

eSHOP



Bestellbestätigungen

LIEFERANTENLEITFADEN

Aktualisiert: Montag, 14. Juni 2021

TEIL 1

Einzelne / Mehrfachbestätigung

BESTÄTIGUNG EINER EINZELNEN BESTELLUNG IN DER VORLIEGENDEN FORM

SAP Business Network - Unternehmenskonto TESTMOUS

Startseite Workbench Bestellungen Erfüllung Rechnungen Berichte Nachrichten

167 Neue Bestellungen 0 Geänderte Bestellungen 170 Bestellungen 271 Bestellungen 58 Zu bestätigende Artikel

CARTIER - 32jours 31 derniers jours PANERAI - Standard CARTIER - 365 CARTIER - 365

Zu bestätigende Artikel (58)

Bestätigen Zurückweisen

Art des externen Dokuments	Artikelnummer	Nr. der Einteilung	Teilenummer des Kunden	Beschreibung	Lieferdatum
<input checked="" type="checkbox"/> Bestellnummer: 6012356005		1	1	CRMX006MR8	AIGUIL SEC CHRO AC BLU BLU L=16.25 21.06.
<input checked="" type="checkbox"/> Standard		1	1	CRMX006MR8	AIGUIL SEC CHRO AC BLU BLU L=16.25 21.06.
<input type="checkbox"/> Bestellnummer: 6012356319		1	1	CRMX006MR8	AIGUIL SEC CHRO AC BLU BLU L=16.25 22.06.
<input type="checkbox"/> Standard		1	1	CRMX006MR8	AIGUIL SEC CHRO AC BLU BLU L=16.25 22.06.
<input type="checkbox"/> Bestellnummer: 6012356997		1	1	CRMX006MR8	AIGUIL SEC CHRO AC BLU BLU L=16.25 22.06.
<input type="checkbox"/> Standard		1	1	CRMX006MR8	AIGUIL SEC CHRO AC BLU BLU L=16.25 22.06.

Zu bestätigende Artikel (58)

Bestätigen Zurückweisen

Einteilung bestätigen	Vorherigen Dokuments	Artikelnummer ↑	Nr. der Einteilung	Teile
<input checked="" type="checkbox"/> Gesamte Position bestätigen		12356005	1	1 CRM
<input checked="" type="checkbox"/> Gesamte Bestellung bestätigen			1	1 CRM
<input type="checkbox"/> Bestellnummer: 6012356319			1	1 CRM
<input type="checkbox"/> Standard			1	1 CRM
<input type="checkbox"/> Restellnummer: 6012356997			1	1 CRM

Zu bestätigende Bestellaufträge überprüfen

Nr. der Einteilung	Lieferdatum	Versand bis zum	Angeforderte Menge	Angeforderten Preis pro Mengeneinheit	Zu bestätigende Menge
Kunde: Maisons du groupe Richemont - TEST Bestellnummer: 601235600	Bestätigungsnummer: <input type="text"/>				
Artikelnummer: 1 Teilenr. des Lieferanten: Beschreibung: AIGUIL SEC CHRO AC BLU BLU L=16.25	1	21.06.2021	2.500,00 PCE	4,88 CHF	2.500,00 PCE

Einreichen Abbrechen

1. Begeben Sie sich in Workbench
2. Kachel „Zu bestätigende Artikel“
3. Auswahl der Bestellung oder der Position
4. Bestätigen, dann Gesamte Bestellung bestätigen
5. Erfassen Sie eine Bestätigungsnummer
ACHTUNG: Die einzigen zugelassenen Sonderzeichen sind: „-“, „/“, „_“, „&“, „#“ und „\“
6. Einreichen

- Von der Kachel Zu bestätigende Artikel aus:**

- Durch die Auswahl mehrerer Bestellungen und einer/mehrerer Zeile(n) und durch Klicken auf **Gesamte Position bestätigen** (= die gesamte Bestellpositione bestätigen) oder **Gesamte Bestellung bestätigen** (nicht den Termin bestätigen, um eine ganze Bestellpositione zu bestätigen)

