



## Confirmation de commande

### GUIDE FOURNISSEUR

Dernière mise à jour: 16.11.2023

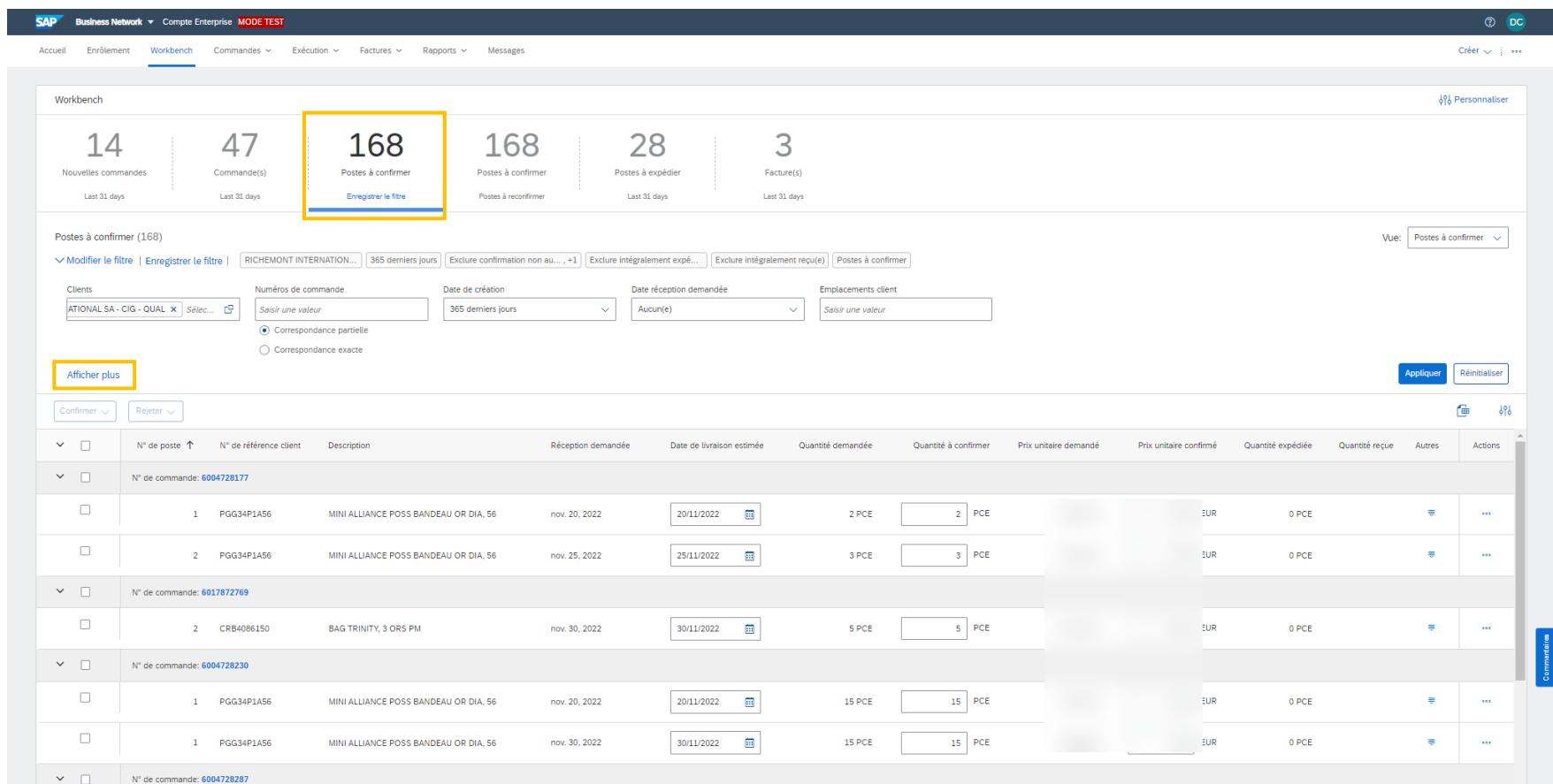
# PARTIE 1

## Configuration de la vignette

---

# VIGNETTE POSTES À CONFIRMER

- La vignette **Postes à confirmer** est accessible depuis la barre de menu **Workbench** ou depuis la page d'accueil.
- Pour rappel, cette vignette vous permet d'accéder à la liste des commandes/lignes de commandes/échéances en attente de confirmation
- Cliquer sur "**Afficher plus**" pour faire apparaître tous les filtres disponibles



The screenshot shows the SAP Business Network Workbench interface. At the top, there are several status indicators: Nouvelles commandes (14), Commande(s) (47), Postes à confirmer (168, highlighted with a yellow box), Postes à expédier (28), and Facture(s) (3). Below these, a section titled "Postes à confirmer (168)" displays a list of items with columns for N° de poste, N° de référence client, Description, Réception demandée, Date de livraison estimée, Quantité demandée, Quantité à confirmer, Prix unitaire demandé, Prix unitaire confirmé, Quantité expédiée, Quantité reçue, Autres, and Actions. The "Afficher plus" button is highlighted with a yellow box. At the bottom of the screen, there is a decorative graphic of interlocking gears.

