



VISIBILITÀ DELLO STATO DELLE FATTURE

Guida per l'utente

Ultimo aggiornamento: 13.06.2024

RICHEMONT

“

Siamo lieti di condividere con voi lo stato delle vostre fatture tramite il portale Ariba SBN.

Questa nuova funzione:

- ❑ Vi aiuterà a **ridurre il carico di lavoro amministrativo** con un minor numero di telefonate, e-mail, ecc.
- ❑ Vi offrirà **maggiore visibilità sui futuri flussi di cassa in entrata**
- ❑ Attraverso la **funzione di messaggistica** vi permetterà di scambiare domande e risposte specifiche con i clienti

”

› **Informazioni importanti:** Le notifiche di pagamento continueranno ad essere inviate via e-mail

1. Gestione dei diritti di accesso
2. Configurazione del riquadro "Fattura/e"
3. Consultazione dello stato della fattura
4. Utilizzo della messaggistica
5. Creazione di un report
6. Notifiche





STATO DI FATTURAZIONE

1. Gestione dei diritti di accesso

› Per visualizzare lo stato delle fatture, l'amministratore deve adattare i diritti di accesso degli utenti interessati, assegnando loro i seguenti diritti:

- **Accesso alla posta in uscita**
- **Gestione dei report di fatturazione**

Autorizzazioni

Ciascun ruolo deve disporre di almeno un'autorizzazione.

☐ Mostra tutte le autorizzazioni disponibili

<input checked="" type="checkbox"/>	Autorizzazione	Descrizione
<input checked="" type="checkbox"/>	Accesso alla pagina Posta in uscita	Consente di visualizzare e cercare i documenti nella cartella Posta in uscita ed eseguire azioni in base al proprio ruolo
<input checked="" type="checkbox"/>	Amministrazione rapporto fattura	Consente di accedere alla funzione Rapporti e al tipo di rapporto Fattura



Se è necessario creare un nuovo utente o se si desiderano maggiori dettagli sulla gestione degli account utente come amministratore, è possibile consultare la guida "Gestione degli account utente"