Bestellung	Art des externen Dokuments	Artikelnummer	Nr. der Einteilung	Teilenummer des Kunden	Beschreibung	Lieferdatum	Angeforderte Menge	Angefordeter Preis pro Mengeneinheit	Zu bestätigende Menge	Voraussichtliches Lieferdatum	Bestätigen
6012380226	Soumission	3	3	IWIWA05453	BDR OR ROSE LI=18	30.07.2021	5.00 PCE	313.18 CHF	5 PCE	30.07.2021	<input type="button" value="Bestätigen"/>
6012380226	Soumission	2	3	IWIWA05453	BDR OR ROSE LI=18	17.07.2021	5.00 PCE	313.18 CHF	5 PCE	17.07.2021	<input checked="" type="checkbox"/>
6012380226	Soumission	4	3	IWIWA05453	BDR OR ROSE LI=18	15.07.2021	5.00 PCE	313.18 CHF	5 PCE	15.07.2021	<input type="checkbox"/>
6012380226	Soumission	2	2	IWIWA05453	BDR OR ROSE LI=18	28.06.2021	5.00 PCE	313.18 CHF	5 PCE	28.06.2021	<input checked="" type="checkbox"/>
6012380226	Soumission	3	2	IWIWA05453	BDR OR ROSE LI=18	16.06.2021	5.00 PCE	313.18 CHF	5 PCE	16.06.2021	<input type="checkbox"/>

In Workbench/Kachel Zu bestätigende Artikel:

- Wählen Sie die zu validierenden Bestellungen aus.
- Passen Sie bei Bedarf **Voraussichtliches Zustellungsdatum** an.
- Klicken Sie auf **Bestätigen**, dann auf Gesamte Bestellung bestätigen.

Klicken Sie auf **Weiter**.

Klicken Sie auf **Einreichen**.

BESTELLPOSITIONEN AUFTEILEN

- › Sie können eine Bestellpositione in 2 oder mehr Zeilen aufteilen, wenn Sie mit mehreren verschiedenen Lieferdatum bestätigen möchten.
- › Wählen Sie dafür die betreffende Zeile aus und klicken Sie in der Spalte Aktion auf *...* und dann auf ***Teilen***.

The screenshot shows the SAP eShop Workbench interface. At the top, there are various statistics: 0 Neue Bestellungen (31 derniers jours), 7 Geänderte Bestellungen (Modifiées - 365 jours), 16 Bestellungen (Plaget - 365 jours), 37 Bestellungen (IWC - 365 jours), 40 Zu versendende Artikel (IWC), 15 Zu bestätigende Artikel (GLOBAL), 11 Zu bestätigende Artikel (365 jours), and 58 Zu bestätigende Artikel (IWC). Below this, the 'Zu bestätigende Artikel (15)' screen is displayed. The table has columns: Art des externen Dokuments, Artikelnummer, Nr. der Einteilung, Teilenummer des Kunden, Beschreibung, Lieferdatum, Angeforderte Menge ↑, Bestätigte Menge, Angeforderter Preis pro Mengeneinheit, Bestellnummer, Einkaufsorganisation, Einkaufsgruppe, Zu bestätigende Menge, Voraussichtliches Lieferdatum, Bestätigte, and Aktionen. The 'Aktionen' column for the first row is highlighted with a yellow box and numbered 1. A tooltip 'Positionen aktualisieren' (Update positions) is shown above the 'Teilen' (Split) button, which is also highlighted with a yellow box and numbered 2.

- › Die Zeile wird dann dupliziert und Sie können 2 verschiedene Termine mit den entsprechenden Mengen vorschlagen.



