



# eSHOP

Conferma d'ordine

**GUIDA DEL FORNITORE**

---

Aggiornamento: 03 Giugno 2021

RICHMONT



# PARTE 1

Focus sul riquadro "articoli da confermare"

---

# CONFIGURAZIONE DEL WORKBENCH CONSIGLIATA

Articoli da confermare (366) Visualizzazione: Articoli da confermare

2

Modifica filtro Salva filtro

Clienci: Maisons du groupe Ric... x Selez...

Numeri ordine: Digitar la selezione

Data di creazione: Ultimi 365 giorni

Data di consegna richiesta: Nessuna selezione

Sedi cliente: Digitar la selezione

Data di spedizione richiesta: Nessuna selezione

Codici società: Selezionare o digitar le selezioni

Organizzazioni acquirenti: Selezionare o digitar le selezioni

Gruppi di acquisto: Digitar la selezione

ID indirizzo ordinazione: Digitar la selezione

Corrispondenza parziale

Corrispondenza esatta

Numeri parte: Selezionare o digitar le selezioni

Numeri parte cliente: Selezionare o digitar le selezioni

Gruppo prodotti: Tutto

Codici pianificazione: Digitar la selezione

Tipo di ordine: Tutto

Categoria: Tutto

Tipo di trasferimento stock: Tutto

Sede indirizzo mittente: Selezionare o digitar le selezioni

ID batch fornitore: Selezionare o digitar le selezioni

Stato di approvazione conferma: Nessuna selezione

Stato conferma: completamente confermato x Selez...

Stato spedizione: Selezionare o digitar le selezioni

Stato ricezione: di completamente ricevuto x Selez...

Stato fatturazione: Selezionare o digitar le selezioni

Tipo documento esterno: Digitar la selezione

Item Priority: Digitar la selezione

Maisons du groupe Richemont - TEST

Comprimi

1 Applica Reimposta

## > Elenco dei filtri da applicare:

- **Clienci:** Maison Richemont
- **Data di creazione:** Ultimi 365 giorni
- **Data di consegna richiesta:** Nessuna selezione
- **Stato conferma:**
  - ✓ Escludi conferma non autorizzata: esclude gli ordini che non sono in attesa di conferma
  - ✓ Escludi completamente confermati: esclude gli ordini completamente confermati
- **Stato ricezione:**
  - ✓ Escludi completamente ricevuti: esclude gli ordini completamente ricevuti

## > Filtri da cancellare:

- **Stato fatturazione** (*eliminare i valori predefiniti*)

## > Filtri opzionali:

- **Organizzazioni acquirenti:** consente di scegliere una Maison specifica (vedi Appendice)
- **Stato spedizione:**
  - ✓ Escludi completamente spediti: esclude gli ordini completamente spediti
- **Tipo documento esterno:** nessun elenco a discesa, inserire manualmente il tipo (ad es. rivestimento)



→ Non dimenticate di salvare il filtro e di rinominare la vostra scheda dopo averla personalizzata

# CONFIGURAZIONE DELLE COLONNE CONSIGLIATA

- Consigliamo di utilizzare la seguente configurazione per le **colonne della tabella**:

The screenshot shows the 'Impostazione tabella' dialog box. On the left, under 'Colonne tabella', the 'Raggruppamento colonne' option is selected. The 'Colonne disponibili' list includes: ordine, Colonne disponibili, Quantità prezzo unitario, Descrizione prezzo, Conversione unità, Unità prezzo, Subtotale, Stato corrente, Tipo di trasferimento stock, Sede indirizzo mittente, and Colonna specifica del cliente. The 'Colonne visualizzate' list on the right includes: N. parte cliente, Descrizione, Data di consegna richiesta, Consegna stimata, Quantità richiesta, Quantità da confermare, Prezzo unitario richiesto, and Commento. A table preview on the right shows columns for richiesta, Quantità confermata, Prezzo un, and Azioni. The 'Applica' button is highlighted with a yellow box.

- È possibile **raggruppare le colonne** come segue:

The screenshot shows the 'Impostazione tabella' dialog box with the 'Raggruppamento colonne' option selected. The 'Colonne disponibili' list includes: Cliente, N. articolo, N. parte fornitore, Descrizione, Codice società, Sede cliente, Organizzazione acquirente, and Codice pianificazione. The 'Raggruppamento' list on the right shows 'N. ordine' grouped. The 'Salva' button is highlighted with a yellow box.