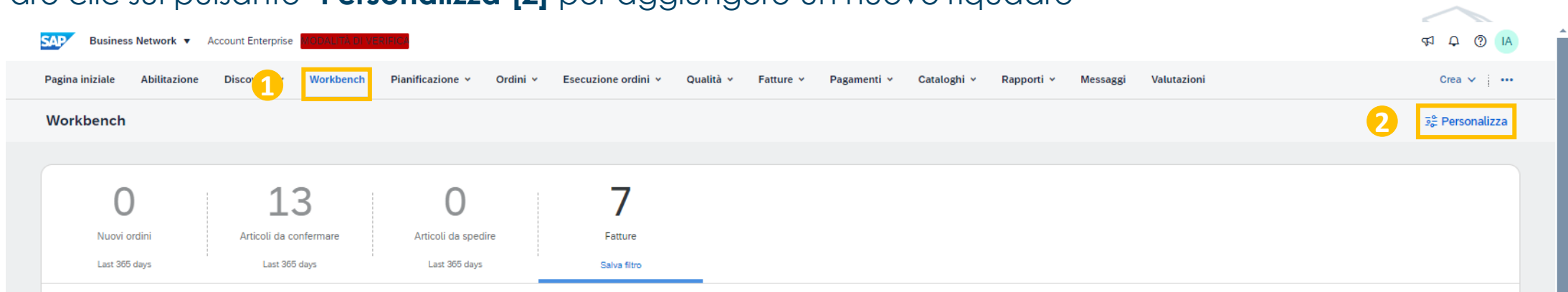


STATO DI FATTURAZIONE

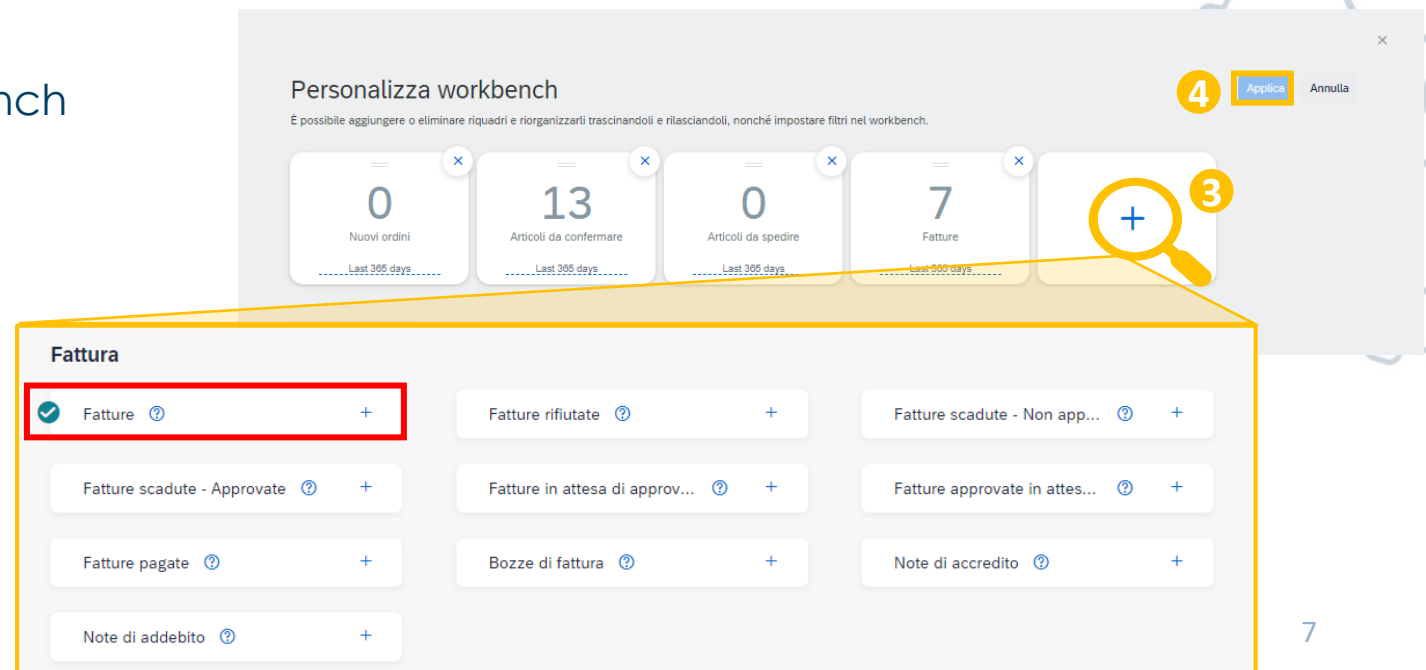
2. Configurazione della scheda

CONFIGURAZIONE DELLA SCHEDA

- › Il riquadro **fattura/e** è accessibile dalla barra dei menu del **Workbench** [1]
- › Fare clic sul pulsante **"Personalizza"**[2] per aggiungere un nuovo riquadro

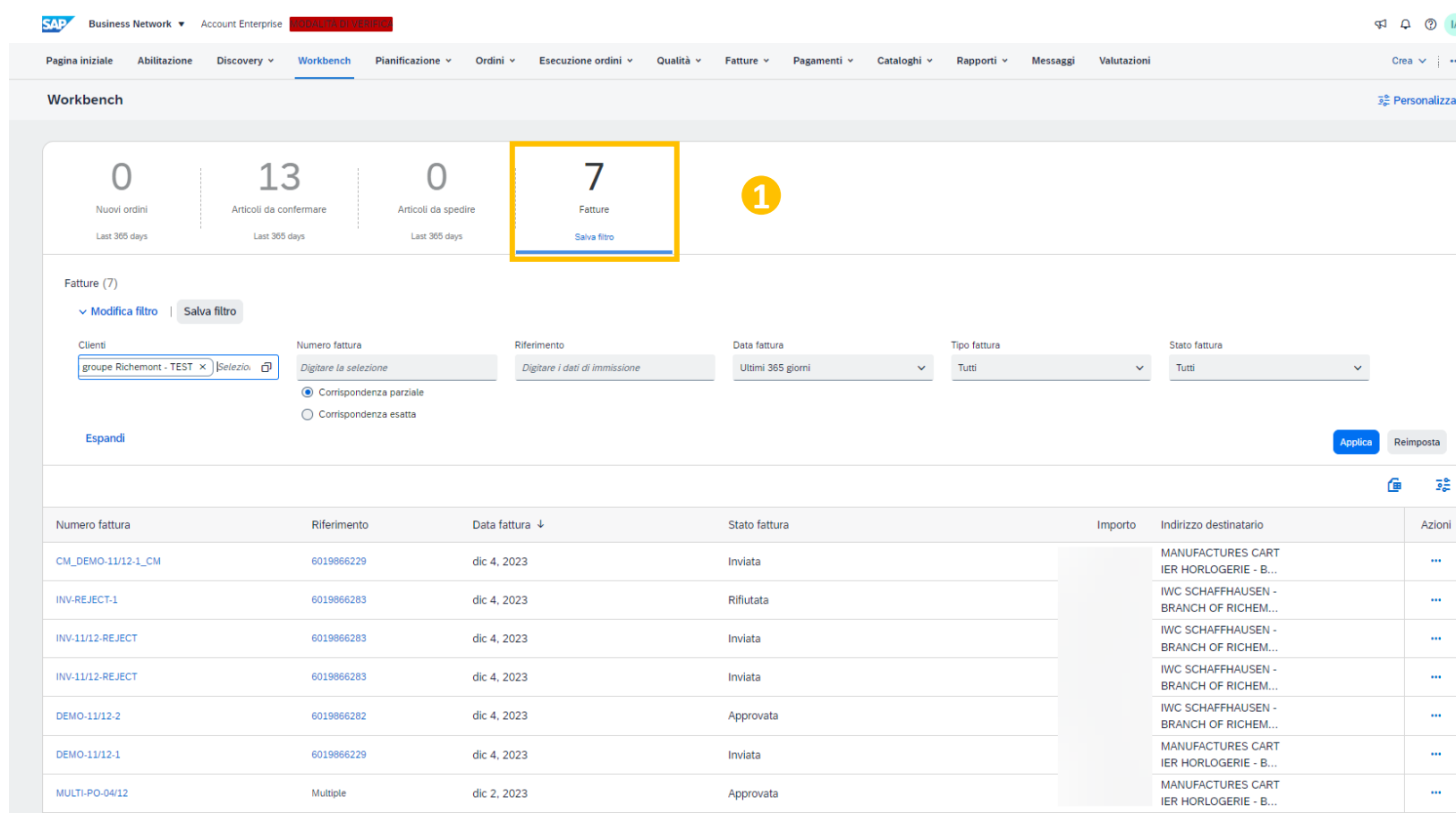


- › Fare clic sul pulsante **+** [3] per aggiungere il riquadro della fattura all'elenco del Workbench
- › Fare clic su **"Applica"** [4] per confermare



CONFIGURAZIONE DEL RIQUADRO

- › Il riquadro della/e **fattura/e** [1] dovrà essere personalizzata. Di seguito sono riportati i filtri e le colonne consigliati.



