </tr> <tr> <td>512365894</td> <td>6016823247</td> <td>2022-10-13</td> <td>DHL Logistics (Switzerland) Ltd - DHL Supply Chain</td> <td>0.00 B</td> <td><input type="button" value="Joindre des fichiers"/></td> </tr> </tbody> </table>				Avis d'expédition	Commande	Date de la commande	Livraison	Taille du fichier	Actions	457566319	6016833121	2022-10-27	ALBEA COSMETIQUE FRANCE SAS	13.01 KB	<input type="button" value="Joindre des fichiers"/>	ASN_Attachment.pdf				13.01 KB		512365894	6016823247	2022-10-13	DHL Logistics (Switzerland) Ltd - DHL Supply Chain	0.00 B	<input type="button" value="Joindre des fichiers"/>
Avis d'expédition	Commande	Date de la commande	Livraison	Taille du fichier	Actions																						
457566319	6016833121	2022-10-27	ALBEA COSMETIQUE FRANCE SAS	13.01 KB	<input type="button" value="Joindre des fichiers"/>																						
ASN_Attachment.pdf				13.01 KB																							
512365894	6016823247	2022-10-13	DHL Logistics (Switzerland) Ltd - DHL Supply Chain	0.00 B	<input type="button" value="Joindre des fichiers"/>																						

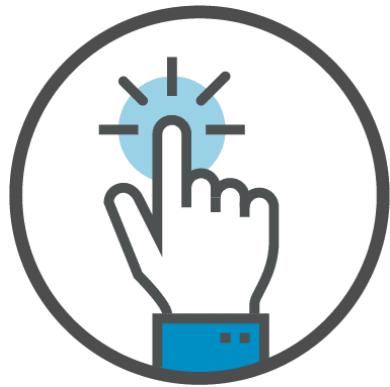
2 1 3



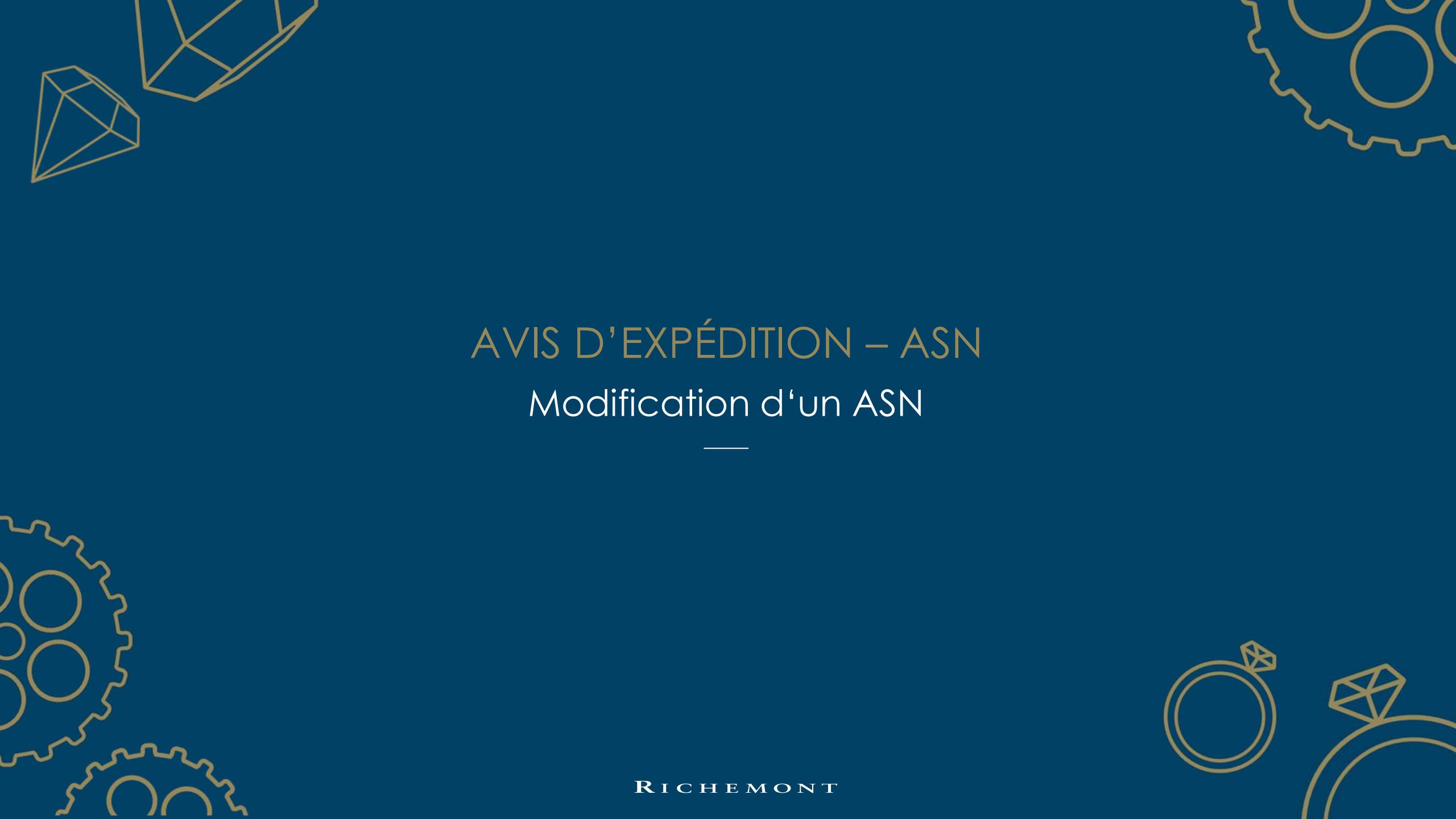
Vous pouvez **supprimer la PJ** en cliquant sur cette icône au niveau de la ligne du fichier joint



Les documents joints seront au niveau de l'en-tête de votre ASN. Vérifiez que les documents que vous voulez envoyer ne doivent pas être ajoutés au niveau des lignes de votre ASN



À vous de jouer



AVIS D'EXPÉDITION – ASN

Modification d'un ASN

- › Un ASN (Avis d'expédition) peut désormais être modifié en plus de pouvoir être supprimé dans le portail.
- › **Attention!!!**

La modification, tout comme la suppression d'ASN, ne sont possibles que si la marchandise n'a pas été reçue par la Maison.

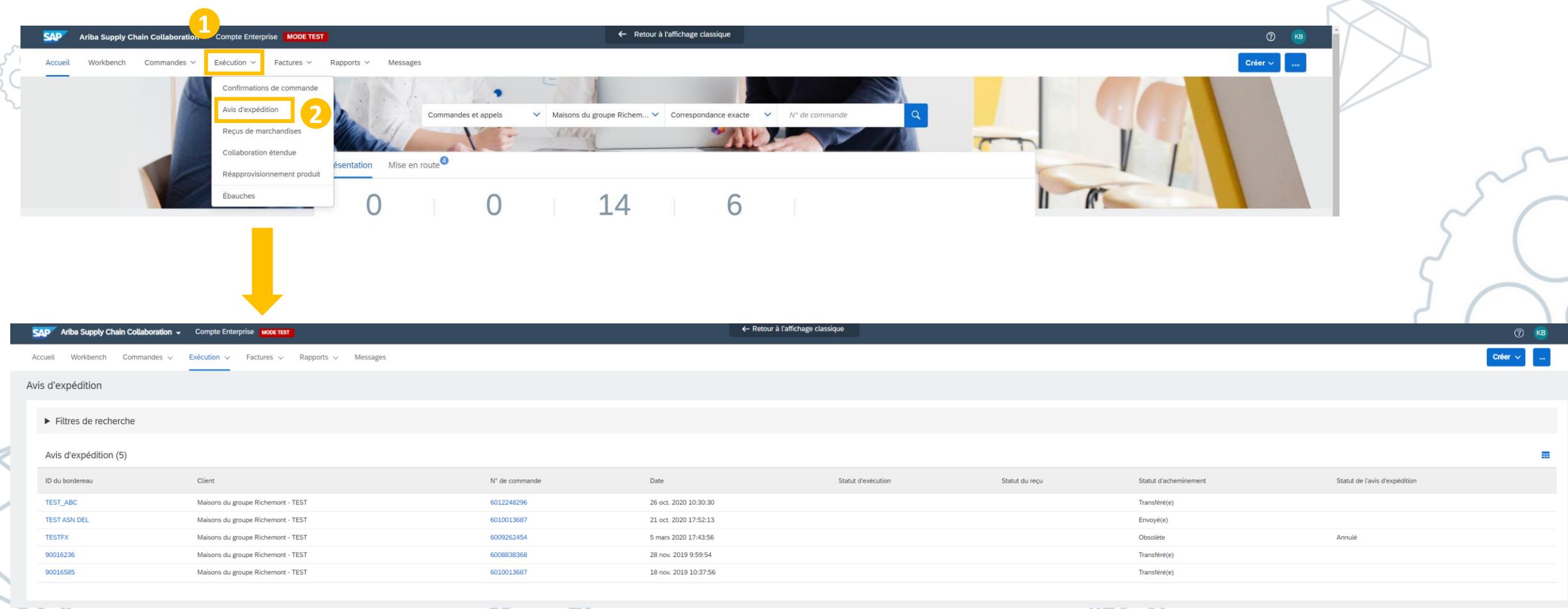
Si la réception du colis a déjà été entamée par la Maison, la modification de l'ASN sera bloquée. Vous serez alors notifié par le message suivant :

« La mise à jour de l'avis d'expédition n'est pas autorisée car certains articles ont déjà été reçus »
- › Le code-barre généré pour cet ASN restera identique.

PS: ASN = Advanced Shipping Notice = Avis d'expédition

AFFICHER LA LISTE DES ASNs CRÉÉS

- › Se rendre dans le menu " **Exécution** " [1] puis " **Avis d'expédition** " [2] pour accéder à la liste des derniers documents créés



The image shows two screenshots of the SAP Ariba Supply Chain Collaboration interface. The top screenshot displays the main navigation bar with 'Exécution' highlighted (marked with a yellow circle and number 1). A dropdown menu for 'Exécution' is open, showing 'Avis d'expédition' (marked with a yellow circle and number 2). The bottom screenshot shows the 'Avis d'expédition' page, which includes a search bar and a table of shipment notices. A large yellow arrow points from the 'Exécution' step in the top screenshot down to the 'Avis d'expédition' step in the bottom screenshot.

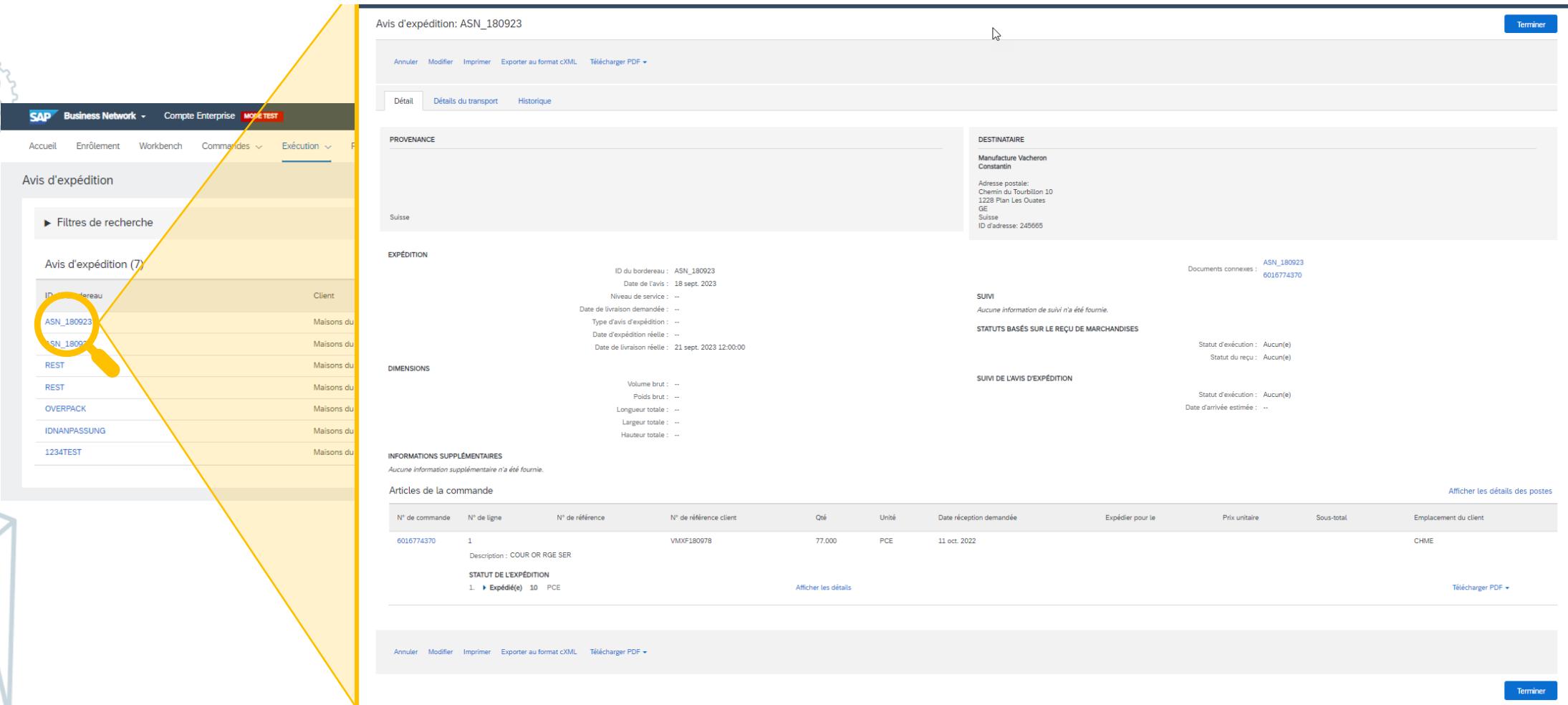
Avis d'expédition

Filtres de recherche

ID du bordereau	Client	N° de commande	Date	Statut d'exécution	Statut du reçu	Statut d'acheminement	Statut de l'avis d'expédition
TEST_ABC	Maisons du groupe Richemont - TEST	6012248296	26 oct. 2020 10:30:30			Transféré(e)	
TEST ASN DEL	Maisons du groupe Richemont - TEST	6010013687	21 oct. 2020 17:52:13			Envoyé(e)	
TESTFX	Maisons du groupe Richemont - TEST	6009262454	5 mars 2020 17:43:56			Obsolète	Annulé
90016236	Maisons du groupe Richemont - TEST	6008838368	28 nov. 2019 9:59:54			Transféré(e)	
90016585	Maisons du groupe Richemont - TEST	6010013687	18 nov. 2019 10:37:56			Transféré(e)	

AFFICHER LE CONTENU D'UN ASN

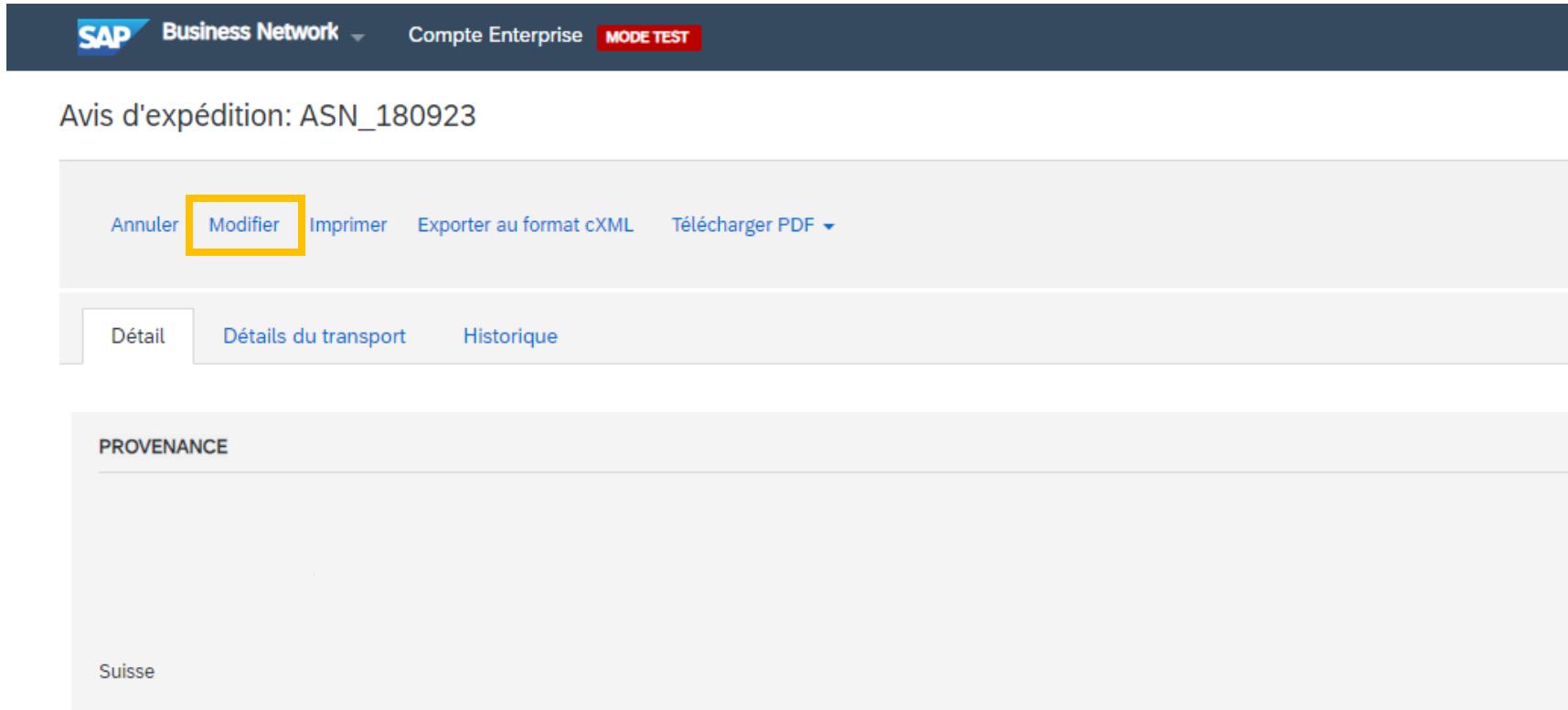
› Cliquer sur la référence du document (en bleu) pour y accéder



The screenshot illustrates the SAP Business Network interface for viewing an ASN (Advanced Shipment Notice) document. On the left, a list of ASN documents is displayed, with the entry 'ASN_180923' highlighted. A yellow circle and a magnifying glass icon are overlaid on this entry, indicating that clicking on the document reference will lead to its detailed view. The right side of the screen shows the detailed view of the ASN 'ASN_180923'. The page includes sections for PROVENANCE (Suisse), EXPÉDITION (ID du bordereau: ASN_180923, Date d'avis: 18 sept. 2023, etc.), DIMENSIONS (Volume brut: --, Poids brut: --, Longueur totale: --, Largeur totale: --, Hauteur totale: --), and INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES (Aucune information supplémentaire n'a été fournie). The 'ARTICLES DE LA COMMANDE' section lists a single item: Description: COUR OR RQE SER, STATUT DE L'EXPÉDITION: 1. Expédié(e) 10 PCE. The page also features tabs for Détail, Détails du transport, Historique, and buttons for Annuler, Modifier, Imprimer, Exporter au format cXML, Télécharger PDF, and Terminer.

MODIFIER LE CONTENU D'UN ASN (1/4)

- Une fois l'ASN ouvert, cliquer sur "**Modifier**" pour éditer son contenu.



The screenshot shows the SAP Business Network interface. At the top, there is a header with the SAP logo, "Business Network", "Compte Enterprise", and "MODE TEST". Below the header, the title "Avis d'expédition: ASN_180923" is displayed. A toolbar below the title contains buttons for "Annuler", "Modifier" (which is highlighted with a yellow box), "Imprimer", "Exporter au format cXML", and "Télécharger PDF". Below the toolbar, there are three tabs: "Détail" (selected), "Détails du transport", and "Historique". A section titled "PROVENANCE" shows the origin as "Suisse".



Rappel : la modification d'un ASN est possible uniquement si le colis n'a pas été réceptionné par la Maison, sinon vous serez bloqué

MODIFIER LE CONTENU D'UN ASN (2/4)

› **Les champs modifiables** sont les suivants:

1) En-tête de l'ASN

①

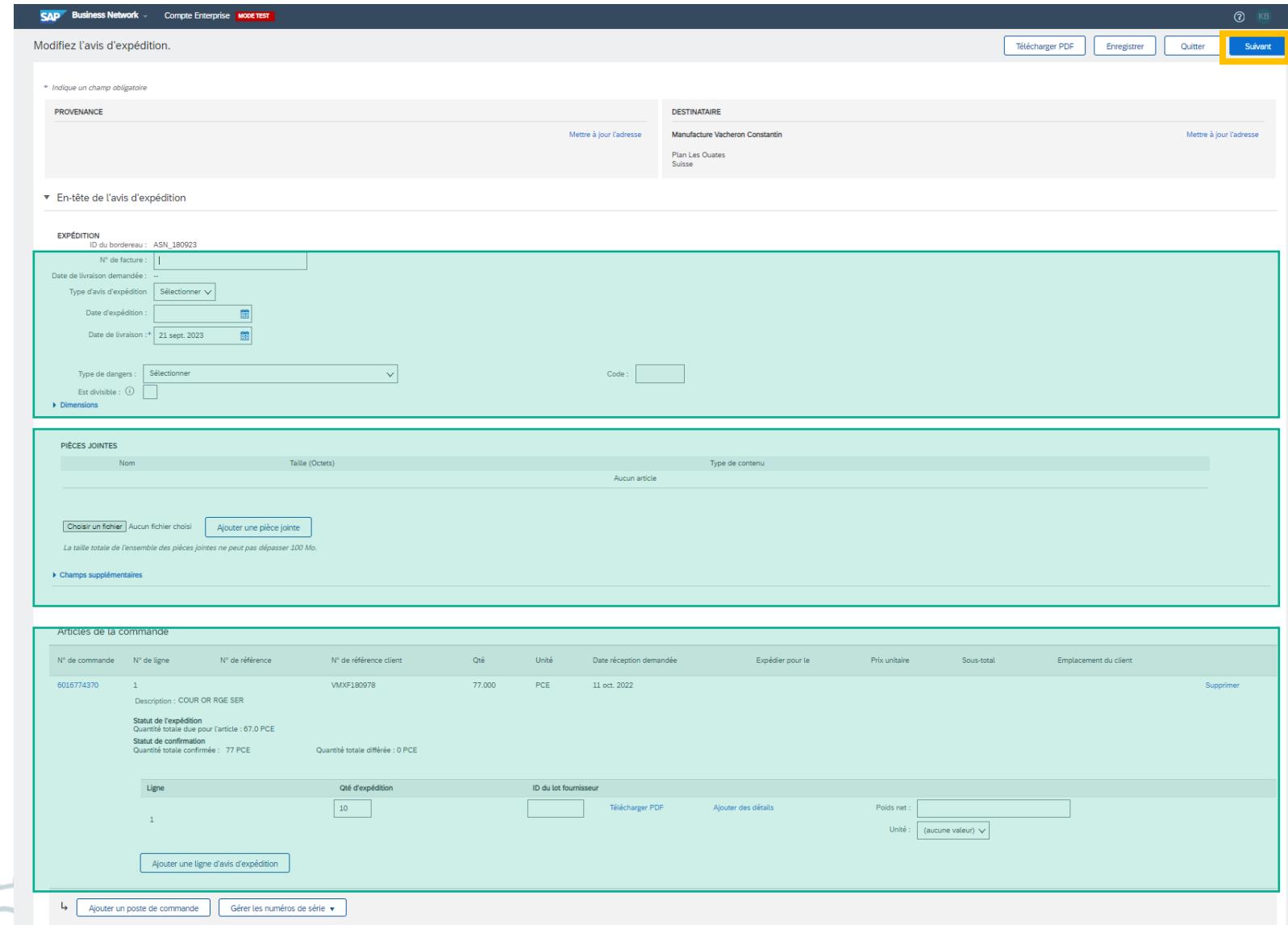
2) Pièces jointes dans l'En-tête

②

3) Détails des lignes de commandes

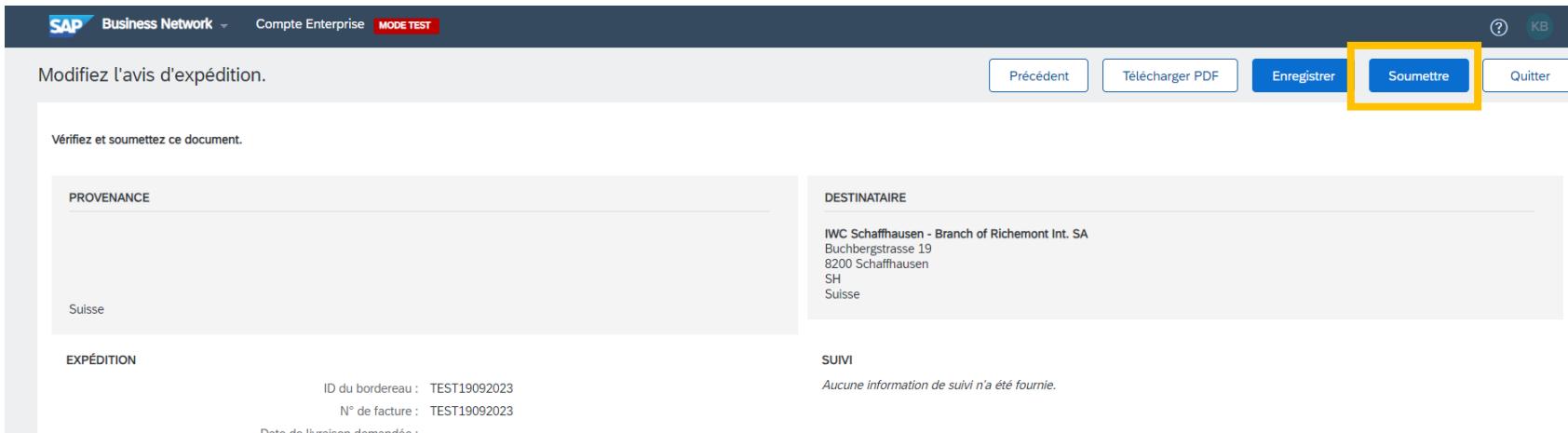
③

› Une fois les modifications faites, cliquer sur " **Suivant** "



MODIFIER LE CONTENU D'UN ASN (3/4)

- › Vous accédez alors à une page récapitulative de la modification
- › Il est important de bien cliquer sur "**Soumettre**" pour valider la modification



Modifyez l'avis d'expédition.

Vérifiez et soumettez ce document.

PROVENANCE
Suisse

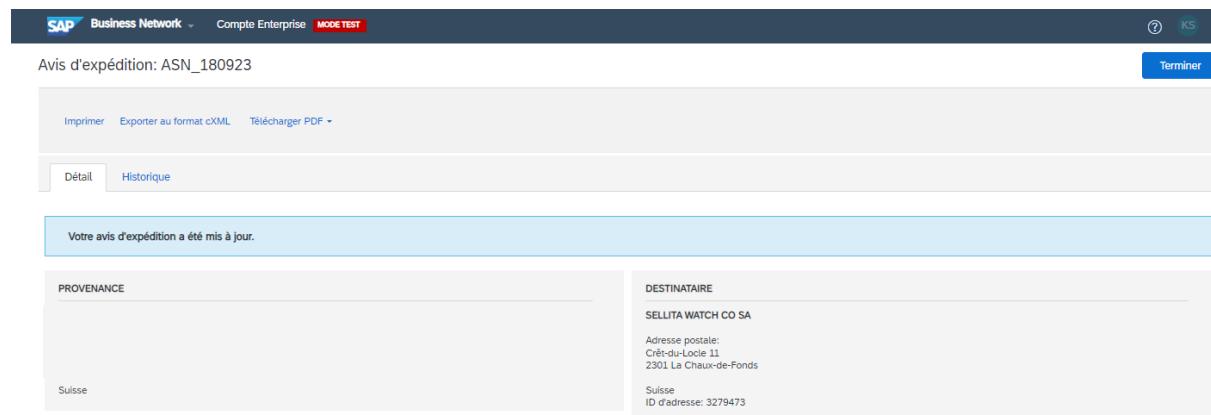
EXPÉDITION
ID du bordereau : TEST19092023
N° de facture : TEST19092023
Date de livraison demandée :

DESTINATAIRE
IWC Schaffhausen - Branch of Richemont Int. SA
Buchbergstrasse 19
8200 Schaffhausen
SH
Suisse

SUIVI
Aucune information de suivi n'a été fournie.