> **A seconda delle caratteristiche specifiche delle Maison** può essere necessario visualizzare anche le seguenti colonne:

- N. di articolo (riga dell'ordine)
- N. schedulazione (se la Maison gestisce le schedulazioni per riga) => *Ricordare che una riga deve essere confermata nella sua interezza*
- Tipo di documento esterno (fare clic sull'intestazione della colonna per smistare)
- Items priority: se a un ordine è stata assegnata una priorità in SAP, il valore viene visualizzato in SBN
- Plan revision ID: visualizza l'ID di revisione dell'ultima versione del piano



## PARTE 2

Conferma d'ordine individuale / multipla

---



RICHEMONT

# CONFERMA DI UN ORDINE SINGOLO NELLO STATO IN CUI SI TROVA

SAP Business Network - Account Enterprise MODALITÀ VERIFICA

Pagina iniziale Workbench Ordini Esecuzione ordini Fatture Rapporti Messaggi

Workbench

166 Nuovi ordini  
CARTIER - 21 jours

0 Ordini modificati  
21 derniers jours

168 Ordini  
PANERAI - Standard

269 Ordini  
Cartier - 365 jours

57 Articoli da confermare  
GLOBAL

Articoli da confermare (57)

Modifica filtro Salva filtro Maisons du groupe Richemo... Prossimi 365 giorni Ultimi 365 giorni MICA Escludi conferma non conse...+1

Conferma Rifiuta

	Tipo di documento esterno	N. articolo ↑	N. schedulazione	N. parte cliente	Descrizione	Data d. richies
<input checked="" type="checkbox"/>	N. ordine: 6012353593					
<input checked="" type="checkbox"/>	Standard	1	1	CRMX006MR8	AIGUILL SEC CHRO AC BLU BLU L=16.25	14 giu
<input type="checkbox"/>	N. ordine: 6012356005					
<input type="checkbox"/>	Standard	1	1	CRMX006MR8	AIGUILL SEC CHRO AC BLU BLU L=16.25	21 giu
<input type="checkbox"/>	N. ordine: 6012356319					
<input type="checkbox"/>	Standard	1	1	CRMX006MR8	AIGUILL SEC CHRO AC BLU BLU L=16.25	21 giu

Articoli da confermare (57)

Modifica filtro Salva filtro Maisons du groupe Richemo... Prossimi 365 giorni Ultimi 365 giorni MICA

Conferma Rifiuta

Conferma schedulazione

Conferma intera voce

Conferma intero ordine

	Tipo di documento esterno	N. articolo ↑	N. schedulazione	N. parte cliente	Descrizione	Data d. richies
<input checked="" type="checkbox"/>	Standard	1	1	CRMX006MR8	AIGUILL SEC CHRO AC BLU BLU L=16.25	14 giu
<input type="checkbox"/>	N. ordine: 6012356005					
<input type="checkbox"/>	Standard	1	1	CRMX006MR8	AIGUILL SEC CHRO AC BLU BLU L=16.25	21 giu
<input type="checkbox"/>	N. ordine: 6012356319					

1. Vai al Workbench
2. Riquadro «**Articoli da confermare**»
3. Selezione del comando o della linea di comando
4. Confermare, poi Conferma intero ordine
5. Inserire un numero di conferma. ATTENZIONE: Gli unici caratteri speciali consentiti sono: « - », « / », « \_ », « & », « # » e « \ »
6. Invia

## Rivedi ordini da confermare

N. schedulazione	Data di consegna richiesta	Spedizione entro	Quantità richiesta	Prezzo unitario richiesto	Quantità da confermare
Cliente: Maisons du groupe Richemont - TEST N. ordine: 6012353593 Numero conferma <input type="text"/>					
N. articolo: 1 N. parte fornitore: Descrizione: AIGUILL SEC CHRO AC BLU BLU L=16.25					
1	14 giu 2021		2.500,00 PCE	4,88 CHF	2.500,00 PCE

Invia Annulla

- Dal riquadro **Articoli da confermare**:

- Selezionando diversi ordini e una/più righe e cliccando su **Conferma intera voce** (=conferma la riga dell'ordine nella sua totalità) o **Conferma intero ordine** (non confermare alla data di scadenza per confermare un'intera linea d'ordine)

