



# VISIBILITÀ DELLO STATO DELLE FATTURE

Guida per l'utente

Ultimo aggiornamento: 13.06.2024

“

Siamo lieti di condividere con voi lo stato delle vostre fatture tramite il portale Ariba SBN.

Questa nuova funzione:

- Vi aiuterà a **ridurre il carico di lavoro amministrativo** con un minor numero di telefonate, e-mail, ecc.
- Vi offrirà **maggiore visibilità sui futuri flussi di cassa in entrata**
- Attraverso la **funzione di messaggistica** vi permetterà di scambiare domande e risposte specifiche con i clienti

”

› **Informazioni importanti:** Le notifiche di pagamento continueranno ad essere inviate via e-mail



1. Gestione dei diritti di accesso
2. Configurazione del riquadro "Fattura/e"
3. Consultazione dello stato della fattura
4. Utilizzo della messaggistica
5. Creazione di un report
6. Notifiche

# STATO DI FATTURAZIONE

## 1. Gestione dei diritti di accesso

---

- Per visualizzare lo stato delle fatture, l'amministratore deve adattare i diritti di accesso degli utenti interessati, assegnando loro i seguenti diritti:
  - Accesso alla posta in uscita**
  - Gestione dei report di fatturazione**

## Autorizzazioni

Ciascun ruolo deve disporre di almeno un'autorizzazione.

Mostra tutte le autorizzazioni disponibili

<input checked="" type="checkbox"/>	Autorizzazione	Descrizione
<input checked="" type="checkbox"/>	Accesso alla pagina Posta in uscita	Consente di visualizzare e cercare i documenti nella cartella Posta in uscita ed eseguire azioni in base al proprio ruolo
<input checked="" type="checkbox"/>	Amministrazione rapporto fattura	Consente di accedere alla funzione Rapporti e al tipo di rapporto Fattura



Se è necessario creare un nuovo utente o se si desiderano maggiori dettagli sulla gestione degli account utente come amministratore, è possibile consultare la guida "Gestione degli account utente"

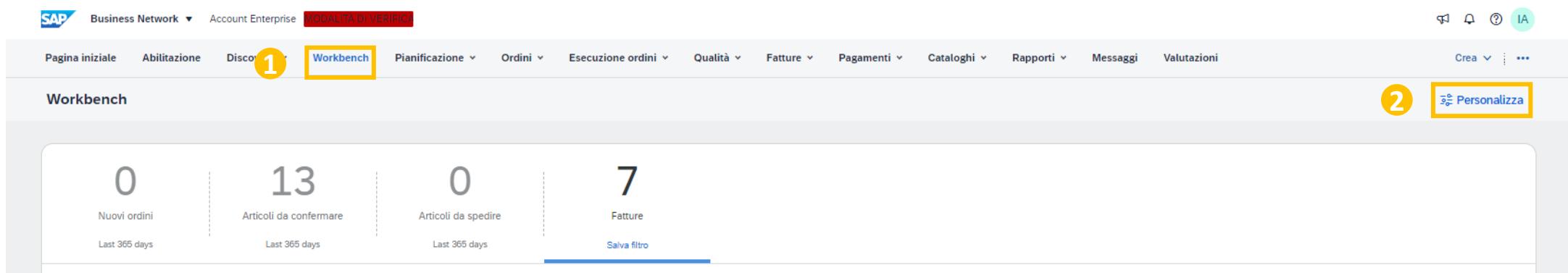
# STATO DI FATTURAZIONE

## 2. Configurazione della scheda

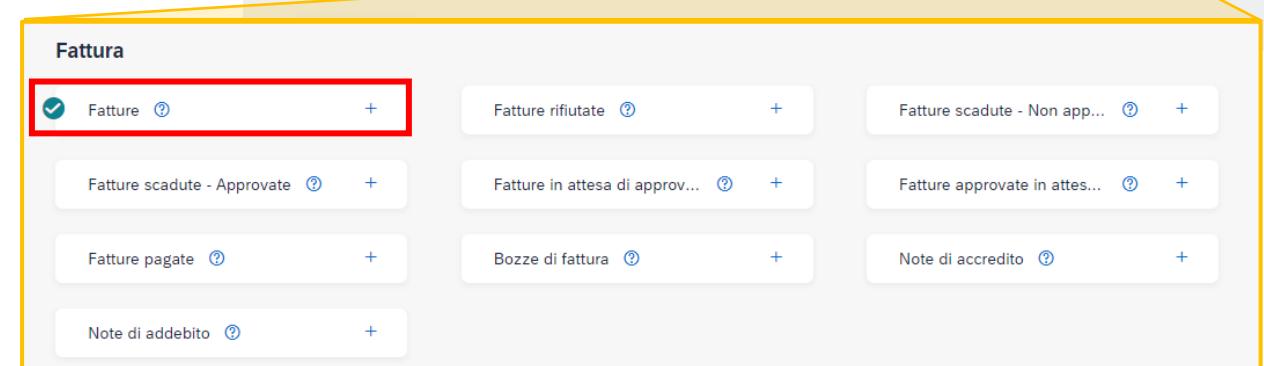
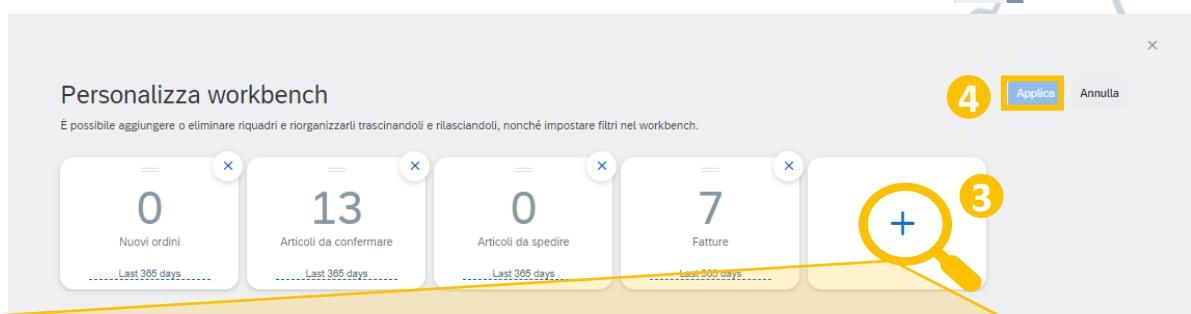
---