Workbench

0 Nuovi ordini
Last 365 days

13 Articoli da confermare
Last 365 days

0 Articoli da spedire
Last 365 days

7 Fatture
Salva filtro

1

Fatture (7)

Modifica filtro | Salva filtro

Clienti: groupe Richemont - TEST x Selezione

Numero fattura: Digitare la selezione

Riferimento: Digitare i dati di immissione

Data fattura: Ultimi 365 giorni

Tipo fattura: Tutti

Stato fattura: Tutti

☒ Corrispondenza parziale
☐ Corrispondenza esatta

Espandi

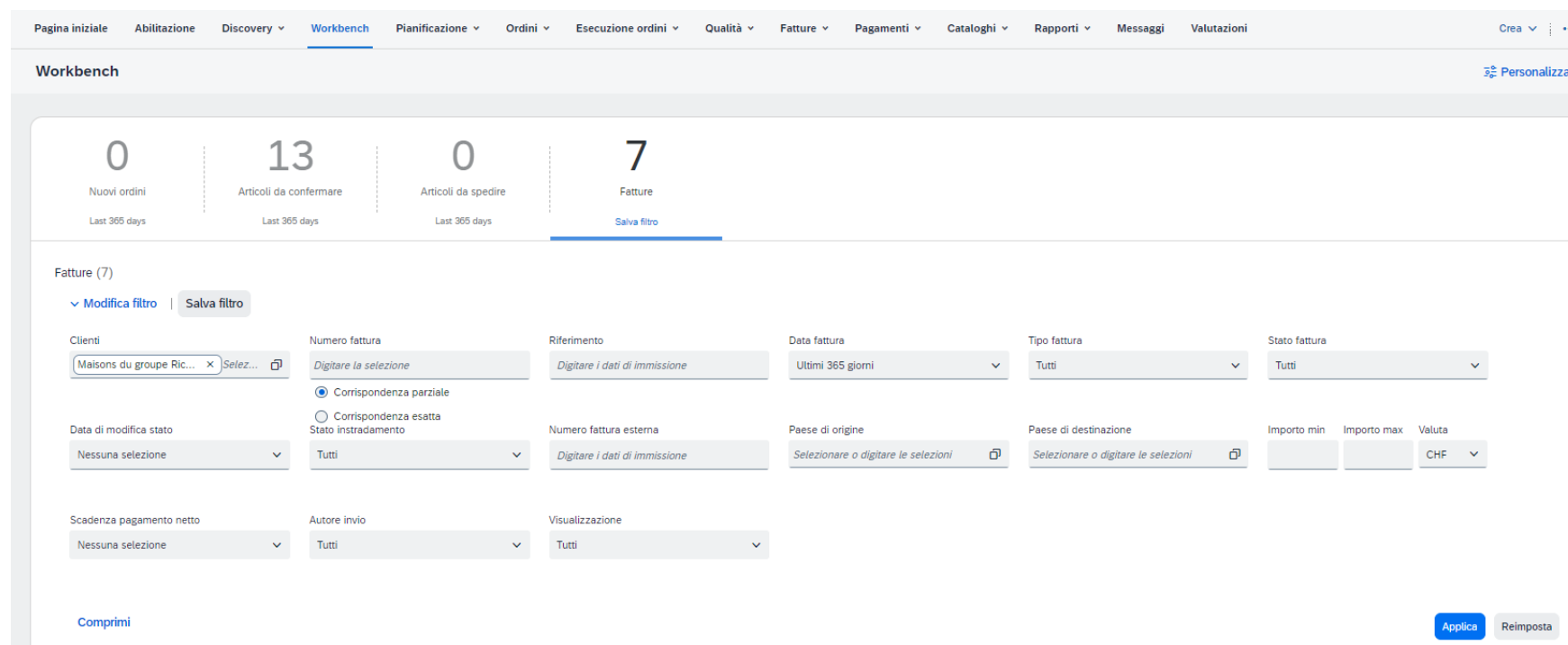
Applica | Reimposta

Numero fattura	Riferimento	Data fattura ↓	Stato fattura	Importo	Indirizzo destinatario	Azioni
CM_DEMO-11/12-1_CM	6019866229	dic 4, 2023	Inviata		MANUFACTURES CART IER HORLOGERIE - B...	...
INV-REJECT-1	6019866283	dic 4, 2023	Rifiutata		IWC SCHAFFHAUSEN - BRANCH OF RICHEM...	...
INV-11/12-REJECT	6019866283	dic 4, 2023	Inviata		IWC SCHAFFHAUSEN - BRANCH OF RICHEM...	...
INV-11/12-REJECT	6019866283	dic 4, 2023	Inviata		IWC SCHAFFHAUSEN - BRANCH OF RICHEM...	...
DEMO-11/12-2	6019866282	dic 4, 2023	Approvata		IWC SCHAFFHAUSEN - BRANCH OF RICHEM...	...
DEMO-11/12-1	6019866229	dic 4, 2023	Inviata		MANUFACTURES CART IER HORLOGERIE - B...	...
MULTI-PO-04/12	Multiple	dic 2, 2023	Approvata		MANUFACTURES CART IER HORLOGERIE - B...	...