Business Network Account Enterprise MODALITÀ VERIFICA

← Torna alla visualizzazione classica

Pagina iniziale Workbench Ordini Esecuzione ordini Fatture Rapporti Messaggi

Crea

Workbench

Personalizza

0 Nuovi ordini 31 derniers jours

16 Ordini Piaget - 365 jours

6 Articoli da confermare IWC

7 Ordini modificati Modifiés - 365 jours

20 Articoli da spedire IWC

37 Ordini IWC - 365 jours

6 Articoli da confermare GLOBAL

6 Articoli da confermare 365 jours

Articoli da confermare (6)

Modifica filtro Salva filtro Prossimi 365 giorni Ultimi 90 giorni M1IW Escludi conferma non conse..., +1

Conferma Rifiuta

Conferma schedulazione

Conferma intera voce

Conferma intero ordine

	documento esterno	N. articolo	N. schedulazione	N. parte cliente	Descrizione	Data di consegna richiesta	Quantità richiesta	Prezzo unitario richiesto	Quantità da confermare	Consegna stimata	Azioni
<input type="checkbox"/>	Soumission	3	3	IWIWA05453	BDR OR ROSE LI=18	30 lug 2021	5,00 PCE	313,18 CHF	5 PCE	30 lug 2021	...
<input checked="" type="checkbox"/>	Soumission	2	3	IWIWA05453	BDR OR ROSE LI=18	17 lug 2021	5,00 PCE	313,18 CHF	5 PCE	17 lug 2021	...
<input type="checkbox"/>	Soumission	4	3	IWIWA05453	BDR OR ROSE LI=18	15 lug 2021	5,00 PCE	313,18 CHF	5 PCE	15 lug 2021	...
<input type="checkbox"/>	Soumission	2	2	IWIWA05453	BDR OR ROSE LI=18	28 giu 2021	5,00 PCE	313,18 CHF	5 PCE	28 giu 2021	...
<input checked="" type="checkbox"/>	Soumission	3	2	IWIWA05453	BDR OR ROSE LI=18	16 giu 2021	5,00 PCE	313,18 CHF	5 PCE	16 giu 2021	...
<input type="checkbox"/>	Soumission	4	2	IWIWA05453	BDR OR ROSE LI=18	13 giu 2021	5,00 PCE	313,18 CHF	5 PCE	13 giu 2021	...

## Nel Workbench/Riquadro Articoli da confermare:

1. Selezionare i comandi da convalidare
2. Adattare **Data di consegna stimata** se richiesto
3. Fare clic su **Conferma**, poi Confermare l'ordine nella sua totalità

Fare clic su **Prossimo**  
Fare clic su **Invia**

# DIVISIONE DELLE LINEE D'ORDINE

- › Avete la possibilità di dividere una riga d'ordine in 2 o più righe se si desiderano confermare date di consegna diverse.
- › Per fare ciò, selezionare la riga interessata e nella colonna Azioni, fare clic su \* ... \* quindi su **\*Suddividi\***

SAP Business Network Account Enterprise MODALITÀ VERIFICA

Workbench

0 Nuovi ordini  
31 derniers jours

16 Ordini  
Plagiet - 365 jours

58 Articoli da confermare  
IWC

7 Ordini modificati  
Modifies - 365 jours

43 Articoli da spedire  
IWC

37 Ordini  
IWC - 365 jours

12 Articoli da confermare  
GLOBAL

11 Articoli da confermare  
365 jours

Articoli da confermare (12)

Modifica filtro Salva filtro Maisons du groupe Richemo... Prossimi 365 giorni Ultimi 365 giorni M1IW, +1 Escludi conferma non conse..., +1

Conferma Rifiuta

	Tipo di documento esterno	N. articolo	N. schedulazione	N. parte cliente	Descrizione	Data di consegna richiesta	Quantità richiesta ↑	Quantità confermata	Prezzo unitario richiesto	N. ordine	Organizzazione acquirente	Gruppo di acquisto	Quantità da confermare	Consegna stimata	Prezzo unitario confermato	Azioni
✓	N. ordine: 6012380226															
✓	Soumission	2	3	IWIWA05453	BDR OR ROSE LI=18	17 lug 2021	5,00 PCE	0,00 PCE	313,18 CHF	6012380226	M1IW IWC	ISP Schliessen	5 PCE	17 lug 2021		...
	Soumission	2	2	IWIWA05453	BDR OR ROSE LI=18	28 giu 2021	5,00 PCE	0,00 PCE	313,18 CHF	6012380226	M1IW IWC	ISP Schliessen	5 PCE	28 giu 2021		...
	Soumission	4	2	IWIWA05453	BDR OR ROSE LI=18	13 giu 2021	5,00 PCE	0,00 PCE	313,18 CHF	6012380226	M1IW IWC	ISP Schliessen	5 PCE	13 giu 2021		...