Précédent Télécharger PDF Enregistrer **Soumettre** Quitter

- › Le message **Votre avis d'expédition a été mis à jour** confirmera votre modification



Avis d'expédition: ASN_180923

Imprimer Exporter au format cXML Télécharger PDF

Détail Historique

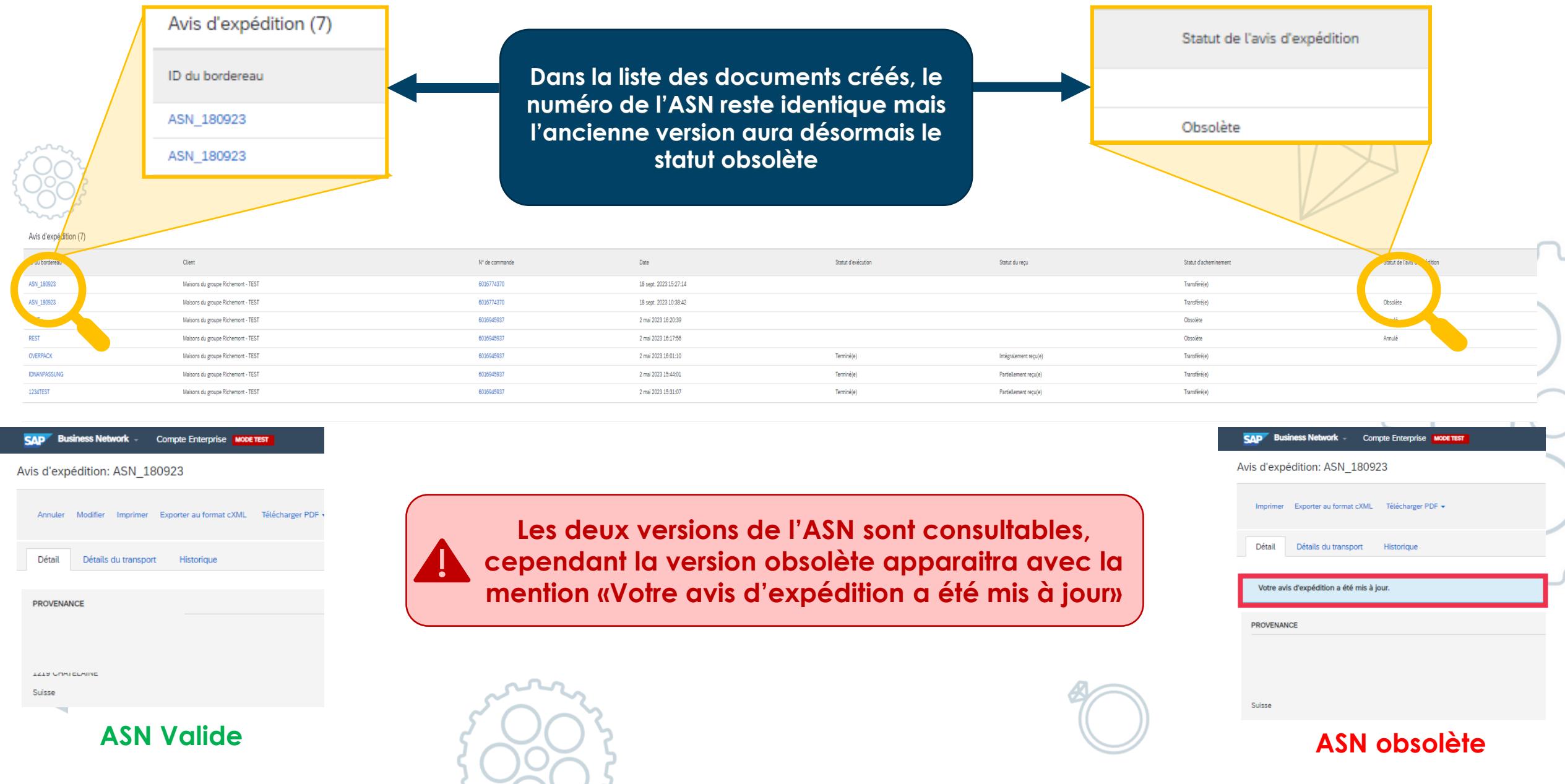
Votre avis d'expédition a été mis à jour.

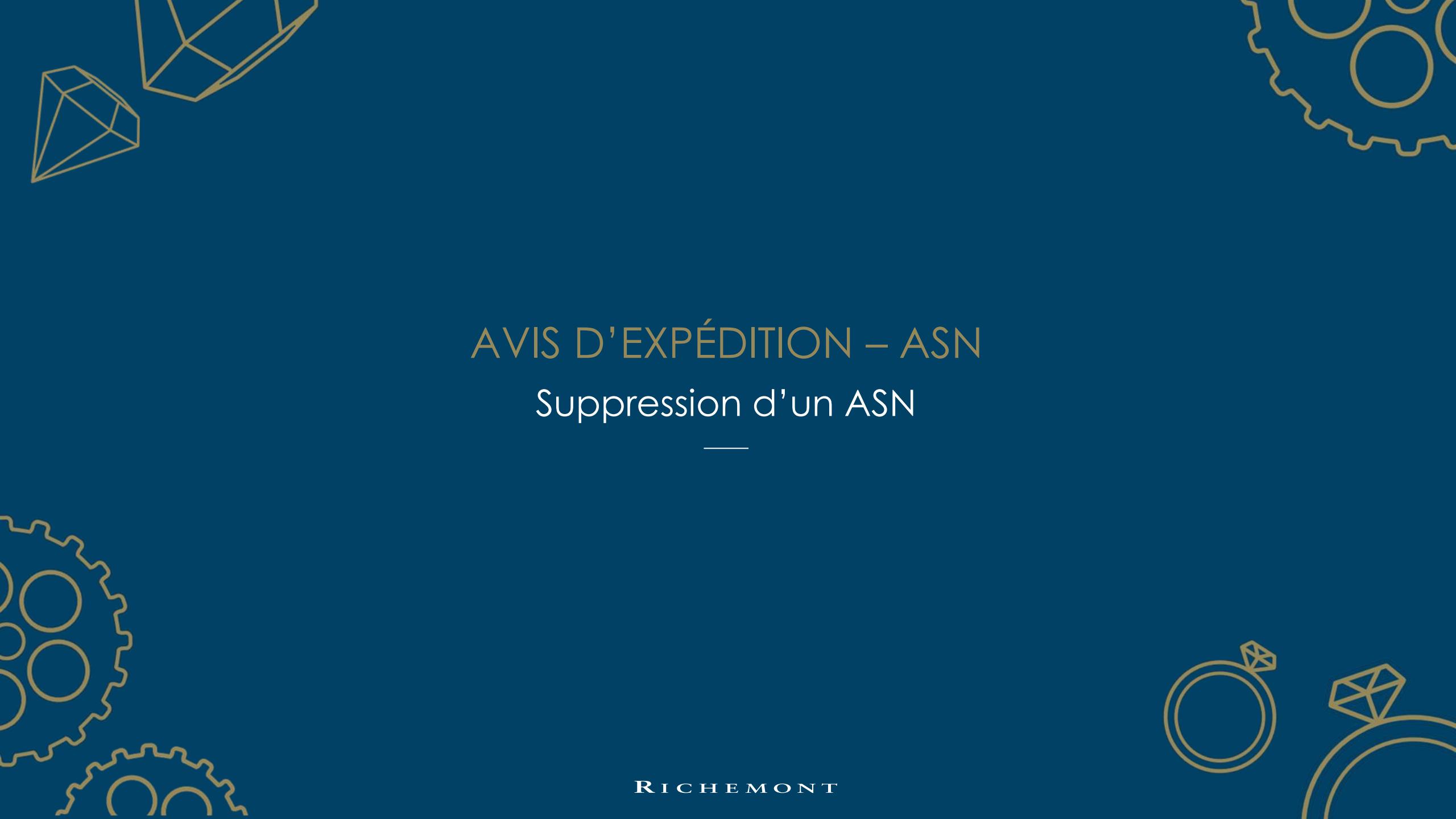
PROVENANCE
Suisse

DESTINATAIRE
SELLITA WATCH CO SA
Adresse postale:
Crêt-du-Loelie 11
2301 La Chaux-de-Fonds
Suisse
ID d'adresse: 3279473

Terminer

MODIFIER LE CONTENU D'UN ASN (4/4)



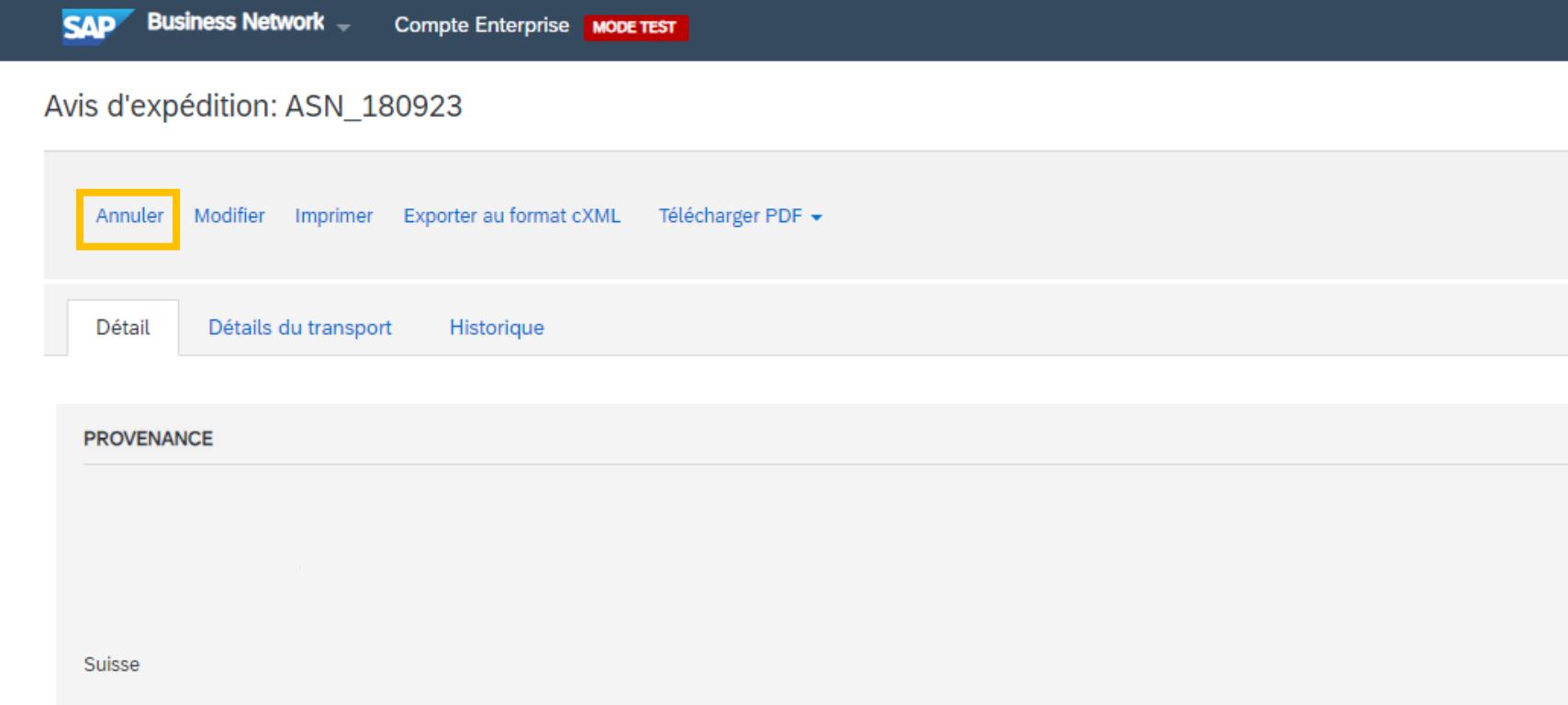


AVIS D'EXPÉDITION – ASN

Suppression d'un ASN

SUPPRIMER UN ASN

› Afin de supprimer un ASN, cliquer sur "**Annuler**"



SAP Business Network - Compte Enterprise MODE TEST

Avis d'expédition: ASN_180923

Annuler Modifier Imprimer Exporter au format cXML Télécharger PDF

Détail Détails du transport Historique

PROVENANCE

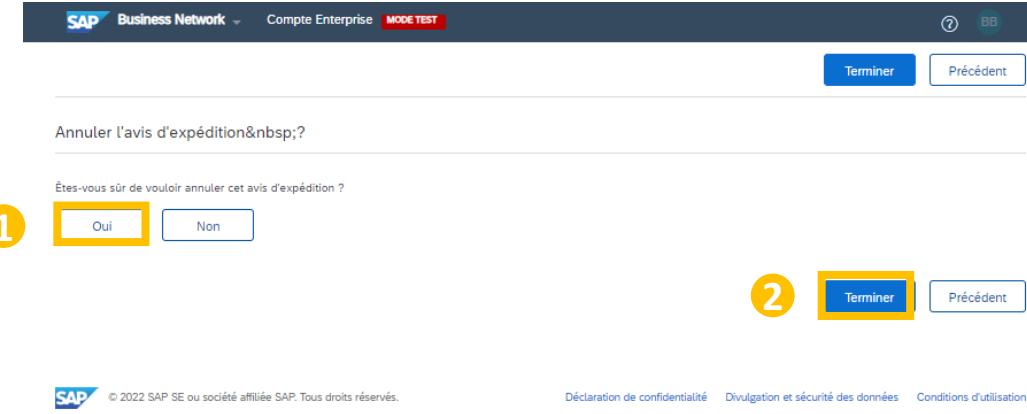
Suisse



Rappel : la suppression d'un ASN est possible uniquement si le colis n'a pas été réceptionné par la Maison, sinon vous serez bloqué

SUPPRIMER UN ASN

- › Un écran de confirmation s'ouvre alors, sélectionner "**OUI**" [1] puis "**Terminer**" [2] :



- › L'ASN est alors noté comme **Annulé** et le message **Avis d'expédition annulé** s'affiche :

The screenshot shows the SAP Business Network interface for a shipping notice titled 'ASN TEST'. At the top, there are buttons for 'Imprimer' and 'Exporter au format cXML'. Below that, tabs for 'Détail' (highlighted), 'Détails du transport', and 'Historique' are visible. A large blue box highlights the message 'Avis d'expédition annulé'. Below this, the 'PROVENANCE' section shows 'France', and the 'DESTINATAIRE' section shows 'DHL Logistics (Switzerland) Ltd - DHL Supply Chain' with an address in Derendingen, Switzerland, and ID 119987408.

COLLABORATION MULTI-TIER

Consulter les commandes, créer un reçu de composants, déclarer sa consommation de composants, créer un rapport de suivi des commandes