# CONFIGURATION RECOMMANDÉE DES FILTRES



→ N'oubliez pas de sauvegarder  
le filtre et de renommer votre  
Vignette une fois personnalisée

## Liste des filtres importants:

- **Clients:** Maisons Richemont
- **Date de création:** 365 derniers jours
- **Organisation d'achat**  
(pour choisir une Maison spécifique,  
se référer à la table en fin de présentation)
- **Statut de confirmation** (fonctionne par exclusion)
  - ✓ Exclure confirmation non autorisée: exclue les commandes confirmation
  - ✓ Exclure intégralement confirmée: exclue les commandes intégralement confirmées
- **Statut d'expédition** (fonctionne par exclusion) (OPTIONNEL):
  - ✓ Exclure intégralement expédié(e) : exclue les commandes intégralement expédié(e)
- **Statut de la réception** (fonctionne par exclusion)
  - ✓ Exclure intégralement reçu(e) : exclue les commandes intégralement reçu(e)
- **Type de document externe** (OPTIONNEL) pas de liste déroulante, écrire manuellement le type (ex: rhabillage)

The screenshot shows the SAP Business Network Workbench interface with various statistics at the top: Nouvelles commandes (14), Commande(s) (47), Postes à confirmer (168), Postes à reconfirmer (168), Postes à expédier (28), and Facture(s) (3). Below this, a filter configuration window is open for 'Postes à confirmer (168)'. The 'Enregistrer le filtre' button is highlighted with a red box. The filter criteria include: Clients (set to 'RICHEMONT INTERNATIONAL SA - CIG - QUAL'), Date de création ('365 derniers jours'), Date réception demandée ('Aucun(e)'), Numéros de commande ('Saisir une valeur'), ID de l'adresse de commande ('Saisir une valeur'), N° de référence ('Sélectionner ou saisir une valeur'), N° de référence client ('Sélectionner ou saisir une valeur'), Groupes d'acheteurs ('Correspondance partielle' selected), Type de commande ('Tous'), Catégorie ('Tous'), Type de transfert de stock ('Tous'), Lieu d'expédition ('Sélectionner ou saisir une valeur'), ID du lot fourisseur ('Sélectionner ou saisir une valeur'), Statut d'approbation de confirmation ('Aucun(e)'), Statut de confirmation ('Intégralement confirmé(e)'), Statut d'intégralité requise ('Intégralement requise(e)'), Statut de facturation ('Sélectionner ou saisir une valeur'), Type de document externe ('Saisir une valeur'), Item Priority ('Sélectionner ou saisir une valeur'), and Item Priority ('RICHEMONT INTERNATIONAL SA - CIG - QUAL'). A red box also highlights the 'Vue:' dropdown set to 'Postes à confirmer'. At the bottom right are 'Appliquer' and 'Réinitialiser' buttons.

## Filtres à supprimer :

- **Statut de facturation** (*supprimer les valeurs par défaut*)

⚠ → Vérifier que la vue " Postes à confirmer " soit bien sélectionnée.

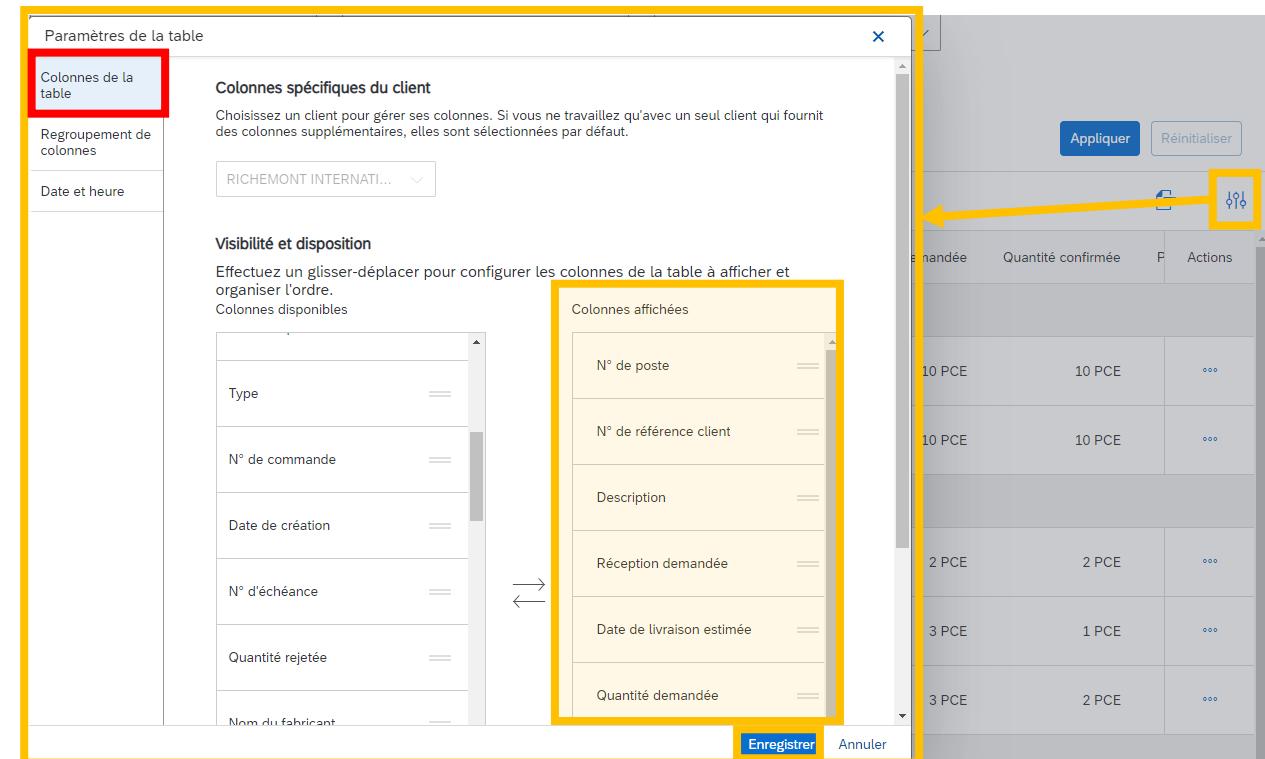
# CONFIGURATION RECOMMANDÉE DES COLONNES (1/2)

- › Nous recommandons un affichage des **colonnes de la table** comme suit:

- **N° de poste**
- **N° de référence client** (référence Richemont)
- **Description**
- **Réception demandée**
- **Date de livraison estimée** (Correspond à la date confirmée initialement)
- **Quantité demandée**
- **Quantité expédiée**
- **Quantité reçue**
- **Quantité à confirmer**
- **Prix unitaire demandé**

- › Colonnes optionnelles :

