

eSHOP



Praktische Trainings
TRAININGSUNTERLAGEN

April 2024

VORSTELLUNG DES TEAMS



Bertrand VOILLARD
Supplier Digital Collaboration
Senior Manager



Emilie Bécot
Supplier Digital Collaboration
Manager



Laure Le Roy
Supplier Digital Collaboration
Project Coordinator



Vincent Goutebroze
Supplier Digital Collaboration
Specialist

Themen

Begrüßung der Partner

Einleitung + Vorstellung des Portals

- Anmeldung am Portal (Teilen des URL-Links / Anmeldung / Startseite)
- Überblick über das Portal (Darstellung der Menüs (Befehle, Ausführung, Berichte) / Vorschauleiste / Widgets)

Präsentation des Prozesses

- Vom Kunden, der die Bestellung in SAP anlegt, bis zur Erstellung der Versandbenachrichtigung (ASN) durch den Lieferanten

Anzeigen der Bestellscheine (PO)

- Menüs Befehle / PO-Liste anzeigen / Details eines PO anzeigen / Individuelle Bestätigung
- Messenger

Workbench der Transaktionen

- Verwendung von Miniaturansichten und deren Konfiguration,
- Zoom auf Miniaturansichten von „Bestellungen“, „Zu bestätigende Artikel“, „Erneut zu bestätigende Artikel“ „Zu versendende Artikel“

Auftragsbestätigung

ASN & Barcodedruck

Ändern / Löschen einer Versandbenachrichtigung

Multi-Tier-Zusammenarbeit Lieferant/Subunternehmer

Zusammenarbeit an Komponenten

Berichte: Berichtstypen: Bestellungen, Auftragsbestätigungen, ASN

Verwaltung von Benachrichtigungen

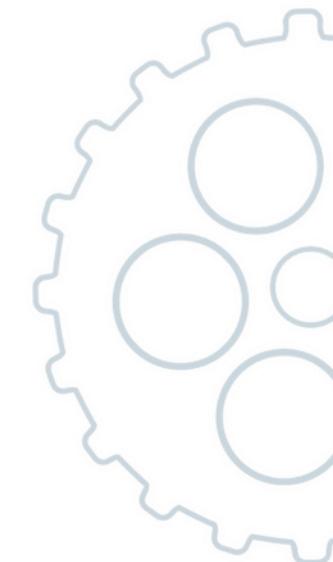
Verwaltung von Benutzerkonten

Abschluss

EINLEITUNG

Vorstellung des Portals

- › Sie nehmen heute Morgen an einem praktischen Training teil. Das bedeutet, dass **Sie den aktiven Part übernehmen!**
- › Wir werden uns für jede Funktion die notwendige Zeit nehmen, um Ihnen eine kurze Einführung zu geben und Ihnen das Tool live zu zeigen. Dann lassen wir Ihnen etwas Zeit, **um das Tool selbst auszuprobieren.**
- › Während dieser Übungszeiten stehen wir Ihnen zur Verfügung, um Ihre Fragen zu beantworten oder Ihnen bei Bedarf zu helfen. Stellen Sie uns gerne **Ihre Fragen!**



› Link, um sich mit dem Portal zu verbinden:

<https://service.ariba.com/Supplier.aw>

- Die Sprache des Portals wird durch die Sprache Ihres Webbrowsers bestimmt
- Für eine optimale Nutzung empfehlen sich die Browser **Chrome/Edge**.
- Wechseln Sie in den Inkognitomodus, um Probleme mit Cookies zu vermeiden

› Die Logins, die Sie heute erhalten, sind nur für die Testplattform bestimmt

› Wenn Sie Ihren Benutzernamen verloren haben, kontaktieren Sie uns bitte über
eshop@richemont.com

› Die Anmeldedaten für die Produktionsversion werden von Ihrem ARIBA
Kontoadministrator verwaltet

› Wenn Sie Ihr Login verloren haben, verwenden Sie den Link „Benutzername oder Passwort
vergessen“ auf der Anmeldeseite

STARTSEITE DES PORTALS



1) Navigations- und Aktionsmenü

2) Miniaturansichten für den Schnellzugriff auf Listen

3) Suche nach Bestellscheinen (PO)

4) Informationen / Kontoeinstellungen, Benachrichtigungen

5) Dynamisches Hilfezentrum

6) Widgets

The screenshot shows the SAP Business Network portal homepage with several features highlighted:

- 1) Navigations- und Aktionsmenü:** The top navigation bar with links like Startseite, Aktivierung, Discovery, Workbench, Bestellungen, Erfüllung, Rechnungen, Berichte, and Nachrichten.
- 2) Miniaturansichten für den Schnellzugriff auf Listen:** A summary dashboard with counts for Bestellungen (232), Zu bestätigende Artikel (17), Zu versendende Artikel (0), Neue Bestellungen (14), and Geänderte Bestellungen (0).
- 3) Suche nach Bestellscheinen (PO):** A chart showing Bestellaufträge over the last 7 days, with a value of 1,09 Mio. CHF.
- 4) Informationen / Kontoeinstellungen, Benachrichtigungen:** An activities feed listing recent order notifications.
- 5) Dynamisches Hilfezentrum:** A section for downloading the app and benchmarking payment punctuality.
- 6) Widgets:** Various data visualizations including a pie chart for payment status, a scatter plot for average days, and a bar chart for transaction volume.

PRÄSENTATION DES GLOBALEN PROZESSES

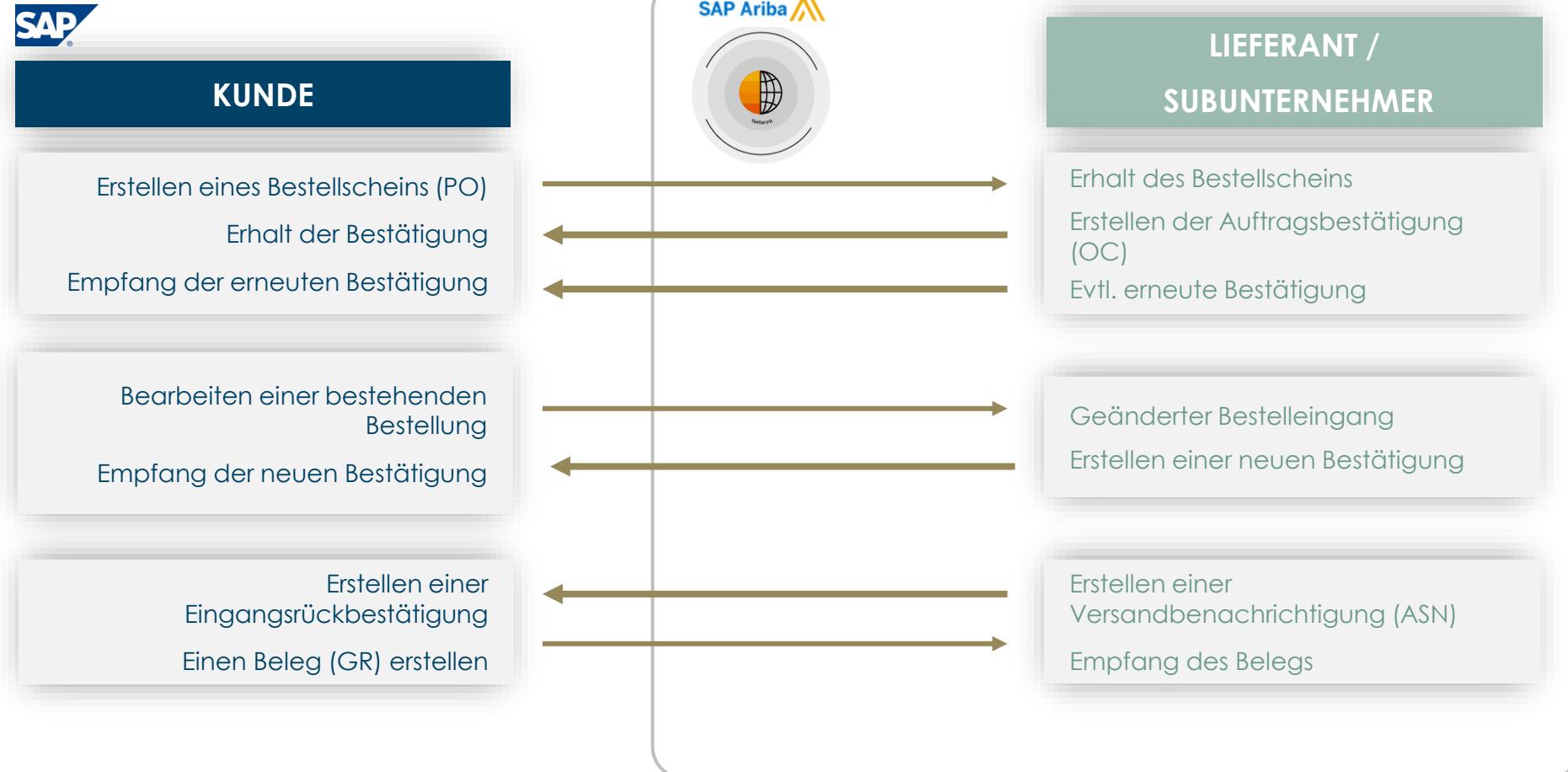
GLOBALER PROZESS DURCH ARIBA (OHNE ZUSAMMENARBEIT BEI KOMPONENTEN)



BESTELLUNG

**EINE BESTELLUNG
BEARBEITEN**

LOGISTIK



ANZEIGEN DER PO

ANZEIGEN DER AUFTAGSLISTEN AUS DEM WORKBENCH MENÜ

› Zugang zu den Bestellungen:

The screenshot shows the SAP Business Network Workbench interface. At the top, there is a navigation bar with links for Startseite, Aktivierung, Discovery, Workbench (which is highlighted with a yellow box), Bestellungen, Erfüllung, Rechnungen, Berichte, and Nachrichten. The SAP logo and Business Network are on the left, and a house icon, notifications, and user profile are on the right. Below the navigation is a section titled 'Workbench' with five summary counts: 243 Neue Bestellungen, 17 Zu bestätigende Artikel, 0 Zu versendende Artikel, 232 Bestellungen, and 0 Geänderte Bestellungen. Each count has a corresponding button below it: 'Filter speichern' or 'Lat 365 days'. Underneath this is a table titled 'Neue Bestellungen (243)' with columns for Bestellnummer, Kunde, Betrag, Datum, Bestellstatus, In Rechnung gestellter Betrag, and Aktionen. The first row's Bestellnummer '6019910193' is highlighted with a red box. A large blue arrow points from the bottom left towards this row.

Bestellnummer	Kunde	Betrag	Datum ↓	Bestellstatus	In Rechnung gestellter Betrag	Aktionen
6019910193	Maisons du groupe Richemont - TEST	100 CHF	März 11, 2024	Neu		...
6019899465	Maisons du groupe Richemont - TEST	3540 CHF	Feb. 27, 2024	Neu		...
6019898157	Maisons du groupe Richemont - TEST	1049 CHF	Feb. 26, 2024	Neu		...
6019897428	Maisons du groupe Richemont - TEST	1049 CHF	Feb. 23, 2024	Neu		...

13

ANZEIGEN EINER BESTELLUNG



Bestellauflauftrag: 6019910193

Bestellbestätigung erstellen Versandbenachrichtigung erstellen

Bestelldetails Bestellhistorie

Von: Kunde
Manufacture Officine Panerai
87 Route de Pierre-à-Bot
2000 Neuchâtel
Schweiz
Telefon:
E-Mail: ch_ric_eas.eshop@richemont.com

An:

Bestellauflauftrag (Neu)
6019910193
Betrag: 100.00 CHF
Version: 1

Auftrag verfolgen

Weiterleitungsstatus: Gesendet
Art des externen Dokuments: ZNB (Standard)

Zahlungsbedingungen: 0.000% 30
30 jours net

Kontaktinformationen
Lieferantenanschrift

Einkäufer
Sloane KRAMER
E-Mail: sloane.kramer@panerai.com

Schweiz
E-Mail: gerard.relucio@richemont.com
Telefon: +41 0 0041 32 344 65 6
Lieferantencode: 500104

Sonstige Informationen
Einkaufsorganisation: M1PA
Umsatzsteuer-/Steuernummer: CHE-107.769.243 TVA
des Kunden:
Zusätzliche Partner-ID: 500104
Weniger anzeigen »

Anlagen
PO_6019910193.PDF (application/pdf; charset=UTF-8)

Incoterms-Information
Incoterms-Code: DAP (Neuchâtel)
Interner Freigabestatus: Approuvé le 11/03/2024

Alle Artikel liefern an
Manufacture Officine Panerai
Route de Pierre-à-Bot 87
2000 Neuchâtel
NE
Schweiz
Standortcode: CHMH

Rechnungsanschrift
Officine Panerai, - Branch of Richemont Int'l SA
87 Route de Pierre-à-Bot
2000 Neuchâtel
Schweiz
Telefon: + 0 032 733 20 00
Fax: + 0 032 733 20 01

Positionen

Positionsnr.	Anzahl Einteilungen	Teilenr.	Teilenr. des Kunden	Art	Zurückgegebene Artikel	Revisionsstand	Menge (Einheit)	Benötigt am	Preis pro Mengeneinheit	Zwischensumme	Kundenstandort
1	1		PNMX003L1F	Material			100.000 (PCE)	29. Apr. 2024			

Beschreibung:

Bestellung gesendet: Montag, 11. März 2024, 13:00 Uhr GMT+01:00
Erhalten von SAP Business Network am: Montag, 11. März 2024, 11:15 Uhr GMT+01:00
Dieser Bestellauflauf wurde von Maisons du groupe Richemont - TEST AN01392192103-T gesendet und von SAP Business Network zugestellt.

Details

Zwischensumme:
Nachrichten

1) Informationen über den Lieferanten und den Kunden

2) Anlagen: Kundenauftrag im PDF-Format

3) Detaillierte Auflistung der einzelnen Bestellaufragspositionen

4) Status des Bestellauflaufs und Version

ANZEIGE DER VERSCHIEDENEN DETAILS EINER AUFTRAGSZEILE



Positionen

Positionsnr.	Anzahl Einteilungen	Teilenr.	Teilenr. des Kunden	Art	Zurückgegebene Artikel	Revisionsstand	Menge (Einheit)	Benötigt am	Preis pro Mengeneinheit	Zwischensumme	Kundenstandort	Positionsdetails anzeigen	Details
1	1		PNMX003L1F	Material			100,000 (PCE)	29. Apr.. 2024	1,00 CHF				
Beschreibung: .													

ANZEIGEN DER SERIENNUMMERN

FÜR DIE ENTSPRECHENDEN PARTNER (bei serialisierten Artikeln):

Durch Klicken auf „Details“ kann die Seriennummer der Artikel eingesehen werden

Positionen

Positionsnr.	Anzahl Einteilungen	Teilenr.	Teilenr. des Kunden	Art	Kategorie	Zurückgegebene Artikel	Revisionsstand	Menge (Einheit)	Benötigt am	Preis pro Mengeneinheit	Zwischensumme	Kundenstandort
1	1		CRB4052856	Material	Lohnbearbeitung			2,000 (PCE)	8. Mai. 2023	68,20 EUR	136,40 EUR	Übersicht

Beschreibung: BAG TRINITY, 3 ORS XL

Handelsdetails

EAN/UPC des Produkts: 7612456279355

Status

2 Bestätigt ohne Änderungen (Nummer der Einteilung 1; Voraussichtliches Lieferdatum: 8. Mai. 2023 - übernommen aus dem Feld "Angefordertes Lieferdatum" im Bestellauftrag)

Kontrollschlüssel

Bestellungsbestätigung: vor Versand erforderlich

Versandbenachrichtigung: zulässig

Rechnung: ist keine automatische Warenausgangsabrechnung

Art der Rechnungsüberprüfung: Warenempfangsbeleg

Ermäßigungen und Zuschläge

Stückpreis	Preiskondition	Zeilenbetrag
68,20 EUR / 1 PCE		
3,00 %		
3,00 %		

Serieninformationen

ID der Kundenserie: M003667141

Einteilungen

Einteilungsnr.	Lieferdatum	Menge (Me)
1	8. Mai. 2023, 12:00 Uhr MESZ	2,000 (PCE)

Information in Versandbenachrichtigung [Obligatorisch]

Seriennummern

Weitere Quellen

Name der Quelle
P000018380_CS_000
P000018370_40_000

Artikelseriennummern

Details

Seriennummer des Artikels

Lieferant	OREST GROUP SA - TEST KU3	Bestellauftrag	6016935177
Teilenr.		Positionsnr.	1
Artikelbeschreibung	BAG TRINITY, 3 ORS XL	Menge	2.000
Teilenr. des Kunden	CRB4052856		
Beschreibung des Kundenteils	BAG TRINITY, 3 ORS XL		

2 Artikeln Seite 1 >

Seriennummer ↑

RJH263
RJH264

Fertig

Durch Anklicken des blauen Symbols kann die Seriennummern im Excel-Format heruntergeladen werden.

FÜR DIE ENTSPRECHENDEN PARTNER (bei der Verwaltung von Komponenten):

Sie können **Informationen über die Komponenten** einer Bestellung einsehen, wenn Sie im Block *Einteilungen* in den Bestelldetails auf „Komponenten anzeigen“ klicken.

Positionen												Positionsdetails ausblenden													
Positionsnr.	Anzahl Einteilungen	Teilenr.	Teilenr. des Kunden	Art	Kategorie	Zurückgegebene Artikel	Revisionsstand	Menge (Einheit)	Benötigt am	Preis pro Mengeneinheit	Zwischensumme	Kundenstandort	Übersicht												
1	1		CRB4052856	Material	Lohnbearbeitung			2,000 (PCE)	8. Mai. 2023	68,20 EUR	136,40 EUR														
Beschreibung: BAG TRINITY, 3 ORS XL																									
Handelsdetails																									
EAN/UPC des Produkts: 7612456279355																									
Status																									
2 Bestätigt ohne Änderungen (Nummer der Einteilung 1; Voraussichtliches Lieferdatum: 8. Mai. 2023 - übernommen aus dem Feld "Angefordertes Lieferdatum" im Bestellauftrag)																									
Kontrollschlüssel																									
Bestellungsbestätigung: vor Versand erforderlich																									
Versandbenachrichtigung: zulässig																									
Rechnung: ist keine automatische Warenausgangsabrechnung																									
Art der Rechnungüberprüfung: Warenempfangsbeleg																									
Ermäßigungen und Zuschläge																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Stückpreis</th> <th>Preiskondition</th> <th>Zeilensumme</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>68,20 EUR / 1 PCE</td> <td>Prix brut / S-Trai</td> <td>136,40 EUR</td> </tr> <tr> <td>3,00 %</td> <td>Tx perte Or %</td> <td>0,00 EUR</td> </tr> <tr> <td>3,00 %</td> <td>Tx perte Palladium</td> <td>0,00 EUR</td> </tr> </tbody> </table>														Stückpreis	Preiskondition	Zeilensumme	68,20 EUR / 1 PCE	Prix brut / S-Trai	136,40 EUR	3,00 %	Tx perte Or %	0,00 EUR	3,00 %	Tx perte Palladium	0,00 EUR
Stückpreis	Preiskondition	Zeilensumme																							
68,20 EUR / 1 PCE	Prix brut / S-Trai	136,40 EUR																							
3,00 %	Tx perte Or %	0,00 EUR																							
3,00 %	Tx perte Palladium	0,00 EUR																							
Serieninformationen																									
ID der Kundenserie: M003667141																									

Einteilungen						Zeitplandetails ausblenden																																										
Einteilungsnr.	Lieferdatum	Menge (Mengeneinheit)	Vom Kunden vorgeschlagene Menge (Einheit)	Vom Kunden vorgeschlagenes Lieferdatum		Komponenten ausblenden																																										
1	8. Mai. 2023, 12:00 Uhr MESZ	2,000 (PCE)																																														
Komponenten																																																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Zeile</th> <th>Teilenr. des Kunden / Beschreibung</th> <th>Nr. der Kundenserie</th> <th>Seriennr.</th> <th>Anforderungsdatum</th> <th>Menge (Mengeneinheit)</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1_1_0001</td><td>CRMXE012WW <i>CORPS BG Prépoli (tonnelé) OG125 DUR M56</i></td><td></td><td></td><td>13. Apr. 2023, 12:00 Uhr MESZ</td><td>2,000 (PCE)</td><td></td></tr> <tr> <td>1_1_0002</td><td>CRMXE012WW <i>CORPS BG Prépoli (tonnelé) OJ M56</i></td><td></td><td></td><td>13. Apr. 2023, 12:00 Uhr MESZ</td><td>2,000 (PCE)</td><td></td></tr> <tr> <td>1_1_0003</td><td>CRMXE012WX <i>CORPS BG Prépoli (tonnelé) OR5N M56</i></td><td></td><td></td><td>13. Apr. 2023, 12:00 Uhr MESZ</td><td>2,000 (PCE)</td><td></td></tr> <tr> <td>1_1_0004</td><td>CRMPCOPOJA <i>Métal précieux allié copeaux - or jaune</i></td><td></td><td></td><td>14. Apr. 2023, 12:00 Uhr MESZ</td><td>0,424 (GRM)</td><td></td></tr> <tr> <td>1_1_0005</td><td>CRMPPOLISS <i>Métal précieux contenu polissage</i></td><td></td><td></td><td>14. Apr. 2023, 12:00 Uhr MESZ</td><td>0,498 (GRM)</td><td></td></tr> </tbody> </table>							Zeile	Teilenr. des Kunden / Beschreibung	Nr. der Kundenserie	Seriennr.	Anforderungsdatum	Menge (Mengeneinheit)		1_1_0001	CRMXE012WW <i>CORPS BG Prépoli (tonnelé) OG125 DUR M56</i>			13. Apr. 2023, 12:00 Uhr MESZ	2,000 (PCE)		1_1_0002	CRMXE012WW <i>CORPS BG Prépoli (tonnelé) OJ M56</i>			13. Apr. 2023, 12:00 Uhr MESZ	2,000 (PCE)		1_1_0003	CRMXE012WX <i>CORPS BG Prépoli (tonnelé) OR5N M56</i>			13. Apr. 2023, 12:00 Uhr MESZ	2,000 (PCE)		1_1_0004	CRMPCOPOJA <i>Métal précieux allié copeaux - or jaune</i>			14. Apr. 2023, 12:00 Uhr MESZ	0,424 (GRM)		1_1_0005	CRMPPOLISS <i>Métal précieux contenu polissage</i>			14. Apr. 2023, 12:00 Uhr MESZ	0,498 (GRM)	
Zeile	Teilenr. des Kunden / Beschreibung	Nr. der Kundenserie	Seriennr.	Anforderungsdatum	Menge (Mengeneinheit)																																											
1_1_0001	CRMXE012WW <i>CORPS BG Prépoli (tonnelé) OG125 DUR M56</i>			13. Apr. 2023, 12:00 Uhr MESZ	2,000 (PCE)																																											
1_1_0002	CRMXE012WW <i>CORPS BG Prépoli (tonnelé) OJ M56</i>			13. Apr. 2023, 12:00 Uhr MESZ	2,000 (PCE)																																											
1_1_0003	CRMXE012WX <i>CORPS BG Prépoli (tonnelé) OR5N M56</i>			13. Apr. 2023, 12:00 Uhr MESZ	2,000 (PCE)																																											
1_1_0004	CRMPCOPOJA <i>Métal précieux allié copeaux - or jaune</i>			14. Apr. 2023, 12:00 Uhr MESZ	0,424 (GRM)																																											
1_1_0005	CRMPPOLISS <i>Métal précieux contenu polissage</i>			14. Apr. 2023, 12:00 Uhr MESZ	0,498 (GRM)																																											

ANZEIGEN IN DER BESTELLUNG

FÜR DIE ENTSPRECHENDEN PARTNER (bei der Verwaltung von Komponenten):

Um anzuzeigen, ob ein Qualitätszertifikat für einen Artikel verlangt wird:

- › Gehen Sie in den PO, indem Sie auf die **blau markierte Bestellnummer** klicken[1]
 - › Klicken Sie dann auf „**Details**“ [2] in der Auftragszeile, um zu sehen, ob ein **Qualitätszertifikat in der Versandbenachrichtigung verlangt wird**[3]

Cartier

Von: Kunden
MANUFACTURES CARTIER HORLOGERIE - BRANCH OF RICHEMONT INTERNATIONAL SA
Chemin des Alpes 10
Case Postale 336
2301 Chaux-de-Fonds
Schweiz
Telefon:

An:

Bestellaufrag
(Versand)
6019790573
Version: 1
Auftrag verfolgen

Weiterleitungstatus: Anerkannt
Art des externen Dokuments: ZB4 (Sous-traitance Complete)
Zugehörige Dokumente:
test en v
test en v
Meiss (2) ✓

6019792428
Maisons du groupe

6019792427
Maisons du groupe

6019792426
Maisons du groupe

6019790573
Maisons du groupe

1

Zahlungsbedingungen ⓘ
0,0000 30
30 jours net

Kontaktinformationen

Einkäufer

Incoterms-Information
Incoterms-Code: EXW (La Chaux-de-Fonds)

Interner Freigabestatus: Approuvé le 21/06/2023

Alle Artikel liefern an

MANUFACTURES CARTIER HORLOGERIE - BRANCH OF RICHEMONT INTERNATIONAL SA
Rue du Broyé 4
2855 Glionvei
CH-2301
Schweiz
Telefon: +41 (0) 41 32 427 04 27
Standortcode: CHM1

Rechnungsschrift

MANUFACTURES CARTIER HORLOGERIE - BRANCH OF RICHEMONT INTERNATIONAL SA
Chemin des Alpes 10
Case Postale 336
2301 Chaux-de-Fonds
Schweiz
Telefon:
Fax:

Positionen

Positionnr.	Anzahl Einteilungen	Tellernr.	Tellernr. des Kunden	Art	Kategorie	Zurückgegebene Artikel	Revisionstand	Menge (Einheit)	Benötigt am	Preis pro Mengeneinheit	Zwischensumme	Kunderstandort
1	1	1	CRMXE0BMC	Material	Lohnbearbeitung			4.500.000 (PCE)	13. Sept. 2023	3.30 CHF	14.850.00 CHF	

Postionsdetails ausdrucken

2

Details

Beschreibung: ANNEAU OG125 DUR

Status

4.500 Versand (Versanddatum: 22. Juni, 2023) Versandnummer: BL EN V

4.500 Bestellung ohne Änderungen (Nummer der Einteilung 1; Voraussichtliches Lieferdatum: 13. Sept., 2023 - übernommen aus dem Feld "Angefordertes Lieferdatum" im Bestellaufrag)

Kontrollschlüssel

Bestellungsbestätigung: vor Versand erforderlich
Versandbenachrichtigung: zulässig
Rechnung: ist keine automatische Warenaufgangsabrechnung
Art der Rechnungsüberprüfung: Warenempfangsbeleg

Anmerkungen

Texte poste: Or gris durcisable (Fd 125)
006/00
Selon facture actuelle

Sellerinformationen

Qualitätszertifikat in Versandbenachrichtigung
Inspection protocol & Cert. Material (erforderlich)

3

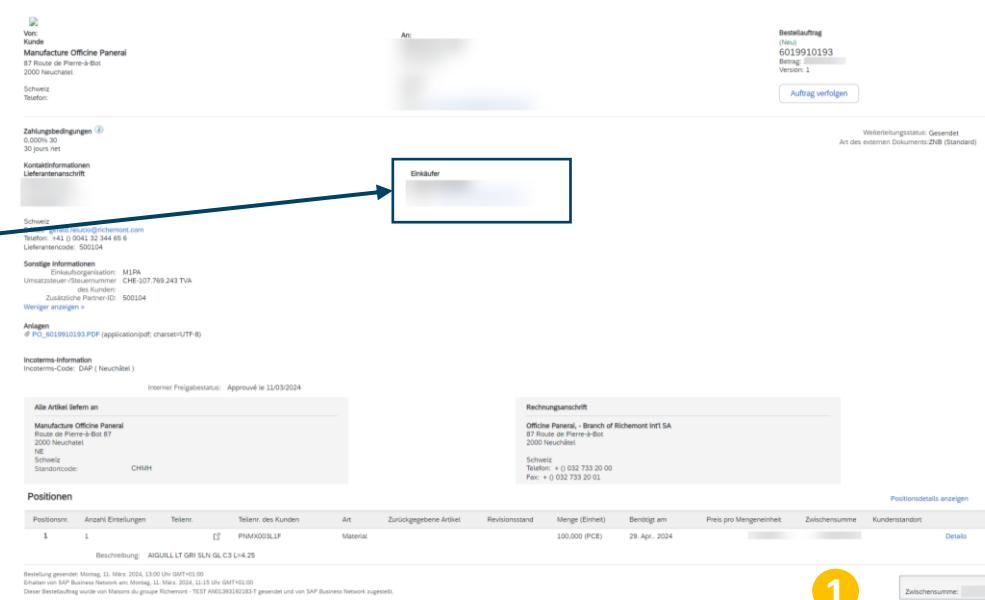
INTEGRIERTER MESSENGER (1/2)



- › Die Ariba-Plattform verfügt über einen **Instant Messenger**.
- › Er sorgt für **einen schnellen und sicheren Austausch mit Ihren Ansprechpartnern der jeweiligen Maisons**.
- › So können Sie sich über eine Bestellung austauschen, wenn Sie Fragen oder Anmerkungen haben.

- › Gehen Sie dazu einfach **auf den entsprechenden Auftrag**:
 - Klicken Sie unten rechts auf Ihrem Bildschirm auf **Nachrichten [1]**.
 - Klicken Sie dann auf „**Veröffentlichen**“ [2], um ein Gespräch zu starten.
 - Es öffnet sich ein Nachrichtenfenster, in dem Sie einen Betreff eingeben, eine Nachricht erstellen und diese dann senden können. Hinweis: Sie können auch Anlagen hinzufügen.

 Über den integrierten Messenger wird die Nachricht **an den im Bestellformular angegebenen Kontakt gesendet**.



Von: Kunden
Manufacture Office Panarel
87 Route de Pierre-a-Bos
2000 Neuchâtel

Schweiz
Telefon:

Zahlungsbedingungen: 0,00 CHF 30 days payment
Kontaktinformationen Lieferantenschrift

Schweiz Telefon: +41 32 344 65 6
Lieferantencode: 500104

Sonstige Informationen
Einkaufsorganisation: M1PA
Umsatzsteuer-Identifikationsnummer des Kunden: CHE-307.769.243 TVA
Zusätzliche Partner-ID: 500104
Weiteren anzeigen >

Anlagen
Anlagen: P_001980193.PDF (application/pdf; charset=UTF-8)

Incomings-Information
Incomings-Code: DAP (Neuchâtel)

Internes Freigabestatus: Approved le 11/03/2024

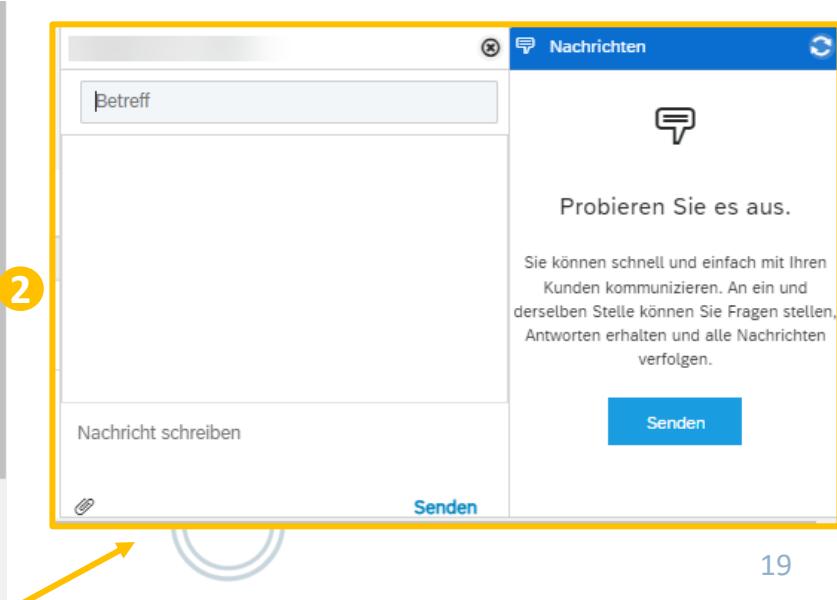
Alle Artikel liefern an
Manufacture Office Panarel
87 Route de Pierre-a-Bos
2000 Neuchâtel
NE
Schweiz
Standortcode: CHMH

Positionen

Positionen	Anzahl Entnahmen	Teller:	Tellernr. des Kunden	Art	Zurückgegebener Artikel	Revisionstand	Menge (Erhöht)	Benötigt am	Preis pro Mengeneinheit	Zeichensumme	Kundenstandort
1	1		PNMAX003LIF	Material			100,000 (PCE)	29. Apr. 2024			

Rechnungsabschrift
Officine Panarel - Branch of Richemont SA
87 Route de Pierre-a-Bos
2000 Neuchâtel
Schweiz
Telefon: +41 32 733 20 01
Fax: +41 32 733 20 01

Positionsdetails anzeigen
Details
1
Zeichensumme:
Nachrichten



Nachrichten

Betreff:
Probieren Sie es aus.
Sie können schnell und einfach mit Ihren Kunden kommunizieren. An einer und derselben Stelle können Sie Fragen stellen, Antworten erhalten und alle Nachrichten verfolgen.

Nachricht schreiben

Senden

Senden

1
2

INTEGRIERTER MESSENGER (2/2)

- Der Austausch wird archiviert und Sie können oben rechts auf dem Bildschirm über das Menü „Nachrichten“ in Ihrer Menüleiste darauf zugreifen.

The screenshot displays the SAP Workbench interface. On the left, the main dashboard shows various metrics: 244 Neue Bestellungen, 17 Zu bestätigende Artikel, 0 Zu versendende Artikel, 233 Bestellungen, and 32 Geänderte Bestellungen. Below this, there's a section for 'Neue Bestellungen (244)' with filtering options for Kunden (Auswahl treffen oder eingeben) and Bestellnummern (Wert eingeben). A yellow circle highlights the 'Nachrichten' menu item in the top navigation bar. To the right, a detailed message archive window is open, titled 'Nachrichten'. It lists two messages from 'Maison du groupe Richemont - TEST' with ID 6014177579, both labeled 'Test with Ariba'. The right pane shows a message from 'Rajan Gupta' to 'Test with Ariba' with the subject 'Test Message from webemail'. The message content includes 'At Richemont, We Craft The Future' and an address 'Rue de la Bergère 3B, Atrium Park'. A yellow box highlights the message body area.

- Sie können in Ihrem Benutzerkonto eine Benachrichtigung einrichten, damit Sie per E-Mail benachrichtigt werden, sobald Sie eine Antwort erhalten.
- Der Einkäufer der jeweiligen Maison kann bei Bedarf auch weitere Gesprächspartner hinzufügen.

WORKBENCH

Allgemeine Präsentation

- › Die Workbench ist das Menü für den Zugriff auf die Miniaturansichten. Diese geben Ihnen direkten Zugang zu personalisierten Arbeitslisten: Neue Bestellungen, Geänderte Bestellungen, Zu bestätigende Artikel ...

- › Die Miniaturansichten sind über die **Workbench** Menüleiste oder von der Startseite aus

The image displays two screenshots of the SAP eShop interface. The top screenshot shows the 'Workbench' menu item highlighted in yellow. The bottom screenshot shows a personalized dashboard with a yellow box highlighting the 'Übersicht' section, which contains the same five statistics as the top screenshot.

Top Screenshot (Workbench View):

- 244 Neue Bestellungen
- 17 Zu bestätigende Artikel
- 0 Zu versendende Artikel
- 233 Bestellungen
- 32 Geänderte Bestellungen

Bottom Screenshot (Personalized Dashboard):

- 15 Neue Bestellungen
- 17 Zu bestätigende Artikel
- 0 Zu versendende Artikel
- 233 Bestellungen
- 0 Geänderte Bestellungen
- Mehr ... 1

- › Die Miniaturansichten werden von jedem Nutzer individuell erstellt. Sie sind einmalig zu erstellen/zu speichern und werden dann bei jeder Benutzeranmeldung angezeigt und aktualisiert
- › Derzeit ist es nicht möglich, eine Miniaturansicht zwischen Nutzern desselben Unternehmens zu teilen

EINFÜHRUNG IN DIE MINIATURANSICHTEN (2/3)

The screenshot shows a SAP Business Network interface. At the top, there's a navigation bar with links like Startseite, Aktivierung, Discovery, Workbench, Bestellungen, Erfüllung, Rechnungen, Berichte, Nachrichten, and Quick Links. Below the navigation is a search bar with filters for Bestellungen und L..., Maisons du groupe R..., Exakte Übereinstim..., and Bestellnummer. The main area features a dashboard with several cards. One card, titled 'Übersicht', is highlighted with a yellow border and contains the following data:

Übersicht	
15	Neue Bestellungen Lat 365 days
17	Zu bestätigende Artikel Lat 365 days
0	Zu versendende Artikel Lat 365 days
233	Bestellungen Lat 365 days
0	Geänderte Bestellungen Lat 365 days
...	Mehr

Hier ist ein Beispiel für Miniaturansichten:

- › Durch eine Miniaturansicht **Neue Bestellungen** erhalten Sie Zugang zur Liste mit den neuen Bestellungen mit der Möglichkeit, mehrere Filter zu setzen (für einen bestimmten Kunden, für eine Spanne von Erstellungsdaten oder für einen Bestellungstyp ...)
- › Durch eine Miniaturansicht **Zu bestätigende Artikel** erhalten Sie Zugriff auf eine Liste von Aufträgen/Auftragszeilen/Einteilungen, die auf Bestätigung warten. Hier können Sie mehrere Filter setzen.
- › Durch eine Miniaturansicht **Zu versendende Artikel** erhalten Sie Zugriff auf eine Liste von Aufträgen/Auftragszeilen/Fälligkeiten, die erbracht werden müssen. Hier können Sie mehrere Filter setzen.
- › Es stehen auch weitere Miniaturansichten zur Verfügung: Bestellung(en), geänderte Bestellungen
- › Die anderen Miniaturansichten, die sich auf die Rechnungen und Services beziehen, sind für Richemont nicht erforderlich.

EINFÜHRUNG IN DIE MINIATURANSICHTEN (3/3)



Die Miniaturansichten mit dem Namen „Bestellung(en)“ enthalten nur Informationen in Bezug auf die Kopfzeilen der Bestellungen.



Die Miniaturansichten mit den Titeln „Zu bestätigende Artikel“ und „Zu versendende Artikel“ enthalten detaillierte Informationen hinsichtlich der Auftragszeilen

SAP Business Network - Unternehmenskonto

Startseite Aktivierung Discovery Workbench Bestellungen Erfüllung Rechnungen Berichte Nachrichten

Anpassen

Workbench

244 Neue Bestellungen Filter speichern

17 Zu bestätigende Artikel Lat 365 days

0 Zu versendende Artikel Lat 365 days

233 Bestellungen Lat 365 days

32 Geänderte Bestellungen Filter speichern

Neue Bestellungen (244)

> Filter bearbeiten | Filter speichern | Letzte 365 Tage | Neu

Bestellnummer	Kunde	Betrag	Datum ↓	Bestellstatus	In Rechnung gestellter Betrag	Aktionen
6019915766	Maisons du groupe Richemont - TEST		März 18, 2024	Neu		...
6019910193	Maisons du groupe Richemont - TEST		März 11, 2024	Neu		...
6019899465	Maisons du groupe Richemont - TEST		Feb. 27, 2024	Neu		...

SAP Business Network - Unternehmenskonto

Startseite Aktivierung Discovery Workbench Bestellungen Erfüllung Rechnungen Berichte Nachrichten

Anpassen

Workbench

244 Neue Bestellungen Filter speichern

17 Zu bestätigende Artikel Lat 365 days

0 Zu versendende Artikel Lat 365 days

233 Bestellungen Lat 365 days

32 Geänderte Bestellungen Filter speichern

Zu bestätigende Artikel (17)

> Filter bearbeiten | Filter speichern | Maisons du groupe Richemont... Letzte 365 Tage Nächste 365 Tage Artikel ausschließen, bei de... +1 M1CA_+1 Anzeigen: Zu bestätigende Artikel

Bestätigen		Zurückweisen										
▼	□	Art des externen Dokuments ↓	Artikelnummer	Nr. der Einteilung	Teilenummer des Kunden	Beschreibung	Lieferdatum	Angeforderte Menge	Voraussichtl. Versanddatu	Aktionen		
▼	□	Bestellnummer: 6019866912								...		
	□	Standard	1	1	CRMX006MR8	AIGUIL SEC CHRO AC BLU BLU L=16.25	März 26, 2024	2500 PCE		...		
▼	□	Bestellnummer: 6019867076								...		
	□	Standard	1	1	CRMX006MR8	AIGUIL SEC CHRO AC BLU BLU L=16.25	März 26, 2024	2500 PCE		...		

INDIVIDUELLE ANPASSUNG DER MINIATURANSICHTEN

› Die Anzeige der Miniaturansichten ist **individuell anpassbar**:

The screenshot shows the SAP Business Network Workbench interface. At the top, there is a navigation bar with links: Startseite, Aktivierung, Discovery, Workbench (highlighted in blue), Bestellungen, Erfüllung, Rechnungen, Berichte, and Nachrichten. A red button labeled "TESTMODUS" is visible. On the left, there is a sidebar titled "Workbench" with three cards: "244 Neue Bestellungen" (Lat 365 days), "17 Zu bestätigende Artikel" (Lat 365 days), and "0 Zu versendende Artikel" (Lat 365 days). A "Filter speichern" button is below the first card. On the right, there are two cards: "233 Bestellungen" and "32 Geänderte Bestellungen". A yellow callout box points to the "Anpassen" button in the top right corner of the Workbench area. A modal window titled "Workbench anpassen" is displayed, containing instructions: "Sie können in Ihrer Workbench mithilfe von Drag-and-Drop Kacheln hinzufügen, löschen und neu anordnen sowie Filter einrichten." It shows five cards: "244 Neue Bestellungen", "17 Zu bestätigende Artikel", "0 Zu versendende Artikel" (with a hand icon over it), "233 Bestellungen", and "32 Geänderte Bestellungen". The third card is highlighted with a yellow border and has a circled number "1" above it. The fourth card has a circled "x" icon and a circled number "2" above it. A large yellow plus sign icon with a circled number "3" is at the bottom left of the modal. A detailed view of the "Kachel auswählen" (Select Tile) dialog box is shown at the bottom right, listing categories like Bestellung, Rechnung, and Sonstiges with various sub-options.

