



SICHTBARKEIT DES RECHNUNGSSTATUS

Benutzeranleitung

Letzte Änderung: 13.06.2024

RICHEMONT

“

Wir freuen uns, Ihnen über das Ariba SBN-Portal den Status Ihrer Rechnungen zeigen zu können.
Diese neue Funktion wird:

- ❑ Ihnen helfen, **den Verwaltungsaufwand** durch weniger Telefonanrufe, E-Mails usw. zu **verringern**
- ❑ Ihnen **mehr Transparenz über** zukünftige **Zahlungseingänge** bieten
- ❑ Ihnen über die **Nachrichtenfunktion** den Austausch spezifischer Fragen und Antworten mit den Kunden ermöglichen

”

› **Wichtig:** Zahlungsbenachrichtigungen werden weiterhin per E-Mail verschickt

1. Verwaltung von Zugriffsrechten
2. Einrichten die Miniaturansicht „Rechnungen“
3. Abfrage des Rechnungsstatus
4. Verwendung des Messengers
5. Erstellen eines Berichts
6. Benachrichtigungen





RECHNUNGSSTATUS

1. Verwaltung von Zugriffsrechten

- › Um den Status von Rechnungen einsehen zu können, muss Ihr Administrator unbedingt die Zugriffsrechte für die betreffenden Benutzer anpassen, indem er ihnen die folgenden Rechte zuweist:

- **Zugriff auf den Postausgang**
- **Verwaltung von Rechnungsberichten**



Berechtigungen

Jede Rolle muss mindestens eine Berechtigung haben.

☐ Alle verfügbaren Berechtigungen anzeigen

<input checked="" type="checkbox"/>	Berechtigung	Beschreibung
<input checked="" type="checkbox"/>	Administration von Rechnungsberichten	Zugriff auf Rechnungsberichte
<input checked="" type="checkbox"/>	Zugriff Postausgang	Anzeige und Suche von Dokumenten im Postausgang; Ausführung von Aktionen, die der zugeordneten Rolle entsprechen



Wenn Sie als Administrator einen neuen Benutzer erstellen müssen oder mehr Details über die Verwaltung von Benutzerkonten erfahren möchten, werfen Sie einen Blick in die Benutzeranleitung „Benutzerkonten verwalten“