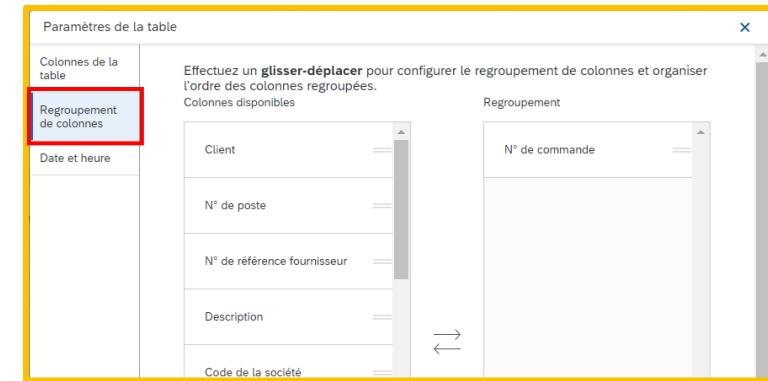
- **Prix unitaire confirmé**
- **Type de document externe** (peut aussi être filtré)
- **N° d'échéance** (dans le cas où une Maison gère les échéances par ligne)
- **N° de Commande si pas utilisé dans le regroupement des colonnes** (voir slide suivant)
- **Organisation d'achat** si pas filtrée
- **Groupe d'acheteur** si connu



# CONFIGURATION RECOMMANDÉE DES COLONNES (2/2)



- › Il est possible de faire **un regroupement de colonnes**  
Nous recommandons de faire un regroupement par N° de Commande
- › Une fois la configuration terminée cliquez sur enregistrer



- › Il est alors possible de confirmer des commandes depuis cette liste en sélectionnant une ou plusieurs commandes, une ou plusieurs lignes et en utilisant le menu **Actions**
- › Il est bien entendu possible d'adapter la date de livraison en accord avec la reconfirmation
- › Si besoin d'adapter le prix, veillez bien à prévenir la Maison en parallèle

Liste des commandes											
		Identifiant		Description		Réception demandée		Date de livraison estimée		Quantité	
		N° de poste	N° de référence client	Description						Quantité demandée	Quantité expédiée
Actions	Aut.	Date de livraison	Quantité	Quantité	Quantité	Quantité	Quantité	Quantité	Quantité	Prix unitaire demandé	Actions
<input type="checkbox"/>		24/12/2022	10 PCE	8 PCE	10 PCE						<a href="#">Confirmer</a> <a href="#">Rejeter</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	1	IWIWE05913	CASE ASSEMBLED	déc. 24, 2022	24/12/2022	10 PCE	0 PCE	10 PCE			
<input type="checkbox"/>	2	IWIWE05913	CASE ASSEMBLED	déc. 24, 2022	24/12/2022	10 PCE	0 PCE	10 PCE			
<input checked="" type="checkbox"/>		N° de commande: 6004716228									
<input checked="" type="checkbox"/>	1	IWIWE05913	CASE ASSEMBLED	déc. 24, 2022	24/12/2022	10 PCE	8 PCE	10 PCE			
<input type="checkbox"/>	2	IWIWE05913	CASE ASSEMBLED	déc. 24, 2022	24/12/2022	10 PCE	0 PCE	10 PCE			
<input checked="" type="checkbox"/>		N° de commande: 6004728415									
<input checked="" type="checkbox"/>	1	PGG34P1A56	MINI ALLIANCE POSS BANDEAU OR DIA, 56	nov. 20, 2022	28/12/2022	2 PCE	0 PCE	2 PCE			
<input checked="" type="checkbox"/>	2	PGG34P1A56	MINI ALLIANCE POSS BANDEAU OR DIA, 56	nov. 25, 2022	25/11/2022	3 PCE	0 PCE	2 PCE			
<input checked="" type="checkbox"/>	2	PGG34P1A56	MINI ALLIANCE POSS BANDEAU OR DIA, 56	nov. 25, 2022	21/12/2022	3 PCE	0 PCE	1 PCE			

# CODES & EMPLACEMENTS CLIENT



Maison	Nom de l'entité	Localisation	Organisation d'achat	Emplacement du client	Code de société
Cartier					
Cartier Montres	Manufactures Cartier Horlogerie (CHO)	Couvet, Gruyère, La Chaux-de-Fonds, Villars-sur-Glâne (CH)	M1CA	CHM1	CH01
Cartier Joaillerie Suisse	Manufacture Cartier Joaillerie (PFS)	Le Locle (CH)	M3CA	CHM5	CH01
Cartier Joaillerie France	Cartier Joaillerie International (PJF)	Paris, Reims, Besançon, Bezannes (FR)	M2CA	FRM1	FR02
Cartier Joaillerie France	Cartier Joaillerie International (PHJ)	Paris (FR)	M2CA	FRM2	FR02
Cartier Joaillerie France	Cartier Joaillerie International (CS)	Paris (FR)	M2CA	FRM7	FR02
Cartier Joaillerie France	Cartier Joaillerie International (CCU-Centre compétences usinage Cartier)	Paris (FR)	M2CA	FRM8	FR02
Cartier Joaillerie Italie	Platinum Guild International Italia (PGI)	Torino, Milano, Valenza (IT)	M8CA	ITM1	IT13
Cartier Pierres	PGI / PJS / PJF / PHJ	Italie / Suisse / France	COCA	-	-
Cartier Parfums	Cartier Parfums	Paris (FR)	MBCA	FRMA	FR11
Cartier Parfums	Cartier Parfums	Villars-sur-Glâne (CH)	MBCA	FRMA	CH01
Piaget					
Piaget	Piaget	Plan-les-Ouates, La Côte-aux-Fées, Genève aéroport, Villars-sur-Glâne (CH)	M1PI	CHM8	CH01
IWC					
IWC	IWC Schaffhausen	Schaffhausen ( Manufakturzentrum MH and Hauptgebäude SH) (CH)	M1IW	CHM7	CH01
Panerai					
Panerai	Manufacture Officine Panerai	Neuchâtel (CH)	M1PA	CHMH	CH01
Panerai	Manufacture Officine Panerai	Villars-sur-Glâne (CH) - SAV	M1PA	CHC2	CH01
Vacheron Constantin					
Vacheron Constantin	Manufacture Vacheron Constantin	Plan-les-Ouates (CH)	M1VA	CHME	CH01
Vacheron Constantin	Manufacture Vacheron Constantin	Plan-les-Ouates (CH) - SAV	M1VA	CHC1	CH01
Vacheron Constantin	Manufacture Vacheron Constantin	Le Brassus (CH)	M1VA	CHMF	CH01
Van Cleef & Arpels					
Van Cleef & Arpels	Les Ateliers VCA	Paris (FR)	M2VC	FRM9	FR08
PRF					
Cartier Maroquinerie	Cartier - Pelletteria Richemont Firenze S.r.l.	Florence (IT)	M9CA	ITM3	IT15
Chloé Maroquinerie	Chloé - Pelletteria Richemont Firenze S.r.l.	Florence (IT)	M9CH	ITM3	IT15
Mont Blanc Maroquinerie	Mont Blanc - Pelletteria Richemont Firenze S.r.l.	Florence (IT)	M9MB	ITM3	IT15
Dunhill Maroquinerie	Dunhill - Pelletteria Richemont Firenze S.r.l.	Florence (IT)	M9DU	ITM3	IT15
Serapian Maroquinerie	Serapian - Pelletteria Richemont Firenze S.r.l.	Florence (IT)	M9SR	ITM3	IT15
Richemont Maroquinerie	Richemont - Pelletteria Richemont Firenze S.r.l.	Florence (IT)	M9RI	ITM3	IT15