Se si desidera aggiungere / personalizzare / configurare il riquadro "fattura/e", consultare la guida utente Workbench

› Di seguito è riportato un elenco di filtri consigliati:

- **Clienti:** Maison Richemont
- **Data della fattura:** Ultimi 365 giorni



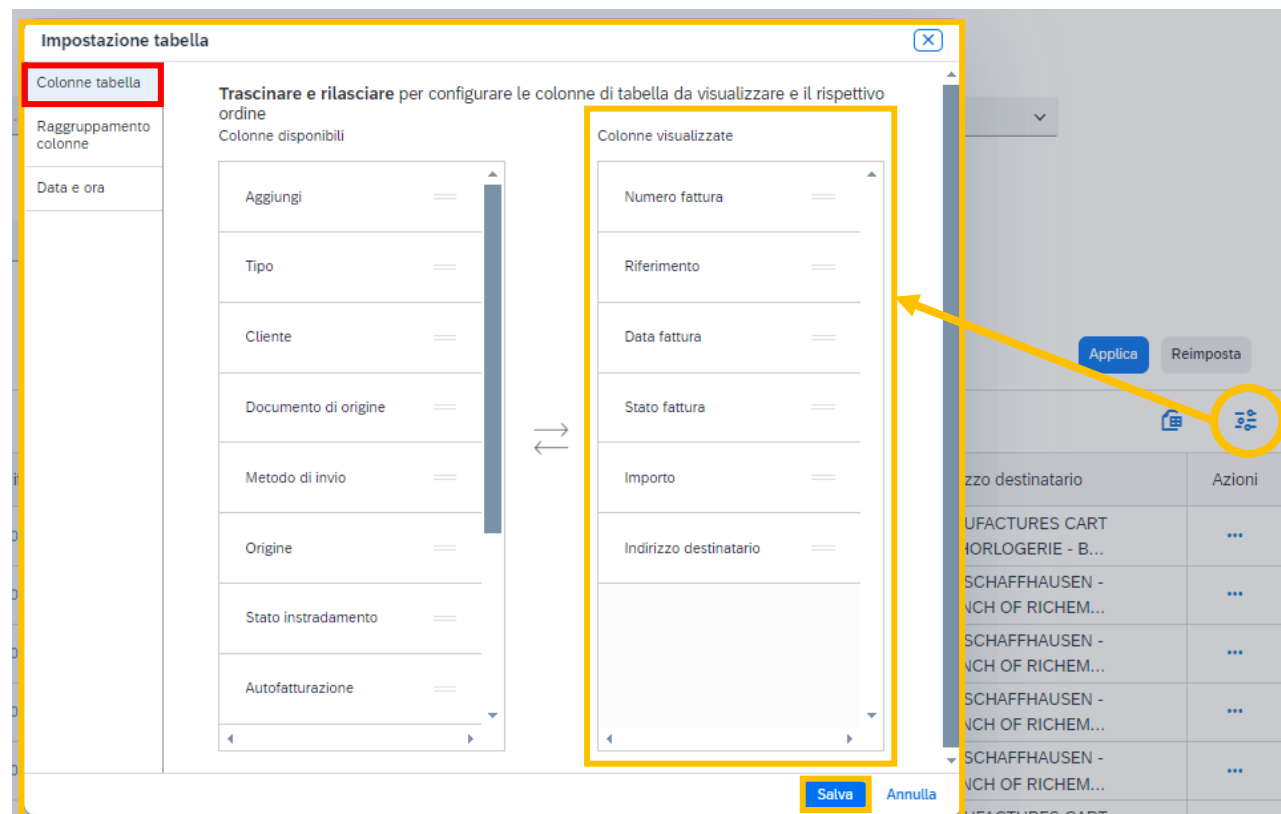
The screenshot displays the 'Workbench' section of the eSHOP application. At the top, a navigation bar includes links like 'Pagina iniziale', 'Abilitazione', 'Discovery', 'Workbench' (active), 'Pianificazione', 'Ordini', 'Esecuzione ordini', 'Qualità', 'Fatture', 'Pagamenti', 'Cataloghi', 'Rapporti', 'Messaggi', and 'Valutazioni'. Below this, a summary row shows four metrics: 'Nuovi ordini' (0), 'Articoli da confermare' (13), 'Articoli da spedire' (0), and 'Fatture' (7). The 'Fatture' section is expanded, showing a filter configuration interface. It includes a 'Modifica filtro' button and a 'Salva filtro' button. The filters are organized into a grid: 'Clienti' (set to 'Maison du groupe Ric...'), 'Numero fattura' (set to 'Digitare la selezione'), 'Riferimento' (set to 'Digitare i dati di immissione'), 'Data fattura' (set to 'Ultimi 365 giorni'), 'Tipo fattura' (set to 'Tutti'), and 'Stato fattura' (set to 'Tutti'). There are also radio buttons for 'Corrispondenza parziale' (selected) and 'Corrispondenza esatta'. Other filters include 'Data di modifica stato' (set to 'Nessuna selezione'), 'Numero fattura esterna' (set to 'Digitare i dati di immissione'), 'Paese di origine' (set to 'Selezionare o digitare le selezioni'), 'Paese di destinazione' (set to 'Selezionare o digitare le selezioni'), 'Importo min', 'Importo max', and 'Valuta' (set to 'CHF'). At the bottom, there are buttons for 'Comprimi', 'Applica', and 'Reimposta'.