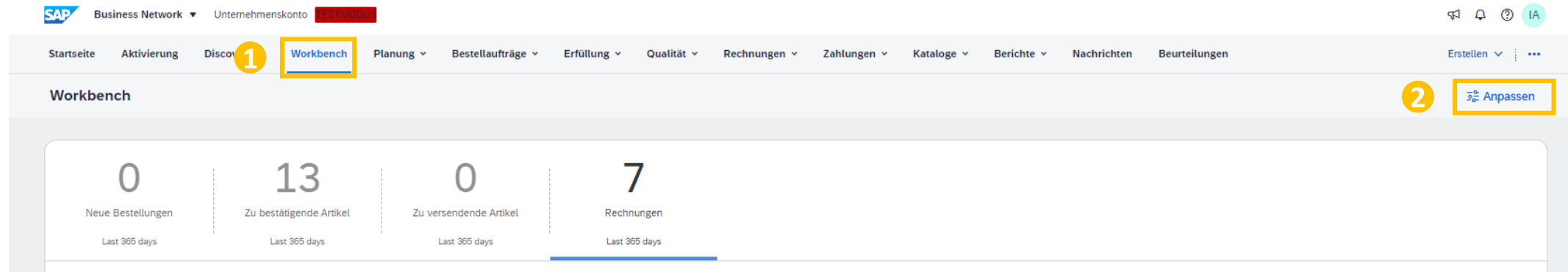


RECHNUNGSSTATUS

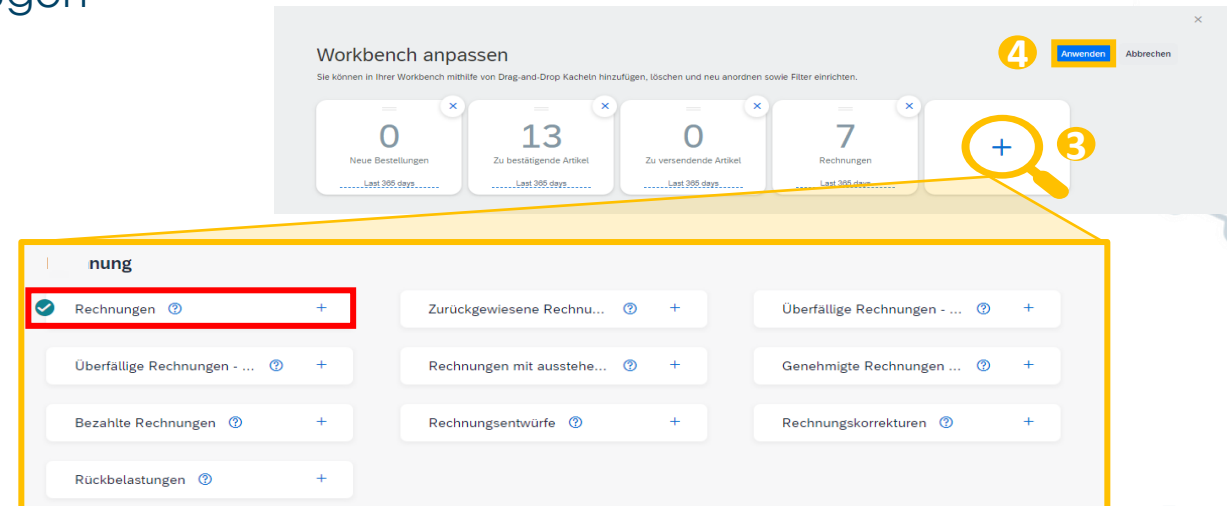
2. Einrichten die Miniaturansicht

EINRICHTEN DER MINIATURANSICHT

- › Die Miniaturansicht **Rechnungen** ist über die Menüleiste **Workbench** [1] zugänglich
- › Klicken Sie auf die Schaltfläche „**Anpassen**“ [2], um eine neue Miniaturansicht hinzuzufügen