PROCESS GLOBAL À TRAVERS ARIBA

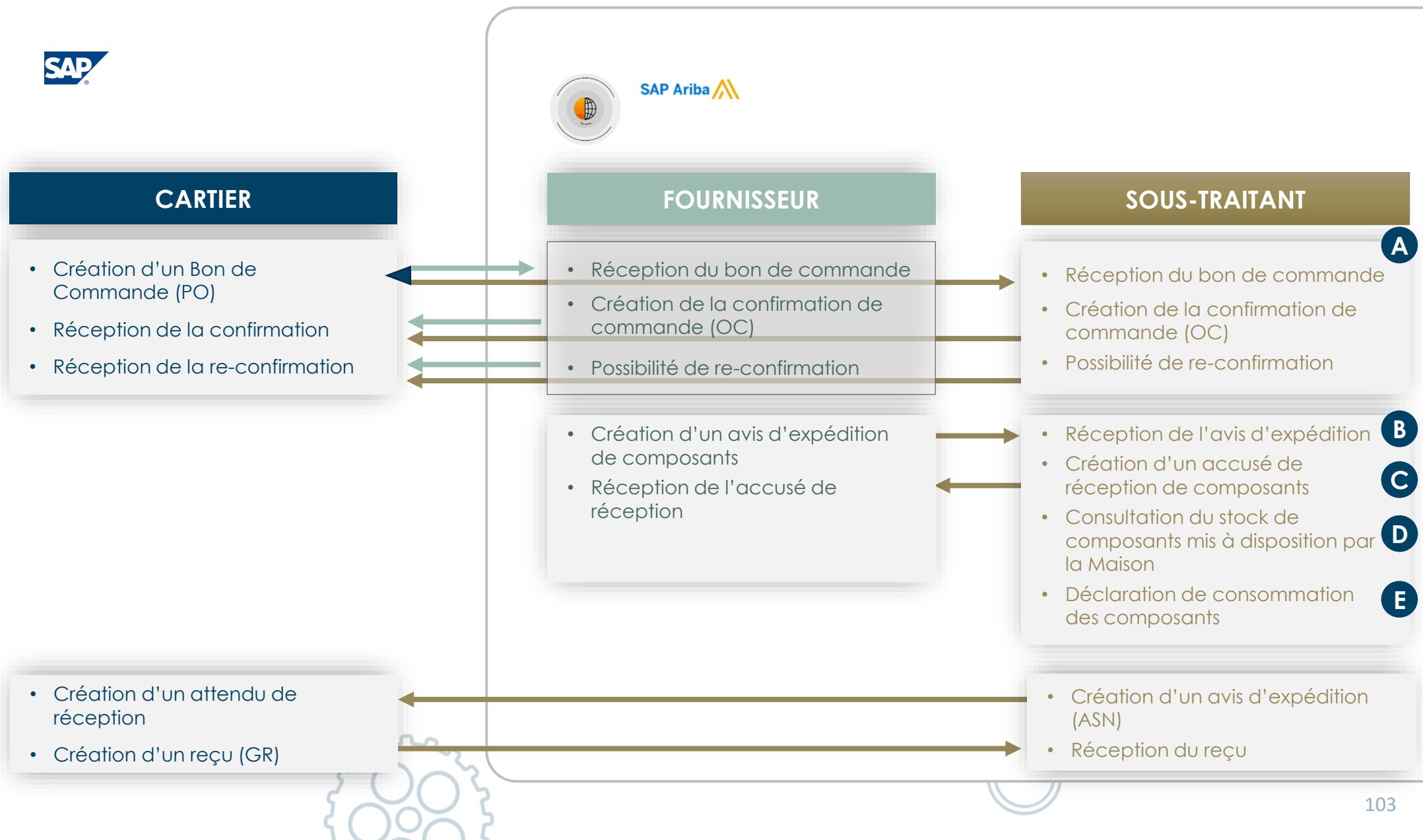


COMMANDE

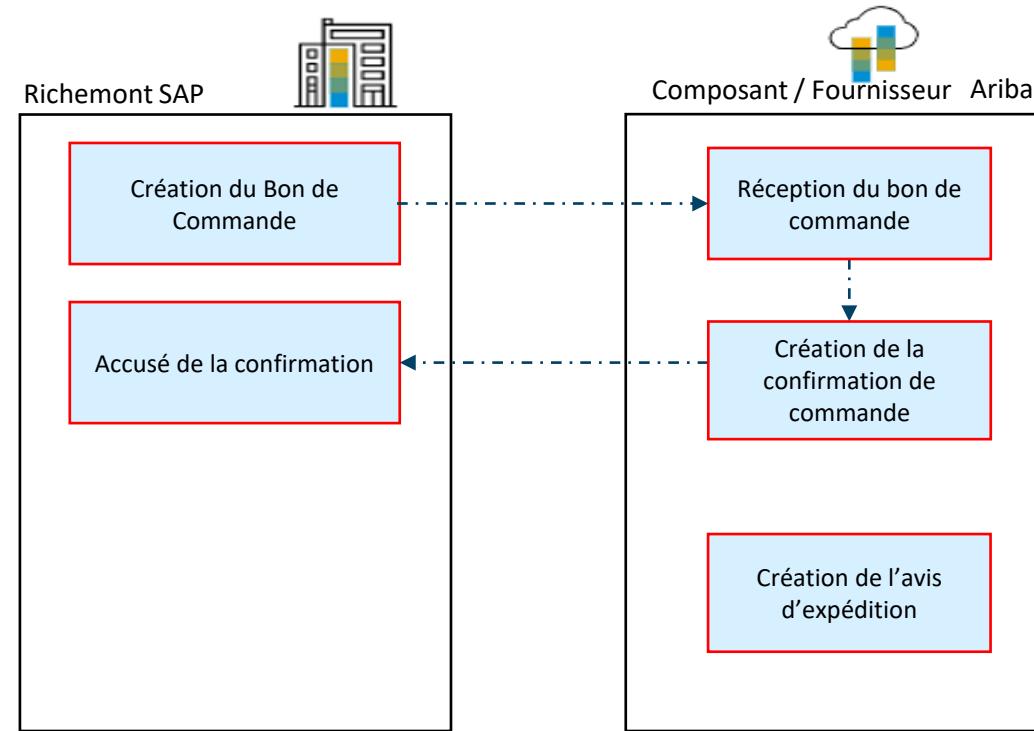


COMPOSANTS MULTI-TIER

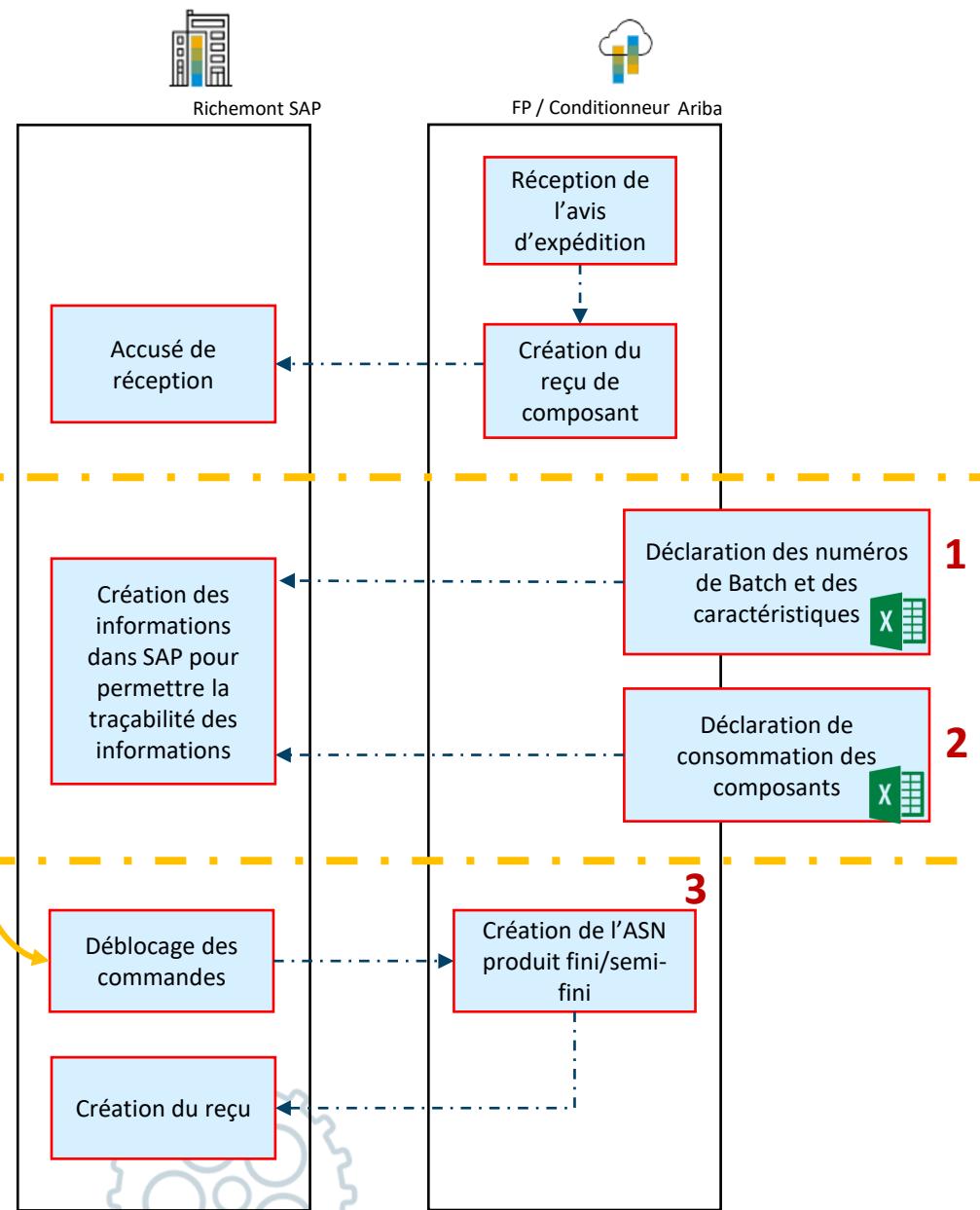
Pour les partenaires concernés



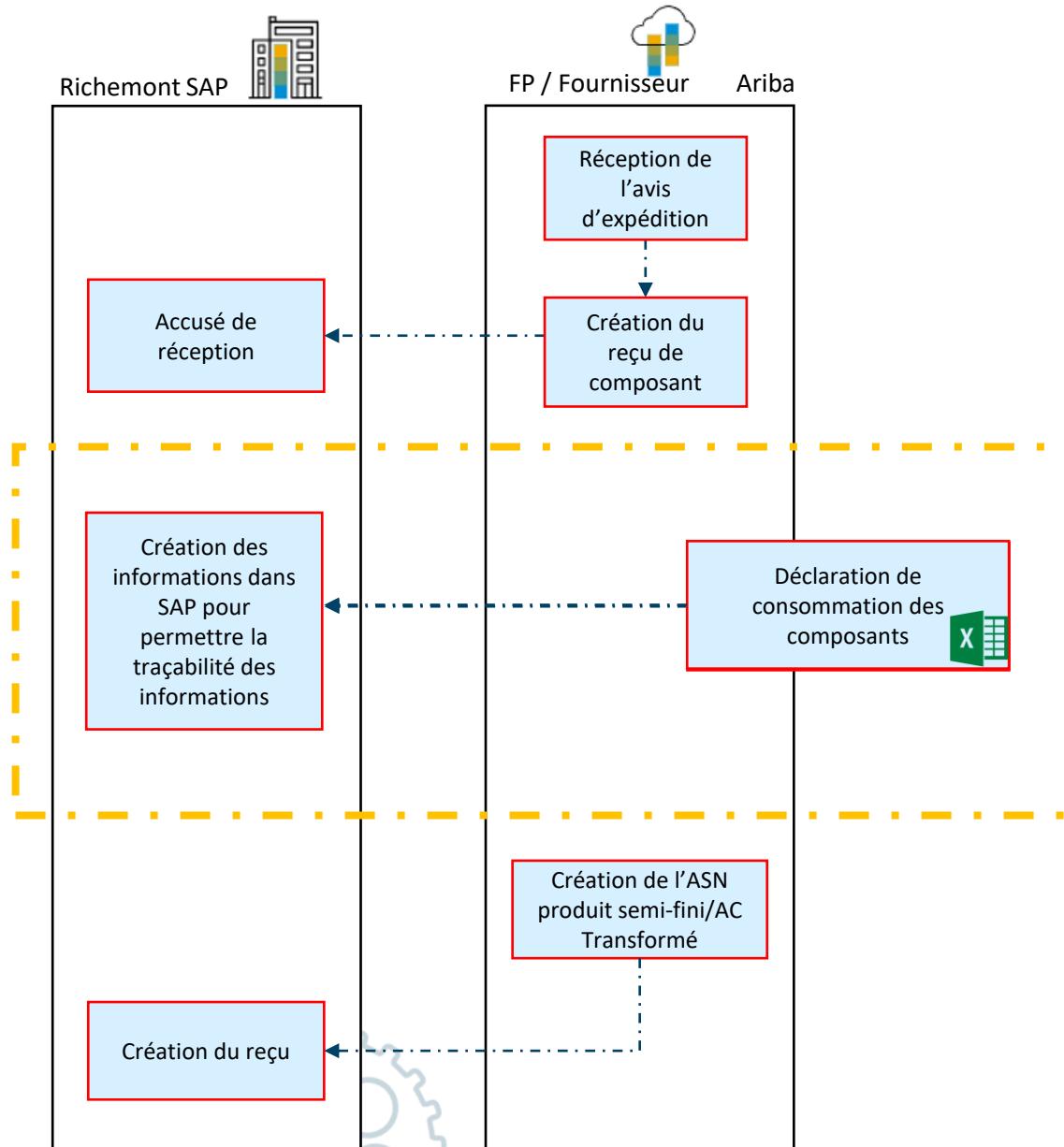
PROCESS GLOBAL



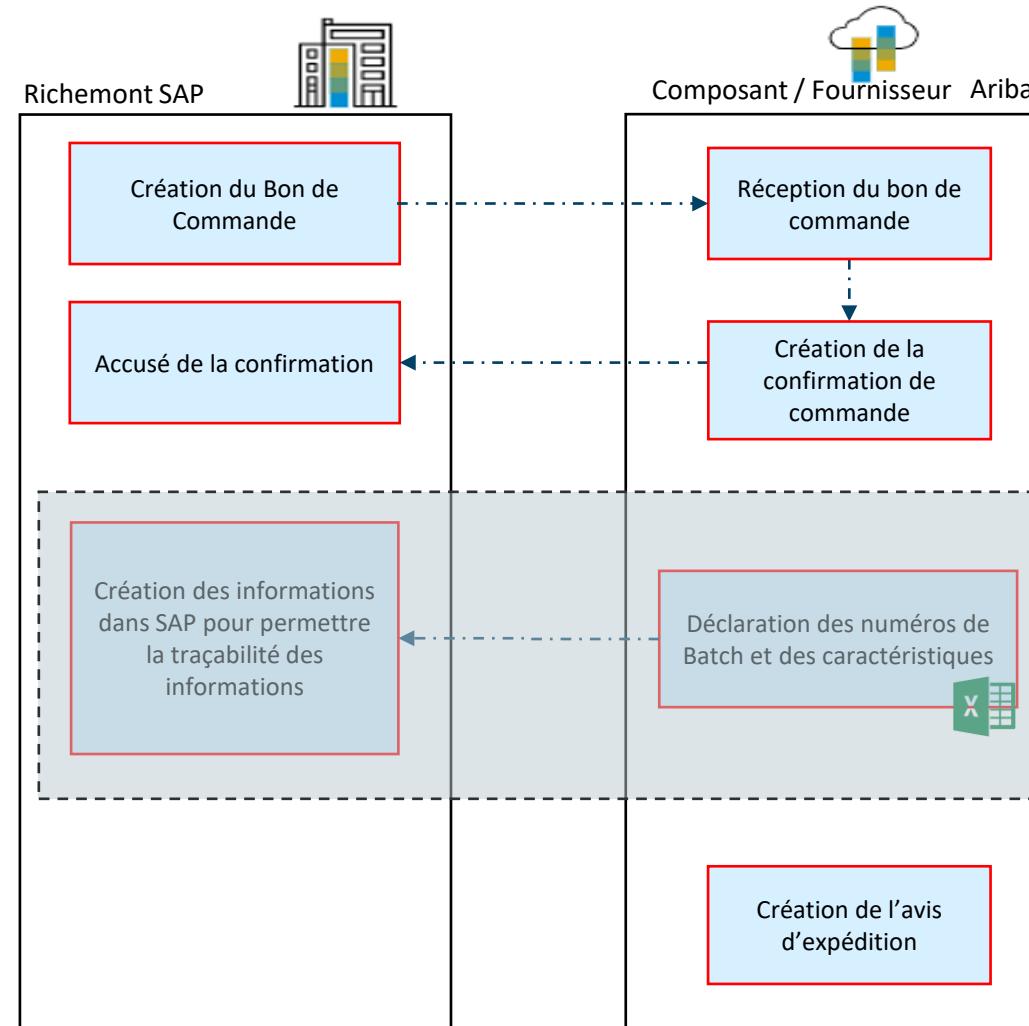
PROCESS GLOBAL SOUS-TRAITANT



PROCESS GLOBAL PARTENAIRES MULTI-TIER AC TRANSFORMÉ



PROCESS GLOBAL FOURNISSEUR



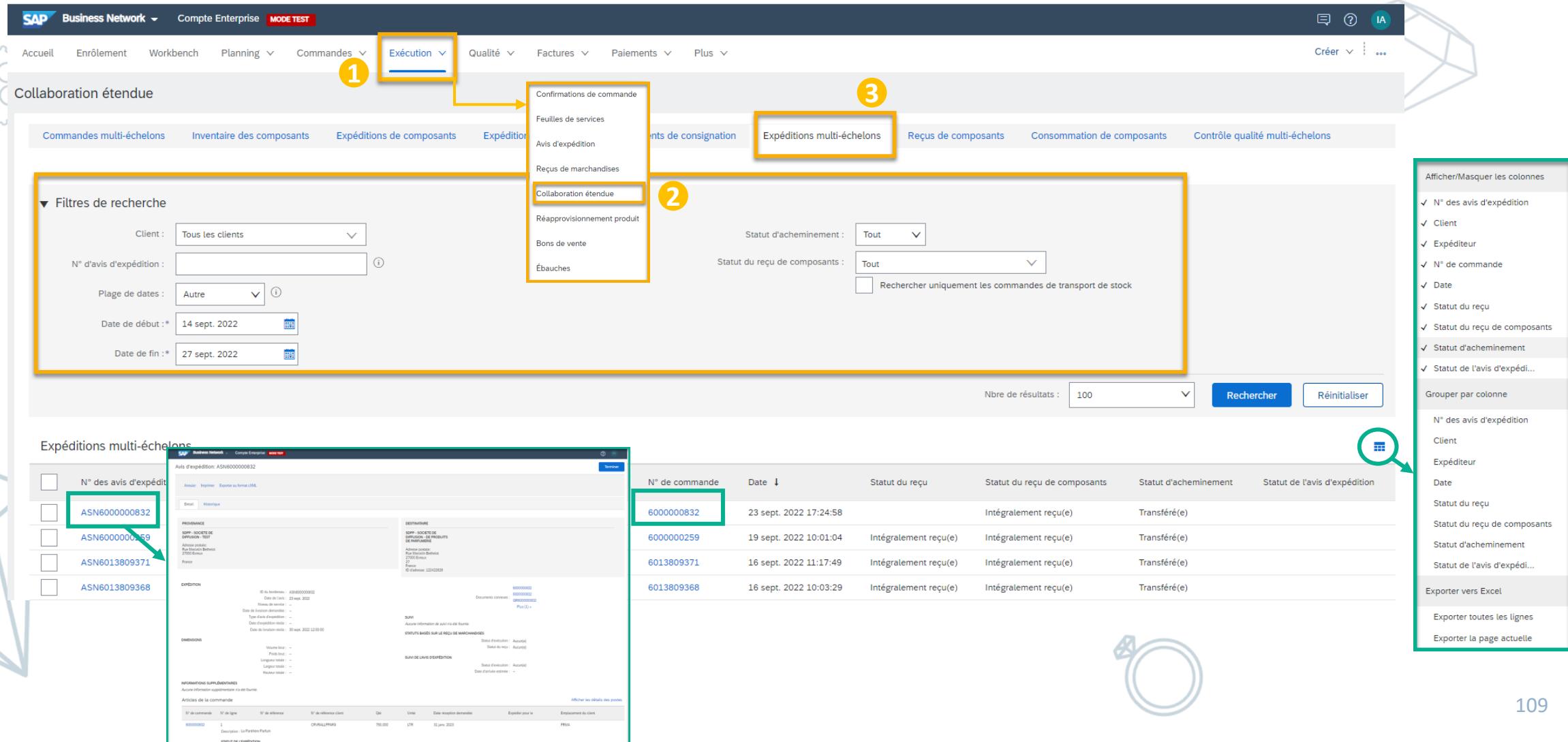
Hors scope pour le moment

Bien s'assurer d'avoir renseigné l'ID du lot fournisseur

- Sélectionner le menu Exécution [1] puis collaboration étendue [2] et commandes multi-échelons [3]

CONSULTER LES AVIS D'EXPÉDITION ENVOYÉS PAR LE FOURNISSEUR

➤ Sélectionner le menu Exécution [1] puis collaboration étendue [2] et Expéditions multi-échelons [3]



1 Exécution

2 Collaboration étendue

3 Expéditions multi-échelons

Filtres de recherche

- Client : Tous les clients
- N° d'avis d'expédition :
- Plage de dates : Autre
- Date de début : 14 sept. 2022
- Date de fin : 27 sept. 2022

Statut d'acheminement : Tout

Statut du reçu de composants : Tout

Rechercher uniquement les commandes de transport de stock

Nombre de résultats : 100

Rechercher **Réinitialiser**

Expéditions multi-échelons

Avis d'expédition: ASN6000000832

PROVENANCE

EXPÉDITION

DIMENSIONS

INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES

Statut d'acheminement

Statut du reçu

Statut du reçu de composants

Statut de l'avis d'expédition

Exporter vers Excel

Exporter toutes les lignes

Exporter la page actuelle

N° de commande	Date	Statut du reçu	Statut du reçu de composants	Statut d'acheminement	Statut de l'avis d'expédition
6000000832	23 sept. 2022 17:24:58	Intégralement reçu(e)	Transféré(e)		
6000000259	19 sept. 2022 10:01:04	Intégralement reçu(e)	Intégralement reçu(e)	Transféré(e)	
6013809371	16 sept. 2022 11:17:49	Intégralement reçu(e)	Intégralement reçu(e)	Transféré(e)	
6013809368	16 sept. 2022 10:03:29	Intégralement reçu(e)	Intégralement reçu(e)	Transféré(e)	

➤ Sélectionner le menu Exécution [1] puis collaboration étendue [2] et Expéditions multi-échelons [3]



- Sélectionner l'ASN pour lequel vous avez réceptionné les composants de la part du fournisseur [4]
- La fenêtre «créer un reçu» s'ouvrira, fenêtre dans laquelle vous trouverez la liste des composants que vous avez reçue de la part du fournisseur [5]
- Le N° de reçu et la date du reçu sont des champs obligatoires [6]
- Il faut déclarer la quantité reçue (ne peut pas être supérieure à la quantité renseignée dans l'ASN) et le N° du lot fournisseur si ces informations ne sont pas mentionnées [7]

› Sélectionner le menu Exécution [1] puis collaboration étendue [2] et Inventaire des composants [3]

SAP Business Network - Compte Enterprise MODE TEST

Accueil Enrôlement Workbench Commandes Exécution Factures Rapports Messages Crée ...

Collaboration étendue

Commandes multi-échelons Inventaire des composants Expéditions de composants

1

2

3

Confirimations de commande
Feuilles de services
Avis d'expédition
Reçus de marchandises
Collaboration étendue
Réapprovisionnement produit
Bons de vente
Ébauches

Filtres de recherche

Client :
N° de référence fournisseur :
Customer part number :
Customer batch number :

Emplacement du client : i
 Afficher tous les inventaires de composants i

Rechercher Réinitialiser

Inventaire des composants (549)

Client	Emplacement	N° de référence acheteur	Description	Lot client	N° de référence	N° de lot	Date d'expiration	Qté (Unité)	Qté consommée	Balance qty	Dernière mise à jour
Maisons du groupe Richemont - TEST	Cartier Parfums SAS	CRBP220EP2V0	ETUI ECRIN PARF DESERT 220GR	M003622859		GMO6	27 Oct 2022	1000.00 (PCE)	0.00	1000.00	8 Nov 2022
Maisons du groupe Richemont - TEST	Cartier Parfums SAS	CRBP220EP1V0	ETUI ECRIN PARF PETALES 220GR	M003622858		GMO5	27 Oct 2022	2990.00 (PCE)	0.00	2990.00	8 Nov 2022
Maisons du groupe Richemont - TEST	Cartier Parfums SAS	CRBP220EP2V0	ETUI ECRIN PARF DESERT 220GR	M003622851		GMO4	27 Oct 2022	2740.00 (PCE)	0.00	2740.00	8 Nov 2022
Maisons du groupe Richemont - TEST	Cartier Parfums SAS	CRBP220EP2V0	ETUI ECRIN PARF DESERT 220GR	M003622846		GMO2	27 Oct 2022	2750.00 (PCE)	0.00	2750.00	8 Nov 2022
Maisons du groupe Richemont - TEST	Cartier Parfums SAS	CRBP220EP1V0	ETUI ECRIN PARF PETALES 220GR	M003622850		GMO3	27 Oct 2022	2990.00 (PCE)	0.00	2990.00	8 Nov 2022
Maisons du groupe Richemont - TEST	Cartier Parfums SAS	CRBP220EP1V0	ETUI ECRIN PARF PETALES 220GR	M003622845		GMO1	27 Oct 2022	3000.00 (PCE)	0.00	3000.00	8 Nov 2022

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100

101

102

103

104

105

106

107

108

109

110

111

112

113

114

115

116

117

118

119

120

121

122

123

124

125

126

127

128

129

130

131

132

133

134

135

136

137

138

139

140

141

142

143

144

145

146

147

148

149

150

151

152

153

154

155

156

157

158

159

160

161

162

163

164

165

166

167

168

169

170

171

172

173

174

175

176

177

178

179

180

181

182

183

184

185

186

187

188

189

190

191

192

193

194

195

196

197

198

199

200

201

202

203

204

205

206

207

208

209

210

211

212

213

214

215

216

217

218

219

220

221

222

223

224

225

226

227

228

229

230

231

232

233

234

235

236

237

238

239

240

241

242

243

244

245

246

247

248

249

250

251

252

253

254

255

256

257

258

259

260

261

262

263

264

265

266

267

268

269

270

271

272

273

274

275

276

277

278

279

280

281

282

283

284

285

286

287

288

289

290

291

292

293

294

295

296

297

298

299

300

301

302

303

304

305

306

307

308

309

310

311

312

313

314

315

316

317

318

319

320

321

322

323

324

325

326

327

328

329

330

331

332

333

334

335

336

337

338

339

340

341

342

343

344

345

346

347

348

349

350

351

352

353

354

355

356

357

358

359

360

361

362

363

364

365

366

367

368

369

370

371

372

373

374

375

376

377

378

379

380

381

382

383

384

385

386

387

388

389

390

391

392

393

394

395

396

397

398

399

400

401

402

403

404

405

406

407

408

409

410

411

412

413

414

415

416

417

418

419

420

421

422

423

424

425

426

427

428

429

430

431

432

433

434

435

436

437

438

439

440

441

442

443

444

445

446

447

448

449

450

451

452

453

454

455

456

457

458

459

460

461

462

463

464

465

466

467

468

469

470

471

472

473

474

475

476

477

478

479

480

481

482

483

484

485

486

487

488

489

490

491

492

493

494

495

496

497

498

499

500

501

502

503

504

505

506

507

508

509

510

511

512

513

514

515

516

517

518

519

520

521

522

523

524

525

526

527

528

529

530

531

532

533

534

535

536

537

538

539

540

541

542

543

544

545

546

547

548

549

550

551

552

553

554

555

556

557

558

559

560

561

562

563

564

565

566

567

568

569

570

571

572

573

574

575

576

577

578

579

580

581

582

583

584

585

586

587

588

589

590

591

592

593

594

595

596

597

598

599

600

601

602

603

604

605

606

607

608

609

610

611

612

613

614

615

616

617

618

619

620

621

622

623

624

625

626

627

628

629

630

631

632

633

634

635

636

637

638

639

640

641

642

643

644

645

646

647

648

649

650

651

652

653

654

655

656

657

658

659

660

661

662

663

664

665

666

667

668

669

670

671

672

673

674

675

676

677

678

679

680

681

682

683

684

685

686

687

688

689

690

691

692

693

694

695

696

697

698

699

700

701

702

703

704

705

706

707

708

709

710

711

712

713

714

715

716

717

718

719

720

721

722

723

724

725

726

727

728

729

730

731

732

733

734

735

736

737

738

739

740

741

742

743

744

745

746

747

748

749

750

751

752

753

754

755

756

757

758

759

760

761

762

763

764

765

766

767

768

769

770

771

772

773

774

775

776

777

778

779

780

781

782

783

784

785

786

787

788

789

790

791

792

793

794

795

796

797

798

799

800

801

802

803

804

805

806

807

808

809

810

811

812

813

814

815

816

817

818

819

820

821

822

823

824

825

826

827

828

829

830

831

832

833

834

835

836

837

838

839

840

841

842

843

844

845

846

847

848

849

850

851

852

853

854

855

856

857

858

859

860

861

862

863

864

865

866

867

868

869

870

871

872

873

874

875

876

877

878

879

880

881

882

883

884

885

886

887

888

889

890

891

892

893

894

895

896

897

898

899

900

901

902

903

904

905

906

907

908

909

910

911

912

913

914

915

916

917

918

919

920

921

922

923

924

925

926

927

928

929

930

931

932

933

934

935

936

937

938

939

940

941

942

943

944

945

946

947

948

949

950

951

952

953

954

955

956

957

958

959

960

961

962

963

964

965

966

967

968

969

970

971

972

973

974

975

976

977

978

979

980

981

982

983

984

985

986

987

988

989

990

991

992

993

994

995

996

997

998

999

1000

- 2 modes pour faire la déclaration de consommation des composants :

E1

› **Déclaration de consommation à partir du bon de commande** = déclaration sur une commande individuelle

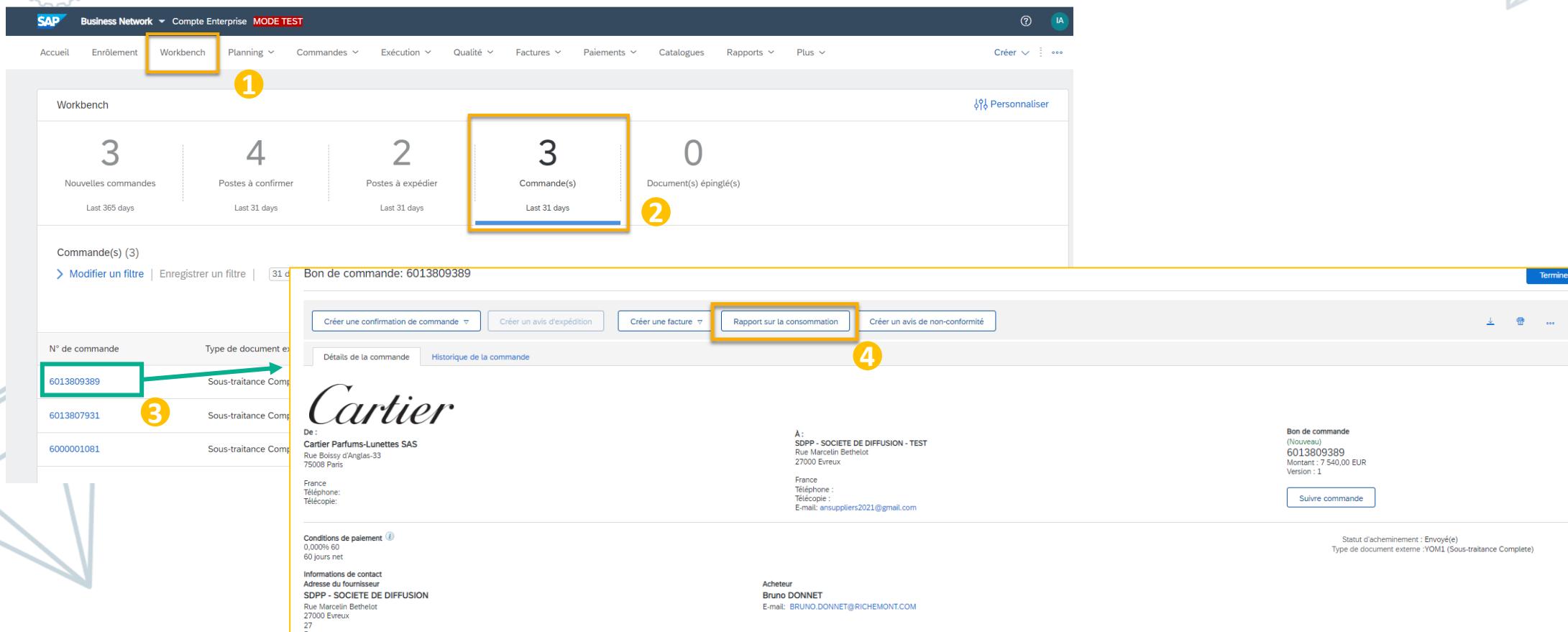
E2

› **Déclaration de consommation en masse** = déclaration de consommation de une ou plusieurs commandes via un téléchargement de fichier

- **Il n'est pas possible de supprimer ou de modifier** une déclaration de consommation qui a déjà été faite.
- Si besoin de **corriger les quantités consommées d'une précédente déclaration**, il est nécessaire de faire une **nouvelle déclaration** en mettant les **quantités en écart versus la précédente** (un écart en négatif n'étant pas possible)

Exemple : quantité consommée initialement déclarée de 100 et quantité réellement consommée de 103 → Quantité à déclarer dans la nouvelle consommation de 3.

- › La déclaration de consommation de composants est possible à partir du bon de commande
 - › Sélectionner Workbench **[1]** puis la vignette commande **[2]**
 - › Sélectionner la commande pour laquelle vous souhaitez faire votre déclaration **[3]**
 - › Le bon de commande s'ouvre, vous pouvez sélectionner Rapport sur la consommation **[4]**



DE

SDPP - SOCIETE DE DIFFUSION - TEST
Rue Marcelin Bethelot
27000 Evreux

France
Téléphone :
Télécopie :
E-mail : ricetestmail2022@gmail.com

N° de document :
Date de création : 3 janv. 2023

1

Champs supplémentaires
Commentaires :

Pièces jointes
La taille totale de l'ensemble des pièces jointes ne peut pas dépasser 100 Mo.

Aucun fichier choisi

⚠ Un ou plusieurs articles requièrent une consommation en temps réel.

Articles de la commande

ID de la commande	Article	N° de réf. du client/Description	N° du lot client :	N° de référence	N° du lot	Quantité obtenue	N° de série	Masquer les détails des postes
⚠ 6016841741	1	CR65100037				0/0	Actions v Récapitulatif	

PSHEN EDT 100ML NEW

La consommation est terminée.

Composants consommés

Ligne	N° de réf. du client/Description	N° du lot client :	N° de référence	N° du lot	Unité	N° de série
1	CRBP100HCR00	<input type="text"/>	<input type="button" value="Rechercher"/> 2	<input type="text"/>	PCE	0/0 <input type="button" value="Dupliquer"/> Actions v

LOTS

Client :	Maisons du groupe Richemont - TEST		
N° de référence :	CRBP100HCR00		
N° de référence client :	CRBP100HCR00		
N° du lot client :	1	N° du lot	Quantité
N° de référence client	CRBP100HCR00	<input type="text"/>	<input type="text"/>
N° de référence fournisseur			
Quantité	32 996 (PCE)	Unité	PCE
Quantité consommée	0 (PCE)	N° de série	0/0
Quantité de solde	32 996 (PCE)		

MIGRATION

A

Maisons du groupe Richemont - TEST
Chemin de la Papeterie 1
1290 Versoix
CP516 Genève

Suisse
Téléphone : +41 227753800
Télécopie :
E-mail : francois-xavier.botta@richemont.com



- Le **N° du document et la Date de création** sont des champs obligatoires [1]
- En sélectionnant **Rechercher** vous **pouvez retrouver l'ensemble des lots** que vous avez à disposition en stock [2]
- Renseigner les champs **N° de lot et quantité** [3]

3

2

⚠ Bien s'assurer que la colonne N° du lot et quantité soient renseignées

- Il est possible de copier les quantités de la commande en cliquant sur «**Copier les quantités de la commande [3]**. Toutefois ces quantités seront très probablement à modifier car les quantités à déclarer sont les quantités réelles consommées.

⚠ Un ou plusieurs articles nécessitent une consommation en temps réel.

Articles de la commande

ID de la commande	Article	N° de réf. du client/Description	N° du lot client :	N° de référence	N° du lot	Quantité obtenue	N° de série	Actions	Masquer les détails des postes
6013809389	1	CRFS327037				0/0		Récapitulatif	

EDP LA PANTHERE 75ML VAPO

La consommation est terminée.

Composants consommés

Ligne	N° de réf. du client/Description	N° du lot client :	N° de référence	N° du lot	Quantité	Unité	N° de série	Actions
1	CRBPD75AEP04	GENERIC	Rechercher		<input type="text"/>	PCE	0/0	Dupliquer
2	CRCF50AEP001		Rechercher			PCE	0/0	Dupliquer
17	CRBPD75AEP04	MO02786120	Rechercher			PCE	0/0	Supprimer

ENSEMBLE FANTOMAS EDP 75ML REPACK

Ligne	N° de réf. du client/Description	N° du lot client :	N° de référence	N° du lot	Quantité	Unité	N° de série	Actions
4	CRCRO175AEP0		Rechercher			PCE	0/0	Dupliquer
5	CREA75AEP001		Rechercher			PCE	0/0	Dupliquer
6	CAISSE FANTOMAS EDP 75V		Rechercher			PCE	0/0	Dupliquer
7	CRFL75AEP000		Rechercher			PCE	0/0	Dupliquer
8	CRINT75AEP00		Rechercher			PCE	0/0	Dupliquer
9	INTERCALAIRE FANTOMAS EDP 75V		Rechercher			PCE	0/0	Dupliquer
10	CRPO75AEP000		Rechercher			PCE	0/0	Dupliquer
11	POMPE FANTOMAS EDP 75V		Rechercher			MLT	0/0	Dupliquer

Ajouter un composant **Copier les quantités de la commande** Effacer toutes les quantités

Gérer les n° de série ▾

④



Si vous avez consommé des composants qui proviennent de deux lots différents vous avez la possibilité de dupliquer votre ligne de composants consommés **[4]** la ligne dupliquée apparaîtra à la fin de votre liste de composants consommés

› Une fois la déclaration finalisée, cliquez « **Suivant** » [5] puis « **Soumettre** » [6]

SAP Business Network - Compte Enterprise MODE TEST

Vérifier un document de consommation

DE

SDPP - SOCIETE DE DIFFUSION - TEST
Rue Marcelin Bethelot
27000 Evreux

France
Téléphone :
Télécopie :
E-mail : ansuppliers2021@gmail.com

N° du document : Sans titre 30/09/2022
Date de création : 30 sept. 2022

A

RICHEMONTE INTERNATIONAL SA - CIG - QUAL
Chemin de la de la papeterie 1
CP 516 1290 Versoix

Suisse
Téléphone : +41 (2) 29292170
Télécopie :
E-mail : francois-xavier.botta@richemont.com

6

Soumettre

5

Précédent Soumettre Quitter

Un ou plusieurs articles requièrent une consommation en temps réel.