➔ Non dimenticate di salvare il filtro e di rinominare il riquadro dopo averla personalizzata

› Consigliamo di utilizzare la seguente configurazione per le **colonne della tabella**:

- Numero di fatturazione
- Riferimento (Numero d'ordine)
- Data di fatturazione
- Stato della fattura
- Importo (**ATTENZIONE Importo al lordo delle imposte**)
- Indirizzo di consegna



Impostazione tabella

Colonne tabella

Raggruppamento colonne

Data e ora

Trascinare e rilasciare per configurare le colonne di tabella da visualizzare e il rispettivo ordine

Colonne disponibili

- Aggiungi
- Tipo
- Cliente
- Documento di origine
- Metodo di invio
- Origine
- Stato instradamento
- Autofatturazione

Colonne visualizzate

- Numero fattura
- Riferimento
- Data fattura
- Stato fattura
- Importo
- Indirizzo destinatario

Salva Annulla

Indirizzo destinatario Azioni

Indirizzo destinatario	Azioni
UFACTURES CART	...
ORLOGERIE - B...	...
SCHAFFHAUSEN -	...
NCH OF RICHEM...	...
SCHAFFHAUSEN -	...
NCH OF RICHEM...	...
SCHAFFHAUSEN -	...
NCH OF RICHEM...	...
SCHAFFHAUSEN -	...
NCH OF RICHEM...	...
UFACTURES CART	...

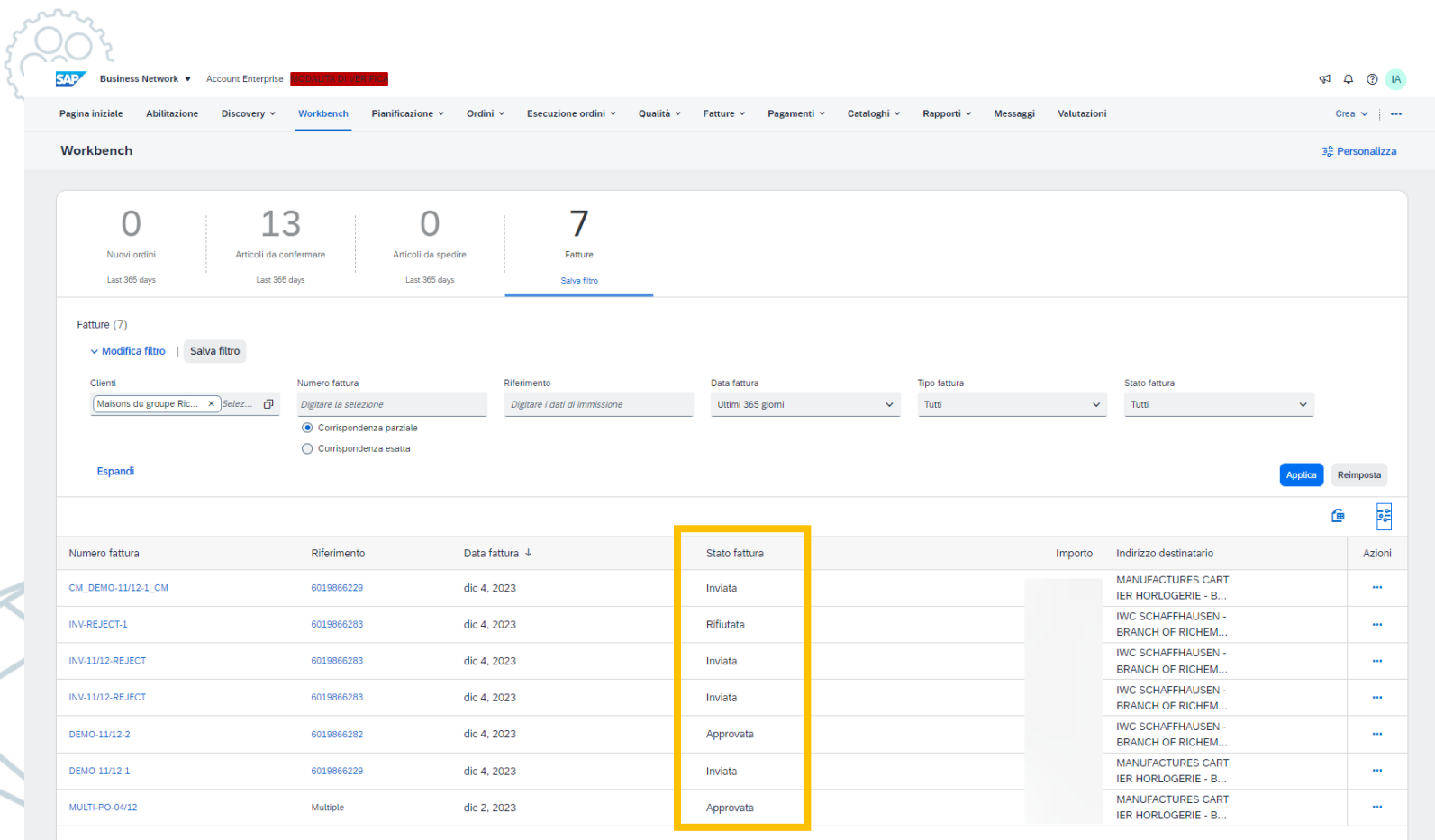


STATO DI FATTURAZIONE

3. Consultazione dello stato della fattura

CONSULTAZIONE DELLO STATO

- › Una volta configurata il riquadro, è possibile visualizzare lo stato della fattura direttamente nella colonna **Stato della fattura**.