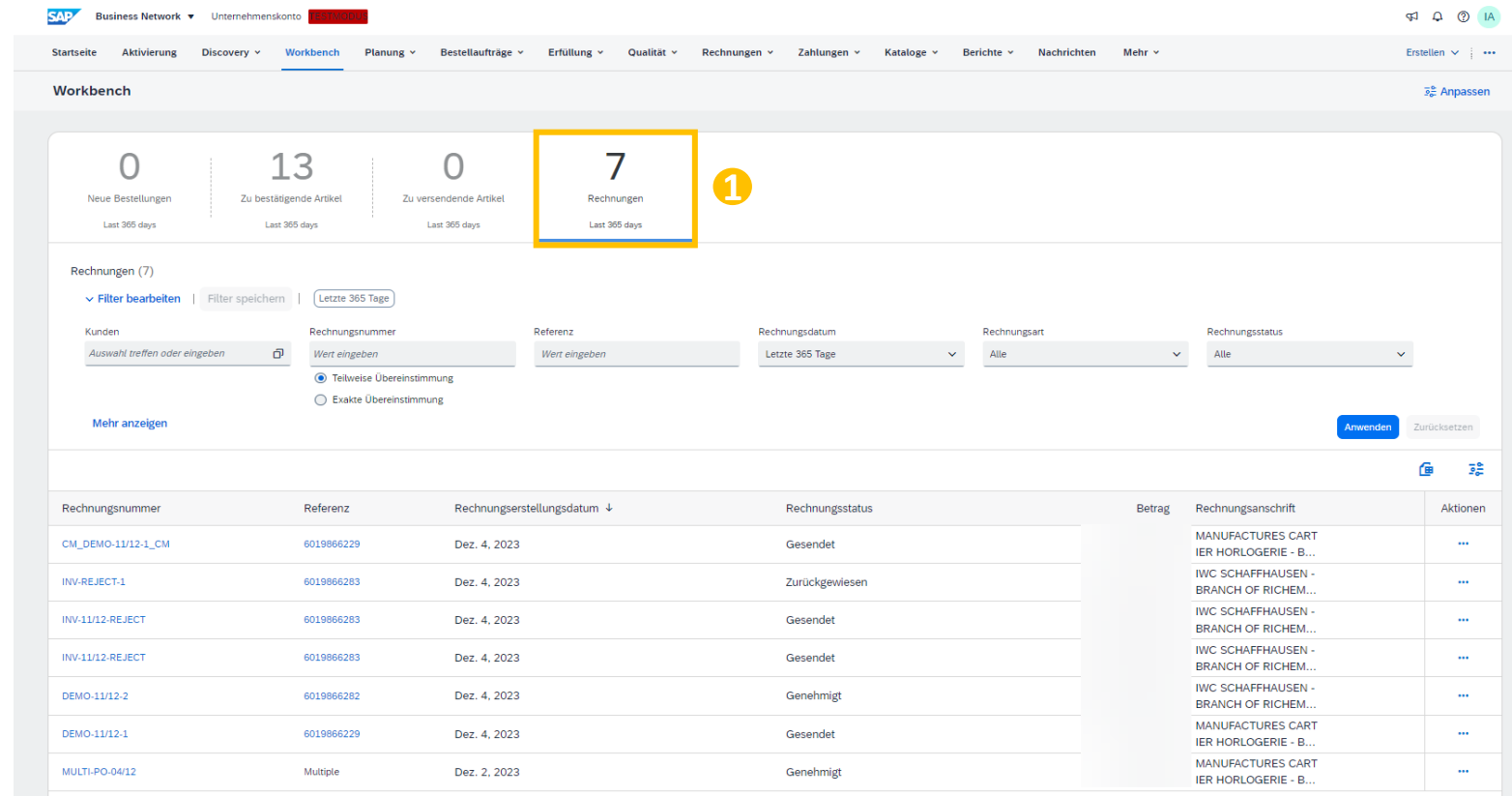


- › Klicken Sie auf die Schaltfläche **+** [3], um die Miniaturansicht „Rechnungen“ in die Liste Ihrer Miniaturansichten ins Workbench-Menü hinzuzufügen
- › Klicken Sie zum Bestätigen auf „**Anwenden**“ [4]



EINRICHTEN DER MINIATURANSICHT

- › Die Miniaturansicht **Rechnungen** [1] muss individuell angepasst werden. Nachfolgend finden Sie die empfohlenen Filter und Spalten.



Workbench

0 Neue Bestellungen
Last 365 days

13 Zu bestätigende Artikel
Last 365 days

0 Zu versendende Artikel
Last 365 days

7 Rechnungen
Last 365 days

Rechnungen (7)