- 1) Miniaturansichten können verschoben werden (Drag-and-Drop)
- 2) Miniaturansichten können gelöscht werden
- 3) Neue Miniaturansichten können erstellt werden

- › Der Inhalt einer Miniaturansicht kann mithilfe von **Filter bearbeiten** festgelegt werden:
- › Einige Dropdown-Menüs sind entweder Multiple Choice oder Single Choice
- Speichern Sie den Filter, indem Sie auf **Anwenden** klicken



Anpassen

Workbench

244
Neue Bestellungen
Filter speichern
17
Zu bestätigende Artikel
Lat 365 days
0
Zu versendende Artikel
Lat 365 days
233
Bestellungen
Lat 365 days
32
Geänderte Bestellungen
Filter speichern

Bestellungen (233)

Kunden
Maisons du groupe Ric... Auswählen

Bestellauftragsnummern
Wert eingeben
 Teilweise Übereinstimmung
 Exakte Übereinstimmung

Erstellungsdatum
Letzte 365 Tage Einschl... Auswählen oder eingeben

Buchungskreise
Auswahl treffen oder eingeben

Einkaufsorganisationen
Auswahl treffen oder eingeben

Kundenstandorte
Wert eingeben

Bestellauftragsart
Alle Weiterleitungsstatus

Weiterleitungsstatus
Alle Mindestbetrag Höchstbetrag Währung

Sichtbarkeit
Nicht ausgebldet

PO Fully Deleted
Wert eingeben
Maisons du groupe Richemont - TEST

Original Purchase Order
Wert eingeben
Maisons du groupe Richemont - TEST

Zum Filtern nach „Bestellnummern“:
 - „Exakte Übereinstimmung“ auswählen
 - Die Bestellnummern nacheinander eingeben



In SBN bezeichnet „Kunde“ die Maisons der Groupe Richemont und nicht eine einzelne Maison

- › Eine Miniaturansicht kann entsprechend der angewandten Filter aus dem Menü **Filter speichern** umbenannt werden:
 - Man kann z. B. das Suchfenster, die Maison usw. angeben.
- › Speichern Sie den Filter, indem Sie auf **Speichern** klicken

The screenshot shows the SAP eShop Workbench interface. At the top, there are five summary counts: 244 Neue Bestellungen, 17 Zu bestätigende Artikel, 0 Zu vereinbarte Artikel, 863 Bestellungen, and 32 Geänderte Bestellungen. Below these are buttons for 'Filter speichern'. The main area displays a list of 'Bestellungen (863)' with columns for PO Fully Deleted, Bestellnummer, Art des externen Dokuments, Einkaufsorganisation, and Revision. A specific row for Bestellnummer 6019913700 is highlighted. A 'Filter speichern' dialog is open over the list, showing a preview of the filter settings: '863 Bestellungen' and 'Let 365 days'. The dialog includes a note: 'Wir empfehlen Ihnen, vor dem Speichern dieses Filters zur leichteren Identifizierung eine Beschreibung hinzufügen.' At the bottom of the dialog are 'Speichern' and 'Abbrechen' buttons. To the right of the list, there's a table for 'Schlusschlagene Bestellungen erneut senden' with columns for Datum, Bestellstatus, and Aktionen.



Denken Sie daran, Ihren Filter zu speichern, sobald Sie ihn eingerichtet haben, da das System Sie nicht benachrichtigt, wenn Sie das vergessen

VERWALTUNG VON SPALTEN IN DEN ARBEITSLISTEN

- › Das Anzeigen der Arbeitslisten lässt sich hinsichtlich der Spaltenanzeige bearbeiten
 - › Man kann Spalten anzeigen/ausblenden und die Reihenfolge der Anzeigen auswählen
 - › Klicken Sie auf das Symbol **Tabelleneinstellung** und wählen Sie durch Drag-and-Drop aus, welche Spalten Sie anzeigen/verbergen möchten
 - › Ordnen Sie die angezeigten Spalten in der gewünschten Reihenfolge
 - › Speichern Sie durch Klicken auf **Speichern**

The screenshot shows the SAP Business Network interface with the 'Workbench' tab selected. On the left, there are summary counts: 244 Neue Bestellungen, 17 Zu bestätigende Artikel, and 0 Zu versendende Artikel. Below this is a table titled 'Bestellungen (863)' with columns: PO Fully Deleted, Bestellnummer, Art des externen Dokuments, and Einkaufsorganisation. A modal dialog box titled 'Tabelleinstellung' is open over the list. This dialog has three tabs: 'Tabellenspalten' (selected), 'Spaltengruppierung', and 'Datum und Uhrzeit'. Under 'Kundenspezifische Spalten', it says: 'Wählen Sie einen Kunden zum Verwalten der Spalten aus. Wenn Sie nur mit einem einzelnen Kunden zusammen arbeiten, der zusätzliche Spalten bereitstellt, wird dieser standardmäßig ausgewählt.' A dropdown menu shows 'Maisons du groupe Richemo...'. The 'Sichtbarkeit und Anordnung' section allows dragging and dropping columns. It lists 'Verfügbare Spalten' and 'Angezeigte Spalten'. The 'Angezeigte Spalten' list includes: Original Purchase Order, Bestellnummer, Art des externen Dokuments, Einkaufsorganisation, Anheften, Art, Kunde, Anfragen, PO Fully Deleted, Bestellstatus, and Aktionen. The 'Bestellstatus' column is highlighted with a yellow arrow and circled with a yellow circle. At the bottom of the dialog are 'Speichern' and 'Abbrechen' buttons.

DIE MINIATURANSICHTEN IN EINE EXCEL DATEI ÜBERTRAGEN



- › Sie können **Ihre gesamten Miniaturansichten**, die Sie mit Ihren vordefinierten Spalten erstellt haben, in Ihre Arbeitslisten **im Excel Format übertragen** (siehe Abb. unten)
- › Klicken Sie einfach auf die Schaltfläche und die Excel Datei wird heruntergeladen
- › So können Sie Ihre Miniaturansichten in einem Format sehen, das sich bearbeiten und teilen lässt

The screenshot illustrates the SAP Ariba Workbench interface. At the top, there's a navigation bar with links like Startseite, Aktivierung, Discovery, Workbench (which is underlined), Bestellungen, Erfüllung, Rechnungen, Berichte, and Nachrichten. Below the navigation is a summary dashboard with several cards:

- 244 Neue Bestellungen (Filter speichern, Lat 365 days)
- 17 Zu bestätigende Artikel (Lat 365 days)
- 0 Zu versendende Artikel (Lat 365 days)
- 863 Bestellungen** (highlighted with a yellow box; Filter speichern, Lat 365 days)
- 32 Geänderte Bestellungen (Filter speichern)

Below the dashboard, there's a section for "Bestellungen (863)" with filtering options: "Filter bearbeiten", "Filter speichern", "Maisons du groupe Richemont", "Letzte 365 Tage", "Alle", and "Nicht ausgeblendet".

The main area shows a table of orders:

Bestellnummer	Kunde	Betrag	Datum ↓	Bestellstatus
6019915766	Maisons du groupe Richemont - TEST		März 18, 2024	Neu
6019913174	Maisons du groupe Richemont - TEST		März 14, 2024	Vollständig erfasst

At the bottom right, there's a "Fehlgeschlagene Bestellungen erneut senden" button, a "Lieferanschrift" button, and an "Aktionen" button. A download icon (a blue square with a white document icon) is located near the top right of the interface.

SAP Ariba Ergebnisse

Bestellnummer	Kunde	Betrag	Datum	Bestellstatus	Lieferanschrift
6019915766	Maisons du groupe Richemont - TEST		18 mars 2024 09:30:40 AM	Neu	Manufacture Office PaneraISwitzerlandNEuc hotel
6019913174	Maisons du groupe Richemont - TEST		14 mars 2024 10:30:31 AM	Vollständig erfasst	MANUFACTURES CARTIER HORLOGERIE - BRANCH OF RICHEMONT INTERNATIONAL SASwitzerlandNELa Chaux

EMPFOHLENE FILTERKONFIGURATION

0
Neue Bestellungen
Last 365 days

5
Bestellungen
Last 365 days

0
Zu bestätigende Artikel
Cartier

3
Zu bestätigende Artikel
reconfirmation

2
Zu versendende Artikel
Last 365 days

0
Zu bestätigende Artikel
31 derniers jours

0
Zu bestätigende Artikel
31 derniers jours

0
Neue Bestellungen
Last 31 days

Bestellungen (5)

Filter bearbeiten Filter speichern ②

Kunden
Maisons du groupe Ric...

Bestellauftragsnummern
Wert eingeben

Erstellungsdatum
Letzte 365 Tage

Bestellstatus
Einschl...

Buchungskreise
Auswahl treffen oder eingeben

Einkaufsorganisationen
Auswahl treffen oder eingeben

Kundenstandorte
Wert eingeben

Bestellauftragsart
Alle

Weiterleitungsstatus
Alle

Mindestbetrag Höchstbetrag Währung
EUR

Sichtbarkeit
Nicht ausgeblendet

PO Fully Deleted
Wert eingeben
Maisons du groupe Richemont - TEST

Original Purchase Order
Wert eingeben
Maisons du groupe Richemont - TEST

Anwenden ① Zurücksetzen

› Liste der Filter, die angewendet werden müssen:

- **Kunden:** Maisons Richemont
- **Erstellungsdatum:** in den letzten 365 Tagen

› Optionale Filter:

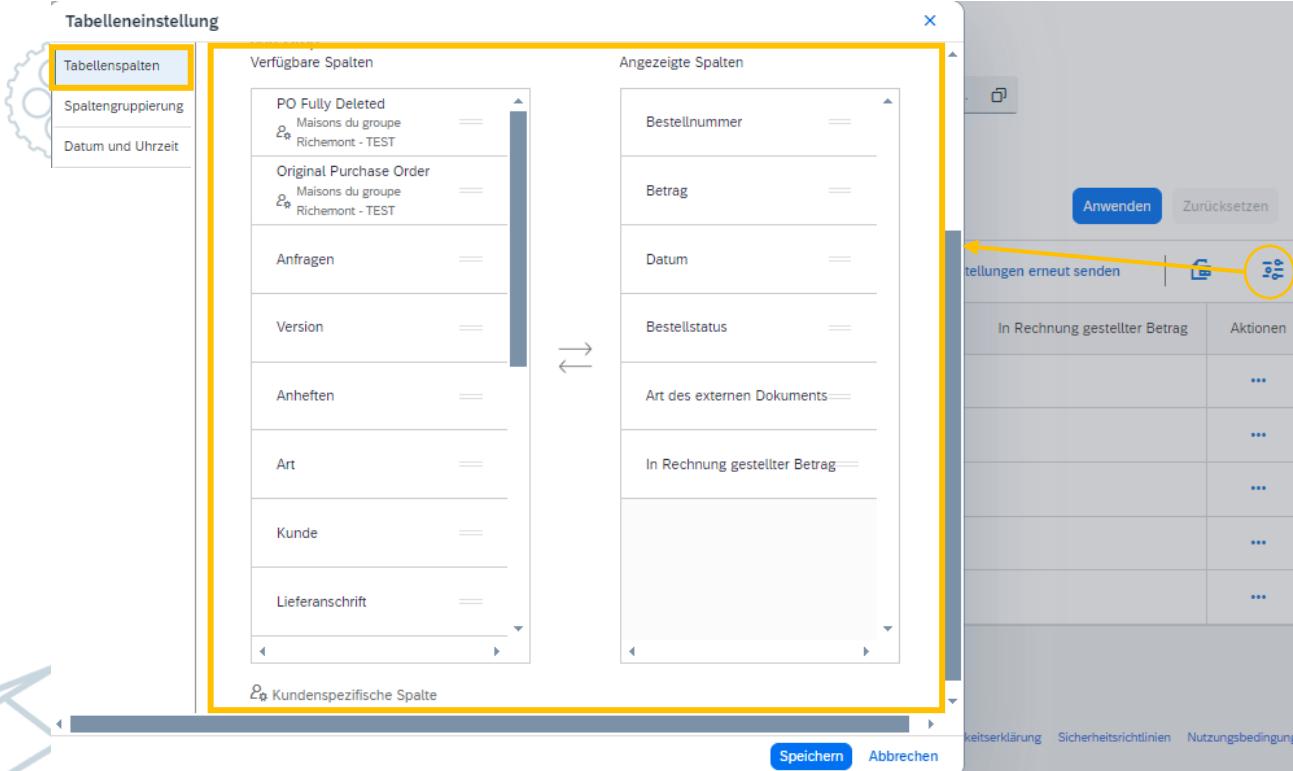
- **Einkaufsorganisationen :** ermöglicht die Auswahl einer bestimmten Maison - s. Anhang
- **Bestellstatus :** Ermöglicht es Ihnen, Bestellungen in einen bestimmten Status ein- oder auszuschließen



➔ Vergessen Sie nicht, den Filter zu speichern und Ihre Miniaturanzeige nach dem Anpassen umzubenennen

EMPFOHLENE SPALTENKONFIGURATION

- Wir empfehlen die folgende Anzeige der **Tabellenspalten**:



› In der Miniaturansicht **Bestellungen** finden Sie zwei **Merkmale**, die spezifisch für die Maisons von Richemont sind

Merkmaile	A - Bestellung vollständig gelöscht	B - Original- Kaufbeleg
Entsprechende Miniaturansicht	Bestellung	
Beschreibung	Wenn alle Artikel gelöscht sind, wird das Feld „ PO vollständig gelöscht “ mit einem „X“ markiert	Wenn eine Bestellung ersetzt wird, zeigt das Feld die erste Bestellnummer an
Dieses Merkmal filtern	JA	JA

- › Abhängig von den Besonderheiten der Maisons kann es auch notwendig sein, die folgenden Spalten anzuzeigen :
- Inkaufsorganisationen
 - Version

WORKBENCH

Fokus auf die Miniaturansicht „Zu bestätigende Artikel“

EMPFOHLENE FILTERKONFIGURATION

The screenshot shows the 'Zu bestätigende Artikel' (17) filter configuration in the eSHOP software. The interface includes various filter fields and buttons. A yellow box highlights the 'Filter speichern' button under the 'Zu bestätigende Artikel' section. Another yellow box highlights the 'Filter speichern' button in the top navigation bar. Numbered callouts point to specific fields: '2' points to the 'Erstellungsdatum' and 'Erwartetes Lieferdatum' dropdowns; '1' points to the 'Bestellaufragsnummern' dropdown and the 'Einkaufsorganisationen' dropdown.

› Liste der Filter, die angewendet werden müssen:

- **Kunden:** Maisons Richemont
- **Erstellungsdatum:** in den letzten 365 Tagen
- **Erwartetes Lieferdatum:** Kein(e)
- **Bestätigungsstatus:**
 - ✓ Unzulässige Bestätigung ausschließen: schließt Bestellungen aus, die nicht bestätigt werden müssen
 - ✓ Vollständig bestätigt ausschließen: schließt vollständig bestätigte Bestellungen aus
- **Erfassungsstatus:**
 - ✓ Vollständig erhalten ausschließen: Bestellungen ausschließen, die vollständig erhalten wurden

› Filter, die gelöscht werden müssen:

- Status der Rechnungsstellung (**Voreinstellungen löschen**)

› Optionale Filter:

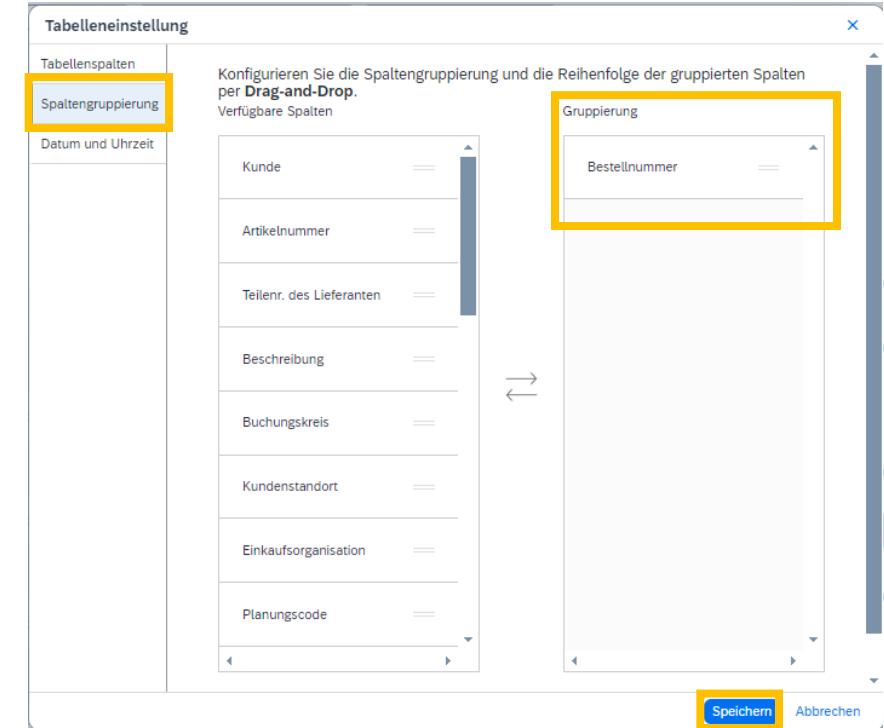
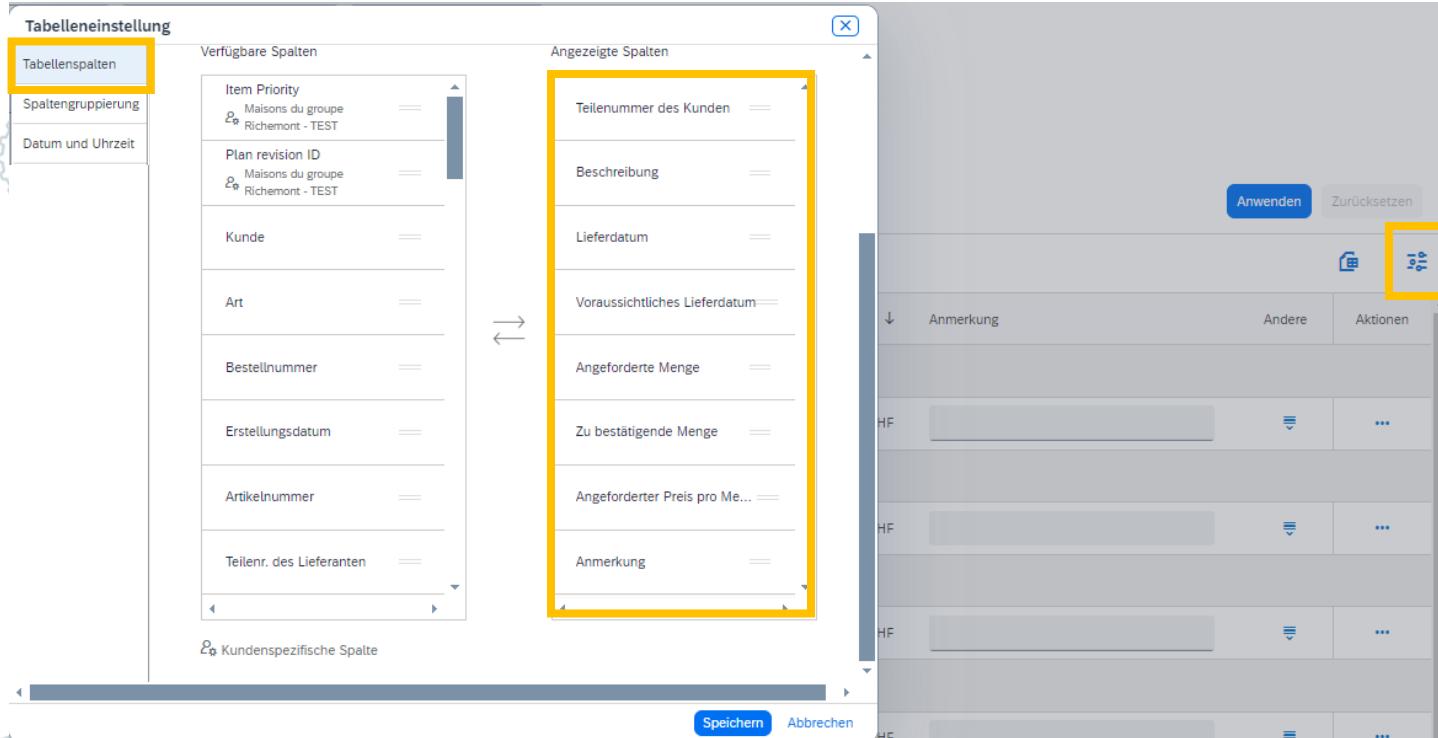
- **Einkaufsorganisationen:** ermöglicht die Auswahl einer bestimmten Maison - s. [Anhang](#)
- **Versandstatus:**
 - ✓ Vollständig versendet ausschließen: schließt Bestellungen aus, die vollständig versendet wurden
- **Art des externen Dokuments:** keine Dropdown-Liste, Typ manuell eintragen (z. B. „Rhabillage“)



➔ Vergessen Sie nicht, den Filter zu speichern und Ihre Miniaturanzeige nach dem Anpassen umzubenennen

EMPFOHLENE SPALTENKONFIGURATION

- Wir empfehlen die folgende Anzeige der **Tabellenspalten**:
- Sie können **die Spalten wie folgt gruppieren**:



- › Je nach den Besonderheiten der Maisons kann es erforderlich sein, auch die folgenden Spalten anzuzeigen:
- Artikelnummer (Auftragszeile)
 - Fälligkeitsnummer (für den Fall, dass eine Maison die Fälligkeiten pro Zeile verwaltet) =>Bitte beachten: Eine Zeile muss vollständig bestätigt werden
 - Art des externen Dokuments (klicken Sie für die Auswahl auf die Spaltenüberschrift)
 - Items priority: Wenn einer Bestellung in SAP eine Priorität zugewiesen wurde, wird der Wert in SBN angezeigt
 - Plan Revision ID: Zum Anzeigen der Revisions-ID der letzten Planversion

WORKBENCH

Fokus auf die Miniaturansicht „Artikel, die erneut bestätigt werden müssen“

EMPFOHLENE WORKBENCH-KONFIGURATION

› Gehen Sie auf die kürzlich erstellte Miniaturansicht „**Zu bestätigende Artikel**“

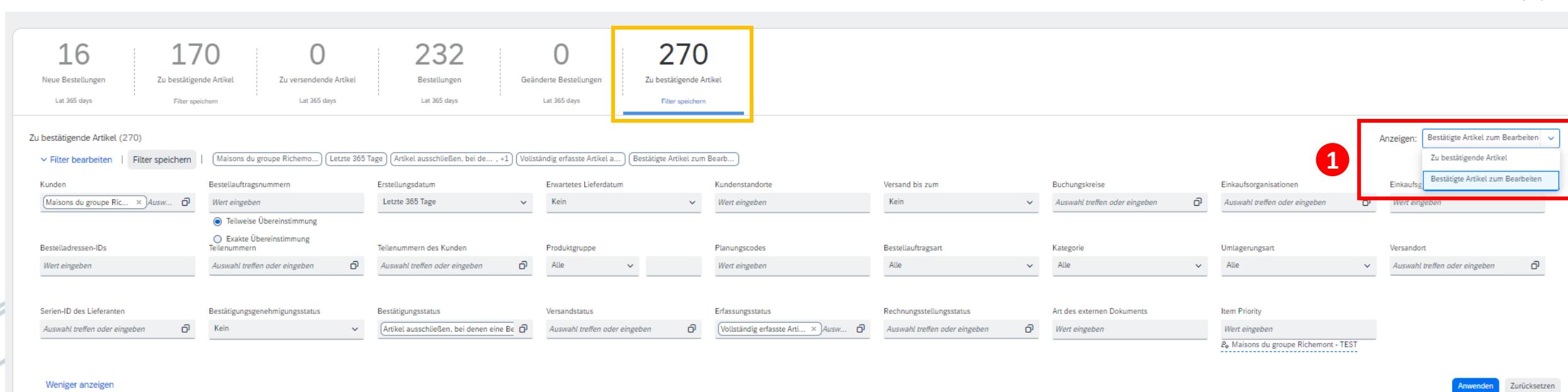
› Wählen Sie die Ansicht „**Bestätigte Artikel zum Bearbeiten**“ [1]

Diese Auswahl der Ansicht führt zu einer vorgefilterten Anzeige aller bereits bestätigten Artikel



Workbench

Anpassen



The screenshot shows the SAP Workbench interface with various filters and status counts at the top:

- Neue Bestellungen: 16 (Lat 365 days)
- Zu bestätigende Artikel: 170 (Filter speichern)
- Zu versendende Artikel: 0 (Lat 365 days)
- Bestellungen: 232 (Lat 365 days)
- Geänderte Bestellungen: 0 (Lat 365 days)
- Zu bestätigende Artikel: 270 (Filter speichern)

The main area displays a table for "Zu bestätigende Artikel (270)". The table includes columns for Kunden, Bestellauftragsnummern, Erstellungsdatum, Erwartetes Lieferdatum, Kundenstandorte, Versand bis zum, Buchungskreise, Einkaufsorganisationen, and Einkaufsgruppe. The "Anzeigen:" dropdown menu (highlighted with a red box and the number 1) is set to "Bestätigte Artikel zum Bearbeiten".

EMPFOHLENE FILTERKONFIGURATION

Workbench

Anpassen

16 Neue Bestellungen
Lat 365 days
Filter speichern

170 Zu bestätigende Artikel
Filter speichern

0 Zu versendende Artikel
Lat 365 days

232 Bestellungen
Lat 365 days
Filter speichern

0 Geänderte Bestellungen
Lat 365 days

270 Zu bestätigende Artikel
Filter speichern

Zu bestätigende Artikel (270)

Filter bearbeiten Filter speichern Maisons du groupe Richemont... Letzte 365 Tage Artikel ausschließen, bei de... +1 Vollständig erfasste Artikel a... Bestätigte Artikel zum Bear...

Kunden Maisons du groupe Ric... Ausw... Filter speichern

Bestellauftragsnummern Wert eingeben Erstellungsdatum Letzte 365 Tage Erwartetes Lieferdatum Kein Kundenstandorte Wert eingeben Versand bis zum Kein Buchungskreise Auswahl treffen oder eingeben Einkaufsorganisationen Auswahl treffen oder eingeben Einkaufsorganisationen Wert eingeben Anzeigen: Bestätigte Artikel zum Bearbeiten Zu bestätigende Artikel Bestätigte Artikel zum Bearbeiten

Bestelladressen-IDs Wert eingeben Teliennummern Teilenummern des Kunden Produktgruppe Planungscodes Bestellauftragsart Kategorie Umlagerungsart Versandort

Serien-ID des Lieferanten Auswahl treffen oder eingeben Kein Bestätigungsgenehmigungsstatus Bestätigungsstatus Artikel ausschließen, bei denen eine Be... Versandstatus Auswahl treffen oder eingeben Erfassungsstatus Vollständig erfasste Art... Ausw... Rechnungsstellungsstatus Auswahl treffen oder eingeben Art des externen Dokuments Wert eingeben Item Priority Wert eingeben

Weniger anzeigen Anwenden Zurücksetzen

› Liste der Filter, die angewendet werden müssen:

- **Kunden:** Maisons Richemont
- **Erstellungsdatum:** in den letzten 365 Tagen
- **Erwartetes Lieferdatum:** Kein(e)
- **Bestätigungsstatus:**
 - ✓ **(Wichtig) Unbestätigte ausschließen:** schließt unbestätigte Bestellungen aus
 - ✓ **Unzulässige Bestätigung ausschließen:** Bestellungen ausschließen, die keine Bestätigung erfordern
- **Erfassungsstatus:**
 - ✓ **Vollständig erhalten ausschließen:** Bestellungen ausschließen, die vollständig erhalten wurden

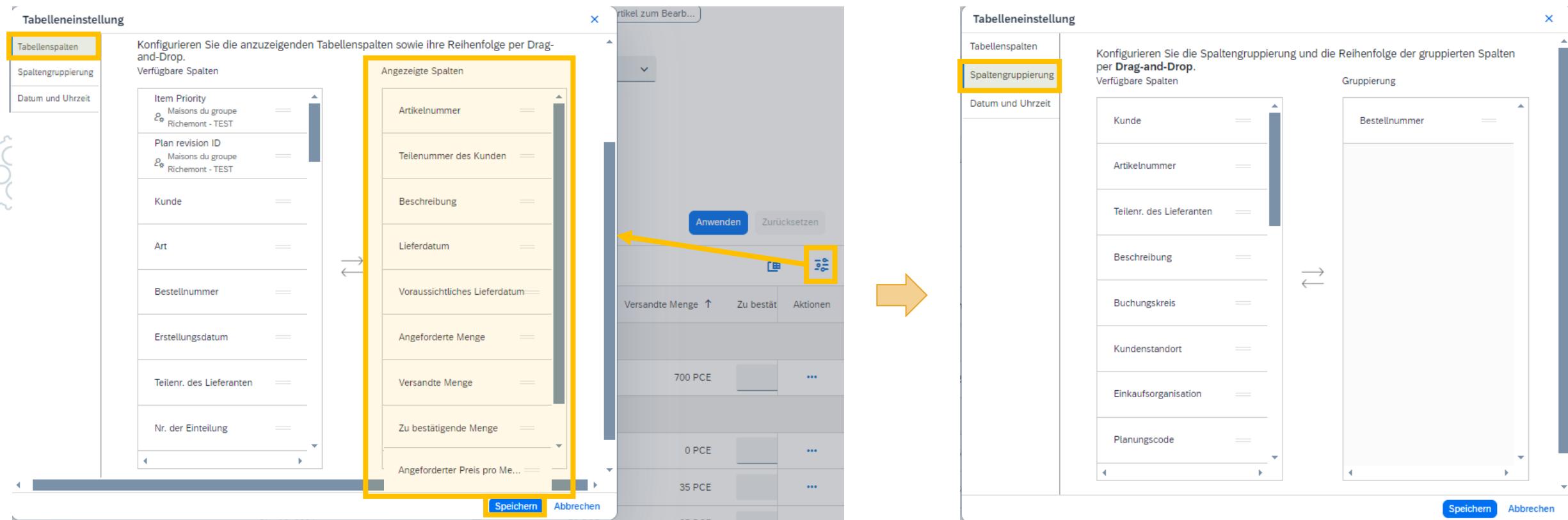
› Filter, die gelöscht werden müssen:

- **Status der Rechnungsstellung (Voreinstellungen löschen)**
- › **Optionale Filter:**
 - **Einkaufsorganisationen:** ermöglicht die Auswahl einer bestimmten Maison – s. [Anhang](#)
 - **Versandstatus:**
 - ✓ **Vollständig versendet ausschließen:** schließt Bestellungen aus, die vollständig versendet wurden
 - **Art des externen Dokuments:** keine Dropdown-Liste, Typ manuell eintragen (z. B. „Rhabillage“)



➔ Vergessen Sie nicht, den Filter zu speichern und Ihre Miniaturanzeige nach dem Anpassen umzubenennen

EMPFOHLENE SPALTENKONFIGURATION



- › Je nach den Besonderheiten der Maisons kann es erforderlich sein, auch die folgenden Spalten anzuzeigen:
- Artikelnummer (Auftragszeile)
 - Fälligkeitsnummer (für den Fall, dass eine Maison die Fälligkeiten pro Zeile verwaltet) => Bitte beachten: Eine Zeile muss vollständig bestätigt werden
 - Art des externen Dokuments (klicken Sie für die Auswahl auf die Spaltenüberschrift)
 - Items priority: Wenn einer Bestellung in SAP eine Priorität zugewiesen wurde, wird der Wert in SBN angezeigt
 - Plan Revision ID: Zum Anzeigen der Revisions-ID der letzten Planversion

WORKBENCH

Fokus auf die Miniaturansicht „Zu versendende Artikel“

EMPFOHLENE FILTERKONFIGURATION

16

Neue Bestellungen

170

Zu bestätigende Artikel

143

Zu versendende Artikel

232

Bestellungen

0

Geänderte Bestellungen

270

Zu bestätigende Artikel

Lat 365 days

Filter speichern

Lat 365 days

Last 365 days

Zu versendende Artikel (143)

Filter bearbeiten

Filter speichern

Kunden
Maisons du groupe Richemont

Bestellauftragsnummern

Wert eingeben

Teilweise Übereinstimmung

Exakte Übereinstimmung

Bestelladressen-IDs
Wert eingeben

Teilenummern

Auswahl treffen oder eingeben

Serien-ID des Lieferanten
Auswahl treffen oder eingeben

Bestätigungsstatus

Auswahl treffen oder eingeben

Versandstatus
Auswahl treffen oder eingeben

Erfassungsstatus

Auswahl treffen oder eingeben

Liste der Filter, die angewendet werden müssen:

- **Kunden:** Maisons Richemont
- **Erstellungsdatum:** in den letzten 365 Tagen
- **Erwartetes Lieferdatum:** Kein(e)
- **Versandstatus:**
 - ✓ Vollständig versendet ausschließen: schließt Bestellungen aus, die vollständig versendet wurden
 - ✓ Unzulässigen Versand ausschließen: schließt Bestellungen ohne Versandbenachrichtigung aus
- **Erfassungsstatus:**
 - ✓ Vollständig erhalten ausschließen: Bestellungen ausschließen, die vollständig erhalten wurden

Erstellungsdatum
Letzte 365 Tage

Erwartetes Lieferdatum

Kein

Kundenstandorte
Wert eingeben

Versand bis zum

Kein

Buchungskreise

Auswahl treffen oder eingeben

Einkaufsorganisationen
Auswahl treffen oder eingeben

Einkaufsgruppen

Wert eingeben

Rechnungsstellungsstatus
Auswahl treffen oder eingeben

Art des externen Dokuments

Wert eingeben

Transportbedingungen
Auswahl treffen oder eingeben

Lagerort

Auswahl treffen oder eingeben

Lagerort
Auswahl treffen oder eingeben

Item Priority

Wert eingeben

Es Maisons du groupe Richemont - TEST

Filter, die gelöscht werden müssen:

- **Rechnungsstellungsstatus:** Standardwerte löschen

Optionale Filter:

- **Einkaufsorganisationen:** ermöglicht die Auswahl einer bestimmten Maison – s. [Anhang](#)
- **Art des externen Dokuments:** keine Dropdown-Liste, geben Sie stattdessen den Typ manuell ein (z. B. „Rhabillage“)

! → Vergessen Sie nicht, den Filter zu speichern und Ihre Miniaturanzeige nach dem Anpassen umzubenennen

EMPFOHLENE SPALTENKONFIGURATION

- Wir empfehlen die folgende Anzeige der **Tabellenspalten**:

The screenshot shows the 'Tabelleinstellung' (Table Settings) dialog with the 'Tabellenspalten' tab selected. A yellow box highlights the 'Tabellenspalten' tab. On the left, a list of available columns includes 'Item Priority', 'Plan revision ID', 'Kunde', 'Bestellnummer', 'Erstellungsdatum', 'Artikelnummer', 'Teillnr. des Lieferanten', and 'Nr. der Einteilung'. A second yellow box highlights the 'Angezeigte Spalten' (Visible Columns) list on the right, which contains 'Teilenummer des Kunden', 'Beschreibung', 'Lieferdatum', 'Fällige Menge', 'Angeforderte Menge', and 'Versandte Menge'. A third yellow box highlights the 'Anwenden' (Apply) button at the top right. Below the dialog is a table with columns 'Angeforderte Menge', 'Versandte Menge', and 'Aktionen', showing data rows like '100 PCE', '0 PCE', '...', '100 PCE', '0 PCE', '...', etc.

- Sie können die Spalten wie folgt gruppieren:

The screenshot shows the 'Tabelleinstellung' dialog with the 'Spaltengruppierung' tab selected. A yellow box highlights the 'Spaltengruppierung' tab. On the left, a list of available columns includes 'Kunde', 'Artikelnummer', 'Teillnr. des Lieferanten', 'Beschreibung', 'Buchungskreis', 'Kundenstandort', 'Einkaufsorganisation', and 'Transportbedingungen'. A second yellow box highlights the 'Gruppierung' (Grouping) list on the right, which contains 'Bestellnummer' and 'Lieferanschrift'. A third yellow box highlights the 'Speichern' (Save) button at the bottom right.

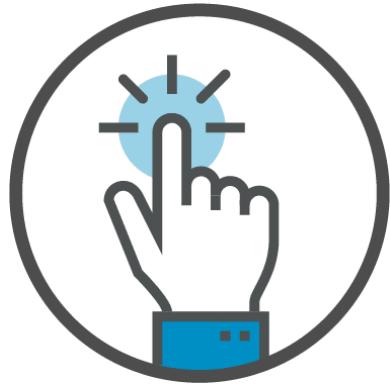
Je nach den Besonderheiten der Maisons kann es erforderlich sein, auch die folgenden Spalten anzuzeigen:

- Artikelnummer (Auftragszeile)
- Fälligkeitsnummer (falls eine Maison die Fälligkeiten pro Zeile verwaltet)
- Erfasste Menge
- Items priority: Wenn einer Bestellung in SAP eine Priorität zugewiesen wurde, wird der Wert in SBN angezeigt
- Plan Revision ID: Zum Anzeigen der Revisions-ID der letzten Planversion

Es ist wichtig, dass Sie sich bei Ihrer ersten Anmeldung genug Zeit nehmen, um Ihre Miniaturansichten richtig einzurichten.



Diese beiden Miniaturansichten sind sehr wichtig, um Ihnen die tägliche Nutzung der Ariba-Plattform zu erleichtern.



Jetzt sind Sie dran!

AUFTAGSBESTÄTIGUNG

2 Modi: über die Miniaturansicht und im Sammelformat

- 3 Modi für die Auftragsbestätigung:

A

- › **Bestätigung über die Miniaturansicht „Zu bestätigende Artikel“ = Mehrfach- oder Einzelbestätigung**

Wenn eine oder mehrere Bestellungen gleichzeitig bestätigt werden müssen, können Sie die Miniaturansicht „Zu bestätigender Artikel“ verwenden

= > Bestätigungsmodus zu bevorzugen (da einfach und schnell)

B

- › **Erneute Bestätigung über die Miniaturansicht „Zu bestätigende Artikel“**

Wenn Sie eine Frist bei einer zuvor bestätigten Bestellung ändern müssen, ist es nun möglich, dies mithilfe der Miniaturansicht „Zu bestätigende Artikel“ zu erledigen

C

- › **1. Sammelbestätigungen**

Bei einer großen Anzahl von Auftragszeilen, die gleichzeitig bestätigt bzw. erneut bestätigt werden müssen, können Sie sich für die Sammelbestätigung (Datei-Upload) entscheiden.

- › **2. Erneute Bestätigung in großen Mengen**

Sie können die Bestätigungsvorlage auch für die Massenrückbestätigung verwenden



Achtung: Die Maisons von Richemont schreiben vor, dass Sie die Gesamtmenge für eine Auftragszeile bestätigen müssen. Sie können keine Teilbestätigung einer Auftragszeile durchführen. Es ist aber nicht zwingend erforderlich, alle Zeilen eines Auftrags gleichzeitig zu bestätigen.

A

BESTÄTIGUNG ÜBER DIE MINIATURANSICHT „ZU BESTÄTIGENDE ARTIKEL“ (1/2)

- › Die Bestätigung über den Miniaturansicht „Zu bestätigender Artikel“ ermöglicht Einzel- oder Mehrfachbestätigungen
- › Wählen Sie eine oder mehrere Auftragszeilen [1], ändern Sie ggf. die voraussichtlichen Lieferdaten [2] und klicken Sie auf „Bestätigen“ [3], um bei Bedarf:
 - die Fälligkeit und den gesamte Artikel zu bestätigen: zum ausschließlichen Bestätigen der ausgewählten Zeilen.
 - die gesamte Bestellung zu bestätigen: Damit werden automatisch alle Zeilen einer Bestellung bestätigt (auch wenn Sie nur einen Teil davon auswählen).

The screenshot shows the Workbench interface with the following details:

- Statistics:** Neue Bestellungen (15), Zu bestätigende Artikel (167), Zu versendende Artikel (144), Bestellungen (229), Geänderte Bestellungen (0), Zu bestätigende Artikel (271).
- Filters:** Anzeigen: Zu bestätigende Artikel.
- Toolbar:** Bestätigen (highlighted with a yellow box and circled 3), Zurückweisen.
- Table Headers:** Kunden, Beschreibung, Lieferdatum, Voraussichtliches Lieferdatum, Angeforderte Menge, Zu bestätigende Menge, Angeforderter Preis pro Mengeneinheit, Anmerkung, Actions.
- Table Data:** A list of pending orders with columns for Order Number, Description, Delivery Date, Expected Delivery Date, Required Quantity, Confirmed Quantity, Unit Price, Note, and Actions.

Es ist möglich einen Kommentar in den Auftragszeilen zu hinterlassen (wenn dieses Feld nicht erscheint, überprüfen Sie die Einstellungen für die Spaltenanzeige).

! Im Falle eines Irrtums bei den Preisen wenden Sie sich bitte an die Maison.

A

BESTÄTIGUNG ÜBER DIE MINIATURANSICHT „ZU BESTÄTIGENDE ARTIKEL“ (2/2)

- › Ein Bestätigungsbildschirm erscheint, bevor die Bestätigungen freigegeben werden
- › Klicken Sie auf „**Einreichen**“, um die Bestätigung abzuschließen, wenn die Informationen korrekt sind.