The screenshot shows the SAP Business Network Workbench interface. At the top, there are navigation tabs: Pagina iniziale, Abilitazione, Discovery, Workbench (selected), Pianificazione, Ordini, Esecuzione ordini, Qualità, Fatture, Pagamenti, Cataloghi, Rapporti, Messaggi, and Valutazioni. Below the tabs, there are four summary cards: Nuovi ordini (0), Articoli da confermare (13), Articoli da spedire (0), and Fatture (7). The Fatture card is selected, and a 'Salva filtro' button is visible. Below the cards, there are filters for Clienti, Numero fattura, Riferimento, Data fattura, Tipo fattura, and Stato fattura. The 'Stato fattura' filter is set to 'Tutti'. Below the filters, there is a table with 7 rows of invoice data. The 'Stato fattura' column is highlighted with a yellow box.

Numero fattura	Riferimento	Data fattura ↓	Stato fattura	Importo	Indirizzo destinatario	Azioni
CM_DEMO-11/12-1_CM	6019866229	dic 4, 2023	Inviata		MANUFACTURES CART IER HORLOGERIE - B...	...
INV-REJECT-1	6019866283	dic 4, 2023	Rifiutata		IWC SCHAFFHAUSEN - BRANCH OF RICHEM...	...
INV-11/12-REJECT	6019866283	dic 4, 2023	Inviata		IWC SCHAFFHAUSEN - BRANCH OF RICHEM...	...
INV-11/12-REJECT	6019866283	dic 4, 2023	Inviata		IWC SCHAFFHAUSEN - BRANCH OF RICHEM...	...
DEMO-11/12-2	6019866282	dic 4, 2023	Approvata		IWC SCHAFFHAUSEN - BRANCH OF RICHEM...	...
DEMO-11/12-1	6019866229	dic 4, 2023	Inviata		MANUFACTURES CART IER HORLOGERIE - B...	...
MULTI-PO-04/12	Multiple	dic 2, 2023	Approvata		MANUFACTURES CART IER HORLOGERIE - B...	...



Quali sono gli stati delle fatture possibili?

- **Inviata:** La fattura è stata registrata ma non liberata per il pagamento
- **Approvata:** Tutti i dati di fatturazione sono validi, la fattura è pronta per il pagamento
- **Pagata:** La fattura viene pagata
- **Rifiutata:** La fattura è stata annullata dall'acquirente



STATO DI FATTURAZIONE

4. Utilizzo della messaggistica

UTILIZZO DELLA MESSAGGISTICA

- › Dal riquadro, aprire una fattura facendo clic direttamente sul **numero della fattura [1]**
- › Un **servizio di messaggistica [2]** è disponibile direttamente dalla fattura per consentirvi di comunicare direttamente con le Maison



SAP Business Network Account Enterprise

Pagina iniziale Abilitazione Discovery Workbench Pianificazione Ordini Esecuzione ordini Qualità

Workbench

0 Nuovi ordini
Last 305 days

13 Articoli da confermare
Last 305 days

0 Articoli da spedire
Last 305 days

7 Fatture
Salva filtro

Fatture (7)

Modifica filtro Salva filtro

Clients
Maisons du groupe Ric... x Selez...

Numero fattura
Digitare la selezione

Riferimento
Digitare i dati di immissione

Corrispondenza parziale
Corrispondenza esatta

Espandi

Numero fattura	Riferimento	Data fattura
CM_DEMO-11/12-1_CM	6019866229	dic 4, 2023
INV-REJECT-1	6019866283	dic 4, 2023
INV-11/12-REJECT	6019866283	dic 4, 2023
INV-11/12-REJECT	6019866283	dic 4, 2023
DEMO-11/12-2	6019866282	dic 4, 2023
DEMO-11/12-1	6019866229	dic 4, 2023
MULTI-PO-04/12	Multiple	dic 2, 2023

1

SAP Business Network Account Enterprise MODALITA' DI VERIFICA

Fattura: CM_DEMO-11/12-1_CM

Copia questa fattura Stampa Scarica PDF Esporta XML

Dettagli Pagamenti pianificati Cronologia

Nota di accredito a livello di voce d'ordine

Stato: Fattura: Inviata
Introduttore: Inviato
Numero nota di accredito: CM_DEMO-11/12-1_CM
Data nota di accredito: lunedì 4 dic 2023 11:17 GMT+00:00
Numero di fattura originale:
Data fattura originale: 6019866229
Ordine d'acquisto originale: 6019866229
Metodo di invio: Online
Origine: Fornitore
Documento di origine: Ordine

Subtotale: -250,00 CHF
Tasse totali: 0,00 CHF
Totale spedizione: 0,00 CHF
Importo dovuto: -250,00 CHF

INDIRIZZO SPEDIZIONE:
Manufactures Cartier Horlogeri
Indirizzo postale:
Chemin des Aïsiers 10
2301 La Chaux-de-Fonds
Svizzera
ID indirizzo: CHM1