Filter bearbeiten | Filter speichern | Letzte 365 Tage

Kunden: Auswahl treffen oder eingeben

Rechnungsnummer: Wert eingeben

Referenz: Wert eingeben

Rechnungsdatum: Letzte 365 Tage

Rechnungsart: Alle

Rechnungsstatus: Alle

☒ Teilweise Übereinstimmung
☐ Exakte Übereinstimmung

Mehr anzeigen

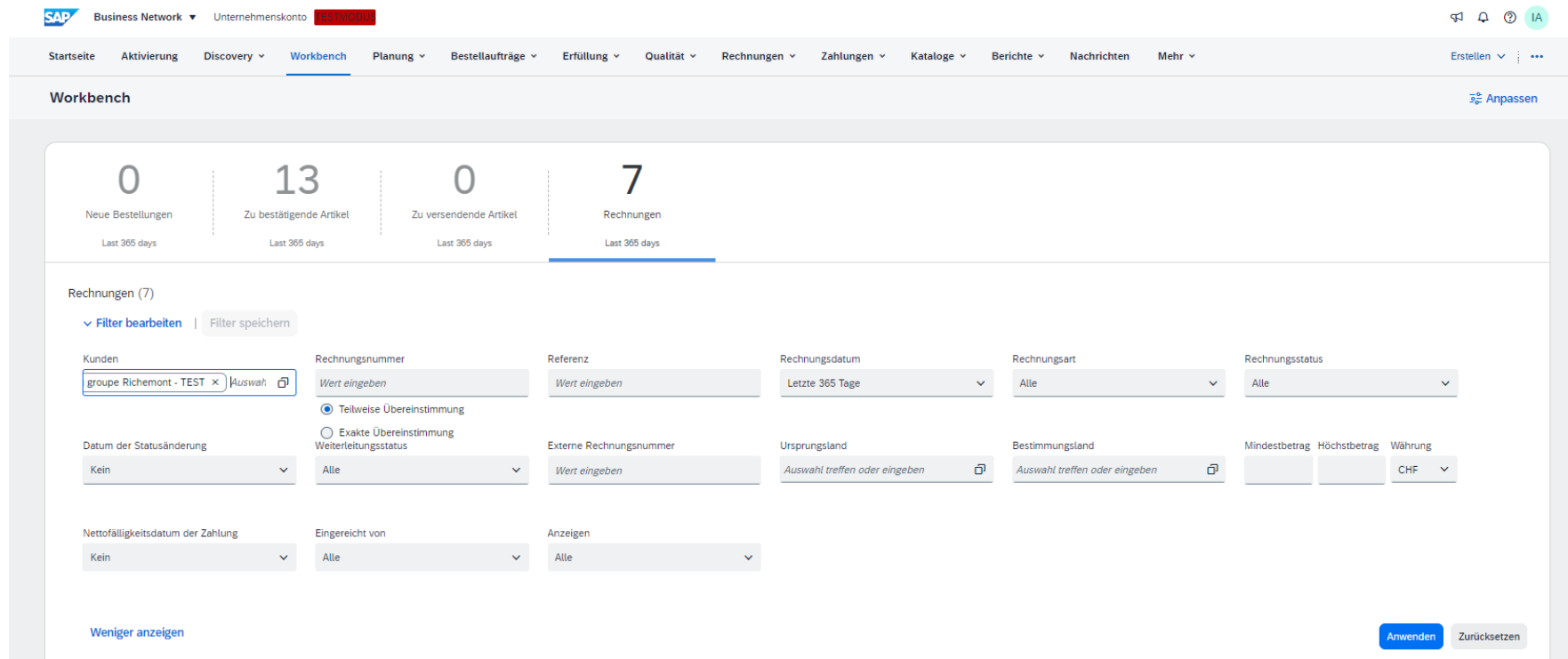
Anwenden Zurücksetzen

Rechnungsnummer	Referenz	Rechnungserstellungsdatum ↓	Rechnungsstatus	Betrag	Rechnungsanschrift	Aktionen
CM_DEMO-11/12-1_CM	6019866229	Dez. 4, 2023	Gesendet		MANUFACTURES CART IER HORLOGERIE - B...	...
INV-REJECT-1	6019866283	Dez. 4, 2023	Zurückgewiesen		IWC SCHAFFHAUSEN - BRANCH OF RICHEM...	...
INV-11/12-REJECT	6019866283	Dez. 4, 2023	Gesendet		IWC SCHAFFHAUSEN - BRANCH OF RICHEM...	...
INV-11/12-REJECT	6019866283	Dez. 4, 2023	Gesendet		IWC SCHAFFHAUSEN - BRANCH OF RICHEM...	...
DEMO-11/12-2	6019866282	Dez. 4, 2023	Genehmigt		IWC SCHAFFHAUSEN - BRANCH OF RICHEM...	...
DEMO-11/12-1	6019866229	Dez. 4, 2023	Gesendet		MANUFACTURES CART IER HORLOGERIE - B...	...
MULTI-PO-04/12	Multiple	Dez. 2, 2023	Genehmigt		MANUFACTURES CART IER HORLOGERIE - B...	...

Um Ihre Miniaturansicht „Rechnungen“ hinzuzufügen / anzupassen / zu konfigurieren, werfen Sie bitte einen Blick in die Workbench-Benutzeranleitung

› Im Folgenden finden Sie eine Liste der empfohlenen Filter:

- **Kunden:** Maisons Richemont
- **Rechnungsdatum:** Letzte 365 Tage



The screenshot displays the SAP Business Network Workbench interface. At the top, the navigation bar includes 'Startseite', 'Aktivierung', 'Discovery', 'Workbench' (selected), 'Planung', 'Bestellaufträge', 'Erfüllung', 'Qualität', 'Rechnungen', 'Zahlungen', 'Kataloge', 'Berichte', 'Nachrichten', and 'Mehr'. The 'Rechnungen' (Invoices) section is active, showing a summary with four cards: 'Neue Bestellungen' (0), 'Zu bestätigende Artikel' (13), 'Zu versendende Artikel' (0), and 'Rechnungen' (7). Below this, the 'Rechnungen (7)' section allows for filter configuration. The 'Filter bearbeiten' button is active, and the 'Filter speichern' button is visible. The filter configuration includes several fields: 'Kunden' (set to 'groupe Richemont - TEST'), 'Rechnungsnummer' (set to 'Wert eingeben'), 'Referenz' (set to 'Wert eingeben'), 'Rechnungsdatum' (set to 'Letzte 365 Tage'), 'Rechnungsart' (set to 'Alle'), and 'Rechnungsstatus' (set to 'Alle'). There are also options for 'Datum der Statusänderung' (set to 'Kein'), 'Weiterleitungsstatus' (set to 'Alle'), 'Externe Rechnungsnummer' (set to 'Wert eingeben'), 'Ursprungsland' (set to 'Auswahl treffen oder eingeben'), 'Bestimmungsland' (set to 'Auswahl treffen oder eingeben'), 'Mindestbetrag', 'Höchstbetrag', and 'Währung' (set to 'CHF'). At the bottom, there are buttons for 'Anwenden' (Apply) and 'Zurücksetzen' (Reset).

