



Bestellbestätigungen

**LIEFERANTENLEITFADEN**

---

Aktualisiert: Montag, 14. Juni 2021

RICHEMONT



## TEIL 1

# Einzelne / Mehrfachbestätigung

---

# BESTÄTIGUNG EINER EINZELNEN BESTELLUNG IN DER VORLIEGENDEN FORM

Workbench

167 Neue Bestellungen  
CARTIER - 31jurs

0 Geänderte Bestellungen  
31 derniers jours

170 Bestellungen  
PANERAI - Standard

271 Bestellungen  
Cartier - 305 jours

58 Zu bestätigende Artikel  
GLOBAL

58 Zu bestätigende  
CARTIER - 305

Zu bestätigende Artikel (58)

Filter bearbeiten | Filter speichern | Maisons du groupe Richemont... | Nächste 365 Tage | Letzte 365 Tage | MICA | Artikel ausschließen, bei de... +1

Bestätigen | Zurückweisen

✓	☐	Art des externen Dokuments	Artikelnummer ↑	Nr. der Einteilung	Teilnummer des Kunden	Beschreibung	Liefer
✓	☐	Bestellnummer: 6012356005					
✓	☐	Standard		1	1	CRMX006MR8	AIGUILL SEC CHRO AC BLU BLU L=16.25 21.06.
✓	☐	Bestellnummer: 6012356319					
✓	☐	Standard		1	1	CRMX006MR8	AIGUILL SEC CHRO AC BLU BLU L=16.25 21.06.
✓	☐	Bestellnummer: 6012356997					
✓	☐	Standard		1	1	CRMX006MR8	AIGUILL SEC CHRO AC BLU BLU L=16.25 22.06.

Zu bestätigende Artikel (58)

Filter bearbeiten | Filter speichern | Maisons du groupe Richemont... | Nächste 365 Tage | Letzte 365 Tage

Bestätigen | Zurückweisen

Einteilung bestätigen  
Gesamte Position bestätigen  
Gesamte Bestellung bestätigen

✓	☐	Art des externen Dokuments	Artikelnummer ↑	Nr. der Einteilung	Teilnummer des Kunden	Beschreibung	Liefer
✓	☐	Standard		1	1	CRMX006MR8	AIGUILL SEC CHRO AC BLU BLU L=16.25 21.06.
✓	☐	Bestellnummer: 6012356319					
✓	☐	Standard		1	1	CRMX006MR8	AIGUILL SEC CHRO AC BLU BLU L=16.25 21.06.
✓	☐	Bestellnummer: 6012356997					

1. Begeben Sie sich in Workbench
2. Kachel „Zu bestätigende Artikel“
3. Auswahl der Bestellung oder der Position
4. Bestätigen, dann Gesamte Bestellung bestätigen
5. Erfassen Sie eine Bestätigungsnummer  
ACHTUNG: Die einzigen zugelassenen Sonderzeichen sind: „-“, „/“, „\_“, „&“, „#“ und „\“
6. Einreichen

Zu bestätigende Bestellaufträge überprüfen

Nr. der Einteilung	Lieferdatum	Versand bis zum	Angeforderte Menge	Angeforderter Preis pro Mengeneinheit	Zu bestätigende Menge
Kunde: Maisons du groupe Richemont - TEST	Bestellnummer: 601235600	Bestätigungsnummer			
Artikelnummer: 1	Teilnr. des Lieferanten:	Beschreibung: AIGUILL SEC CHRO AC BLU BLU L=16.25			
1	21.06.2021		2.500,00 PCE	4,88 CHF	2.500,00 PCE

Einreichen

## • Von der Kachel Zu bestätigende Artikel aus:

- Durch die Auswahl mehrerer Bestellungen und einer/mehrerer Zeile(n) und durch Klicken auf **Gesamte Position bestätigen** (= die gesamte Bestellpositione bestätigen) oder **Gesamte Bestellung bestätigen** (*nicht den Termin bestätigen, um eine ganze Bestellpositione zu bestätigen*)



## In Workbench/Kachel Zu bestätigende Artikel:

1. Wählen Sie die zu validierenden Bestellungen aus.
2. Passen Sie bei Bedarf **Voraussichtliches Zustellungsdatum** an.
3. Klicken Sie auf **Bestätigen**, dann auf **Gesamte Bestellung bestätigen**.