CLIENTE:
MANUFACTURES CARTIER HORLOGERIE - BRANCH OF RICHEMONT INTERNATIONAL SA
Indirizzo postale:
Case Postale 336
Chemin des Aïsiers 10
2301 La Chaux-de-Fonds
Svizzera
ID indirizzo: 0060468483

FATTURA A:
MANUFACTURES CARTIER HORLOGERIE - BRANCH OF RICHEMONT INTERNATIONAL SA
Indirizzo postale:
Case Postale 336
Chemin des Aïsiers 10
2301 La Chaux-de-Fonds
Svizzera
ID indirizzo: 0060468483

TERMINI DI PAGAMENTO:
Termine netto: 83 Giorni

ULTERIORI INFORMAZIONI:
originalInvoiceNo: CM_DEMO-11/12-1
buyerInvoiceID: 5102994309
fiscalYear: 2024
Date de paiement planifiée: 04-12-2023
Codice fiscale/partita IVA fornitore: CHE-107.769.243
Codice fiscale/partita IVA cliente: CHE-107.769.243 TVA
Ordine d'acquisto originale: 6019866229

BestinClass, Branch of RISA - TEST

Oggetto

Prova oggi stesso.

Questa funzionalità consente di comunicare con i clienti facilmente e in modo rapido inviando una domanda, ricevendo le risposte e tenendo traccia di tutti i messaggi in un'unica posizione.

Componi messaggio

Pubblica

2



UTILIZZO DELLA MESSAGGISTICA

- › I messaggi saranno inviati ai dipartimenti finanziari delle Maison.
- › Gli indirizzi e-mail associati alle organizzazioni di acquisto sono riportati nella tabella seguente

Maison	Purch org	PROD Email Address
MANIFATTURE CARTIER HORLOGERIE	M1CA	mch.ap@richemont.com
MANIFATTURA CARTIER JOAILLERIE	M3CA	finance.mcj@cartier.com
IWC SCHAFFHAUSEN	M1IW	invoice@iwc.com
PANERAI	M1PA	finance.manufacture@panerai.com
PIAGET	M1PI	compta-fournisseurs.piaget@piaget.com
VACHERON CONSTANTIN	M1VA	vacheron.accounting@richemont.com



STATO DI FATTURAZIONE

5. Creazione di un report

- È possibile creare un report di fatturazione in formato Excel dal menu **"Rapporti"** disponibile nella pagina iniziale, scegliendo il tipo di report **"Fattura"** [1] e facendo clic su **"Successivo"** [2]
- Assicurarsi di selezionare un **intervallo di date** [3] per la data di creazione e selezionare il **numero massimo di risultati (1000)** [4]

SAP Business Network Account Enterprise MODALITÀ DI VISUALIZZAZIONE

Rapporto

1 Descrizione rapporto

2 Criteri

Immettere un titolo e una descrizione per questo rapporto. Verificare le impostazioni del fuso orario e della lingua. È possibile impostare il fuso orario e la lingua per ciascun rapporto. Selezionare quindi il tipo di rapporto.

Titolo: *

Descrizione:

Fuso orario: CTT (Cina Taiwan)

Lingua: Italiano

Tipo rapporto: *

Seleziona

Seleziona

Avviso di spedizione

Ordine

Ordine non riuscito

Ordine a terze parti

Ordini aperti

Controllo qualità

Dettagli di avviso di rimessa pagamento

Dettagli pagamento anticipato

Creazione nota di accredito per sconto dinamico n...

Spedizione componenti

Fattura

2 Successivo Esci

Cliente: Tutti i clienti Seleziona

Numero di fattura:

Importo fattura:

Stato instradamento: Qualsiasi

Stato della fattura: Qualsiasi

Fatture senza ricevute di pagamento

3 Data di creazione: * 1 giu 2023 - 15 nov 2023

4 Numero massimo di risultati restituiti: 1000

- Lo stato di fatturazione può essere visualizzato nella **colonna M** del report