Zu bestätigende Artikel überprüfen

Nr. der Einteilung	Lieferdatum	Versand bis zum	Angeforderte Menge	Angeforderter Preis pro Mengeneinheit	Zu bestätigende Menge
Kunde: Maisons du groupe Richemont - TEST Bestellnummer: 6016927455	Bestätigungsnummer:				
Artikelnummer: 1 Teilenr. des Lieferanten: Beschreibung: JEU AIGUI LT DR2N H-MIN					
1	01.03.2023		100,00 PCE	10,49 CHF	100,00 PCE
Kunde: Maisons du groupe Richemont - TEST Bestellnummer: 6016929008	Bestätigungsnummer:				
Artikelnummer: 1 Teilenr. des Lieferanten: Beschreibung: JEU AIGUI LT DR2N H-MIN					
1	31.03.2023		100,00 PCE	10,49 CHF	100,00 PCE
Kunde: Maisons du groupe Richemont - TEST Bestellnummer: 6016931613	Bestätigungsnummer:				
Artikelnummer: 1 Teilenr. des Lieferanten: Beschreibung: JEU AIGUI LT DR2N H-MIN					
1	05.04.2023		100,00 PCE	10,49 CHF	100,00 PCE

Einreichen **Abbrechen**

→ Die Bestätigungsnummer wird empfohlen, ist aber nicht zwingend erforderlich. Wenn sie nicht angegeben ist, wird das System automatisch eine erstellen

AUFTAGSZEILEN AUFTEILEN

- › Sie können eine Auftragszeile in 2 oder mehr Zeilen aufteilen, wenn Sie mehrere verschiedene Liefertermine bestätigen möchten.
- › Wählen Sie dazu die entsprechende Zeile aus und klicken Sie in der Spalte Aktion auf *...* und dann auf ***Teilen***
- › Die Zeile und ihr Inhalt werden dann dupliziert (das Doppelpfeil-Symbol erscheint auf der duplizierten Zeile) und Sie können zwei verschiedene Daten mit den entsprechenden Mengen angeben.

The screenshot shows the SAP Business Network Workbench interface. At the top, there's a header with the SAP logo, Business Network, Unternehmenskonto (TESTMODULE), and various navigation links like Startseite, Aktivierung, Discovery, Workbench (which is underlined), Bestellungen, Erfüllung, Rechnungen, Berichte, and Nachrichten. To the right of the header are icons for notifications, quick links, and user profile (KA). Below the header is a dashboard with six summary cards:

- 15 Neue Bestellungen (Lat 365 days)
- 167 Zu bestätigende Artikel (Filter speichern)
- 144 Zu versendende Artikel (Lat 365 days)
- 229 Bestellungen (Lat 365 days)
- 0 Geänderte Bestellungen (Lat 365 days)
- 271 Zu bestätigende Artikel (Last 365 days)

The 'Zu bestätigende Artikel' card is expanded, showing 167 items. Below it is a toolbar with buttons for Filter bearbeiten, Filter speichern, and several dropdowns. The main area is a table with columns: Bestätigen, Zurückweisen, Teilennummer des Kunden, Beschreibung, Lieferdatum, Voraussichtliches Lieferdatum, Angeforderte Menge, Zu bestätigende Menge, Angeforderter Preis pro Mengeneinheit, Anmerkung, and Aktionen. One row is selected, showing Bestellnummer: 6016927455. A context menu is open over this row, with options: Positionen aktualisieren, Teilen (which is highlighted with a yellow box), and Qualitätsmeldung erstellen. The page has decorative gear and line patterns on the sides.

FALL DER ÄNDERUNG EINER BESTELLUNG



FALL DER ÄNDERUNG EINER BESTELLUNG DURCH DIE MAISON



KUNDE

Bearbeiten einer bestehenden Bestellung
Empfang der neuen Bestätigung

SAP Ariba



Löschen der Bestätigung

LIEFERANT / SUBUNTERNEHMER

Eingang der geänderten Bestellung
Erstellen einer neuen Bestätigung

= NEUE BESTÄTIGUNG



FALL DER ÄNDERUNG EINER FRIST DURCH DEN LIEFERANTEN



KUNDE

Eingang der geänderten Frist

SAP Ariba



LIEFERANT / SUBUNTERNEHMER

Änderung einer zuvor bestätigten Frist

= ERNEUTE
BESTÄTIGUNG

› Der Prozess der erneuten Bestätigung ist je nach den folgenden zwei Beispielen unterschiedlich:

- **Beispiel A – erneute Bestätigung eines Artikels für die gesamte angeforderte Menge**

Falls noch nichts versandt wurde

- **Beispiel B – erneute Bestätigung eines Artikels mit bereits erfolgtem Teilversand**

Um die noch zu liefernde Restmenge einer bereits teilversandten Auftragszeile erneut zu bestätigen, muss die angeforderte Gesamtmenge erneut bestätigt werden.

In diesem Fall ist es zwingend erforderlich, die bereits versandte Menge von der noch zu liefernden Menge zu trennen.

➔ Teilen Sie die Zeile in zwei Teile auf und bestätigen Sie erneut:

- die erste Zeile mit der bereits am festgelegten Lieferdatum versandten Menge (bei der ersten Bestätigung)
- die zweite Zeile mit der noch zu liefernden Menge und dem neuen Lieferdatum

ERNEUTE BESTÄTIGUNG ÜBER DIE MINIATURANSICHT „ZU BESTÄTIGENDE ARTIKEL“ (3/5)



■ Beispiel A – erneute Bestätigung eines Artikels für die gesamte angeforderte Menge

› Wählen Sie die Bestellungen oder Auftragszeilen aus, die erneut bestätigt werden sollen [1]

1

	Artikelnummer	Teilenummer des Kunden	Beschreibung	Lieferdatum	Voraussichtliches Lieferdatum	Angeforderte Menge	Versandte Menge	Zu bestätigende Menge	Angeforderter Preis pro Mengeneinheit	Anderes	Aktionen
<input checked="" type="checkbox"/>	Kunde: Maisons du groupe Richemont - TEST	Bestellnummer: 6016929038									
<input checked="" type="checkbox"/>	1 PNMX003L1P	AIGUIL LT GRI SLN GL C3 L=4.25		Sept. 15, 2023	31.10.2023	90 PCE	0 PCE	90 PCE			<input type="button" value="..."/>
<input type="checkbox"/>	Kunde: Maisons du groupe Richemont - TEST	Bestellnummer: 6016939504									
<input type="checkbox"/>	1 PNMX001HS8	JEU AIGUI LT DR2N H-MIN		Mai 9, 2023	9.5.2023	10 PCE	5 PCE	10 PCE			<input type="button" value="..."/>
<input type="checkbox"/>	Kunde: Maisons du groupe Richemont - TEST	Bestellnummer: 6016940004									
<input checked="" type="checkbox"/>	1 CRMX006MR8	AIGUIL SEC CHRO AC BLU BLU L=16.25		Sept. 5, 2023	31.10.2023	10 PCE	0 PCE	10 PCE			<input type="button" value="..."/>
<input type="checkbox"/>	1 CRMX006MR8	AIGUIL SEC CHRO AC BLU BLU L=16.25		Juli 28, 2023	31.10.2023	5 PCE	0 PCE	5 PCE			<input type="button" value="..."/>
<input type="checkbox"/>	Kunde: Maisons du groupe Richemont - TEST	Bestellnummer: 6016940005									
<input type="checkbox"/>	1 CRMX006MR8	AIGUIL SEC CHRO AC BLU BLU L=16.25		Aug. 10, 2023	31.10.2023	4 PCE	0 PCE	4 PCE			<input type="button" value="..."/>
<input type="checkbox"/>	1 CRMX006MR8	AIGUIL SEC CHRO AC BLU BLU L=16.25		Sept. 5, 2023	31.10.2023	5 PCE	0 PCE	5 PCE			<input type="button" value="..."/>
<input type="checkbox"/>	1 CRMX006MR8	AIGUIL SEC CHRO AC BLU BLU L=16.25		Juli 28, 2023	31.10.2023	5 PCE	0 PCE	5 PCE			<input type="button" value="..."/>

2

3

Positionen aktualisieren
 Teilen
 Qualitätsmeldung erstellen

- › Ändern Sie das Lieferdatum direkt im Feld „Voraussichtliches Lieferdatum“ [2]
- › Falls erforderlich können Sie die Zeilen teilen, um mehrere Fälligkeiten für unterschiedliche Mengen derselben Zeile zu erhalten. Klicken Sie dazu auf und auf „Teilen“ [3].



■ Beispiel B – erneute Bestätigung eines Artikels bei einem Teilversand

› Bei einem bereits teilweise versandten Artikel erfolgt die erneute Bestätigung folgendermaßen:

- Teilen Sie die Auftragszeile über das Menü **Aktionen [1]**
- Ändern Sie in der ursprünglichen Zeile die **zu bestätigende Menge [2]**, indem Sie die **bereits versandte Menge [3]** angeben
- Geben Sie in der neuen Zeile im Feld **Lieferdatum [4]** das neue Bestätigungsdatum ein sowie die noch zu liefernde Restmenge in **Zu bestätigende Menge [5]**

Kunde: Maisons du groupe Richemont - TEST	Bestellnummer: 6016939504	1 PNMX001HS8	JEU AIGUI LT DR2N H-MIN	Mai 9, 2023	9.5.2023	10 PCE	5 PCE	10 PCE
<input checked="" type="checkbox"/>								

Kunde: Maisons du groupe Richemont - TEST	Bestellnummer: 6016939504	1 PNMX001HS8	JEU AIGUI LT DR2N H-MIN	Mai 9, 2023	9.5.2023	10 PCE	5 PCE	5 PCE
<input checked="" type="checkbox"/>								
<input checked="" type="checkbox"/>					25.5.2023	10 PCE	5 PCE	5 PCE



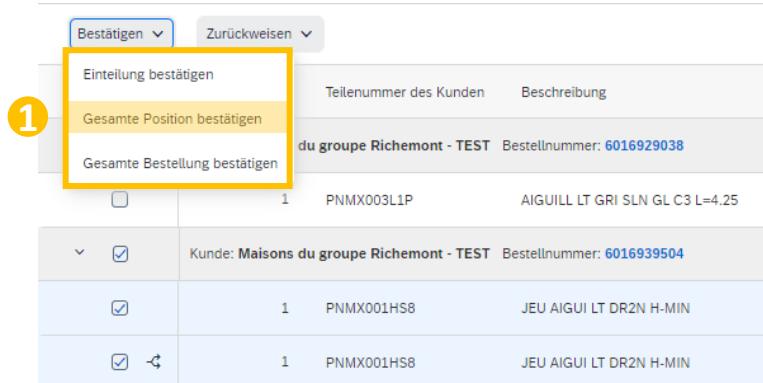
Die versandten und erhaltenen Mengen sind für alle Zeilen gleich und entsprechen der Gesamtmenge aller für diese Position versendeten Artikel

ERNEUTE BESTÄTIGUNG ÜBER DIE MINIATURANSICHT „ZU BESTÄTIGENDE ARTIKEL“ (5/5) eSHOP



Die Fortsetzung des Prozesses gilt für die beiden Beispiele A und B

- Klicken Sie erst auf „**Bestätigen**“, dann auf „**Gesamte Position bestätigen**“ (identisch für die beiden oben genannten Beispiele)

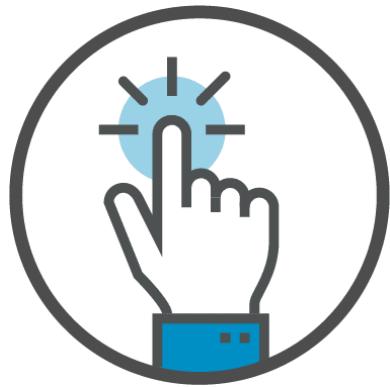


- Die **Bestätigungsnummer** (erneute Bestätigung) [2] ist identisch mit der ersten Bestätigungsnummer
- Klicken Sie auf „**Einreichen**“ [3]

Zu bestätigende Artikel überprüfen

Nr. der Einteilung	Lieferdatum	Versand bis zum	Angeforderte Menge	Angeforderter Preis pro Mengeneinheit	Zu bestätigende Menge	Voraussichtliches Lieferdatum
Kunde: Maisons du groupe Richemont - TEST Bestellnummer: 6016939504 Bestätigungsnummer: CONF39504						
Artikelnummer: 1 Teilenr. des Lieferanten: Beschreibung: JEU AIGUIL LT DR2N H-MIN						
1	09.05.2023		10,00 PCE		5,00 PCE	09.05.2023
1	09.05.2023		10,00 PCE		5,00 PCE	10.05.2023

3 Abbrechen

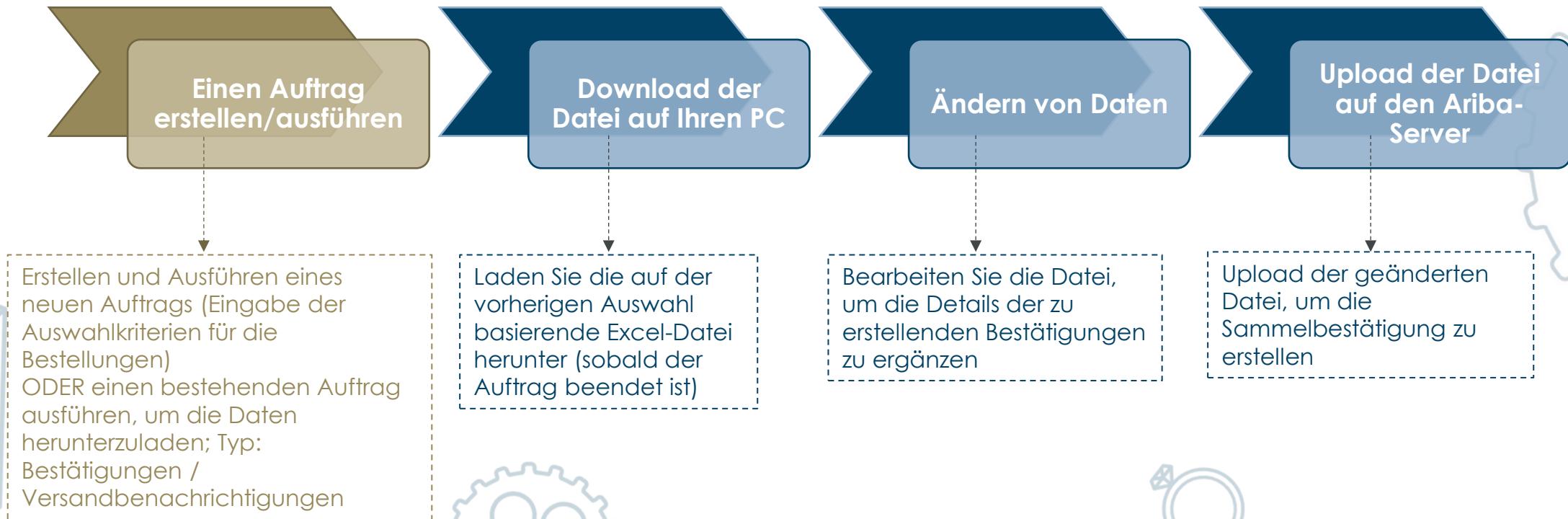


Jetzt sind Sie dran!

- Bei der Sammelbestätigung wird eine Datei, die alle Informationen für mehrere Bestellungen zusammenfasst, im Excel-Format auf das Portal hochgeladen



- Das Prinzip des Sammel-Uploads gleicht dem für Bestätigungen und ASNs:



SAMMELBESTÄTIGUNG (2/2)

SAP Business Network - Unternehmenskonto TEST/MODUS

Startseite Aktivierung Discovery Workbench Bestellungen Erfüllung Rechnungen Berichte Nachrichten

Übersicht Erste Schritte

15 Neue Bestellungen Lat 365 days

167 Zu bestätigende Artikel Lat 365 days

144 Zu versendende Artikel Lat 365 days

229 Bestellungen Lat 365 days

Geänderte Be... Lat 365 days

Meine Widgets Maisons du groupe Richemont Anpassen

Bestellaufträge Last 7 days 1,11 Mio. CHF

Versandverfolgung Bestellauftragsnummer Verfolgen

Aktivitäten-Feed Alle

- Bestellauftrag erhalten März 20, 2024 | 11:53 AM 6019917557
- Bestellauftrag erhalten März 20, 2024 | 11:44 AM 6019917556
- Bestellauftrag erhalten März 20, 2024 | 11:38 AM 6019917554
- Bestellauftrag erhalten März 20, 2024 | 10:16 AM

Quick Links

- Verfolgen CSV-Datei herunterladen Vorlagen
- Erneut zu sendende Dokumente Excel-Dateien
- Produktaktivitätsmeldungen Uploads/Downloads
- Benachrichtigungen
- CSV-Ladevorgang
- Bestellungsbestätigung

Aufträge Downloads Uploads

Suchfilter

Aufträge

Name	Art	Erstellt	Geändert	Geändert von
	Bestellungsbestätigung	7. Feb., 2024, 22:59:35 Uhr	7. Feb., 2024, 22:59:35 Uhr	
	Versandbenachrichtigung	2. Feb., 2024, 1:53:09 Uhr	2. Feb., 2024, 1:53:09 Uhr	

Erfassen Bearbeiten Ausführen Downloads löschen

SAMMELBESTÄTIGUNG – EINEN AUFTAG ERSTELLEN

SAP Business Network - Unternehmenskonto TESTMODUS

Startseite Aktivierung Discovery Workbench Bestellungen Erfüllung Rechnungen Berichte Nachrichten

Aufträge Downloads Uploads

Suchfilter

Aufträge

Name	Art	Erstellt	Geändert	Geändert von
	Bestellungsbestätigung	7. Feb., 2024, 22:59:35 Uhr	7. Feb., 2024, 22:59:35 Uhr	
	Versandbenachrichtigung	2. Feb., 2024, 1:53:09 Uhr	2. Feb., 2024, 1:53:09 Uhr	

Erfassen **Bearbeiten** **Ausführen** **Downloads löschen**

Auftrag erstellen/bearbeiten

* Name: TEST

* Art: Bestellungsbestätigung

Suchkriterien für den Auftrag

Kunde: Maisons du groupe Richemont - TEST

Bestellart: Alle

Bestellnummer:

Produktgruppe: Geschäftsbereich

Datumsart: Benötigt am

Zeitraum: Aktuelles Datum minus 365 Tage

Suchen nach: Datumsbereich der Position

Teilenummer des Lieferanten:

Teilenummer des Käufers:

Standort:

Planungscode:

Bereits bestätigte Daten einschließen

Schließen Sie keine Daten von neuen Bestellungen ein

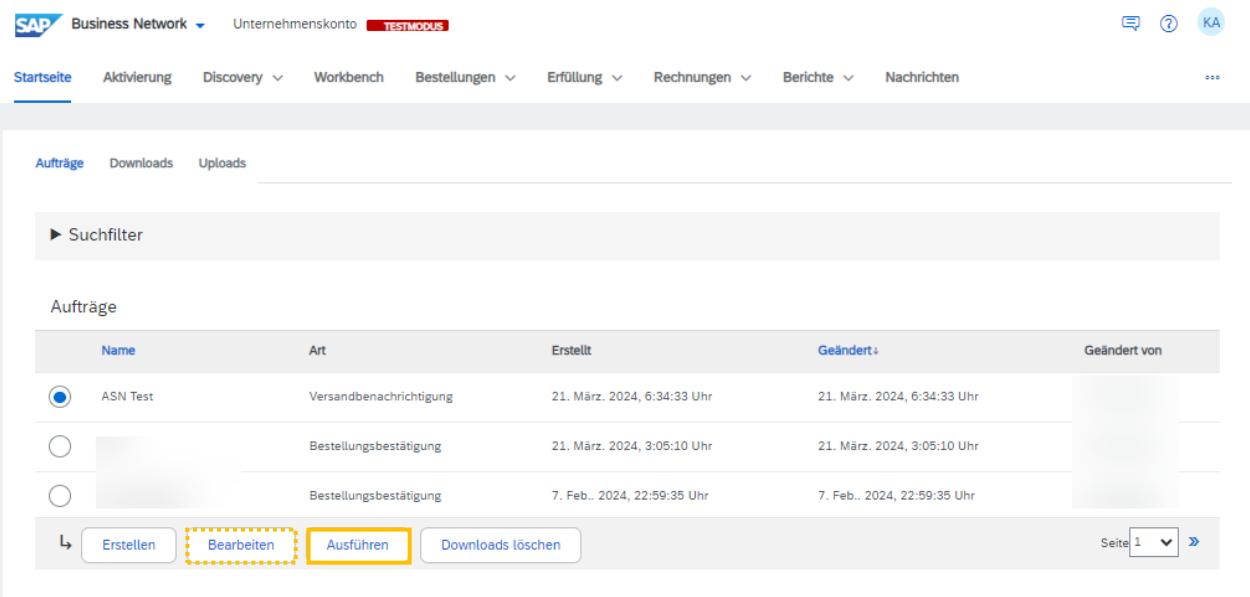
Abbrechen Speichern

Der allererste Schritt besteht darin, einen Auftrag zu erstellen, der dann bei den nächsten Malen wiederverwendet wird. Klicken Sie hierfür auf **Erstellen**.

(Ein einmal erstellter Auftrag kann bearbeitet oder gelöscht werden.)

1. Geben Sie Ihrem Bericht einen Namen
2. Wählen Sie den Typ „Bestätigung“
3. Wählen Sie ggf. weitere Kriterien aus: Standort, Planercode usw.
4. Es wird den Lieferanten empfohlen, einen Zeitraum für „Erwartetes Datum“ festzulegen, da die Anzahl der Zeilen auf maximal 10.000 begrenzt ist
Der Zeitraum kann ein „variables“ Datum enthalten. Sie können es auf das „aktuelle Datum“ und eine bestimmte Anzahl von Tagen danach einstellen (z. B: **Aktuelles Datum +/- 365 T**)
Verwenden Sie keinen Zeitraum, der auf „Versenden am“ basiert
7. Klicken Sie auf **Speichern**
8. Kehren Sie zur Liste zurück, wählen Sie Ihren Auftrag aus und klicken Sie auf **Ausführen**

SAMMELBESTÄTIGUNG – EINEN AUFTRAG AUSFÜHREN



Name	Art	Erstellt	Geändert	Geändert von
ASN Test	Versandbenachrichtigung	21. März. 2024, 6:34:33 Uhr	21. März. 2024, 6:34:33 Uhr	
	Bestellungsbestätigung	21. März. 2024, 3:05:10 Uhr	21. März. 2024, 3:05:10 Uhr	
	Bestellungsbestätigung	7. Febr. 2024, 22:59:35 Uhr	7. Febr. 2024, 22:59:35 Uhr	

Erstellen Bearbeiten Ausführen Downloads löschen Seite 1 >

Wenn der Auftrag zum ersten Mal erstellt wird, wird er bei den folgenden Malen wiederverwendet.

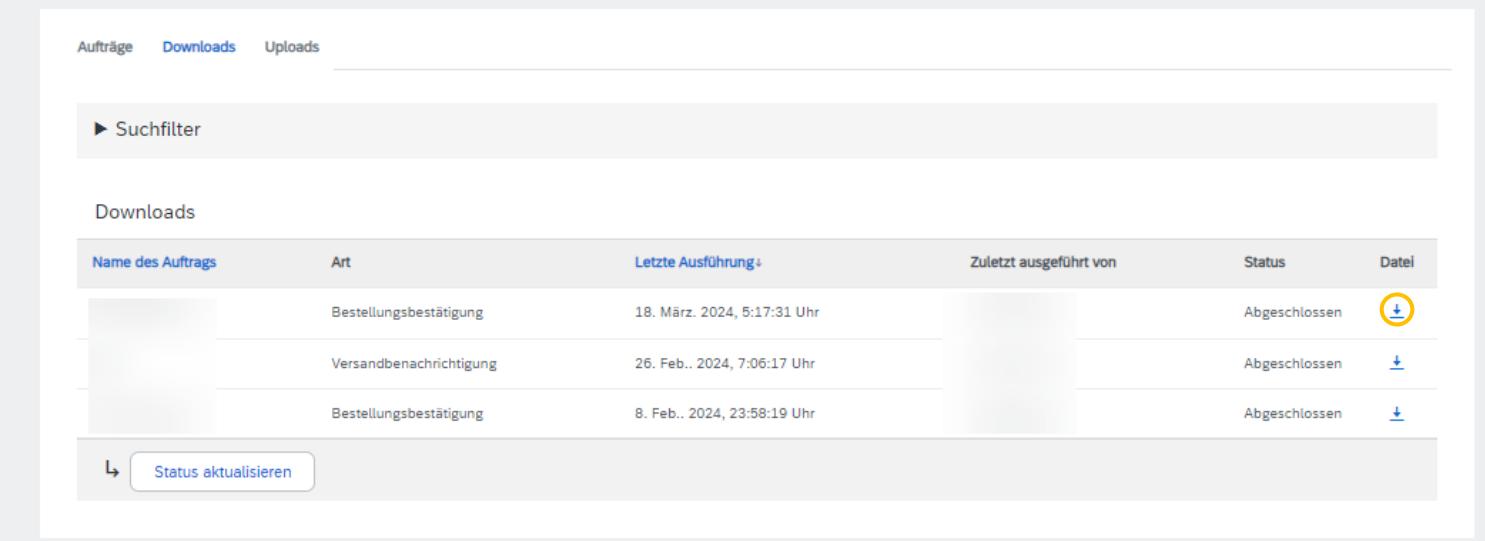
Wählen Sie dazu einfach den gewünschten Auftrag aus und klicken Sie auf **Ausführen**.

Sie wechseln dann zum Tab „Downloads“.

- › Es ist auch möglich, einen Auftrag bei Bedarf zu bearbeiten
- › Wählen Sie dazu den Auftrag aus und klicken Sie auf **Bearbeiten**.
- › Sie finden die Vorschläge auch auf der vorherigen Folie „Auftrag erstellen“ wieder.

➤ ARIBA → Excel

➤ Wechseln Sie zum Tab „Downloads“



Name des Auftrags	Art	Letzte Ausführung*	Zuletzt ausgeführt von	Status	Datei
	Bestellungsbestätigung	18. März. 2024, 5:17:31 Uhr		Abgeschlossen	
	Versandbenachrichtigung	26. Feb.. 2024, 7:06:17 Uhr		Abgeschlossen	
	Bestellungsbestätigung	8. Feb.. 2024, 23:58:19 Uhr		Abgeschlossen	

- Sobald Ihr Auftrag mit dem Status ***Abgeschlossen*** erscheint, klicken Sie einfach auf das Symbol in der Spalte **Datei** (s. Abb. oben)
- Wenn der Auftrag den Status ***In Bearbeitung*** hat, klicken Sie auf **Status aktualisieren**, um die Liste zu aktualisieren

MASSENBESTÄTIGUNG – ERSTELLUNG DER EXCEL-DATEI

› Arbeiten Sie in der Excel-Datei (Sie können eine Kopie speichern)

SAP Ariba

Bestätigungen Zeitzone: UTC+02:00

Nummer der Bestätigung	Aktueller Bestätigungsstatus	Bestellnummer (*)	Auftragsart	Teilenummer des Kunden	Artikelbeschreibung	Teilenummer des Lieferanten	Positionsnummer der Bestellung (*)	Nummer der Einteilung der Bestellposition	Angeforderte Menge	Gesendete Menge der Position	Erhaltene Menge der Position	Bestätigte Menge (*)	Mengeneinheit des Artikels (*)
Nicht bestätigt		6019982929		CR65100035			1	1	30000	0	0	30000	PCE
Nicht bestätigt		6019982953		CRFS100015			1	1	60000	0	0	60000	PCE

Wunschtermin	bestätigtes Lieferdatum	Bestätigter Preis	Währung für Preis pro Mengeneinheit	Menge der Preiseinheit	Bestätigungstyp (*)	Kommentar	Anmerkung zum Artikel	Revisionsstand	Bestelldatum (*)	Kunden-Site-ID
05 août 2024 05 janv 2024	05 août 2024 05 janv 2024	100 EUR 77,65 EUR			accept accept			A A	#####	"FRMA DHL Logistics (Switzerland)
									#####	"FRMA DHL Logistics (Switzerland)

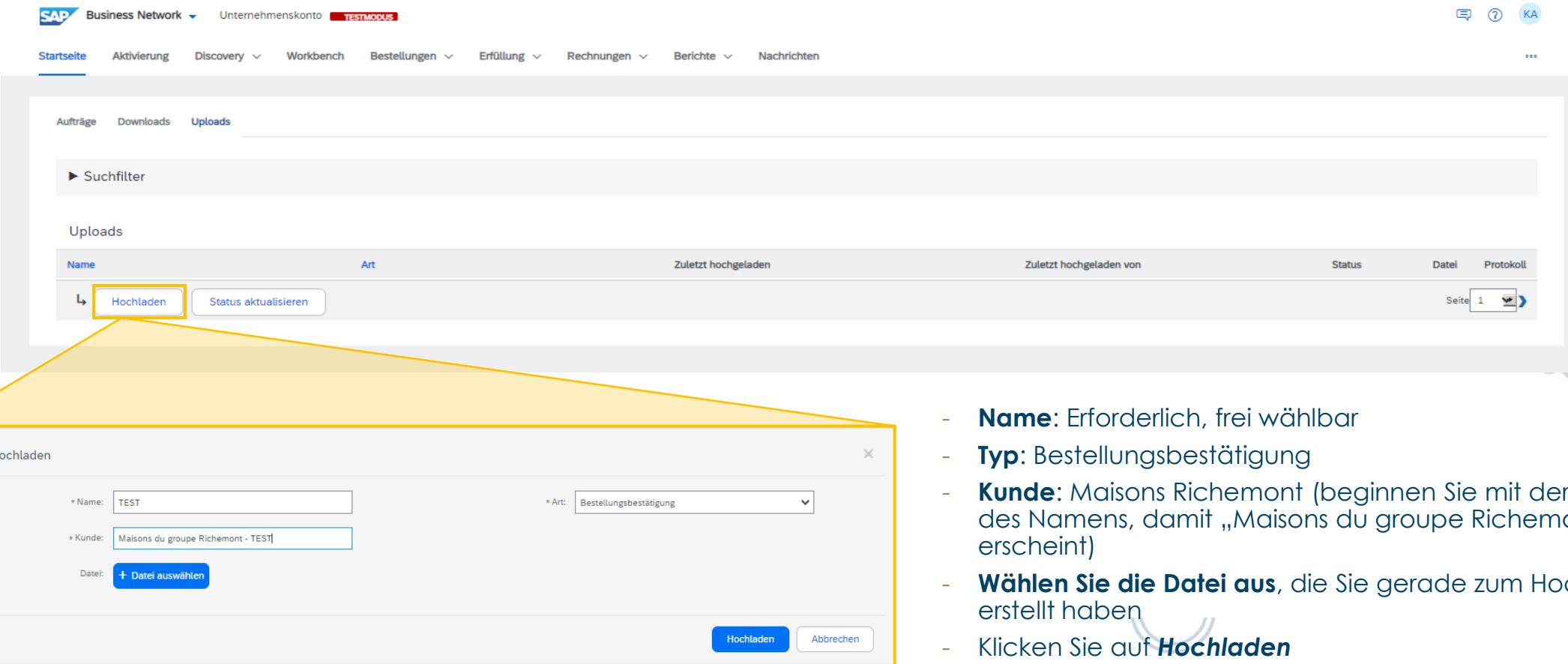
- › Löschen Sie nicht die Zeilen 1 bis 4, löschen Sie nicht die Spalten und ändern Sie nicht das Format der Felder ab, da sonst der Upload fehlerhaft wird!
- › Löschen Sie nicht benötigte Zeilen, die Sie nicht bestätigen möchten
- › Um eine Bestellung aufzuteilen: die gewünschte Zeile kopieren/einfügen, dann die Mengen und das Lieferdatum ändern, die Summe der aufgeteilten Mengen muss gleich der Menge der Zeile sein. Teilbestätigung nicht möglich
- › Auszufüllende Bereiche:

- **Nummer der Bestätigung:** freie Auswahl und kein Pflichtfeld
- **Bestätigte Menge:** kann nur abgeändert werden, falls Sie die Bestellpositionen duplizieren, um Bestätigungsfristen zu erstellen. Die Gesamtmenge der Zeile muss bestätigt werden
- **Bestätigtes Lieferdatum :** kann abgeändert werden
- **Bestätigter Preis :** kann abgeändert werden (*in diesem Fall ist es wichtig, das Maison zu kontaktieren*)
- **Bestätigungstyp :** Standardmäßig **Accept**, Nach **Detail** ersetzen im Falle einer Preisänderung

➤ Excel → ARIBA

➤ Wechseln Sie zum Tab „**Uploads**“

- Klicken Sie auf **Hochladen**



The screenshot shows the SAP Business Network interface with the 'TESTMODUS' button highlighted. The 'Uploads' tab is selected. A yellow callout box points to the 'Hochladen' button in the 'Datei hochladen' dialog.

Uploads

Name	Art	Zuletzt hochgeladen	Zuletzt hochgeladen von	Status	Datet	Protokoll

Datei hochladen

* Name: TEST
* Art: Bestellungsbestätigung
* Kunde: Maisons du groupe Richemont - TEST
Datei: + Datei auswählen

Hochladen Abbrechen

- **Name:** Erforderlich, frei wählbar
- **Typ:** Bestellungsbestätigung
- **Kunde:** Maisons Richemont (beginnen Sie mit der Eingabe des Namens, damit „Maisons du groupe Richemont“ erscheint)
- **Wählen Sie die Datei aus**, die Sie gerade zum Hochladen erstellt haben
- Klicken Sie auf **Hochladen**

SAMMELBESTÄTIGUNG – EINEN AUFTRAG ERSTELLEN

SAP Business Network - Unternehmenskonto TESTMODUS

Startseite Aktivierung Discovery Workbench Bestellungen Erfüllung Rechnungen Berichte Nachrichten

Aufträge Downloads Uploads

Suchfilter

Aufträge

Name	Art	Erstellt	Geändert	Geändert von
	Bestellungsbestätigung	7. Feb., 2024, 22:59:35 Uhr	7. Feb., 2024, 22:59:35 Uhr	
	Versandbenachrichtigung	2. Feb., 2024, 1:53:09 Uhr	2. Feb., 2024, 1:53:09 Uhr	

Erfassen **Bearbeiten** **Ausführen** **Downloads löschen**

Auftrag erstellen/bearbeiten

* Name: TEST

* Art: Bestellungsbestätigung

Suchkriterien für den Auftrag

Kunde: Maisons du groupe Richemont - TEST

Bestellart: Alle

Bestellnummer:

Produktgruppe: Geschäftsbereich

Datumsart: Benötigt am

Zeitraum: Aktuelles Datum minus 365 Tage

Suchen nach: Datumsbereich der Position

Teilenummer des Lieferanten:

Teilenummer des Käufers:

Standort:

Planungscode:

Bereits bestätigte Daten einschließen

Schließen Sie keine Daten von neuen Bestellungen ein

Abbrechen Speichern

Der allererste Schritt besteht darin, einen Auftrag zu erstellen, der dann bei den nächsten Malen wiederverwendet wird. Klicken Sie hierfür auf **Erstellen**.

(Ein einmal erstellter Auftrag kann bearbeitet oder gelöscht werden.)

1. Geben Sie Ihrem Bericht einen Namen
2. Wählen Sie den Typ „Bestätigung“
3. Wählen Sie ggf. weitere Kriterien aus: Standort, Planercode usw.
4. Es wird den Lieferanten empfohlen, einen Zeitraum für „Erwartetes Datum“ festzulegen, da die Anzahl der Zeilen auf maximal 10.000 begrenzt ist
5. Der Zeitraum kann ein „variables“ Datum enthalten. Sie können es auf das „aktuelle Datum“ und eine bestimmte Anzahl von Tagen danach einstellen (z. B: **Aktuelles Datum +/- 365 T**)
6. Verwenden Sie keinen Zeitraum, der auf „Versenden am“ basiert
7. Aktivieren Sie die Kästchen **„Bereits bestätigte Daten einbeziehen“** und **„Daten aus neuen Aufträgen nicht einbeziehen“**
8. Klicken Sie auf **Speichern**
9. Kehren Sie zur Liste zurück, wählen Sie Ihren Auftrag aus und klicken Sie auf **Ausführen**

MASSENBESTÄTIGUNG – ERSTELLEN DER EXCEL-DATEI

- › In der Excel-Datei arbeiten (Sie können eine Kopie speichern)

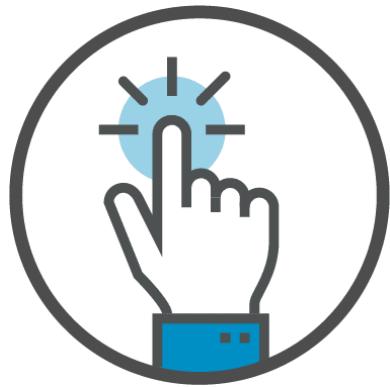
SAP Ariba

Bestätigungen Zeitzone: UTC+02:00

Nummer der Bestätigung	Aktueller Bestätigungsstatus	Bestellnummer (*)	Auftragsart	Teilenummer des Kunden	Artikelbeschreibung	Teilenummer des Lieferanten	Positionsnummer der Bestellung (*)	Nummer der Einteilung der Bestellposition	Angeforderte Menge	Gesendete Menge der Position	Erhaltene Menge der Position	Bestätigte Menge (*)	Mengeneinheit des Artikels (*)
Nicht bestätigt		6019982929		CR65100035			1	1	30000	0	0	30000	PCE
Nicht bestätigt		6019982953		CRFS100015			1	1	60000	0	0	60000	PCE

Wunschtermin	bestätigtes Lieferdatum	Bestätigter Preis	Währung für Preis pro Mengeneinheit	Menge der Preiseinheit	Bestätigungstyp (*)	Kommentar	Anmerkung zum Artikel	Revisionsstand	Bestelldatum (*)	Kunden-Site-ID
05 août 2024	05 août 2024	100 EUR			accept			A	#####	"FRMA DHL Logistics (Switzerland
05 janv 2024	05 janv 2024	77,65 EUR			accept			A	#####	"FRMA DHL Logistics (Switzerland

- › Bei einer Rückbestätigung ist es wichtig, auf folgende Punkte zu achten
- › Wenn Sie eine ganze Befehlszeile erneut bestätigen möchten, können Sie die Informationen in der entsprechenden Zeile in der Excel-Datei direkt ändern
- › Wenn Sie nur eine Teilmenge einer Auftragsposition erneut bestätigen möchten, ist es wichtig, diese in einer zweiten Excel-Zeile zu duplizieren und die zu ändernden Informationen zu ändern, wobei Sie darauf achten müssen:
 - Dieselbe Bestellnummer und Artikelnummer für alle doppelten Zeilen in der Datei
 - Geben Sie die gesamte angeforderte Menge der Auftragsposition in alle doppelten Zeilen der Datei ein
 - Stellen Sie sicher, dass die Summe der Zeilen in der Spalte Bestätigungsmenge gleich der angeforderten Menge ist
- › Wenn Sie eine Auftragsposition, die bereits teilweise versendet wurde, erneut bestätigen möchten, müssen Sie auch die Position duplizieren und dabei Folgendes sicherstellen:
 - Füllen Sie die gesamte Versandmenge der Auftragsposition in alle doppelten Zeilen der Datei ein (siehe Beispiel oben)



Jetzt sind Sie dran!

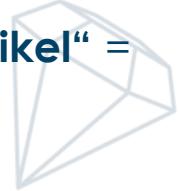
VERSANDBENACHRICHTIGUNG – ASN

2 Modi: Über die Miniaturansicht und im Sammelformat

- 2 Modi zur Erstellung von Versandbenachrichtigungen:

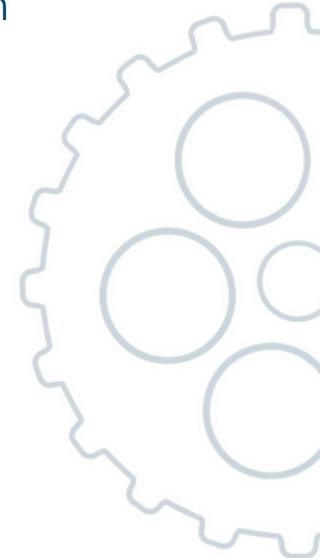
A

› **Benachrichtigung über den Versand aus der Miniaturansicht „Zu versendende Artikel“** =
Versandbenachrichtigung aus einem oder mehreren Bestellscheinen.



B

› **Sammelversandbenachrichtigung** = Mitteilung über den Versand mehrerer Bestellungen
über den Datei-Download



Achtung: Die Maisons Richemont verlangen immer eine
Versandbenachrichtigung. Ohne Versandbenachrichtigung besteht die Gefahr,
dass die Ware an den Lieferanten zurückgeschickt wird.

Bitte beachten Sie, dass die Informationen, die für die Durchführung der Versandbenachrichtigung übernommen werden, aus dem ursprünglichen Auftrag stammen und nicht aus der Bestellbestätigung.



Wenn Sie also bei der Bestätigung das Lieferdatum, den Preis, die Mengen usw. geändert haben, sind diese Informationen beim Erstellen der Versandbenachrichtigung nicht sichtbar (es sei denn, die Maison hat die Bestellung an Ihre Bestätigung angeglichen)

› Versand von einem oder mehreren Bestellscheinen:

- Wenn eine oder mehrere Bestellscheinzeilen versendet werden müssen (an **dieselbe Adresse** und zum **selben geplanten Lieferdatum**), verwenden Sie die Miniaturansicht „Zu versendende Artikel“, um diese Aktion in einem Schritt durchzuführen.
- Die Miniaturansicht „Zu versendende Artikel“ fasst alle Positionen in den verschiedenen Bestellscheinen zusammen, damit Sie mehrere Zeilen angeben können, die gleichzeitig versendet und geliefert werden sollen. Sie können bis zu 1000 Zeilen in einer Versandbenachrichtigung auswählen.

The screenshot shows the SAP Business Network Workbench interface. At the top, there's a navigation bar with links like Startseite, Aktivierung, Discovery, Workbench (which is underlined), Bestellungen, Erfüllung, Rechnungen, Berichte, and Nachrichten. On the right side of the header, there are icons for Quick Links and Anpassen (Customize). Below the header, a summary box displays various counts: 15 Neue Bestellungen, 167 Zu bestätigende Artikel, 229 Bestellungen, 0 Geänderte Bestellungen, and 271 Zu bestätigende Artikel. The 'Zu versendende Artikel' section is highlighted with a yellow box. Below this, a table lists shipment details for three orders. The columns include: checkbox, Teilenummer des Kunden (Customer Part Number), Beschreibung (Description), Lieferdatum (Delivery Date), Fällige Menge (Due Quantity), Angeforderte Menge (Required Quantity), Versandte Menge (Shipped Quantity), and Aktionen (Actions).