Workbench

0 Neue Bestellungen  
31 derniers jours

16 Bestellungen  
Plagét - 365 jours

5 Zu bestätigende Artikel  
IWC

7 Geänderte Bestellungen  
Modifiés - 365 jours

18 Zu versendende Artikel  
IWC

37 Bestellungen  
IWC - 365 jours

5 Zu bestätigende Artikel  
GLOBAL

6 Zu bestätigende Artikel  
365 jours

Zu bestätigende Artikel (5)

> Filter bearbeiten | Filter speichern | Nächste 365 Tage | Letzte 90 Tage | M1IW | Artikel ausschließen, bei de... +1

Bestätigen | Zurückweisen

Einteilung bestätigen	Art des externen Dokuments	Artikelnummer	Nr. der Einteilung	Teilenummer des Kunden	Beschreibung	Lieferdatum ↓	Angeforderte Menge	Angeforderter Preis pro Mengeneinheit	Zu bestätigende Menge	Voraussichtliches Lieferdatum	Bestätigt
<input type="checkbox"/>	Soumission	6012380226	3	3	IWWA05453	30.07.2021	5,00 PCE	313.18 CHF	5	PCE	30.07.2021
<input checked="" type="checkbox"/>	Soumission	6012380226	2	3	IWWA05453	17.07.2021	5,00 PCE	313.18 CHF	5	PCE	17.07.2021
<input type="checkbox"/>	Soumission	6012380226	4	3	IWWA05453	15.07.2021	5,00 PCE	313.18 CHF	5	PCE	15.07.2021
<input checked="" type="checkbox"/>	Soumission	6012380226	2	2	IWWA05453	28.06.2021	5,00 PCE	313.18 CHF	5	PCE	28.06.2021
<input type="checkbox"/>	Soumission	6012380226	3	2	IWWA05453	16.06.2021	5,00 PCE	313.18 CHF	5	PCE	16.06.2021

Klicken Sie auf **Weiter**.

Klicken Sie auf **Einreichen**.

# BESTELLPOSITIONEN AUFTEILEN

- › Sie können eine Bestellpositione in 2 oder mehr Zeilen aufteilen, wenn Sie mit mehreren verschiedenen Lieferdatum bestätigen möchten.
- › Wählen Sie dafür die betreffende Zeile aus und klicken Sie in der Spalte Aktion auf \*...\* und dann auf **\*Teilen\***.

Workbench Anpassen

0	7	16	37	40	15	11	58
Neue Bestellungen	Geänderte Bestellungen	Bestellungen	Bestellungen	Zu versendende Artikel	Zu bestätigende Artikel	Zu bestätigende Artikel	Zu bestätigende Artikel
31 derniers jours	Modifiées - 365 jours	Plagét - 365 jours	IWC - 365 jours	IWC	GLOBAL	365 jours	IWC

Zu bestätigende Artikel (15)

[Filter bearbeiten](#) | [Filter speichern](#) | [Maisons du groupe Richemo...](#) | [Nächste 365 Tage](#) | [Letzte 365 Tage](#) | [M1IW, +1](#) | [Artikel ausschließen, bei de... +1](#)

[Bestätigen](#) [Zurückweisen](#)

✓	Art des externen Dokuments	Artikelnummer	Nr. der Einteilung	Teilenummer des Kunden	Beschreibung	Lieferdatum	Angeforderte Menge ↑	Bestätigte Menge	Angeforderter Preis pro Mengeneinheit	Bestellnummer	Einkaufsorganisation	Einkaufsgruppe	Zu bestätigende Menge	Voraussichtliches Lieferdatum	Bestätigte	Aktionen
✓	Bestellnummer: 6012380226															1
✓	Soumission	1	3	IWIWA05453	BDR OR ROSE LI=18	15.07.2021	5,00 PCE	0,00 PCE	313,18 CHF	6012380226	M1IW IWC	ISP Schliessen	5 PCE	15.07		Positionen aktualisieren
✓	Soumission	1	2	IWIWA05453	BDR OR ROSE LI=18	30.06.2021	5,00 PCE	0,00 PCE	313,18 CHF	6012380226	M1IW IWC	ISP Schliessen	5 PCE	30.06		Teilen
✓	Soumission	2	3	IWIWA05453	BDR OR ROSE LI=18	17.07.2021	5,00 PCE	0,00 PCE	313,18 CHF	6012380226	M1IW IWC	ISP Schliessen	5 PCE	17.07		Qualitätsmeldung erstel...

- › Die Zeile wird dann dupliziert und Sie können 2 verschiedene Termine mit den entsprechenden Mengen vorschlagen.