# CONFIGURAZIONE DELLA SCHEDA

- Il riquadro **fattura/e** è accessibile dalla barra dei menu del **Workbench** [1]
- Fare clic sul pulsante "Personalizza"[2] per aggiungere un nuovo riquadro

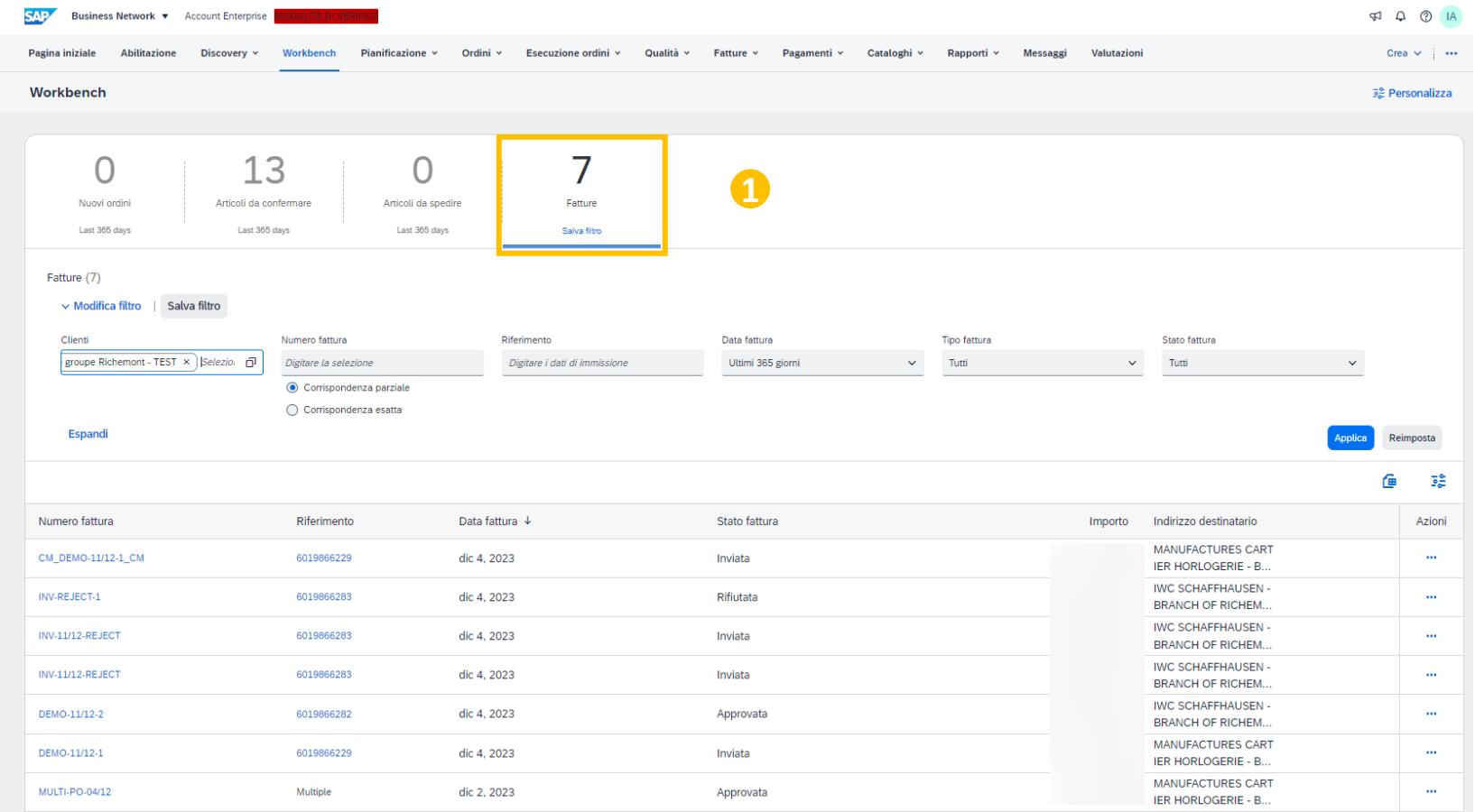


- Fare clic sul pulsante + [3] per aggiungere il riquadro della fattura all'elenco del Workbench
- Fare clic su "Applica" [4] per confermare



# CONFIGURAZIONE DEL RIQUADRO

- Il riquadro della/e **fattura/e [1]** dovrà essere personalizzata. Di seguito sono riportati i filtri e le colonne consigliati.