## PARTIE 2

Confirmation de commande individuelle/Multiple

---

# CONFIRMATION D'UNE COMMANDE INDIVIDUELLE

The screenshot shows the SAP Business Network Workbench interface. At the top, the menu bar includes 'SAP Business Network', 'Compte Enterprise', and 'MODE TEST'. Below the menu, there are tabs: 'Accueil', 'Enrôlement', 'Workbench' (which is highlighted with a yellow box and circled with a yellow circle containing the number 1), 'Commandes', 'Exécution', 'Factures', and 'Rapports'. The main area displays various statistics: '4 Nouvelles commandes Last 31 days', '20 Commande(s) Last 31 days', and a large yellow box highlighting '160 Postes à confirmer To confirm'. A gear icon is visible on the left side of the screen.

This screenshot shows a modal dialog titled 'Postes à confirmer (169)'. It contains three buttons: 'Confirmer' (highlighted with a yellow box and circled with a yellow circle containing the number 4) and 'Rejeter' (disabled). Below these buttons are three options: 'Confirmer l'échéance', 'Confirmer l'article dans son intégralité' (highlighted with a yellow box and circled with a yellow circle containing the number 4), and 'Confirmer la commande dans son intégralité'. The background shows a list of confirmed posts with columns: 'Référence fournisseur', 'Description', and two rows of data. Row 1: NATIONAL SA - CIG - QUAL N° de commande: 6004728177, MINI ALLIANCE POSS BANDEAU OR DIA, 56. Row 2: NATIONAL SA - CIG - QUAL N° de commande: 6004728177, MINI ALLIANCE POSS BANDEAU OR DIA, 56.

This screenshot shows a modal dialog titled 'Vérifier les commandes pour confirmer'. It contains fields for 'N° d'échéance', 'Réception demandée', 'Expédition demandée', 'Quantité demandée', 'Prix unitaire demandé', and 'Quantité à confirmer'. The 'N° de confirmation' field is highlighted with a yellow box and circled with a yellow circle containing the number 5, showing the value '465445'. At the bottom right are 'Soumettre' (highlighted with a yellow box and circled with a yellow circle containing the number 6) and 'Annuler' buttons.

1. Aller dans Workbench
2. Vignette «Articles à confirmer»
3. Sélectionner la commande ou la ligne de commande
4. Confirmer, puis Confirmer l'article dans son intégralité
5. Entrer un N° de confirmation  
**ATTENTION: Les seuls caractères spéciaux autorisés sont : « - », « / », « \_ », « & », « # » et « \ »**
6. Soumettre

# CONFIRMATION MULTIPLE SANS MODIFICATION



## • Depuis la vignette Articles à confirmer:

- En sélectionnant plusieurs commandes et une/plusieurs ligne(s) et en cliquant sur **Confirmer l'article dans son intégralité** (=confirmer la ligne de commande dans son intégralité) ou **Confirmer la commande dans son intégralité** (ne pas confirmer à l'échéance afin de bien confirmer toute une ligne de commande)

## Dans Workbench / Vignette Articles à Confirmer:

1. Sélectionner les commandes à valider
2. Adapter **Date de livraison prévue** si besoin
3. Cliquer sur **Confirmer**, puis Confirmer la commande dans son intégralité

Cliquer sur **Suivant**  
Cliquer sur **Soumettre**

# FRACTIONNER DES LIGNES DE COMMANDES

- › Vous avez la possibilité de fractionner une ligne de commande en 2 ou plusieurs lignes si vous souhaitez confirmer à plusieurs dates de livraison différentes.
- › Pour cela, sélectionnez la ligne concernée et dans la colonne **Action**, cliquez sur les  puis "Fractionner"

