

# Tutoriel : comment créer des avis d'expédition ?

## Comment consulter un avis de réception ?

(1/3)

Vous êtes concerné par ces actions en tant que fournisseur souhaitant créer des avis d'expédition, y ajouter des informations de suivi et de transport et consulter les avis de réception.

### 8 étapes

**1**

Pour créer un avis d'expédition, depuis la vue de la bon de commande, cliquez sur l'onglet **Créer un avis d'expédition**.

The screenshot shows a software interface for creating a shipment. At the top, there are three buttons: 'Créer une confirmation de commande', 'Créer un avis d'expédition' (which is highlighted in blue), and 'Créer une facture'. Below these buttons are two tabs: 'Détails de la commande' and 'Historique de la commande'. The 'Créer un avis d'expédition' tab is active. It contains fields for 'PROVENANCE' (ADECCO-TEST, SAINT PRIEST CEDEX 9, Hauts-de-France, France) and 'DESTINATAIRE' (E-Z54 Z27 Z54 - DELAHAIRE XAVIER, BRIE COMTE ROBERT, France). There are also buttons for 'Enregistrer', 'Quitter', and 'Suivant'.



Veuillez-vous référer aux instructions spécifiques de votre client pour savoir quelles informations fournir dans les avis d'expédition.

**2**

Mettez à jour vos coordonnées de contact et d'expédition si nécessaire en cliquant sur Mettre à jour l'adresse puis cliquer sur Ok. Tout champ avec un astérisque (\*) doit être obligatoirement rempli.

The screenshot shows a software interface for updating addresses. At the top, it says 'AFFICHER/MODIFIER LES ADRESSES' and includes a note: '\* Indique un champ obligatoire'. The interface is divided into 'PROVENANCE' and 'DESTINATAIRE' sections. Under 'PROVENANCE', the 'Nom' field is filled with 'ADECCO-TEST'. Under 'DESTINATAIRE', the 'Nom' field is filled with 'E-Z54 Z27 Z54 - DELAHAIRE XAV'. Both sections have 'Nom du service' fields. Below these are 'ADRESSE' fields for 'Adresse 1', 'Adresse 2', 'Code postal', 'Ville', 'Etat', and 'Pays/Région'. Similar fields are present for 'DESTINATAIRE' with values like '8 ALLEE DES PLEUS', '77170', 'BRIE COMTE ROBERT', 'France [FRA]', etc. At the bottom, there are 'Annuler' and 'OK' buttons, and a note: 'Le contenu de la page est actualisé lorsque vous effectuez une sélection.'



Une remarque, une question ? Dites-le-nous !  
get@engie.com



# Tutoriel : comment créer des avis d'expédition ? Comment consulter un avis de réception ? (2/3)

3

Remplissez les informations demandées sur le formulaire. Le ID du bordereau est un numéro que vous utilisez pour identifier l'avis d'expédition.

**EXPÉDITION**

ID du bordereau :\*

N° de facture :

Date de livraison demandée : --

Type d'avis d'expédition\*  I Champ obligatoire

Date d'expédition :

Date de livraison :\*

Volume brut :  Unité :

Poids brut :  Unité :

4

Sélectionner le **Nom du transporteur** dans la liste déroulante. Cela affichera le Numéro de suivi et le Mode d'expédition

**SUIVI**

Nom du transporteur :

Niveau de service :

Transporteurs de préférence

Transporteurs par défaut

Airborne Express

Consolidated Freightways

DHL

EGL Eagle Global Logistics

EmeryWorldwide

FedEx

Linfox (Australia)

5

Vous pouvez saisir les termes de livraison sur tous les avis d'expédition pour donner plus de détails.

**INFORMATIONS SUR LE TRANSPORT ET LA LIVRAISON**

Conditions de livraison :   Conditions de livraison

Description des conditions de livraison :   Collecté par le client

Description des conditions de transport :   Conditions de livraison

Conditions d'expédition

Conditions de transport



Une remarque, une question ? Dites-le-nous !  
[get@engie.com](mailto:get@engie.com)



# Tutoriel : comment créer des avis d'expédition ?

## Comment consulter un avis de réception ? (3/3)

6

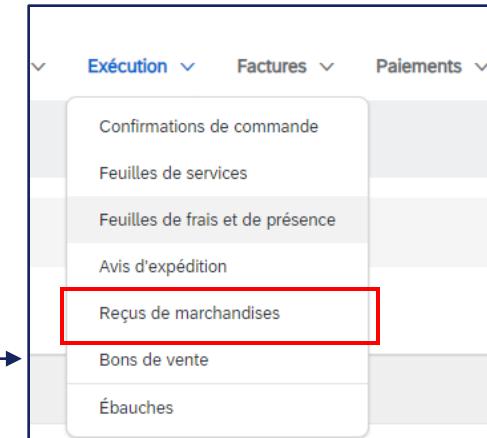
Vous pouvez mettre à jour les articles expédiés dans un avis d'expédition en faisant défiler vers le bas pour afficher les informations de chaque article. Vous pouvez ainsi mettre à jour la Quantité expédiée. Ensuite, cliquez sur Suivant. Examinez l'avis et cliquez sur soumettre.

7

Après avoir soumis votre avis d'expédition, le statut de la commande sera mis à jour à « Expédié ». Les avis d'expédition soumis peuvent être consultés depuis l'onglet Exécution ou en cliquant sur le lien sous les Documents associés de la vue de la bon de commande.

8

Pour **consulter un avis de réception**, cliquez sur l'onglet Exécution et dans la liste déroulante, sélectionnez **Réception des marchandises**. Ensuite cliquer sur le Numéro de réception pour l'ouvrir et afficher les détails.



Une remarque, une question ? Dites-le-nous !  
[get@engie.com](mailto:get@engie.com)