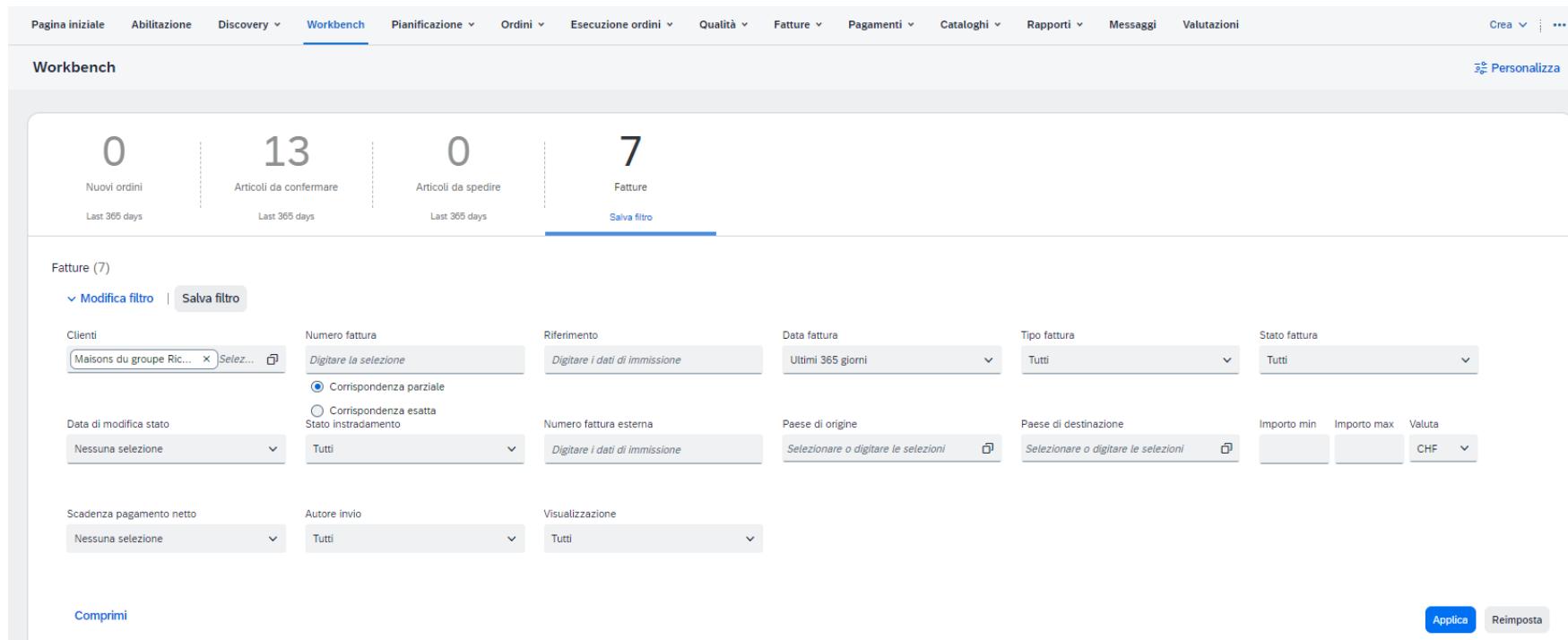
The screenshot shows the SAP Business Network Workbench interface. The top navigation bar includes 'SAP Business Network', 'Account Enterprise', and 'Workbench' (which is highlighted). Below the navigation is a summary dashboard with four metrics: 'Nuovi ordini' (0), 'Articoli da confermare' (13), 'Articoli da spedire' (0), and 'Fatture' (7). The 'Fatture' box is highlighted with a yellow border and a yellow circle containing the number '1'. Below the dashboard is a filter section for invoices, including fields for 'Clienti' (selected 'groupe Richemont - TEST'), 'Numero fattura' (text input 'Digitare la selezione'), 'Riferimento' (text input 'Digitare i dati di immissione'), 'Data fattura' (dropdown 'Ultimi 365 giorni'), 'Tipo fattura' (dropdown 'Tutti'), and 'Stato fattura' (dropdown 'Tutti'). There are buttons for 'Modifica filtro' (Modify filter), 'Salva filtro' (Save filter), 'Espandi' (Expand), 'Applica' (Apply), and 'Reimposta' (Reset). Below the filter is a table listing invoices with columns: 'Numero fattura', 'Riferimento', 'Data fattura', 'Stato fattura', 'Importo', 'Indirizzo destinatario', and 'Azioni'. The table contains several rows of invoice data, each with a context menu icon (three dots) on the right.

Numero fattura	Riferimento	Data fattura	Stato fattura	Importo	Indirizzo destinatario	Azioni
CM_DEMO-11/12-1_CM	6019866229	dic 4, 2023	Inviata		MANUFACTURES CART IER HORLOGERIE - B...	...
INV-REJECT-1	6019866283	dic 4, 2023	Rifiutata		IWC SCHAFFHAUSEN - BRANCH OF RICHEM...	...
INV-11/12-REJECT	6019866283	dic 4, 2023	Inviata		IWC SCHAFFHAUSEN - BRANCH OF RICHEM...	...
INV-11/12-REJECT	6019866283	dic 4, 2023	Inviata		IWC SCHAFFHAUSEN - BRANCH OF RICHEM...	...
DEMO-11/12-2	6019866282	dic 4, 2023	Approvata		IWC SCHAFFHAUSEN - BRANCH OF RICHEM...	...
DEMO-11/12-1	6019866229	dic 4, 2023	Inviata		MANUFACTURES CART IER HORLOGERIE - B...	...
MULTI-PO-04/12	Multiple	dic 2, 2023	Approvata		MANUFACTURES CART IER HORLOGERIE - B...	...

Se si desidera aggiungere / personalizzare / configurare il riquadro "fattura/e", consultare la guida utente Workbench

› Di seguito è riportato un elenco di filtri consigliati:

- **Clienti:** Maison Richemont
- **Data della fattura:** Ultimi 365 giorni



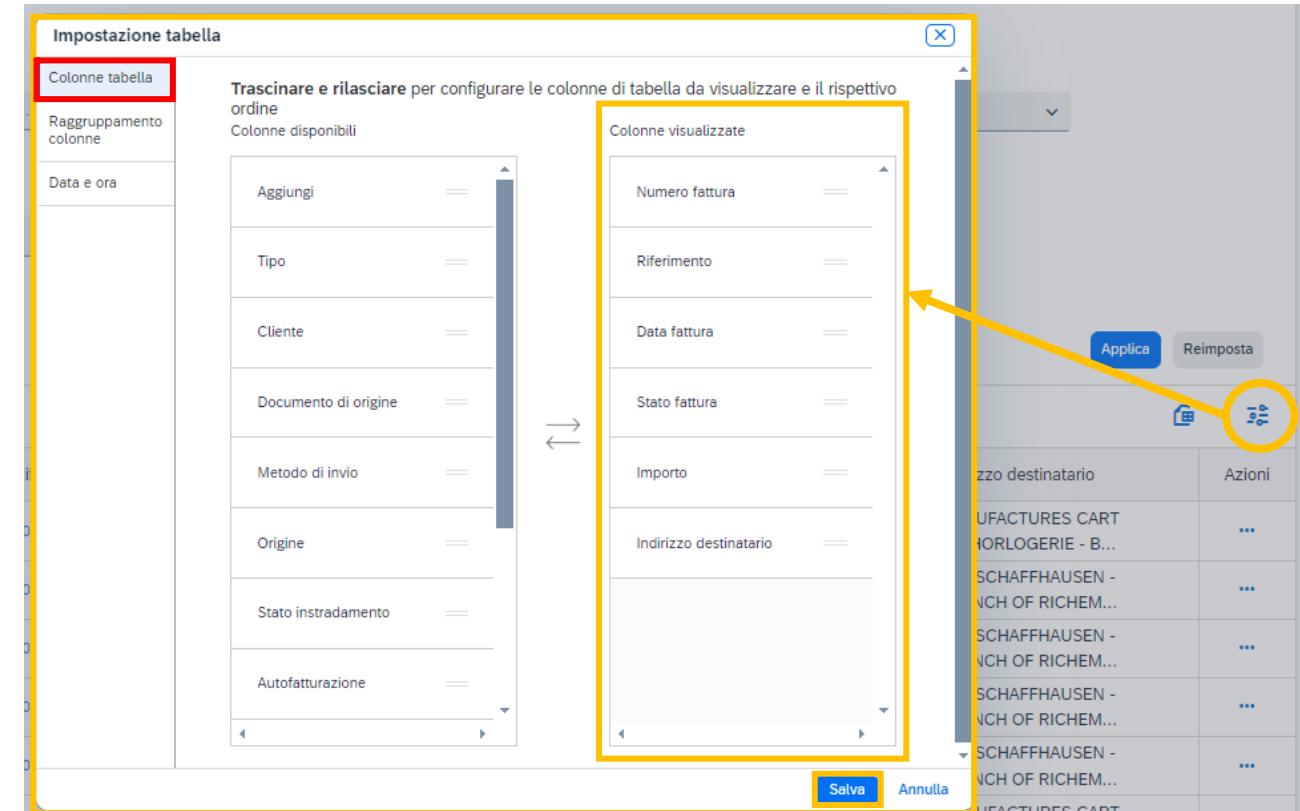
The screenshot shows the eSHOP Workbench interface. At the top, there is a navigation bar with links: Pagina iniziale, Abilitazione, Discovery, Workbench (which is underlined), Pianificazione, Ordini, Esecuzione ordini, Qualità, Fatture, Pagamenti, Cataloghi, Rapporti, Messaggi, Valutazioni, and a 'Crea' button. Below the navigation bar, there is a 'Workbench' section with a dashboard showing the following counts: 0 Nuovi ordini (Last 365 days), 13 Articoli da confermare (Last 365 days), 0 Articoli da spedire (Last 365 days), and 7 Fatture (Last 365 days). A blue button labeled 'Salva filtro' is positioned next to the '7 Fatture' count. Below the dashboard, there is a section titled 'Fatture (7)'. This section contains a 'Modifica filtro' (Change filter) button and a 'Salva filtro' (Save filter) button. The filter configuration includes several dropdowns and input fields: 'Clienti' (set to 'Maisons du groupe Ric...'), 'Numero fattura' (set to 'Digitare la selezione'), 'Riferimento' (set to 'Digitare i dati di immissione'), 'Data fattura' (set to 'Ultimi 365 giorni'), 'Tipo fattura' (set to 'Tutti'), and 'Stato fattura' (set to 'Tutti'). There are also dropdowns for 'Data di modifica stato' (set to 'Nessuna selezione'), 'Numero fattura esterna' (set to 'Digitare i dati di immissione'), 'Paese di origine' (set to 'Selezionare o digitare le selezioni'), 'Paese di destinazione' (set to 'Selezionare o digitare le selezioni'), 'Importo min' (empty), 'Importo max' (empty), and 'Valuta' (set to 'CHF'). At the bottom of the filter section, there are buttons for 'Applica' (Apply) and 'Reimposta' (Reset). A blue bar at the bottom of the screenshot contains a red exclamation mark icon and the text: '→ Non dimenticate di salvare il filtro e di rinominare il riquadro dopo averla personalizzata' (→ Don't forget to save the filter and rename the box after personalizing it).



→ Non dimenticate di salvare il filtro e di rinominare il riquadro dopo averla personalizzata

› Consigliamo di utilizzare la seguente configurazione per le **colonne della tabella**:

- Numero di fatturazione
- Riferimento (Numero d'ordine)
- Data di fatturazione
- Stato della fattura
- **Importo (ATTENZIONE Importo al lordo delle imposte)**
- Indirizzo di consegna