Aggiorna voci

Suddividi

Crea avviso di qualità

- › La riga verrà quindi duplicata e si potranno proporre 2 date differenti con le quantità corrispondenti.





## PARTE 3

### Conferma d'ordine di massa

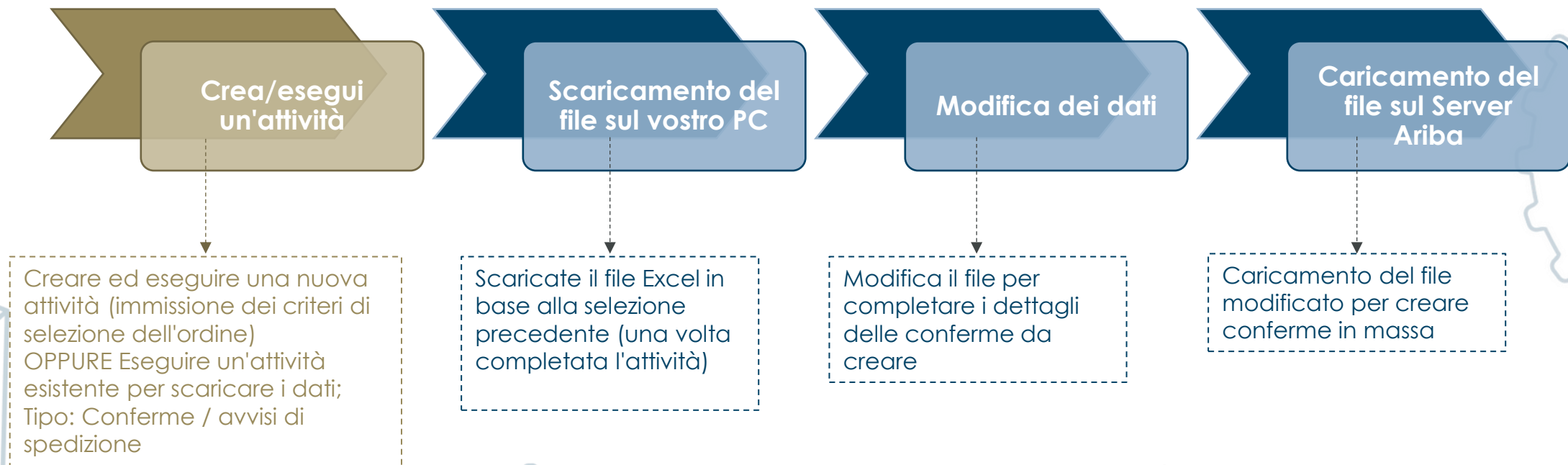
---



RICHEMONT

- › La conferma di massa consiste nel caricare sul portale un file che raggruppa tutte le informazioni per più ordini, in formato Excel.

- › Il principio del caricamento di massa è simile per le conferme e gli ASN:



# CONFERMA DI MASSA (2/2)

The screenshot shows the SAP Ariba Supply Chain Collaboration dashboard. The top navigation bar includes 'Pagina iniziale', 'Workbench', 'Ordini', 'Esecuzione ordini', 'Fatture', 'Rapporti', and 'Messaggi'. A search bar is present with filters for 'Ordini d'acquisto e di consegna', 'Maisons du groupe Richemont', 'Corrispondenza esatta', and 'Numero ordine'. The main dashboard area displays five key metrics: 149 Nuovi ordini (CARTIER - 31 jours), 57 Articoli da confermare (CARTIER - 365 jours), 0 Ordini modificati (31 derniers jours), 111 Ordini (31 derniers jours), and 5 Articoli da confermare (Last 31 days). Below these are 'Widget personali' including 'Ordini d'acquisto' (2,79 Mln CHF), 'Scadenario fatture' (0 CHF), 'Lead personali', and 'Scarica app'. A dropdown menu is open on the right, showing options like 'Traccia', 'Coda di attesa', 'Documenti da inviare nuovamente', 'Messaggi di attività prodotto', 'Notifiche', 'Caricamento CSV', 'Conferma d'ordine', 'Avviso di spedizione', 'Documento esterno', 'Download CSV', 'Modelli', 'File Excel', and 'Carica/scarica'.

