

Tutoriel : comment créer des avis d'expédition ?

Comment consulter un avis de réception ? (1/3)

Vous êtes concerné par ces actions en tant que fournisseur souhaitant créer des avis d'expédition, y ajouter des informations de suivi et de transport et consulter les avis de réception.

8 étapes

1

Pour créer un avis d'expédition, depuis la vue de la bon de commande, cliquez sur l'onglet **Créer un avis d'expédition**.

2

Mettez à jour vos coordonnées de contact et d'expédition si nécessaire en cliquant sur Mettre à jour l'adresse puis cliquer sur Ok. Tout champ avec un astérisque (*) doit être obligatoirement rempli.

Créer une confirmation de commande ▼ Créer un avis d'expédition Créer une facture ▼

Détails de la commande Historique de la commande

Créer un avis d'expédition Enregistrer Quitter Suivant

* Indique un champ obligatoire

PROVENANCE	DESTINATAIRE
ADECCO-TEST SAINT PRIEST CEDEX 9 Hauts-de-France France	E-254 227 254 - DELAHAIRE XAVIER BRIE COMTE ROBERT France

AFFICHER/MODIFIER LES ADRESSES

* Indique un champ obligatoire

PROVENANCE	DESTINATAIRE
Nom : ADECCO-TEST	Nom : E-254 227 254 - DELAHAIRE XAV
Nom du service :	Nom du service :
ADRESSE	ADRESSE
Adresse 1 :* TSA 21001	Adresse 1 : 8 ALLEE DES PLEUS
Adresse 2 :	Adresse 2 :
Code postal :* 69831	Code postal : 77170
Ville :* SAINT PRIEST CEDEX 9	Ville : BRIE COMTE ROBERT
État : Hauts-de-France [FR-HDF]	État : Sélectionner
Pays/Région :* France [FRA]	Pays/Région : France [FRA]

Le contenu de la page est actualisé lorsque vous effectuez une sélection.

Annuler OK



Veillez-vous référer aux instructions spécifiques de votre client pour savoir quelles informations fournir dans les avis d'expédition.



Une remarque, une question ? Dites-le-nous !

get@engie.com



Tutoriel : comment créer des avis d'expédition ? Comment consulter un avis de réception ? (2/3)

3 Remplissez les informations demandées sur le formulaire. Le ID du bordereau est un numéro que vous utilisez pour identifier l'avis d'expédition.

EXPÉDITION

ID du bordereau :*

N° de facture :

Date de livraison demandée : --

Type d'avis d'expédition*
Champ obligatoire

Date d'expédition :

Date de livraison :*

Volume brut : Unité :

Poids brut : Unité :

4 Sélectionner le **Nom du transporteur** dans la liste déroulante. Cela affichera le Numéro de suivi et le Mode d'expédition

SUIVI

Nom du transporteur :

Niveau de service :

Gérer un transporteur

Transporteurs de préférence

Transporteurs par défaut

Airborne Express

Consolidated Freightways

DHL

EGL Eagle Global Logistics

EmeryWorldwide

FedEx

Linfox (Australia)

5 Vous pouvez saisir les termes de livraison sur tous les avis d'expédition pour donner plus de détails.

INFORMATIONS SUR LE TRANSPORT ET LA LIVRAISON

Conditions de livraison :

Description des conditions de livraison :

Description des conditions de transport :

Conditions de livraison

Collecté par le client

✓ Conditions de livraison

Conditions d'expédition

Conditions de transport



Une remarque, une question ? Dites-le-nous !
get@engie.com



Tutoriel : comment créer des avis d'expédition ?

Comment consulter un avis de réception ? (3/3)

6

Vous pouvez mettre à jour les articles expédiés dans un avis d'expédition en faisant défiler vers le bas pour afficher les informations de chaque article. Vous pouvez ainsi mettre à jour la Quantité expédiée, Ensuite, cliquez sur Suivant. Examinez l'avis et cliquez sur soumettre.

N° de commande	N° de ligne	N° de réf./Description	N° de référence du client	Qté	Unité	Date réception demandée	Date expédition demandée	Prix unitaire	Sous-total
4700001873	1	ESF_184 Chaudières au sol		10	EA	20 mars 2024		20,00 EUR	200,00 EUR

Statut de l'expédition
Quantité totale due pour l'article : 10 EA

Statut de confirmation
Quantité totale confirmée : 0 EA Quantité totale différée : 0 EA

Ligne	Qté d'expédition	ID du lot fournisseur	Pays d'origine	Date de production	Date d'expiration
1			- Sélectionner un pays -		

Ajouter un poste de commande

Enregistrer Quitter Suivant

7

Après avoir soumis votre avis d'expédition, le statut de la commande sera mis à jour à « **Expédié** ». Les avis d'expédition soumis peuvent être consultés depuis l'onglet Exécution ou en cliquant sur le lien sous les Documents associés de la vue de la bon de commande.

8

Pour **consulter un avis de réception**, cliquez sur l'onglet Exécution et dans la liste déroulante, sélectionnez **Réception des marchandises**. Ensuite cliquez sur le Numéro de réception pour l'ouvrir et afficher les détails.

Exécution Factures Paiements

- Confirmations de commande
- Feuilles de services
- Feuilles de frais et de présence
- Avis d'expédition
- Réception des marchandises**
- Bons de vente
- Ébauches



Une remarque, une
question ? Dites-le-nous !

get@engie.com