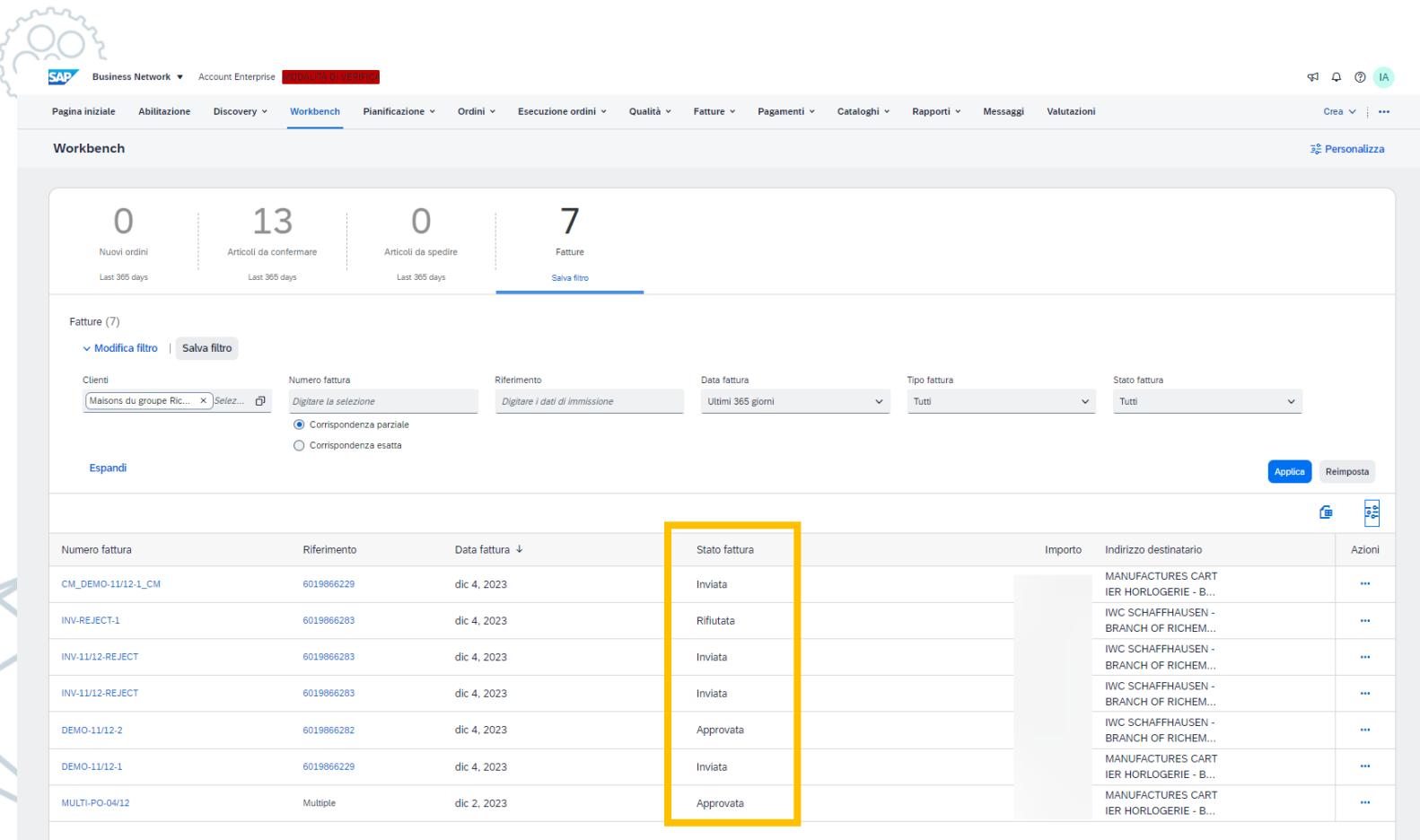
## STATO DI FATTURAZIONE

3. Consultazione dello stato della fattura

---

# CONSULTAZIONE DELLO STATO

- Una volta configurata il riquadro, è possibile visualizzare lo stato della fattura direttamente nella colonna **Stato della fattura**.



The screenshot shows the SAP Business Network Workbench interface. At the top, there are four summary counts: 0 Nuovi ordini (Last 365 days), 13 Articoli da confermare (Last 365 days), 0 Articoli da spedire (Last 365 days), and 7 Fatture. Below this is a search and filter section for invoices, including fields for Clienti, Numero fattura, Riferimento, Data fattura, Tipo fattura, and Stato fattura. A yellow box highlights the 'Stato fattura' column in the table below. The table lists various invoices with their status: Inviata, Rifiutata, Inviata, Inviata, Approvata, Inviata, and Approvata. The right side of the interface shows a list of importers with their names and 'Azioni' (Actions) buttons.

Numero fattura	Riferimento	Data fattura	Stato fattura	Importo	Indirizzo destinatario	Azioni
CM_DEMO-11/12-1_CM	6019866229	dic 4, 2023	Inviata		MANUFACTURES CART IER HORLOGERIE - B...	...
INV-REJECT-1	6019866283	dic 4, 2023	Rifiutata		IWC SCHAFFHAUSEN - BRANCH OF RICHEM...	...
INV-11/12-REJECT	6019866283	dic 4, 2023	Inviata		IWC SCHAFFHAUSEN - BRANCH OF RICHEM...	...
INV-11/12-REJECT	6019866283	dic 4, 2023	Inviata		IWC SCHAFFHAUSEN - BRANCH OF RICHEM...	...
DEMO-11/12-2	6019866282	dic 4, 2023	Approvata		IWC SCHAFFHAUSEN - BRANCH OF RICHEM...	...
DEMO-11/12-1	6019866229	dic 4, 2023	Inviata		MANUFACTURES CART IER HORLOGERIE - B...	...
MULTI-PO-04/12	Multiple	dic 2, 2023	Approvata		MANUFACTURES CART IER HORLOGERIE - B...	...

 **Quali sono gli stati delle fatture possibili?**

- **Inviata**: La fattura è stata registrata ma non liberata per il pagamento
- **Approvata**: Tutti i dati di fatturazione sono validi, la fattura è pronta per il pagamento
- **Pagata**: La fattura viene pagata
- **Rifiutata**: La fattura è stata annullata dall'acquirente

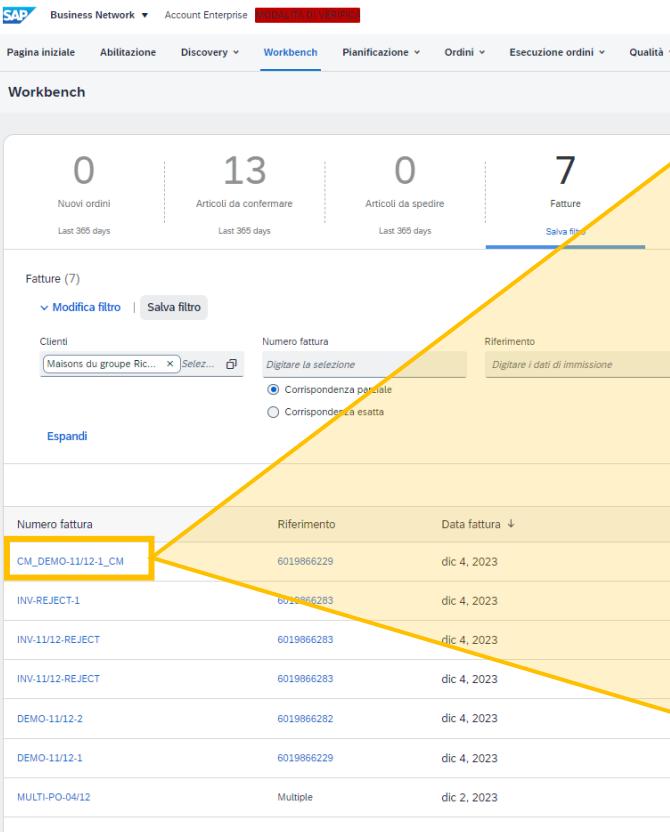
# STATO DI FATTURAZIONE

## 4. Utilizzo della messaggistica

---

# UTILIZZO DELLA MESSAGGISTICA

- › Dal riquadro, aprire una fattura facendo clic direttamente sul **numero della fattura [1]**
- › Un **servizio di messaggistica [2]** è disponibile direttamente dalla fattura per consentirvi di comunicare direttamente con le Maison