The screenshot shows the 'Processi' (Processes) table in the SAP Ariba interface. The table lists various processes with columns for Name, Type, Created, Modified, and Author. The data is as follows:

Nome	Tipo	Creato	Modificato	Autore modifica
Conferma d'ordine	Conferma d'ordine	21 May 2021 7:05:42	21 May 2021 7:05:42	KU user Boucledor
Avviso di spedizione	Avviso di spedizione	19 May 2021 2:47:15	19 May 2021 2:47:15	KU user Boucledor
Conferma d'ordine	Conferma d'ordine	18 Nov 2019 1:25:02	2 Dec 2020 7:06:13	KU user Boucledor
Conferma d'ordine	Conferma d'ordine	1 Dec 2020 12:15:21	1 Dec 2020 12:15:21	IT Admin
Conferma d'ordine	Conferma d'ordine	1 Dec 2020 12:14:41	1 Dec 2020 12:14:41	IT Admin

At the bottom of the table, there are buttons for 'Crea', 'Modifica', 'Esegui', and 'Cancella download'. The page number 'Pagina 1' is visible in the bottom right corner.

# CONFERMA DI MASSA: CREARE UN'ATTIVITÀ

Processi

Nome	Tipo	Creato	Modificato	Autore modifica
Conferma d'ordine	Conferma d'ordine	21 May 2021 7:05:42	21 May 2021 7:05:42	KU user Boucledor
Avviso di spedizione	Avviso di spedizione	19 May 2021 2:47:15	19 May 2021 2:47:15	KU user Boucledor
Conferma d'ordine	Conferma d'ordine	1 Dec 2020 12:14:41	1 Dec 2020 12:14:41	IT Admin

Buttons: Crea, Modifica, Esegui, Cancella download

Il primo passo è creare un'attività che verrà quindi riutilizzata le volte successive facendo clic su **Crea**.

*(Una volta creata un'attività può essere modificata o eliminata)*

Crea/modifica processo

Nome:

Tipo: Conferma d'ordine

Criteri di ricerca processo

Cliente: Maisons du groupe Richemont - TEST

Tipo di ordine: Tutti

Numero di ordine:

Gruppo prodotti: Settori di attività

Tipo data: ☒ Data di consegna richiesta ☐ Spedisci entro

Intervallo date: Data corrente +/- 365 Giorni

Cerca in base a: ☒ Intervallo date voci d'ordine ☐ Intervallo date schedulazioni

Numero parte fornitore:

Numero parte compratore:

Sede:

Codice pianificazione:

☐ Includi i dati già confermati

☐ Non includere dati dai nuovi ordini

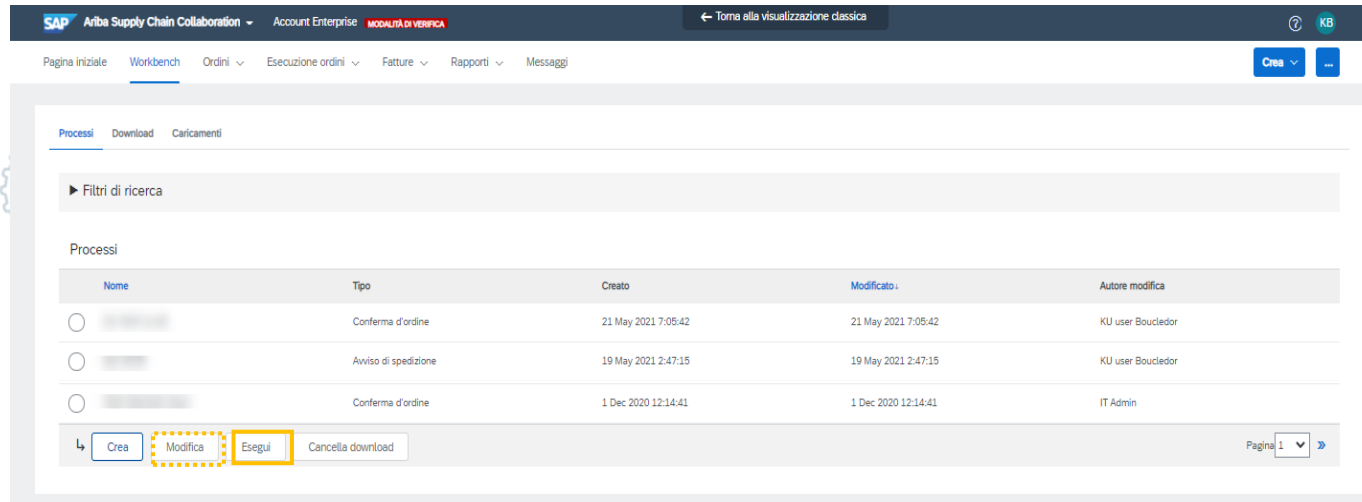
Buttons: Annulla, Salva

1. Date un nome al vostro report
  2. Scegliere il tipo "Conferma d'ordine"
  3. Scegliere altri criteri se necessario: posizione, codice pianificatore
  4. Si consiglia ai fornitori di impostare un intervallo di date per "Data di consegna richiesta", poiché il numero di righe è limitato a un massimo di 10.000
- L'intervallo di date può contenere una data "variabile". È possibile impostarla sulla "data corrente" più un certo numero di giorni dopo (es: **Data corrente +/- 365 Giorni**)
- Non utilizzare un intervallo di date basato su "Spedisci entro"
7. Fare clic su **Salva**
  8. Tornate all'elenco, selezionate la vostra attività e fate clic su **Esegui**

Per impostazione predefinita, il sistema manterrà gli ordini non confermati.

In caso di **Riconferma** è possibile emettere una lista escludendo nuovi ordini e filtrando le righe già confermate spuntando le 2 righe "Includi i dati già confermati" e "Non includere dati dai nuovi ordini"

# CONFERMA DI MASSA: ESEGUIRE UN'ATTIVITÀ



SAP Ariba Supply Chain Collaboration Account Enterprise MODALITÀ DI VERIFICA

← Torna alla visualizzazione classica

Pagina iniziale Workbench Ordini Esecuzione ordini Fatture Rapporti Messaggi

Crea

Processi Download Caricamenti

► Filtri di ricerca

Nome	Tipo	Creto	Modificato	Autore modifica
<input type="radio"/>	Conferma d'ordine	21 May 2021 7:05:42	21 May 2021 7:05:42	KU user Boucledor
<input type="radio"/>	Avviso di spedizione	19 May 2021 2:47:15	19 May 2021 2:47:15	KU user Boucledor
<input type="radio"/>	Conferma d'ordine	1 Dec 2020 12:14:41	1 Dec 2020 12:14:41	IT Admin

↳ Crea Modifica Esegui Cancella download

Pagina 1

Dopo che l'attività viene creata per la prima volta, verrà riutilizzata le volte seguenti.

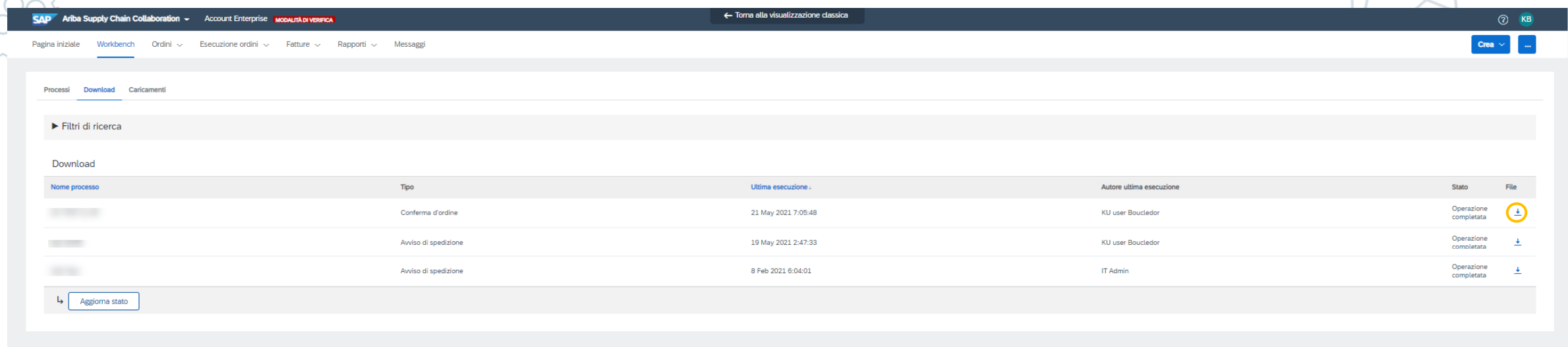
Per fare ciò, è sufficiente selezionare l'attività desiderata e fare clic su **"Esegui"**.