		Confirmer		Rejeter									
		N° de poste ↑	N° de référence client	Description	Réception demandée	Date de livraison estimée	Quantité demandée	Quantité expédiée	Quantité reçue	Quantité à confirmer	Prix unitaire demandé	Autres	Actions
▼	<input type="checkbox"/>	N° de commande: <a href="#">6004716228</a>											
	<input type="checkbox"/>	1	IWIWE05913	CASE ASSEMBLED	déc. 24, 2022	24/12/2022 	10 PCE	8 PCE	10 PCE	Mettre les postes à jour 			
	<input type="checkbox"/>	2	IWIWE05913	CASE ASSEMBLED	déc. 24, 2022	24/12/2022 	10 PCE	0 PCE	10 PCE	Fractionner 			
▼	<input type="checkbox"/>	N° de commande: <a href="#">6004728415</a>											
	<input type="checkbox"/>	1	PGG34P1A56	MINI ALLIANCE POSS BANDEAU OR DIA, 56	nov. 20, 2022	28/12/2022 	2 PCE	0 PCE	2 PCE	€150 EUR 			
	<input type="checkbox"/>	2	PGG34P1A56	MINI ALLIANCE POSS BANDEAU OR DIA, 56	nov. 25, 2022	21/12/2022 	3 PCE	0 PCE	1 PCE	€150 EUR 			
	<input type="checkbox"/>	2	PGG34P1A56	MINI ALLIANCE POSS BANDEAU OR DIA, 56	nov. 25, 2022	25/11/2022 	3 PCE	0 PCE	2 PCE	€150 EUR 			

- › La ligne sera alors dupliquée et vous pourrez proposer 2 dates différentes avec les quantités correspondantes.

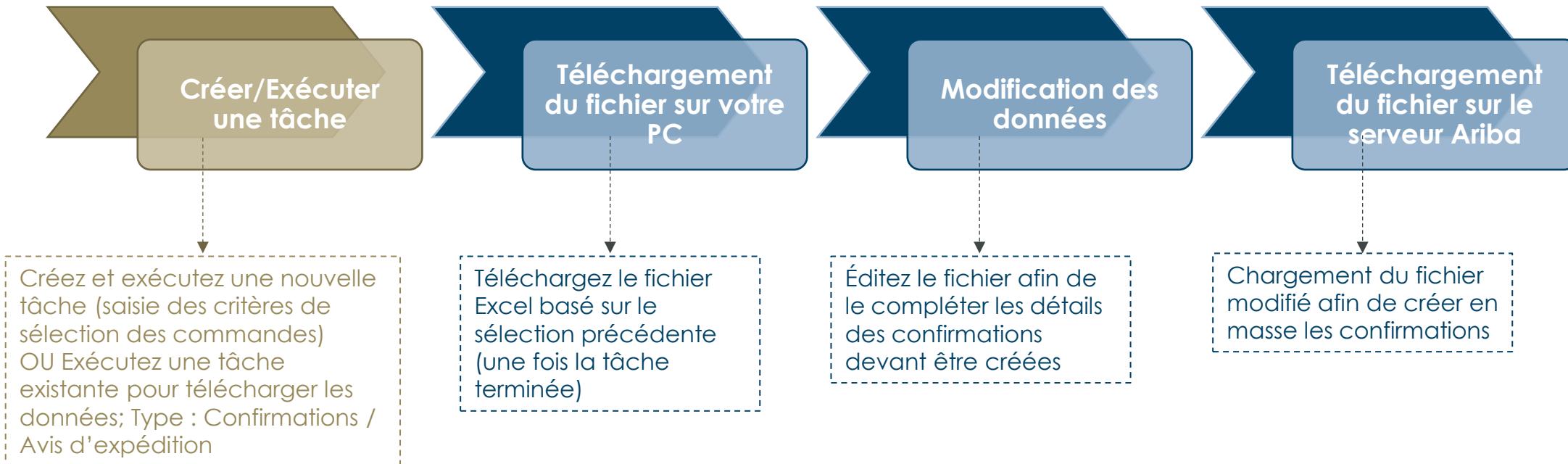


## PARTIE 3

### Confirmation de commande en masse

---

- La confirmation en masse consiste à charger un fichier qui regroupe toutes les informations pour plusieurs commandes, sous format Excel, sur le portail
- Le principe de chargement en masse est similaire pour les (re)confirmations et les ASN:



# CONFIRMATION EN MASSE (2/2)



SAP Business Network - Compte Enterprise MODE TEST

Accueil Enrôlement Workbench Commandes Exécution Factures Rapports Messages

Présentation Mise en route

13 Nouvelles commandes Last 31 days

44 Command(s) Last 31 days

161 Postes à confirmer pour confirmation

168 Postes à confirmer Postes à confirmer Last 31 days

2 Postes à confirmer

Mes widgets RICHEMONT INTER... Personnaliser

Bons de commande 3 derniers mois

6,94 M CHF

5M 4M 3M 2M 1M 0 Aug Sep Oct

RICHEMONT INTERNATIONAL SA - CIG - QUAL

Commandes et app... RICHEMONT INTERN... Correspondance ex... N° de commande

Créer DC

Surveiller File d'attente Documents à réenvoyer Messages liés à l'activité produits Notifications Téléchargement CSV Confirmation de commande Avis d'expédition Document externe

Téléchargement CSV Modèles Fichiers Excel Télécharger sur le serveur/Télécharger

Flux d'activités Tous Tout afficher 10%

SAP Ariba Supply Chain Collaboration - Compte Enterprise MODE TEST Retour à l'affichage classique