1

SAP Business Network - Account Enterprise

Workbench

0 Nuovi ordini Last 365 days

13 Articoli da confermare Last 365 days

0 Articoli da spedire Last 365 days

7 Fatture Salva filtro

Fatture (7)

Modifica filtro | Salva filtro

Clieni Maisons du groupe Ric... Selezione

Numero fattura Digitare la selezione

Riferimento Digitare i dati di immissione

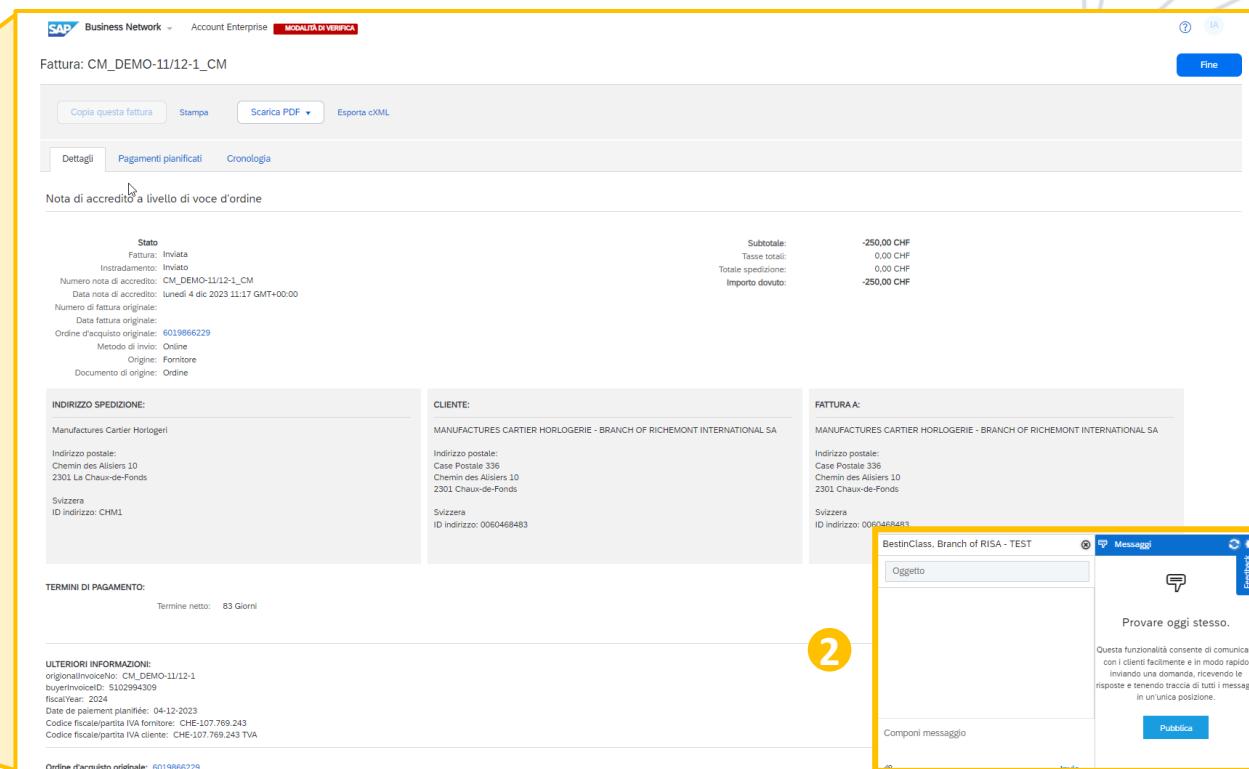
Corrispondenza parziale (radio button selected)

Corrispondenza esatta

Espandi

Numero fattura Riferimento Data fattura

CM_DEMO-11/12-1_CM	6019866229	dic 4, 2023
INV-REJECT-1	6019866283	dic 4, 2023
INV-11/12-REJECT	6019866283	dic 4, 2023
INV-11/12-REJECT	6019866283	dic 4, 2023
DEMO-11/12-2	6019866282	dic 4, 2023
DEMO-11/12-1	6019866229	dic 4, 2023
MULTI-PO-04/12	Multiple	dic 2, 2023



2

SAP Business Network - Account Enterprise MODALITÀ DI VERIFICA

Fattura: CM\_DEMO-11/12-1\_CM

Copia questa fattura | Stampa | Scarica PDF | Esporta XML

Dettagli | Pagamenti pianificati | Cronologia

Nota di accredito a livello di voce d'ordine

Stato: Fattura: Invitata  
Indirizzamento: Invitato  
Numero nota di accredito: CM\_DEMO-11/12-1\_CM  
Data nota di accredito: lunedì 4 dic 2023 11:17 GMT+00:00  
Numero di fattura originale:  
Data fattura originale:  
Ordine d'acquisto originale: 6019866229  
Metodo di invio: Online  
Origine: Fornitore  
Documento di origine: Ordine

Subtotale: 250,00 CHF  
Tasse totali: 0,00 CHF  
Totale spedizione: 0,00 CHF  
Importo dovuto: 250,00 CHF

INDIRIZZO SPEDIZIONE:  
Manufactures Cartier Horlogerie  
Indirizzo postale: Chemin des Ailiers 10  
2301 La Chaux-de-Fonds  
Svizzera  
ID indirizzo: CHM1

CLIENTE:  
MANUFACTURES CARTIER HORLOGERIE - BRANCH OF RICHEMONT INTERNATIONAL SA  
Indirizzo postale: Case Postale 336  
Chemin des Ailiers 10  
2301 La Chaux-de-Fonds  
Svizzera  
ID indirizzo: 0060468483

FATTURA A:  
MANUFACTURES CARTIER HORLOGERIE - BRANCH OF RICHEMONT INTERNATIONAL SA  
Indirizzo postale: Case Postale 336  
Chemin des Ailiers 10  
2301 La Chaux-de-Fonds  
Svizzera  
ID indirizzo: 0060468483

BestiClass, Branch of RISA - TEST | Messaggi

Oggetto:

Provare oggi stesso.