Dovrete allora passare alla scheda **"Download"**.

- › È anche possibile modificare un'attività, se necessario
- › A tale scopo, selezionare l'attività e fare clic su **"Modifica"**.
- › Troverete le selezioni proposte nella slide precedente **"Creare un'attività"**.

## ➤ **ARIBA ➔ Excel**

### ➤ Andare alla scheda **"Download"**



Nome processo	Tipo	Ultima esecuzione	Autore ultima esecuzione	Stato	File
	Conferma d'ordine	21 May 2021 7:05:48	KU user Boucledor	Operazione completata	
	Avviso di spedizione	19 May 2021 2:47:33	KU user Boucledor	Operazione completata	
	Avviso di spedizione	8 Feb 2021 6:04:01	IT Admin	Operazione completata	

- Una volta che l'attività è apparsa con lo stato **\*Operazione Completata\***, tutto ciò che si deve fare è fare clic sull'icona nella colonna **File** (vedere immagine sopra)
- Se l'attività è nello stato **\*In coda\***, fare clic su **Aggiorna stato** per aggiornare l'elenco

# CONFERMA DI MASSA - CREAZIONE DEL FILE EXCEL

› Lavorare nel file Excel (è possibile salvarne una copia)

SAP Ariba													
Conferme Fuso orario: UTC+02:00													
Numero conferma	Stato di conferma attuale	Numero d'ordine (*)	Tipo di ordine	ID parte cliente voce	Descrizione voce	ID parte fornitore voce	Numero di riga dell'articolo dell'ordine (*)	Numero schedulazione dell'articolo dell'ordine	Quantità richiesta	Quantità totale ricevuta dell'articolo	Quantità totale ricevuta dell'articolo	Quantità confermata (*)	Unità di misura voce (*)
	Non confermato	6019890518		5027			1	1	2316,8	0	0	2316,8	GRM
	Non confermato	6019932931		CRMXE0BZRO			10	1	20	0	0	20	MTR
	Non confermato	6019957843		CRMPFINOJA			1	1	100	0	0	100	GRM

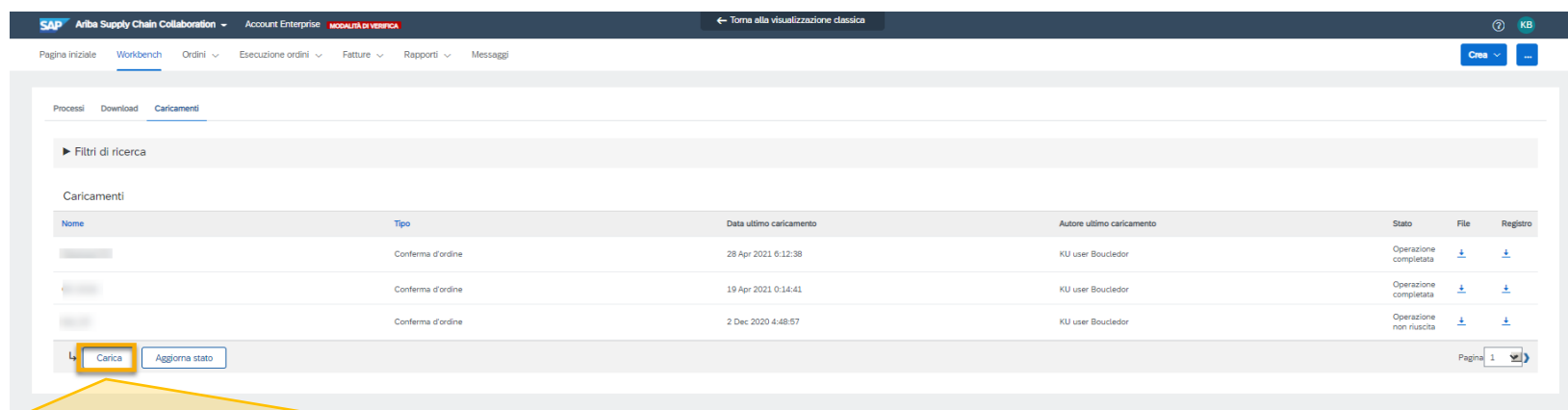
Data di consegna richiesta	Data di consegna confermata	Prezzo confermato	Valuta prezzo unitario voce	Quantità di unità di prezzo	Tipo di conferma (*)	Commento dell'intestazione	Commento voce	Livello di revisione voce	Data ordine (*)	ID sito cliente
16 févr 2024	16 févr 2024	0,01	EUR		accept				*****	"CHM5 AGOSIAG"
22 avr 2024	22 avr 2024	43,84	EUR		accept				*****	"CHM5 Manufacture Ca
23 avr 2024	23 avr 2024	10	EUR		accept				*****	"FRM1 Cartier Joaillerie