Accueil Workbench Commandes Exécution Factures Rapports Messages

Tâches Téléchargements Téléchargements sur le serveur

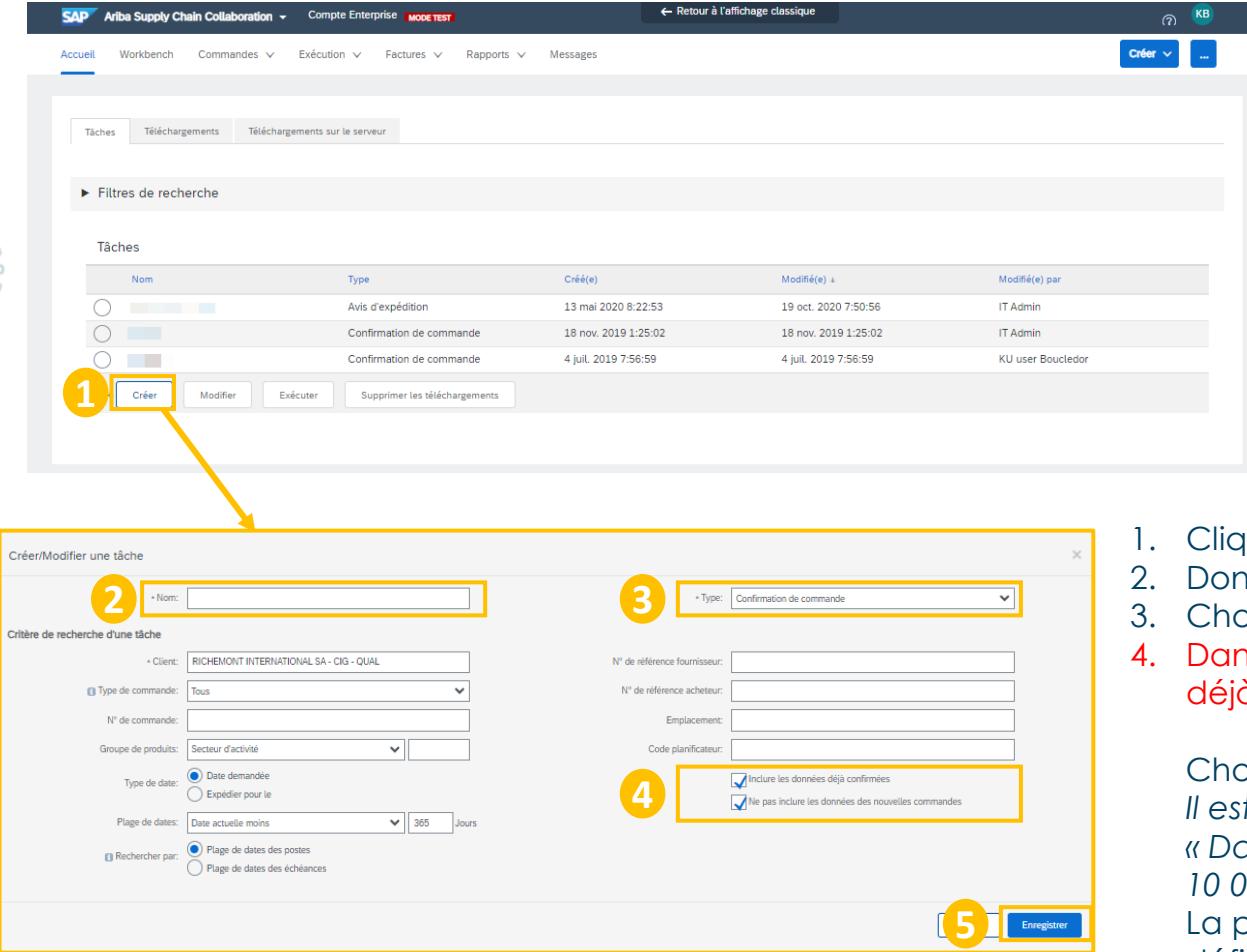
Filtres de recherche

Tâches

Nom	Type	Créé(e)	Modifié(e) à	Modifié(e) par
Avis d'expédition	13 mai 2020 8:22:53	19 oct. 2020 7:50:56	IT Admin	
Confirmation de commande	18 nov. 2019 1:25:02	18 nov. 2019 1:25:02	IT Admin	
Confirmation de commande	4 juil. 2019 7:56:59	4 juil. 2019 7:56:59	KU user Boucledor	

Créer Modifier Exécuter Supprimer les téléchargements

# CONFIRMATION EN MASSE – CREER UNE TACHE



The screenshot shows the SAP Ariba Supply Chain Collaboration interface. In the top navigation bar, 'Ariba Supply Chain Collaboration' and 'Compte Enterprise MODE TEST' are visible. Below the navigation, there are tabs for 'Accueil', 'Workbench', 'Commandes', 'Exécution', 'Factures', 'Rapports', and 'Messages'. A 'Créer' button is located in the top right corner of the main content area. The main content displays a list of tasks under the heading 'Tâches'. One task is highlighted with a yellow circle and the number '1'. Below the list is a 'Créer' button, which is also highlighted with a yellow circle and the number '1'. A yellow arrow points from the 'Créer' button on the main page down to the 'Créer' button on the modal dialog.

**Créer/Modifier une tâche**

**1** Nom:  RICHEMONTE INTERNATIONAL SA - CIG - QUAL

**2** Type: Confirmation de commande

**3** Critère de recherche d'une tâche:

- Client: RICHEMONTE INTERNATIONAL SA - CIG - QUAL
- Type de commande: Tous
- N° de commande:
- Groupe de produits: Secteur d'activité
- Type de date: Date demandée
- Plage de dates: Date actuelle moins 365 Jours
- Rechercher par: Plage de dates des postes

**4** Inclure les données déjà confirmées  Ne pas inclure les données des nouvelles commandes

**5** Enregistrer

La toute première étape consiste à créer une tâche qui sera alors réutilisée les fois suivantes (Une tâche une fois créée peut être modifiée ou supprimée)

1. Cliquer sur **Créer**
2. Donner un nom à votre rapport
3. Choisir le type « Confirmation »
4. Dans le cadre de la reconfirmation, cocher les 2 lignes « Inclure les données déjà confirmé » et « Ne pas inclure les nouvelles commandes »