Aktionen	Versandte Menge	Angeforderte Menge	Fällige Menge	Lieferdatum	Beschreibung	Teilenummer des Kunden
...	5 PCE	10 PCE	5 PCE	Mai 9, 2023	JEU AIGUI LT DR2N H-MIN	PNMX001HS8
...	0 PCE	100 PCE	100 PCE	Apr. 24, 2023	JEU AIGUI LT DR2N H-MIN	PNMX001HS8
...	0 PCE	100 PCE	100 PCE	Apr. 25, 2023	JEU AIGUI LT DR2N H-MIN	PNMX001HS8

ASN ÜBER DIE MINIATURANSICHT „ZU VERSENDENDE ARTIKEL“ (2/5)

- › Wählen Sie die zu versendende(n) Zeile(n) für eine oder mehrere Bestellungen aus [1]
- › Stellen Sie sicher, dass die Lieferanschrift für alle Linien identisch ist
- › Klicken Sie auf „**Versandbenachrichtigung erstellen**“ [2]

The screenshot shows the SAP Business Network Workbench interface. At the top, there are several status indicators and navigation links. Below the header, a summary card displays various metrics: 15 Neue Bestellungen, 167 Zu bestätigende Artikel, 144 Zu versendende Artikel, 229 Bestellungen, 0 Geänderte Bestellungen, and 271 Zu bestätigende Artikel. The main area is titled 'Zu versendende Artikel (144)' and contains a table with columns: Teilenummer des Kunden, Beschreibung, Lieferdatum, Fällige Menge, Angeforderte Menge, Versandte Menge, and Aktionen. The first row in the table is highlighted with a yellow box and has a checked checkbox in the 'Aktionen' column. A second yellow box highlights the selection checkboxes for the other rows in the table.

Teilenummer des Kunden	Beschreibung	Lieferdatum	Fällige Menge	Angeforderte Menge	Versandte Menge	Aktionen
Bestellnummer: 6016939504	Lieferanschrift: Manufacture Officine Panerai, Neuchatel, NE, CHE					<input checked="" type="checkbox"/>
PNMX001HS8	JEU AIGUI LT DR2N H-MIN	Mai 9, 2023	5 PCE	10 PCE	5 PCE	<input checked="" type="checkbox"/>
Bestellnummer: 6016941666	Lieferanschrift: Manufacture Officine Panerai, Neuchatel, NE, CHE					<input checked="" type="checkbox"/>
PNMX001HS8	JEU AIGUI LT DR2N H-MIN	Apr. 24, 2023	100 PCE	100 PCE	0 PCE	<input checked="" type="checkbox"/>
Bestellnummer: 6016941963	Lieferanschrift: Manufacture Officine Panerai, Neuchatel, NE, CHE					<input type="checkbox"/>
PNMX001HS8	JEU AIGUI LT DR2N H-MIN	Apr. 25, 2023	100 PCE	100 PCE	0 PCE	<input type="checkbox"/>
Bestellnummer: 6016942004	Lieferanschrift: Manufacture Officine Panerai, Neuchatel, NE, CHE					<input checked="" type="checkbox"/>
PNMX001HS8	JEU AIGUI LT DR2N H-MIN	Apr. 25, 2023	100 PCE	100 PCE	0 PCE	<input checked="" type="checkbox"/>

Sie können bei identischer Lieferanschrift mehrere Bestellscheine in einer Versandbenachrichtigung zusammenzufassen. Andernfalls zeigt das System eine Fehlermeldung an.

› Kopfzeile der Versandbenachrichtigung

Versandbenachrichtigung erstellen

* kennzeichnet ein Pflichtfeld.

ABSENDER

AIGUILLA SA - TEST
Biene
Schweiz

EMPÄNGER

Manufacture Officine Panerai
Neuchâtel
Schweiz

Kopf der Versandbenachrichtigung

VERSAND

Packzettel-ID: (highlighted with red box)

Rechnungsnummer:

Angefordertes Liefertdatum:

Art der Versandbenachrichtigung:

Versanddatum: (highlighted with red box)

Zustellungsdatum: (highlighted with red box)

Gefahrgutart:

Ist aufteilbar:

Abmessungen

ANLAGEN

Name	Größe (Byte)	Inhaltart
Keine Dateianlagen		

Keine ausgewählt
Die Gesamtgröße aller Anlagen darf 100 MB nicht überschreiten.

Zusätzliche Felder

Bestellauftragspositionen

Bestellnr.	Positionsnr.	Teilnr.	Teilnr. des Kunden	Menge	Mengeneinheit	Benötigt am	Versand bis zum	Preis pro Mengeneinheit	Zwischensumme	Kunden
6016939504	1		PNM0001HSH	10.000	PCE	9. Mai. 2023		10.49 CHF	104.90 CHF	CHMH

Beschreibung: JEU AIGU LT DR2N H-MIN
Versandstatus: Fertige Gesamtmenge des Artikels: 5,0 PCE
Bestellungsstatus: Genehmigt
Bestellte Gesamtmenge: 10 PCE Gesammelte Menge der Nachbestellung: 0 PCE

Zeile **Versandmenge** **Serien-ID des Lieferanten**

1 5.000 Nettogewicht:
Gewichtseinheit:



Füllen Sie die folgenden Informationen auf dem Versandformular aus:

- **Packzettel-ID (erforderlich).** Dies ist die einmalige Versandnummer des Lieferanten
Achtung: die Nummer nicht mit „0“ beginnen, keine Sonderzeichen außer „-“, „/“, „_“, „&“, „#“, „\“, auf 16 Zeichen beschränkt, KEINE Kleinbuchstaben, Leerzeichen möglich
- Sie können die Rechnungsnummer für diese Artikel angeben, falls vorhanden
- **Zustellungsdatum (erforderlich)**
Für die Maisons Richemont muss das Feld mit dem Versanddatum nicht zwingend ausgefüllt werden
- Tool zum Upload auf den Server, um Dokumente anzuhängen
- Falls erforderlich, hinterlassen Sie in „Zusätzliche Felder“ eine Anmerkung

Zeilen der Versandbenachrichtigung:

- Scrollen Sie nach unten, um die Informationen in den Positionen anzuzeigen, und aktualisieren Sie **die Versandmenge**
- Bei allen Bestellungen **können die Mengen gleich oder kleiner sein** als die in der Auftragszeile angegebenen Mengen. Eine Sendung kann größere Mengen enthalten als in der Bestellung angegeben, falls die Maisons dies zulassen (ansonsten die Maison kontaktieren).
- Klicken Sie auf „**Löschen**“, um eine Zeile aus dieser Versandbenachrichtigung **auszuschließen** (dadurch wird die Zeile in der Bestellung nicht gelöscht)
- Sie können auch den Barcode für den zu erstellenden Lieferavis im PDF-Format generieren, indem Sie auf "**PDF herunterladen**" [1]
- Klicken Sie auf „**Weiter**“ für „**Senden**“, um die ASN an die Maison zu schicken

Bestellauftragspositionen

Bestellnr.	Positionsnr.	Teilnr.	Teilnr. des Kunden	Menge	Mengeneinheit	Benötigt am	Versand bis zum	Preis pro Mengeneinheit	Zwischensumme	Kundenstandort
6016939504	1		PNMX001HS8	10.000	PCE	9. Mai. 2023		10.49 CHF	104.90 CHF	CHMH

Beschreibung: JEU AIGUI LT DR2N H-MIN

Versandstatus
Fällige Gesamtmenge des Artikels: 5,0 PCE

Bestätigungsstatus
Genehmigt
Bestätigte Gesamtmenge: 10 PCE

Gesamtmenge der Nachbestellung: 0 PCE

Zelle **Versandmenge** **Serien-ID des Lieferanten**

1	5.000	
---	-------	--

Versandbenachrichtigungsposition hinzufügen

Bestellauftragsposition hinzufügen **Seriennummern verwalten**

1 **PDF herunterladen** **Speichern** **Verlassen** **Weiter**

FÜR DIE ENTSPRECHENDEN PARTNER:

- Geben Sie die **Chargennummer im Feld Serien-ID des Lieferanten [1] ein** (falls eine Rückverfolgbarkeit von der Maison verlangt wird)
→ Wenn Sie auf „Versandbenachrichtigungsposition hinzufügen“ klicken, können Sie die Mengen teilen, um mehrere Chargennummern anzugeben.
 - Geben Sie das **Nettogewicht und die Gewichtseinheit [3]an** (bei wertvollen Teilen)
 - **Bei Artikeln mit ID-Nummer lesen Sie bitte das Benutzerhandbuch zur Verwaltung von Seriennummern**

Um das Zertifikat hinzuzufügen, achten Sie auf der Seite mit der Versandbenachrichtigung darauf, dass Sie bei der Auftragszeile sind:

› Im Abschnitt „Qualitätszertifikate“:

- Klicken Sie auf „Datei anhängen“ und auf den jeweiligen Zertifikatstyp [1] (Sie haben auch die Möglichkeit, zusätzliche Dokumente anzuhängen, die keine Qualitätszertifikate sind)
- Klicken Sie auf „Datei auswählen“, um Ihr Zertifikat hinzuzufügen [2]
- Klicken Sie auf „Anlage hinzufügen“, um es der ASN beizufügen [3]

› Wiederholen Sie diesen Vorgang für jede Artikelzeile, die ein Zertifikat benötigt

› Wenn alle anderen ASN-Informationen ausgefüllt sind, klicken Sie auf „Weiter“ und dann auf „Senden“

Order Items

Order No.	Line No.	Part No.	Customer Part No.	Qty	Unit	Need By	Ship By	Unit Price	Subtotal	Customer Location
601669725	1		CRMXE0K5L3	1.000	PCE	22 Feb 2023		50.00 CHF	50.00 CHF	CHM5

Description: ANNEAU TRINITY OG125 DUR

Shipment Status
Total Item Due Quantity: 1 PCE
Confirmation Status
Total Confirmed Quantity: 1 PCE

Total Backordered Quantity: 0 PCE

Quality Certificates

[2] No file chosen [3]
 Inspection protocol *

No attachment yet

Line Ship Qty Supplier Batch ID Download PDF Add Details Net Weight Unit
1 1.000 (no value)

Add Ship Notice Line



Sie können die Anlage löschen, indem Sie auf dieses Symbol in der Zeile der angehängten Datei klicken



Sie müssen das Qualitätszertifikat für jeden einzelnen Artikel in der (den) Bestellung(en) hinzufügen, um die ASN zu übermitteln.

FÜR DIE ENTSPRECHENDEN PARTNER:

- › Das Qualitätszertifikat befindet sich bei der Bestellauftragsposition und nicht beim Kopf der Bestellung.
- › Beim Hinzufügen des Zertifikats in der ASN muss die Anlage tatsächlich bei der **jeweiligen Bestellauftragsposition** und nicht beim Bestellkopf hinzugefügt werden.

The screenshot shows the 'Order Items' section of a sales order. A green checkmark is placed next to the row for item 6016831926, which has a part number of CRMXE0LRM7. Below the item details, there is a 'Quality Certificate' section. A green checkmark is placed next to the checkbox labeled 'Inspection protocol'. The entire 'Attachments' section, which includes a red X over the 'Choose File' button and the 'Add Attachment' button, is highlighted with a red border.

Order No.	Line No.	Part No.	Customer Part No.	Qty	Unit	Need By	Ship By	Unit Price	Subtotal	Customer Location	Remove
6016831926	1	CRMXE0LRM7		1.000.000	PCE	6 Dec 2022		3.10 CHF	3.100.00 CHF	CHMS	Remove

- › Das Qualitätszertifikat ist für das Übermitteln der ASN erforderlich. Wird diese Bescheinigung den jeweiligen Bestellauftragspositionen nicht beigefügt, erscheint eine Fehlermeldung und die Versandbenachrichtigung kann nicht an die Maison übermittelt werden.
- › Bei einer **Teillieferung** denken Sie bitte daran, jeder erstellten ASN das jeweilige Zertifikat beizufügen.

ZEIGEN SIE DIE LISTE DER ERSTELLTEN LIEFERAVISE AN

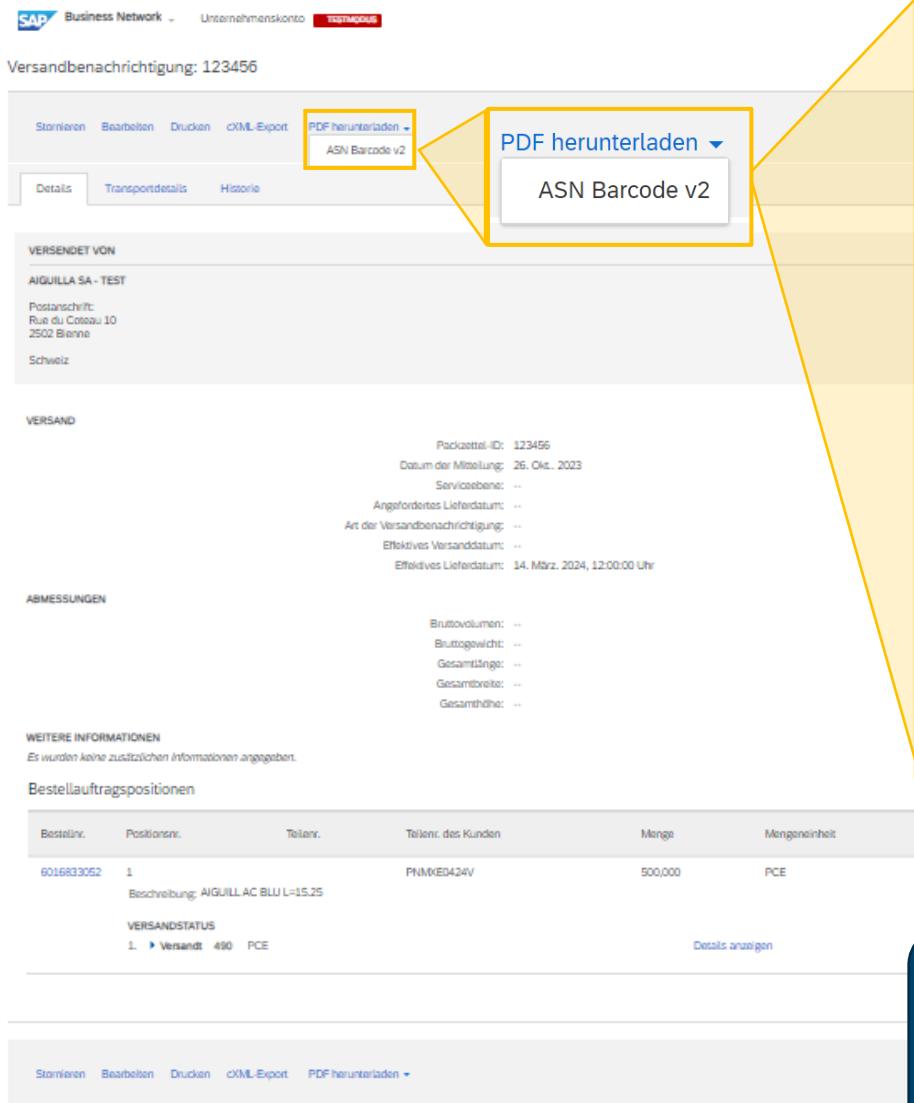
- › Gehen Sie zum Menü "**Ausführung**" [1] und dann zu "**Versandanzeige**" [2], um auf die Liste der zuletzt erstellten Dokumente zuzugreifen

The screenshot shows the SAP Fiori interface. At the top, there is a navigation bar with links: Startseite, Aktivierung, Workbench, Bestellaufträge, Erfüllung (highlighted with a yellow box), Rechnungen, Berichte, Nachrichten, Erstellen, and three dots. A dropdown menu for 'Erfüllung' is open, showing options: Bestellungsbestätigungen, Leistungserfassungsblätter, Versandbenachrichtigungen (highlighted with a yellow box and circled with a yellow number 2), Warenempfangsbelege, Erweiterte Zusammenarbeit, Produktnachschub, Verkaufsaufträge, and Entwürfe. Below the navigation bar, there is a dashboard with a large image of a person working on a laptop. On the left, there is a summary card showing '14 Bestellungen' over '365 derniers jours'. In the center, there are three status boxes: 'Zu bestätigende Artikel' (13), 'Zu bestätigende Artikel' (5), 'Zu versendende Artikel' (1), and 'Mehr...'. A large yellow arrow points downwards from the 'Erfüllung' menu towards the second screenshot.

The screenshot shows the 'Versandbenachrichtigungen' (Delivery Notices) list page. At the top, there is a header with the SAP Business Network logo, Unternehmenskonto, TESTMODUS, and a search bar. Below the header, there is a navigation bar with links: Startseite, Aktivierung, Workbench, Bestellungen, Erfüllung (highlighted with a blue underline), Rechnungen, Berichte, Nachrichten, Erstellen, and three dots. The main area is titled 'Versandbenachrichtigungen' and contains a section for 'Suchfilter' (Search filters). Below this, there is a table with 27 entries. The table has columns: Packzettel-ID, Kunde, Bestellnummer, Datum, Abschlussstatus, Empfangsbelegstatus, Weiterleitungsstatus, and Versandbenachrichtigungsstatus. The first few rows of the table are:

Packzettel-ID	Kunde	Bestellnummer	Datum	Abschlussstatus	Empfangsbelegstatus	Weiterleitungsstatus	Versandbenachrichtigungsstatus
BL8739	Maisons du groupe Richemont - TEST	6018357327	11. Juni. 2024, 14:48:18 Uhr			Anerkannt	
BL12345	Maisons du groupe Richemont - TEST	6019919053	11. Juni. 2024, 14:40:35 Uhr	Abgeschlossen	Vollständig erfasst	Anerkannt	
BL12345	Maisons du groupe Richemont - TEST	6019919053	11. Juni. 2024, 14:32:06 Uhr			Anerkannt	Veraltet

DEN STRICHCODE EINER ASN ANZEIGEN



The screenshot shows the SAP Business Network interface for a shipping notice (ASN). A yellow callout points from the 'ASN Barcode v2' button in the top right corner of the main content area to a larger preview window. The preview window displays the ASN document with the SAP Ariba logo at the top, followed by the recipient information 'AIGUILLA SA' and 'PANERAI CHMH'. Below this is a barcode and the number '123456'. The main content area includes sections for 'VERSAND' (Shipping) and 'ABMESSUNGEN' (Dimensions), and a table for 'Bestellauftragspositionen' (Order Line Items) with one row for 'PNMKE0424V'.



Der Strichcode wird im PDF-Format zum Ausdrucken angezeigt. Der Ausdruck des Strichcodes, der am Paket befestigt ist, ist für den Empfang der Ware beim Kunden zwingend erforderlich. Das Druckformat ist frei wählbar, solange der Strichcode von einem Handscanner gelesen werden kann. Ohne Strichcode behält sich die Maison das Recht vor, das Paket zurückzusenden.

VERSANDBENACHRICHTIGUNG – WICHTIGER HINWEIS

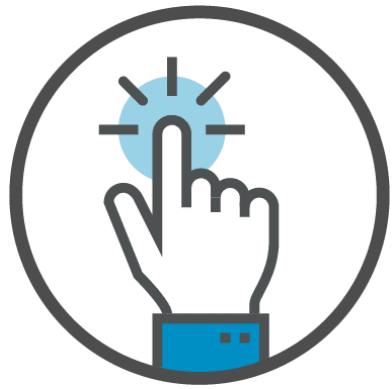


- › Beim Erstellen eines Dokuments können Sie dieses **speichern, bevor Sie es an die Maison senden. In diesem Fall bereiten Sie die ASN vor und klicken Sie auf „Speichern“**

- › Das Dokument wird dann als Entwurf aufbewahrt. Um auf die Entwürfe zuzugreifen, wählen Sie das Menü „Erfüllung“ und dann „Entwürfe“.



Nicht vergessen: Sobald Sie die Versandbenachrichtigung fertiggestellt haben, klicken Sie auf „Senden“, damit sie ausgestellt und an die Maison weitergeleitet wird.

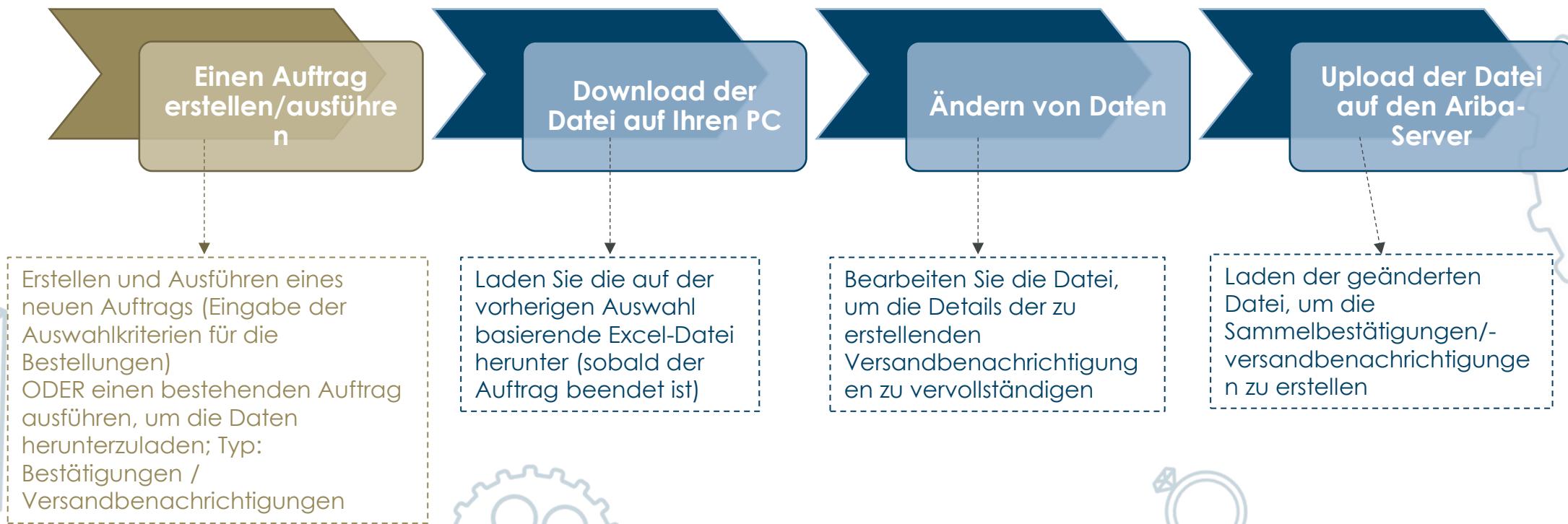


Jetzt sind Sie dran!

- Bei der Sammelversandbenachrichtigung wird eine Datei, in der alle Informationen für mehrere Bestellungen zusammengefasst sind, im Excel-Format auf das Portal hochgeladen



- Das Prinzip des Sammel-Upserts gleicht dem für Bestätigungen und ASNs:



SAP Business Network - Unternehmenskonto TESTMODUS

Startseite Aktivierung Discovery Workbench Bestellungen Erfüllung Rechnungen Berichte Nachrichten

Übersicht Erste Schritte

15	167	144	229
Neue Bestellungen Lat 365 days	Zu bestätigende Artikel Lat 365 days	Zu versendende Artikel Lat 365 days	Bestellungen Lat 365 days

Meine Widgets Maisons du groupe Richemont Anpassen

Bestellaufträge Last 7 days

1,11 Mio. CHF

Jan Feb Mar

Maisons du groupe Richemont - TEST

Versandverfolgung

Bestellaufragsnummer

Verfolgen

Aktivitäten-Feed Alle

- Bestellauftrag erhalten März 20, 2024 | 11:53 A 6019917557
- Bestellauftrag erhalten März 20, 2024 | 11:44 A 6019917556
- Bestellauftrag erhalten März 20, 2024 | 11:38 A 6019917554
- Bestellauftrag erhalten März 20, 2024 | 10:16 A

Quick Links

- Verfolgen CSV-Datei herunterladen
- Warteschlange für anstehende Dokumente Vorlagen
- Erneut zu sendende Dokumente Excel-Dateien
- Produktaktivitätsmeldungen Uploads/Downloads
- Benachrichtigungen
- CSV-Ladevorgang
- Bestellungsbestätigung

SAP Business Network - Unternehmenskonto TESTMODUS

Startseite Aktivierung Discovery Workbench Bestellungen Erfüllung Rechnungen Berichte Nachrichten

Aufträge Downloads Uploads

Suchfilter

Aufträge

Name	Art	Erstellt	Geändert	Geändert von
	Bestellungsbestätigung	7. Feb., 2024, 22:59:35 Uhr	7. Feb., 2024, 22:59:35 Uhr	
	Versandbenachrichtigung	2. Feb., 2024, 1:53:09 Uhr	2. Feb., 2024, 1:53:09 Uhr	

Erstellen Bearbeiten Ausführen Downloads löschen

The screenshot shows the SAP Business Network interface with the following details:

- Header:** SAP Business Network, Unternehmenskonto, TESTMODUS.
- Navigation:** Startseite, Aktivierung, Discovery, Workbench, Bestellungen, Erfüllung, Rechnungen, Berichte, Nachrichten.
- Sub-navigation:** Aufträge, Downloads, Uploads.
- Search Filter:** Suchfilter.
- Order List:** Shows two entries:
 - Name: Bestellungsbestätigung, Art: Bestellungsbestätigung, Erstellt: 7. Feb. 2024, 22:59:35 Uhr, Geändert: 7. Feb. 2024, 22:59:35 Uhr.
 - Name: Versandbenachrichtigung, Art: Versandbenachrichtigung, Erstellt: 2. Feb. 2024, 1:53:09 Uhr, Geändert: 2. Feb. 2024, 1:53:09 Uhr.
- Action Bar:** Buttons for Erstellen, Bearbeiten, Ausführen, Downloads löschen.
- Modal Dialog:** Auftrag erstellen/bearbeiten. It contains fields for Name (Test ASN), Art (Versandbenachrichtigung selected), and various search criteria (Kunde: Maisons du groupe Richemont - TEST, Bestellnummer: empty, Datumsart: Benötigt am selected). It also has fields for Lieferant and Käufer Teilenumbers and a Standort field. The dialog has 'Abbrechen' and 'Speichern' buttons.

Der allererste Schritt besteht darin, einen Auftrag zu erstellen, der dann bei den nächsten Malen wiederverwendet wird. Klicken Sie hierfür auf **Erstellen**.

(Ein einmal erstellter Auftrag kann bearbeitet oder gelöscht werden.)

1. Geben Sie Ihrem Bericht einen Namen
2. Wählen Sie den Typ „Versandbenachrichtigung“ aus
3. Wählen Sie ggf. weitere Kriterien aus.
4. Es wird den Lieferanten empfohlen, einen Zeitraum für „Erwartetes Datum“ festzulegen, da die Anzahl der Zeilen auf maximal 10.000 begrenzt ist.
5. Klicken Sie auf **Speichern**
6. Kehren Sie zur Liste zurück, wählen Sie Ihren Auftrag aus und klicken Sie auf **Ausführen**

SAMMELVERSANDBENACHRICHTIGUNG - EINEN AUFRAG AUSFÜHREnSHOP

The screenshot shows the SAP Business Network interface with the 'TESTMODUS' button visible. The 'Aufträge' tab is selected. Two orders are listed:

Name	Art	Erstellt	Geändert	Geändert von
	Bestellungsbestätigung	7. Feb., 2024, 22:59:35 Uhr	7. Feb., 2024, 22:59:35 Uhr	
	Versandbenachrichtigung	2. Feb., 2024, 1:53:09 Uhr	2. Feb., 2024, 1:53:09 Uhr	

At the bottom, there are buttons: 'Erstellen', 'Bearbeiten', 'Ausführen' (highlighted), and 'Downloads löschen'.

- Es ist auch möglich, einen Auftrag bei Bedarf zu bearbeiten. Wählen Sie dazu den Auftrag aus und klicken Sie auf **Bearbeiten**. Sie finden die vorgeschlagene Auswahl auch auf der vorherigen Folie „**Einen Auftrag erstellen**“ wieder.

Wenn der Auftrag zum ersten Mal erstellt wird, wird er bei den folgenden Malen wiederverwendet.

Wählen Sie dazu einfach den gewünschten Auftrag aus und klicken Sie auf **Ausführen**.

Sie wechseln dann zum Tab **Downloads**.

SAMMELVERSANDBENACHRICHTIGUNG - HERUNTERLADEN VON DATEN eSHOP

➤ ARIBA → Excel

➤ Wechseln Sie zum Tab „Downloads“

Name des Auftrags	Art	Letzte Ausführung	Zuletzt ausgeführt von	Status	Datei
	Bestellungsbestätigung	18. März. 2024, 5:17:31 Uhr		Abgeschlossen	
	Versandbenachrichtigung	26. Februar 2024, 7:06:17 Uhr		Abgeschlossen	
	Bestellungsbestätigung	8. Februar 2024, 23:58:19 Uhr		Abgeschlossen	

Status aktualisieren

- Sobald Ihr Auftrag mit dem Status ***Abgeschlossen*** erscheint, klicken Sie einfach auf das Symbol in der Spalte **Datei** (s. Abb. oben)
- Wenn der Auftrag den Status ***In Bearbeitung*** hat, klicken Sie auf **Status aktualisieren**, um die Liste zu aktualisieren

› In der Excel-Datei arbeiten (Sie können eine Kopie speichern)

Versandbenachrichtigungen		Zeitzone:	UTC+02:00						
Versandbenachrichtigungsnummer (*)	Rechnungsnr.	Versanddatum	Lieferdatum	Bestellnummer (*)	Teilenummer des Kunden	Artikelbeschreibung	Teilenummer des Lieferanten	Positionsnummer der Bestellung (*)	Nummer der Einteilung der Bestellposition
			2022-11-24T02:00:00-01:00	6016823247	CRFP327040	BV EDP 100ML		1	1
			2023-01-26T08:03:34-01:00	6016844193	CRVRALCDS003	VRAL DCLS EDT 10%PP/		1	1



Für die entsprechenden Partner										
Positionsnummer der Versandbenachrichtigung (*)	Liefermenge (*)	Mengeneinheit des Artikels (*)	LieferantenchARGE	Seriennummer des Artikels	Versandbenachrichtigungsposition - Nettogewicht der Einheit	Versandbenachrichtigungsposition - Mengeneinheit für Nettogewicht der Einheit	Gold Fein (Gramm)	Platin Fein (Gramm)	Palladium Fein (Gramm)	Legierung (Gramm)
	9000 PCE 400 LTR									

Versandbenachrichtigungsdatum (*)	Lieferanschrift	Lieferanschrift - Straße	Lieferanschrift - Gemeinde	Lieferanschrift - Postleitzahl	Lieferanschrift - Ort	Lieferanschrift - Bundesland/-staat	Lieferanschrift - Ländercode	Lieferanschrift - Land	Versandnetzwerk
2024-10-17T00:29:28-01:00	DHL Logistics (Switzerl Luterbachstrasse 1		4552	Derendingen	SO	CHE	CHE		
2024-10-17T00:29:28-01:00	ALBEA COSMETIQUE FR ZONE INDUSTRIELLE ZA		56680	PLOUHNINÉC		FRA	FRA		

- › Um einen fehlerhaften Upload zu vermeiden, löschen Sie nicht die Zeilen 1 bis 4, löschen Sie keine Spalten und ändern Sie nicht das Format der Kästchen!
- › Löschen Sie unnötige Zeilen, die Sie nicht versenden möchten
- › Wenn Sie eine Zeile duplizieren, um die Mengen aufzuteilen und an zwei verschiedenen Daten zu liefern, denken Sie daran, eine andere Versandbenachrichtigungsnummer einzugeben
- › Felder, die ausgefüllt werden müssen:
 - **Versandbenachrichtigungsnummer:** erforderlich. Nicht mit einer „0“ beginnen. Keine Sonderzeichen außer „-“, „/“, „_“, „&“, „#“ und „\“. Keine Kleinbuchstaben
 - Mehrere Zeilen können **dieselbe Versandbenachrichtigungsnummer** haben, wenn sie alle **dasselbe Lieferdatum und dieselbe Lieferadresse** haben (dies ist eine Multi-Order-ASN)
 - Nicht das Versandbenachrichtigungsdatum ändern: Es handelt sich um das Erstellungsdatum
 - Nicht das Bestelldatum ändern
 - Das **Lieferdatum** kann in den folgenden Formaten vorliegen: JJJJ-MM-TTSS:MM:SS-TZONE oder JJJJ-MM-TT (indem Sie alles rechts vom „T“ entfernen). Diese Regel gilt für alle Datumsfelder in Excel. Es wird empfohlen, für alle eingegebenen Daten das gleiche Format zu verwenden
 - **Lieferanschrift + Lieferanschrift - Straße**: Ein und dieselbe Adresse pro Versandbenachrichtigung
 - **Positionsnummer der Versandbenachrichtigung – ERFORDERLICH**: Positionsnummer für ein und dieselbe Versandbenachrichtigungsnummer Beispiel: Eine Versandbenachrichtigung hat 3 Zeilen, geben Sie 1 in die erste, 2 in die zweite und 3 in die letzte Zeile ein.
 - Nicht die Positionsnummer ändern
 - **Artikelmenge : Veränderbare Versandmenge**

FÜR DIE ENTSPRECHENDEN PARTNER:

- **Die Serien-ID des Artikels**, wenn Rückverfolgbarkeit von der Maison verlangt wird (Spalte AO). Wenn es mehrere Chargennummern für einen Artikel gibt, müssen Sie die Zeile duplizieren und die mit jeder Chargennummer verbundene Menge eingeben.
- **Das Nettogewicht der Einheit und die Mengeneinheit für das Nettogewicht der Einheit** (Spalten AW und AX) für die Verwaltung von wertvollen Teilen
- **Die Seriennummer des Artikels** bei serialisiertem Artikel (Spalte QS). Wenn es mehrere Seriennummern für eine Auftragszeile gibt, müssen Sie diese mit einem „|“ zwischen den einzelnen Nummern ohne Leerzeichen trennen.

Beispiel: 2181157 | 2181158 | 2181159 ...



Im Falle von Artikeln mit ID-Nummer lesen Sie bitte das Benutzerhandbuch
"Verwaltung von Benutzerkonten" für weitere Informationen

➤ Excel → ARIBA

➤ Wechseln Sie zum Tab „**Uploads**“

- Klicken Sie auf **Hochladen**

The screenshot shows the SAP Business Network interface with the 'TESTMODUS' button highlighted. The 'Uploads' tab is selected. A yellow callout highlights the 'Hochladen' button in the 'Uploads' table, which is also shown in a detailed 'Datei hochladen' dialog box at the bottom left.

Name	Art	Zuletzt hochgeladen	Zuletzt hochgeladen von	Status	Datei	Protokoll
<input type="button" value="Hochladen"/>						Seite 1

Datei hochladen

* Name: Test ASN
* Art: Versandbenachrichtigung
* Kunde: Maisons du groupe Richemont - TEST
Datei: + Datei auswählen

Hochladen Abbrechen

Details of the 'Datei hochladen' dialog:

- **Name:** Erforderlich; frei wählbar
- **Typ:** VERSANDBENACHRICHTIGUNG
- **Kunde:** Maisons Richemont (beginnen Sie mit der Eingabe des Namens, damit „Maisons du groupe Richemont“ erscheint)
- **Wählen Sie die Datei**, die Sie gerade erstellt haben und die hochgeladen werden soll
- Klicken Sie auf **Hochladen**

- › Eine Zusammenfassung der Informationen zu Ihren Lieferavisen ist dann verfügbar
- › Sie können eine oder mehrere Dateien direkt aus dieser Zusammenfassung heraus an den Header Ihrer Lieferavise anhängen, indem Sie auf „**Dateien anhängen**“ klicken [1]
- › Ihr Anhang erscheint dann unter den zusammenfassenden Informationen des ausgewählten Lieferavises [2]
- › Klicken Sie auf „**Hochladen**“ [3], um Ihre ASN abzuschließen

Datei hochladen

Versandbenachrichtigung	Bestellung	Bestelldatum	Lieferanschrift	Dateigröße	Aktionen
234561	6016833121	2022-10-27	ALBEA COSMETIQUE FRANCE SAS	13.01 KB	Dateien anhängen
123456	6016823247	2022-10-13	DHL Logistics (Switzerland) Ltd - DHL Supply Chain	0.00 B	Dateien anhängen

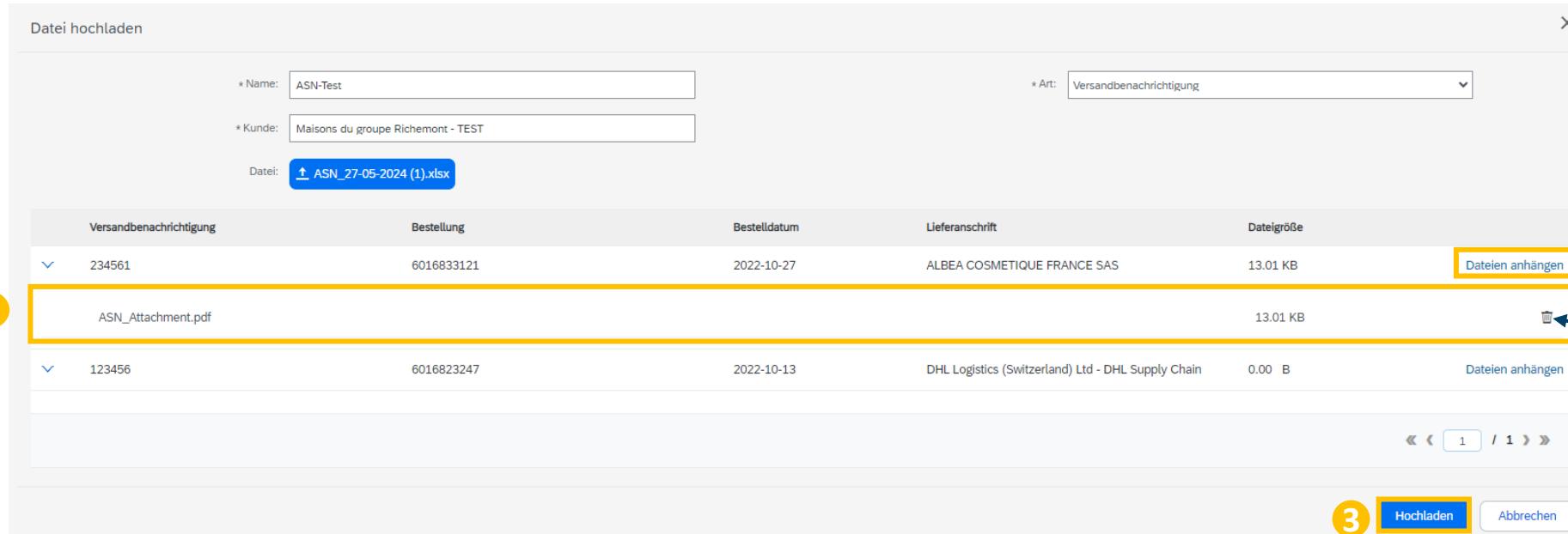
2

1

3

Hochladen

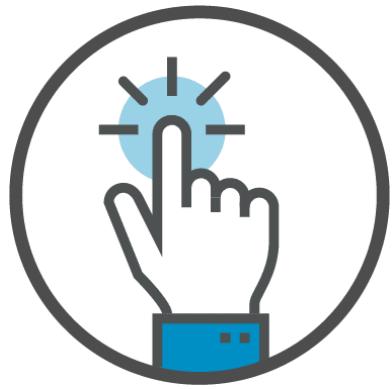
Abbrechen



 Sie können den Anhang löschen, indem Sie auf dieses Symbol auf der Ebene der angehängten Datei klicken



Die angehängten Dokumente befinden sich auf der Kopfebene Ihres Lieferavises. Stellen Sie sicher, dass die Dokumente, die Sie senden möchten, nicht zu den Zeilen Ihres Lieferavises hinzugefügt werden sollen.



Jetzt sind Sie dran!



VERSANDBENACHRICHTIGUNG – ASN

Ändern einer ASN

- › Eine ASN (Versandbenachrichtigung) kann im Portal mittlerweile nicht mehr nur gelöscht, sondern auch geändert werden.



› **Achtung!!!**

Sowohl das Ändern als auch das Löschen einer ASN sind nur möglich, wenn die Ware noch nicht bei der Maison eingegangen ist.

Wenn die Annahme des Pakets durch die Maison bereits begonnen hat, wird die Änderung der ASN blockiert. Sie erhalten dann folgende Nachricht:

„Die Aktualisierung der Versandbenachrichtigung ist nicht zulässig, da einige Artikel bereits zugestellt wurden“

- › Der für diese ASN generierte Strichcode ändert sich nicht.



LISTE DER ERSTELLTEN ASN ANZEIGEN

- › Gehen Sie in das Menü „**Erfüllung**“ [1] und dann auf „**Versandbenachrichtigung**“ [2], um die Liste der zuletzt erstellten Dokumente aufzurufen

The screenshot shows the SAP Business Network interface. The top navigation bar includes the SAP logo, Business Network, Unternehmenskonto, and TESTMODUS. The main menu has items like Startseite, Aktivierung, Discovery, Workbench, Bestellungen, and Erfüllung. A yellow circle labeled '1' is over the 'Erfüllung' button. A dropdown menu for 'Erfüllung' is open, showing options: Bestellungsbestätigungen, Leistungserfassungsblätter, Versandbenachrichtigungen (which is highlighted with a yellow circle labeled '2'), Warenempfangsbelege, Erweiterte Zusammenarbeit, Produktnachschub, Verkaufsaufträge, and Entwürfe. Below the menu is a dashboard with statistics: 8 Neue Bestellungen (Lat 365 days), 143 Zu versendende Artikel (Lat 365 days), 231 Bestellungen (Lat 365 days), and 0 Geänderte Bestellungen (Lat 365 days). A large yellow arrow points downwards from the 'Versandbenachrichtigungen' option in the menu to the corresponding section in the lower screenshot.