Articles de la commande

ID de la commande	Article	N° de réf. du client/Description	N° du lot client :	N° de référence	N° du lot	Quantité obtenue	N° de série	Masquer les détails des postes
6013809389	1	CRFS327037 EDP LA PANTHERE 75ML VAPO				0/0	Récapitulatif	

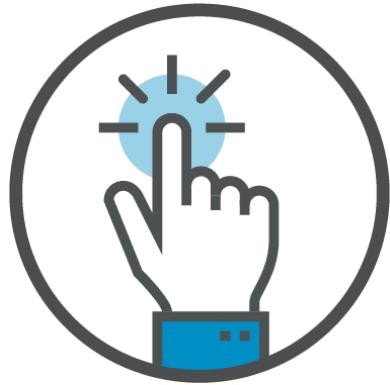
Consommation des composants: Partiel(le)

Composants consommés

Ligne	N° de réf. du client/Description	N° du lot client :	N° de référence	N° du lot	Quantité	Unité	N° de série	Actions
1	CRBPD75AEP04 ETUI LP EDP 75 ML REPACK17 FS327037	GENERIC			10 300.000	PCE	0/10300	Actions
2	CRCF50AEP001 ENSEMBLE 04/14 HAUT FANT. EDP 30.50.75V				10 300.000	PCE	0/10300	Actions
3	CRCCLIP50AEP0 CLIP SECURITE FANTOMAS EDP 30.50 et 75V				10 300.000	PCE	0/10300	Actions
4	CRCROI75AEP0 CROISILLON FANTOMAS EDP 75V				686.000	PCE	0/686	Actions
5	CREA75AEP001 CAISSE FANTOMAS EDP 75V				686.000	PCE	0/686	Actions
6	CRED75AEP000 ETIQUETTE FANTOMAS EDP 75V				10 300.000	PCE	0/10300	Actions
7	CRFL75AEP000 FLAC FANT. EDP 75//Ref.Pochet:014535300				10 300.000	PCE	0/10300	Actions
8	CRINT75AEP00 INTERCALAIRE FANTOMAS EDP 75V				1 374.000	PCE	0/1374	Actions
9	CRON75AEP000 ONDULE FANTOMAS 75V				10 300.000	PCE	0/10300	Actions
10	CRP075AEP000 POMPE FANTOMAS EDP 75V				10 300.000	PCE	0/10300	Actions

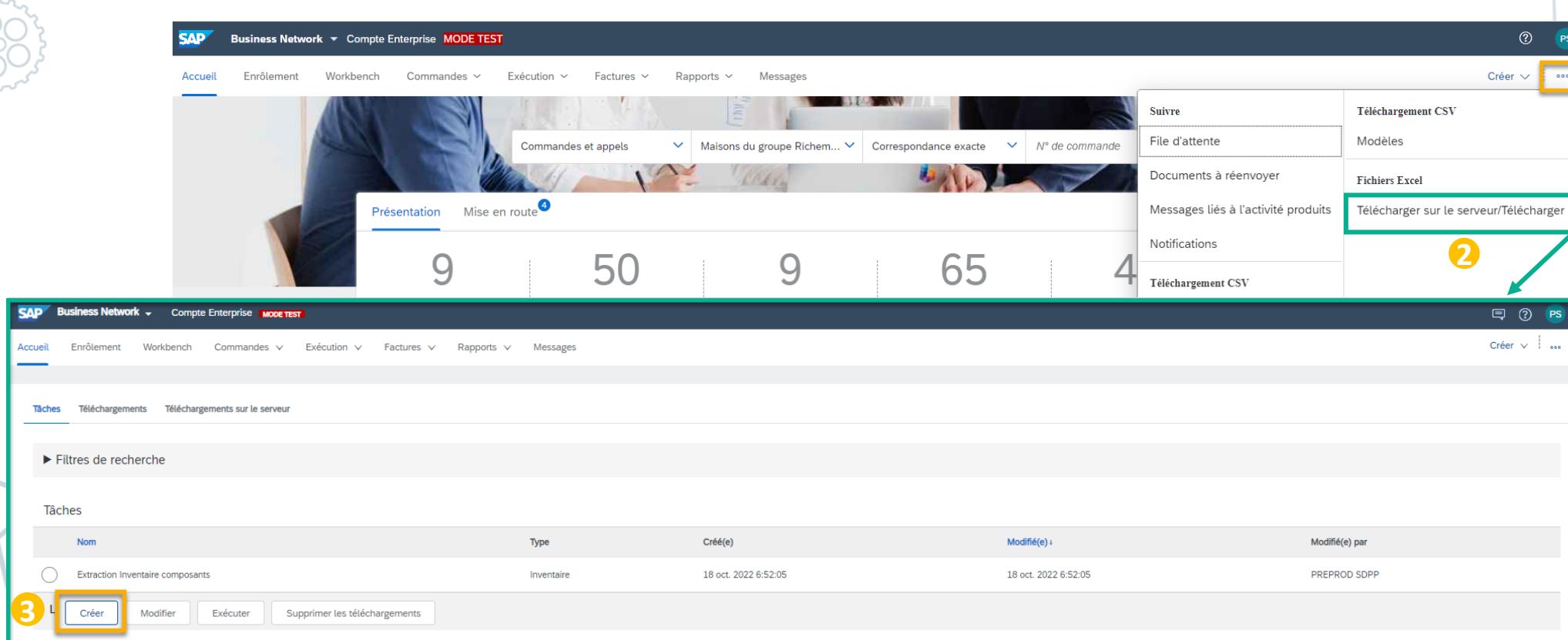
Page 1 >

Suivant Quitter



À vous de jouer

- Il est possible de déclarer sa consommation de composants via le téléchargement en masse d'un fichier Excel



The screenshot shows the SAP Business Network interface with the following steps highlighted:

- Step 1:** In the top right corner, the "Téléchargement CSV" (CSV Download) menu is open. The "Fichiers Excel" (Excel Files) option is selected, and the "Télécharger sur le serveur/Télécharger" (Download to Server/Download) button is highlighted with a green box and a yellow arrow pointing to it.
- Step 2:** The "Télécharger sur le serveur/Télécharger" button is highlighted with a green box and a yellow arrow pointing to it.
- Step 3:** In the bottom left corner, the "Créer" (Create) button in the "Tâches" (Tasks) section is highlighted with a yellow box and a yellow arrow pointing to it.

The interface displays various SAP Business Network navigation tabs (Accueil, Enrôlement, Workbench, Commandes, Exécution, Factures, Rapports, Messages) and a central dashboard with counts (9, 50, 9, 65, 4) and filters (Commandes et appels, Maisons du groupe Richem...).

Créer/Modifier une tâche

4 Nom: Extraction Inventaire des composants

5 Client: Maisons du groupe Richemont - TEST

6 Type: Consommation de composants

Critère de recherche d'une tâche

Niveau du poste

N° de référence fournisseur:

Lot fournisseur:

Niveau du composant

N° de référence fournisseur:

Lot fournisseur:

N° de référence acheteur:

Lot acheteur:

N° de référence acheteur:

Lot acheteur:



- Le Nom [4], le Client [5] et le Type [6] sont des champs obligatoires
- Sélectionner Exécuter [8], vous pouvez désormais télécharger le fichier
- Si le statut du fichier apparaît comme «Traitement en cours» cliquer sur «Actualiser le statut» [10]

SAP Business Network - Compte Enterprise MODE TEST

Accueil Enrôlement Workbench Commandes Exécution Factures Rapports Messages

Tâches Téléchargements Téléchargements sur le serveur

▶ Filtres de recherche

Tâches

Nom	Type	Créé(e)	Modifié(e)	Modifié(e) par
Extraction Inventaire des composants	Consommation de composants	18 oct. 2022 7:12:19	18 oct. 2022 7:12:19	PREPROD SDPP

8

Créer Modifier Exécuter Supprimer les téléchargements

Téléchargements

Nom de la tâche	Type	Dernière exécution	Dernière exécution par	Statut	Fichier
conso composants	Consommation de composants	14 nov. 2022 6:37:30	PREPROD SDPP	Terminé(e)	Télécharger
conso composants	Consommation de composants	19 oct. 2022 5:14:54	IT ADMINI	Terminé(e)	Télécharger
conso composants	Consommation de composants	18 oct. 2022 8:01:46	IT ADMINI	Terminé(e)	Télécharger
Comp Consumption	Consommation de composants	18 oct. 2022 7:55:59	PREPROD SDPP	Terminé(e)	Télécharger
Comp Consumption	Consommation de composants	18 oct. 2022 7:50:03	PREPROD SDPP	Terminé(e)	Télécharger
conso composants	Consommation de composants	18 oct. 2022 7:50:03	IT ADMINI	Terminé(e)	Télécharger
Extraction Inventaire des composants	Consommation de composants	18 oct. 2022 7:47:38	IT ADMINI	Terminé(e)	Télécharger
Extraction Inventaire des composants	Consommation de composants	18 oct. 2022 7:38:03	PREPROD SDPP	Terminé(e)	Télécharger
Extraction Inventaire des composants	Consommation de composants	18 oct. 2022 7:12:39	PREPROD SDPP	Terminé(e)	Télécharger

7

Enregistrer

9

10

Actualiser le statut

DÉCLARATION DE CONSOMMATION DE COMPOSANTS EN MASSE (3/4)




SAP Ariba 

Component Consumption

Consumption ID	Reference Document ID	Creation Date	Date Last Changed	Order ID	Order Date	Item Line Number	Item Buyer Part ID	Item Supplier Part ID	Item Expiration Date	Item Buyer Batch ID
		12 janv. 2023 2:52:32	12 janv. 2023 2:52:32	6016817800	5 oct. 2022 5:00:00		1 CRFL100ZEP0A			
		12 janv. 2023 2:52:32	12 janv. 2023 2:52:32	6016817800	5 oct. 2022 5:00:00		1 CRFL100ZEP0A			
		12 janv. 2023 2:52:32	12 janv. 2023 2:52:32	6016817800	5 oct. 2022 5:00:00		1 CRFL100ZEP0A			
		12 janv. 2023 2:52:32	12 janv. 2023 2:52:32	6016817800	5 oct. 2022 5:00:00		1 CRFL100ZEP0A			

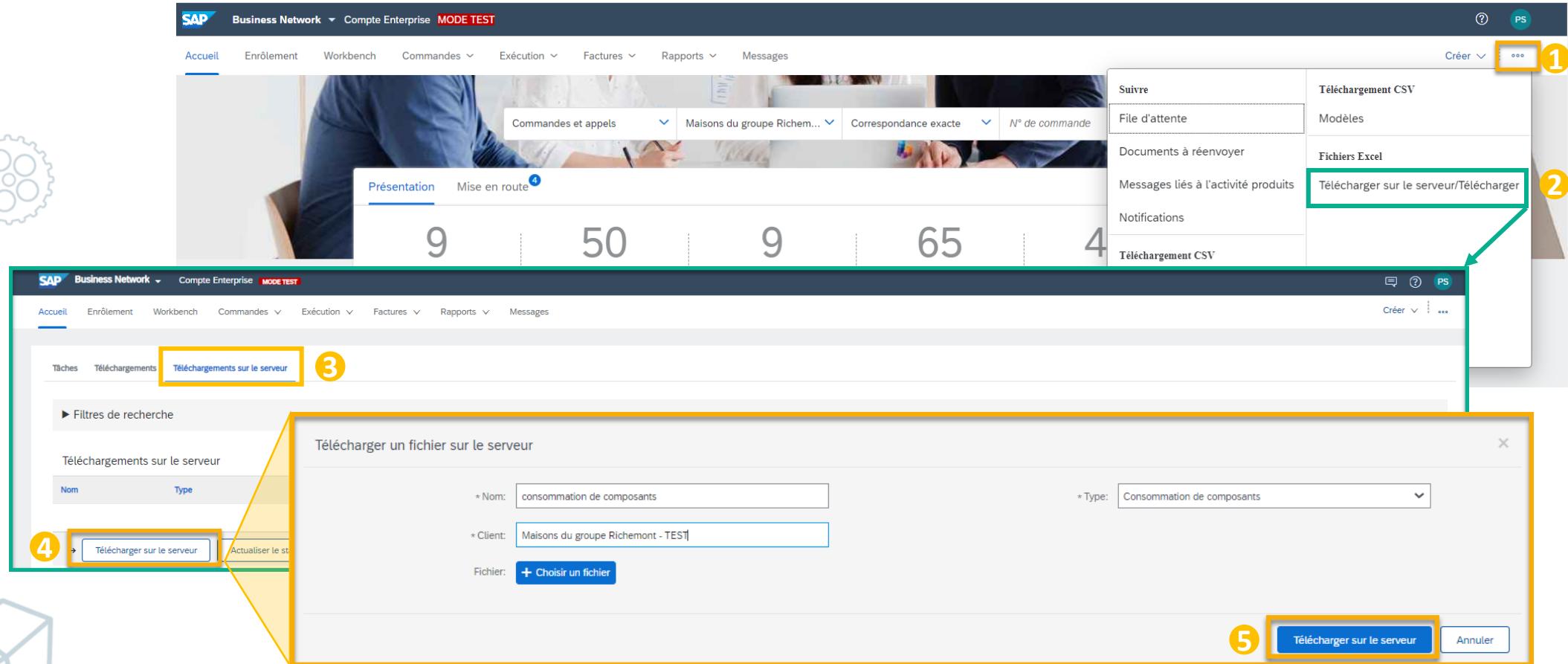
I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V
Item Supplier Part ID	Item Expiration Date	Item Buyer Batch ID	Item Supplier Batch ID	Item Serial Numbers	Item Yield Quantity	Item Yield UOM	Component Line Number	Component Quantity	Component Type	Component Buyer Part ID	Component Supplier Part ID	Component UOM	Component Serial Numbers
							1_1_0001 1_1_0002 1_1_0003 1_1_0004			CRFL100ZEP00 CRED100ZEP0N CRPO100ZEP01 CRFC100ZEP02		PCE PCE PCE PCE	

W	X	Y	Z	AA	AB	AC
Component Net Weight	Component Net Weight UOM	Component Gross Weight	Component Gross Weight UOM	Component Buyer Location	Component Buyer Batch ID	Component Supplier Batch ID

- › **Ne pas supprimer les lignes 1 à 4, ne pas supprimer de colonnes ni changer le format des cases sans quoi le chargement sera en erreur !**
- › **Supprimer les lignes inutiles, celles que vous ne voulez pas déclarer** (Supprimer les lignes et non pas uniquement le contenu)
- › **Pour fractionner une ligne de composants consommés : copier/coller la ligne souhaitée, puis renseigner la quantité de composants utilisée ainsi que le batch du fournisseur de composants**
- › **Zones à renseigner:**
 - **N° du document (colonne A)**
 - **La quantité de composants utilisée (colonne Q)**
 - Supprimer la valeur par défaut dans Component Line Number et **incrémenter chaque ligne 1,2,3,... à x, (colonne P)**

Exemple : Une déclaration de consommation compte 3 composants, renseigner 1 pour le 1er, 2 pour le second

 - **Le N° de batch du fournisseur de composant (colonne AC).** Si le composant a plusieurs N° de batch dupliquer la ligne et renseigner les quantités associées à chaque N° de batch (toutes les lignes associées à un même composant doivent avoir le même numéro en colonne P)



SAP Business Network - Compte Enterprise MODE TEST

Accueil Enrôlement Workbench Commandes Exécution Factures Rapports Messages

Commandes et appels Maisons du groupe Richemont Correspondance exacte N° de commande

Présentation Mise en route 1

9 50 9 65 4

Suivre File d'attente

Téléchargement CSV

Modèles

Documents à réenvoyer

Fichiers Excel

Messages liés à l'activité produits

Télécharger sur le serveur/Télécharger

Notifications

Téléchargement CSV

Tâches Téléchargements 3

Téléchargements sur le serveur

4

5

Télécharger un fichier sur le serveur

* Nom: consommation de composants

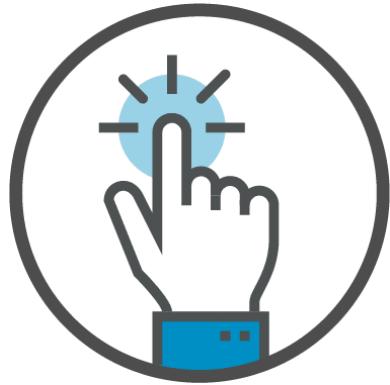
* Type: Consommation de composants

* Client: Maisons du groupe Richemont - TEST

Fichier: + Choisir un fichier

5

Télécharger sur le serveur Annuler



À vous de jouer

COLLABORATION SUR LES COMPOSANTS

Créer un reçu de composants, consulter le stock des composants



COMMANDÉ

**COMPOSANTS
NON MULTI-TIER**

Pour les partenaires concernés



LOGISTIQUE



MAISON

- Création d'un bon de commande (PO)
 - Réception de la confirmation
 - Réception de la reconfirmation

SAP Ariba 



FOURNISSEUR

- Réception du bon de commande
- Création de la confirmation de commande(OC)
- Possibilité de reconfirmer



- Création d'un avis d'expédition de composant
- Réception de l'accusé de réception
- Réception de la déclaration de consommation

- Réception de l'avis d'expédition
- Création d'un accusé de réception de composants (GR)
- Consultation du stock de composants
- Déclaration de consommation

- Création d'un attendu de réception
- Création d'un reçu (GR)

- Création d'un avis d'expédition (ASN)
- Réception du reçu

VISUALISATION DES EXPÉDITIONS DE COMPOSANTS

- Sélectionner le menu Exécution [1] puis collaboration étendue [2] et expéditions de composants [3]
- Il est possible de gérer des filtres [4] et de paramétrer l'affichage des colonnes [5]

SAP Business Network - Compte Enterprise MODE TEST

Accueil Enrôlement Workbench Commandes Exécution Factures Rapports Messages

Collaboration étendue

Commandes multi-échelons Inventaire des composants Expéditions de composants

Contrôle qualité multi-échelons

① Exécution

② Collaboration étendue

③ Expéditions de composants

④ Filtres de recherche

Client : Tous les clients

N° d'avis d'expédition :

N° de commande :

Plage de dates : Autre

Date de début : 5 déc. 2022

Date de fin : 5 janv. 2023

Statut d'acheminement : Tous

Statut du reçu : Tous

N° de suivi :

Organisation d'expédition du client :

Nombre de résultats : 100

Rechercher Réinitialiser

Avis d'expédition de composants

N° d'avis d'expédition : 7038669859

Créer un reçu de composants

⑤ Afficher/Masquer les colonnes

- ✓ N° d'avis d'expédition
- ✓ Client
- ✓ N° de commande
- ✓ Date
- ✓ N° de suivi
- ✓ Statut d'acheminement
- ✓ Statut du reçu
- ✓ Statut de l'expédition
- Organisation d'expédition...

Grouper par colonne

N° d'avis d'expédition

Client

N° de commande

Date

N° de suivi

Statut d'acheminement

Statut du reçu

Statut de l'expédition

Exporter vers Excel

Exporter toutes les lignes

Exporter la page actuelle

N° de commande	Date	N° de suivi	Statut d'acheminement	Statut du reçu	Statut de l'expédition
6016814569	21 déc. 2022 11:42:12	Envoyé(e)	Ouvert(e)		

CREATION DU REÇU DE COMPOSANTS

- › Sélectionner le menu Exécution [1] puis collaboration étendue [2] et expéditions de composants [3]

The screenshot shows the SAP Business Network interface. The top navigation bar includes 'Business Network', 'Compte Enterprise', and 'MODE TEST'. The 'Commandes' menu is open, showing 'Exécution' (1), 'Factures', 'Rapports', and 'Messages'. A sub-menu 'Collaboration étendue' (2) is open, showing 'Confirmations de commande', 'Feuilles de services', 'Avis d'expédition' (4), 'Reçus de marchandises', 'Collaboration étendue', 'Réapprovisionnement produit', 'Bons de vente', and 'Ébauches'. The 'Expéditions de composants' (3) option is highlighted. Below this, a 'Filtres de recherche' (Search filters) section is visible. A modal window titled 'Créer un reçu' (Create a receipt) is open, showing fields for 'PROVENANCE' (Supplier) and 'LIVRAISON' (Delivery) with the same company details. The 'N° de reçu' (Receipt number) field (6) is highlighted. At the bottom of the modal, there is a table for 'Composants' (Components) with columns: N° de ligne, N° de réf. du client, Description, N° du lot client, N° de référence, N° du lot, Quantité reçue, Unité, Quantité expédiée, Unité, N° de référence d'expédition, N° de ligne de la réf. d'expédition, N° de réf. de la commande, and N° de ligne de la réf. de commande. The first row shows a component with a quantity of 74.0. A green box highlights the 'Créer un reçu de composants' (Create a component receipt) button (5) in the bottom-left of the modal. A green arrow points from this button to the 'N° de reçu' field. A yellow box highlights the '7038659028' value in the 'N° de reçu' field (6). A yellow box also highlights the checked checkbox for 'N° d'avis d'expédition' (Shipment notice number) (4). The bottom right of the modal shows 'Suivant' (Next) and 'Quitter' (Exit) buttons.

- › Sélectionner l'avis d'expédition pour lequel vous avez réceptionné les composants de la part de la Maison [4]
- › Cliquer sur «Créer un reçu de composants» [5], une fenêtre s'ouvre dans laquelle vous trouverez la liste des composants reçus
- › **Le N° de reçu et la date du reçu sont des champs obligatoires [6]**
- › Il faut vérifier la quantité reçue et le N° du lot fournisseur pour les partenaires concernés [7]
- › Cliquer sur Suivant pour finaliser [8]

VISUALISATION DES COMPOSANTS À DISPOSITION

- Sélectionner le menu Exécution [1] puis collaboration étendue [2] et Inventaire des composants [3]
- Il est possible de gérer des filtres [4] et d'exporter les informations en fichier excel [5]

The screenshot shows the SAP Business Network interface with the following details:

- Header:** SAP Business Network, Compte Enterprise, MODE TEST.
- Navigation:** Accueil, Enrôlement, Workbench, Commandes (with dropdown 1), Exécution (highlighted with yellow box), Factures, Rapports, Messages.
- Collaboration étendue:** Commandes multi-échelons, Inventaire des composants (highlighted with yellow box and circled 3), Expéditions de composants.
- Filters (4):** Client, N° de référence fournisseur, Customer part number, Customer batch number.
- Search Area:** Emplacement du client, Afficher tous les inventaires de composants, Rechercher, Réinitialiser.
- Table (6):** Inventaire des composants (6 rows). The columns are: Client, Emplacement, N° de référence acheteur, Description, Lot client, N° de référence, N° de lot, Date d'expiration, Qté (Unité), Qté consommée, Balance qty, Dernière mise à jour.
- Context Menu (5):** Date d'inspection, Numéros de série, ID du document, Export to Excel (highlighted with green box), Export all Rows, Export Current Page.

Client	Emplacement	N° de référence acheteur	Description	Lot client	N° de référence	N° de lot	Date d'expiration	Qté (Unité)	Qté consommée	Balance qty	Dernière mise à jour
Maisons du groupe Richemont - TEST	Pelletteria Richemont Firenze	DU100001185	35mm RoundRec DL/90 Palladium Pin Buckle	GENERIC				10.00 (PCE)	0.00	10.00	
Maisons du groupe Richemont - TEST	Pelletteria Richemont Firenze	DU100000541	30mm Rect Palladium AD0331 Pin Buckle	GENERIC				10.00 (PCE)	0.00	10.00	
Maisons du groupe Richemont - TEST	Pelletteria Richemont Firenze	DU100000538	30mm RoundRec DL/31 Palladium Pin Buckle	GENERIC				15.00 (PCE)	0.00	15.00	
Maisons du groupe Richemont - TEST	Pelletteria Richemont Firenze	DU100001916	Dog clip ps.10 Dunhill eng., Pall. Col.	GENERIC				74.00 (PCE)	0.00	74.00	
Maisons du groupe Richemont - TEST	Pelletteria Richemont Firenze	MB1110091	Logo w. ring Pd plated Ø 4,4mm c.					110.00 (PCE)	0.00	110.00	
Maisons du groupe Richemont - TEST	Pelletteria Richemont Firenze	DU100000745	35mm Rect Zamak DL45 Pdcol Pin Buckle	GENERIC				2.00 (PCE)	0.00	2.00	

- 2 modes pour faire la déclaration de consommation des composants :

E1

› **Déclaration de consommation à partir du bon de commande** = déclaration sur une commande individuelle

E2

› **Déclaration de consommation en masse** = déclaration de consommation de une ou plusieurs commandes via un téléchargement de fichier

- **Il n'est pas possible de supprimer ou de modifier** une déclaration de consommation qui a déjà été faite.
- Si besoin de **corriger les quantités consommées d'une précédente déclaration**, il est nécessaire de faire une **nouvelle déclaration** en mettant les **quantités en écart versus la précédente** (un écart en négatif n'étant pas possible)

Exemple : quantité consommée initialement déclarée de 100 et quantité réellement consommée de 103 → Quantité à déclarer dans la nouvelle consommation de 3.

DÉCLARATION DE CONSOMMATION DE COMPOSANTS DEPUIS LA COMMANDE (1/4) eSHOP

- La déclaration de consommation de composants est possible à partir du bon de commande
- Sélectionner Workbench [1] puis la vignette commande [2]

SAP Business Network - Compte Enterprise MODE TEST

Accueil Enrôlement **Workbench** Planning Commandes Exécution Qualité Factures Paiements Catalogues Rapports Plus Crée... Personnaliser

Workbench

3 Nouvelles commandes Last 365 days 4 Postes à confirmer Last 31 days 2 Postes à expédier Last 31 days **3 Commande(s)** Last 31 days 0 Document(s) épingle(s)

Commande(s) (3)

Bon de commande: 6013809389

Créer une confirmation de commande Créer un avis d'expédition Créer une facture **Rapport sur la consommation** Créer un avis de non-conformité

Détails de la commande Historique de la commande

N° de commande Type de document

6013809389	Sous-traitance Com
6013807931	Sous-traitance Com
6000001081	Sous-traitance Com

Cartier

De : SDPP - SOCIETE DE DIFFUSION - TEST
Rue Marcelin Bethelot
27000 Evreux

À : SDPP - SOCIETE DE DIFFUSION - TEST
Rue Marcelin Bethelot
27000 Evreux

France Téléphone :
Télécopie :
E-mail: ansuppliers2021@gmail.com

Bon de commande (Nouveau)
6013809389
Montant : 7540,00 EUR
Version : 1

Suivre commande

Conditions de paiement 0,000% 60 60 jours net

Informations de contact
Adresse du fournisseur SDPP - SOCIETE DE DIFFUSION
Rue Marcelin Bethelot
27000 Evreux
27
France
E-mail: comptaeureux@sdppfrance.com
Téléphone: +33 (0) 033 2 32 23 47
Supplier code: 510266

Acheteur
Bruno DONNET
E-mail: BRUNO.DONNET@RICHEMON.COM

Informations Incoterms
Code Incoterm: EXW (Usine)

Internal approval status : Approuvé le 16/09/2022

Expéder tous les articles à
DHL Logistics (Switzerland) Ltd - DHL Supply Chain
Luterbachstrasse 1
4552 Dierendingen
SO
Suisse
Code de l'emplacement : FRMA

Facturation
Cartier Parfums-Lunettes SAS
Rue Boissy d'Anglas-33
75008 Paris
France
Téléphone :
Télécopie :

Statut d'acheminement : Envoyé(e)
Type de document externe : YOM1 (Sous-traitance Complete)

131

DE

SDPP - SOCIETE DE DIFFUSION - TEST
Rue Marcelin Bethelot
27000 Evreux

France
Téléphone :
Télécopie :
E-mail : ricetestmail2022@gmail.com

A

Maisons du groupe Richemont - TEST
Chemin de la Papeterie 1
1290 Versoix
CP516 Genève

Suisse
Téléphone : +41 227753800
Télécopie :
E-mail : francois-xavier.botta@richemont.com

N° du document :
Date de création : 3 janv. 2023

Champs supplémentaires
Commentaires :

Pièces jointes
La taille totale de l'ensemble des pièces jointes ne peut pas dépasser 100 Mo.
 Aucun fichier choisi

⚠ Un ou plusieurs articles requièrent une consommation en temps réel.

Articles de la commande

ID de la commande	Article	N° de réf. du client/Description	N° du lot client :	N° de référence	N° du lot	Quantité obtenue	N° de série	Masquer les détails des postes
⚠ 6016841741	1	CR65100037					0/0	<input type="button" value="Actions"/> <input type="button" value="Récapitulatif"/>

PSHEN EDT 100ML NEW

La consommation est terminée.