- › **Non cancellare le righe da 1 a 4, non cancellare colonne o cambiare il formato delle caselle, altrimenti il caricamento andrà in errore!**
- › **Eliminare le righe non necessarie, quelle che non volete confermare**
- › **Per frazionare un ordine: fare copia/incolla della riga desiderata, quindi modifica le quantità e la data di consegna, la somma delle quantità suddivise deve essere uguale alla quantità della riga. Conferma parziale non possibile**
- › **Aree da riempire:**
- **Numero conferma** : scelta libera e non obbligatoria
  - Tipo di voce: **Accept** per impostazione predefinita, sostituire con **Detail** quando c'è una variazione di prezzo
  - **Quantità di conferma** : modificabile solo se si duplica la riga ordine per fare delle linee di programma di conferma. La quantità totale della riga deve essere confermata
  - **Data di consegna voce** : modificabile
  - **Importo prezzo unitario voce** : modificabile (in questo caso è importante contattare la Maison)

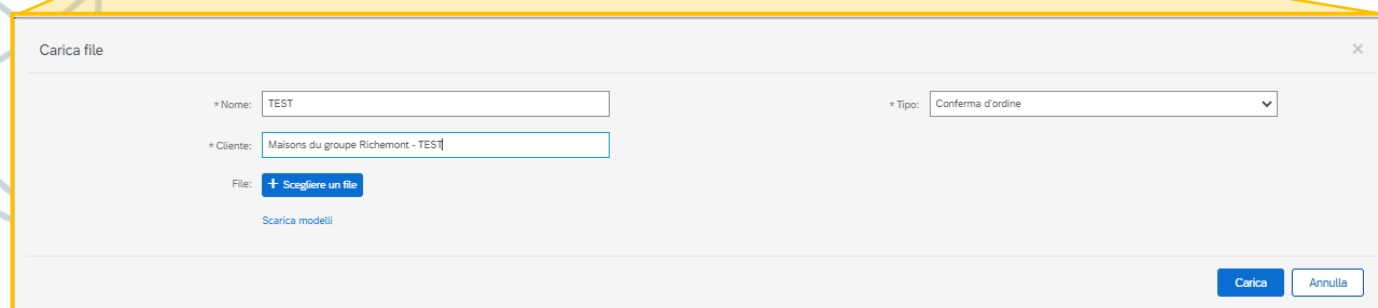
## ➤ Excel ➔ ARIBA

➤ Andare alla scheda "**Caricamenti**"

- Fare clic su **Carica**



Nome	Tipo	Data ultimo caricamento	Autore ultimo caricamento	Stato	File	Registro
	Conferma d'ordine	28 Apr 2021 6:12:38	KU user Boucedor	Operazione completata	<a href="#">+</a>	<a href="#">-</a>
	Conferma d'ordine	19 Apr 2021 0:14:41	KU user Boucedor	Operazione completata	<a href="#">+</a>	<a href="#">-</a>
	Conferma d'ordine	2 Dec 2020 4:48:57	KU user Boucedor	Operazione non riuscita	<a href="#">+</a>	<a href="#">-</a>



Carica file

\* Nome:  \* Tipo:

\* Cliente:

File: [+ Scegliere un file](#)

[Scarica modelli](#)

[Carica](#) [Annulla](#)

- Cognome: Obbligatorio, scelta libera
- Tipo: Conferma dell'ordine
- Cliente: Maisons Richemont
- Selezionate il file che avete appena creato per il download
- Fare clic su **Carica**