⚠️ ➔ Vergessen Sie nicht, den Filter zu speichern und Ihre Miniaturanzeige nach dem Anpassen umzubenennen

› Wir empfehlen eine Anzeige der **Tabellenspalten** wie folgt:

- Rechnungsnummer
- Referenz (Bestellnummer)
- Rechnungserstellungsdatum
- Rechnungsstatus
- Betrag (**ACHTUNG Betrag ohne MwSt.**)
- Rechnungsanschrift

Tabelleneinstellung

Konfigurieren Sie die anzuzeigenden Tabellenspalten sowie ihre Reihenfolge per **Drag-and-Drop**

Verfügbare Spalten

- Anheften
- Art
- Kunde
- Quelldokument
- Einreichungsmethode
- Ursprung
- Weiterleitungsstatus
- Selbstfakturierung

Angezeigte Spalten

- Rechnungsnummer
- Referenz
- Rechnungserstellungsdatum
- Rechnungsstatus
- Betrag
- Rechnungsanschrift

Anwenden **Zurücksetzen**

Speichern **Abbrechen**

Betrag	Rechnungsanschrift	Aktionen
CHF	MANUFACTURES CARTIER HORLOGERIE - B...	...
CHF	IWC SCHAFFHAUSEN - BRANCH OF RICHEM...	...
CHF	IWC SCHAFFHAUSEN - BRANCH OF RICHEM...	...



RECHNUNGSSTATUS

3. Abfrage des Rechnungsstatus

STATUSABFRAGE

- › Sobald die Miniaturansicht konfiguriert ist, können Sie den Status Ihrer Rechnung in der Spalte **Rechnungsstatus** direkt einsehen.

SAP Business Network Unternehmenskonto **DEMO1000**

Startseite Aktivierung Discovery Workbench Planung Bestellaufträge Erfüllung Qualität Rechnungen Zahlungen Kataloge Berichte Nachrichten Mehr Erstellen ...

Workbench Anpassen

0 Neue Bestellungen Last 365 days

13 Zu bestätigende Artikel Last 365 days

0 Zu versendende Artikel Last 365 days

7 Rechnungen Last 365 days

Rechnungen (7)

Filter bearbeiten Filter speichern Letzte 365 Tage

Kunden: Auswahl treffen oder eingeben

Rechnungsnummer: Wert eingeben

Referenz: Wert eingeben

Rechnungsdatum: Letzte 365 Tage

Rechnungsart: Alle

Rechnungsstatus: Alle

☒ Teilweise Übereinstimmung
☐ Exakte Übereinstimmung

Mehr anzeigen Anwenden Zurücksetzen

Rechnungsnummer	Referenz	Rechnungserstellungsdatum ↓	Rechnungsstatus	Betrag	Rechnungsanschrift	Aktionen
CM_DEMO-11/12-1_CM	6019866229	Dez. 4, 2023	Gesendet		MANUFACTURES CART IER HORLOGERIE - B...	...
INV-REJECT-1	6019866283	Dez. 4, 2023	Zurückgewiesen		IWC SCHAFFHAUSEN - BRANCH OF RICHEM...	...
INV-11/12-REJECT	6019866283	Dez. 4, 2023	Gesendet		IWC SCHAFFHAUSEN - BRANCH OF RICHEM...	...
INV-11/12-REJECT	6019866283	Dez. 4, 2023	Gesendet		IWC SCHAFFHAUSEN - BRANCH OF RICHEM...	...
DEMO-11/12-2	6019866282	Dez. 4, 2023	Genehmigt		IWC SCHAFFHAUSEN - BRANCH OF RICHEM...	...
DEMO-11/12-1	6019866229	Dez. 4, 2023	Gesendet		MANUFACTURES CART IER HORLOGERIE - B...	...
MULTI-PO-04/12	Multiple	Dez. 2, 2023	Genehmigt		MANUFACTURES CART IER HORLOGERIE - B...	...