The screenshot shows the 'Versandbenachrichtigungen' list view. The top navigation bar is identical to the previous screenshot. The main menu now has 'Erfüllung' underlined. The page title is 'Versandbenachrichtigungen'. A search filter section is at the top left. The main content area displays a table with 75 entries. The columns are: Packzettel-ID, Kunde, Bestellnummer, Datum, Abschlussstatus, Empfangsbelegstatus, Weiterleitungsstatus, and Versandbenachrichtigungsstatus. The first few rows of data are:

Packzettel-ID	Kunde	Bestellnummer	Datum	Abschlussstatus	Empfangsbelegstatus	Weiterleitungsstatus	Versandbenachrichtigungsstatus
ASN_vinc_01	Maisons du groupe Richemont - TEST	6019777391	25. März. 2024, 11:37:47 Uhr				Anerkannt
123456	Maisons du groupe Richemont - TEST	6016833052	29. Feb.. 2024, 15:31:35 Uhr				Fehigeschlagen
45662541	Maisons du groupe Richemont - TEST	6016920673	22. Feb.. 2024, 8:54:14 Uhr				Anerkannt
123456	Maisons du groupe Richemont - TEST	6016833052	26. Okt.. 2023, 14:03:25 Uhr				Fehigeschlagen
TESTGR ASN4972	Maisons du groupe Richemont - TEST	6019804972	14. Juli. 2023, 19:18:12 Uhr				Anerkannt

DEN INHALT EINER ASN ANZEIGEN

› Klicken Sie auf die Dokumentennummer (in blau), um zum Dokument zu gelangen

The screenshot illustrates the SAP Business Network interface for viewing shipping notice (ASN) details. On the left, a sidebar lists 'Versandbenachrichtigungen (75)' with a search filter. A blue link labeled '123456' is highlighted with a yellow circle and magnifying glass. The main content area shows the detailed view for ASN 123456. The top navigation bar includes 'TESTMODUS'. The main view displays 'VERSAND' (Shipment) information: Packzettel-ID: 123456, Datum der Mitteilung: 26. Okt. 2023, and Effektives Lieferdatum: 14. März. 2024, 12:00:00 Uhr. It also shows 'EMPFÄNGER' (Recipient) information: Manufacture Office Panera. The bottom section shows 'Bestellauftragspositionen' (Order Line Items) with one item: Bestellnr. 6016833052, Positionsnr. 1, Teilenr. PNMXE0424V, Menge 500,000, Mengeneinheit PCE, Benötigt am 27. Okt.. 2022, and Versand bis zum 27. Okt.. 2022.

DEN INHALT EINER ASN ÄNDERN (1/4)

- › Sobald Sie die ASN geöffnet haben, klicken Sie auf „**Bearbeiten**“, um den Inhalt zu bearbeiten.

Versandbenachrichtigung: 123456

Stornieren Bearbeiten Drucken cXML-Export PDF herunterladen ▾

Details Transportdetails Historie

VERSENDET VON



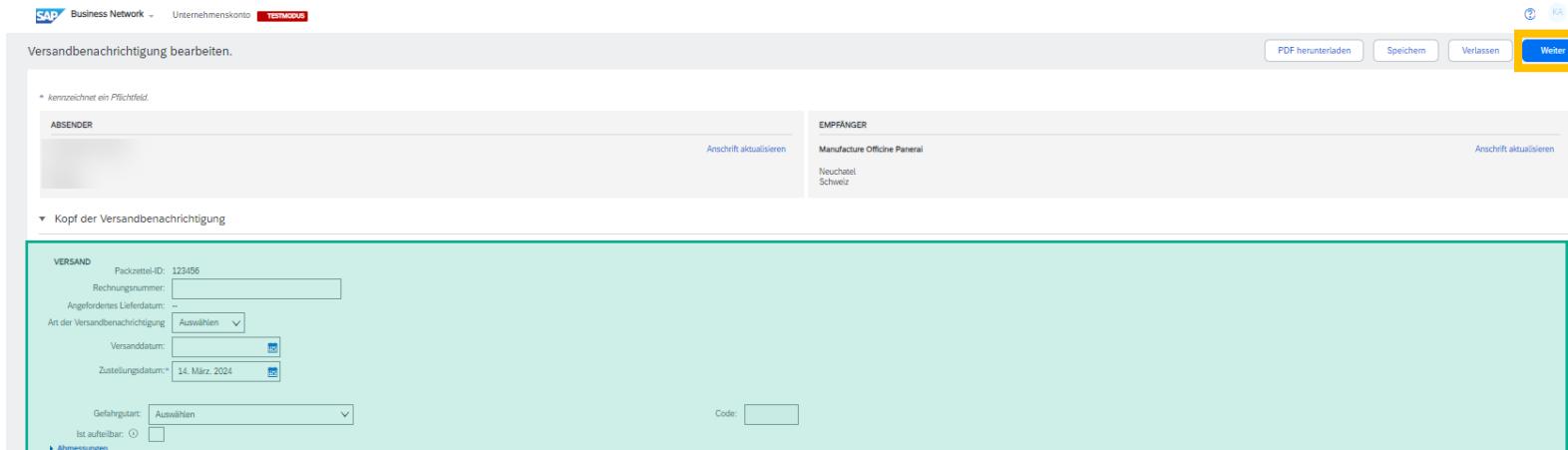
Erinnerung: Die Änderung einer ASN ist nur möglich, wenn das Paket der Maison noch nicht zugestellt wurde. Falls doch, werden Sie gesperrt.

DEN INHALT EINER ASN ÄNDERN (2/4)

- › Folgende **Felder** können bearbeitet werden :

1) Kopf der ASN

①



Versandbenachrichtigung bearbeiten.

ABSENDER

EMPFÄNGER

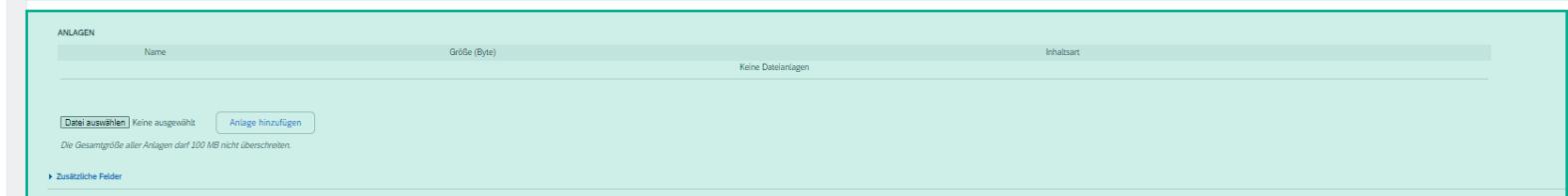
Kopf der Versandbenachrichtigung

VERSAND

Packzettel-ID: 123456
Rechnungsnummer:
Angefordertes Lieferdatum:
Art der Versandbenachrichtigung: Auswählen
Versanddatum:
Zuteilungsdatum: 14. März. 2024
Gefahrgutart: Auswählen
Ist aufstellbar: Code:
Abmessungen

2) Anlagen in der Kopfzeile

②



ANLAGEN

Name Größe (Byte) Inhalt

Keine Dateianlagen

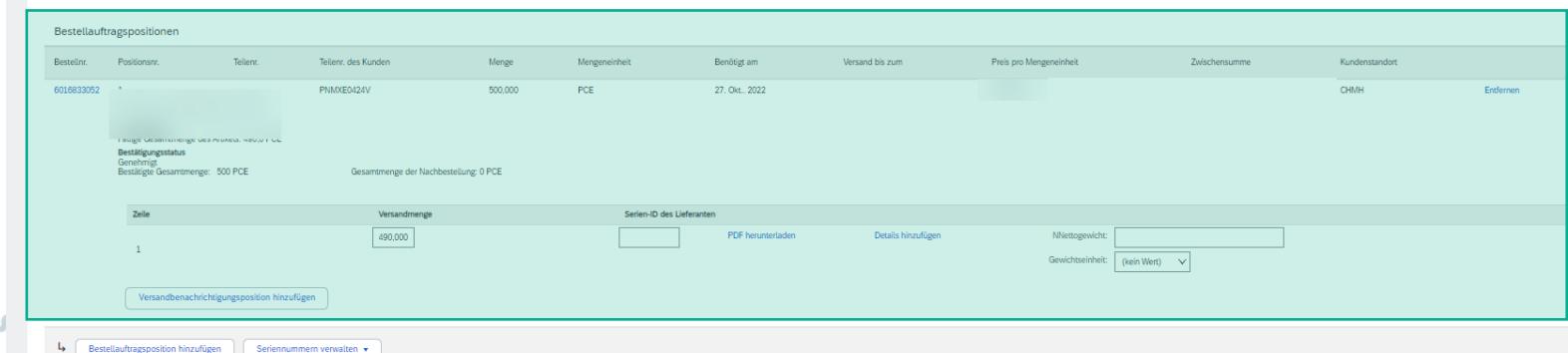
Datei auswählen Keine ausgewählt Anlage hinzufügen

Die Gesamtgröße aller Anlagen darf 100 MB nicht überschreiten.

Zusätzliche Felder

3) Details zu den Auftragszeilen

③



Bestellauftragspositionen

Bestellnr.	Positionnr.	Teillnr.	Teilnr. des Kunden	Menge	Mengeneinheit	Benötigt am	Versand bis zum	Preis pro Mengeneinheit	Zwischensumme	Kundenstandort
6016833052	*		PNMXE0424V	500.000	PCE	27. Okt. 2022				CH/MH

Bestellstatus: Bestellt
Bestellte Gesamtmenge: 500 PCE
Gesamtmenge der Nachbestellung: 0 PCE

Zelle Versandmenge Serien-ID des Lieferanten PDF herunterladen Details hinzufügen NNetogewicht:
Gewichtseinheit: (kein Wert)

Versandbenachrichtigungsposition hinzufügen

Bestellauftragsposition hinzufügen Seriennummer verwalten

› Sobald Sie die Änderungen vorgenommen haben, klicken Sie auf „Weiter“

Weiter

DEN INHALT EINER ASN ÄNDERN (3/4)

- › Sie gelangen dann auf eine Seite mit einer Zusammenfassung der Änderungen
- › Es ist wichtig, dass Sie auf „**Senden**“ klicken, um die Änderung zu bestätigen

The screenshot shows a SAP Business Network interface. At the top, there are navigation links: SAP Business Network, Unternehmenskonto, TESTMODUS, and user icons. Below the header, a message says "Versandbenachrichtigung bearbeiten." On the right, there are buttons for Zurück, PDF herunterladen, Speichern, Einreichen (which is highlighted in yellow), and Verlassen. The main content area contains two sections: "VERSENDEN VON" (Sender) and "EMPFÄNGER" (Recipient). The recipient information is as follows:

Manufacture Officine Panerai
Route de Pierre-à-Bot 87
2000 Neuchâtel
NE
Schweiz

- › Durch die Nachricht **Ihre Versandbenachrichtigung ist aktualisiert worden** wird Ihre Änderung bestätigt

The screenshot shows the SAP Business Network interface after sending changes. At the top, it displays "Versandbenachrichtigung: 123456" and a "Fertig" button. Below this, there are buttons for Stornieren, Drucken, cXML-Export, and PDF herunterladen. A blue banner at the bottom states "Ihre Versandbenachrichtigung ist aktualisiert worden." The "VERSENDEN VON" and "EMPFÄNGER" sections are identical to the previous screenshot.

DEN INHALT EINER ASN ÄNDERN (4/4)

Versandbenachrichtigungen (77)

Packzettel-ID

Kunde

123456

Maisons

123456

Maisons

In der Liste der erstellten Dokumente ändert sich die Nummer der ASN nicht, aber die alte Version hat nun den Status „Veraltet“



Versandbenachrichtigungen (77)

Packzettel-ID

Kunde

Bestellnummer

Datum

Abschlussstatus

Empfangsbelegstatus

Weiterleitungsstatus

Versandbenachrichtigungsstatus

123456

Maisons du groupe Richemont - TEST

6016833052

26. März. 2024, 14:26:33 Uhr

Fehlgeschlagen

123456

Maisons du groupe Richemont - TEST

6016833052

26. März. 2024, 14:17:19 Uhr

Fehlgeschlagen

ASN_vinc_

Maisons du groupe Richemont - TEST

6019777391

25. März. 2024, 11:37:47 Uhr

Anerkannt

Versandbenachrichtigung: 123456

Stornieren Bearbeiten Drucken cXML-Export PDF herunterladen

Details

Transportdetails Historie

VERSENDET VON



Beide Versionen der ASN sind einsehbar, allerdings enthält die veraltete Version den Hinweis „Ihre Versandbenachrichtigung ist aktualisiert worden“

Gültige ASN

Versandbenachrichtigungsstatus
Veraltet

Seite 1 > ■

SAP Business Network Unternehmenskonto TESTMODUS

Versandbenachrichtigung: 123456

Stornieren Drucken cXML-Export PDF herunterladen

Details Transportdetails Historie

Ihre Versandbenachrichtigung ist aktualisiert worden.

VERSENDET VON

Veraltete ASN



VERSANDBENACHRICHTIGUNG – ASN

Eine ASN löschen

EINE ASN LÖSCHEN

- Um eine ASN zu löschen, klicken Sie auf „**Stornieren**“

SAP Business Network Unternehmenskonto TESTMODUS

Versandbenachrichtigung: ASN_vinc_01

Stornieren

Bearbeiten

Drucken

CXML-Export

PDF herunterladen

Details

Transportdetails

Historie

VERSENDET VON

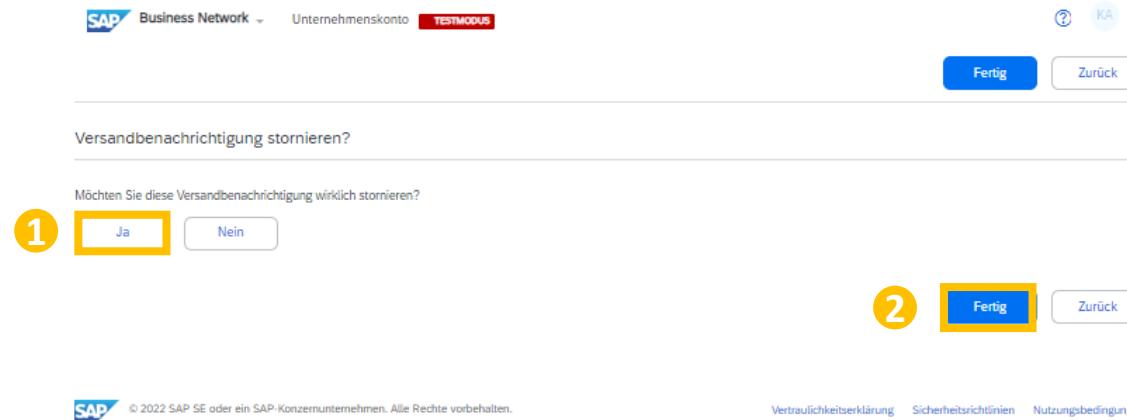
VERSAND



Erinnerung: Das Löschen einer ASN ist nur möglich, wenn das Paket der Maison noch nicht zugestellt wurde. Falls doch, werden Sie gesperrt.

EINE ASN LÖSCHEN

- › Sobald sich der Bestätigungsbildschirm öffnet, wählen Sie „JA“ [1] und dann „Fertig“ [2]:



- › Die ASN wird dann als **storniert** vermerkt und die Nachricht **Stornierte Versandbenachrichtigung** wird angezeigt:



MULTI-TIER-ZUSAMMENARBEIT

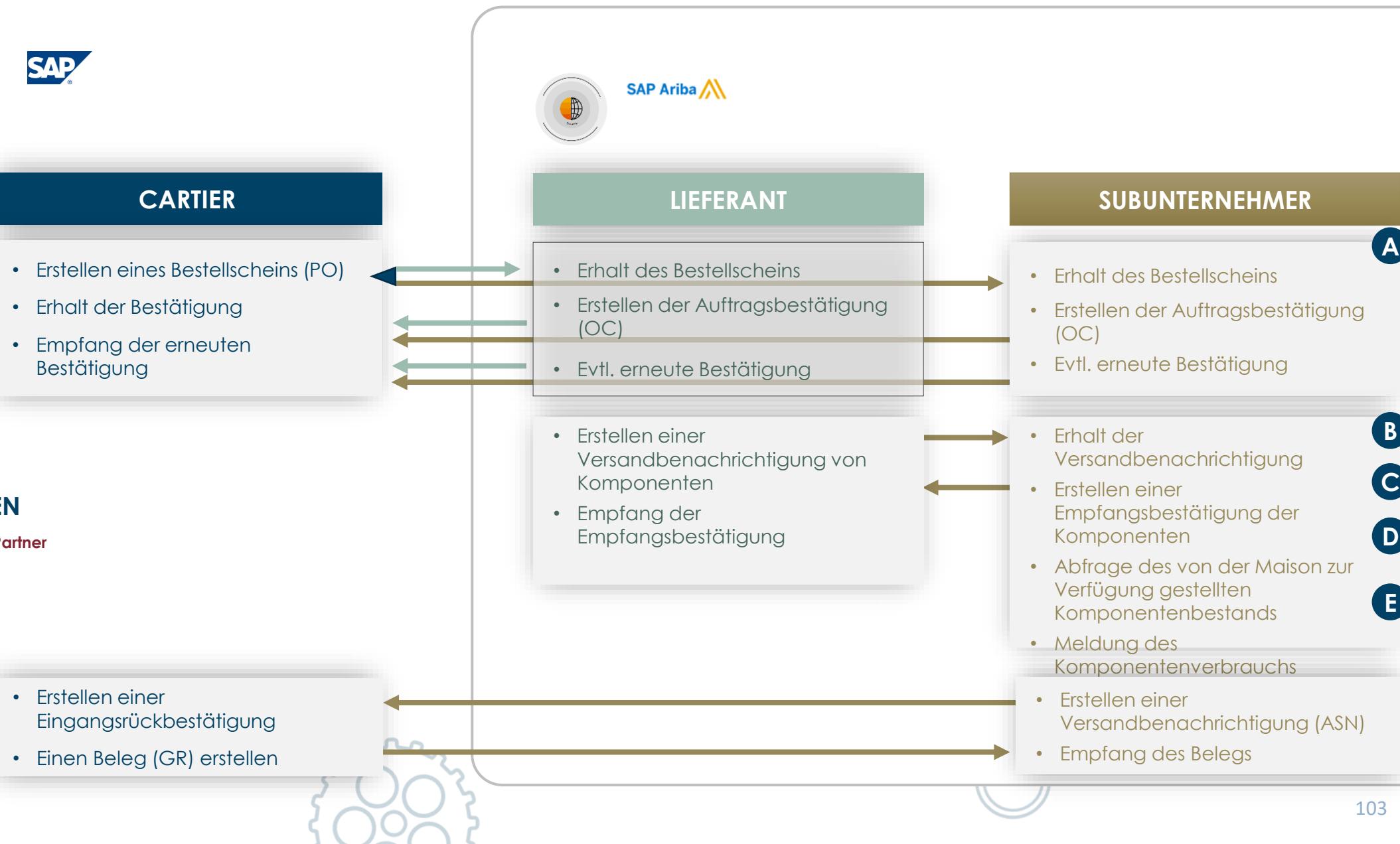
Bestellungen einsehen, einen Empfangsbeleg für Komponenten erstellen, den Komponentenverbrauch melden, einen Bericht zur Auftragsverfolgung erstellen



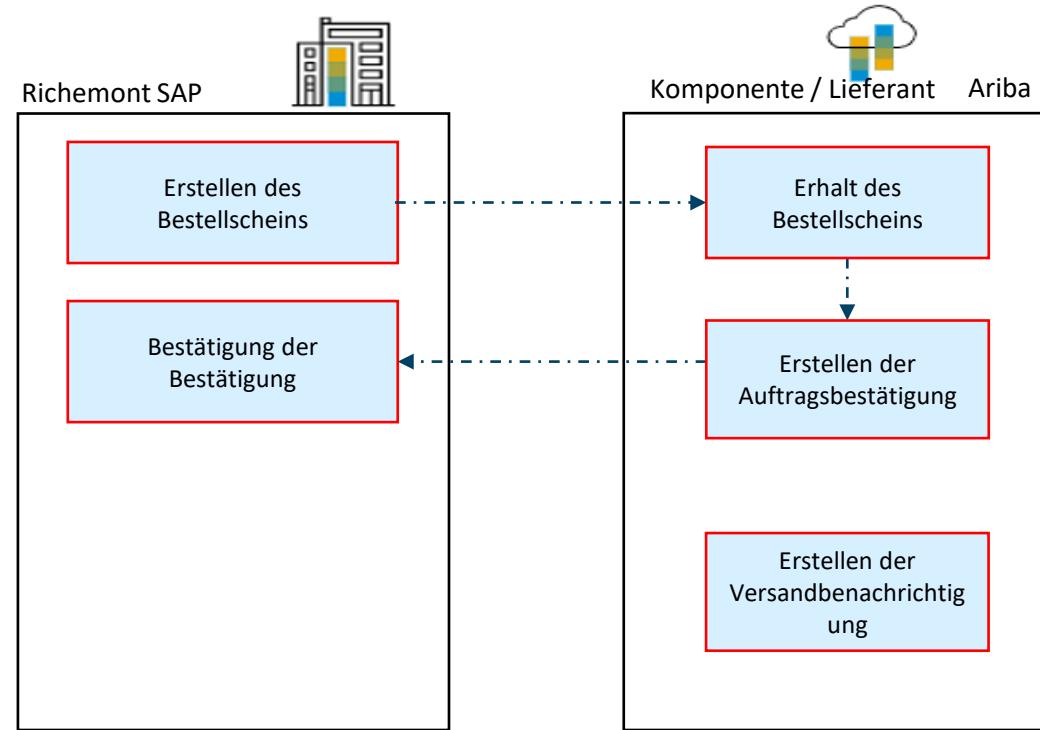
BESTELLUNG

MULTI-TIER-KOMPONENTEN

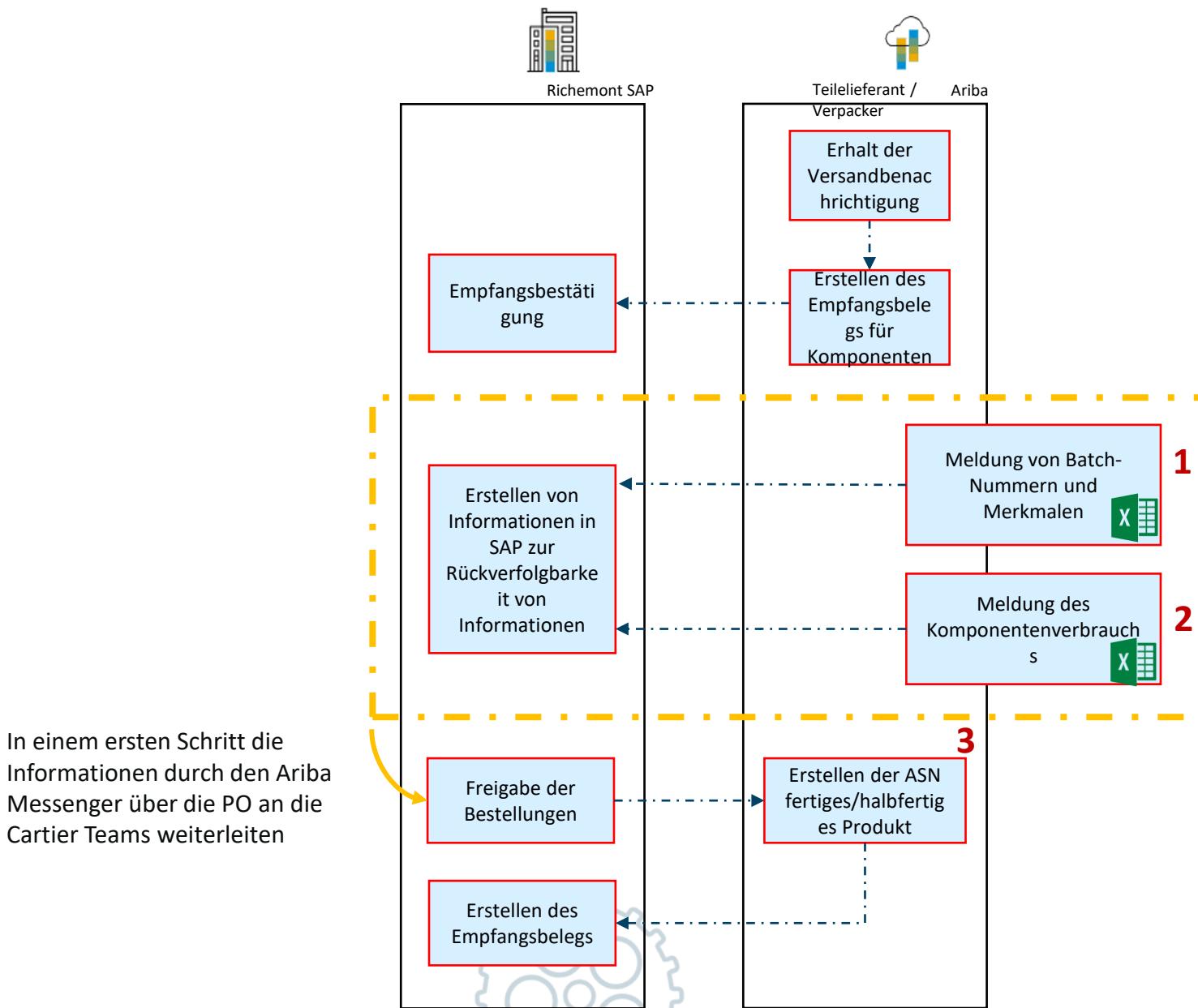
Für die entsprechenden Partner



GLOBALER PROZESS

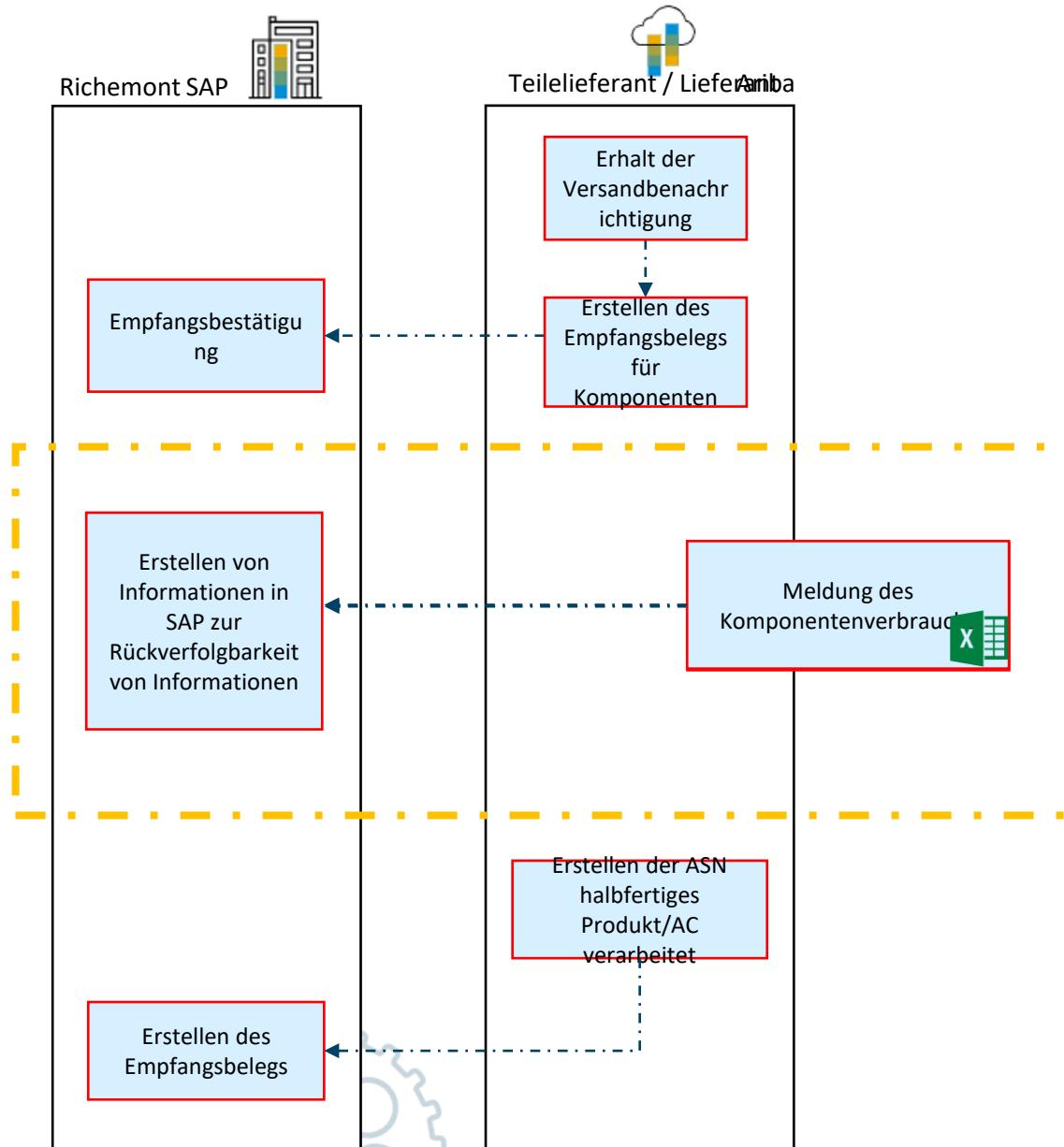


GLOBALER PROZESS SUBUNTERNEHMER

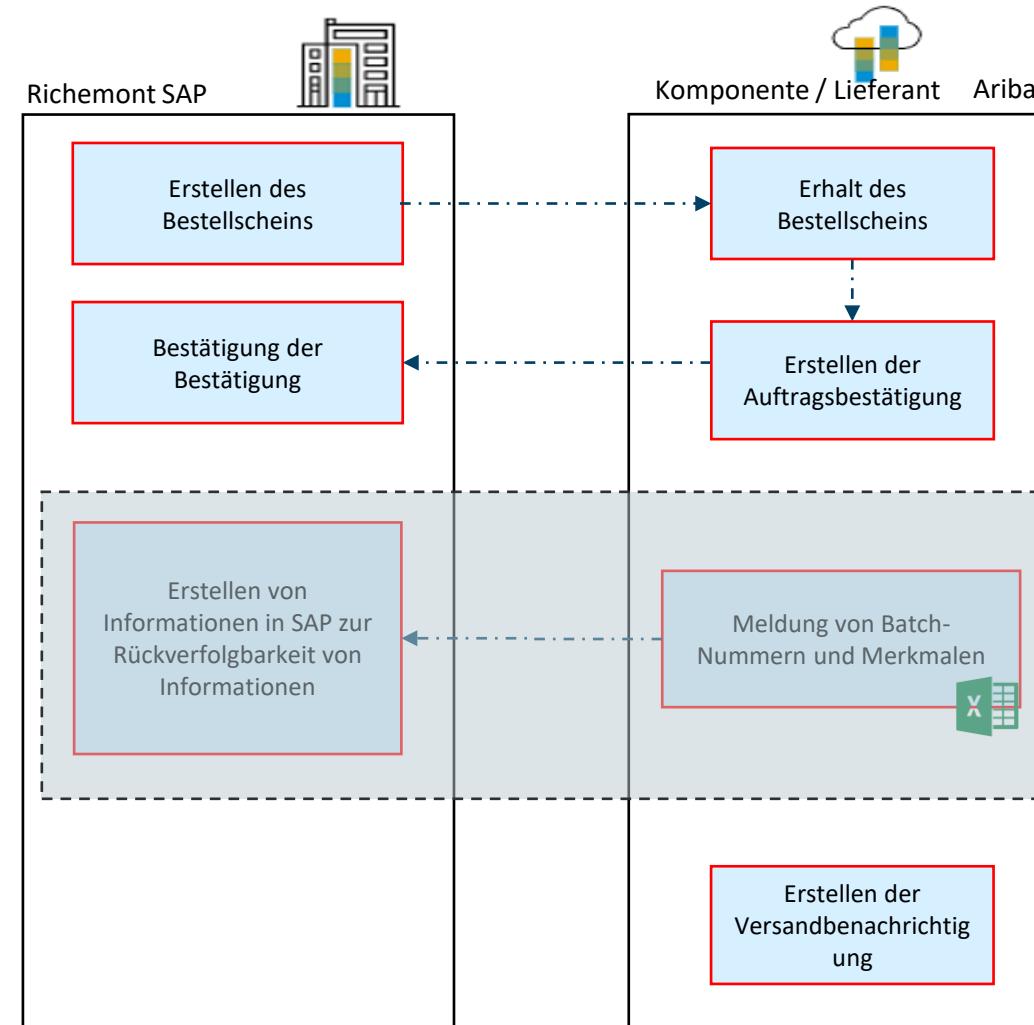


Achten Sie unbedingt darauf, dass Sie die Reihenfolge der Schritte 1, 2 und 3 einhalten. Solange diese Schritte nicht vollzogen sind, ist das Erstellen der ASN nicht möglich

GLOBALER PROZESS MULTI-TIER-PARTNER AC VERARBEITET



GLOBALER PROZESS LIEFERANT



Derzeit nicht im Fokus

Stellen Sie sicher, dass Sie die Serien-ID des Lieferanten eingegeben haben

› Wählen Sie das Menü Erfüllung [1], dann Erweiterte Zusammenarbeit [2] und Mehrstufige Bestellungen [3]

The screenshot illustrates the SAP Business Network interface for viewing multi-tier orders. The top navigation bar includes links for SAP Business Network, Unternehmenskonto, TESTMODUS, Startseite, Aktivierung, Discovery, Workbench, Planung, Bestellungen, Qualität, Rechnungen, and Mehr. A dropdown menu 'Erfüllung' is open at the top, with option 'Erweiterte Zusammenarbeit' highlighted by a yellow box and numbered 2. Below it, 'Mehrstufige Bestellungen' is also highlighted by a yellow box and numbered 3. The main content area shows a search filter for 'Erweiterte Zusammenarbeit' and a table titled 'Mehrstufige Bestellungen (100+)'. The table has columns for Art, Bestellnummer, Version, Kunde, Versendet von, Lieferanschrift, Datum, Bestellstatus, and Revision. One row in the table is highlighted with a green box and shows a detailed view of a Cartier order. To the right, a sidebar displays a list of columns for the table, with 'Art', 'Bestellnummer', 'Version', 'Kunde', 'Versendet von', 'Lieferanschrift', 'Bestellstatus', and 'Revision' checked. A green box highlights the 'Revision' checkbox. At the bottom right of the sidebar, a green circle contains a blue square icon with a grid pattern.

› Wählen Sie das Menü Erfüllung [1], dann Erweiterte Zusammenarbeit [2] und Mehrstufige Lieferungen [3]

The screenshot shows the SAP Business Network interface with the following highlights:

- 1**: The "Erfüllung" (Delivery) dropdown menu is highlighted.
- 2**: The "Erweiterte Zusammenarbeit" (Advanced Collaboration) section is highlighted.
- 3**: The "Mehrstufige Lieferungen" (Multi-stage deliveries) button is highlighted.

Erweiterte Zusammenarbeit

- Mehrstufige Bestellungen
- Komponenteninventar
- Komponentenlieferungen
- Lieferungen zurückgegeben
- Mehrstufige Qualitätsprüfung

Suchfilter

- Kunde: Alle Kunden
- Nr. der Versandbenachrichtigung:
- Zeitraum: Letzte 14 Tage (21. März. 2024 - 3. Apr. 2024)

Mehrstufige Lieferungen

Versandbenachrichtigungsnummern	Kunde	Spediteur	Bestellnummer	Datum	Empfangsbelegstatus	Komp.-Empfangsbelegstatus	Weiterleitungsstatus	Versandbenachrichtigungsstatus
TA ASN920883	Maisons du groupe Richemont - TEST	APTAR FRANCE SAS - TEST	6019920883	22. März. 2024, 1:04:49 Uhr	Vollständig erfasst	Offen	Anerkannt	

Export Options (Right Panel)

- Spalten anzeigen/ausblenden
- Versandbenachrichtigungs...
- Kunde
- Spediteur
- Bestellnummer
- Datum
- Empfangsbelegstatus
- Komp.-Empfangsbelegstatus
- Weiterleitungsstatus
- Versandbenachrichtigungss...
- Nach Spalten gruppieren
- Versandbenachrichtigungs...
- Kunde
- Spediteur
- Datum
- Empfangsbelegstatus
- Komp.-Empfangsbelegstatus
- Weiterleitungsstatus
- Versandbenachrichtigungss...
- Nach Excel exportieren
- Alle Zeilen exportieren
- Aktuelle Seite exportieren

ERSTELLEN DES EMPFANGSBELEGS FÜR KOMPONENTEN

› Wählen Sie das Menü Erfüllung [1], dann Erweiterte Zusammenarbeit [2] und Mehrstufige Lieferungen [3]

The screenshot shows the SAP Business Network interface. The top navigation bar includes 'Business Network', 'Unternehmenskonto', and 'TESTMODUS'. The 'Bestellungen' dropdown is open, with 'Erfüllung' selected (marked with a yellow circle 1). A sub-menu for 'Erfüllung' is displayed, containing 'Bestellungsbestätigungen', 'Leistungserfassungsblätter', 'Stunden- und Spesenzzettel', 'Versandbenachrichtigungen', 'Warenempfangsbelege', 'Erweiterte Zusammenarbeit' (marked with a yellow circle 2), 'Produknachschub', 'Verkaufsaufträge', and 'Entwürfe'. The 'Erweiterte Zusammenarbeit' item is highlighted. On the right side of the main screen, there is a button labeled 'Mehrstufige Lieferungen' (marked with a yellow circle 3). Below the menu, there is a search filter section with fields for 'Kunde', 'Nr. der Versandbenachrichtigung', and 'Zeitraum', along with dropdowns for 'Weiterleitungsstatus' and 'Empfangsbelegstatus'. The bottom of the screen shows a summary with 'Anzahl Ergebnisse: 100'.

- Wählen Sie die ASN aus, für die Sie die Komponenten vom Lieferanten erhalten haben [4]
- Das Fenster „Empfangsbeleg erstellen“ erscheint, in dem Sie die Liste der Komponenten finden, die Sie vom Lieferanten erhalten haben [5]
- Die Empfangsbelegnummer und das Erfassungsdatum sind Pflichtfelder [6]
- Die erfasste Menge (*darf nicht größer sein als die in der ASN angegebene Menge*) und die Seriennummer müssen eingegeben werden, falls diese Informationen nicht angegeben sind [7]

The screenshot shows the 'Empfangsbeleg erstellen' (Create Receipt Document) dialog box. It has several sections: 'VERSANDEN VON' (Shipped From) with details for 'APIAN FRANCE SAS - TEST' and 'VERSANDET AN' (Shipped To) with details for 'Maisons du groupe TEST'. There is a checkbox for 'Versandbenachrichtigungsnummern' (Delivery notice numbers) which is checked and contains the value 'TA ASN920883' (marked with a yellow circle 4). A green arrow points from this field to a button labeled 'Empfangsbeleg für Komponenten erstellen' (Create receipt document for components) (marked with a green box 5). Below this, there is a section for 'Empfangsdatum' (Receipt date) set to '3. April, 2024' (marked with a yellow circle 6). The main table lists components with columns: 'Position', 'Teilenr. des Kunden / Beschreibung' (Customer part number / Description), 'Nr. der Kundenserie' (Customer series number), 'Teilnr.' (Part number), 'Seriennr.' (Serial number), 'Erfasste Menge' (Captured quantity), 'Mengeneinheit' (Quantity unit), 'Versandete Menge' (Shipped quantity), 'Mengeneinheit' (Quantity unit), 'Versandreferenznr.' (Shipping reference number), 'Versandreferenzposition' (Shipping reference position), 'Bestellreferenznummer' (Order reference number), and 'Referenzpositionnr. des Bestellzusatzes' (Reference position number of the order addendum). One row is shown for 'BOV BODY SPRAY 200ml' with serial number 'SEB0242203_1' and quantity '1,000' (marked with a yellow box 7). At the bottom right of the dialog box are 'Weiter' (Next) and 'Verlassen' (Leave) buttons (marked with a yellow circle 8).

› Wählen Sie das Menü Erfüllung [1], dann Erweiterte Zusammenarbeit [2] und Komponenteninventar [3]

SAP Business Network - Unternehmenskonto TESTMONT

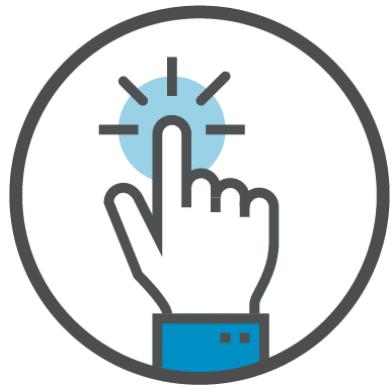
Erfüllung ▾

- Bestellungsbestätigungen
- Leistungserfassungsblätter
- Stunden- und Spesenzettel
- Versandbenachrichtigungen
- Warenempfangsbelege
- Erweiterte Zusammenarbeit**
- Produknachschub
- Verkaufsaufträge
- Entwürfe

Komponenteninventar (1391)

Kunde	Standort	Teilnr. des Kunden	Beschreibung	Nr. der Kundenserie	Teilnr.	Seriennr.	Ablaufdatum	Menge (Einheit)	Verbrauchte Menge	Verbleibende Menge	Zuletzt aktualisiert	Dokument-ID
Maisons du groupe Richemont - TEST	Cartier Parfums SAS	CRGR10AC000	BTE GRPT x24 TUBES CREME MAIN PTH 10ML	MIGRATION				93.00 (PCE)	0.00	93.00	12. May. 2023	028F0303C4581EDDBC99CF5A407EE66
Maisons du groupe Richemont - TEST	Cartier Parfums SAS	CRVRCCCLPPA0	CONC. EXTRAIT LPTH 175	14136143				1076.20 (KGM)	0.00	1076.20	12. May. 2023	028F0303C4581EDDBC99CF5A407EE66
Maisons du groupe Richemont - TEST	Cartier Parfums SAS	CRVRCCMYE0	CC MY CARTIER 950BIS - EDP MY CARTIER NK	14339183				1020.30 (KGM)	0.00	1020.30	12. May. 2023	028F0303C4581EDDBC99CF5A407EE66
Maisons du groupe Richemont - TEST	Cartier Parfums SAS	CRVRCCRIVT0	CONC. SODA TUBEREUSE BR	14027848				74.00 (KGM)	0.00	74.00	12. May. 2023	028F0303C4581EDDBC99CF5A407EE66
Maisons du groupe Richemont - TEST	Cartier Parfums SAS	CRVRCCMYE0	CC MY CARTIER 950BIS - EDP MY CARTIER NK	14531596				80.00 (KGM)	0.00	80.00	12. May. 2023	028F0303C4581EDDBC99CF5A407EE66
Maisons du groupe Richemont - TEST	Cartier Parfums SAS	CRVRCCMPO0	CONC. PARF MUST IFRA 44 MODE-2021	A500511443				80.00 (KGM)	0.00	80.00	12. May. 2023	028F0303C4581EDDBC99CF5A407EE66
Maisons du groupe Richemont - TEST	Cartier Parfums SAS	CRVRCCKAD01	CONC DCL LAR CONFORME ESSAI 4 365581	10300021				9.85 (KGM)	0.00	9.85	12. May. 2023	028F0303C4581EDDBC99CF5A407EE66
Maisons du groupe Richemont - TEST	Cartier Parfums SAS	CRVRCCHXSP0	CONC. DYNAMIC 32/16 - 671536	10300036				1212.48 (KGM)	0.00	1212.48	12. May. 2023	028F0303C4581EDDBC99CF5A407EE66
Maisons du groupe Richemont - TEST	Cartier Parfums SAS	CRVRCCMYP0	CONC. BV PARF MOD 113	14109564				168.67 (KGM)	0.00	168.67	12. May. 2023	028F0303C4581EDDBC99CF5A407EE66
Maisons du groupe Richemont - TEST	Cartier Parfums SAS	CRVRCCKRIVR0	CONC. SODA IRIS IB	14343840				26.00 (KGM)	0.00	26.00	12. May. 2023	028F0303C4581EDDBC99CF5A407EE66

< > 1 2 3 4 5 >



Jetzt sind Sie dran!