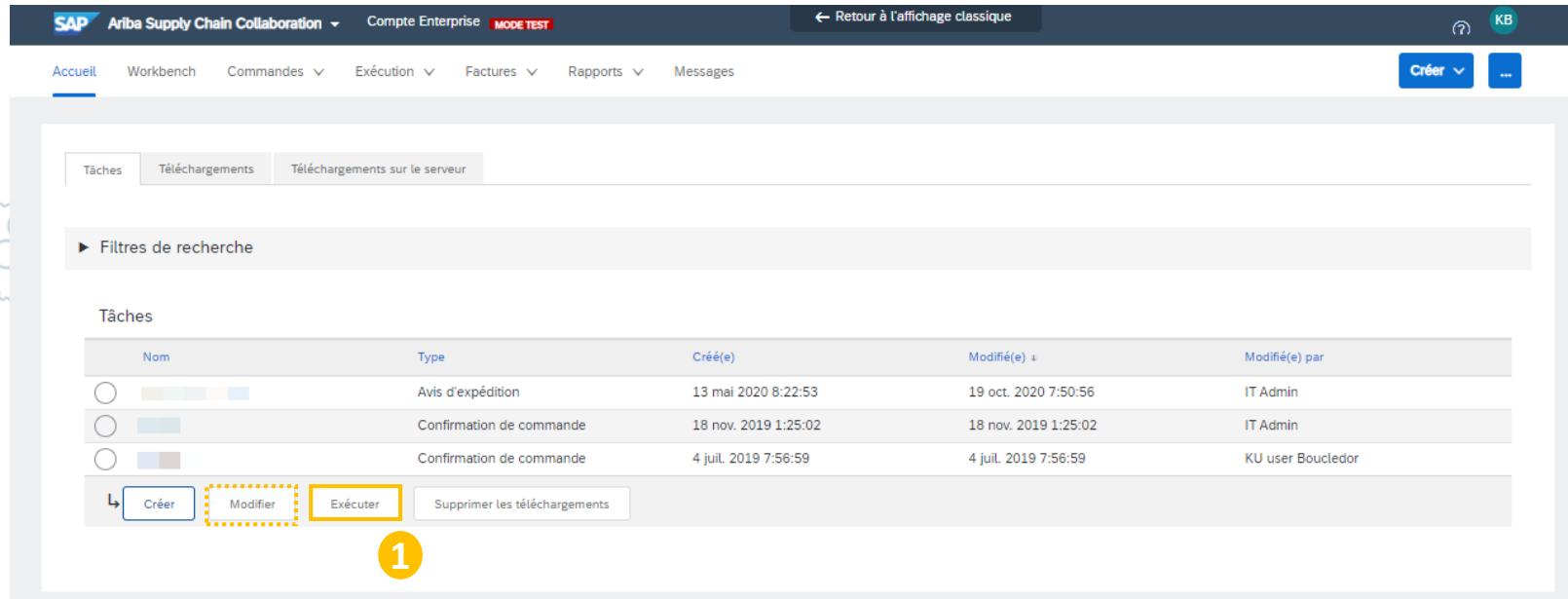
Choisir d'autres critères si nécessaire: emplacement, code planificateur  
Il est recommandé aux fournisseurs de définir une plage de dates pour « Date demandée », car le nombre de lignes est limité à un maximum de 10 000.

La plage de dates peut contenir une date « variable ». Vous pouvez la définir sur la « date actuelle » plus un certain nombre de jours après (ex: **Date Actuelle +/- 365 j**)

Ne pas utiliser pas de plage de dates basée sur « Expédier pour le »

5. Cliquer sur "Enregistrer"

# CONFIRMATION EN MASSE – EXECUTER UNE TACHE



The screenshot shows the SAP Ariba Supply Chain Collaboration interface. At the top, there's a navigation bar with 'SAP Ariba Supply Chain Collaboration' and 'Compte Enterprise MODE TEST'. Below it is a sub-navigation bar with 'Accueil', 'Workbench', 'Commandes', 'Exécution', 'Factures', 'Rapports', and 'Messages'. A 'Créer' button and a 'KB' link are also present. The main content area has tabs for 'Tâches', 'Téléchargements', and 'Téléchargements sur le serveur'. Under 'Filtres de recherche', there's a section for 'Tâches' with columns: 'Nom', 'Type', 'Créé(e)', 'Modifié(e) +', and 'Modifié(e) par'. Three tasks are listed:

Nom	Type	Créé(e)	Modifié(e) +	Modifié(e) par
<input type="radio"/> Avis d'expédition	Avis d'expédition	13 mai 2020 8:22:53	19 oct. 2020 7:50:56	IT Admin
<input type="radio"/> Confirmation de commande	Confirmation de commande	18 nov. 2019 1:25:02	18 nov. 2019 1:25:02	IT Admin
<input type="radio"/> Confirmation de commande	Confirmation de commande	4 juil. 2019 7:56:59	4 juil. 2019 7:56:59	KU user Boucle dor

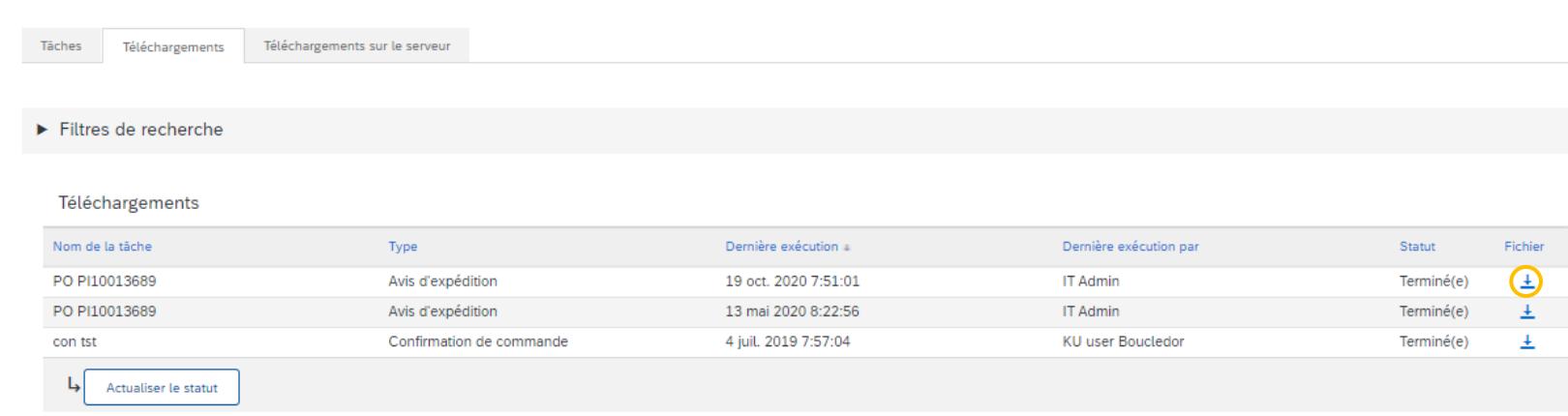
At the bottom of the task list, there are buttons: 'Créer', 'Modifier' (highlighted with a yellow dashed box), 'Exécuter' (highlighted with a yellow box and a yellow circle containing the number 1), and 'Supprimer les téléchargements'.