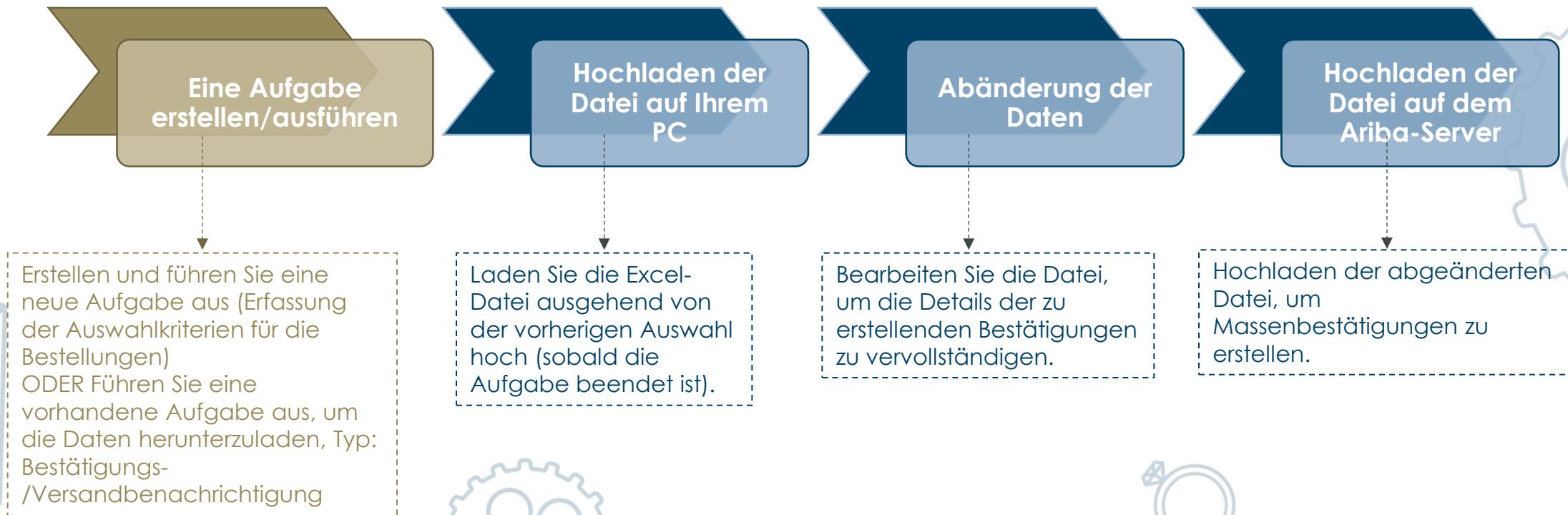
TEIL 2

Massenbestätigung

- Die Massenbestätigung besteht im Hochladen einer Datei, die alle Informationen für mehrere Aufträge im Excel-Format auf dem Portal zusammenfasst.



- Das Massen-Upload-Prinzip ist für die Bestätigungen und Versandbenachrichtigungen ähnlich:



MASSENBESTÄTIGUNG (2/2)

The screenshot shows the SAP Ariba Supply Chain Collaboration interface. At the top, there's a navigation bar with links like Startseite, Workbench, Bestellungen, Erfüllung, Rechnungen, Berichte, and Nachrichten. A dropdown menu titled 'TESTMODUS' is open, showing various options under 'Erstellen'. One option, 'Excel-Dateien', is highlighted with a yellow box. Below the navigation, there's a summary section with counts for New Orders, Orders, Modified Orders, Backorders, and Pending Articles. A chart shows sales trends for the last three months. To the right, there's a section for leads and a mobile app download link. At the bottom, a large table lists orders with columns for Name, Art (Type), Erstellt (Created), Geändert (Modified), and Gelöscht von (Deleted by). The table includes numerous entries for different types of confirmations and notifications.

Name	Art	Erstellt	Geändert	Gelöscht von
[REDACTED]	Versandbenachrichtigung	6. May, 2021, 9:39:08 Uhr	6. May, 2021, 9:39:08 Uhr	KU user Bouledor
[REDACTED]	Bestellungsbestätigung	28. Apr. 2021, 6:02:00 Uhr	28. Apr. 2021, 6:02:00 Uhr	KU user Bouledor
[REDACTED]	Versandbenachrichtigung	21. Apr. 2021, 5:58:59 Uhr	21. Apr. 2021, 5:58:59 Uhr	KU user Bouledor
[REDACTED]	Versandbenachrichtigung	19. Apr. 2021, 9:13:18 Uhr	19. Apr. 2021, 9:13:18 Uhr	KU user Bouledor
[REDACTED]	Bestellungsbestätigung	19. Apr. 2021, 0:07:35 Uhr	19. Apr. 2021, 0:07:35 Uhr	KU user Bouledor
[REDACTED]	Versandbenachrichtigung	18. Apr. 2021, 23:56:17 Uhr	18. Apr. 2021, 23:56:17 Uhr	KU user Bouledor
[REDACTED]	Bestellungsbestätigung	29. Oct. 2020, 11:01:18 Uhr	1. Feb. 2021, 10:00:13 Uhr	KU user Bouledor
[REDACTED]	Bestellungsbestätigung	4. Dec. 2020, 1:15:16 Uhr	4. Dec. 2020, 1:15:16 Uhr	IT Admin
[REDACTED]	Bestellungsbestätigung	18. Nov. 2019, 1:25:02 Uhr	2. Dec. 2020, 7:06:13 Uhr	KU user Bouledor
[REDACTED]	Bestellungsbestätigung	1. Dec. 2020, 12:19:21 Uhr	1. Dec. 2020, 12:15:21 Uhr	IT Admin
[REDACTED]	Bestellungsbestätigung	1. Dec. 2020, 12:14:41 Uhr	1. Dec. 2020, 12:14:41 Uhr	IT Admin
[REDACTED]	Bestellungsbestätigung	1. Dec. 2020, 12:13:56 Uhr	1. Dec. 2020, 12:13:56 Uhr	IT Admin
[REDACTED]	Versandbenachrichtigung	13. May. 2020, 2:22:53 Uhr	19. Oct. 2020, 7:50:56 Uhr	IT Admin
[REDACTED]	Bestellungsbestätigung	4. Jul. 2019, 7:56:59 Uhr	4. Jul. 2019, 7:56:59 Uhr	KU user Bouledor