- 2 verschiedene Vorgehensweisen für die Meldung des Komponentenverbrauchs:

E1

› **Meldung des Verbrauchs über den Bestellschein** = Meldung auf einer einzelnen Bestellung

E2

› **Sammelmeldung des Verbrauchs** = Meldung des Verbrauchs einer oder mehrerer Bestellungen über einen Datei-Upload

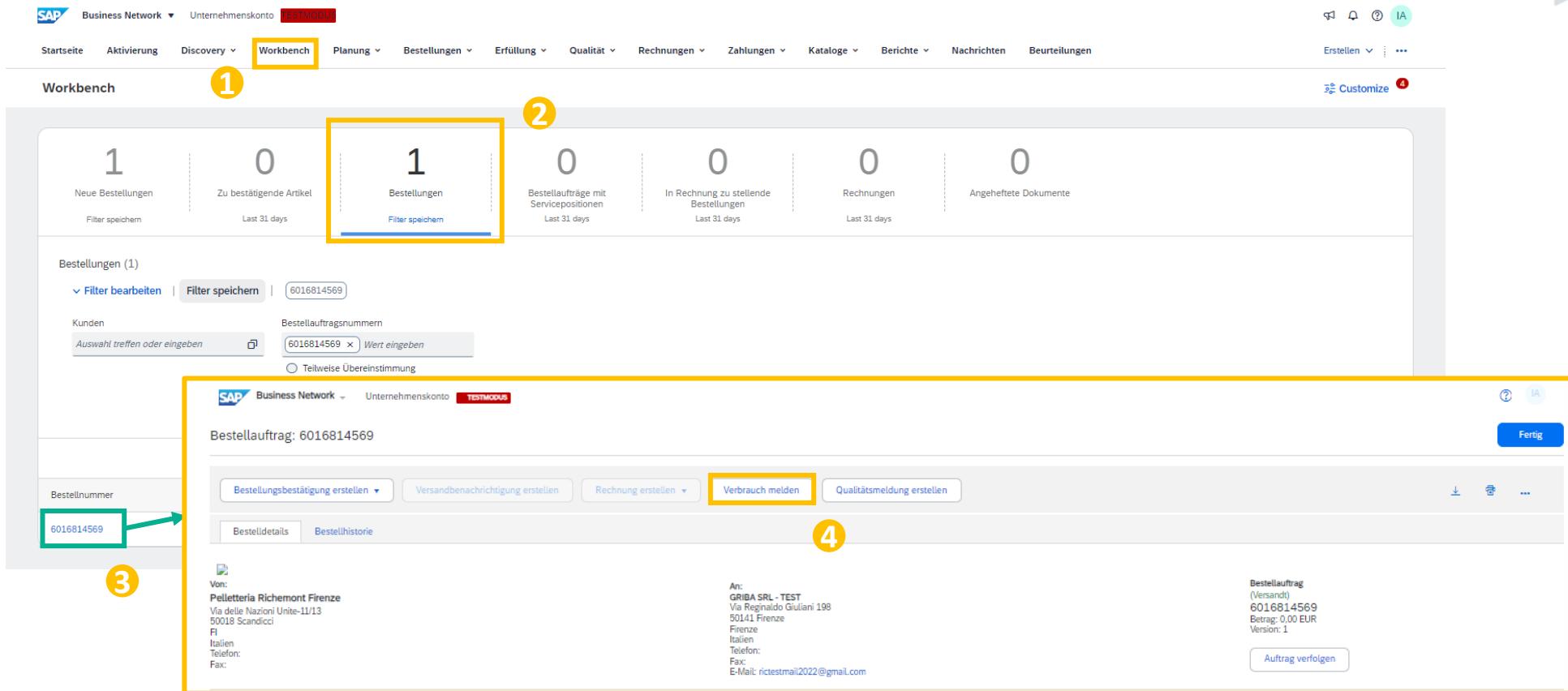
- **Es ist nicht möglich**, eine bereits abgegebene Verbrauchsmeldung zu **löschen oder zu ändern**.

- Wenn es erforderlich ist, **die verbrauchten Mengen einer vorherigen Meldung zu korrigieren**, muss eine **neue Meldung** erstellt werden, indem die **Mengen in Abweichung zur vorherigen Menge** gesetzt werden(eine Abweichung ins Negative ist nicht möglich)

Beispiel: ursprünglich gemeldete Verbrauchsmenge von 100 und tatsächlich verbrauchte Menge von 103 → Im neuen Verbrauch anzugebende Menge von 3.

MELDUNG DES KOMPONENTENVERBRAUCHS ÜBER DIE BESTELLUNG (1/4)

- › Die Meldung des Komponentenverbrauchs ist über den Bestellschein möglich
- › Wählen Sie Workbench **[1]** und dann die Miniaturansicht Bestellungen **[2]**
- › Wählen Sie den Bestellauftrag, für den Sie den Verbrauch melden möchten **[3]**
- › Der Bestellschein wird geöffnet und Sie können „Verbrauch melden“ auswählen **[4]**



SAP Business Network - Unternehmenskonto TESTMODUS

Verbrauchsdokument erstellen

* kennzeichnet ein Pflichtfeld.

VON

GRIBA SRL - TEST
Via Reginaldo Giuliani 198
50141 Firenze
Italien
Telefon:
Fax:
E-Mail: rictestmail2022@gmail.com

Dokumentnr.: 1
Erstellungsdatum: 4. Apr. 2024

AN

Maisons du groupe Richemont - TEST
Chemin de la Papeterie 1
1290 Versoix
CP516 Geneve
Schweiz
Telefon: +41 227753800
Fax:
E-Mail: francois-xavier.botta@richemont.com

Zusätzliche Felder
Anmerkungen:

Anlagen
Die Gesamtgröße aller Anlagen darf 100 MB nicht überschreiten.
 Datei auswählen Keine ausgewählt Anlage hinzufügen

Bestellauftragsartikel

Bestellnummer	Artikel	Teilenr. des Kunden / Beschreibung	Nr. der Kundenserie	Teilenr.	Seriennr.	Erhaltene Menge	Seriennummer	Aktionen	Artikeldetails ausblenden
6016814569	1	DU100001916 Dog clip ps.10_Dunhill eng_Pall. Col.	GENERIC		<input type="text"/>	<input type="text"/>	0/0	Aktionen	Übersicht

Verbrauch ist abgeschlossen.

Verbrauchte Komponenten

Zeile	Teilenr. des Kunden / Beschreibung	Nr. der Kundenserie	Teilenr.	Seriennr.	Menge	Mengeneinheit	Seriennummer	Aktionen	
1	DU100001916 Dog clip ps.10_Dunhill eng_Pall. Col.			<input type="text"/> Nachschlagen	<input type="text"/>	PCE	0/0	Doppelt	Aktionen

SERIEN

Kunde:	Maisons du groupe Richemont - TEST
Teilenr. des Kunden:	DU100001916
Nr. der Kundenserie	1
Seriennr.:	<input type="text"/>
Menge:	<input type="text"/>
Mengeneinheit:	PCE
Ausgleichsmenge:	<input type="text"/>
Teilenr. des Kunden	DU100001916
Teilenr. des Lieferanten	
Menge	74 (PCE)
Verbrauchte Menge	0 (PCE)
Ausgleichsmenge	74 (PCE)

GENERIC Auswählen Abbrechen

1 2 3



- Die **Dokumentennummer und das Erstellungsdatum** sind Pflichtfelder [1]
- Durch Auswahl von **Nachschlagen** können Sie alle Serien wiederfinden, die Sie auf Lager haben [2]
- Füllen Sie die Felder **Seriennummer und Menge** [3] aus

Stellen Sie sicher, dass die Spalten Seriennummer und Menge ausgefüllt sind



- › Sie können die Bestellmengen kopieren, indem Sie auf „Bestellmengen kopieren [3]“ klicken. Diese Mengen werden jedoch höchstwahrscheinlich geändert werden müssen, da die zu meldenden Mengen die tatsächlich verbrauchten Mengen sind.

Zeile	Teilenr. des Kunden / Beschreibung	Nr. der Kundenserie	Teilenr.	Seriennr.	Menge	Mengeneinheit	Seriennummer	Aktionen
1	DU100001916					PCE	0/0	Doppelt
2	DU100001916					PCE	0/0	Entfernen

Wenn Sie Komponenten verbraucht haben, die aus zwei verschiedenen Serien stammen, können Sie Ihre Zeile mit den verbrauchten Komponenten duplizieren [4]. Die duplizierte Zeile erscheint am Ende Ihrer Liste der verbrauchten Komponenten.

MELDUNG DES KOMPONENTENVERBRAUCHS ÜBER DIE BESTELLUNG (4/4)

- › Wenn Sie die Meldung abgeschlossen haben, klicken Sie auf **Weiter** und dann auf „**Einreichen**“ [5]

SAP Business Network - Unternehmenskonto TESTMODUS

Verbrauchsdokument überprüfen

5

VON

GRIBA SRL - TEST
Via Reginaldo Giuliani 198
50141 Firenze
Firenze
Italien
Telefon:
Fax:
E-Mail: rictestmail2022@gmail.com

Dokumentnr.: Ohne Titel 04/04/2024
Erstellungsdatum: 4. Apr.. 2024

Bestellauftragsartikel

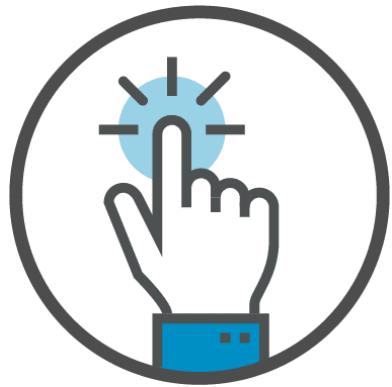
Bestellnummer	Artikel	Teilenr. des Kunden / Beschreibung	Nr. der Kundenserie	Teilenr.	Seriennr.	Erhaltene Menge	Seriennummer	Artikeldetails ausblenden
6016814569	1	DU100001916 <i>Dog clip ps.10_Dunhill eng_-Pall. Col.</i>	GENERIC			0/0		Übersicht

Komponentenverbrauch: Teilweise

Verbrauchte Komponenten

Zeile	Teilenr. des Kunden / Beschreibung	Nr. der Kundenserie	Teilenr.	Seriennr.	Menge	Mengeneinheit	Seriennummer	Aktionen
1	DU100001916 <i>Dog clip ps.10_Dunhill eng_-Pall. Col.</i>				1	PCE	0/1	Aktionen

Zurück **Einreichen** Verlassen



Jetzt sind Sie dran!

- › Man kann den Komponentenverbrauch auch über den Sammel-Upload einer Excel-Datei melden

The screenshot shows the SAP Business Network interface. At the top, there's a navigation bar with links like Startseite, Aktivierung, Discovery, Workbench, Planung, Bestellungen, Erfüllung, Qualität, Rechnungen, and Mehr. The 'Mehr' dropdown menu is open, showing options such as Verfolgen, CSV-Datei herunterladen, Vorlagen, Excel-Dateien, **Uploads/Downloads**, Dokumentarchiv, Dokumente archivieren, Status, Transaktionen, and Anaktionen. The 'Uploads/Downloads' option is highlighted with a green box and a yellow number '2'. In the main content area, there are two tabs: 'Aufträge' (highlighted with a green box and a yellow number '3') and 'Downloads'. Under 'Aufträge', there's a 'Suchfilter' section and a table with columns: Name, Art, Erstellt, Geändert, and Geändert von. The 'Erstellen' button in this table is highlighted with a yellow box and a yellow number '1'.



Auftrag erstellen/bearbeiten

4 * Name: Test

Suchkriterien für den Auftrag

5 * Kunde: Maisons du groupe Richemont - TEST

Positionsebene

Teilenummer des Lieferanten: [Input Field]

Lieferantenserie: [Input Field]

Komponentenebene

Teilenummer des Lieferanten: [Input Field]

Lieferantenserie: [Input Field]

Bestellnummer: [Input Field]

Teilenummer des Käufers: [Input Field]

Käuferserie: [Input Field]

Teilenummer des Käufers: [Input Field]

Käuferserie: [Input Field]

Abbrechen **Speichern** 7



- Der Name [4], der Kunde [5] und die Art [6] sind Pflichtfelder
- Wählen Sie Ausführen aus [8] und laden Sie die Datei jetzt hoch
- Wenn der Status der Datei „Wird bearbeitet“ erscheint, klicken Sie auf „Status aktualisieren“ [10]

SAP Business Network - Unternehmenskonto TESTWORKS

Startseite Aktivierung Discovery Workbench Planung Bestellungen Erfüllung Qualität Rechnungen Mehr

Aufträge Downloads Uploads

▶ Suchfilter

Aufträge

Name	Art	Erstellt	Geändert:	Geändert von
Test	Komponentenverbrauch			

Erstellen **Bearbeiten** **Ausführen** 8 **Downloads löschen**

8

SAP Business Network - Unternehmenskonto TESTWORKS

Startseite Aktivierung Discovery Workbench Planung Bestellungen Erfüllung Qualität Rechnungen Mehr

Aufträge Downloads Uploads

▶ Suchfilter

Downloads

Name des Auftrags	Art	Letzte Ausführung:	Zuletzt ausgeführt von	Status	Datum
Test	Komponentenverbrauch	3. Apr., 2024, 6:38:32 Uhr	IT ADMINI	Wird verarbeitet	9

Status aktualisieren 10

SAMMELMELDUNG DES KOMPONENTENVERBRAUCHS (3/4)

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	
1											
2	SAP Ariba										
3	Komponentenverbrauch										
4	Verbrauchs-ID	ID des Referenzdokuments	Erstellungsdatum	Zuletzt geändert	Bestellnummer	Bestelldatum	Positionsnr.	Artikel-ID des Käuferteils	Artikel-ID des Lieferantenteils	Ablaufdatum des Artikels	
5											
6		3. Apr. 2024, 7:01:12 Uhr	3. Apr. 2024, 7:01:12 Uhr	6016817800		5. Okt. 2022, 5:00:00 Uhr		1 CRFL100ZEP0A			
7											
	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V
	Artikel-ID der Lieferantenserie	Artikelseriennummer	Erhaltene Menge des Artikels	Mengeneinheit der erhaltenen Menge des Artikels	Position der Einteilung	Zeilennummer der Komponente	Komponentenmenge	Komponentenart	Komponenten-ID des Käuferteils	Komponenten-ID des Lieferantenteils	Mengeneinheit der Komponente
						1.1.1_0001 1.1.1_0002 1.1.1_0003			CRFL100ZEP00 CRED100ZEP0N CRPO100ZEP01		PCE PCE PCE
	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD			
	Seriennummern der Komponenten	Nettogewicht der Komponente	Mengeneinheit des Nettogewichts der Komponente	Bruttogewicht der Komponente	Mengeneinheit des Bruttogewichts der Komponente	Standort der Käuferkomponente	Komponenten-ID der Käuferserie	Komponenten-ID der Lieferantenserie:			

Um einen fehlerhaften Upload zu vermeiden, löschen Sie nicht die Zeilen 1 bis 4, löschen Sie keine Spalten und ändern Sie nicht das Format der Kästchen!

Löschen Sie unnötige Zeilen, die Sie nicht melden möchten (löschen Sie die Zeilen und nicht nur den Inhalt)

Zum Teilen einer Zeile mit verbrauchten Komponenten: die gewünschte Zeile kopieren und einfügen, dann die Menge der verbrauchten Komponenten und die Komponenten-ID der Käuferserie eingeben

Felder, die ausgefüllt werden müssen:

- Dokumentennummer (Spalte A)
- Menge der verbrauchten Komponenten (Spalte Q)
- Löschen Sie den Standardwert in Zeilennummer der Komponente und erhöhen Sie jede Zeile 1,2,3 ... auf x, (Spalte P)

Beispiel: Eine Verbrauchsmeldung enthält 3 Komponenten. Geben Sie 1 für die erste und 2 für die zweite Komponente an ...

- Die Komponenten-ID der Käuferserie (Spalte AC). Wenn die Komponente mehrere Komponenten-IDs hat, duplizieren Sie die Zeile und geben Sie die mit jeder Komponenten-ID verbundenen Mengen ein (alle Zeilen, die mit derselben Komponente verbunden sind, müssen in Spalte P die gleiche Nummer haben)

E2

SAMMELMELDUNG DES KOMPONENTENVERBRAUCHS (4/4)

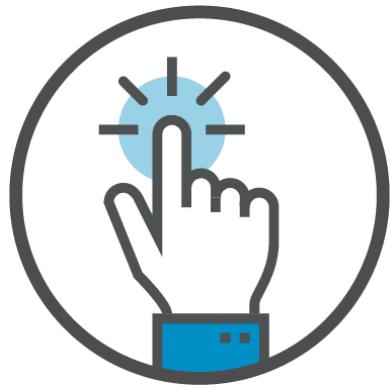
eSHOP

The screenshot shows the SAP Business Network interface with the following steps highlighted:

- Step 1:** The "Mehr" (More) button in the top right corner is highlighted with a yellow circle.
- Step 2:** The "Uploads/Downloads" option in the dropdown menu is highlighted with a green box.
- Step 3:** The "Uploads" tab in the sub-menu is highlighted with a yellow box.
- Step 4:** The "Hochladen" (Upload) button in the "Uploads" section is highlighted with a yellow box.
- Step 5:** The "Hochladen" (Upload) button in the "Datei hochladen" (File upload) dialog box is highlighted with a yellow box.

The dialog box contains the following fields:

- Name: Test
- Kunde: Maisons du groupe Richemont - TEST1
- Datei: + Datei auswählen (Select file)
- Art: Komponentenverbrauch (Type: Component consumption)



Jetzt sind Sie dran!

ZUSAMMENARBEIT AN KOMPONENTEN

Einen Empfangsbeleg für Komponenten erstellen, den Bestand an
Komponenten abfragen



BESTELLUNG

**NICHT
MEHRSTUFIGE
KOMPONENTEN**

Für die entsprechenden Partner



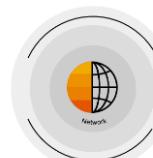
LOGISTIK



MAISON

- Erstellen eines Bestellscheins (PO)
 - Erhalt der Bestätigung
 - Erhalt der Rückbestätigung

SAP Ariba



LIEFERANT

- Erhalt des Bestellscheins
- Erstellen der Auftragsbestätigung (OC)
- Möglichkeit der Rückbestätigung



• Erstellen einer Versandbenachrichtigung von Komponenten

- Empfang der Empfangsbestätigung
- Erhalt der Verbrauchsmeldung

- Erstellen einer Eingangsbestätigung
Einen Beleg (GR) erstellen

- Erhalt der Versandbenachrichtigung
- Erstellen einer Empfangsbestätigung der Komponenten (GR)
- Abfrage des Komponentenbestands
- Verbrauchsmeldung

- Erstellen einer Versandbenachrichtigung (ASN)
- Empfang des Belegs

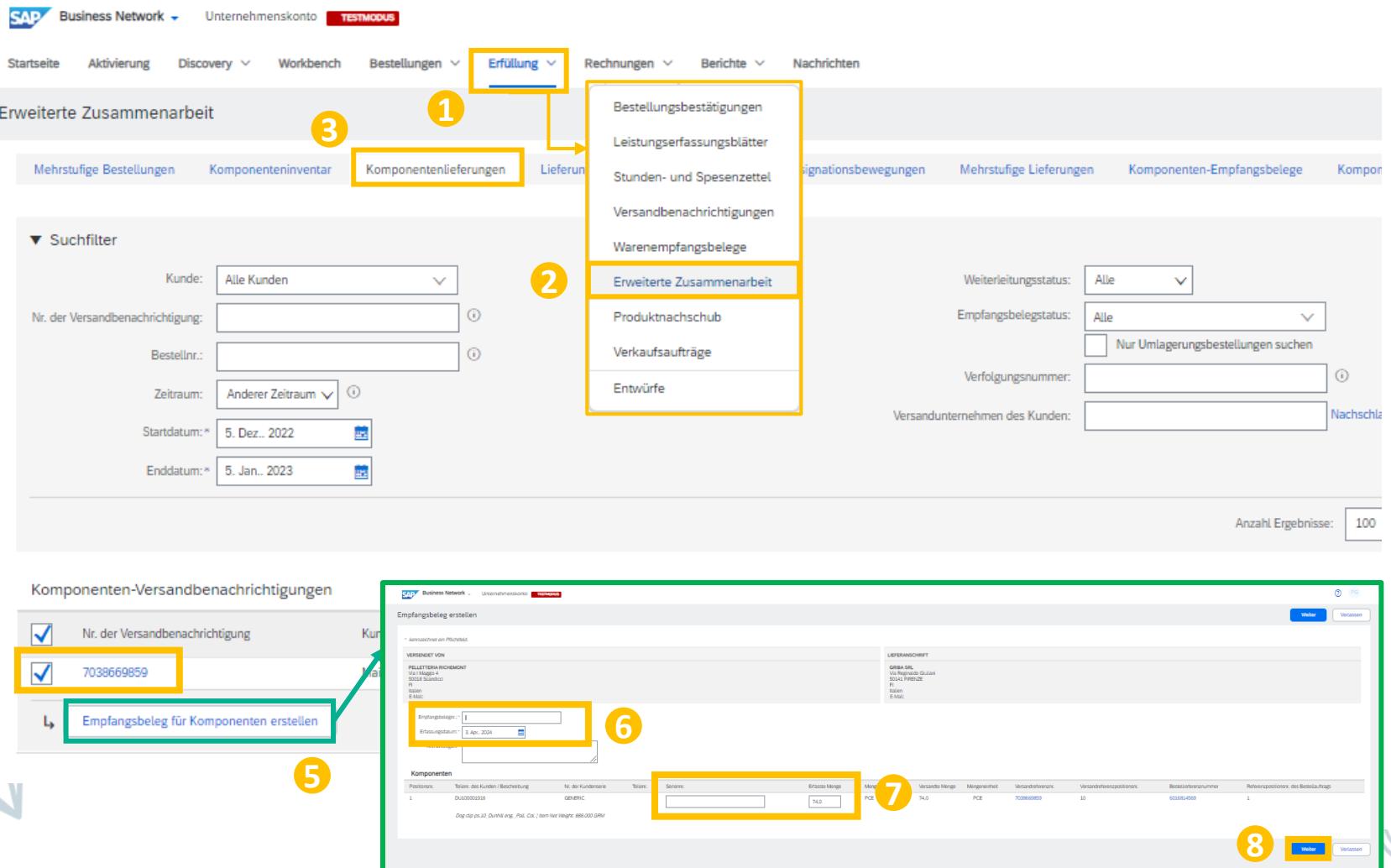
ANZEIGE VON KOMPONENTENLIEFERUNGEN

- Wählen Sie das Menü Erfüllung [1] und dann Erweiterte Zusammenarbeit [2] und Komponentenlieferungen [3]
- Sie können auch Suchfilter verwenden [4] und die Anzeige der Spalten einstellen [5]

The screenshot shows the SAP Business Network interface for managing component deliveries. The top navigation bar includes links for SAP Business Network, Unternehmenskonto, TESTMODUS, Startseite, Aktivierung, Discovery, Workbench, Bestellungen, and the current menu path: Erfüllung > Rechnungen > Lieferung. The main content area is titled 'Erweiterte Zusammenarbeit' and contains tabs for 'Mehrstufige Bestellungen', 'Komponenteninventar', 'Komponentenlieferungen' (which is highlighted with a yellow box and circled with number 3), and 'Lieferung'. A 'Suchfilter' (Search Filter) section is open, containing fields for 'Kunde' (Alle Kunden), 'Nr. der Versandbenachrichtigung' (empty), 'Bestellnr.' (empty), 'Zeitraum' (Anderer Zeitraum), 'Startdatum' (5. Dez.. 2022), and 'Enddatum' (5. Jan.. 2023). To the right of the search filter is a large orange box highlighting the 'Erweiterte Zusammenarbeit' tab in the dropdown menu (circled with number 2). The results table below is titled 'Komponenten-Versandbenachrichtigungen' and lists one item: '7038669859' (highlighted with a green box and circled with number 4) from 'Maisons du groupe Richemont - TEST' (highlighted with a green box and circled with number 5) with 'Bestellnr.' 6016814569, 'Datum' 21. Dez.. 2022, 11:42:12 Uhr, 'Verfolgungsnummer' (empty), 'Weiterleitungsstatus' (Gesendet), 'Empfangsbelegstatus' (Offen), and 'Versandstatus' (empty). A context menu is open on the right side of the table, listing options like 'Spalten anzeigen/ausblenden' (highlighted with a green box and circled with number 5), 'Nach Spalten gruppieren', and 'Nach Excel exportieren'. The bottom right corner features a decorative gear icon.

ERSTELLEN DES EMPFANGSBELEGS FÜR KOMPONENTEN

- › Wählen Sie das Menü Erfüllung [1] und dann Erweiterte Zusammenarbeit [2] und Komponentenlieferungen [3]



- › Wählen Sie die Versandbenachrichtigung aus, für die Sie die Komponenten von der Maison erhalten haben **[4]**
 - › Klicken Sie auf „Empfangsbeleg für Komponenten erstellen“ **[5]**. Es öffnet sich ein Fenster mit der Liste der empfangenen Komponenten.
 - › **Die Empfangsbelegnummer und das Erfassungsdatum sind Pflichtfelder [6]**
 - › Überprüfen Sie die erfasste Menge und die Seriennummer für die entsprechenden Partner **[7]**
 - › Klicken Sie abschließend auf Weiter **[8]**

› Wählen Sie das Menü Erfüllung [1], dann Erweiterte Zusammenarbeit [2] und Komponenteninventar [3]

SAP Business Network - Unternehmenskonto TESTMONT

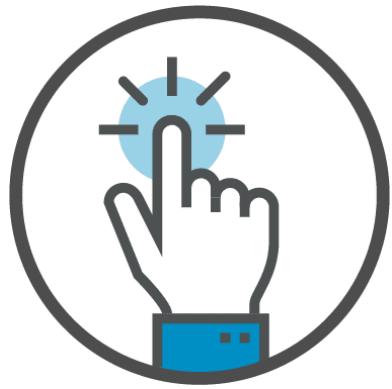
Erfüllung ▾

- Bestellungsbestätigungen
- Leistungserfassungsblätter
- Stunden- und Spesenzettel
- Versandbenachrichtigungen
- Warenempfangsbelege
- Erweiterte Zusammenarbeit**
- Produkt nachschub
- Verkaufsaufträge
- Entwürfe

Komponenteninventar (1391)

Kunde	Standort	Teilnr. des Kunden	Beschreibung	Nr. der Kundenserie	Teilenr.	Seriennr.	Ablaufdatum	Menge (Einheit)	Verbrauchte Menge	Verbleibende Menge	Zuletzt aktualisiert	Dokument-ID
Maisons du groupe Richemont - TEST	Cartier Parfums SAS	CRGR10AC000	BTE GRPT x24 TUBES CREME MAIN PTH 10ML	MIGRATION				93.00 (PCE)	0.00	93.00	12. May. 2023	028F0303C4581EDDBC99CF5A407EE66
Maisons du groupe Richemont - TEST	Cartier Parfums SAS	CRVRCCCLPPA0	CONC. EXTRAIT LPTH 175	14136143				1076.20 (KGM)	0.00	1076.20	12. May. 2023	028F0303C4581EDDBC99CF5A407EE66
Maisons du groupe Richemont - TEST	Cartier Parfums SAS	CRVRCCMYE0	CC MY CARTIER 950BIS - EDP MY CARTIER NK	14339183				1020.30 (KGM)	0.00	1020.30	12. May. 2023	028F0303C4581EDDBC99CF5A407EE66
Maisons du groupe Richemont - TEST	Cartier Parfums SAS	CRVRCCRIVT0	CONC. SODA TUBEREUSE BR	14027848				74.00 (KGM)	0.00	74.00	12. May. 2023	028F0303C4581EDDBC99CF5A407EE66
Maisons du groupe Richemont - TEST	Cartier Parfums SAS	CRVRCCMYE0	CC MY CARTIER 950BIS - EDP MY CARTIER NK	14531596				80.00 (KGM)	0.00	80.00	12. May. 2023	028F0303C4581EDDBC99CF5A407EE66
Maisons du groupe Richemont - TEST	Cartier Parfums SAS	CRVRCCMPO0	CONC. PARF MUST IFRA 44 MODE-2021	A500511443				80.00 (KGM)	0.00	80.00	12. May. 2023	028F0303C4581EDDBC99CF5A407EE66
Maisons du groupe Richemont - TEST	Cartier Parfums SAS	CRVRCCKAD01	CONC DCL LAR CONFORME ESSAI 4 365581	10300021				9.85 (KGM)	0.00	9.85	12. May. 2023	028F0303C4581EDDBC99CF5A407EE66
Maisons du groupe Richemont - TEST	Cartier Parfums SAS	CRVRCCHXSP0	CONC. DYNAMIC 32/16 - 671536	10300036				1212.48 (KGM)	0.00	1212.48	12. May. 2023	028F0303C4581EDDBC99CF5A407EE66
Maisons du groupe Richemont - TEST	Cartier Parfums SAS	CRVRCMYP0	CONC. BV PARF MOD 113	14109564				168.67 (KGM)	0.00	168.67	12. May. 2023	028F0303C4581EDDBC99CF5A407EE66
Maisons du groupe Richemont - TEST	Cartier Parfums SAS	CRVRCRIVIR0	CONC. SODA IRIS IB	14343840				26.00 (KGM)	0.00	26.00	12. May. 2023	028F0303C4581EDDBC99CF5A407EE66

< > 1 2 3 4 5 >



Jetzt sind Sie dran!

- 2 verschiedene Vorgehensweisen für die Meldung des Komponentenverbrauchs:

E1

› **Meldung des Verbrauchs über den Bestellschein** = Meldung auf einer einzelnen Bestellung

E2

› **Sammelmeldung des Verbrauchs** = Meldung des Verbrauchs einer oder mehrerer Bestellungen über einen Datei-Upload

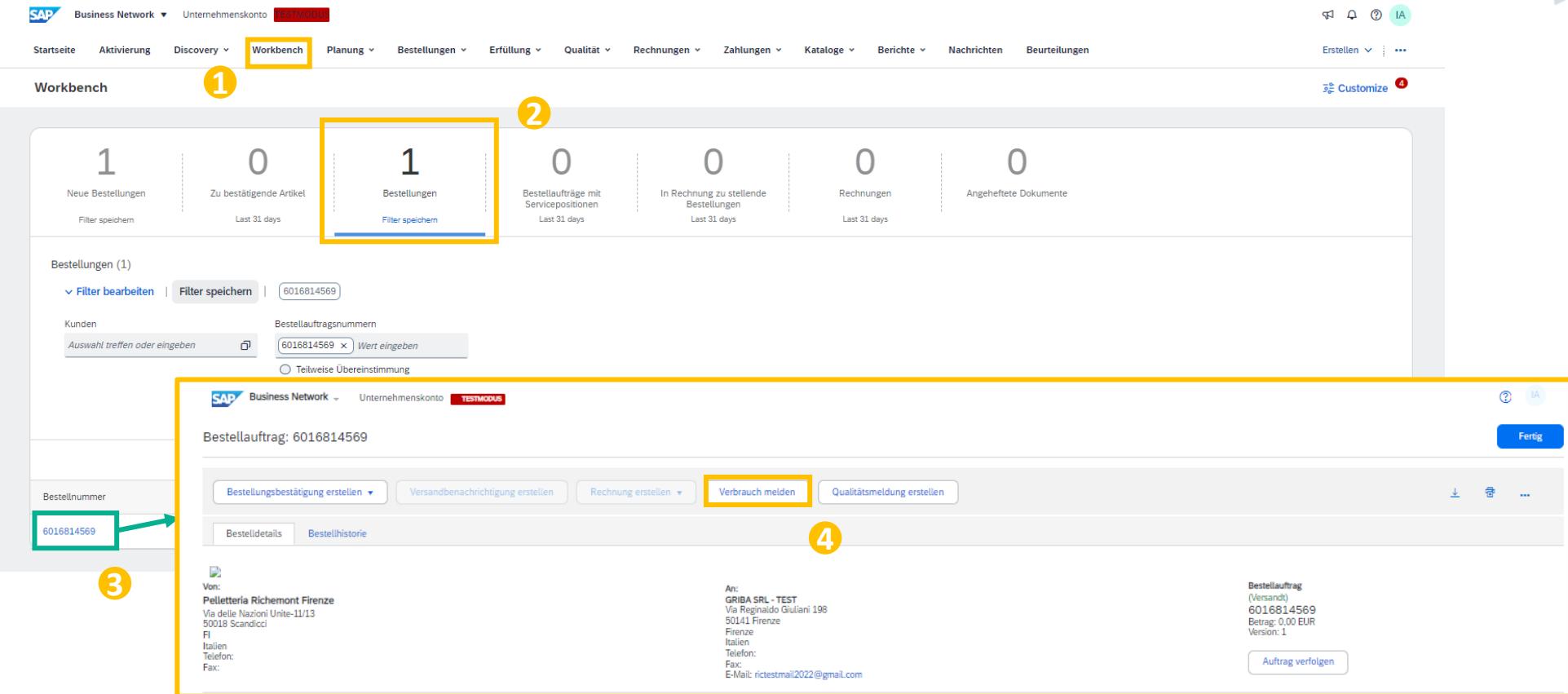
- **Es ist nicht möglich**, eine bereits abgegebene Verbrauchsmeldung zu **löschen oder zu ändern**.

- Wenn es erforderlich ist, **die verbrauchten Mengen aus einer vorherigen Meldung zu korrigieren**, muss eine **neue Meldung** erstellt werden, indem die **Mengen in Abweichung zur vorherigen Menge gesetzt werden** (eine Abweichung ins Negative ist nicht möglich)

Beispiel: ursprünglich gemeldete Verbrauchsmenge von 100 und tatsächlich verbrauchte Menge von 103 → Im neuen Verbrauch anzugebende Menge von 3.

MELDUNG DES KOMPONENTENVERBRAUCHS ÜBER DIE BESTELLUNG (1/4)

- › Die Meldung des Komponentenverbrauchs ist über den Bestellschein möglich
- › Wählen Sie Workbench **[1]** und dann die Miniaturansicht Bestellungen **[2]**
- › Wählen Sie den Bestellauftrag, für den Sie den Verbrauch melden möchten **[3]**
- › Der Bestellschein wird geöffnet und Sie können „Verbrauch melden“ auswählen **[4]**



SAP Business Network - Unternehmenskonto TESTMODUS

Verbrauchsdokument erstellen

* kennzeichnet ein Pflichtfeld.

VON

GRIBA SRL - TEST
Via Reginaldo Giuliani 198
50141 Firenze
Italien
Telefon:
Fax:
E-Mail: rictestmail2022@gmail.com

Dokumentnr.: 1
Erstellungsdatum: 4. Apr. 2024

AN

Maisons du groupe Richemont - TEST
Chemin de la Papeterie 1
1290 Versoix
CP516 Geneve
Schweiz
Telefon: +41 227753800
Fax:
E-Mail: francois-xavier.botta@richemont.com

Zusätzliche Felder
Anmerkungen:

Anlagen
Die Gesamtgröße aller Anlagen darf 100 MB nicht überschreiten.
 Datei auswählen Keine ausgewählt Anlage hinzufügen

Bestellauftragsartikel

Bestellnummer	Artikel	Teilenr. des Kunden / Beschreibung	Nr. der Kundenserie	Teilenr.	Seriennr.	Erhaltene Menge	Seriennummer	Aktionen	Artikeldetails ausblenden
6016814569	1	DU100001916 Dog clip ps.10_Dunhill eng_Pall. Col.	GENERIC		<input type="text"/>	<input type="text"/>	0/0	Aktionen	Übersicht

Verbrauch ist abgeschlossen.

Verbrauchte Komponenten

Zeile	Teilenr. des Kunden / Beschreibung	Nr. der Kundenserie	Teilenr.	Seriennr.	Menge	Mengeneinheit	Seriennummer	Aktionen	
1	DU100001916 Dog clip ps.10_Dunhill eng_Pall. Col.			<input type="text"/> Nachschlagen	<input type="text"/>	PCE	0/0	Doppelt	Aktionen

SERIEN

Kunde:	Maisons du groupe Richemont - TEST
Teilenr. des Kunden:	DU100001916
Nr. der Kundenserie	1
Seriennr.:	<input type="text"/>
Menge:	<input type="text"/>
Mengeneinheit:	PCE
Ausgleichsmenge:	<input type="text"/>
Teilenr. des Kunden	DU100001916
Teilenr. des Lieferanten	
Menge	74 (PCE)
Verbrauchte Menge	0 (PCE)
Ausgleichsmenge	74 (PCE)

GENERIC Auswählen Abbrechen

1 2 3



- Die **Dokumentennummer und das Erstellungsdatum** sind Pflichtfelder [1]
- Durch Auswahl von **Nachschlagen** können Sie alle Serien wiederfinden, die Sie auf Lager haben [2]
- Füllen Sie die Felder **Seriennummer und Menge** [3] aus

Stellen Sie sicher, dass die Spalten Seriennummer und Menge ausgefüllt sind

- › Sie können die Bestellmengen kopieren, indem Sie auf „Bestellmengen kopieren [3]“ klicken. Diese Mengen werden jedoch höchstwahrscheinlich geändert werden müssen, da die zu meldenden Mengen die tatsächlich verbrauchten Mengen sind.

Zeile	Teilenr. des Kunden / Beschreibung	Nr. der Kundenserie	Teilenr.	Seriennr.	Menge	Mengeneinheit	Seriennummer	Q/I	Aktionen
1	DU100001916					PCE		0/0	Doppelt
2	DU100001916					PCE		0/0	Entfernen

Wenn Sie Komponenten verbraucht haben, die aus zwei verschiedenen Serien stammen, können Sie Ihre Zeile mit den verbrauchten Komponenten duplizieren [4]. Die duplizierte Zeile erscheint am Ende Ihrer Liste der verbrauchten Komponenten.

MELDUNG DES KOMPONENTENVERBRAUCHS ÜBER DIE BESTELLUNG (4/4)

- › Wenn Sie die Meldung abgeschlossen haben, klicken Sie auf **Weiter** und dann auf „**Einreichen**“ [5]

SAP Business Network - Unternehmenskonto TESTMODUS

Verbrauchsdokument überprüfen

5

Zurück Einreichen Verlassen

VON

GRIBA SRL - TEST
Via Reginaldo Giuliani 198
50141 Firenze
Firenze
Italien
Telefon:
Fax:
E-Mail: ricestestmail2022@gmail.com

Dokumentnr.: Ohne Titel 04/04/2024
Erstellungsdatum: 4. Apr.. 2024

Bestellauftragsartikel

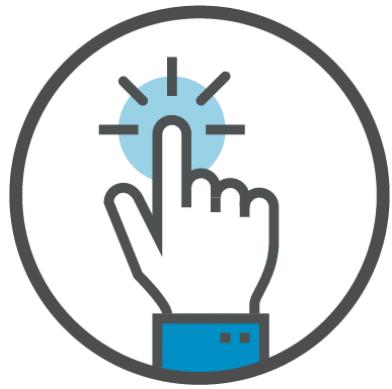
Bestellnummer	Artikel	Teilenr. des Kunden / Beschreibung	Nr. der Kundenserie	Teilenr.	Seriennr.	Erhaltene Menge	Seriennummer	Artikeldetails ausblenden
6016814569	1	DU100001916 <i>Dog clip ps.10_Dunhill eng._Pall. Col.</i>	GENERIC			0/0		Übersicht

Komponentenverbrauch: Teilweise

Verbrauchte Komponenten

Zeile	Teilenr. des Kunden / Beschreibung	Nr. der Kundenserie	Teilenr.	Seriennr.	Menge	Mengeneinheit	Seriennummer	Aktionen
1	DU100001916 <i>Dog clip ps.10_Dunhill eng._Pall. Col.</i>				1	PCE	0/1	Aktionen

Zurück Einreichen Verlassen



Jetzt sind Sie dran!

- › Man kann den Komponentenverbrauch auch über den Sammel-Upload einer Excel-Datei melden

The screenshot shows the SAP Business Network interface. At the top, there's a navigation bar with links like Startseite, Aktivierung, Discovery, Workbench, Planung, Bestellungen, Erfüllung, Qualität, Rechnungen, and Mehr. Below this is a dashboard with several numerical values (0, 2, 0, 0). On the right, a context menu is open from the 'Mehr' dropdown, listing options such as Verfolgen, CSV-Datei herunterladen, Vorlagen, Excel-Dateien, Uploads/Downloads (which is highlighted with a green box and a yellow number 2), Benachrichtigungen, Dokumentarchiv, Dokumente archivieren, Status, Transaktionen, and Anaktionen. In the main content area, there's a sub-menu for 'Aufträge' with tabs for Aufträge, Downloads, and Uploads. The 'Aufträge' tab is highlighted with a green box and a yellow number 3. Below it, there's a table with columns for Name, Art, Erstellt, Geändert, and Geändert von. At the bottom of this table, there are buttons for Erstellen, Bearbeiten, Ausführen, and Downloads löschen.



8

A screenshot of the SAP Business Network interface showing the 'Aufträge' (Orders) tab. A green box highlights the 'Art' (Type) column, which contains the value 'Komponentenverbrauch'. Below the table, there are buttons for 'Erstellen' (Create), 'Bearbeiten' (Edit), 'Ausführen' (Execute), and 'Downloads löschen' (Delete downloads).

