QRG – TRR AKZEPTIEREN UND KONTO EINRICHTEN

Honeywell

In dieser kurz Anleitung: HANDELSBEZIEHUNGSANTRAG (TRR) UND KONTOEINRICHTUNG

Delete

WIE WIRD DIE TRR EINLADUNG **ANGENOMMEN**

Eine Handelsbeziehungseinladung beginnt mit einer E-Mail von der E-Maill Addresse ordersender-prod@ansmtp.ariba.com mit dem Betreff "Honeywell möchte sich mit Ihnen im SAP Business Netzwerk verbinden". Diese E-Mail ist eine Einladung sich mit Honeywell zu verbinden, damit Sie Bestellungen empfangen und/oder Rechnungen im SAP Business Netzwerk einreichen können. Nur der Kontoadministrator kann in einem bestehendem Konto eine Handelsbeziehung einrichten.

Den Handelsbeziehungsantrag annehmen:

- 1. Klicken Sie in der E-Mail auf den Start Button.
- 2. Der Einladungslink führt Sie zur Auswahl ein bestehendes Konto zu nutzen oder ein neues Konto zu erstellen. Wählen Sie die für Sie beste Option aus.
 - Wenn Sie eine Benachrichtigung über ein bestehendes Konto erhalten, klicken Sie auf "Konto überprüfen"um alle bestehende Konten die Ihre Firma bereits eingerichtet hat zu prüfen und Kontaktinformationen der Kontobenutzer zu finden.
 - Falls Sie ein neues Konto registrieren, achten Sie darauf, den Aktivierungslink in der Ihnen zugesandten E-Mail zu klicken, um Ihre E-Mail Adresse zu bestätigen.
- 3. Klicken Sie nach der Anmeldung in der oberen rechten Ecke auf den Kreis mit den Initialen > Einstellungen> Kundenbeziehungen.
- Falls notwendig, wählen Sie alle 4. ausstehenden Handelsbeziehungen aus und klicken Sie auf Genehmigen.



🖫 り 🔿 🕂 🗸 🔻 Honeywell would like to connect with 🖻 – ロ X	(? A P)	Access Continues
File Message Help Q Tell me what you want to do		Account Settings
Note Note Tags Editing Read Translate Zoom	My Account 3	Customer Relationships
Sensitivity Speech Language Zoom Honeywell would like to connect with you on SAP Business Network	Link User IDs	Users
Honeywell <ordersender-prod@ansmtp.ariba.com> $(\bigcirc) \rightarrow) \cdots$</ordersender-prod@ansmtp.ariba.com>	Contact Administrator	No. of the state
(i) If there are problems with how this message is displayed, click here to view it in a web browser. Click here to download pictures. To help protect your privacy, Outlook prevented automatic download of some pictures in this message.	Company Profile	Notifications
Connect with Honeywell to collaborate on SAP Business Network!	Marketing Profile	Application Subscriptions
Dear Valuable Supplier, Honeywell has migrated to the Ariba® Network platform to use it as a centralized tool to improve our end-to-end demand planning, forecasting, PO collaboration, invoicing and payment visibility. Ariba Network will serve as a standardized solution that will improve our collaboration, increase the transparency between Suppliers and Honeywell and reduce the number of emails and phone calls.	Settings >	Account Registration
	Logout	Network Settings
To start using Ariba, click on "Get started" link to connect. You can either create a new account or use a pre-existing account to establish a trading relationship with Honeywell.	2	Electronic Order Routing
If this invitation did not reach the appropriate person in your organization, please forward as needed.		Electronic Invoice Routing
IMPORTANT! Please let us know if you would like to have a different Ariba Network IDs (ANIDs) per location, ERP, country, etcetera. Click Get started to connect Get started		Accelerated Payments
Connect with Your Customer	Account Settings	
on Ariba Network to collaborate. Invited by: Your Customer, Supplier Enablement Team	Customer Relationships Users Notific	ations Application Subscriptions
We found existing accounts based on the information in the	Current Relationships Potential Relation	onships Numbering Preferences
Review accounts	I prefer to receive relationship requests as follows Automatically accept all relationship request 	: sts O Manually review all relationship
2 or	Update	
Use existing account Create new account	Current (1) Pending (0) Rejected (0)



Notifications	

Routing M	ethod	
Email	4	\sim

WIE ROUTING-BENACHRICHTIGUNGEN **KONFIGURIERT WERDEN**

Um Bestell- und

Rechnungsweiterleitungsbenachrichtigungen einzustellen:

- 1. Öffnen Sie Ihren Webbrowser und loggen Sie sich in Ihrem Konto über supplier.ariba.com ein.
- 2. Klicken Sie auf den Kreis mit den Initialen oben rechts
- Wählen Sie Einstellungen> Elektronische

Auftragsweiterleitung aus dem drop-down Menü

- Ändern Sie die Weiterleitungsmethode unter Neue Bestellung von Online zu E-Mail
- 5. Geben Sie bis zu fünf E-Mail Addressen ein (nur durch Kommas getrennt, keine Leerzeichen). Sollten weitere E-Mail Addressen benötigt werden, erstellen Sie eine Verteilerliste.
- 6. Aktivieren Sie die Option "Dokument in die E-Mail Nachricht aufnehmen"
- 7. Scrollen Sie nach unten auf der Seite und gehen Sie zu Benachrichtigungen, aktivieren Sie bei Bestellung die Option: Benachrichtigung senden, wenn Bestellungen nicht zustellbar sind
- 8. Klicken Sie auf speichern
- 9. Klicken Sie oben auf die Option Elektronische Rechnungsweiterleitung.
- 10.Setzen Sie die Häkchen unter Benachrichtigungen, damit Sie alle Benachrichtigungen aktivieren (Rechnungsfehler, Rechungsstatusänderung, automatische Rechnungserstellung und klicken Sie auf Speichern).