Welche verschiedenen Rechnungsstatus gibt es?

- **Gesendet:** Die Rechnung ist gebucht, aber nicht zur Zahlung freigegeben
- **Genehmigt:** Alle Rechnungsinformationen sind gültig, die Rechnung ist bereit zur Zahlung
- **Bezahlt:** Die Rechnung ist bezahlt
- **Zurückgewiesen:** Die Rechnung wurde vom Käufer storniert



RECHNUNGSSTATUS

4. Verwendung des Messengers

VERWENDUNG DES MESSENGERS

- › Öffnen Sie in die Miniaturansicht eine Rechnung, indem Sie direkt auf die **Rechnungsnummer [1]** klicken
- › Ein **Messenger [2]** ist direkt in Ihrer Rechnung verfügbar, damit Sie direkt mit den Maisons kommunizieren können

Workbench

Rechnungen (7)

Filter bearbeiten | Filter speichern | Letzte 365 Tage

Kunden: Auswahl treffen oder eingeben

Rechnungsnummer: Wert eingeben

Referenz: Wert eingeben

Teilweise Übereinstimmung (ausgewählt)

Exakte Übereinstimmung

Mehr anzeigen

Rechnungsnummer	Referenz	Rechnungserstellungsdatum
CM_DEMO-11/12-1_CM	6019866229	Dez. 4, 2023
INV-REJECT-1	6019866283	Dez. 4, 2023
INV-11/12-REJECT	6019866283	Dez. 4, 2023
INV-11/12-REJECT	6019866283	Dez. 4, 2023
DEMO-11/12-2	6019866282	Dez. 4, 2023
DEMO-11/12-1	6019866229	Dez. 4, 2023
MULTI-PO-04/12	Multiple	Dez. 2, 2023

Rechnung: CM_DEMO-11/12-1_CM

Diese Rechnung kopieren | Drucken | PDF herunterladen | cXML-Export

Details | Geplante Zahlungen | Historie

Rechnungskorrektur auf Positionsebene

Status: Rechnung: Gesendet, Weiterleitung: Gesendet

Nummer der Rechnungskorrektur: CM_DEMO-11/12-1_CM

Datum der Rechnungskorrektur: Montag, 4. Dez. 2023, 11:17 Uhr GMT+00:00

Nummer der ursprünglichen Rechnung: 6019866229

Datum der ursprünglichen Rechnung: 6019866229

Ursprünglicher Bestellauftrag: 6019866229

Einreichungsmethode: Online

Ursprung: Lieferant

Quelldokument: Bestellung

Zwischensumme: Steuern insgesamt: 0.00, Versandkosten insgesamt: 0.00, Fälliger Betrag: 0.00

LIEFERANSCHRIFT: Manufactures Cartier Horlogerie, Postanschrift: Chemin des Alisiers 10, 2301 La Chaux-de-Fonds, Schweiz, Adressen-ID: CHM1

KUNDE: MANUFACTURES CARTIER HORLOGERIE - BRANCH OF RICHMONT INTERNATIONAL SA, Postanschrift: Case Postale 336, Chemin des Alisiers 10, 2301 Chaux-de-Fonds, Schweiz, Adressen-ID: 0060468483

ZAHLUNGSBEDINGUNGEN: Nettobedingung: 83 Tage

Messenger: BestinClass, Branch of RISA - TEST, Betreff: , Nachrichten, Proben Sie es aus., Sie können schnell und einfach mit Ihren Kunden kommunizieren. An ein und derselben Stelle können Sie Fragen stellen, Antworten erhalten und alle Nachrichten verfolgen., Nachricht schreiben, Senden

VERWENDUNG DES MESSENGERS

- › Die Nachrichten werden an die Finanzabteilungen der Maisons gesendet.
- › Die den Einkaufsorganisationen zugeordneten Mailadressen finden Sie in der folgenden Tabelle