9

A screenshot of the SAP Business Network interface showing the 'Downloads' tab. It displays a table with one row for the order 'Test'. The 'Status' column shows the value 'Wird verarbeitet' (Being processed). A yellow circle labeled '9' is placed next to this status entry.

10

A yellow circle labeled '10' is placed over the 'Status aktualisieren' (Update status) button located at the bottom of the 'Downloads' table.

A screenshot of the 'Auftrag erstellen/bearbeiten' (Create/Update Order) dialog box. The 'Name' field (4) and 'Kunde' field (5) are highlighted with yellow boxes. The 'Art' dropdown (6) is also highlighted. At the bottom right are the 'Abbrechen' (Cancel) and 'Speichern' (Save) buttons. A green arrow points from the 'Ausführen' button in the main interface to this dialog box.



- Der Name [4], der Kunde [5] und die Art [6] sind Pflichtfelder
- Wählen Sie Ausführen aus [8] und laden Sie die Datei jetzt hoch
- Wenn der Status der Datei „Wird bearbeitet“ erscheint, klicken Sie auf „Status aktualisieren“ [10]

- Um einen fehlerhaften Upload zu vermeiden, löschen Sie nicht die Zeilen 1 bis 4, löschen Sie keine Spalten und ändern Sie nicht das Format der Kästchen!**

- Löschen Sie unnötige Zeilen, die Sie nicht melden möchten** (löschen Sie die Zeilen und nicht nur den Inhalt)

- Zum Teilen einer Zeile mit verbrauchten Komponenten: die gewünschte Zeile kopieren und einfügen, dann die Menge der verbrauchten Komponenten und die Komponenten-ID der Käuferreihe eingeben

Felder, die ausgefüllt werden müssen:

- **Dokumentennummer (Spalte A)**
 - **Menge der verbrauchten Komponenten (Spalte Q)**
 - Löschen Sie den Standardwert in Zeilennummer der Komponente und erhöhen Sie jede Zeile 1,2,3 ... auf x, (Spalte P)

Beispiel: Eine Verbrauchsmeldung enthält 3 Komponenten. Geben Sie 1 für die erste und 2 für die zweite Komponente an ...

- **Die Komponenten-ID der Käuferserie (Spalte AC).** Wenn die Komponente mehrere Komponenten-IDs hat, duplizieren Sie die Zeile und geben Sie die mit jeder Komponenten-ID verbundenen Mengen ein (alle Zeilen, die mit derselben Komponente verbunden sind, müssen in Spalte P die gleiche Nummer haben)

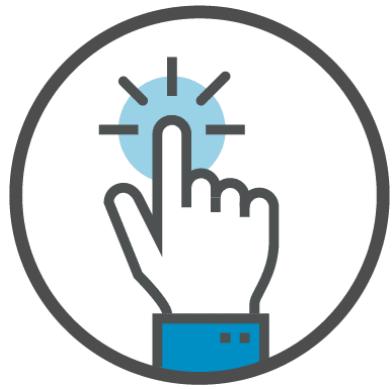
E2

SAMMELMELDUNG DES KOMPONENTENVERBRAUCHS (4/4)

eSHOP

The screenshot shows the SAP Business Network interface with the following steps highlighted:

- Step 1:** The "Mehr" (More) menu is open, showing options like CSV-Datei herunterladen, Vorlagen, Excel-Dateien, and Uploads/Downloads.
- Step 2:** The "Uploads/Downloads" option is selected.
- Step 3:** The "Aufträge" tab is selected in the navigation bar.
- Step 4:** The "Hochladen" (Upload) button is highlighted.
- Step 5:** A modal dialog titled "Datei hochladen" (File upload) is open, showing fields for Name (Name: Test, Art: Komponentenverbrauch), Kunde (Customer: Maisons du groupe Richemont - TEST1), and Datei (File: + Datei auswählen). The "Hochladen" (Upload) button is also highlighted.



Jetzt sind Sie dran!

RECHNUNGSSTATUS

Verwaltung von Zugriffsrechten

- › Um den Status von Rechnungen einsehen zu können, muss Ihr Administrator unbedingt die Zugriffsrechte für die betreffenden Benutzer anpassen, indem er ihnen die folgenden Rechte zuweist:
- **Zugriff auf den Postausgang**
 - **Verwaltung von Rechnungsberichten**



Berechtigungen

Jede Rolle muss mindestens eine Berechtigung haben.

Alle verfügbaren Berechtigungen anzeigen

Berechtigung	Beschreibung
<input checked="" type="checkbox"/> Administration von Rechnungsberichten	Zugriff auf Rechnungsberichte
<input checked="" type="checkbox"/> Zugriff Postausgang	Anzeige und Suche von Dokumenten im Postausgang; Ausführung von Aktionen, die der zugeordneten Rolle entsprechen



Wenn Sie als Administrator einen neuen Benutzer erstellen müssen oder mehr Details über die Verwaltung von Benutzerkonten erfahren möchten, werfen Sie einen Blick in die Benutzeranleitung „Benutzerkonten verwalten“

RECHNUNGSSTATUS

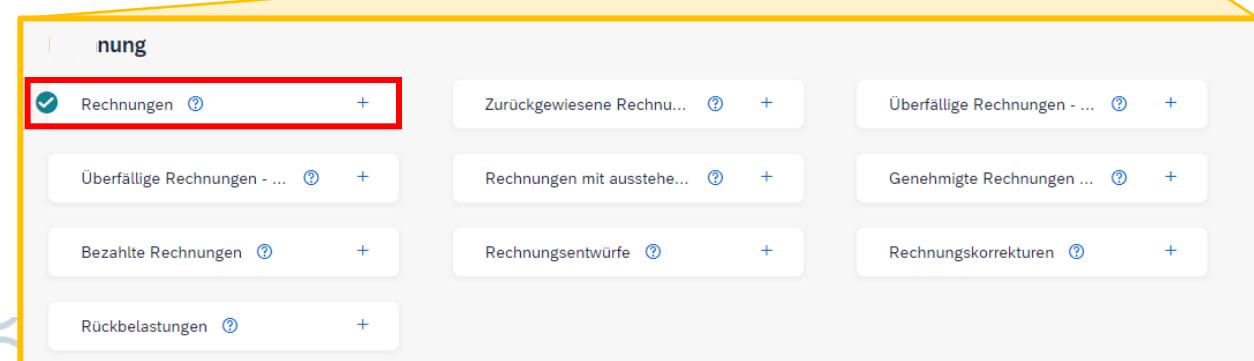
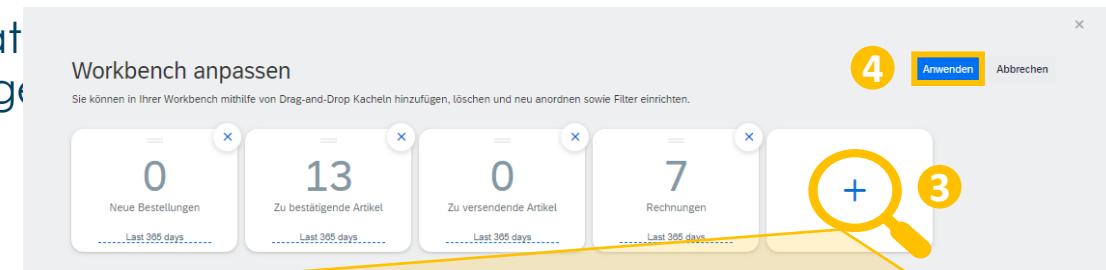
Einrichten der Miniaturansicht

EINRICHTEN DER MINIATURANSICHT

- › Die Miniaturansicht **Rechnungen** ist über die Menüleiste **Workbench [1]** zugänglich
- › Klicken Sie auf die Schaltfläche „**Anpassen**“ [2], um eine neue Miniaturansicht hinzuzufügen



- › Klicken Sie auf die Schaltfläche + [3], um die Miniaturansichten ins Workbench-Menü hinzuzufügen
- › Klicken Sie zum Bestätigen auf „**Anwenden**“ [4]



EINRICHTEN DER MINIATURANSICHT

- › Die Miniaturansicht **Rechnungen [1]** muss individuell angepasst werden. Nachfolgend finden Sie die empfohlenen Filter und Spalten.

The screenshot shows the SAP Workbench interface with the 'Workbench' tab selected. At the top, there are four summary counts: 'Neue Bestellungen' (0), 'Zu bestätigende Artikel' (13), 'Zu versendende Artikel' (0), and 'Rechnungen' (7). The 'Rechnungen' count is highlighted with a yellow box and a circled '1'. Below this, the 'Rechnungen (7)' section is displayed with various filters: 'Kunden' (Auswahl treffen oder eingeben), 'Rechnungsnummer' (Wert eingeben, with 'Teilweise Übereinstimmung' selected), 'Referenz' (Wert eingeben), 'Rechnungsdatum' (Letzte 365 Tage), 'Rechnungsart' (Alle), and 'Rechnungsstatus' (Alle). A large table below lists the invoices with columns: Rechnungsnummer, Referenz, Rechnungserstellungsdatum, Rechnungsstatus, Betrag, Rechnungsanschrift, and Aktionen. The table contains 10 rows of invoice data.

Rechnungsnummer	Referenz	Rechnungserstellungsdatum	Rechnungsstatus	Betrag	Rechnungsanschrift	Aktionen
CM_DEMO-11/12-1_CM	6019866229	Dez. 4, 2023	Gesendet		MANUFACTURES CART IER HORLOGERIE - B...	...
INV-REJECT-1	6019866283	Dez. 4, 2023	Zurückgewiesen		IWC SCHAFFHAUSEN - BRANCH OF RICHEM...	...
INV-11/12-REJECT	6019866283	Dez. 4, 2023	Gesendet		IWC SCHAFFHAUSEN - BRANCH OF RICHEM...	...
INV-11/12-REJECT	6019866283	Dez. 4, 2023	Gesendet		IWC SCHAFFHAUSEN - BRANCH OF RICHEM...	...
DEMO-11/12-2	6019866282	Dez. 4, 2023	Genehmigt		IWC SCHAFFHAUSEN - BRANCH OF RICHEM...	...
DEMO-11/12-1	6019866229	Dez. 4, 2023	Gesendet		MANUFACTURES CART IER HORLOGERIE - B...	...
MULTI-PO-04/12	Multiple	Dez. 2, 2023	Genehmigt		MANUFACTURES CART IER HORLOGERIE - B...	...

Um Ihre Miniaturansicht „Rechnungen“ hinzuzufügen / anzupassen / zu konfigurieren,
werfen Sie bitte einen Blick in die Workbench-Benutzeranleitung

EMPFOHLENE FILTERKONFIGURATION

› Im Folgenden finden Sie eine Liste der empfohlenen Filter:

- **Kunden:** Maisons Richemont
- **Rechnungsdatum:** Letzte 365 Tage

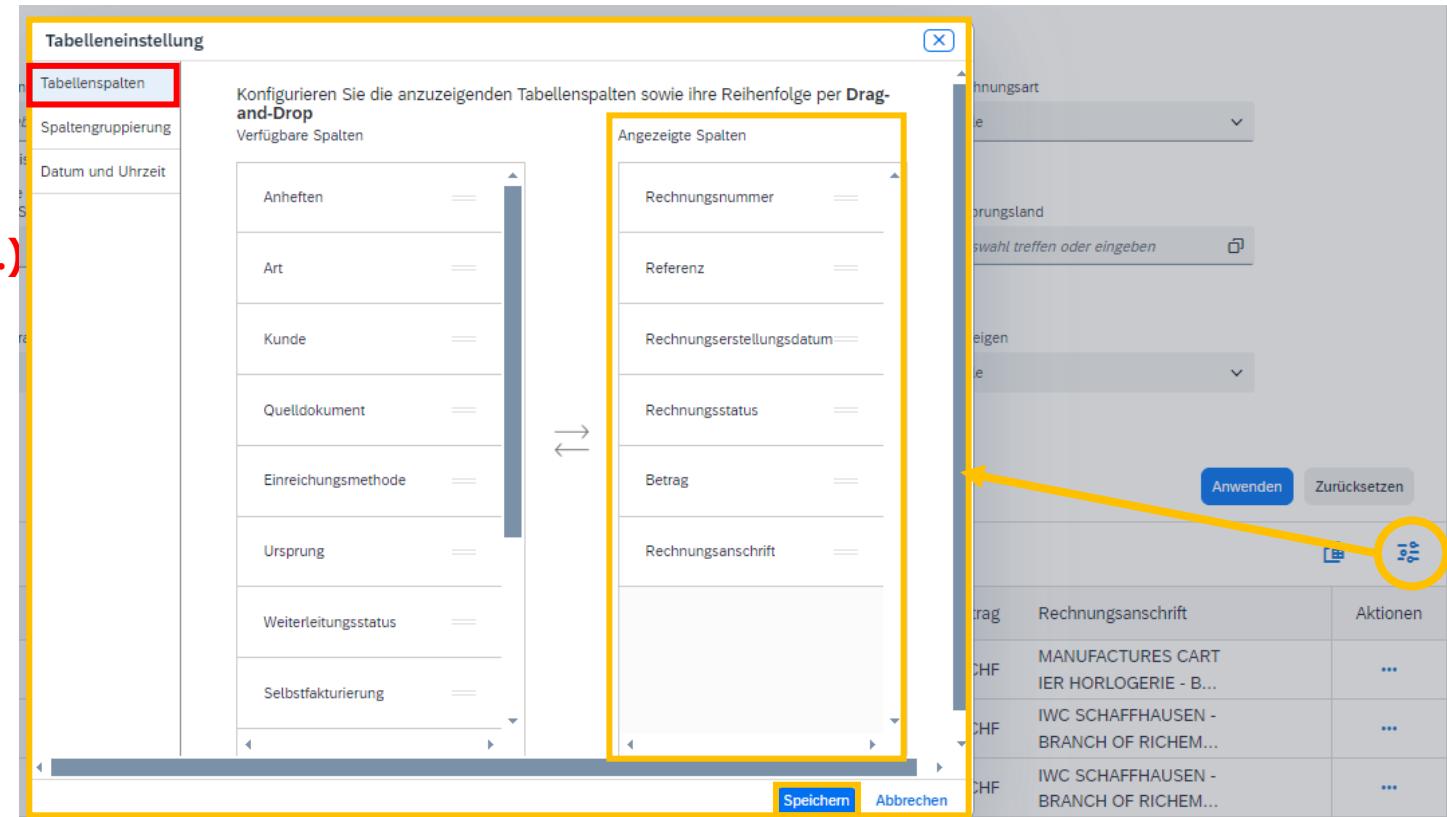
The screenshot shows the SAP Business Network Workbench interface. At the top, there are navigation tabs: Startseite, Aktivierung, Discovery, Workbench (which is selected), Planung, Bestellaufträge, Erfüllung, Qualität, Rechnungen, Zahlungen, Kataloge, Berichte, Nachrichten, and Mehr. A red button labeled 'TESTMODUS' is visible. The main area is titled 'Workbench' and displays four counts: 0 Neue Bestellungen (Last 365 days), 13 Zu bestätigende Artikel (Last 365 days), 0 Zu versendende Artikel (Last 365 days), and 7 Rechnungen (Last 365 days). Below this, a section for 'Rechnungen (7)' is shown with a 'Filter bearbeiten' button. The filter configuration includes fields for Kunden ('groupe Richemont - TEST'), Rechnungsnummer ('Wert eingeben'), Referenz ('Wert eingeben'), Rechnungsdatum ('Letzte 365 Tage'), Rechnungsart ('Alle'), Rechnungsstatus ('Alle'), Datum der Statusänderung ('Kein'), Datum der Fälligkeit ('Kein'), Eingereicht von ('Alle'), Anzeigen ('Alle'), Ursprungsland ('Auswahl treffen oder eingeben'), Bestimmungsland ('Auswahl treffen oder eingeben'), Mindestbetrag, Höchstbetrag, and Währung ('CHF'). At the bottom right of the filter section are 'Anwenden' and 'Zurücksetzen' buttons.



➔ Vergessen Sie nicht, den Filter zu speichern und Ihre Miniaturanzeige nach dem Anpassen umzubenennen

› Wir empfehlen eine Anzeige der **Tabellenspalten** wie folgt:

- Rechnungsnummer
- Referenz (Bestellnummer)
- Rechnungsdatum
- Rechnungsstatus
- Betrag (**ACHTUNG Betrag ohne MwSt.**)
- Rechnungsanschrift



RECHNUNGSSTATUS

Abfrage des Rechnungsstatus

STATUSABFRAGE

- › Sobald die Miniaturansicht konfiguriert ist, können Sie den Status Ihrer Rechnung in der Spalte **Rechnungsstatus** direkt einsehen.

The screenshot shows the SAP Business Network Workbench interface. At the top, there are several summary statistics: 0 Neue Bestellungen (Last 365 days), 13 Zu bestätigende Artikel (Last 365 days), 0 Zu versendende Artikel (Last 365 days), and 7 Rechnungen (Last 365 days). Below this is a table titled "Rechnungen (7)" with columns for Kunden, Rechnungsnummer, Referenz, Rechnungsdatum, Rechnungsart, and Rechnungsstatus. A yellow box highlights the "Rechnungsstatus" column. The table lists seven invoices with their respective details. To the right of the table, there is a list of companies with their branch names and three dots for more options.

Rechnungsnummer	Referenz	Rechnungserstellungsdatum	Rechnungsstatus	Betrag	Rechnungsanschrift	Aktionen
CM_DEMO-11/12-1_CM	6019866229	Dez. 4, 2023	Gesendet		MANUFACTURES CART IER HORLOGERIE - B...	...
INV-REJECT-1	6019866283	Dez. 4, 2023	Zurückgewiesen		IWC SCHAFFHAUSEN - BRANCH OF RICHEM...	...
INV-11/12-REJECT	6019866283	Dez. 4, 2023	Gesendet		IWC SCHAFFHAUSEN - BRANCH OF RICHEM...	...
INV-11/12-REJECT	6019866283	Dez. 4, 2023	Gesendet		IWC SCHAFFHAUSEN - BRANCH OF RICHEM...	...
DEMO-11/12-2	6019866282	Dez. 4, 2023	Genehmigt		IWC SCHAFFHAUSEN - BRANCH OF RICHEM...	...
DEMO-11/12-1	6019866229	Dez. 4, 2023	Gesendet		MANUFACTURES CART IER HORLOGERIE - B...	...
MULTI-PO-04/12	Multiple	Dez. 2, 2023	Genehmigt		MANUFACTURES CART IER HORLOGERIE - B...	...

Welche verschiedenen Rechnungsstatus gibt es?

- **Gesendet:** Die Rechnung ist gebucht, aber nicht zur Zahlung freigegeben
- **Genehmigt:** Alle Rechnungsinformationen sind gültig, die Rechnung ist bereit zur Zahlung
- **Bezahlt:** Die Rechnung ist bezahlt
- **Zurückgewiesen:** Die Rechnung wurde vom Käufer storniert

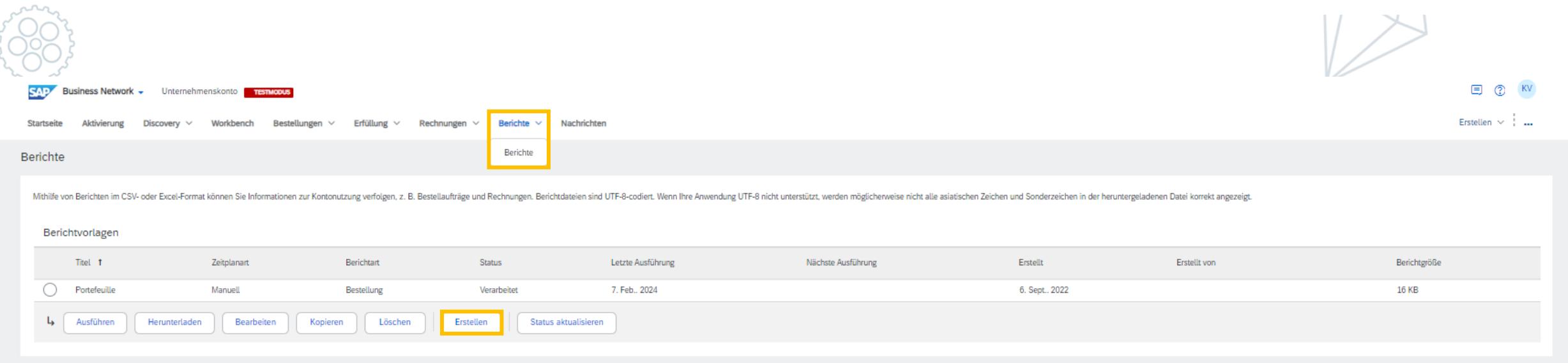


BERICHTE

DATENEXTRAKTION IN EXCEL

ZUGANG ZU DEN BERICHTEN

- › Vom Menü **Berichte** aus gelangen Sie zur Liste der Berichte für alle Benutzer des Unternehmens
- › Ein erstellter Bericht bleibt von einer Verbindung zur nächsten erhalten
- › Aber es ist notwendig, die Zeiträume des Berichts bei jeder Verwendung zu aktualisieren (**Bearbeiten**)



The screenshot shows the SAP Business Network interface. At the top, there is a navigation bar with links like Startseite, Aktivierung, Discovery, Workbench, Bestellungen, Erfüllung, Rechnungen, and Berichte. The 'Berichte' link is highlighted with a yellow box. Below the navigation bar, there is a section titled 'Berichte' with a table of report templates. The table has columns for Titel, Zeitplanart, Berichtart, Status, Letzte Ausführung, Nächste Ausführung, Erstellt, Erstellt von, and Berichtgröße. One row is visible, showing 'Portefeuille' as the title, 'Manuell' as the time plan type, 'Bestellung' as the report type, 'Verarbeitet' as the status, '7. Feb. 2024' as the last execution date, '6. Sept. 2022' as the creation date, and '16 KB' as the file size. At the bottom of this section, there are buttons for Ausführen, Herunterladen, Bearbeiten, Kopieren, Löschen, Erstellen, and Status aktualisieren. The 'Erstellen' button is also highlighted with a yellow box.

Créer/Editer une
tâche (critères de
selection)

Exécuter la
sélection

Télécharger le
fichier

Einen Bericht erstellen (1/2)

SAP Business Network - Unternehmenskonto TESTMODUS

Weiter Verlassen

Bericht

Geben Sie einen Titel und eine Beschreibung für diesen Bericht ein. Überprüfen Sie die Einstellungen für die Zeitzone und die Sprache. Sie können die Zeitzone und die Sprache für jeden Bericht festlegen. Wählen Sie anschließend die Berichtart aus.

1 Berichtbeschreibung
2 Kriterien

Titel: Beschreibung:
Zeitzone: MEZ Sprache: Deutsch

Berichtart: Auswählen Versandbenachrichtigung Bestellung Fehlgeschlagene Bestellung Mehrstufige Bestellung Offene Bestellungen Qualitätsprüfung Details der vorzeitigen Zahlung Komponentenlieferung Seriennummernbericht Bericht über Qualitätsmeldungen Benachrichtigungsbericht Bestellungsübersicht Empfangsbeleg für Waren

Hinweis: Im Bericht Bestellungen sind die meisten Informationen über die Maisons Richemont enthalten

Vertraulichkeitsklärung Sicherheitsrichtlinien Nutzungsbedingungen

© 2022 SAP SE oder ein SAP-Konzernunternehmen. Alle Rechte vorbehalten.

Einen Bericht erstellen (2/2)

SAP Business Network - Unternehmenskonto TESTMODUS

Bericht

Legen Sie die Parameter für diesen Bericht fest. Klicken Sie auf "Einreichen", um Ihre Änderungen zu speichern und den Bericht zur Ausführung in die Warteschlange einzureihen. Klicken Sie auf "Verlassen", um den Vorgang abzubrechen, ohne die Änderungen zu speichern oder den Bericht auszuführen.

1 Berichtbeschreibung

2 Kriterien

Kunde: Maisons du groupe Richemont - TEST [Auswählen](#)

Bestellnummer:

Bestellbetrag: bis

Status der Bestellweiterleitung: Beliebig

Bestellstatus: Beliebig

Durch diese Auswahl wird der Inhalt der Seite aktualisiert.

Nur aktive Bestellungen einschließen

Bestelldatum: 11. Jan.. 2024 [Bis](#) 2. Apr.. 2024

Maximale Anzahl zurückgegebener Ergebnisse: 10000

Spot Buy-Marktplatzinformationen einschließen

Positionsinformationen einschließen

Bestellungsbestätigungsinformationen einschließen

Informationen zu Seriennummern einschließen

Positionsinformationen einschließen

- Wählen Sie den Kunden „Maisons Richemont“
- Nur aktive Bestellungen auswählen
- Den Datumszeitraum für den Bericht festlegen (nur auf 6 Monate)
- Kreuzen Sie **Positionsinformationen einschließen** an, um Details zu Auftragsbestätigungen und/oder Seriennummern und/oder Fälligkeiten pro Auftragszeile zu erhalten
- Klicken Sie auf **Einreichen**

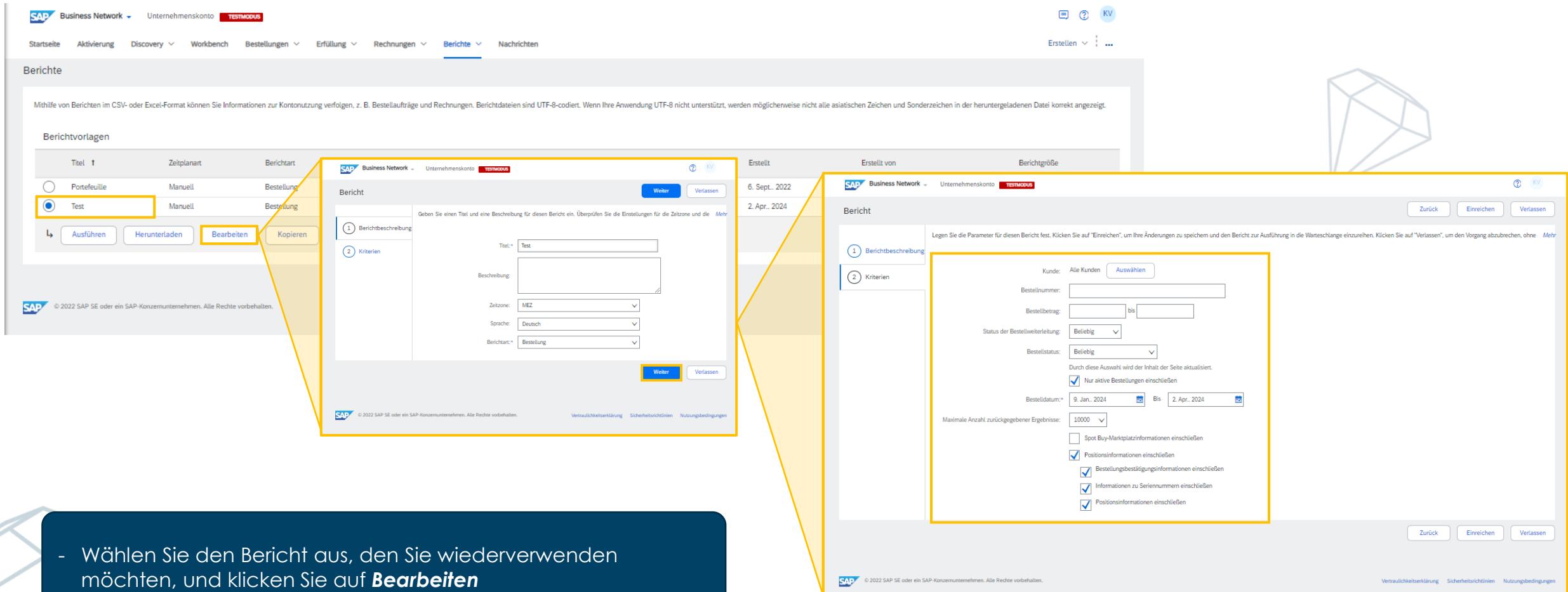
Zurück [Einreichen](#) Verlassen

© 2022 SAP SE oder ein SAP-Konzernunternehmen. Alle Rechte vorbehalten.

Vertraulichkeitsklärung Sicherheitsrichtlinien Nutzungsbedingungen

153

Einen Bericht bearbeiten



The screenshot illustrates the process of editing a report in SAP Business Network. It shows three main windows:

- Report Overview:** A list of existing reports. The "Test" report is selected and highlighted with a yellow box. The "Bearbeiten" (Edit) button is also highlighted with a yellow box.
- Report Details:** A modal window titled "Bericht" (Report). It contains fields for "Titel" (Title), "Beschreibung" (Description), "Zeitzone" (Timezone), "Sprache" (Language), and "Berichtart" (Report Type). The "Titel" field is set to "Test". The "Bearbeiten" button in this window is also highlighted with a yellow box.
- Report Configuration:** Another modal window titled "Bericht" (Report). This window is specifically for defining reporting criteria. It includes fields for "Kunde" (Customer), "Bestellnummer" (Order Number), "Bestellbetrag" (Order Amount), "Status der Bestellweiterleitung" (Order Transfer Status), "Bestellstatus" (Order Status), and date ranges. There are also checkboxes for "Nur aktive Bestellungen einschließen" (Include only active orders) and various reporting options like "Spot Buy-Marktplatz/informationen einschließen" (Include Spot Buy-Marketplace/information) and "Positionsinformationen einschließen" (Include Position information).

- Wählen Sie den Bericht aus, den Sie wiederverwenden möchten, und klicken Sie auf **Bearbeiten**
- Dem Bericht einen neuen Titel geben
- Ändern Sie dann die Kriterien des alten Berichts nach Bedarf (z. B. das Bestelldatum)
- Klicken Sie dann auf **Einreichen**

Bericht ausführen/herunterladen



SAP Business Network - Unternehmenskonto TESTMODUS

Startseite Aktivierung Discovery Workbench Bestellungen Erfüllung Rechnungen Berichte Nachrichten

Berichte

Mithilfe von Berichten im CSV- oder Excel-Format können Sie Informationen zur Kontonutzung verfolgen, z. B. Bestellaufträge und Rechnungen. Berichtdateien sind UTF-8-codiert. Wenn Ihre Anwendung UTF-8 nicht unterstützt, werden möglicherweise nicht alle asiatischen Zeichen und Sonderzeichen in der heruntergeladenen Datei Mehr

Berichtsvorlagen

Titel	Zeitplanart	Berichtart	Status	Letzte Ausführung	Nächste Ausführung	Erstellt	Erstellt von	Berichtgröße
Portefeuille	Manuell	Bestellung	Verarbeitet	7. Feb. 2024		6. Sept. 2022	KU user VIQUODECO	16 KB
<input checked="" type="radio"/> Test	Manuell	Bestellung	Verarbeitet	2. Apr. 2024		2. Apr. 2024	KU user VIQUODECO	32 KB

Ausführen Herunterladen Bearbeiten Kopieren Löschen Erstellen Status aktualisieren

1 2

SAP Business Network - Unternehmenskonto TESTMODUS

Startseite Aktivierung Discovery Workbench Bestellungen Erfüllung Rechnungen Berichte Nachrichten

Berichte

Mithilfe von Berichten im CSV- oder Excel-Format können Sie Informationen zur Kontonutzung verfolgen, z. B. Bestellaufträge und Rechnungen. Berichtdateien sind UTF-8-codiert. Wenn Ihre Anwendung UTF-8 nicht unterstützt, werden möglicherweise nicht alle asiatischen Zeichen und Sonderzeichen in der heruntergeladenen Datei Mehr

Berichtsvorlagen

Titel	Zeitplanart	Berichtart	Status	Letzte Ausführung	Nächste Ausführung	Erstellt	Erstellt von	Berichtgröße
Portefeuille	Manuell	Bestellung	Verarbeitet	7. Feb. 2024		6. Sept. 2022	KU user VIQUODECO	16 KB
<input checked="" type="radio"/> Test	Manuell	Bestellung	Verarbeitet	2. Apr. 2024		2. Apr. 2024	KU user VIQUODECO	32 KB

Ausführen Herunterladen Bearbeiten Kopieren Löschen Erstellen Status aktualisieren

- Wählen Sie Ihren Bericht aus
- Klicken Sie auf **Ausführen**
- Wählen Sie Ihren Bericht aus
- Klicken Sie auf **Status aktualisieren**
- Überprüfen Sie, ob der Status **bearbeitet wird**



© 2022 SAP SE oder ein SAP-Konzernunternehmen. Alle Rechte vorbehalten.

3 5 6 4

SAP Business Network - Unternehmenskonto TESTMODUS

Startseite Aktivierung Discovery Workbench Bestellungen Erfüllung Rechnungen Berichte Nachrichten

Berichte

Mithilfe von Berichten im CSV- oder Excel-Format können Sie Informationen zur Kontonutzung verfolgen, z. B. Bestellaufträge und Rechnungen. Berichtdateien sind UTF-8-codiert. Wenn Ihre Anwendung UTF-8 nicht unterstützt, werden möglicherweise nicht alle asiatischen Zeichen und Sonderzeichen in der heruntergeladenen Datei Mehr

Berichtsvorlagen

Titel	Zeitplanart	Berichtart	Status	Letzte Ausführung	Nächste Ausführung	Erstellt	Erstellt von	Berichtgröße
Portefeuille	Manuell	Bestellung	Verarbeitet	7. Feb. 2024		6. Sept. 2022	KU user VIQUODECO	16 KB
<input checked="" type="radio"/> Test	Manuell	Bestellung	Verarbeitet	2. Apr. 2024		2. Apr. 2024	KU user VIQUODECO	32 KB

Ausführen Herunterladen Bearbeiten Kopieren Löschen Erstellen Status aktualisieren

Vertraulichkeitsklärung Sicherheitsrichtlinien Nutzungsbedingungen

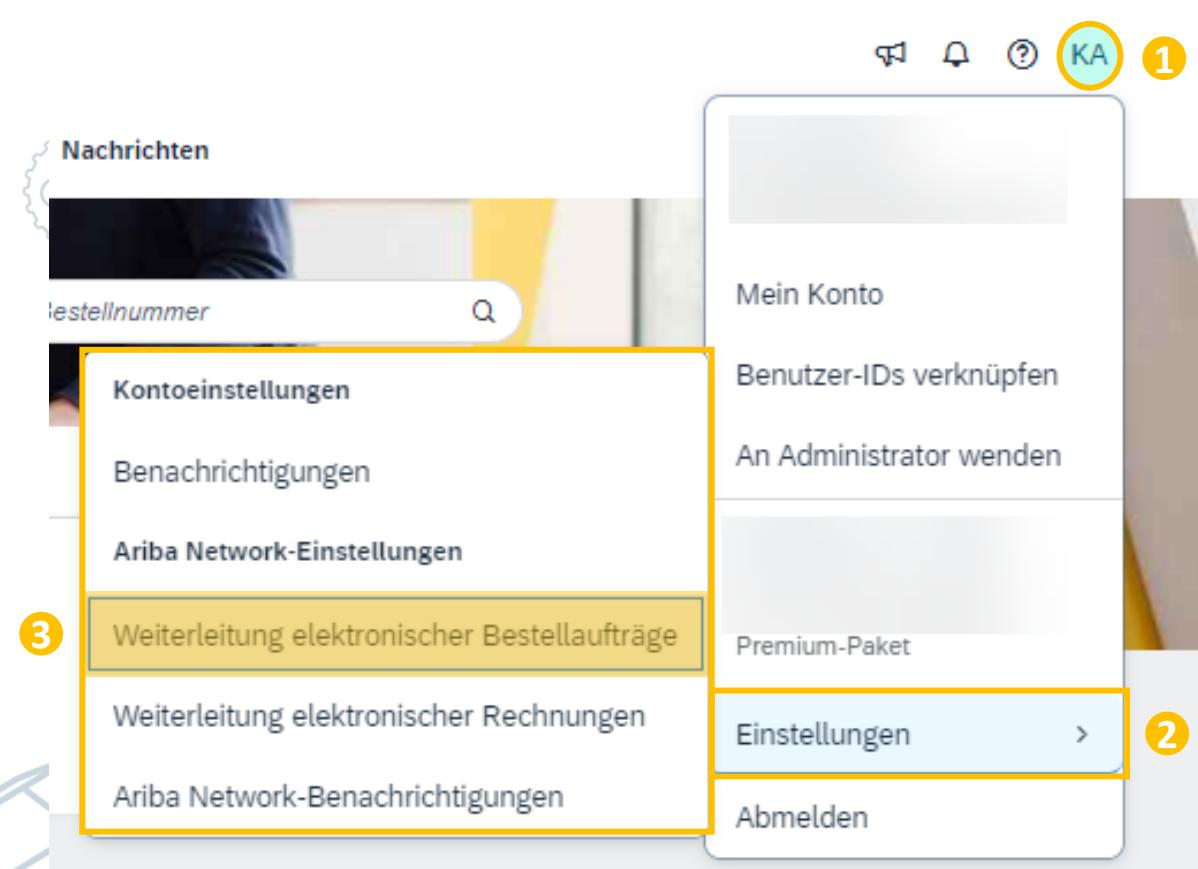
155



Verwaltung von Benachrichtigungen

Weiterleitung von Bestellungen

ZUGANG ZU BENACHRICHTIGUNGEN ÜBER BESTELLUNGEN

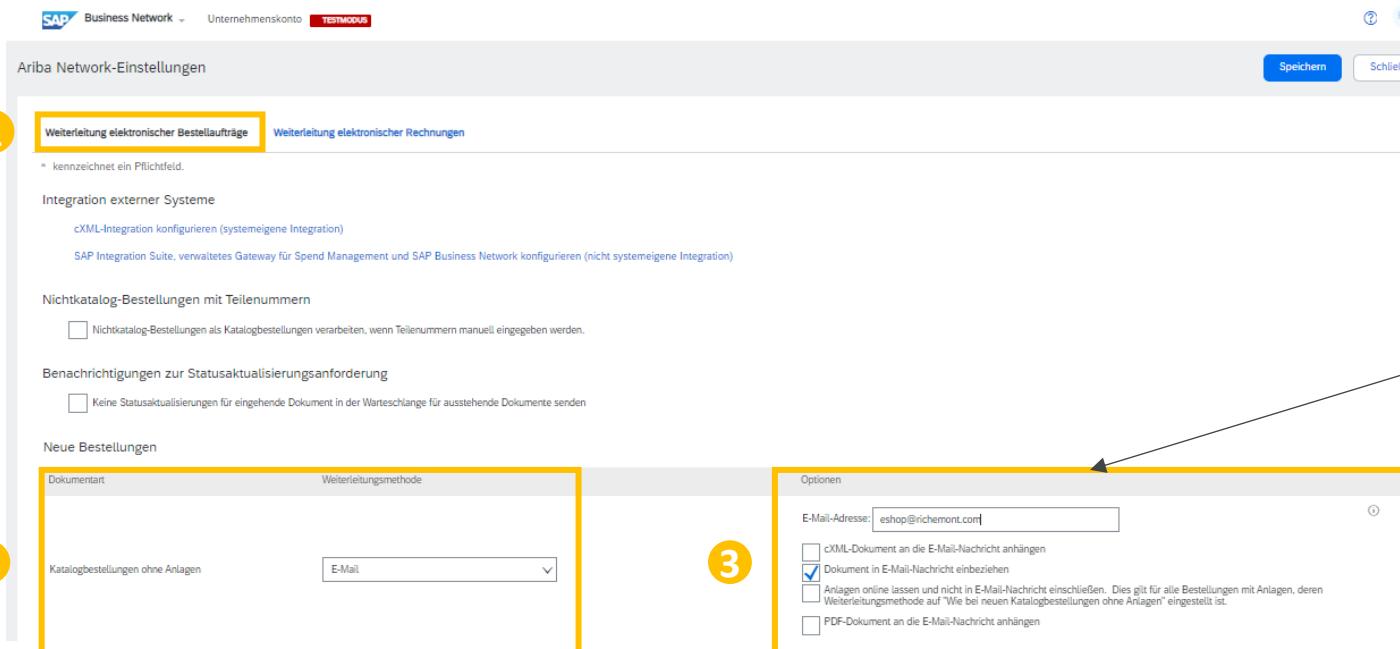


Im Menü Konto einrichten:

- 1) Klicken Sie auf die Schaltfläche mit den Initialen des Nutzers
- 2) Einstellungen
- 3) Weiterleitung elektronischer Bestellaufträge bei **Ariba Network Einstellungen**

⇒ Einzelheiten über empfohlene Benachrichtigungen in den folgenden Folien

- › Im Menü **Weiterleitung elektronischer Bestellaufträge [1]** können Sie die **Benachrichtigungen im Zusammenhang mit Bestellungen** konfigurieren
- › Sie können den Erhalt von **Bestellungen** per E-Mail einstellen
- › Wählen Sie **E-Mail [2]** aus dem Dropdown-Menü für die Weiterleitungsmethode aus
- › Geben Sie eine oder mehrere **E-Mail-Adressen ein und aktivieren Sie das Kontrollkästchen Dokument in E-Mail-Nachricht einbeziehen [3]**, um auch Anlagen über Benachrichtigungen zu erhalten



-  1) Sie können mehrere E-Mail-Adressen angeben, indem Sie die Adressen mit einem Komma trennen, ohne Leerzeichen einzufügen
- 2) Wenn Sie die Option „**PDF-Dokument an die E-Mail-Nachricht anhängen**“ ankreuzen, erhalten Sie die Bestellung im PDF-Format als Anlage der E-Mail



Die „**Online**“-Weiterleitung ist die Standardmethode für die Weiterleitung von Bestellungen. Das bedeutet, dass die Bestellungen in Ihrem Portal verfügbar sind.