Composants consommés

Ligne	N° de réf. du client/Description	N° du lot client :	N° de référence	N° du lot	Unité	N° de série
1	CRBP100HCR00	<input type="text"/>			PCE	0/0 <input type="button" value="Actions"/> <input type="button" value="Récapitulatif"/>

LOTS

Client :	Maisons du groupe Richemont - TEST
N° de référence :	CRBP100HCR00
N° de référence client :	CRBP100HCR00
N° de lot client :	1
N° du lot :	<input type="text"/>
Quantité :	<input type="text"/>
Unité :	PCE
N° de série :	0/0
<input type="button" value="Rechercher"/> <input type="button" value="Annuler"/>	

Bien s'assurer que la colonne N° du lot et quantité soient renseignées

- Il est possible de copier les quantités de la commande en cliquant sur «**Copier les quantités de la commande [3]**. Toutefois ces quantités seront très probablement à modifier car les quantités à déclarer sont les quantités réelles consommées.

⚠ Un ou plusieurs articles nécessitent une consommation en temps réel.

Articles de la commande

ID de la commande	Article	N° de réf. du client/Description	N° du lot client :	N° de référence	N° du lot	Quantité obtenue	N° de série	Masquer les détails des postes
6013809389	1	CRFS327037				0/0		ACTIONS

EDP LA PANTHERE 75ML VAPO

La consommation est terminée.

Composants consommés

Ligne	N° de réf. du client/Description	N° du lot client :	N° de référence	N° du lot	Quantité	Unité	N° de série	Dupliquer	ACTIONS
1	CRBPD75AEP04	GENERIC	Rechercher		0/0	PCE		Dupliquer	ACTIONS
2	CRCF50AEP001		Rechercher		0/0	PCE		Dupliquer	ACTIONS
17	CRBPD75AEP04	MO02786120	Rechercher		0/0	PCE		Dupliquer	ACTIONS
4	CRCRO175AEP0		Rechercher		0/0	PCE		Dupliquer	ACTIONS
5	CREA75AEP001		Rechercher		0/0	PCE		Dupliquer	ACTIONS
6	CAISSE FANTOMAS EDP 75V		Rechercher		0/0	PCE		Dupliquer	ACTIONS
7	CRFL75AEP000		Rechercher		0/0	PCE		Dupliquer	ACTIONS
8	CRINT75AEP00		Rechercher		0/0	PCE		Dupliquer	ACTIONS
9	INTERCALAIRE FANTOMAS EDP 75V		Rechercher		0/0	PCE		Dupliquer	ACTIONS
10	CRPO75AEP000		Rechercher		0/0	PCE		Dupliquer	ACTIONS
11	POMPE FANTOMAS EDP 75V		Rechercher		0/0	PCE		Dupliquer	ACTIONS
	VC SDPP EDP FANT. RWLILIAL2019 12.675%PV		Rechercher		0/0	MLT		Dupliquer	ACTIONS

Actions

- Ajouter un composant
- Copier les quantités de la commande** (3)
- Effacer toutes les quantités

Gérer les n° de série ▾

Si vous avez consommé des composants qui proviennent de deux lots différents vous avez la possibilité de dupliquer votre ligne de composants consommés [4] la ligne dupliquée apparaîtra à la fin de votre liste de composants consommés

› Une fois la déclaration finalisée, cliquez « **Suivant** » [5] puis « **Soumettre** » [6]

SAP Business Network - Compte Enterprise MODE TEST

Vérifier un document de consommation

DE

SDPP - SOCIETE DE DIFFUSION - TEST
Rue Marcelin Bethelot
27000 Evreux

France
Téléphone :
Télécopie :
E-mail : ansuppliers2021@gmail.com

N° du document : Sans titre 30/09/2022
Date de création : 30 sept. 2022

A

RICHEMONTE INTERNATIONAL SA - CIG - QUAL
Chemin de la de la papeterie 1
CP 516 1290 Versoix

Suisse
Téléphone : +41 (2) 29292170
Télécopie :
E-mail : francois-xavier.botta@richemont.com

Un ou plusieurs articles requièrent une consommation en temps réel.

Articles de la commande

ID de la commande	Article	N° de réf. du client/Description	N° du lot client :	N° de référence	N° du lot	Quantité obtenue	N° de série	Masquer les détails des postes
6013809389	1	CRFS327037 EDP LA PANTHERE 75ML VAPO				0/0	Récapitulatif	

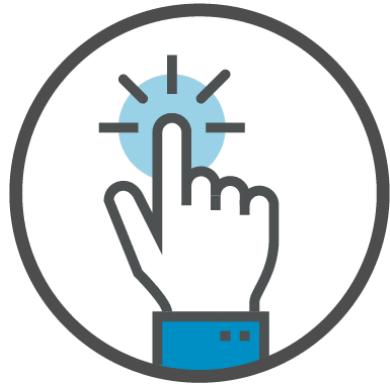
Consommation des composants: Partiel(le)

Composants consommés

Ligne	N° de réf. du client/Description	N° du lot client :	N° de référence	N° du lot	Quantité	Unité	N° de série	Page 1 >
1	CRBPD75AEP04 ETUI LP EDP 75 ML REPACK17 FS327037	GENERIC			10 300.000	PCE	0/10300	Actions
2	CRCF50AEP001 ENSEMBLE 04/14 HAUT FANT. EDP 30.50.75V				10 300.000	PCE	0/10300	Actions
3	CRCCLIP50AEP0 CLIP SECURITE FANTOMAS EDP 30.50 et 75V				10 300.000	PCE	0/10300	Actions
4	CRCROI75AEP0 CROISILLON FANTOMAS EDP 75V				686.000	PCE	0/686	Actions
5	CREA75AEP001 CAISSE FANTOMAS EDP 75V				686.000	PCE	0/686	Actions
6	CRED75AEP000 ETIQUETTE FANTOMAS EDP 75V				10 300.000	PCE	0/10300	Actions
7	CRFL75AEP000 FLAC FANT. EDP 75//Ref.Pochet:014535300				10 300.000	PCE	0/10300	Actions
8	CRINT75AEP00 INTERCALAIRE FANTOMAS EDP 75V				1 374.000	PCE	0/1374	Actions
9	CRON75AEP000 ONDULE FANTOMAS 75V				10 300.000	PCE	0/10300	Actions
10	CRP075AEP000 POMPE FANTOMAS EDP 75V				10 300.000	PCE	0/10300	Actions

5 **6**

Suivant Quitter



À vous de jouer

- › It is possible to declare your consumption of components via the mass download of an Excel file



The screenshot shows the SAP Business Network interface with the following details:

- Header:** SAP Business Network - Compte Enterprise MODE TEST
- Top Navigation:** Accueil, Enrôlement, Workbench, Commandes, Exécution, Factures, Rapports, Messages
- Left Sidebar:** Commandes et appels, Maisons du groupe Richemont, Correspondance exacte, N° de commande
- Main Content:** Présentation, Mise en route, with counts 9, 50, 9, 65, 4.
- Right Sidebar:**
 - Créer, ... (highlighted with a yellow box)
 - Follow options: Suivre, File d'attente, Modèles
 - Download options: Téléchargement CSV, Fichiers Excel (highlighted with a green box), Messages liés à l'activité produits, Notifications, Téléchargement CSV
- Bottom Task List:** Tâches, Téléchargements, Téléchargements sur le serveur
- Task Details:** Extraction Inventaire composants, Inventaire, 18 oct. 2022 6:52:05, 18 oct. 2022 6:52:05, PREPROD SDPP
- Bottom Buttons:** Crée (highlighted with a yellow box), Modifier, Exécuter, Supprimer les téléchargements

Créer/Modifier une tâche

④ Nom: Extraction Inventaire des composants

⑤ Client: Maisons du groupe Richemont - TEST

⑥ Type: Consommation de composants

Critère de recherche d'une tâche

Niveau du poste

Niveau du composant

- Le Nom **[4]**, le Client **[5]** et le Type **[6]** sont des champs obligatoires
- Sélectionner Exécuter **[8]**, vous pouvez désormais télécharger le fichier
- Si le statut du fichier apparaît comme «Traitement en cours» cliquer sur «Actualiser le statut» **[10]**

SAP Business Network - Compte Enterprise MODE TEST

Accueil Enrôlement Workbench Commandes Exécution Factures Rapports Messages

Tâches Téléchargements Téléchargements sur le serveur

▶ Filtres de recherche

Tâches

Nom	Type	Créé(e)	Modifié(e)	Modifié(e) par
Extraction Inventaire des composants	Consommation de composants	18 oct. 2022 7:12:19	18 oct. 2022 7:12:19	PREPROD SDPP

⑧ Exécuter

Enregistrer ⑦

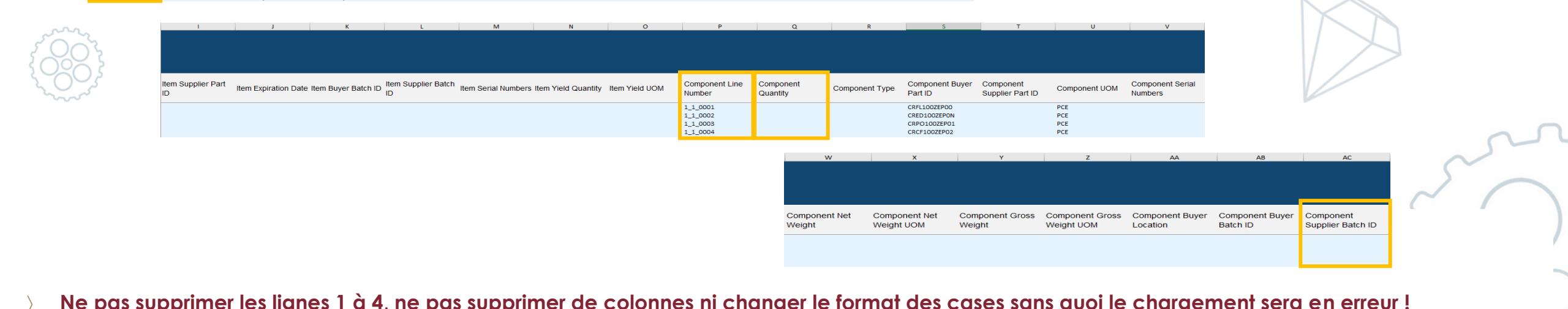
Téléchargements

Nom de la tâche	Type	Dernière exécution	Dernière exécution par	Statut	Fichier
conso composants	Consommation de composants	14 nov. 2022 6:37:30	PREPROD SDPP	Terminé(e)	Télécharger
conso composants	Consommation de composants	19 oct. 2022 5:14:54	IT ADMINI	Terminé(e)	Télécharger
conso composants	Consommation de composants	18 oct. 2022 8:01:46	IT ADMINI	Terminé(e)	Télécharger
Comp Consumption	Consommation de composants	18 oct. 2022 7:55:59	PREPROD SDPP	Terminé(e)	Télécharger
Comp Consumption	Consommation de composants	18 oct. 2022 7:50:03	PREPROD SDPP	Terminé(e)	Télécharger
conso composants	Consommation de composants	18 oct. 2022 7:50:03	IT ADMINI	Terminé(e)	Télécharger
Extraction Inventaire des composants	Consommation de composants	18 oct. 2022 7:47:38	IT ADMINI	Terminé(e)	Télécharger
Extraction Inventaire des composants	Consommation de composants	18 oct. 2022 7:38:03	PREPROD SDPP	Terminé(e)	Télécharger
Extraction Inventaire des composants	Consommation de composants	18 oct. 2022 7:12:39	PREPROD SDPP	Terminé(e)	Télécharger

⑨ Traitement en cours

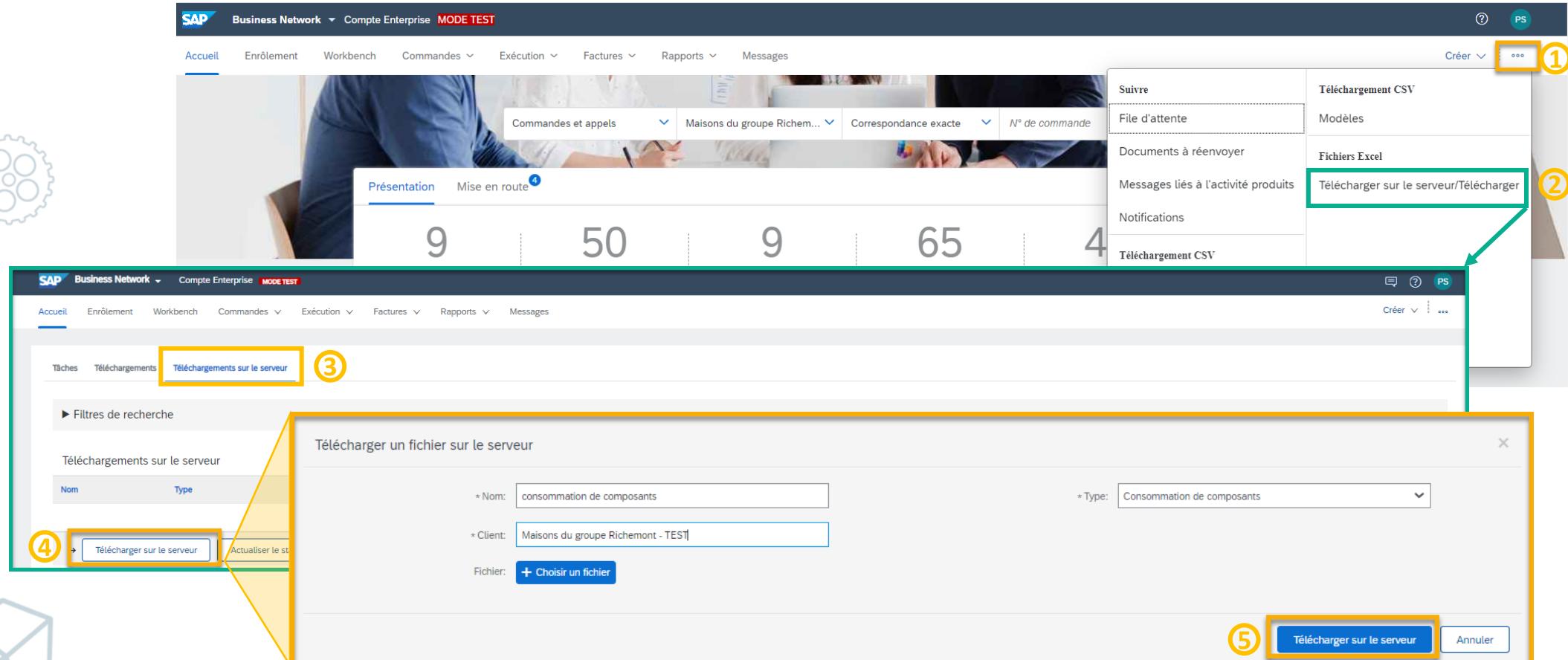
Actualiser le statut ⑩

DÉCLARATION DE CONSOMMATION DE COMPOSANTS EN MASSE (3/4)



SAP Ariba													
Component Consumption													
Consumption ID	Reference Document ID	Creation Date	Date Last Changed	Order ID	Order Date	Item Line Number	Item Buyer Part ID	Item Supplier Part ID	Item Expiration Date	Item Buyer Batch ID			
		12 janv. 2023 2:52:32	12 janv. 2023 2:52:32	6016817800	5 oct. 2022 5:00:00		1 CRFL100ZEP0A						
		12 janv. 2023 2:52:32	12 janv. 2023 2:52:32	6016817800	5 oct. 2022 5:00:00		1 CRFL100ZEP0A						
		12 janv. 2023 2:52:32	12 janv. 2023 2:52:32	6016817800	5 oct. 2022 5:00:00		1 CRFL100ZEP0A						
		12 janv. 2023 2:52:32	12 janv. 2023 2:52:32	6016817800	5 oct. 2022 5:00:00		1 CRFL100ZEP0A						
I J K L M N O P Q R S T U V													
Item Supplier Part ID	Item Expiration Date	Item Buyer Batch ID	Item Supplier Batch ID	Item Serial Numbers	Item Yield Quantity	Item Yield UOM	Component Line Number	Component Quantity	Component Type	Component Buyer Part ID	Component Supplier Part ID	Component UOM	Component Serial Numbers
					1,1_0001 1,1_0002 1,1_0003 1,1_0004				CRFL100ZEP00 CRFL100ZEP01 CRFL100ZEP02			PCE	
W X Y Z AA AB AC													
Component Net Weight	Component Net Weight UOM	Component Gross Weight	Component Gross Weight UOM	Component Location	Component Buyer Batch ID	Component Supplier Batch ID							

- › **Ne pas supprimer les lignes 1 à 4, ne pas supprimer de colonnes ni changer le format des cases sans quoi le chargement sera en erreur !**
- › **Supprimer les lignes inutiles, celles que vous ne voulez pas déclarer** (Supprimer les lignes et non pas uniquement le contenu)
- › **Pour fractionner une ligne de composants consommés : copier/coller la ligne souhaitée, puis renseigner la quantité de composants utilisée ainsi que le batch du fournisseur de composants**
- › **Zones à renseigner:**
 - **N° du document (colonne A)**
 - **La quantité de composants utilisée (colonne Q)**
 - Supprimer la valeur par défaut dans Component Line Number et **incrémenter chaque ligne 1,2,3,... à x, (colonne P)**
- Exemple : Une déclaration de consommation compte 3 composants, renseigner 1 pour le 1er, 2 pour le second
- **Le N° de batch du fournisseur de composant (colonne AC).** Si le composant a plusieurs N° de batch dupliquer la ligne et renseigner les quantités associés à chaque N° de batch (toutes les lignes associées à un même composant doivent avoir le même numéro en colonne P)



SAP Business Network - Compte Enterprise MODE TEST

Accueil Enrôlement Workbench Commandes Exécution Factures Rapports Messages

Commandes et appels Maisons du groupe Richemont Correspondance exacte N° de commande

Présentation Mise en route 1

9 50 9 65 4

Suivre File d'attente

Téléchargement CSV

Modèles

Documents à réenvoyer

Fichiers Excel

Messages liés à l'activité produits

Télécharger sur le serveur/Télécharger

Notifications

Téléchargement CSV

Tâches Téléchargements 3

Téléchargements sur le serveur 4

Filtres de recherche

Téléchargements sur le serveur

Nom	Type
consommation de composants	Consommation de composants

* Nom: consommation de composants

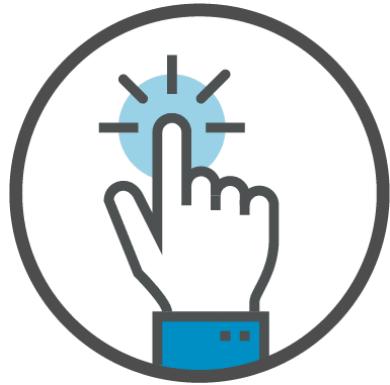
* Type: Consommation de composants

* Client: Maisons du groupe Richemont - TEST

Fichier: + Choisir un fichier

Télécharger sur le serveur 5

Annuler



À vous de jouer

STATUT DE LA FACTURE

Gestion des droits d'accès

- › Afin de pouvoir consulter le statut des factures, il est impératif que votre administrateur adapte les droits d'accès pour les utilisateurs concernés en leur attribuant les droits suivants :
- **Accès à la boîte d'envoi**
 - **Administration des rapports sur les factures**



Droits d'accès

Chaque rôle doit comporter au moins un droit d'accès.

Afficher tous les droits d'accès disponibles

Droit d'accès	Description
<input checked="" type="checkbox"/> Accès à la boîte d'envoi	Consulter et rechercher les documents dans votre boîte d'envoi, puis effectuer les actions qui incombent à votre rôle
<input checked="" type="checkbox"/> Administration des rapports sur les factures	Accéder à la fonction Rapports et au type de rapport Facture

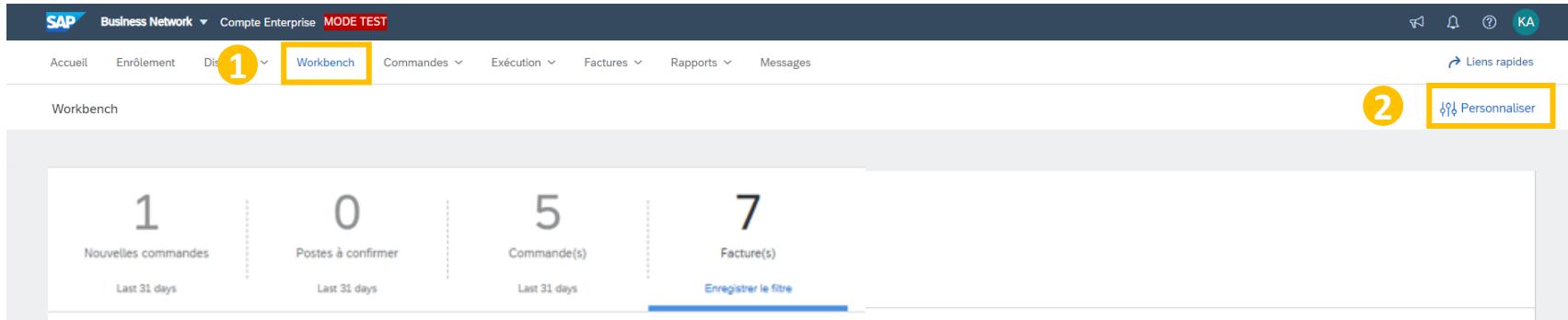
 Si vous devez créer un nouvel utilisateur ou si vous souhaitez avoir plus de détails sur la gestion des comptes utilisateurs en tant qu'administrateur vous pouvez consulter le guide utilisateur “ Gestion des comptes utilisateurs ”

STATUT DE LA FACTURE

Configuration de la vignette

CONFIGURATION DE LA VIGNETTE

- › La vignette **Facture(s)** est accessible depuis la barre de menu **Workbench** [1]
- › Cliquer sur le bouton " **Personnaliser** " [2] pour ajouter une nouvelle vignette

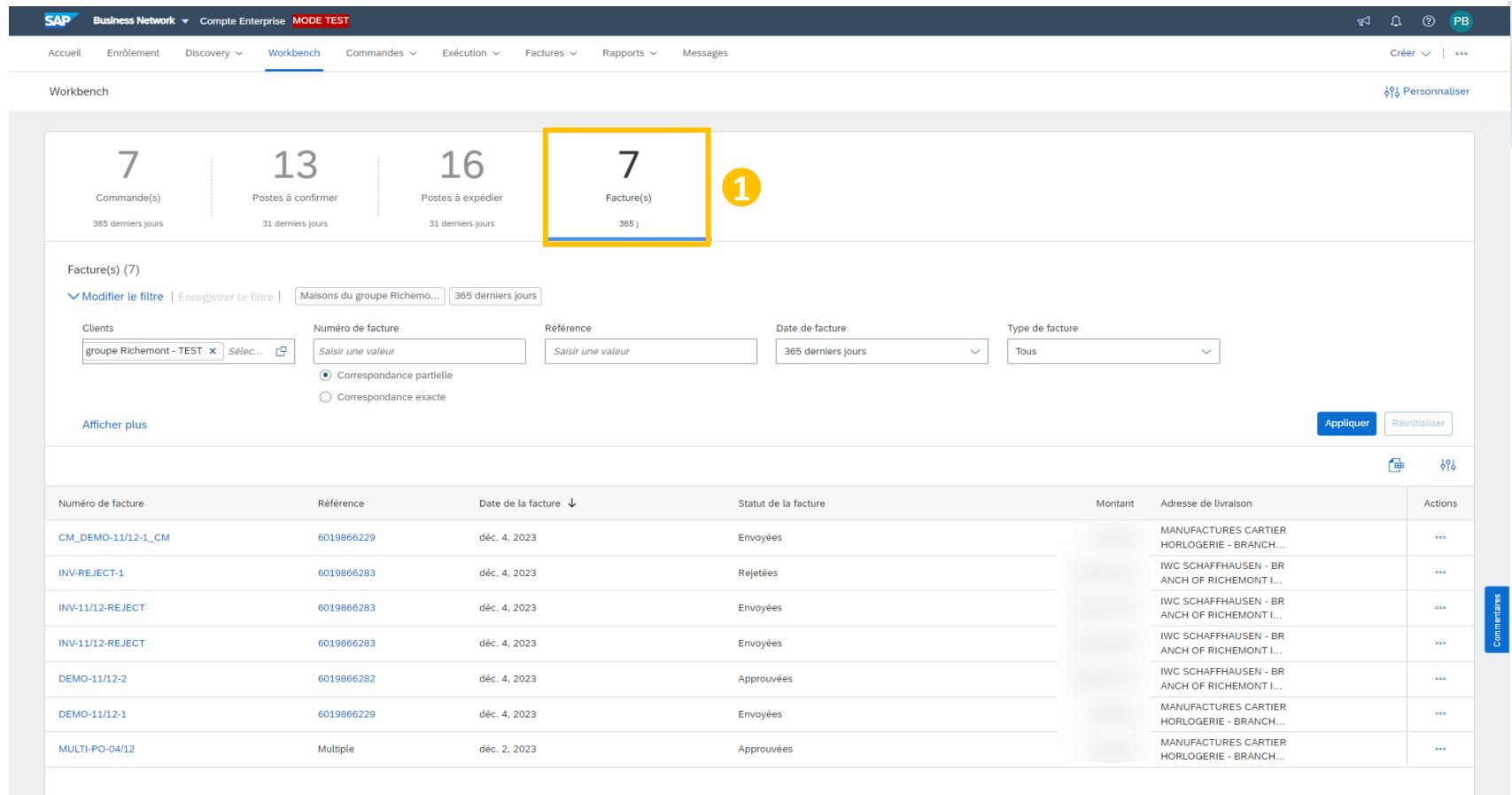


- › Cliquer sur le bouton **+** [3] pour ajouter la vignette facture dans la liste de vos vignettes du menu Workbench
- › Cliquer sur " **Appliquer** " [4] pour valider



CONFIGURATION DE LA VIGNETTE

- › La vignette **Facture(s) [1]** devra être personnalisée, vous trouverez ci-après les filtres et les colonnes recommandés.



The screenshot shows the SAP Business Network Workbench interface. At the top, there are several status indicators: 7 Commande(s) (365 derniers jours), 13 Postes à confirmer (31 derniers jours), 16 Postes à expédier (31 derniers jours), and 7 Facture(s) (365 j). The 'Facture(s)' box is highlighted with a yellow border and a yellow circle containing the number '1'. Below this, the 'Facture(s) (7)' section is displayed with a filter for 'Maisons du groupe Richemont...' and '365 derniers jours'. The filter configuration includes a dropdown for 'Clients' set to 'groupe Richemont - TEST', a 'Numéro de facture' input field, a 'Référence' input field, a date range '365 derniers jours', and a 'Type de facture' dropdown set to 'Tous'. The 'Afficher plus' button is visible. The main table lists 8 rows of facture details, including columns for Numéro de facture, Référence, Date de la facture, Statut de la facture, Montant, Adresse de livraison, and Actions. The 'Actions' column contains three dots for each row. A blue bar on the right side of the table is labeled 'Commentaires'.