Maison	Eink.-Org.	PROD E-Mail-Adresse
MANUFACTURES CARTIER HORLOGERIE	M1CA	mch.ap@richemont.com
MANUFACTURE CARTIER JOAILLERIE	M3CA	finance.mcj@cartier.com
IWC SCHAFFHAUSEN	M1IW	invoice@iwc.com
PANERAI	M1PA	finance.manufacture@panerai.com
PIAGET	M1PI	compta-fournisseurs.piaget@piaget.com
VACHERON CONSTANTIN	M1VA	vacheron.accounting@richemont.com



RECHNUNGSSTATUS

5. Erstelleneines Berichts

- › Sie können einen Rechnungsbericht im Excel-Format vom Menü „**Bericht**“ aus erstellen, das über Ihre Startseite zugänglich ist, indem Sie den Berichtstyp „**Rechnung**“ [1] auswählen und dann auf „**Weiter**“ [2] klicken
- › Achten Sie darauf, dass Sie einen **Datumszeitraum** [3] für das Erstellungsdatum eingeben und die **maximale Anzahl zurückgegebener Ergebnisse (1000)** auswählen [4]

- › Der Rechnungsstatus ist in der **Spalte M** des Berichts einsehbar

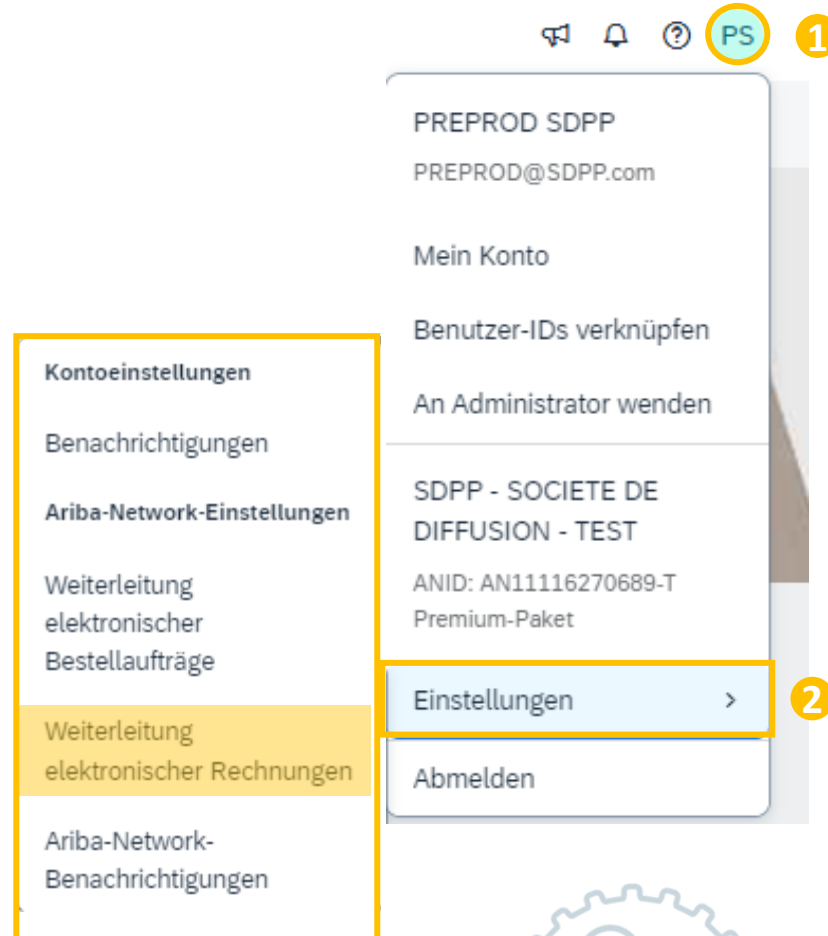
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V
1	Client	ID AN_Client	Est CSC	Date de crÃ©ation de la facture	RA@fÃ©renc Devis	Montant	Montant litig	Statut d'acheminement	Date du statut	Commentaires sur le statut	Statut de la facture	Soumis(e) par	MÃ©thode d'origine	Document so	MÃ©thode d'origine	Type de factu	ID de charge	CopiÃ©(e)	SignÃ©(e)			
2	Maisons du		Yes	13 sept. 2023	GTESHOP-20	6,02E+09 CHF		TransfÃ©rÃ©(e)	13 sept. 2023 15:10:18 GMT+02:00		ApprouvÃ©es	cXML	Fournisseur	Commande	En ligne	Un seul BdC	0e79a05c-da	Oui	Non			
3	Maisons du		Yes	7 sept. 2023	GTESHOP-20	6,02E+09 CHF		TransfÃ©rÃ©(e)	7 sept. 2023 10:09:01 GMT+02:00		ApprouvÃ©es	cXML	Fournisseur	Commande	En ligne	Un seul BdC	60ff3cfa-e33	Oui	Non			
4	Maisons du		Yes	30 aoÃ»t 2023	GTESHOP-20	6,02E+09 CHF		TransfÃ©rÃ©(e)	30 aoÃ»t 2023 17:25:52 GMT+02:00		ApprouvÃ©es	cXML	Fournisseur	Commande	En ligne	Un seul BdC	e7973b04-8c	Oui	Non			
5	Maisons du		Yes	29 aoÃ»t 2023	GTESHOP-20	6,02E+09 CHF		TransfÃ©rÃ©(e)	30 aoÃ»t 2023 2:00:09 GMT+02:00		ApprouvÃ©es	cXML	Fournisseur	Commande	En ligne	Un seul BdC	eb9e66aa-4f	Oui	Non			