Questa funzionalità consente di comunicare con i clienti facilmente e in modo rapido, inviando una domanda, ricevendo le risposte e tenendo traccia di tutti i messaggi in un'unica posizione.

Pubblica | Componi messaggio

# UTILIZZO DELLA MESSAGGISTICA

---

- › I messaggi saranno inviati ai dipartimenti finanziari delle Maison.
- › Gli indirizzi e-mail associati alle organizzazioni di acquisto sono riportati nella tabella seguente

<b>Maison</b>	<b>Purch org</b>	<b>PROD Email Address</b>
MANIFATTURE CARTIER HORLOGERIE	M1CA	<a href="mailto:mch.ap@richemont.com">mch.ap@richemont.com</a>
MANIFATTURA CARTIER JOAILLERIE	M3CA	<a href="mailto:finance.mcj@cartier.com">finance.mcj@cartier.com</a>
IWC SCHAFFHAUSEN	M1IW	<a href="mailto:invoice@iwc.com">invoice@iwc.com</a>
PANERAI	M1PA	<a href="mailto:finance.manufacture@panerai.com">finance.manufacture@panerai.com</a>
PIAGET	M1PI	<a href="mailto:compta-fournisseurs.piaget@piaget.com">compta-fournisseurs.piaget@piaget.com</a>
VACHERON CONSTANTIN	M1VA	<a href="mailto:vacheron.accounting@richemont.com">vacheron.accounting@richemont.com</a>

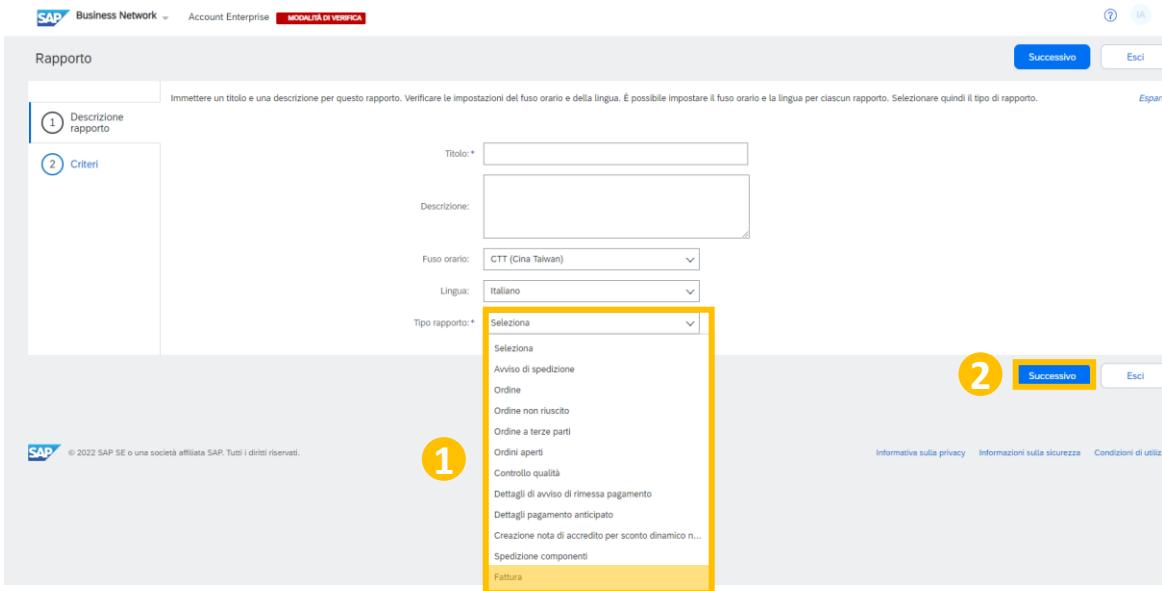
# STATO DI FATTURAZIONE

## 5. Creazione di un report

---

# CREAZIONE DI UN REPORT

- È possibile creare un report di fatturazione in formato Excel dal menu "**Rapporti**" disponibile nella pagina iniziale, scegliendo il tipo di report "**Fattura**" [1] e facendo clic su "**Successivo**" [2]
- Assicurarsi di selezionare un **intervallo di date** [3] per la data di creazione e selezionare il **numero massimo di risultati (1000)** [4]



- Lo stato di fatturazione può essere visualizzato nella **colonna M** del report

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	
1	Client	ID AN_Client	Est CSC	Date de crÃ©ation	NÃ° de facture	RÃ©fÃ©rence	Devise	Montant	Montar	Statut d'acheminement	Date du statut de la facture	Co	Statut de la facture	Soumis	MÃ©thode de rÃ©	Origine	Document source	MÃ©thode	Type de facture	ID de charg	CopÃ©(e)	SignÃ©(e)
2	Maisons du groupe Richemont - TEST	AN01393192183-T	Yes	13 sept. 2023 15:10:07 GMT+02:00	GTESHOP-2069_2_CM	6019828882	CHF	-693		TransfÃ©rÃ©(e)	13 sept. 2023 15:10:18 GMT+02:00	ApprouvÃ©es	cXML	Fournisseur	Commande	En ligne	Un seul BdC	0e79a05c-d	Oui	Non		
3	Maisons du groupe Richemont - TEST	AN01393192183-T	Yes	7 sept. 2023 10:00:42 GMT+02:00	GTESHOP-2069	6019824887	CHF	693		TransfÃ©rÃ©(e)	7 sept. 2023 10:09:01 GMT+02:00	ApprouvÃ©es	cXML	Fournisseur	Commande	En ligne	Un seul BdC	60ff3cfa-e3c	Oui	Non		
4	Maisons du groupe Richemont - TEST	AN01393192183-T	Yes	30 aoÃ»t 2023 17:25:26 GMT+02:00	GTESHOP-2069_R_CM	6019823056	CHF	-693		TransfÃ©rÃ©(e)	30 aoÃ»t 2023 17:25:52 GMT+02:00	ApprouvÃ©es	cXML	Fournisseur	Commande	En ligne	Un seul BdC	e7973b04-8	Oui	Non		
5	Maisons du groupe Richemont - TEST	AN01393192183-T	Yes	29 aoÃ»t 2023 17:00:54 GMT+02:00	GTESHOP-2069	6019817970	CHF	693		TransfÃ©rÃ©(e)	30 aoÃ»t 2023 2:00:09 GMT+02:00	ApprouvÃ©es	cXML	Fournisseur	Commande	En ligne	Un seul BdC	eb9e66aa-4	Oui	Non		