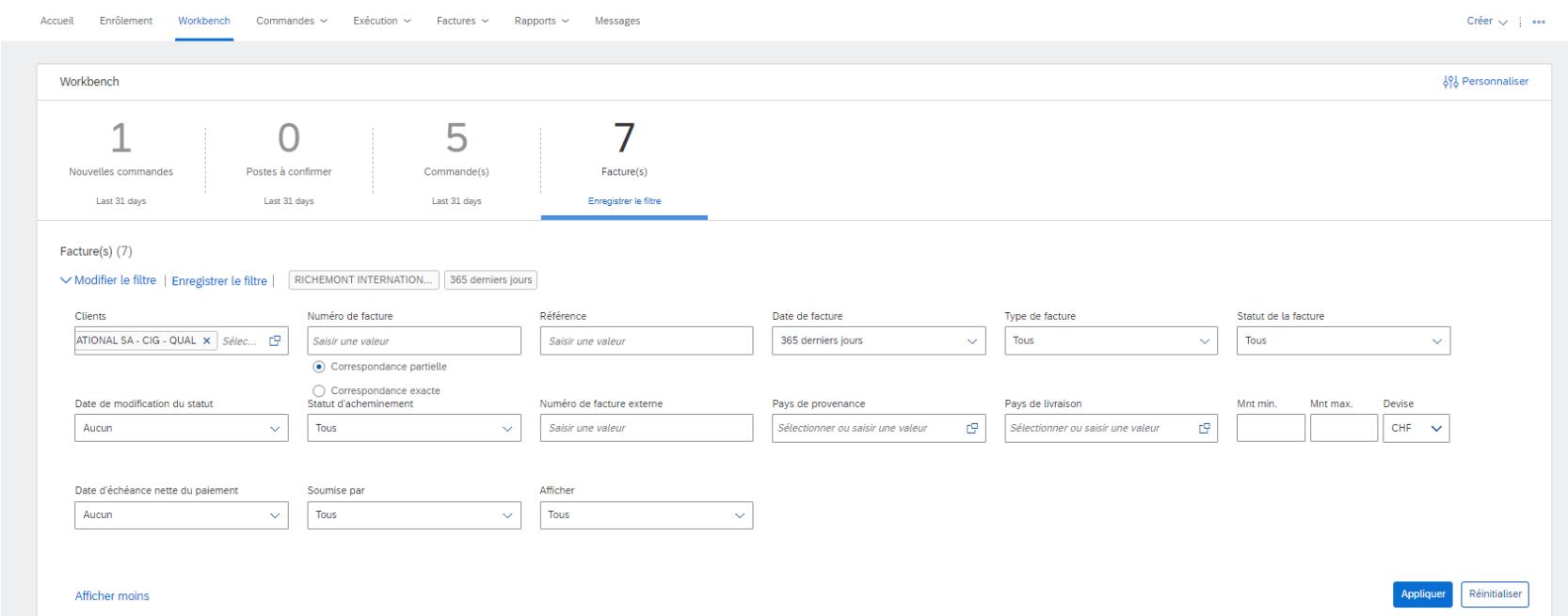
Numéro de facture	Référence	Date de la facture	Statut de la facture	Montant	Adresse de livraison	Actions
CM_DEMO-11/12-1_CM	6019866229	déc. 4, 2023	Envoyées		MANUFACTURES CARTIER HORLOGERIE - BRANCH...	...
INV-REJECT-1	6019866283	déc. 4, 2023	Rejetées		IWC SCHAFFHAUSEN - BRANCH OF RICHEMONT I...	...
INV-11/12-REJECT	6019866283	déc. 4, 2023	Envoyées		IWC SCHAFFHAUSEN - BRANCH OF RICHEMONT I...	...
INV-11/12-REJECT	6019866283	déc. 4, 2023	Envoyées		IWC SCHAFFHAUSEN - BRANCH OF RICHEMONT I...	...
DEMO-11/12-2	6019866282	déc. 4, 2023	Approuvées		IWC SCHAFFHAUSEN - BRANCH OF RICHEMONT I...	...
DEMO-11/12-1	6019866229	déc. 4, 2023	Envoyées		MANUFACTURES CARTIER HORLOGERIE - BRANCH...	...
MULTI-PO-04/12	Multiple	déc. 2, 2023	Approuvées		MANUFACTURES CARTIER HORLOGERIE - BRANCH...	...

Si vous souhaitez ajouter / personnaliser / configurer votre vignette "facture(s)" vous pouvez vous référer au guide utilisateur Workbench

CONFIGURATION RECOMMANDÉE DES FILTRES

› Vous trouverez ci-dessous la liste des filtres recommandés :

- **Clients:** Maisons Richemont
- **Date de facture :** 365 derniers jours



The screenshot shows the eSHOP Workbench interface with the following details:

- Top Navigation:** Accueil, Environnement, Workbench (selected), Commandes, Exécution, Factures, Rapports, Messages, Crée... Personnaliser.
- Dashboard Summary:** 1 Nouvelles commandes (Last 31 days), 0 Postes à confirmer (Last 31 days), 5 Commande(s) (Last 31 days), 7 Facture(s) (Enregistrer le filtre).
- Filter Configuration:** Facture(s) (7).
 - Clients:** RICHEMONT INTERNATIONAL (selected), Sélec...
Filter: RICHEMONT INTERNATIONAL... 365 derniers jours.
 - Numéro de facture:** Saisir une valeur (Correspondance partielle selected).
 - Référence:** Saisir une valeur.
 - Date de facture:** 365 derniers jours.
 - Type de facture:** Tous.
 - Statut de la facture:** Tous.
 - Date de modification du statut:** Aucun.
 - Statut d'acheminement:** Tous.
 - Numéro de facture externe:** Saisir une valeur.
 - Pays de provenance:** Sélectionner ou saisir une valeur.
 - Pays de livraison:** Sélectionner ou saisir une valeur.
 - Mnt min.:** (empty).
 - Mnt max.:** (empty).
 - Devise:** CHF.
 - Date d'échéance nette du paiement:** Aucun.
 - Soumise par:** Tous.
 - Afficher:** Tous.
- Buttons:** Appliquer, Réinitialiser.

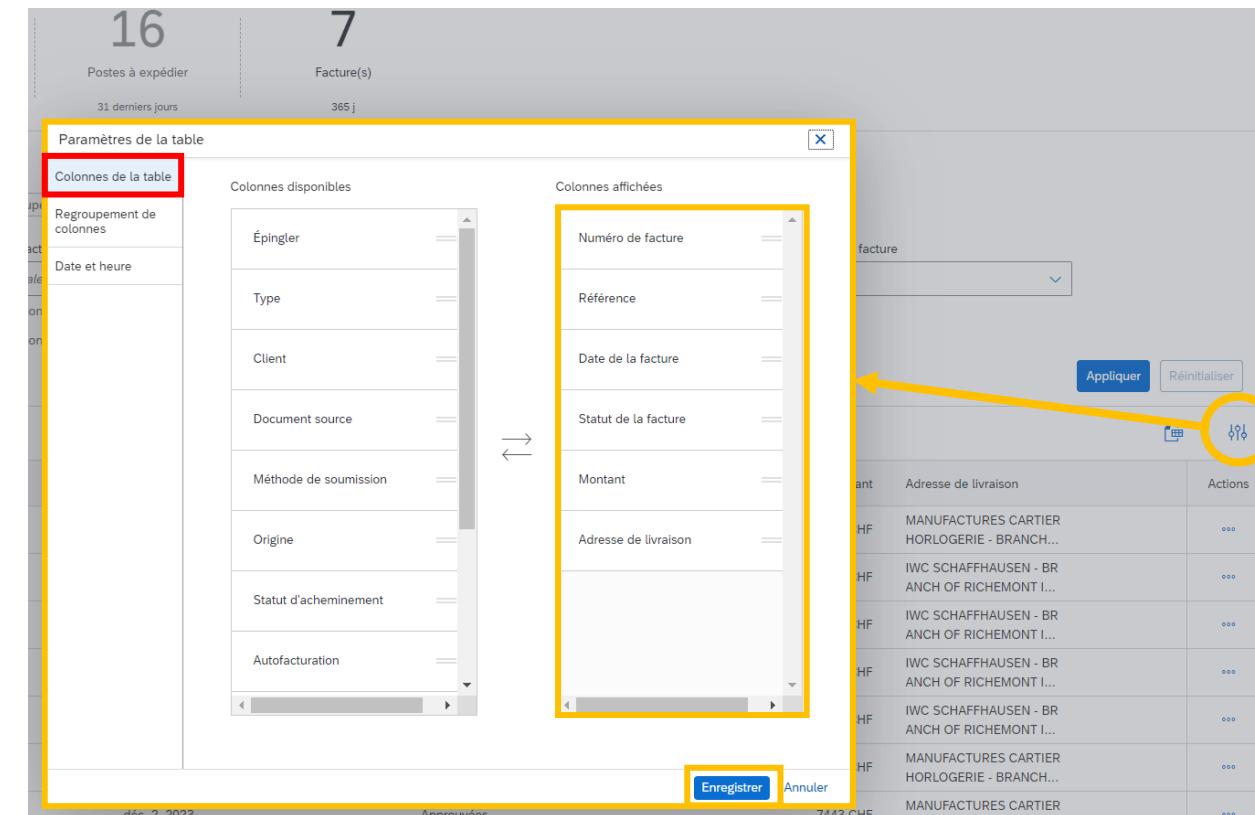


➔ N'oubliez pas de sauvegarder le filtre et de renommer votre Vignette une fois personnalisée

CONFIGURATION RECOMMANDÉE DES COLONNES

› Nous recommandons un affichage des **colonnes de la table** comme suit:

- Numéro de facturation
- Référence (Numéro de commande)
- Date de facturation
- Statut de la facture
- Montant (**ATTENTION Montant HT**)
- Adresse de livraison

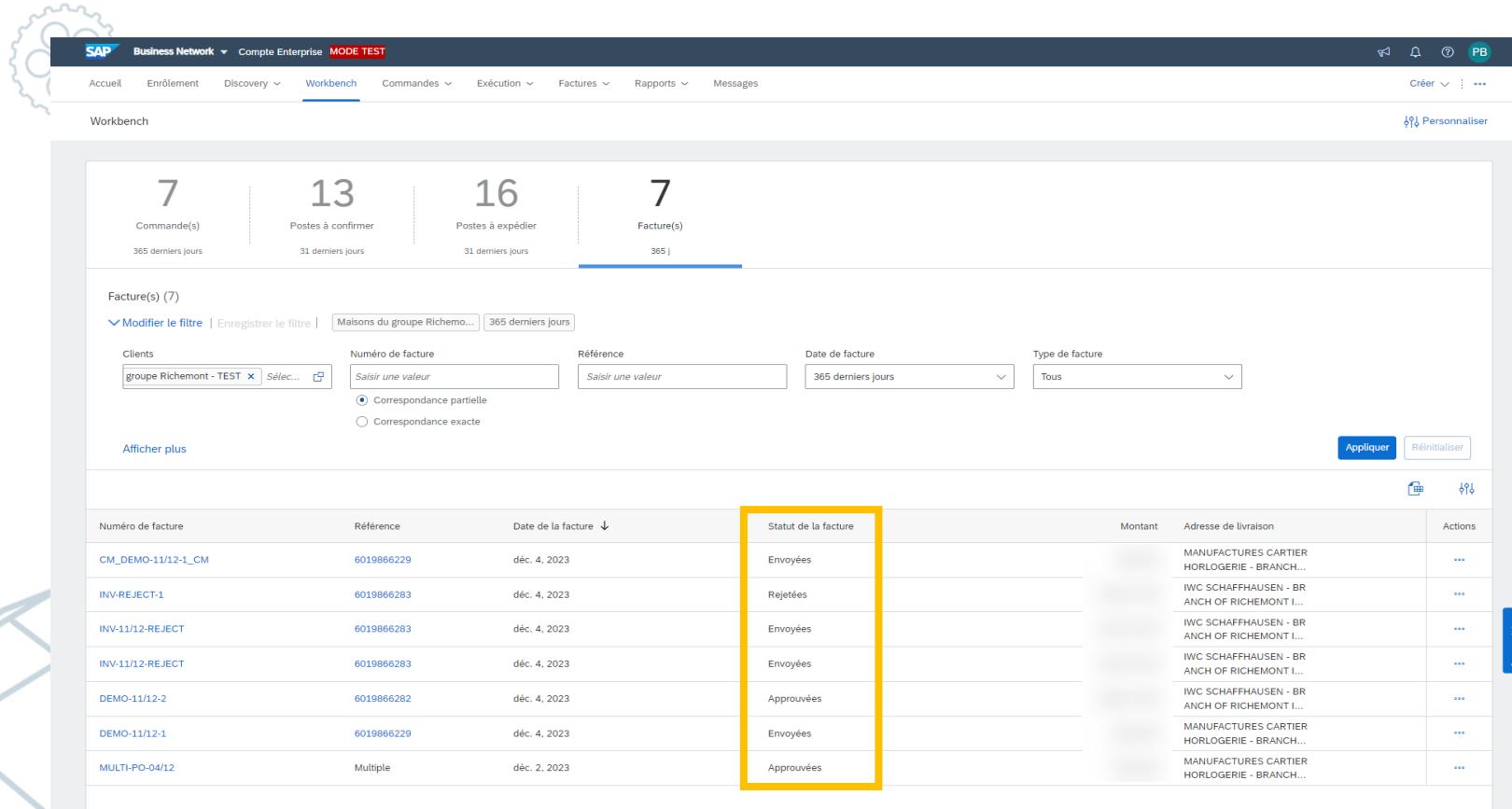


STATUT DE LA FACTURE

Consultation du statut de la facture

CONSULTATION DU STATUT

- › Une fois la vignette configurée, vous pouvez consulter directement le statut de votre facture dans la colonne **Statut de la facture**.



The screenshot shows the SAP Business Network Workbench interface. At the top, there are four summary counts: 7 Commande(s) (365 derniers jours), 13 Postes à confirmer (31 derniers jours), 16 Postes à expédier (31 derniers jours), and 7 Facture(s) (365 derniers jours). Below this, a search bar allows filtering by client (group Richemont - TEST), number, reference, date, and type of invoice. The main area displays a table of invoices with columns for number, reference, date, status, amount, delivery address, and actions. A yellow box highlights the 'Statut de la facture' column, which lists statuses such as Envoyées, Rejetées, Envoyées, Envoyées, Approuvées, Envoyées, and Approuvées. The table shows various invoices with different statuses.

Quels sont les statuts de facture possibles ?

- **Envoyée** : La facture est comptabilisée mais elle n'est pas libérée pour paiement
- **Approuvée** : Toutes les informations de facturations sont valides, la facture est prête pour le paiement
- **Payée** : La facture est payée
- **Rejetée** : La facture a été annulée par l'acheteur

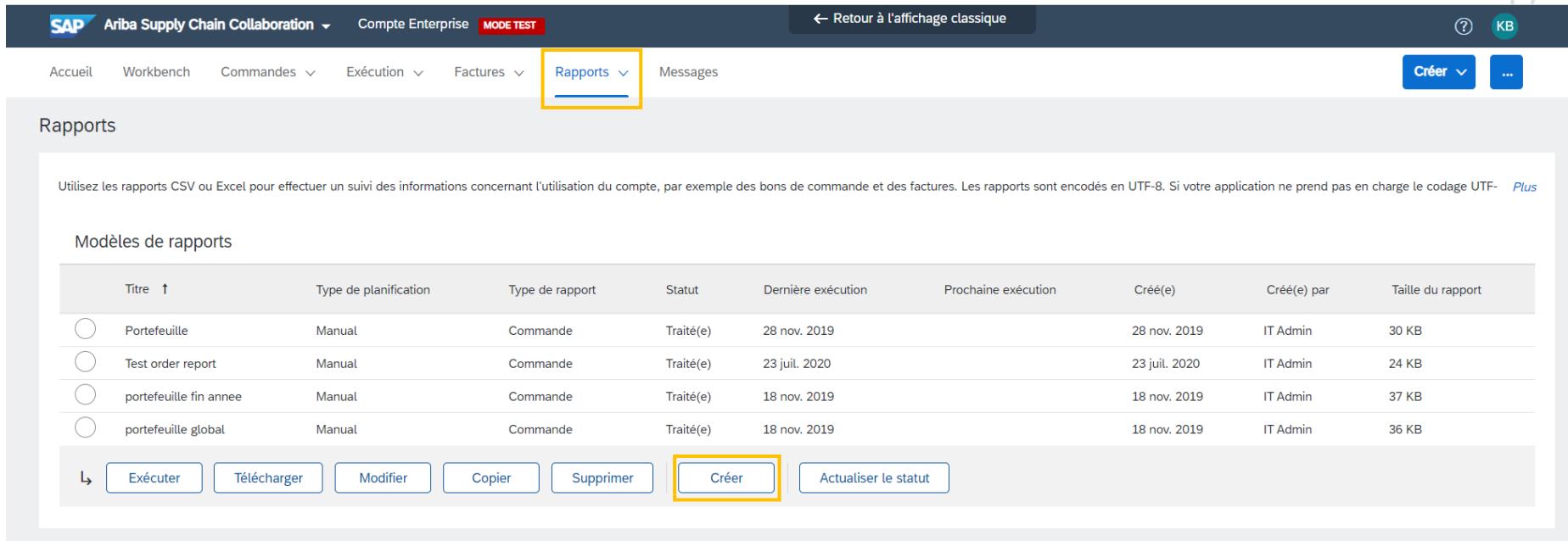


RAPPORTS

EXTRACTION DE DONNÉES SOUS EXCEL

Accès aux Rapports

- › Depuis le menu **Rapports**, vous accédez à la liste des rapports communs aux utilisateurs de la société
- › Un rapport créé est conservé d'une connexion sur l'autre
- › Mais il est nécessaire de mettre à jour les plages de dates du rapport pour chaque utilisation (**Modifier**)



SAP Ariba Supply Chain Collaboration - Compte Enterprise MODE TEST ← Retour à l'affichage classique

Accueil Workbench Commandes Exécution Factures Rapports Messages Créer ...

Rapports

Utilisez les rapports CSV ou Excel pour effectuer un suivi des informations concernant l'utilisation du compte, par exemple des bons de commande et des factures. Les rapports sont encodés en UTF-8. Si votre application ne prend pas en charge le codage UTF-8, vous pouvez convertir les rapports en PDF.

Modèles de rapports

Titre	Type de planification	Type de rapport	Statut	Dernière exécution	Prochaine exécution	Créé(e)	Créé(e) par	Taille du rapport
Portefeuille	Manual	Commande	Traité(e)	28 nov. 2019	28 nov. 2019	IT Admin	30 KB	
Test order report	Manual	Commande	Traité(e)	23 juil. 2020	23 juil. 2020	IT Admin	24 KB	
portefeuille fin année	Manual	Commande	Traité(e)	18 nov. 2019	18 nov. 2019	IT Admin	37 KB	
portefeuille global	Manual	Commande	Traité(e)	18 nov. 2019	18 nov. 2019	IT Admin	36 KB	

Exécuter Télécharger Modifier Copier Supprimer Créer Actualiser le statut

Créer/Editor une
tâche (critères de
selection)

Exécuter la
sélection

Télécharger le
fichier

Créer un Rapport (1/2)

SAP Ariba Supply Chain Collaboration - Compte Enterprise MODE TEST ← Retour à l'affichage classique

Rapports

Entrez le titre et la description de ce rapport. Vérifiez les paramètres de fuseau horaire et de langue. Vous pouvez définir différents fuseaux horaires et différentes langues pour chaque rapport. Sélectionnez ensuite le type de rapport.

1 Description du rapport
2 Critères

Titre : * RAPPORT TEST

Description :

Fuseau horaire : CET

Langue : Français

Type de rapport : *

- Sélectionner
- Sélectionner
- Avis d'expédition
- Commande
- Commande en échec
- Commande multi-échelons
- Détails du paiement anticipé
- Rapport des bons de commande ouverts (impact s...)
- Rapport N° de série
- Rapport sur l'avis de non-conformité
- Rapport sur la messagerie
- Récapitulatif des commandes
- Reçu de marchandises

Plus

Suivant Quitter

© 2019 SAP SE ou société affiliée SAP. Tous droits réservés.

Déclaration de confidentialité SAP Ariba | Divulgation et sécurité des données | Conditions d'utilisation

- Donner un titre au rapport
- Sélectionner le type de rapport (uniquement disponible pour Richemont: commande, avis d'expédition)

NB: Le rapport **Commandes** est celui qui regroupe le plus d'informations pour les Maisons Richemont

Créer un Rapport (2/2)

SAP Ariba Supply Chain Collaboration - Compte Enterprise MODE TEST [← Retour à l'affichage classique](#) [?](#) [KB](#)

Rapports

1 Description du rapport

2 Critères

Définissez les paramètres de ce rapport. Cliquez sur Soumettre pour enregistrer vos modifications et mettre le rapport en file d'attente afin de l'exécuter. Pour quitter sans enregistrer les modifications ni exécuter ce rapport, cliquez sur Quitter.

Client : Maisons du groupe Richemont - TEST [Sélectionner](#)

N° de commande :

Montant de la commande : à

Statut d'acheminement des commandes : N'importe

Statut de la commande : N'importe

Le contenu de la page est actualisé lorsque vous effectuez une sélection.

Inclure uniquement les commandes actives

Date de la commande : * 1 mai 2020 [Calendrier](#) Au 26 oct. 2020 [Calendrier](#)

Nombre maximum de résultats : 100

Inclure les informations Marketplace Achats spot

Inclure les informations des articles de ligne

Inclure les informations de confirmation de commande

Inclure les informations de numéro de série

Inclure les informations d'échéance

[Précédent](#) [Soumettre](#) [Quitter](#)

- Sélectionner le Client "Maisons Richemont"
- Sélectionner les commandes actives uniquement
- Définir la plage de date du rapport (sur 6 mois uniquement)
- Cocher sur **Inclure les informations des articles de ligne** pour avoir le détail des confirmations de commandes et/ou des numéros de série et/ou des échéances par ligne de commande
- Cliquer sur **Soumettre**

Modifier un Rapport

- Sélectionner le rapport que vous souhaitez réutiliser et cliquer sur **Modifier**
 - Donner un nouveau titre au rapport
 - Modifier ensuite les critères de l'ancien rapport selon vos besoins (ex: date de la commande)
 - Cliquer ensuite sur **Soumettre**

Exécuter/ Télécharger le Rapport

SAP Ariba Supply Chain Collaboration - Compte Enterprise MODE TEST

← Retour à l'affichage classique

KB

Accueil Workbench Commandes Exécution Factures Rapports Messages

Créer ...

Rapports

Utilisez les rapports CSV ou Excel pour effectuer un suivi des informations concernant l'utilisation du compte, par exemple des bons de commande et des factures. Les rapports sont encodés en UTF-8. Si votre application ne prend pas en charge le codage UTF-8, il est [Plus](#)

SAP Ariba Supply Chain Collaboration - Compte Enterprise MODE TEST

← Retour à l'affichage classique

KB

Accueil Workbench Commandes Exécution Factures Rapports Messages

Créer ...

Rapports

Utilisez les rapports CSV ou Excel pour effectuer un suivi des informations concernant l'utilisation du compte, par exemple des bons de commande et des factures. Les rapports sont encodés en UTF-8. Si votre application ne prend pas en charge le codage UTF-8, il est [Plus](#)

Modèles de rapports

Titre	Type de planification
Order report	Manual
Portefeuille	Manual
Portefeuilles commandes	Manual
Portfolio	Manual
RAPPORT TEST	Manual
Rapport test	Manual
TEST REPORT	Manual
Test order report	Manual
portefeuille fin annee	Manual
portefeuille global	Manual

1

2

3

Exécuter Télécharger Modifier

Modèles de rapports

Titre	Type de planification	Type de rapport	Statut	Dernière exécution	Prochaine exécution	Créé(e)	Créé(e) par	Taille du rapport
Order report	Manual	Commande	Traité(e)	9 juin 2021		22 avr. 2021	KU user Boucledor	23 KB
Portefeuille	Manual	Commande	Traité(e)	11 nov. 2020		28 nov. 2019		
Portefeuilles commandes	Manual	Commande	Traité(e)	8 avr. 2021		8 avr. 2021		
Portfolio	Manual	Commande	Traité(e)	11 nov. 2020		11 nov. 2020		
RAPPORT TEST	Manual	Commande	Traité(e)	26 oct. 2020		26 oct. 2020		
Rapport test	Manual	Avis d'expédition	Traité(e)	12 avr. 2021		12 avr. 2021		
TEST REPORT	Manual	Commande	Traité(e)	9 juin 2021		9 juin 2021		
Test order report	Manual	Commande	Traité(e)	23 juil. 2020		23 juil. 2020	IT Admin	24 KB
portefeuille fin annee	Manual	Commande	Traité(e)	18 nov. 2019		18 nov. 2019	IT Admin	37 KB
portefeuille global	Manual	Commande	Traité(e)	18 nov. 2019		18 nov. 2019	IT Admin	36 KB

4

5

6

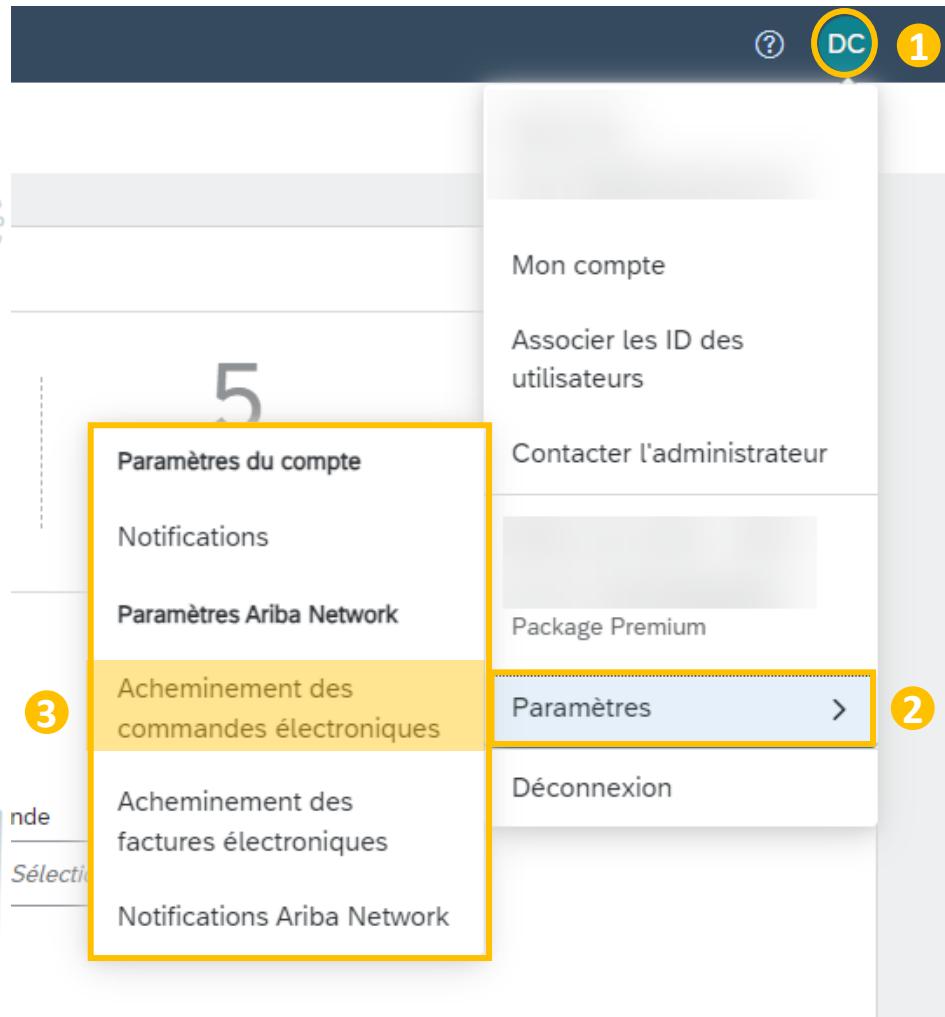
Exécuter Télécharger Modifier Copier Supprimer Créer Actualiser le statut

Sélectionner votre Rapport
Cliquer sur Exécuter
Sélectionner votre Rapport
Cliquer sur Actualiser le statut
Vérifier que le statut est Traité(e)
Cliquer sur Télécharger



Gestion des notifications

Acheminement des commandes



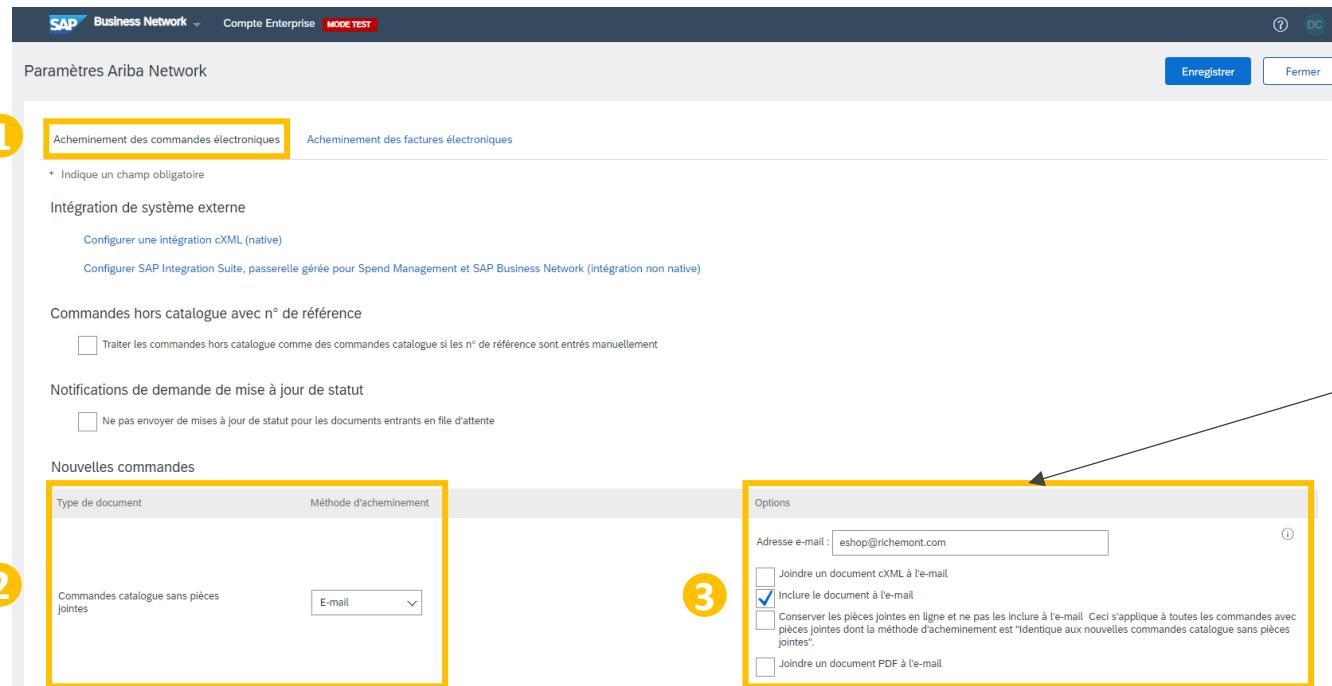
Dans le menu de Configuration du compte:

- 1) Cliquer sur le bouton avec les initiales de l'utilisateur
- 2) Paramètres
- 3) Acheminement des commandes électroniques au niveau **Paramètres Ariba Network**

⇒ Détail des notifications recommandées dans les slides suivants

NOTIFICATIONS SUR L'ACHEMINEMENT DES COMMANDES (1/2)

- › Dans le menu **Acheminement des commandes électroniques [1]**, vous pouvez configurer les **notifications liées aux commandes**
- › Il est possible de paramétriser la réception des **commandes** par e-mail
- › Choisir **E-mail [2]** dans le menu déroulant pour la méthode d'acheminement
- › Renseigner une ou plusieurs **Adresse(s) mail et cocher Inclure le document à l'e-mail [3]** afin de réceptionner également les pièces jointes via les notifications



- 1) Vous pouvez renseigner plusieurs adresses mail en séparant les adresses avec une virgule et sans mettre d'espace
- 2) Cocher l'option "**Joindre un document PDF à l'e-mail**" vous permettra de recevoir la commande au format PDF en pièce jointe du mail



Le mode d'acheminement « **en ligne** » est la méthode d'acheminement des commandes par défaut. Cela signifie que les commandes sont disponibles dans votre portail.