- › Sie können auch den Erhalt von **geänderten/stornierten Bestellungen** per E-Mail auswählen. Wählen Sie **E-Mail** und geben Sie die entsprechende E-Mail-Adresse an. Falls nicht, behalten Sie den **Online-Modus [1]**

Bestellungsänderungen/Bestellungsstornierungen

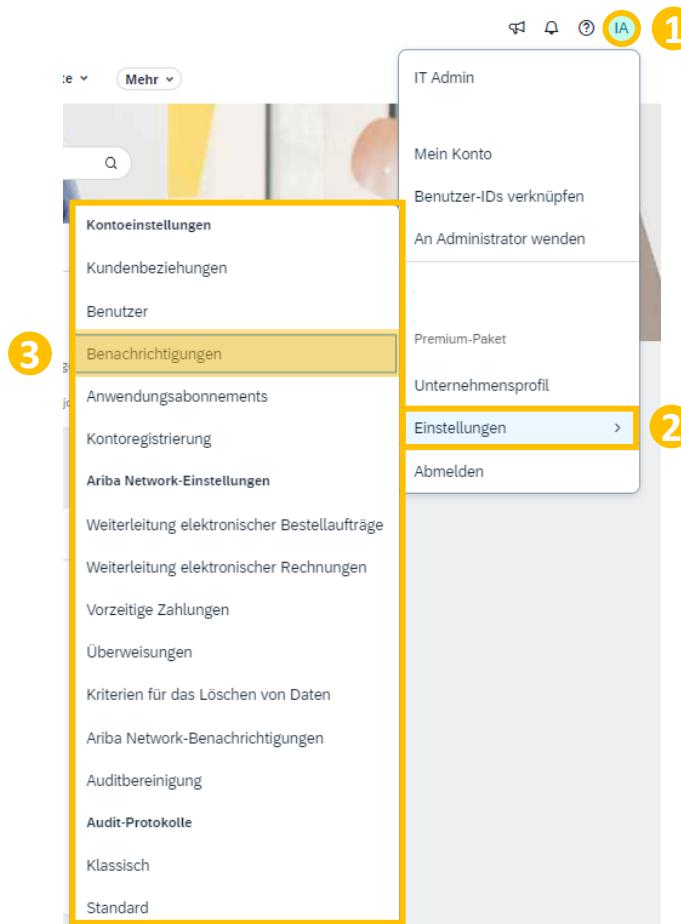
Dokumentart	Weiterleitungsmethode	Optionen
Katalogbestellungen ohne Anlagen	Online	In meinem Online-Posteingang speichern

- › Sie können auch **eine Benachrichtigung per E-Mail [2]** einrichten, wenn eine **Bestellung nicht übergeben werden konnte**. Geben Sie vorzugsweise eine andere Adresse als die der Personen an, die die Standardbenachrichtigungen erhalten (z. B. Administrator)

Benachrichtigungen

Art	Benachrichtigungen senden, wenn...	An folgende E-Mail-Adressen (geben Sie mindestens eine Adresse an)
Bestellung	<input checked="" type="checkbox"/> Benachrichtigung senden, wenn Bestellungsänderungen nicht zugestellt werden können <input type="checkbox"/> Benachrichtigung senden, wenn eine neue Zusammenarbeitsanfrage innerhalb eines bestehenden Bestellauftrags erhalten wird	* ch_ric_eas.eshop@richemont.com

ZUGANG ZU BENACHRICHTIGUNGEN FÜR ADMINISTRATOREN



Im Menü Konto einrichten:

- 1) Klicken Sie auf die Schaltfläche mit den Initialen des Nutzers
- 2) Einstellungen
- 3) Benachrichtigungen bei den **Kontoeinstellungen**

⇒ Einzelheiten über empfohlene Benachrichtigungen in den folgenden Folien

› Die Abschnitte **Discovery** und **Benachrichtigungen** [4] sind nur für den Administrator verfügbar

The screenshot shows the 'Benachrichtigungen' (Notifications) section. At the top, there is a navigation bar with tabs: Kundenbeziehungen, Benutzer, Benachrichtigungen, Anwendungsabonnements, Kontoregistrierung, and API-Verwaltung. The 'Benachrichtigungen' tab is active. Below the navigation bar, there is a sub-navigation bar with tabs: Allgemein, Ariba Network, Ariba Discovery, and Benachrichtigungen. The 'Benachrichtigungen' tab is active. A note below the sub-navigation bar states: 'Geben Sie pro Feld bis zu 3 durch Kommas getrennte E-Mail-Adressen ein. Stellen Sie sicher, dass Sie die erforderlichen Benutzerzustimmungen haben, bevor Sie E-Mail-Adressen hinzufügen, an die Benachrichtigungen gesendet werden. Die vom Kontoadministrator eingestellte bevorzugte Sprache steuert die in diesen Benachrichtigungen verwendete Sprache.' A number 4 is placed next to the 'Benachrichtigungen' tab.

- › Gehen Sie in das Tab **Allgemein [1]** der Benachrichtigungen und wählen Sie die für den Administrator empfohlenen Benachrichtigungen aus
- › Durch die Benachrichtigung **Network-Service [2]** werden Sie über Unterbrechungen der Plattform informiert
- › Die Benachrichtigung **Erinnerung für nicht bestätigte Bestellungen [3]** ist eine wöchentliche Benachrichtigung, die Sie auf eingegangene Bestellungen aufmerksam macht, die noch nicht bestätigt wurden
- › Die Benachrichtigung **Erinnerung an nicht erhaltene Bestellauftragsartikel[4]** ist eine wöchentliche Benachrichtigung, um Sie auf nicht erhaltene Artikel aufmerksam zu machen
- › Geben Sie in jedes Feld eine oder mehrere **E-Mail-Adressen [5]** ein
- › Klicken Sie anschließend auf „**Speichern**“ [6]



LISTE DER „WICHTIGEN“ BENACHRICHTIGUNGEN FÜR ADMINISTRATOREN (2/3)



- › Im Tab **Benachrichtigungen** können Sie E-Mail-Benachrichtigungen einrichten, um anzuzeigen, wenn Sie Mitteilungen über den Online-Messenger der Ariba-Plattform erhalten.
- › Für Nachrichten im Zusammenhang mit Bestellformularen kreuzen Sie das Kontrollkästchen **Benachrichtigungen an diese Adresse senden [1]** an und geben Sie dann eine oder mehrere **E-Mail-Adressen [2]** ein

SAP Business Network - Unternehmenskonto TESTMODUS

Kontoeinstellungen

Speichern Schließen

Kundenbeziehungen Benutzer Benachrichtigungen Anwendungsabonnements Kontoregistrierung API-Verwaltung

Allgemein Ariba Network Ariba Discovery Benachrichtigungen

Geben Sie pro Feld bis zu 3 durch Kommas getrennte E-Mail-Adressen ein. Stellen Sie sicher, dass Sie die erforderlichen Benutzerzustimmungen haben, bevor Sie E-Mail-Adressen hinzufügen, an die Benachrichtigungen gesendet werden. Die vom Kontoadministrator eingestellte bevorzugte Sprache steuert die in diesen Benachrichtigungen verwendete Sprache.

Länderabhängige Einstellungen für Benachrichtigungen ⓘ

Globale dokumentsspezifische Einstellungen

Teilen Sie uns mit, wer die einzelnen Arten von Kundenbenachrichtigungen erhalten soll. Geben Sie pro Benachrichtigung bis zu drei durch Kommas voneinander getrennte E-Mail-Adressen ein. Wenn Sie keine E-Mail-Adressen eingeben oder diese Adressen keine Benachrichtigungen erhalten möchten, senden wir die Benachrichtigungen an die unter **Globale Standardeinstellungen** angegebenen E-Mail-Adressen. Benachrichtigungen sind in der vom Netzwerkadministrator eingestellten bevorzugten Sprache.

1 Benachrichtigungen zu Bestellaufträgen Benachrichtigungen an diese Adressen senden ⓘ

2 Benachrichtigungen zu Rechnungen Benachrichtigungen senden, wenn Rechnungsnachrichten erhalten werden ⓘ

* eshop@richemont.com

- › Kreuzen Sie die Kästchen für **den Erhalt von Kundennachrichten und Benachrichtigungen an den Administrator [1]** an
- › Kreuzen Sie das Kontrollkästchen für **kontextlose Benachrichtigen [2]** an
- › Geben Sie in jedes Feld eine oder mehrere **E-Mail-Adressen [3]** ein
- › Klicken Sie anschließend auf **„Speichern“ [4]**

Globale Standardeinstellungen

Wenn keine globalen dokumentspezifischen Einstellungen für Benachrichtigungen definiert sind oder die angegebenen E-Mail-Adressen keine Benachrichtigungen erhalten sollten, senden wir Benachrichtigungen an die in diesem Abschnitt angegebenen E-Mail-Adressen. Wenn Sie hier beide Optionen auswählen, senden wir Benachrichtigungen nur dann an den SAP Business Network-Administrator, wenn die in diesem Abschnitt angegebenen E-Mail-Adressen keine Benachrichtigungen erhalten sollen.

Alle dokumentspezifischen Benachrichtigungen

Administrator Benachrichtigungen senden, wenn Kundennachrichten erhalten werden ⓘ Alle Benachrichtigungen an den SAP-Business-Network-Administrator senden ⓘ

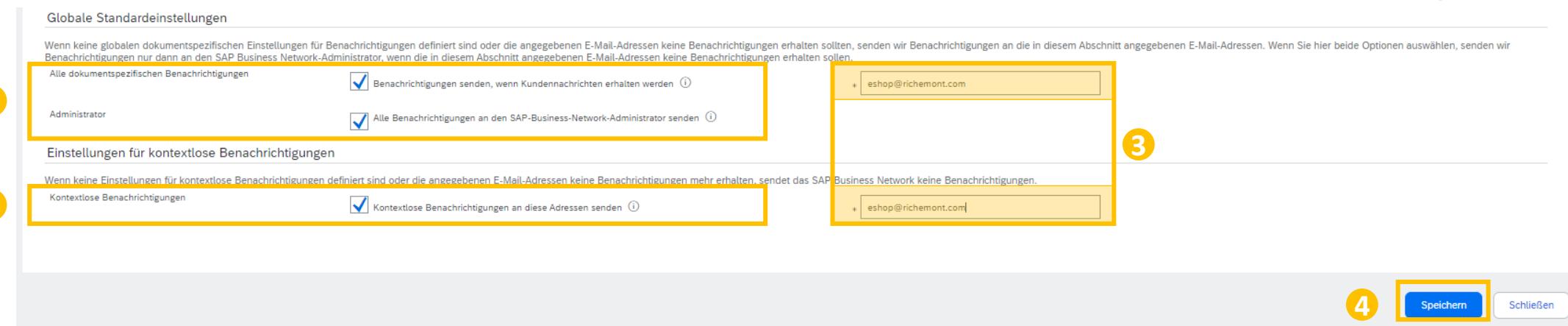
Einstellungen für kontextlose Benachrichtigungen

Kontextlose Benachrichtigungen Kontextlose Benachrichtigungen an diese Adressen senden ⓘ

+ eshop@richemont.com

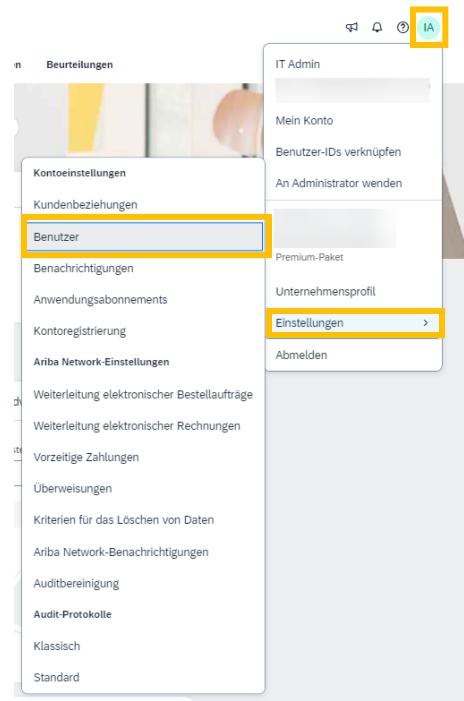
+ eshop@richemont.com|

1 2 3 4 Speichern Schließen



Verwaltung von Benutzerkonten

Erstellen/Verwalten von Konten



- › Klicken Sie im Menü Ihres Kontos (rundes Symbol in der oberen rechten Ecke des Startbildschirms) auf **Einstellungen** und dann auf **Benutzer**

Nur der Administrator des Unternehmenskontos hat das Recht, Benutzer zu erstellen/zu bearbeiten

Name der Rolle	Zugeordnete Benutzer	Aktionen
Administrator	IT Admin	

- › **Die Erstellung erfolgt in zwei Schritten:**
1. Das Erstellen einer Rolle, um Zugriffsrechte zuzuweisen
 2. Das Erstellen von Benutzern, die mit der richtigen Rolle verknüpft werden sollen.

ROLLEN ERSTELLEN/VERWALTEN



SAP Business Network - Unternehmenskonto TESTMODUS

Kontoeinstellungen

Rollen verwalten

Rollen (7)

Erstellen und verwalten Sie Rollen für Ihr Konto. Sie können die Rolle bearbeiten und ihr Benutzer hinzufügen. Die Administratorrolle kann zwar angezeigt, aber nicht geändert werden.

Berechtigung: Zugeordnete Berechtigung auswählen

Anwenden Zurücksetzen

Name der Rolle: Administrator

Zugeordnete Benutzer: IT Admin

Aktionen: +

Informationen zur neuen Rolle

Name: * [highlighted by yellow box]

Beschreibung:

Berechtigungen: Seite 1 >

Speichern Abbrechen

Berechtigung	Beschreibung
<input type="checkbox"/> Administration des Skontoverwaltungsprogramms für Lieferanten	Zugriff auf Angebote des Skontoprogramms und Definition von Anforderungen für vorzeitige Zahlung
<input type="checkbox"/> Administration von Berichten zu Empfangsbelegen für Waren	Zugriff auf Berichte über Empfangsbelege für Waren
<input type="checkbox"/> Administration von Bestellauftragsberichten	Zugriff auf Bestellauftragsberichte und Bestellungsübersichtsberichte
<input type="checkbox"/> Administration von Leistungserfassungsblättern	Zugriff auf Leistungserfassungsblattberichte
<input type="checkbox"/> Administration von Rechnungsberichten	Zugriff auf Rechnungsberichte
<input type="checkbox"/> Administration von Stundenzettelberichten	Zugriff auf Stundenzettelberichte
<input type="checkbox"/> Annahme von Bestelländerungsantrag	Erlaubt dem Benutzer, die für den Bestellauftrag im Bestelländerungsantrag vorgeschlagenen Änderungen zu akzeptieren
<input type="checkbox"/> Anzeige der Planung der Zusammenarbeit	Benutzer mit dieser Berechtigung haben Zugang zur Anzeige von Zusammenarbeitsplanung.
<input type="checkbox"/> Archivzugang	Benutzer mit dieser Berechtigung können archivierte Elemente anzeigen und durchsuchen.
<input type="checkbox"/> Auf Ausschreibungen in SAP Ariba Discovery antworten	Auf Ausschreibungen in SAP Ariba Discovery antworten
<input type="checkbox"/> Ausschreibungen in SAP Ariba Discovery erstellen	Ausschreibungen in SAP Ariba Discovery erstellen
<input type="checkbox"/> Berechtigung zum Herunterladen aktueller Transaktionen	Berechtigung zum Herunterladen aktueller Transaktionen
<input type="checkbox"/> Bestellungszuordnung für Benutzer mit eingeschränktem Zugriff	Benutzer mit dieser Berechtigung können Benutzern mit eingeschränktem Zugriff auf das Ariba Network Bestellaufträge zuordnen.
<input type="checkbox"/> Catalog Account Executive	Benutzer mit dieser Berechtigung können das Hochladen von Preiseiten und kundenspezifischen Katalogen verwalten.
<input type="checkbox"/> DOX-Extraktionszugriff	Zugriff auf SAP-DOX-Service zum Erstellen/Bearbeiten von Vorlagen

Wählen Sie den Tab „**Rollen verwalten**“:

- 1) Klicken Sie auf die Schaltfläche „+“
- 2) Füllen Sie das Feld **Name** aus: Name der Rolle (z. B: Key-User, Vertriebsadministration, Logistik)
Man kann eine Beschreibung für diese Rolle hinzufügen
- 3) Wählen Sie **die Zugriffsrechte** aus, die dieser Rolle zugewiesen werden sollen (s. folgende Folien, um zu erfahren, welche Zugriffsrechte zu vergeben sind)
- 4) Klicken Sie am Ende jeder Rollenerstellung auf „**Speichern**“

Es gibt mehrere Seiten mit Zugriffsrechten. Wenn Sie die richtigen Zugriffsrechte nicht finden, prüfen Sie, ob sie sich nicht auf einer anderen Seite befinden

Rollen	Rechte
Auftragsbestätigung / ASN	<ul style="list-style-type: none">▪ Zugriff auf den Postausgang▪ Zugriff auf den Posteingang und auf die Bestellungen▪ Einrichten von Transaktionen▪ Verwaltung von Berichten über Bestellscheine▪ Verwaltung von Berichten über Wareneingangsbelege
Anzeigen von Rechnungen	<ul style="list-style-type: none">▪ Zugriff auf den Postausgang▪ Verwaltung von Rechnungsberichten

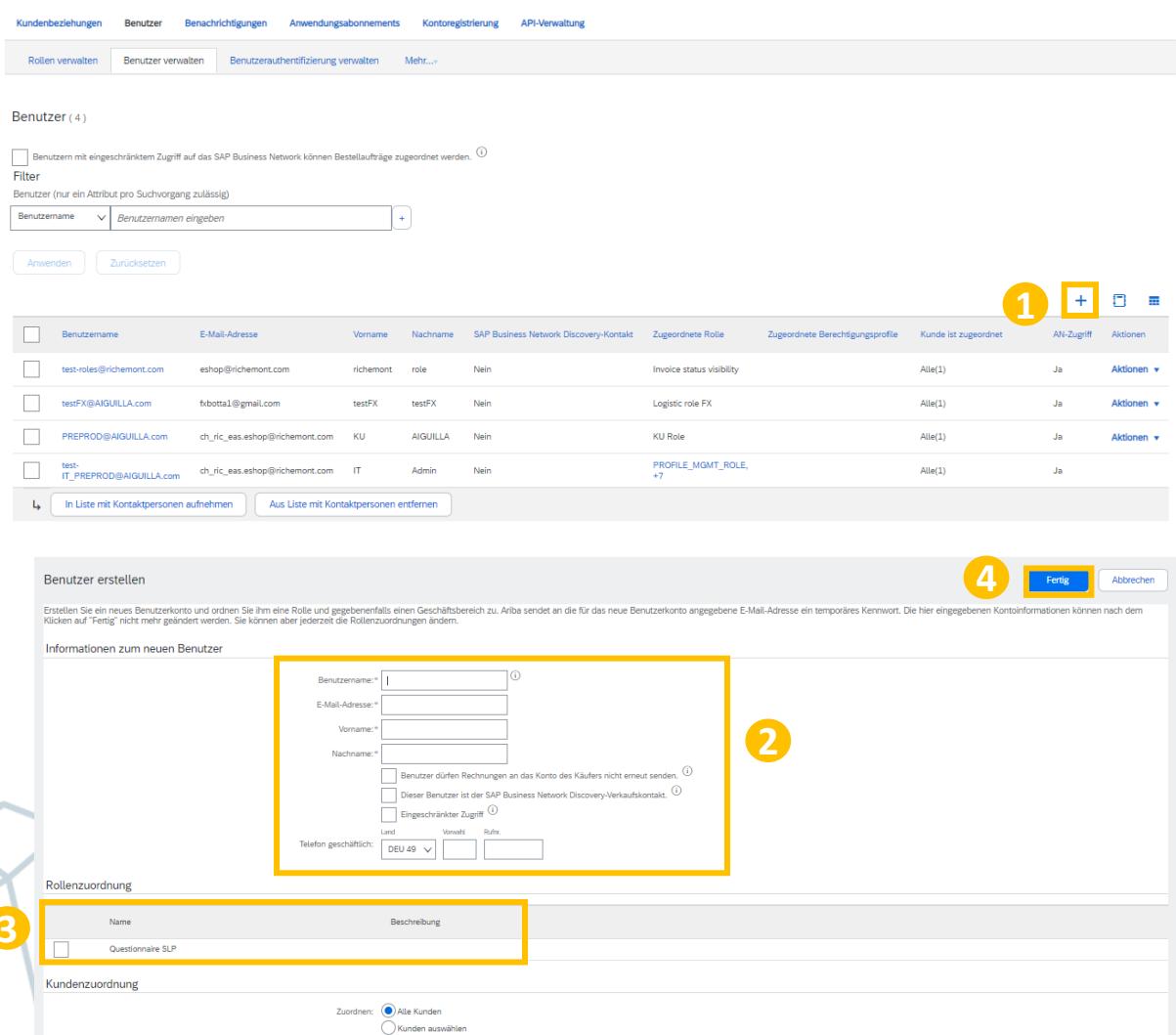
- › Um einer Rolle die Möglichkeit zu geben, Auftragsbestätigungen und Lieferavise zu erstellen, überprüfen Sie die folgenden Berechtigungen:

<input type="checkbox"/> Alle verfügbaren Berechtigungen anzeigen	
<input checked="" type="checkbox"/> Berechtigung	Beschreibung
<input checked="" type="checkbox"/> Administration von Berichten zu Empfangsbelegen für Waren	Zugriff auf Berichte über Empfangsbelege für Waren
<input checked="" type="checkbox"/> Administration von Bestellauftragsberichten	Zugriff auf Bestellauftragsberichte und Bestellübersichtsberichte
<input checked="" type="checkbox"/> Transaktionskonfiguration	Konfiguration des Kontos für elektronische Transaktionen
<input checked="" type="checkbox"/> Zugriff Postausgang	Anzeige und Suche von Dokumenten im Postausgang; Ausführung von Aktionen, die der zugeordneten Rolle entsprechen
<input checked="" type="checkbox"/> Zugriff auf Posteingang und Bestellungen	Benutzer mit dieser Berechtigung können Dokumente im Posteingang anzeigen und suchen und Aktionen ausführen, die der zugeordneten Rolle entsprechen.

- › Um einer Rolle die Möglichkeit zu geben, den Status von Rechnungen anzuzeigen, aktivieren Sie die folgenden Berechtigungen:

Berechtigungen	
Jede Rolle muss mindestens eine Berechtigung haben.	
<input type="checkbox"/> Alle verfügbaren Berechtigungen anzeigen	
<input checked="" type="checkbox"/> Berechtigung	Beschreibung
<input checked="" type="checkbox"/> Administration von Rechnungsberichten	Zugriff auf Rechnungsberichte
<input checked="" type="checkbox"/> Zugriff Postausgang	Anzeige und Suche von Dokumenten im Postausgang; Ausführung von Aktionen, die der zugeordneten Rolle entsprechen

BENUTZER ERSTELLEN/VERWALTEN



The screenshot shows the SAP Business Network Discovery interface with the following sections:

- Kundenbeziehungen**, **Benutzer**, **Benachrichtigungen**, **Anwendungsabonnements**, **Kontoregistration**, **API-Verwaltung** menu items.
- Benutzer verwalten** tab selected.
- Filter** section with **Benutzername** dropdown and **Benutzernamen eingeben** input field.
- Benutzer (4)** table with columns: Benutzername, E-Mail-Adresse, Vorname, Nachname, SAP Business Network Discovery-Kontakt, Zugeordnete Rolle, Zugeordnete Berechtigungsprofile, Kunde ist zugeordnet, AN-Zugriff, Aktionen.
- Benutzer erstellen** dialog with fields: Benutzername*, E-Mail-Adresse*, Vorname*, Nachname*. It also includes checkboxes for: Benutzer dürfen Rechnungen an das Konto des Käufers nicht erneut senden, Dieser Benutzer ist der SAP Business Network Discovery-Verkaufskontakt, and Eingeschränkter Zugriff. There are also dropdowns for Land, Vorwahl, and Rufnr.
- Rollzuordnung** table with columns: Name, Beschreibung. A checkbox for "Questonnaire SLP" is checked.
- Kundenzuordnung** section with "Alle Kunden" radio button selected.

Yellow numbered circles (1-4) highlight specific areas: 1 points to the "Aktionen" column in the user list; 2 points to the "Fertig" button in the "Benutzer erstellen" dialog; 3 points to the "Name" column in the "Rollezuordnung" table; 4 points to the "Fertig" button in the "Benutzer erstellen" dialog.

› Wählen Sie den Tab „**Benutzer verwalten**“:

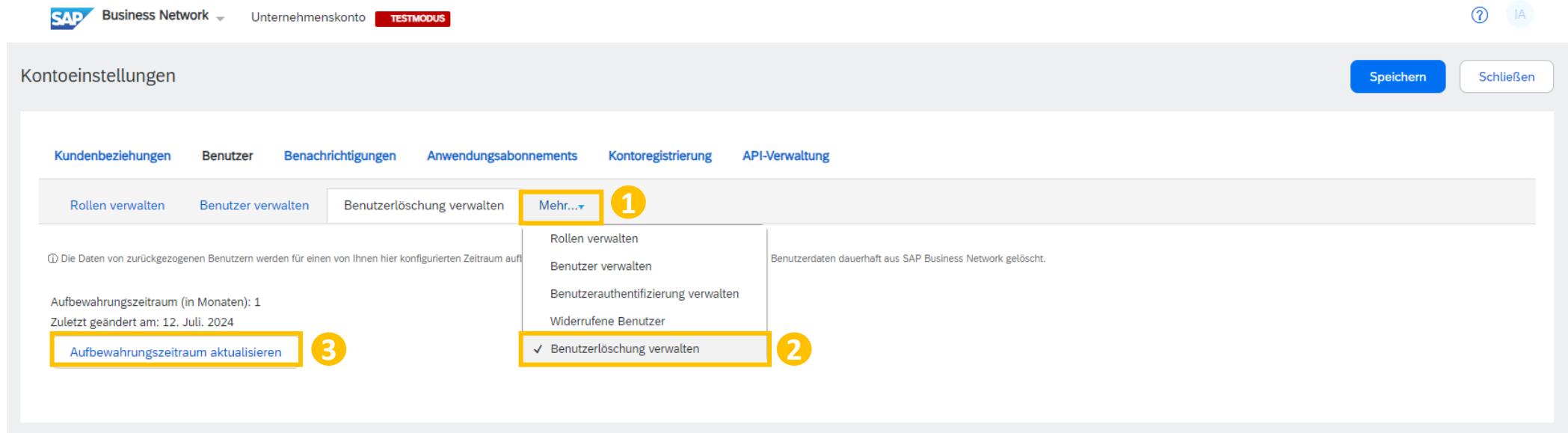
- 1) Klicken Sie auf die Schaltfläche „+“
- 2) Geben Sie Informationen über den Benutzer ein:
 - Name des Benutzers: **Verwenden Sie die E-Mail-Adresse des Benutzers**
 - E-Mail-Adresse: E-Mail des Benutzers
 - Vorname
 - Name
 - Telefonnummer (Standard)
- 3) Kreuzen Sie die zuvor erstellte(n) Rolle(n) an, die dem Benutzer zugewiesen werden soll(en)
- 4) Klicken Sie zum Speichern auf „**Fertig**“



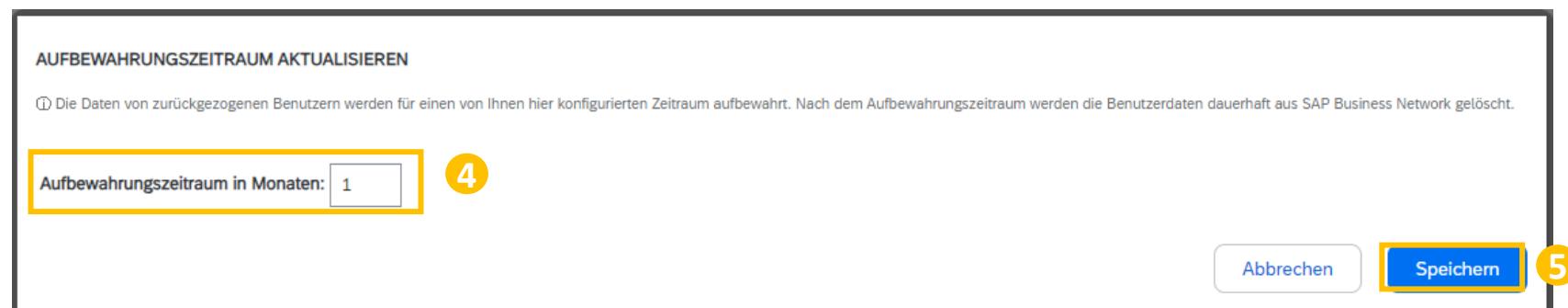
Die Benutzer müssen dann ihre Informationen ausgehend den Kontoeinstellungen ausfüllen

BENUTZER ERSTELLEN/VERWALTEN

- Um einen Benutzer zu löschen, müssen Sie die Aufbewahrungsfrist aktualisieren, indem Sie auf "**Mehr**" [1] und "**Benutzerlöschung verwalten**" [2] klicken.
- Klicken Sie auf "**Aufbewahrungsfrist aktualisieren**" [3]



- Geben Sie einen anderen Wert als 0 [4] in das Feld für den Bestätigungszeitraum ein und klicken Sie auf "Speichern" [5]



CREATION/GESTION DES UTILISATEURS

- › Retourner sur l'onglet **Gérer les utilisateurs [1]**
- › Depuis le **menu action** cliquer sur **supprimer [2]**

Kontoeinstellungen

Speichern Schließen

Kundenbeziehungen Benutzer Benachrichtigungen Anwendungsabonnements Kontoregistrierung API-Verwaltung

Rollen verwalten Benutzer verwalten Benutzerauthentifizierung verwalten Mehr...
1

Benutzer (2)

Benutzern mit eingeschränktem Zugriff auf das SAP Business Network können Bestellaufträge zugeordnet werden. ⓘ

Filter

Benutzer (nur ein Attribut pro Suchvorgang zulässig)

Benutzername Benutzernamen eingeben +

Anwenden Zurücksetzen

Benutzername	E-Mail-Adresse	Vorname	Nachname	SAP Business Network Discovery-Kontakt	Zugeordnete Rolle	Zugeordnete Berechtigungsprofile	Kunde ist zugeordnet	AN-Zugriff	Aktionen
PREPROD@SDPP.com	ch_ric_eas.eshop@richemont.com	PREPROD	SDPP	Nein	KU ROLE	Alle(1)	Ja	Aktionen Bearbeiten Löschen Zum Administrator machen 2	
test-IT_PREPROD@SDPP.com	ch_ric_eas.eshop@richemont.com	IT	ADMINI	Nein	PROFILE_MGMT_ROLE, +5	Alle(1)			

In Liste mit Kontaktpersonen aufnehmen Aus Liste mit Kontaktpersonen entfernen

- › Cliquer sur "**OK**" [3] pour confirmer la suppression de l'utilisateur

LÖSCHVORGANG BESTÄTIGEN

Sie möchten diesen Benutzer löschen. Überprüfen Sie die Benutzerinformationen und stellen Sie sicher, dass die E-Mail-Adresse des Benutzers nicht für den Erhalt von Benachrichtigungen verwendet wird. Sie müssen möglicherweise die Benachrichtigungseinstellungen der Organisationsebene auf der Seite "Benachrichtigungen" überprüfen.

Wenn Sie auf "OK" klicken, verliert der Benutzer den Zugriff auf SAP Business Network. Die Daten des Benutzers werden für den auf der Registerkarte "Benutzerlöschung verwalten" konfigurierten Zeitraum in SAP Business Network aufbewahrt.

Informationen zum ausgewählten Benutzer

Benutzername:	
E-Mail-Adresse:	
Vorname:	
Nachname:	
Telefon geschäftlich:	
Zugeordnete Rolle:	
SAP Business Network Discovery-Kontakt:	

Abbrechen OK 3

Verwaltung von Benutzerkonten

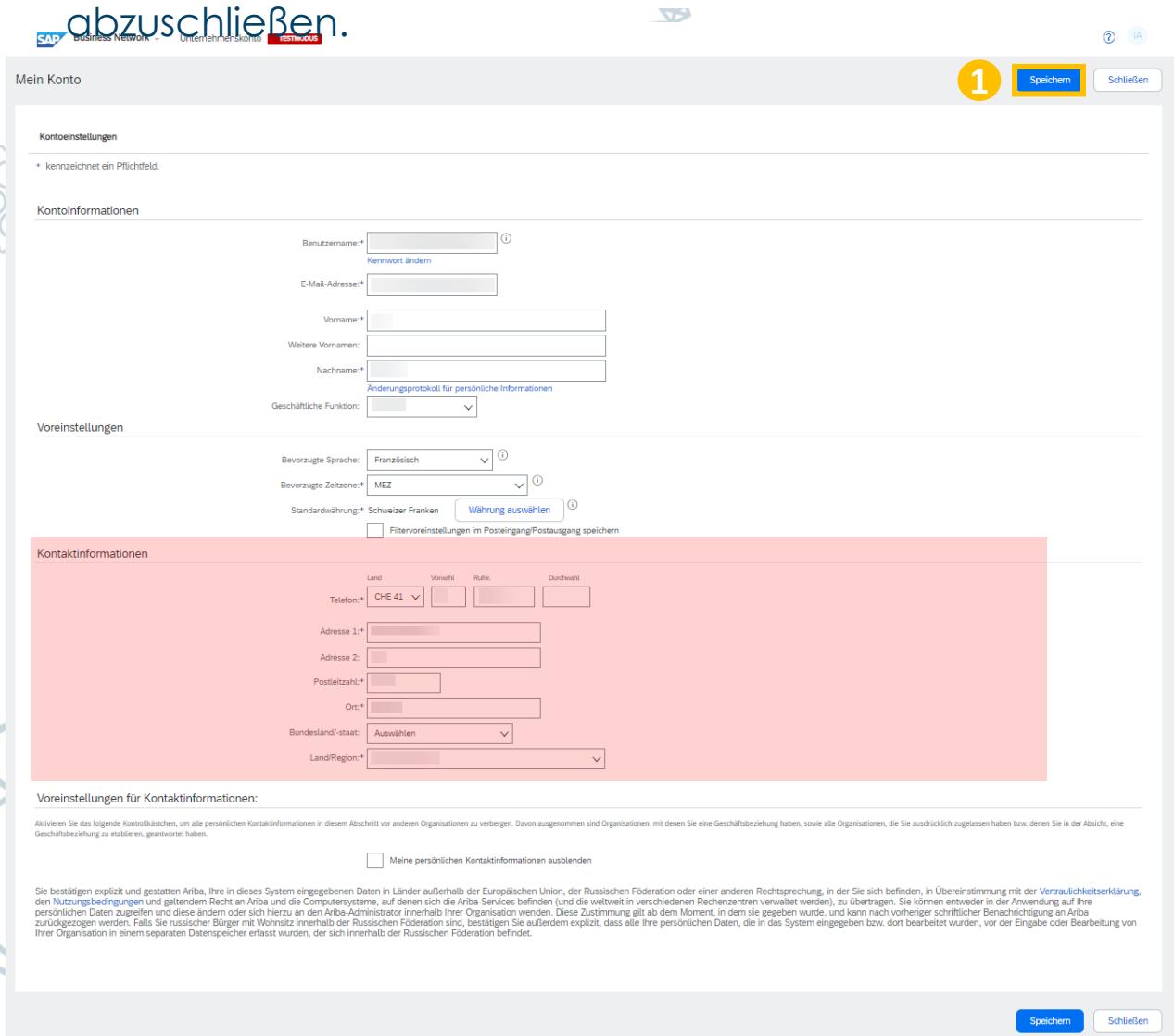
Einrichten von Konten

KONTENKONFIGURATION

- Bei der ersten Anmeldung muss jeder Nutzer **seine Informationen** in den **Kontoeinstellungen** angeben
- Klicken Sie auf **Ihre Initialen [1]** und dann auf „**„Mein Konto“ [2]**

The screenshot shows the SAP Business Network interface. At the top, there is a navigation bar with links like Startseite, Aktivierung, Discovery, Workbench, Planung, Bestellungen, Erfüllung, Qualität, Rechnungen, and Mehr. A red button labeled "TESTMODUS" is visible. On the left, there is a sidebar with "Übersicht" and "Erste Schritte" sections, displaying statistics: 856 Bestellungen (Last 365 days), 3 Zu bestätigende Artikel (Créa 31 - Livraison 365), 14 Zu versendende Artikel (FX test), 0 Bestellauftragsänderungsanträg (Last 31 days), and 0 Rechnungen (31 derniers jours). Below this is a "Meine Widgets" section with three cards: "Bestellaufträge Last 7 days" showing a chart with a single data point of 901.000 CHF for "Maisons du groupe Richemont - TEST"; "Aktivitäten-Feed Alle anzeigen" listing four entries under "Bestellauftrag erhalten" with dates from April 1st to 2nd, 2024; and "Versandverfolgung" which is currently empty. A user profile dropdown on the right is open, showing "IT Admin" and a list of options: Mein Konto (highlighted with a yellow border and numbered 2), Benutzer-IDs verknüpfen, An Administrator wenden, Premium-Paket, Unternehmensprofil, Einstellungen, and Abmelden. The user's initials "IA" are displayed at the top right of the profile dropdown. A large yellow circle with the number 1 is positioned over the "IA" icon.

- › Geben Sie die geforderten Informationen ein und klicken Sie auf „**„Speichern“ [1]**, um die Eingabe abzuschließen.



The screenshot shows the SAP Business Network 'Mein Konto' configuration interface. The 'Kontaktinformationen' section is highlighted in pink. A yellow circle with the number 1 is placed over the 'Speichern' button in the top right corner. The interface includes sections for 'Kontoeinstellungen', 'Kontoinformationen', 'Voreinstellungen', and 'Kontaktinformationen'. The 'Kontaktinformationen' section contains fields for Land, Vorwahl, Rufnr., Durchwahl, Telefon, Adresse 1, Adresse 2, Postleitzahl, Ort, Bundesland/staat, and Land/Region. Below this section, there is a 'Voreinstellungen für Kontaktinformationen:' section with a checkbox for 'Meine persönlichen Kontaktinformationen ausblenden'. At the bottom, there is a note about data processing and a 'Speichern' button.

Die „Kontaktinformationen“ müssen bei der ersten Anmeldung unbedingt ausgefüllt werden

- › Die gesamte Dokumentation zur Nutzung der Ariba-Plattform erhalten Sie über den folgenden Link:

<https://support.ariba.com/Richemont>

- › Hier finden Sie die Materialien für das praktische Training, Schulungsvideos, Benutzerhandbücher sowie verschiedene Dokumente
- › Alle diese Dokumente sind in den folgenden Sprachen verfügbar: FR/EN/IT/DE



Vielen Dank für Ihre
Aufmerksamkeit!

Anhänge

CODES & KUNDENSTANDORTE



Maison	Name der Einheit	Standort	Einkaufsorganisationen	Standort des Kunden	Unternehmenscode
Cartier					
Cartier Uhren	Manufactures Cartier Horlogerie (CHO)	Couvet, Gruyère, La Chaux-de-Fonds, Villars-sur-Glâne (CH)	M1CA	CHM1	CH01
Cartier Schmuck Schweiz	Manufacture Cartier Joaillerie (PFS)	Le Locle (CH)	M3CA	CHM5	CH01
Cartier Schmuck Frankreich	Cartier Schmuck International (PJF)	Paris, Reims, Besançon, Bezannes (FR)	M2CA	FRM1	FR02
Cartier Schmuck Frankreich	Cartier Schmuck International (PHJ)	Paris (FR)	M2CA	FRM2	FR02
Cartier Schmuck Frankreich	Cartier Schmuck International (CS)	Paris (FR)	M2CA	FRM7	FR02
Cartier Schmuck Frankreich	Cartier Schmuck International (CCU-Centre compétences usinage Cartier)	Paris (FR)	M2CA	FRM8	FR02
Cartier Schmuck Italien	Platinum Guild International Italia (PGI)	Turin, Mailand, Venedig (IT)	M8CA	ITM1	IT13
Cartier Steine	PGI / PJS / PJF / PHJ	Italien / Schweiz / Frankreich	COCA	-	-
Cartier Parfums	Cartier Parfums	Paris (FR)	MBCA	FRMA	FR11
Cartier Parfums	Cartier Parfums	Villars-sur-Glâne (CH)	MBCA	FRMA	CH01
Piaget					
Piaget	Piaget	Plan-les-Ouates, La Côte-aux-Fées, Genf Flughafen, Villars-sur-Glâne (CH)	M1PI	CHM8	CH01
IWC					
IWC	IWC Schaffhausen	Schaffhausen (Manufakturzentrum MH und Hauptgebäude SH) (CH)	M1IW	CHM7	CH01
Panerai					
Panerai	Manufaktur Officine Panerai	Neuchâtel (CH)	M1PA	CHMH	CH01
Panerai	Manufaktur Officine Panerai	Villars-sur-Glâne (CH) - Kundendienst	M1PA	CHC2	CH01
Vacheron Constantin					
Vacheron Constantin	Manufaktur Vacheron Constantin	Plan-les-Ouates (CH)	M1VA	CHME	CH01
Vacheron Constantin	Manufaktur Vacheron Constantin	Plan-les-Ouates (CH) - Kundendienst	M1VA	CHC1	CH01
Vacheron Constantin	Manufaktur Vacheron Constantin	Le Brassus (CH)	M1VA	CHMF	CH01
Van Cleef & Arpels					
Van Cleef & Arpels	Die VCA Ateliers	Paris (FR)	M2VC	FRM9	FR08
PRF					
Cartier Lederwaren	Cartier - Pelletteria Richemont Firenze S.r.l.	Florenz (IT)	M9CA	ITM3	IT15
Chloé Lederwaren	Chloé - Pelletteria Richemont Firenze S.r.l.	Florenz (IT)	M9CH	ITM3	IT15
Montblanc Lederwaren	Montblanc - Pelletteria Richemont Firenze S.r.l.	Florenz (IT)	M9MB	ITM3	IT15
Dunhill Lederwaren	Dunhill - Pelletteria Richemont Firenze S.r.l.	Florenz (IT)	M9DU	ITM3	IT15
Serapian Lederwaren	Serapian - Pelletteria Richemont Firenze S.r.l.	Florenz (IT)	M9SR	ITM3	IT15
Richemont Lederwaren	Richemont - Pelletteria Richemont Firenze S.r.l.	Florenz (IT)	M9RI	ITM3	IT15
Montblanc					
Montblanc Uhren	Montblanc Uhren	Le Locle (CH)	M2MB	CHM9	CH01
Montblanc Uhren	Montblanc Uhren	Villeret (CH)	M2MB	CHMA	CH01

The Richemont logo watermark is a faint, light blue watermark located in the center of the page. It features the brand's name "RICHEMONT" in a bold, serif font, with each letter enclosed in a small circle. The watermark is slightly faded and positioned behind the main text.

RICHEMONT