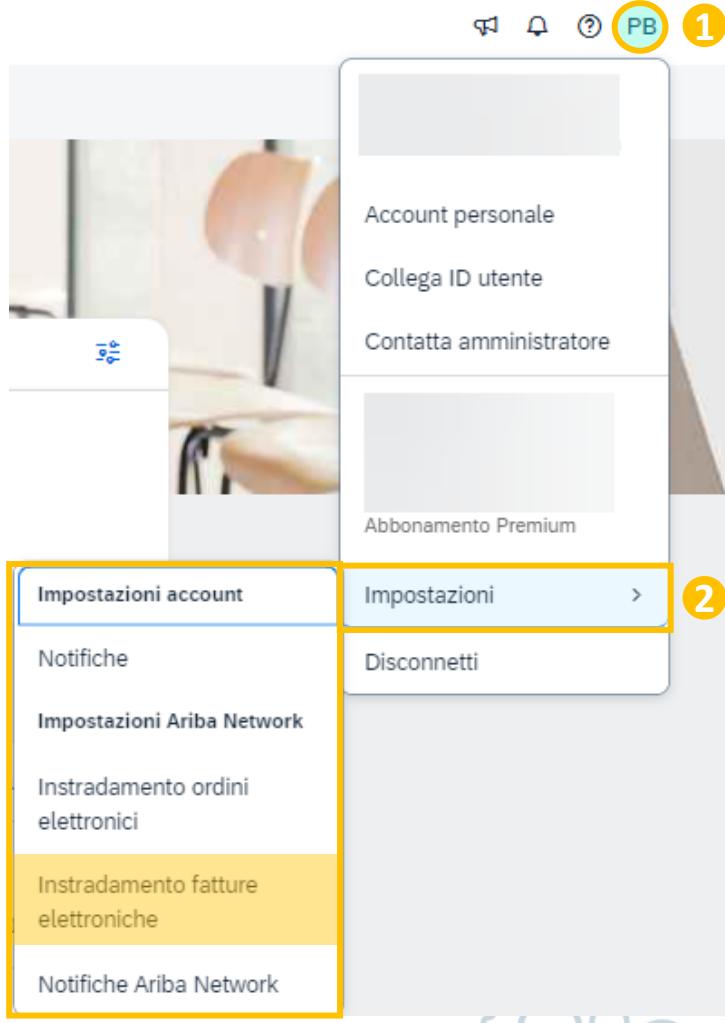
Per maggiori dettagli sulla gestione dei report, consultare la guida utente "Report"

# STATO DI FATTURAZIONE

## 6. Notifiche

---

- › Accedere alla pagina di gestione delle notifiche tramite il menu di configurazione dell'account seguendo la procedura seguente:



- 1) Fare clic sul pulsante con le iniziali dell'utente
- 2) Fare clic su Impostazioni
- 3) Selezionare **Instrandamento delle fatture elettroniche** dal menu Impostazioni della rete Ariba

- › È possibile configurare diverse notifiche legate allo stato delle fatture:
  - **Inviare una notifica quando una fattura viene rifiutata o non può essere consegnata [1]**
  - **Inviare una notifica quando lo stato di una fattura cambia [2]**
- › Spuntate le caselle delle notifiche che potrebbero interessarvi e inserite gli indirizzi e-mail delle persone che saranno interessate da queste notifiche  
*Se non desiderate più ricevere le notifiche, rimuovete prioritariamente il vostro indirizzo e-mail dall'elenco, in modo da non cancellare la notifica per gli altri colleghi*
- › Per ogni tipo di notifica, è possibile inserire fino a 3 indirizzi e-mail diversi nei **campi dedicati [3]**, separando gli indirizzi con una virgola e senza spazi

## Notifiche

Fattura non riuscita	<input type="checkbox"/> Invia notifica se le fatture non possono essere ricevute dal destinatario o vengono rifiutate.	1	<input type="text"/> * eshop@richemont.com	3
Modifica stato della fattura	<input type="checkbox"/> Invia notifica se lo stato di una fattura viene modificato.	2	<input type="text"/> * eshop@richemont.com	
Fattura creata automaticamente da ricevute	<input type="checkbox"/> Invia notifica quando una fattura viene creata automaticamente da un documento di entrata merci.		<input type="text"/> * eshop@richemont.com	
Fattura creata automaticamente da moduli acquisizione servizi	<input type="checkbox"/> Invia notifica quando una fattura viene creata automaticamente da un modulo acquisizione servizi.		<input type="text"/> * eshop@richemont.com	
Conversione fattura (formati supportati: .pdf, .png, .jpg)	<input type="checkbox"/> Invia notifica in caso di conversione fattura non riuscita.		<input type="text"/> * eshop@richemont.com	
	<input type="checkbox"/> Invia notifica in caso di modifica dello stato del modello.		<input type="text"/> * eshop@richemont.com	
	<input type="checkbox"/> Invia notifica quando una fattura viene impostata per l'invio manuale dopo la conversione.		<input type="text"/> * eshop@richemont.com	



Richemont