NOTIFICATIONS SUR L'ACHEMINEMENT DES COMMANDES (2/2)

- Il est possible de choisir aussi la réception des **commandes modifiées/annulées** par e-mail en choisissant **E-mail** et renseignant l'adresse e-mail concernée. Sinon, garder le mode **en ligne [1]**



Modifications/Annulations de commande

Type de document	Méthode d'acheminement	Options
Commandes catalogue sans pièces jointes	En ligne	Enregistrer dans ma boîte de réception en ligne

- Vous pouvez mettre en place **une notification par e-mail [2]** lorsqu'une **commande n'a pas pu être remise**. De préférence, renseigner une adresse différente des personnes qui reçoivent les notifications standard (ex: administrateur)



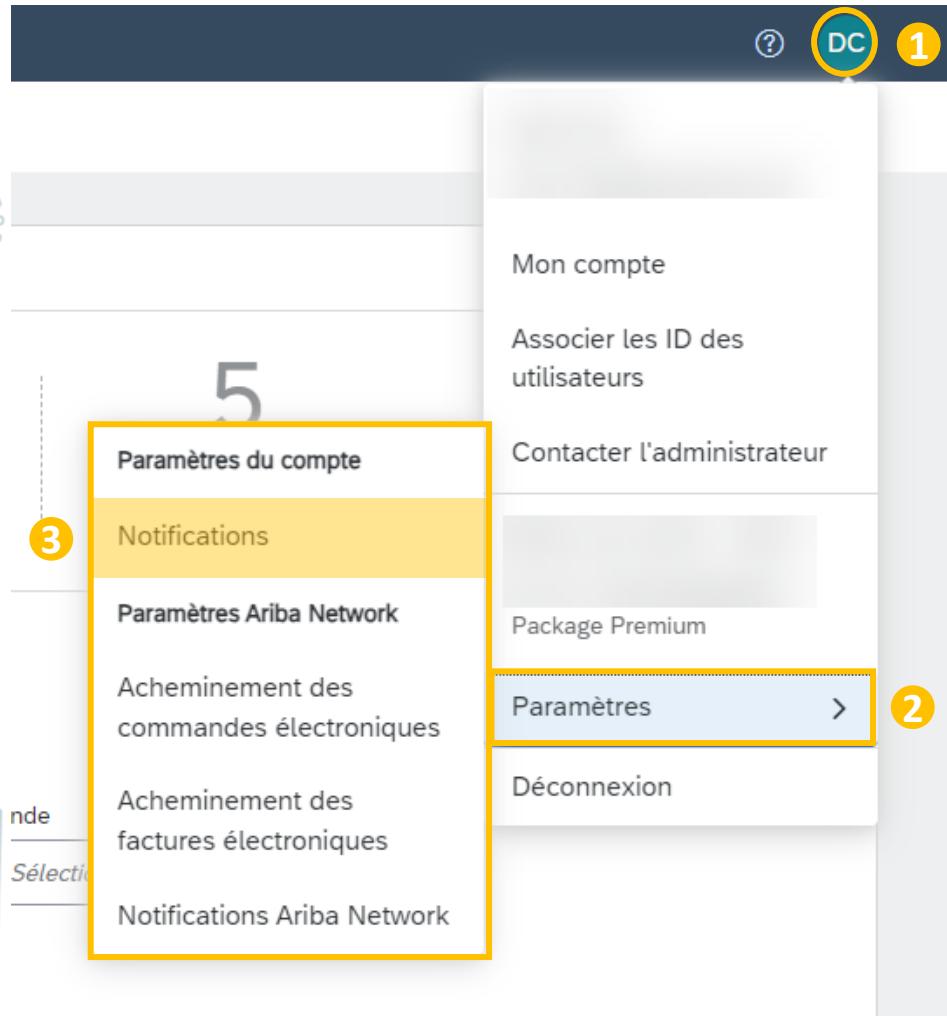
Notifications

Type	Envoyer des notifications lorsque...	Aux adresses e-mail (une seule obligatoire)
Commande	<input checked="" type="checkbox"/> Envoyer une notification lorsqu'une commande ne peut pas être remise <input type="checkbox"/> Envoyer une notification lorsqu'une nouvelle demande de collaboration est reçue pour une commande existante	* ch_ric_eas.eshop@richemont.com

Gestion des notifications

Gestion des composants

ACCÈS AUX NOTIFICATIONS SUR LA GESTION DES COMPOSANTS



Dans le menu de Configuration du compte:

- 1) Cliquer sur le bouton avec les initiales de l'utilisateur
- 2) Paramètres
- 3) Notifications au niveau **Paramètres du compte**

⇒ Détail des notifications recommandées dans les slides suivants

NOTIFICATIONS SUR LES EXPÉDITIONS DE COMPOSANTS

- Il est possible de revoir des notifications concernant les **Avis d'expédition de composants [1]** (pour les maisons concernées)
- Vous pouvez également choisir la **fréquence de réception de ces notifications [2]**
- Renseigner les adresses e-mail concernées [3]** pour chaque type de notification

Avis d'expédition de composants

Type	Envoyer des notifications lorsque...
Échec de l'avis d'expédition de composants	<input type="checkbox"/> Envoyer une notification lorsqu'un avis d'expédition de composants ne peut pas être remis
Avis d'expédition de composants nouveau et modifié	<input type="checkbox"/> Envoyer une notification aux fournisseurs pour les nouveaux avis d'expédition de composants
	<input type="checkbox"/> Envoyer une notification aux fournisseurs pour les avis d'expédition de composants modifiés

1

2

3

Aux adresses e-mail (une seule obligatoire) à cette fréquence, en heures : 24

* eshop@richemont.com

* eshop@richemont.com

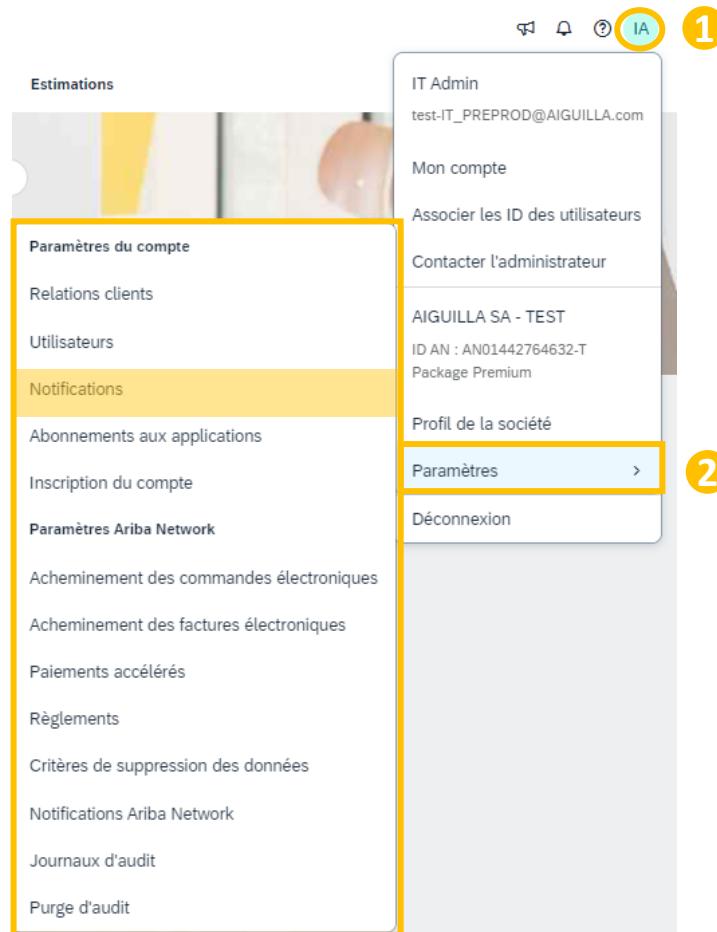
Aux adresses e-mail (une seule obligatoire) à cette fréquence, en heures : 24

0
1
3
6
12
24
168

Gestion des comptes utilisateurs

Notifications pour l'administrateur

ACCÈS AUX NOTIFICATIONS POUR L'ADMINISTRATEURS

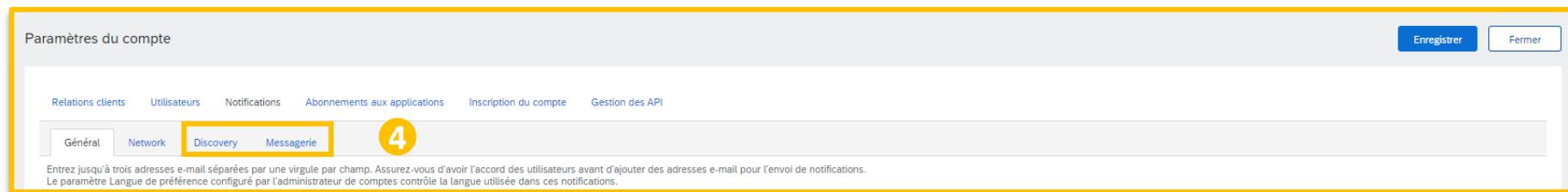


Dans le menu de Configuration du compte:

- 1) Cliquer sur le bouton avec les initiales de l'utilisateur
- 2) Paramètres
- 3) Notifications au niveau **paramètres du compte**

⇒ Détail des notifications recommandées dans les slides suivants

› Les sections **Discovery** et **Messagerie** [4] sont uniquement disponibles pour l'administrateur



LISTE DES NOTIFICATIONS "IMPORTANTES" POUR ADMINISTRATEURS (1/3)



- › Rendez-vous dans l'onglet **Général [1]** des notifications afin de sélectionner les notifications conseillées pour l'administrateur
- › La notification **Service Réseau [2]** permet de vous informer sur les interruptions de la plateforme
- › La notification **Rappel pour les commandes non confirmées [3]** est une notification hebdomadaire pour vous alerter sur les commandes reçues qui n'ont pas encore été confirmées
- › La notification **Rappel de non-réception d'articles commandés [4]** est une notification hebdomadaire pour vous alerter sur les articles non réceptionnés
- › Renseigner une ou plusieurs **Adresse(s) mail [5]** pour chacun des champs
- › Cliquer sur " **Enregistrer** " [6] pour sauvegarder

Paramètres du compte

Relations clients Utilisateurs Notifications Abonnements aux applications Inscription du compte Gestion des API

Général Network Discovery Messagerie

Entrez jusqu'à trois adresses e-mail séparées par une virgule par champ. Assurez-vous d'avoir l'accord des utilisateurs avant d'ajouter des adresses e-mail pour l'envoi de notifications. Le paramètre Langue de préférence configuré par l'administrateur de comptes contrôle la langue utilisée dans ces notifications.

Autres notifications

Service réseau Envoyer une notification préalable informant des nouvelles versions, ainsi que des temps d'arrêts planifiés et non planifiés du réseau

Notifications d'expiration des certifications Envoyer une notification lorsque la certification d'une société est arrivée à expiration. Exemples de certification : Petite entreprise défavorisée, Entreprise appartenant à une minorité, Entreprise appartenant à un ancien combattant.

Rappel pour les commandes non confirmées Envoyer des rappels pour les commandes non confirmées. Cette notification dépend d'une règle définie par le client.

Rappel de non-réception d'articles commandés Envoyer des rappels pour articles commandés non reçus. Cette notification dépend d'une règle définie par le client.

Enregistrer Fermer

LISTE DES NOTIFICATIONS "IMPORTANTES" POUR ADMINISTRATEURS (2/3)



- › Dans l'onglet **Messagerie** vous pouvez configurer des notifications par e-mail pour vous prévenir lorsque vous recevez des communications via la messagerie en ligne de la plateforme Ariba.
- › Pour les messages liés aux bon de commande, cocher la case **Envoyer les notifications à cette adresse [1]** et renseigner ensuite une ou plusieurs **Adresse(s) mail [2]**

The screenshot shows the SAP Business Network interface for account settings. The top navigation bar includes 'SAP Business Network', 'Compte Enterprise', 'MODE TEST', and account information. The main section is titled 'Paramètres du compte' (Account Settings) with tabs for 'Relations clients', 'Utilisateurs', 'Notifications', 'Abonnements aux applications', 'Inscription du compte', and 'Gestion des API'. The 'Notifications' tab is selected, and its sub-tab 'Messagerie' is also selected. A note at the top states: 'Entrez jusqu'à trois adresses e-mail par champ, séparées par une virgule. Assurez-vous d'avoir l'accord des utilisateurs avant d'ajouter des adresses e-mail pour l'envoi de notifications. Si l'adresse e-mail est celle d'une liste de distribution, assurez-vous d'avoir l'accord de toutes les personnes de la liste. Les notifications sont envoyées dans la langue de préférence définie par l'administrateur.' A link 'Paramètres des messages basés sur le pays' is also present. The 'Messages liés aux bons de commande' section contains a checkbox 'Envoyer les notifications à cette adresse' which is checked and highlighted with a yellow box, labeled with a yellow circle containing the number 1. The 'Messages liés aux factures' section contains an unchecked checkbox 'Envoyer des notifications lors de la réception de messages liés aux factures' and a text input field containing 'eshop@richemont.com', which is also highlighted with a yellow box, labeled with a yellow circle containing the number 2.

LISTE DES NOTIFICATIONS "IMPORTANTES" POUR ADMINISTRATEURS (3/3)



- › Cocher les cases pour **la réception des messages clients et les notifications à l'administrateur [1]**
- › Cocher la case pour **les messages de notification sans contexte [2]**
- › Renseigner une ou plusieurs **Adresse(s) mail [3]** pour chacun des champs
- › Cliquer sur "**Enregistrer**" [4] pour sauvegarder

Paramètres globaux par défaut

Si les paramètres globaux spécifiques aux documents ne sont pas définis ou si les destinataires de ces adresses e-mail ont choisi de ne pas recevoir de notifications, nous enverrons ces dernières aux adresses définies dans cette section. Si vous choisissez les deux options ici, nous n'enverrons les notifications à l'administrateur SAP Business Network que lorsque les destinataires des adresses e-mail définies dans cette section se seront désabonnés.

1 Envoyer des notifications lors de la réception de messages clients ⓘ

2 Envoyer toutes les notifications à l'administrateur SAP Business Network ⓘ

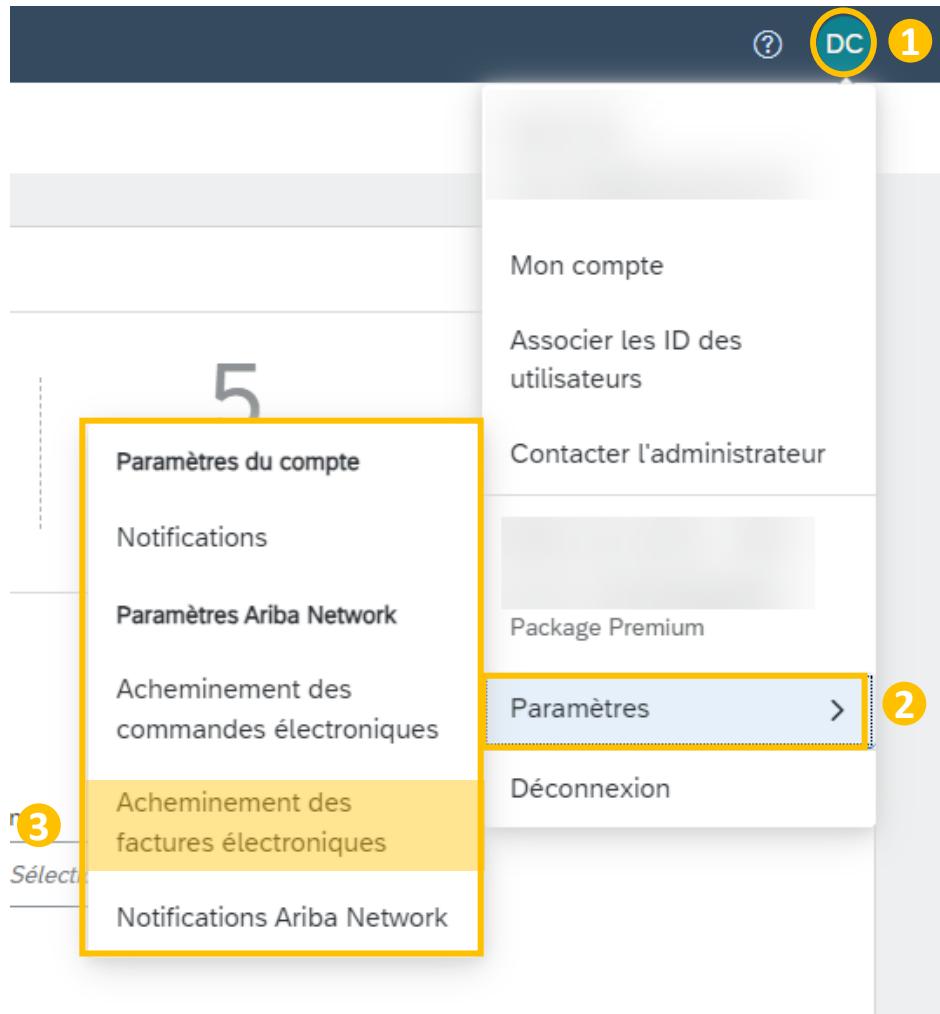
3 Envoyer les messages de notification sans contexte à ces adresses ⓘ

4

Gestion des notifications

Notification sur les factures

- › Accéder à la page de gestion des notifications via le menu de configuration du compte en suivant les étapes :



- 1) Cliquer sur le bouton avec les initiales de l'utilisateur
- 2) Cliquer sur Paramètres
- 3) Sélectionner **Acheminement des factures électroniques** au niveau du menu Paramètres Ariba Network

- › Il est possible de configurer différentes notifications liées au statut des factures :
 - **Envoyer une notification lorsqu'une facture est rejetée ou n'a pas pu être remise [1]**
 - **Envoyer une notification lorsque le statut d'une facture change [2]**
- › Cocher les cases des notifications qui peuvent vous intéresser et renseigner les adresses mail des personnes qui seront concernées par ces notifications
Si vous souhaitez ne plus recevoir la notification, retirez votre adresse mail de la liste en priorité pour ne pas supprimer la notification pour vos autres collègues
- › Pour chaque type de notification vous pouvez renseigner jusqu'à 3 adresses mail différentes dans les **champs dédiés [3]** en séparant les adresses avec une virgule et sans mettre d'espace

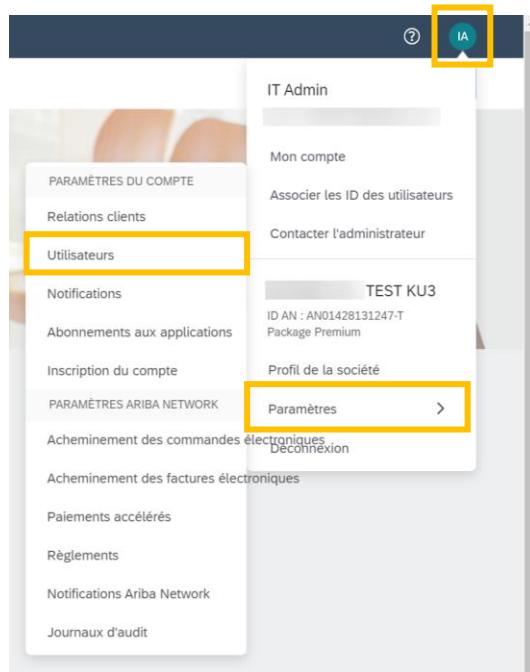
Acheminement des factures électroniques

Échec d'une facture	<input type="checkbox"/> Envoyer une notification lorsqu'une facture est rejetée ou n'a pas pu être remise	1	* ch_ric_eas.eshop@richemont.com
Changement de statut d'une facture	<input type="checkbox"/> Envoyer une notification lorsque le statut d'une facture change	2	* ch_ric_eas.eshop@richemont.com
Facture créée automatiquement à partir des reçus	<input type="checkbox"/> Envoyer une notification lorsqu'une facture est automatiquement créée à partir d'un reçu de marchandises		* ch_ric_eas.eshop@richemont.com
Facture créée automatiquement à partir des feuilles de services	<input type="checkbox"/> Envoyer une notification lorsqu'une facture est automatiquement créée à partir d'une feuille de services		* ch_ric_eas.eshop@richemont.com
Conversion des factures (formats pris en charge: .pdf, .png, .jpg)	<input type="checkbox"/> Envoyer une notification en cas d'échec de la conversion des factures		* ch_ric_eas.eshop@richemont.com
	<input type="checkbox"/> Envoyer une notification en cas de modification du statut du modèle		* ch_ric_eas.eshop@richemont.com
	<input type="checkbox"/> Envoyer une notification lorsqu'une facture est définie comme soumission manuelle après la conversion		* ch_ric_eas.eshop@richemont.com

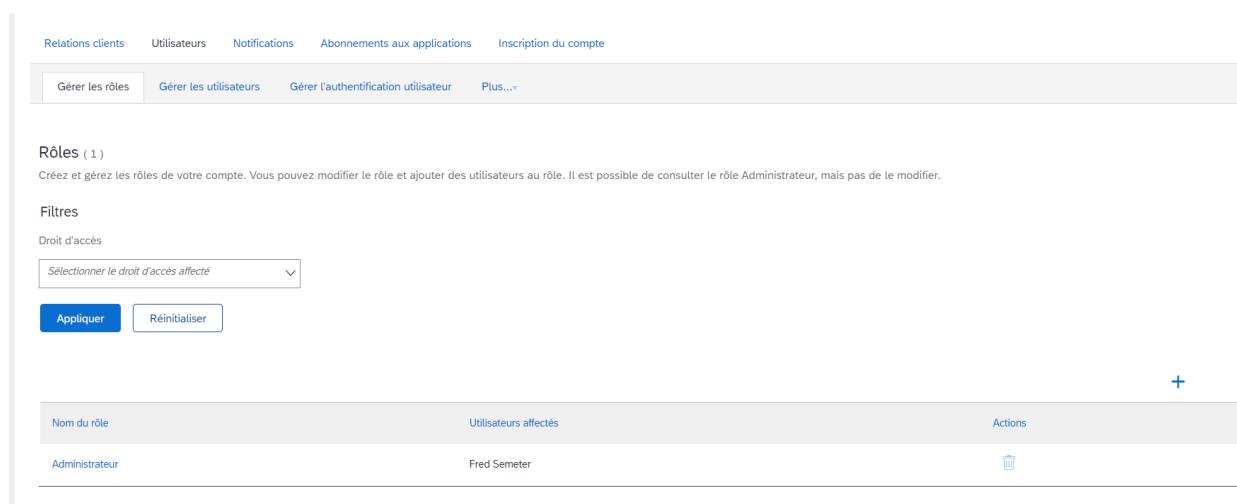
Gestion des comptes utilisateurs

Création/Gestion des comptes

CREATION/GESTION DES COMPTES UTILISATEURS



- › Depuis le menu de votre compte (icône ronde en haut à droite de l'écran d'accueil), cliquer sur **Paramètres**, puis sur **utilisateurs**

A screenshot of the 'Utilisateurs' management page. At the top, there are tabs: 'Relations clients', 'Utilisateurs', 'Notifications', 'Abonnements aux applications', and 'Inscription du compte'. Below the tabs, there are buttons for 'Gérer les rôles', 'Gérer les utilisateurs', 'Gérer l'authentification utilisateur', and 'Plus...'. The 'Gérer les rôles' button is highlighted. The main section is titled 'Rôles (1)'. It contains the text: 'Créez et gérez les rôles de votre compte. Vous pouvez modifier le rôle et ajouter des utilisateurs au rôle. Il est possible de consulter le rôle Administrateur, mais pas de le modifier.' Below this is a 'Filtres' section with a dropdown for 'Droit d'accès' and buttons for 'Appliquer' and 'Réinitialiser'. A table lists a single role: 'Administrateur' with 'Fred Semeter' under 'Utilisateurs affectés'. There is a '+' button at the bottom right of the table.

› La création se fait en 2 étapes:

1. La création d'un rôle pour affecter des droits d'accès
2. La création des utilisateurs à relier au bon rôle.



CREATION/GESTION DES RÔLES

Relations clients Utilisateurs Notifications Abonnements aux applications Inscription du compte

Gérer les rôles Gérer les utilisateurs Gérer l'authentification utilisateur Plus...
Rôles (1)
Créez et gérez les rôles de votre compte. Vous pouvez modifier le rôle et ajouter des utilisateurs au rôle. Il est possible de consulter le rôle Administrateur, mais pas de le modifier.