MASSENBESTÄTIGUNG - EINE AUFGABE ERSTELLEN

The screenshot shows a SAP Ariba interface. At the top, there's a navigation bar with links like 'Startseite', 'Workbench', 'Bestellungen', 'Erfüllung', 'Rechnungen', 'Berichte', and 'Nachrichten'. Below the navigation is a search bar and a 'Aufträge' table listing various tasks. The table columns include 'Name', 'Art', 'Erstellt', 'Geändert', and 'Gedreht von'. The 'Erstellen' button in the table header is highlighted with a yellow arrow. Below the table is a 'Auftrag erstellen/bearbeiten' dialog box, also with its 'Erstellen' button highlighted. The dialog contains fields for 'Name' (set to 'Bestätigungen'), 'Art' (set to 'Bestellungsbestätigung'), and various filtering and scheduling options.

Der allererste Schritt besteht darin, eine Aufgabe zu erstellen, die dann die folgenden Male wiederverwendet wird, indem Sie auf **Erstellen** klicken.

(Eine einmal erstellte Aufgabe kann geändert oder gelöscht werden.)

1. Geben Sie Ihrem Bericht einen Namen.
2. Wählen Sie den Art „Bestätigung“ aus.
3. Wählen Sie ggf. weitere Kriterien: Standort, Planungscode.
4. Den Lieferanten wird empfohlen, einen Datenbereich für „Gewünschtes Datum“ auszuwählen, da die Anzahl der Zeilen auf höchstens 10.000 begrenzt ist.
Der Datenbereich kann ein „variables“ Datum enthalten. Sie können ihn mit dem „aktuellen Datum“ plus einer gewissen Anzahl von Tagen später definieren (z. B: **Aktuelles Datum +/- 365 T**)
5. Verwenden Sie keinen Datumsbereich, der auf „Versenden bis“ basiert.
6. Klicken Sie auf **Speichern**.
7. Kehren Sie zu der Liste zurück, wählen Sie Ihre Aufgabe aus und klicken Sie auf **Ausführen**.

Das System behält standardmäßig die Aufträge, die nicht bestätigt werden, zurück.
Bei der **Rückbestätigung** ist es möglich, eine Liste auszugeben, die neue Bestellungen ausschließt und bereits bestätigte Zeilen herausfiltert, indem Sie die beiden Zeilen „Bereits bestätigte Daten berücksichtigen“ und „Neue Bestellungen nicht berücksichtigen“ ankreuzen.