RECHNUNGSSTATUS

6. Benachrichtigungen

- › Rufen Sie die Seite zur Verwaltung von Benachrichtigungen über das Menü Kontoeinstellungen auf und führen Sie folgende Schritte durch:



- 1) Klicken Sie auf die Schaltfläche mit den Initialen des Nutzers
- 2) Klicken Sie auf Einstellungen
- 3) Wählen Sie im Menü Einstellungen unter Ariba-Network-Einstellungen **Weiterleitung elektronischer Rechnungen** aus

- › Sie können verschiedene Benachrichtigungen im Zusammenhang mit dem Status der Rechnungen einrichten:
 - **Benachrichtigung senden, wenn Rechnungen nicht zugestellt werden können oder zurückgewiesen werden [1]**
 - **Benachrichtigung senden, wenn sich der Status einer Rechnung ändert [2]**
- › Kreuzen Sie die Kästchen der Benachrichtigungen an, die für Sie von Interesse sein könnten, und geben Sie die E-Mail-Adressen der Personen an, die diese Benachrichtigungen betreffen
Wenn Sie die Benachrichtigung nicht mehr erhalten möchten, entfernen Sie nur Ihre E-Mail-Adresse aus der Liste, damit Sie die Benachrichtigung für Ihre anderen Kollegen nicht löschen
- › Für jede Art von Benachrichtigung können Sie bis zu drei verschiedene E-Mail-Adressen in die **dafür vorgesehenen Felder [3]** eintragen, indem Sie die Adressen durch ein Komma trennen, ohne Leerzeichen einzufügen

Benachrichtigungen

Rechnungsfehler	<input type="checkbox"/> Benachrichtigung senden, wenn Rechnungen nicht zugestellt werden können oder zurückgewiesen werden 1	<input type="text" value="* eshop@richemont.com"/> 3
Änderung des Rechnungsstatus	<input type="checkbox"/> Benachrichtigung senden, wenn sich der Status von Rechnungen ändert 2	<input type="text" value="* eshop@richemont.com"/>
Automatisch aus Empfangsbelegen erstellte Rechnung	<input type="checkbox"/> Benachrichtigung senden, wenn eine Rechnung automatisch aus einem Wareneingangsbeleg erstellt wird.	<input type="text" value="* eshop@richemont.com"/>
Automatisch aus Leistungserfassungsblättern erstellte Rechnung	<input type="checkbox"/> Benachrichtigung senden, wenn eine Rechnung automatisch aus einem Leistungserfassungsblatt erstellt wird.	<input type="text" value="* eshop@richemont.com"/>
Rechnungsumwandlung (unterstützte Formate: .pdf, .png, .jpg)	<input type="checkbox"/> Eine Benachrichtigung senden, wenn die Rechnungsumwandlung fehlschlägt.	<input type="text" value="* eshop@richemont.com"/>
	<input type="checkbox"/> Benachrichtigung senden, wenn sich der Vorlagenstatus ändert.	<input type="text" value="* eshop@richemont.com"/>
	<input type="checkbox"/> Benachrichtigung senden, wenn eine Rechnung nach der Umwandlung als manuell einzureichen festgelegt wird.	<input type="text" value="* eshop@richemont.com"/>



RICHEMONT