

# COMMENT RÉPONDRE AUX BONS DE COMMANDE ET ENVOYER DES ACCUSÉS DE RÉCEPTION?



# Tutoriel : Comment répondre aux bons de commande et envoyer des accusés de réception? (1/3)

Vous êtes concerné par ces actions en tant que fournisseur souhaitant répondre à un bon de commande.

Grâce à cette fiche, vous pourrez savoir comment :

- Créer le PDF et confirmer une commande
- Rejeter un bon de commande
- Modifier les lignes de commande dans un bon de commande

## 7 étapes

1

Sur votre page d'accueil SAP, sur l'onglet « **commandes** », cliquez sur le numéro de commande pour ouvrir le bon de commande.

SAP Business Network - Compte Standard - MODE TEST

Bon de commande: 4700001874

Créer une confirmation de commande | Créer un avis d'expédition | Créer une facture

Détails de la commande | Historique de la commande

**CIEC**  
L'ÉNERGIE ET VOUS

De :  
CIEC  
TSA 24320  
92099 LA DEFENSE CEDEX  
France

À :  
CONSTANTIN PASCAL-TEST  
21 RUE DEVILLEMBRAY  
60650 ESPAUBOURG  
Hauts-de-France  
France  
Téléphone : +33 (06) 85051991  
Télécopie : +33 (03) 44802161  
E-mail: TestGE7Supplier881@yopmail.com

Conditions de paiement ⓘ  
45 NET

Commentaires  
Comment Type: Terms and Conditions  
Body:IMPORTANT - ACTION FOURNISSEURS : Par le biais du mail reçu, n'oubliez pas d'enregistrer la date confirmée de livraison sur notre commande

2

Vous pouvez cliquer sur l'option « **Télécharger le PDF** » pour télécharger le bon de commande sous format PDF/

Bon de commande: 4700001873

Terminer

Créer une confirmation de commande | Créer un avis d'expédition | Créer une facture

Télécharger PDF  
Télécharger CSV

Détails de la commande | Historique de la commande

3

Pour confirmer un bon de commande en entier, depuis la vue de la bon de commande, cliquez sur l'option **Créer une confirmation de commande** et cliquer sur « **confirmer toute la commande** ».

Bon de commande: 4700001873

Créer une confirmation de commande

Confirmer toute la commande

Mettre à jour les articles de ligne

Rejeter toute la commande

**CIEC**  
L'ÉNERGIE ET VOUS



Une remarque, une question ? Dites-le-nous !

get@engie.com



# Tutoriel : Comment répondre aux bons de commande et envoyer des accusés de réception? (2/3)

4

Renseigner tous les champs obligatoires, notamment les informations liées **aux dates d'expédition prévues** et enfin cliquer sur Suivant. Examinez la confirmation de commande, puis cliquer sur le bouton Soumettre.

Bon de commande - Confirmation

1 Confirmer toute la commande

2 Vérifier la confirmation de commande

En-tête de confirmation de commande

N° de confirmation :

N° du BDC associé : 4700001873

Client : ENGIE - TEST

Référence fournisseur :

Informations liées à l'expédition et aux taxes

Date d'expédition prévue :

Date de livraison prévue :

Coût d'expédition estimé :

Montant estimé des taxes :

Commentaires :

5

Pour rejeter un bon de commande, depuis la vue de la bon de commande, cliquez sur l'option Créer une confirmation de commande et cliquer sur l'option « Rejeter la commande en entier ». Renseigner tous les champs obligatoires et enfin cliquer sur Rejeter

Créer une confirmation de commande

Créer un avis d'expédition

Créer une facture

Confirmer toute la commande

Mettre à jour les articles de ligne

Rejeter toute la commande

Postes

N° de ligne	N° de réf./Description	Type	Qté (Unité)	Date demandée	Prix unitaire	Sous-total
1	ESF_184 Chaudières au sol	Matériel	10 (EA)	20 mars 2024	20,00 EUR	200,00 EUR

Statut actuel de la commande

10 Non confirmé(e)

Confirmer :  Différer :  Rejeter :  [Détails](#)



Une remarque, une question ? Dites-le-nous !

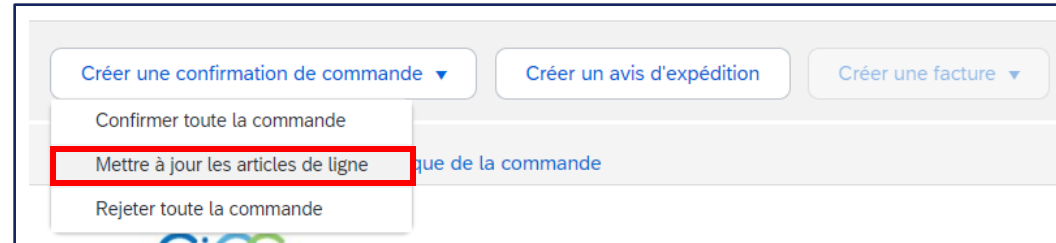
get@engie.com



# Tutoriel : Comment répondre aux bons de commande et envoyer des accusés de réception? (3/3)

6

Pour modifier le détail de chaque ligne de commande du bon de commande, depuis la vue du bon de commande, cliquez sur l'option « mettre à jour les lignes de commandes »



7

Faites défiler pour afficher tous les articles et mettez à jour le bon de commande. Vous pouvez indiquer si les articles sont en rupture de stock ou indiquer une autre raison. Selon les champs que vous remplissez, le bouton Détails affichera différentes options, vous pourrez par exemple modifier le prix, proposer des articles de substitution et surtout préciser la date d'expédition. Enfin cliquer sur OK

Postes

N° de ligne	N° de réf./Description	Type	Qté (Unité)	Date demandée	Prix unitaire	Sous-total
1	ESF_184 Chaudières au sol	Matériel	10 (EA)	20 mars 2024	20,00 EUR	200,00 EUR

Statut actuel de la commande

10 Non confirmé(e)

Confirmer :  Différer :  Rejeter :  [Détails](#)

Le statut de la commande s'affichera comme Partiellement confirmée / En attente / Rejetée, si les articles n'ont pas été entièrement confirmés, mis en attente ou rejetés.

N° de ligne	N° de réf./Description	Qté	Unité	Date réception demandée	Date expédition demandée
1	ESF_184 Chaudières au sol	10	EA	20 mars 2024	

Nouveau statut de la commande : **1 Confirmé(e)**

Date d'expédition prévue :

Date de livraison prévue : \*

Prix unitaire :

Référence fournisseur : ESF\_184  
 ID de référence auxiliaire :  
 Référence fabricant :  
 Nom du fabricant :  
 ID du lot fournisseur :

Commentaires :

Description : Chaudières au sol  
 Sous-total :



Une remarque, une question ? Dites-le-nous !

get@engie.com