MASSENBESTÄTIGUNG - EINE AUFGABE AUSFÜHREN

Name	Art	Erstellt	Geändert	Geändert von
...	Versandbenachrichtigung	6. May, 2021, 9:39:08 Uhr	6. May, 2021, 9:39:08 Uhr	KU user Boucledor
...	Bestellungsbestätigung	28. Apr, 2021, 6:02:00 Uhr	28. Apr, 2021, 6:02:00 Uhr	KU user Boucledor
...	Versandbenachrichtigung	21. Apr, 2021, 5:58:59 Uhr	21. Apr, 2021, 5:58:59 Uhr	KU user Boucledor
...	Versandbenachrichtigung	19. Apr, 2021, 9:13:18 Uhr	19. Apr, 2021, 9:13:18 Uhr	KU user Boucledor
...	Bestellungsbestätigung	19. Apr, 2021, 0:07:35 Uhr	19. Apr, 2021, 0:07:35 Uhr	KU user Boucledor
...	Bestellungsbestätigung	18. Apr, 2021, 23:56:17 Uhr	18. Apr, 2021, 23:56:17 Uhr	KU user Boucledor
...	Versandbenachrichtigung	29. Oct, 2020, 11:01:18 Uhr	1. Feb, 2021, 10:00:13 Uhr	KU user Boucledor
...	Bestellungsbestätigung	4. Dec, 2020, 1:15:16 Uhr	4. Dec, 2020, 1:15:16 Uhr	IT Admin
...	Bestellungsbestätigung	18. Nov, 2019, 1:25:02 Uhr	2. Dec, 2020, 7:06:13 Uhr	KU user Boucledor
...	Bestellungsbestätigung	1. Dec, 2020, 12:15:21 Uhr	1. Dec, 2020, 12:15:21 Uhr	IT Admin
...	Bestellungsbestätigung	1. Dec, 2020, 12:14:41 Uhr	1. Dec, 2020, 12:14:41 Uhr	IT Admin
...	Bestellungsbestätigung	1. Dec, 2020, 12:13:56 Uhr	1. Dec, 2020, 12:13:56 Uhr	IT Admin
...	Versandbenachrichtigung	13. May, 2020, 8:22:53 Uhr	19. Oct, 2020, 7:50:56 Uhr	IT Admin
...	Bestellungsbestätigung	4. Jul, 2019, 7:56:59 Uhr	4. Jul, 2019, 7:56:59 Uhr	KU user Boucledor

Wenn die Aufgabe einmal erstellt wurde, wird sie die folgenden Male wieder verwendet.

Wählen Sie dazu einfach die gewünschte Aufgabe aus und klicken Sie auf „**Ausführen**“.

Sie gelangen dann automatisch zur Registerkarte „Downloads“.

- › Bei Bedarf kann eine Aufgabe auch abgeändert werden.
- › Wählen Sie dafür die Aufgabe aus und klicken Sie auf „**Bearbeiten**“.
- › Sie finden die vorgeschlagenen Auswahlmöglichkeiten auf der vorherigen Folie „**Erstellen**“.

➤ ARIBA → Excel

➤ Begeben Sie sich zu der Registerkarte „**Downloads**“

Name des Auftrags	Art	Letzte Ausführung	Zuletzt ausgeführt von	Status	Datei
TEST	Bestellungsbestätigung	18. May. 2021, 6:31:09 Uhr	KU user Boucleedor	Abgeschlossen	
	Versandbenachrichtigung	6. May. 2021, 9:39:23 Uhr	KU user Boucleedor	Abgeschlossen	
	Versandbenachrichtigung	6. May. 2021, 2:53:14 Uhr	KU user Boucleedor	Abgeschlossen	
	Bestellungsbestätigung	28. Apr. 2021, 6:02:16 Uhr	KU user Boucleedor	Abgeschlossen	
	Versandbenachrichtigung	21. Apr. 2021, 5:59:53 Uhr	KU user Boucleedor	Abgeschlossen	
	Versandbenachrichtigung	19. Apr. 2021, 9:16:00 Uhr	KU user Boucleedor	Abgeschlossen	
	Bestellungsbestätigung	19. Apr. 2021, 0:07:45 Uhr	KU user Boucleedor	Abgeschlossen	
	Bestellungsbestätigung	18. Apr. 2021, 23:56:26 Uhr	KU user Boucleedor	Abgeschlossen	
	Versandbenachrichtigung	12. Feb. 2021, 1:29:06 Uhr	IT Admin	Abgeschlossen	
	Versandbenachrichtigung	8. Feb. 2021, 6:04:01 Uhr	IT Admin	Abgeschlossen	
	Versandbenachrichtigung	5. Feb. 2021, 6:03:16 Uhr	KU user Boucleedor	Abgeschlossen	
	Versandbenachrichtigung	1. Feb. 2021, 10:00:19 Uhr	KU user Boucleedor	Abgeschlossen	
	Bestellungsbestätigung	4. Dec. 2020, 1:15:20 Uhr	IT Admin	Abgeschlossen	
	Bestellungsbestätigung	2. Dec. 2020, 7:06:17 Uhr	KU user Boucleedor	Abgeschlossen	
	Bestellungsbestätigung	2. Dec. 2020, 6:59:18 Uhr	KU user Boucleedor	Abgeschlossen	

- Sobald Ihre Aufgabe mit dem Status ***Abgeschlossen*** erscheint, klicken Sie einfach auf das Symbol in der Spalte **Datei** (siehe Bild oben).
- Wenn sich die Aufgabe im Status ***wird verarbeitet*** befindet, klicken Sie auf **Status aktualisieren**, um die Liste zu aktualisieren.