Filtres Droit d'accès Sélectionner le droit d'accès affecté Appliquer Réinitialiser

Nom du rôle	Utilisateurs affectés	Actions
Administrateur	Fred Semeter	

Informations sur le nouveau rôle

1

2

3

4

Droits d'accès

Chaque rôle doit comporter au moins un droit d'accès. Mettez à niveau votre compte Standard SAP Business Network vers un compte Enterprise pour activer tous les droits d'accès.

Droit d'accès	Description
<input type="checkbox"/> Droit d'accès	Description
<input type="checkbox"/> Accès Inscription ID	Inscrire des identifiants uniques, comme des domaines de messagerie
<input type="checkbox"/> Accès à Propositions et contrats	Affichez les événements Ariba Sourcing, les contrats Ariba Contract Management, ainsi que les documents et les tâches concernant votre organisation. Ce droit d'accès permet d'accéder aux documents Propositions et Contrats. Les utilisateurs doivent avoir été approuvés par les acheteurs Ariba Sourcing avant de pouvoir consulter les tâches ou des événements, ou y participer.
<input type="checkbox"/> Administration des contacts	Gérer les informations relatives aux personnes à contacter pour le compte
<input type="checkbox"/> Configuration XML	Configurer un compte pour les transactions cXML
<input type="checkbox"/> Configuration des transactions	Configurer un compte pour les transactions électroniques
<input type="checkbox"/> Créez des annonces sur Ariba Discovery	Créer des annonces sur Ariba Discovery
<input type="checkbox"/> Fusion de compte pour invitation commerciale	Permet à l'utilisateur affecté de fusionner une invitation commerciale dans son compte Ariba Network
<input type="checkbox"/> Gestion des catalogues	Configurer et gérer les activités liées aux catalogues
<input type="checkbox"/> Informations sur la société	Consulter et mettre à jour les informations du profil de la société
<input type="checkbox"/> Profil de paiement	Configurer votre profil de paiement
<input type="checkbox"/> Répondre à des annonces sur Ariba Discovery	Répondre à des annonces sur Ariba Discovery

Page 1 >

Il y a plusieurs pages de droit d'accès, si vous ne trouvez pas les bons droits d'accès, vérifier qu'ils ne sont pas sur une autre page

› Bien sélectionner l'onglet “Gérer les rôles” :

- 1) Cliquer sur le bouton “+”
- 2) Renseigner le champs **Nom**: intitulé du rôle (par exemple: Key-User, Administration des ventes, Logistique)
Il est possible d'ajouter une description pour ce rôle
- 3) Sélectionner **les droits d'accès** qui seront attribués à ce rôle(voir les slides suivantes pour savoir quels accès donner)

Il y a plusieurs pages de droit d'accès, si vous ne trouvez pas les bons droits d'accès, vérifier qu'ils ne sont pas sur une autre page
- 4) Cliquer sur " **Enregistrer** " à la fin de chaque création de rôle

- › Pour donner à un rôle la possibilité de créer des confirmations de commande et des ASN, cocher les permissions suivantes :

Droits d'accès

Chaque rôle doit comporter au moins un droit d'accès.

Afficher tous les droits d'accès disponibles

Droit d'accès	Description
<input checked="" type="checkbox"/> Droit d'accès	
<input checked="" type="checkbox"/> Accès à la boîte d'envoi	Consulter et rechercher les documents dans votre boîte d'envoi, puis effectuer les actions qui incombent à votre rôle
<input checked="" type="checkbox"/> Accès à la boîte de réception et aux commandes	Consulter et rechercher les documents dans votre boîte de réception, puis effectuer les actions qui incombent à votre rôle
<input checked="" type="checkbox"/> Administration des rapports sur les bons de commande	Accéder à la fonction Rapports et aux types de rapports Bon de commande et Récapitulatif des commandes
<input checked="" type="checkbox"/> Administration des rapports sur les reçus de marchandises	Accéder à la fonction Rapports et au type de rapport Reçu de marchandises
<input checked="" type="checkbox"/> Configuration des transactions	Configurer un compte pour les transactions électroniques

- › Pour donner à un rôle la possibilité de consulter le statut des factures, cocher les permissions suivantes :

Droits d'accès

Chaque rôle doit comporter au moins un droit d'accès.

Afficher tous les droits d'accès disponibles

Droit d'accès	Description
<input checked="" type="checkbox"/> Droit d'accès	
<input checked="" type="checkbox"/> Accès à la boîte d'envoi	Consulter et rechercher les documents dans votre boîte d'envoi, puis effectuer les actions qui incombent à votre rôle
<input checked="" type="checkbox"/> Administration des rapports sur les factures	Accéder à la fonction Rapports et au type de rapport Facture

Relations clients Utilisateurs Notifications Abonnements aux applications Inscription du compte

Gérer les rôles Gérer les utilisateurs Gérer l'authentification utilisateur Plus...>

Utilisateurs (1)

Activer l'affectation de commandes aux utilisateurs disposant d'un accès limité à SAP Business Network

Filtre

Utilisateurs (vous ne pouvez effectuer une recherche que sur un attribut à la fois)

Nom d'utilisateur

Nom d'utilisateur Adresse e-mail Prénom Nom Contact SAP Business Network Discovery Rôle affecté Profils d'autorisation affectés Client affecté Accès AN Actions

test-emcad@gmail.com testannayd@gmail.com Fred Semeter Non PROFILE_MGMT_ROLE, +S Tout(0) Oui

Créer un utilisateur

Créez un compte utilisateur, affectez un rôle et si nécessaire, affectez-le à une unité commerciale. Ariba enverra par e-mail un mot de passe temporaire à l'adresse indiquée dans le compte utilisateur. Les informations sur le compte entrées ici ne seront pas modifiables après leur enregistrement. Toutefois, vous pouvez modifier les affectations de rôle à tout moment.

Informations sur le nouvel utilisateur

2 Ne pas autoriser l'utilisateur à réenvoyer des factures vers le compte de l'acheteur Cet utilisateur est le contact SAP Business Network Discovery Accès limité

3 Accès Proposition et Contrat

Affection des rôles

4

Affection des clients

Affecter au client : Tous les clients Sélectionner les clients

› Bien sélectionner l'onglet “**Gérer les utilisateurs**” :

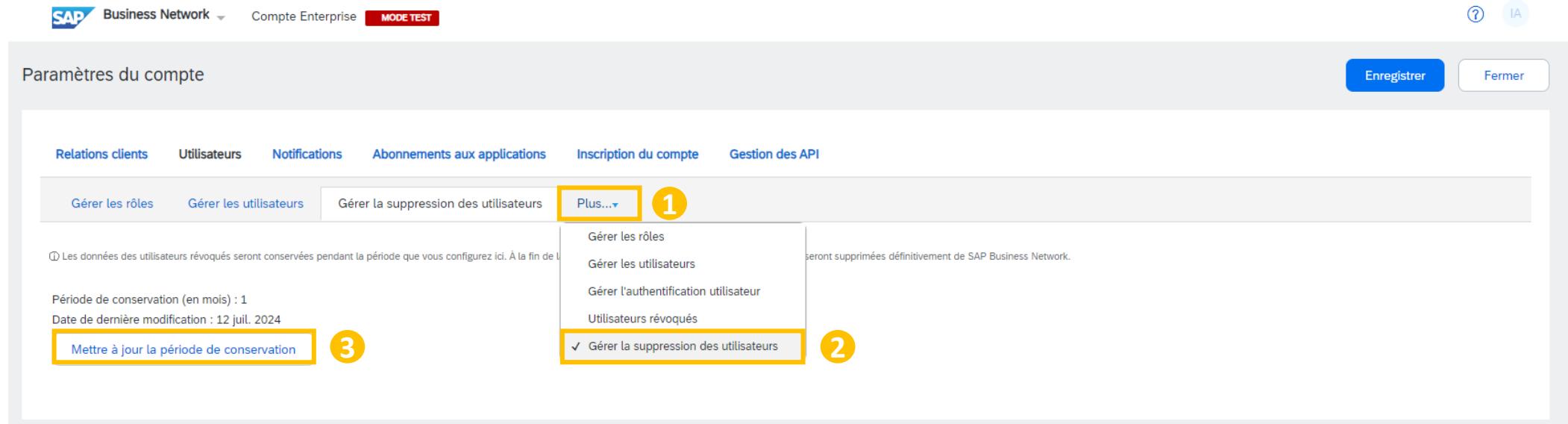
- 1) Cliquer sur le bouton “+”
- 2) Renseigner les informations de l'utilisateur:
 - Nom d'utilisateur: **utiliser l'email du user**
 - Adresse email: email du user
 - Prénom
 - Nom
 - Numéro de téléphone (standard)
- 3) Cocher le ou les rôle(s) précédemment créé(s) à affecter au user
- 4) Cliquer sur “**Terminer**” pour sauvegarder



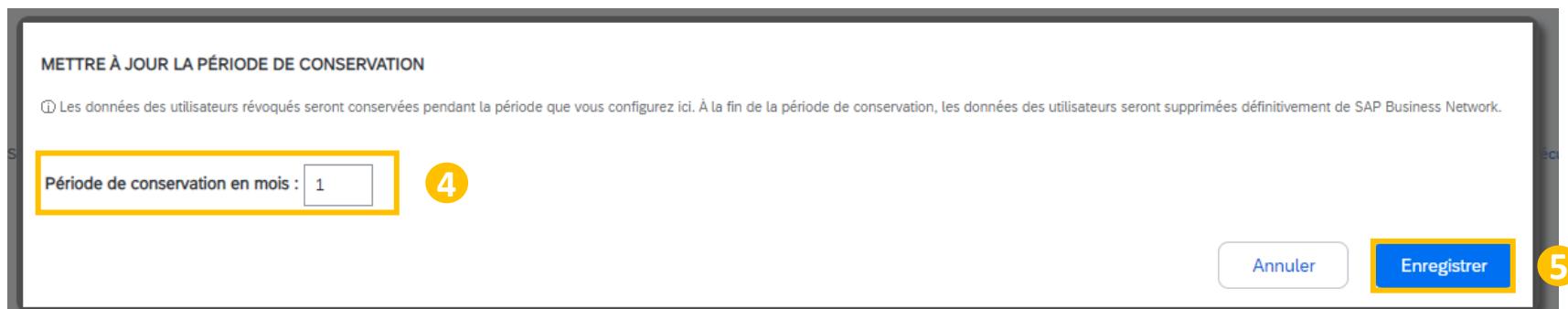
Les utilisateurs devront alors remplir leurs informations depuis les paramètres du compte

CREATION/GESTION DES UTILISATEURS

- Pour supprimer un utilisateur vous devez **mettre à jour la période de conservation** en cliquant sur "**Plus**" [1] et "**Gérer la suppression des utilisateurs**" [2]
- Cliquer sur "**mettre à jour la période de conservation**" [3]

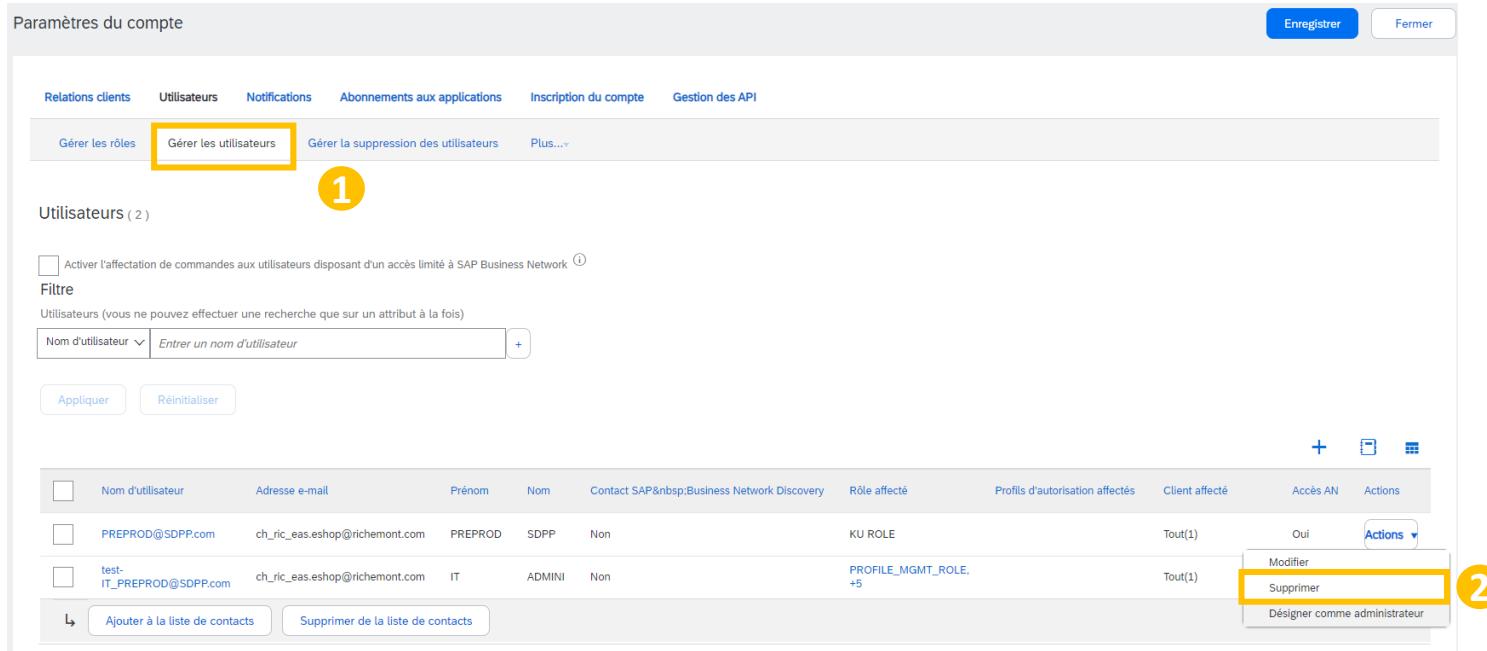


- Entrer une valeur différente de 0 [4] dans le champ de période de confirmation et cliquer sur "**Enregistrer**" [5]**



CREATION/GESTION DES UTILISATEURS

- › Retourner sur l'onglet **Gérer les utilisateurs** [1]
- › Depuis le **menu action** cliquer sur **supprimer** [2]



Nom d'utilisateur	Adresse e-mail	Prénom	Nom	Contact SAP Business Network Discovery	Rôle affecté	Profils d'autorisation affectés	Client affecté	Accès AN	Actions
PREPROD@SDPP.com	ch_ric_eas.eshop@richemont.com	PREPROD	SDPP	Non	KU ROLE	Tout(1)	Oui	Actions	Modifier
test-IT_PREPROD@SDPP.com	ch_ric_eas.eshop@richemont.com	IT	ADMINI	Non	PROFILE_MGMT_ROLE, +5	Tout(1)	Oui	Actions	Modifier

- › Cliquer sur "**OK**" [3] pour confirmer la suppression de l'utilisateur



CONFIRMER LA SUPPRESSION

Vous avez choisi de supprimer cet utilisateur. Vérifiez ses informations et assurez-vous que son adresse e-mail n'est pas utilisée pour recevoir des notifications. Vous devrez peut-être vérifier les préférences de notification de niveau organisation sur la page Notifications. Si vous cliquez sur OK, cet utilisateur ne pourra plus accéder à SAP Business Network. Toutefois, les données de cet utilisateur seront conservées dans SAP Business Network pendant la période qui est configurée dans l'onglet Gérer la suppression des utilisateurs.

Informations sur l'utilisateur sélectionné

Nom d'utilisateur : test-IT_PREPROD@SDPP.com
Adresse e-mail : ch_ric_eas.eshop@richemont.com
Prénom : IT
Nom : ADMINI
N° de tél. professionnel : Non
Rôle affecté : PROFILE_MGMT_ROLE, +5
Contact SAP Business Network Discovery : Tout(1)

Annuler OK

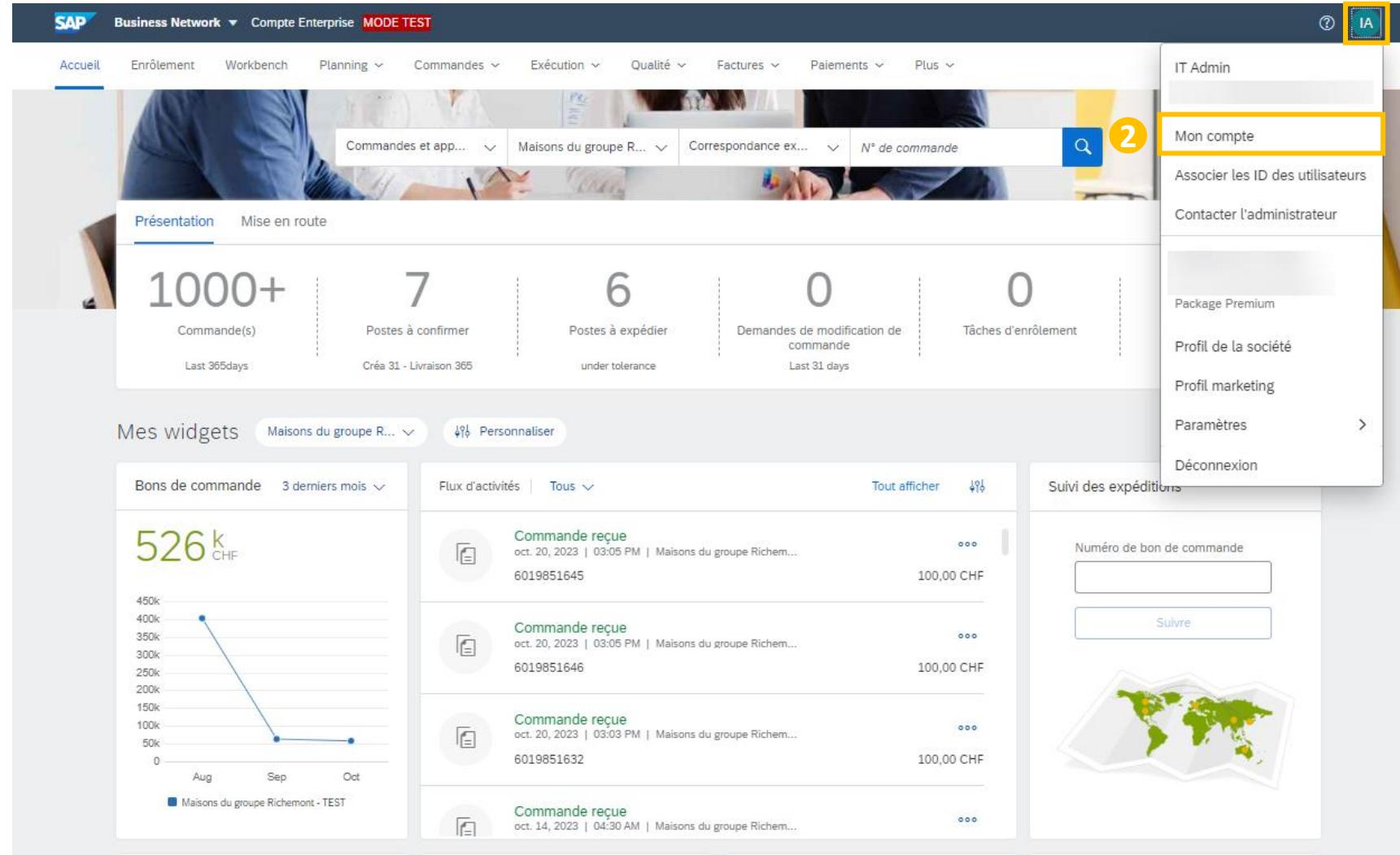


Gestion des comptes utilisateurs

Configuration des comptes

CONFIGURATION DES COMPTES

- À la première connexion chaque utilisateur doit renseigner **ses informations** dans les **paramètres du compte**
- Cliquer sur **vos initiales** [1] et ensuite sur " **Mon compte** " [2]



The screenshot shows the SAP Business Network interface for 'Compte Enterprise MODE TEST'. The top navigation bar includes 'Accueil', 'Enrôlement', 'Workbench', 'Planning', 'Commandes', 'Exécution', 'Qualité', 'Factures', 'Paiements', and 'Plus'. The 'Plus' menu is open, showing options like 'IT Admin', 'Mon compte' (which is highlighted with a yellow box and a circled '2'), 'Associer les ID des utilisateurs', 'Contacter l'administrateur', 'Package Premium', 'Profil de la société', 'Profil marketing', 'Paramètres', and 'Déconnexion'. The main dashboard displays various metrics: '1000+' commandes (Last 365days), '7' postes à confirmer (Créa 31 - Livraison 365), '6' postes à expédier (under tolerance), '0' demandes de modification de commande (Last 31 days), and '0' tâches d'enrôlement. Below the dashboard are sections for 'Mes widgets' (Bons de commande, 3 derniers mois) and 'Flux d'activités' (Commande reçue, 100,00 CHF). A 'Suivi des expéditions' section shows a world map with shipping route markers.

CONFIGURATION DES COMPTES

➤ Remplir les informations demandées et cliquer sur " **Enregistrer** " [1] pour finaliser la saisie.

SAP Business Network - Compte Enterprise MODE TEST

Mon compte

Paramètres du compte

* Indique un champ obligatoire

Informations du compte

Nom d'utilisateur : [Modifier le mot de passe](#)

Adresse e-mail :

Prénom :

Autres prénoms :

Nom : [Journal des modifications apportées aux informations personnelles](#)

Rôle commercial :

Préférences

Langue de préférence : Français [\(i\)](#)

Fuseau horaire de préférence : CET [\(i\)](#)

Devise par défaut : Franc suisse [Sélectionner une devise](#) [\(i\)](#)

M'autoriser à enregistrer les préférences de filtres dans la boîte de réception/d'envoi

Informations de contact

Téléphone : Pays : CHE 41 Zone : Numéro : Poste :

Adresse 1 :

Adresse 2 :

Code postal :

Ville :

État : Sélectionner

Pays/Région :

Préférences relatives aux coordonnées

Cochez la case suivante pour masquer toutes les coordonnées personnelles de cette section aux autres organisations, à l'exception de celles avec lesquelles vous entretez ou avez initié une relation commerciale, et de celles pour lesquelles vous avez répondu favorablement à une demande de relation commerciale.

Masquer mes coordonnées personnelles

Vous comprenez et acceptez que les données entrées dans ce système puissent être transférées par Ariba hors de l'Union européenne, de la Fédération de Russie ou de votre juridiction, et autorisez le transfert de ces données vers Ariba et les systèmes informatiques sur lesquels les services Ariba sont hébergés (situés dans différents centres de données dans le monde), conformément à la [Déclaration de confidentialité](#), aux [Conditions d'utilisation](#) et aux lois applicables. Vous avez le droit d'accéder à et de modifier vos données personnelles directement dans l'application, ou en contactant l'administrateur Ariba au sein de votre organisation. Cette autorisation prend effet au moment où elle est octroyée et peut être révoquée après notification écrite préalable à Ariba. Si vous êtes un citoyen russe résidant au sein de la Fédération de Russie, vous confirmez également expressément que toutes données entrées ou modifiées dans le système ont précédemment été stockées par votre organisation dans un référentiel distinct situé en Russie.

1 Enregistrer Fermer

Il est impératif de renseigner les " informations de contact " à la première connexion

- › Vous retrouverez l'ensemble de la documentation relative à l'utilisation de la plateforme Ariba via le lien suivant :

<https://support.ariba.com/Richemont>

- › Vous trouverez les supports de la formation pratique, des vidéos de formation, des guides utilisateurs ainsi que divers documents
- › Tous ces documents sont disponibles dans les langues suivantes : FR/EN/IT/DE



Merci de votre attention !

Annexes

CODES & EMPLACEMENTS CLIENT



Maison	Nom de l'entité	Localisation	Organisation d'achat	Emplacement du client	Code de société
Cartier					
Cartier Montres	Manufactures Cartier Horlogerie (CHO)	Couvet, Glovelier, La Chaux-de-Fonds, Villars-sur-Glâne (CH)	M1CA	CHM1	CH01
Cartier Joaillerie Suisse	Manufacture Cartier Joaillerie (PFS)	Le Locle (CH)	M3CA	CHM5	CH01
Cartier Joaillerie France	Cartier Joaillerie International (PJF)	Paris, Reims, Besançon, Bezannes (FR)	M2CA	FRM1	FR02
Cartier Joaillerie France	Cartier Joaillerie International (PHJ)	Paris (FR)	M2CA	FRM2	FR02
Cartier Joaillerie France	Cartier Joaillerie International (CS)	Paris (FR)	M2CA	FRM7	FR02
Cartier Joaillerie France	Cartier Joaillerie International (CCU-Centre compétences usinage Cartier)	Paris (FR)	M2CA	FRM8	FR02
Cartier Joaillerie Italie	Platinum Guild International Italia (PGI)	Torino, Milano, Valenza (IT)	M8CA	ITM1	IT13
Cartier Pierres	PGI / PJS / PJF / PHJ	Italie / Suisse / France	COCA	-	-
Cartier Parfums	Cartier Parfums	Paris (FR)	MBCA	FRMA	FR11
Cartier Parfums	Cartier Parfums	Villars-sur-Glâne (CH)	MBCA	FRMA	CH01
Piaget					
Piaget	Piaget	Plan-les-Ouates, La Côte-aux-Fées, Genève aéroport, Villars-sur-Glâne (CH)	M1PI	CHM8	CH01
IWC					
IWC	IWC Schaffhausen	Schaffhausen (Manufakturzentrum MH and Hauptgebäude SH) (CH)	M1IW	CHM7	CH01
Panerai					
Panerai	Manufacture Officine Panerai	Neuchâtel (CH)	M1PA	CHMH	CH01
Panerai	Manufacture Officine Panerai	Villars-sur-Glâne (CH) - SAV	M1PA	CHC2	CH01
Vacheron Constantin					
Vacheron Constantin	Manufacture Vacheron Constantin	Plan-les-Ouates (CH)	M1VA	CHME	CH01
Vacheron Constantin	Manufacture Vacheron Constantin	Plan-les-Ouates (CH) - SAV	M1VA	CHC1	CH01
Vacheron Constantin	Manufacture Vacheron Constantin	Le Brassus (CH)	M1VA	CHMF	CH01
Van Cleef & Arpels					
Van Cleef & Arpels	Les Ateliers VCA	Paris (FR)	M2VC	FRM9	FR08
PRF					
Cartier Maroquinerie	Cartier - Pelletteria Richemont Firenze S.r.l.	Florence (IT)	M9CA	ITM3	IT15
Chloé Maroquinerie	Chloé - Pelletteria Richemont Firenze S.r.l.	Florence (IT)	M9CH	ITM3	IT15
Mont Blanc Maroquinerie	Mont Blanc - Pelletteria Richemont Firenze S.r.l.	Florence (IT)	M9MB	ITM3	IT15
Dunhill Maroquinerie	Dunhill - Pelletteria Richemont Firenze S.r.l.	Florence (IT)	M9DU	ITM3	IT15
Serapian Maroquinerie	Serapian - Pelletteria Richemont Firenze S.r.l.	Florence (IT)	M9SR	ITM3	IT15
Richemont Maroquinerie	Richemont - Pelletteria Richemont Firenze S.r.l.	Florence (IT)	M9RI	ITM3	IT15
Mont Blanc					
Mont Blanc Montres	Mont Blanc Montres	Le Locle (CH)	M2MB	CHM9	CH01
Mont Blanc Montres	Mont Blanc Montres	Villeret (CH)	M2MB	CHMA	CH01

The logo for Richemont, featuring the company name in a bold, serif, all-caps font. The letters are white with a thin black outline, set against a dark teal background. The background is decorated with gold-colored line art of various luxury items, including diamonds, a watch, and gears.