- › Lorsque la tâche est créée une première fois, elle sera réutilisée les fois suivantes.
- › Pour cela, il suffit de sélectionner la tâche souhaitée et de cliquer sur "**Exécuter**" [1].
- › Vous allez alors basculer sur l'onglet **Téléchargements**.

- › Il est aussi possible de modifier une tâche si besoin. Pour cela, sélectionnez la tâche et cliquer sur modifier. Vous retrouverez les sélections proposées dans le slide précédent « créer une tâche ».

## ➤ ARIBA → Excel

### ➤ Passer sur l'onglet " Téléchargements "



Nom de la tâche	Type	Dernière exécution	Dernière exécution par	Statut	Fichier
PO PI10013689	Avis d'expédition	19 oct. 2020 7:51:01	IT Admin	Terminé(e)	
PO PI10013689	Avis d'expédition	13 mai 2020 8:22:56	IT Admin	Terminé(e)	
con tst	Confirmation de commande	4 juil. 2019 7:57:04	KU user Boucledor	Terminé(e)	

- Une fois votre tâche apparue avec le statut **Terminé(e)**, il suffit de cliquer sur l'icône de téléchargement dans la colonne **Fichier** (cf. image ci-dessus)
- Si la tâche est en statut **En cours**, alors cliquer sur "**Actualiser le statut**" pour rafraîchir la liste

# CONFIRMATION EN MASSE – CRÉATION DU FICHIER EXCEL



- Travailler dans le fichier Excel (vous pouvez sauvegarder une copie)

SAP Ariba Confirmations													
Fuseau horaire : UTC+02:00													
N° de confirmation	Statut de confirmation actuel	N° de commande (*)	Type de commande	Référence client de l'article	Description de l'article	Référence fournisseur de l'article	N° de ligne de l'article de commande (*)	Numéro d'échéance de l'article de commande	Quantité demandée	Quantité totale expédiée de l'article	Quantité totale reçue de l'article	Quantité confirmée (*)	Unité de mesure de l'article (*)
Non confirmé(e)	6019890518			5027			1	1	2316,8	0		2316,8 GRM	
Non confirmé(e)	6019932931			CRMXE0BZR0			10	1	20	0		20 MTR	
Non confirmé(e)	6019957843			CRMPFINOJA			1	1	100	0		100 GRM	

Date réception demandée	Date de livraison confirmée	Prix Confirmé	Devise du prix unitaire de l'article	Quantité d'unité de prix	Type de confirmation (*)	Commentaire d'en-tête	Commentaire concernant l'article	Niveau de révision de l'article	Date de la commande (*)	Identifiant du site client
16 févr 2024	16 févr 2024	0,01 EUR			accept				09 févr 2024 02:00:00 PM	"CHM5 AGOSI AG"
22 avr 2024	22 avr 2024	43,84 EUR			accept				08 avr 2024 02:00:00 PM	"CHM5 Manufacture Car"
23 avr 2024	23 avr 2024	10 EUR			accept				25 avr 2024 02:00:00 PM	"FRM1 Cartier Joaillerie"

Ne pas supprimer les lignes 1 à 4, ne pas supprimer de colonnes ni changer le format des cases sans quoi le chargement sera en erreur!

Supprimer les lignes inutiles, celles que vous ne voulez pas confirmer

Pour fractionner une commande : copier/coller la ligne souhaitée, puis modifier les quantités et date de livraison, la somme des quantités fractionnées doit être égale à la quantité de la ligne. Confirmation partielle impossible

Zones à renseigner:

- N° de confirmation** : il est recommandé mais non obligatoire – choix libre
- Quantité de confirmée** : modifiable **uniquement** si vous dupliquez la ligne de commande pour faire des **échéances de confirmation**. La quantité totale de la ligne doit être confirmée
- Date de livraison confirmée** : modifiable
- Prix confirmé** : modifiable (*dans ce cas, il est important de contacter la Maison*)
- Type de confirmation** : **Accept** par défaut, remplacer par **Detail** lorsqu'il y a une modification du prix

# CONFIRMATION EN MASSE – TÉLÉCHARGEMENT DES DONNÉES



➤ **Excel → ARIBA**

- Passer sur l'onglet "**Téléchargements sur le serveur**"  
▪ Cliquer sur **Télécharger sur le serveur**

The screenshot shows the SAP Ariba Supply Chain Collaboration interface. In the top navigation bar, the 'Accueil' tab is selected. Below it, there are tabs for 'Tâches', 'Téléchargements', and 'Téléchargements sur le serveur'. The 'Téléchargements sur le serveur' tab is highlighted with a yellow box. A yellow arrow points from this tab to the 'Télécharger sur le serveur' button in a modal dialog at the bottom. The modal dialog is titled 'Télécharger un fichier sur le serveur'. It contains fields for 'Nom' (TEST), 'Type' (Confirmation de commande), 'Client' (Maisons du groupe Richemont - TEST), and 'Fichier' (with buttons 'Choisir un fichier' and 'Télécharger les modèles'). At the bottom of the dialog are 'Télécharger sur le serveur' and 'Annuler' buttons.

- Nom: obligatoire, choix libre
- Type: Confirmation de commande
- Client: Maisons Richemont
- Sélectionner le fichier que vous venez de créer pour télécharger
- Cliquer sur **Télécharger sur le serveur**

The Richemont logo watermark is a faint, light blue watermark located in the center of the page. It features the brand's name "RICHEMONT" in a bold, serif font, with each letter enclosed in a small circle. The watermark is slightly faded and positioned behind the main text.

RICHEMONT