MASSENBESTÄTIGUNG – ERSTELLUNG DER EXCEL-DATEI

› Arbeiten Sie in der Excel-Datei (Sie können eine Kopie speichern)

SAP Ariba													
Bestätigungen		Zeitzone:		UTC+02:00									
Nummer der Bestätigung	Aktueller Bestätigungsstatus	Bestellnummer (*)	Auftragsart	Teilenummer des Kunden	Artikelbeschreibung	Teilenummer des Lieferanten	Positionsnummer der Bestellung (*)	Nummer der Einteilung der Bestellposition	Angeforderte Menge	Gesendete Menge der Position	Erhaltene Menge der Position	Bestätigte Menge (*)	Mengeneinheit des Artikels (*)
Nicht bestätigt		6019982929			CR65100035			1	1	30000	0	0	30000 PCE
Nicht bestätigt		6019982953			CRFS100015			1	1	60000	0	0	60000 PCE

Wunschtermin	bestätigtes Lieferdatum	Bestätigter Preis	Währung für Preis pro Mengeneinheit	Menge der Preiseinheit	Bestätigungstyp (*)	Kommentar	Anmerkung zum Artikel	Revisionsstand	Bestelldatum (*)	Kunden-Site-ID
05 août 2024 05 janv 2024	05 août 2024 05 janv 2024	100 EUR 77,65 EUR			accept accept			A A	##### "FRMA DHL Logistics (Switzerland	##### "FRMA DHL Logistics (Switzerland

› Löschen Sie nicht die Zeilen 1 bis 4, löschen Sie nicht die Spalten und ändern Sie nicht das Format der Felder ab, da sonst der Upload fehlerhaft wird!

› Löschen Sie nicht benötigte Zeilen, die Sie nicht bestätigen möchten

› Um eine Bestellung aufzuteilen: die gewünschte Zeile kopieren/einfügen, dann die Mengen und das Lieferdatum ändern, die Summe der aufgeteilten Mengen muss gleich der Menge der Zeile sein. Teilbestätigung nicht möglich

› Auszufüllende Bereiche:

- **Nummer der Bestätigung:** freie Auswahl und kein Pflichtfeld
- **Bestätigte Menge:** kann nur abgeändert werden, falls Sie die Bestellpositionen duplizieren, um Bestätigungsfristen zu erstellen. Die Gesamtmenge der Zeile muss bestätigt werden
- **Bestätigtes Lieferdatum :** kann abgeändert werden
- **Bestätigter Preis :** kann abgeändert werden (*in diesem Fall ist es wichtig, das Maison zu kontaktieren*)
- **Bestätigungstyp :** Standardmäßig **Accept**, Nach **Detail** ersetzen im Falle einer Preisänderung

MASSENBESTÄTIGUNG – DATEN-DOWNLOAD

➤ Excel → ARIBA

- Begeben Sie sich auf die Registerkarte „**Uploads**“
▪ Klicken Sie auf **hochladen**

The screenshot shows the SAP Ariba Supply Chain Collaboration interface. At the top, there's a navigation bar with links like 'Startseite', 'Workbench', 'Bestellungen', etc. Below it, a main area has tabs for 'Aufträge', 'Downloads', and 'Uploads'. The 'Uploads' tab is selected. A table lists uploaded files, with one entry for a 'Bestellungsbestätigung' file from 'KU user Boucle dor' on '2. Dec. 2020, 4:48:57 Uhr'. A yellow box highlights the 'Hochladen' button in the table row. A large yellow callout points to a modal dialog box titled 'Datei hochladen'. This dialog contains fields for 'Name' (set to 'TEST'), 'Kunde' (set to 'Maisons du groupe Richemont - TEST'), 'Art' (set to 'Bestellungsbestätigung'), and a 'Datei auswählen' button. The 'Datei auswählen' button is highlighted with a yellow box. At the bottom of the dialog are 'Hochladen' and 'Abbrechen' buttons.

- Name: Pflichtfeld, freie Wahl
- Art: Bestellbestätigung
- Kunde: Maisons der Richemont-Gruppe
- Wählen Sie die gerade erstellte Datei zum Hochladen aus
- Klicken Sie auf **hochladen**