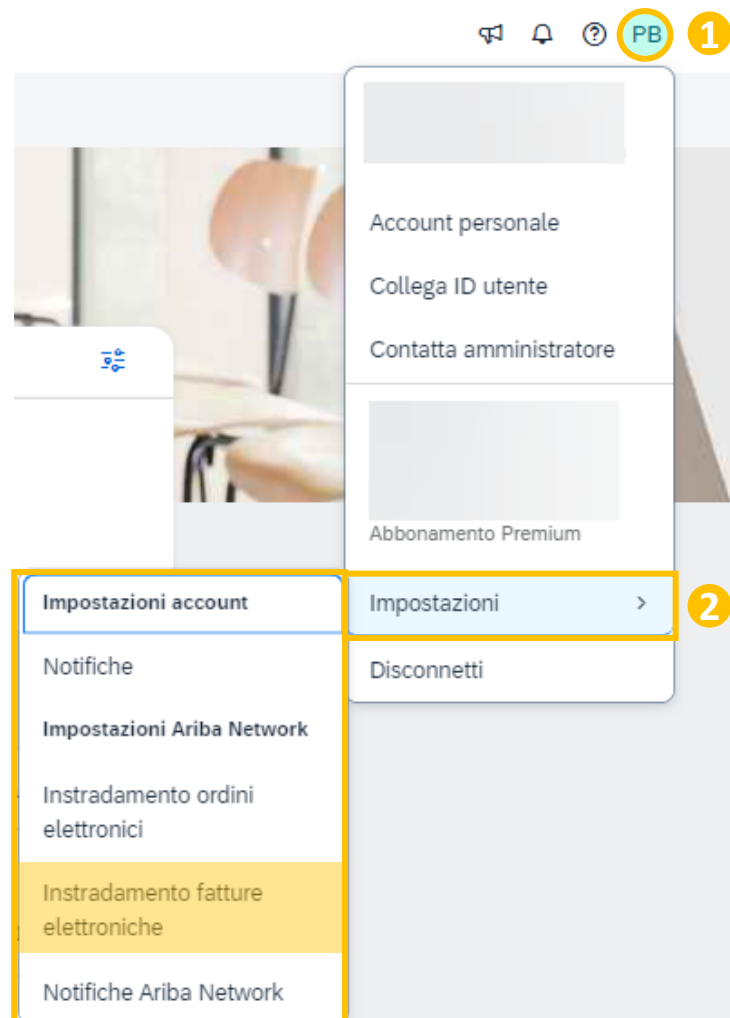
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V
1	Client	ID AN_Client	Est CSC	Date de création	N�� de facture	Référence	Devise	Montant	Montant	Statut d'acheminement	Date du statut de la facture	Co	Statut de la facture	Soumis	Méthode de r��	Origine	Document source	Méthode	Type de facture	ID de chargi	Copi��(e)	Signé(e)
2	Maisons du groupe Richemont - TEST	AN01393192183-T	Yes	13 sept. 2023 15:10:07 GMT+02:00	GTESHOP-2069_2_CM	6019828882	CHF	-693	693	Transféré(e)	13 sept. 2023 15:10:18 GMT+02:00	Co	Approuvées	cXML	Fournisseur	Commande	En ligne	Un seul BdC	0e79a05c-d	Oui	Non	
3	Maisons du groupe Richemont - TEST	AN01393192183-T	Yes	7 sept. 2023 10:00:42 GMT+02:00	GTESHOP-2069	6019824887	CHF	693	693	Transféré(e)	7 sept. 2023 10:09:01 GMT+02:00	Co	Approuvées	cXML	Fournisseur	Commande	En ligne	Un seul BdC	60f3cfa-e3c	Oui	Non	
4	Maisons du groupe Richemont - TEST	AN01393192183-T	Yes	30 août 2023 17:25:26 GMT+02:00	GTESHOP-2069_R_CM	6019823056	CHF	-693	693	Transféré(e)	30 août 2023 17:25:52 GMT+02:00	Co	Approuvées	cXML	Fournisseur	Commande	En ligne	Un seul BdC	e7973b04-8	Oui	Non	
5	Maisons du groupe Richemont - TEST	AN01393192183-T	Yes	29 août 2023 17:00:54 GMT+02:00	GTESHOP-2069	6019817970	CHF	693	693	Transféré(e)	30 août 2023 2:00:09 GMT+02:00	Co	Approuvées	cXML	Fournisseur	Commande	En ligne	Un seul BdC	eb9e66aa-4	Oui	Non	



STATO DI FATTURAZIONE

6. Notifiche

- › Accedere alla pagina di gestione delle notifiche tramite il menu di configurazione dell'account seguendo la procedura seguente:



- 1) Fare clic sul pulsante con le iniziali dell'utente
- 2) Fare clic su Impostazioni
- 3) Selezionare **Instradamento delle fatture elettroniche** dal menu Impostazioni della rete Ariba

- › È possibile configurare diverse notifiche legate allo stato delle fatture:
 - **Inviare una notifica quando una fattura viene rifiutata o non può essere consegnata [1]**
 - **Inviare una notifica quando lo stato di una fattura cambia [2]**
- › Spuntate le caselle delle notifiche che potrebbero interessarvi e inserite gli indirizzi e-mail delle persone che saranno interessate da queste notifiche
Se non desiderate più ricevere le notifiche, rimuovete prioritariamente il vostro indirizzo e-mail dall'elenco, in modo da non cancellare la notifica per gli altri colleghi
- › Per ogni tipo di notifica, è possibile inserire fino a 3 indirizzi e-mail diversi nei **campi dedicati [3]**, separando gli indirizzi con una virgola e senza spazi

Notifiche

Fattura non riuscita	<input type="checkbox"/> Invia notifica se le fatture non possono essere ricevute dal destinatario o vengono rifiutate.	1	* eshop@richemont.com	3
Modifica stato della fattura	<input type="checkbox"/> Invia notifica se lo stato di una fattura viene modificato.	2	* eshop@richemont.com	
Fattura creata automaticamente da ricevute	<input type="checkbox"/> Invia notifica quando una fattura viene creata automaticamente da un documento di entrata merci.		* eshop@richemont.com	
Fattura creata automaticamente da moduli acquisizione servizi	<input type="checkbox"/> Invia notifica quando una fattura viene creata automaticamente da un modulo acquisizione servizi.		* eshop@richemont.com	
Conversione fattura (formati supportati: .pdf, .png, .jpg)	<input type="checkbox"/> Invia notifica in caso di conversione fattura non riuscita.		* eshop@richemont.com	
	<input type="checkbox"/> Invia notifica in caso di modifica dello stato del modello.		* eshop@richemont.com	
	<input type="checkbox"/> Invia notifica quando una fattura viene impostata per l'invio manuale dopo la conversione.		* eshop@richemont.com	



RICHEMONT