## TEIL 2

# Massenbestätigung

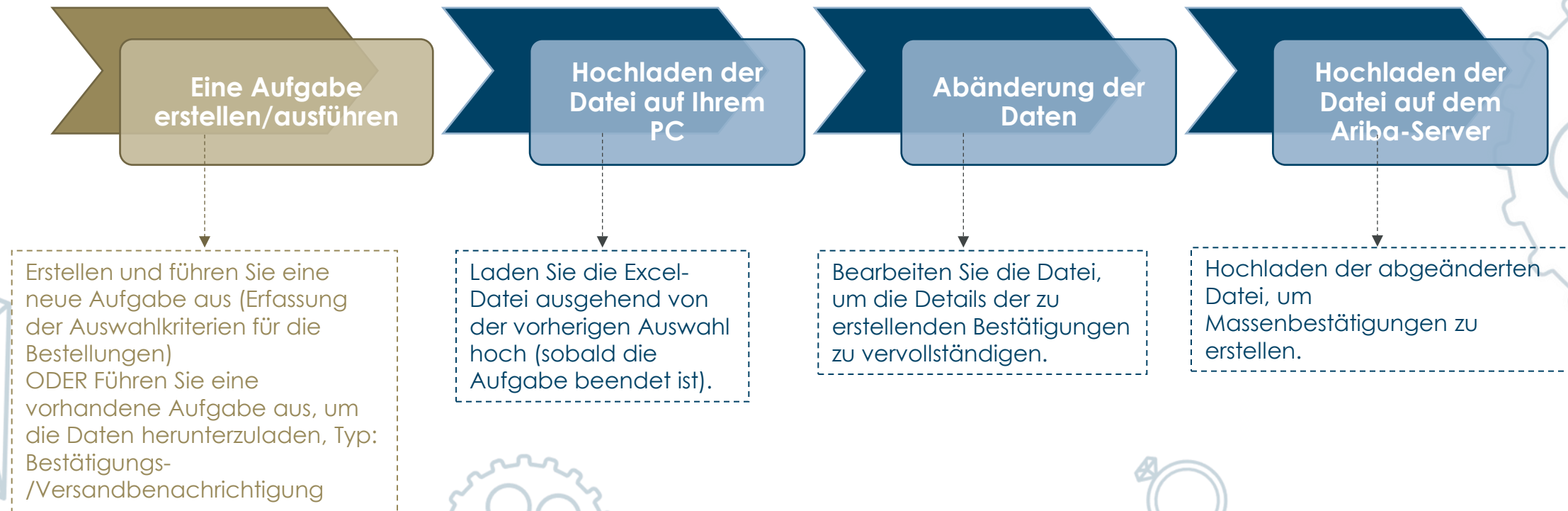
---

RICHEMONT

- › Die Massenbestätigung besteht im Hochladen einer Datei, die alle Informationen für mehrere Aufträge im Excel-Format auf dem Portal zusammenfasst.



Das Massen-Upload-Prinzip ist für die Bestätigungen und Versandbenachrichtigungen ähnlich:



# MASSENBESTÄTIGUNG (2/2)

The screenshot displays the SAP Ariba Supply Chain Collaboration interface. The top navigation bar includes 'Startseite', 'Workbench', 'Bestellungen', 'Erfüllung', 'Rechnungen', 'Berichte', and 'Nachrichten'. A search bar is present with filters for 'Bestellungen und Lieferplanabufe', 'Maisons du groupe Richemont', 'Exakte Übereinstimmung', and 'Bestellnummer'. The main dashboard shows several key metrics: 2 Neue Bestellungen, 24 Bestellungen, 0 Geänderte Bestellungen, 3 Bestellungen, 8 Zu bestätigende Artikel, and 1 Mehr. Below these are widgets for 'Bestellaufträge' (42.200 CHF), 'Rechnungsfälligkeit' (0 CHF), 'Meine Leads', and 'App herunterladen'. A dropdown menu is open, showing options like 'Verfolgen', 'Warteschlange für anstehende Dokumente', 'Erneut zu sendende Dokumente', 'Produktivitätsmeldungen', 'Benachrichtigungen', 'CSV-Ladevorgang', 'Bestellungsbestätigung', 'Versandbenachrichtigung', 'Externes Dokument', 'CSV-Datensatz herunterladen', 'Vorlagen', 'Excel-Datensatz', and 'Uploads/Downloads'. The bottom section shows a table of 'Aufträge' (Orders) with columns for Name, Art, Erstellt, Geändert, and Geändert von. The table lists various orders with their creation and modification dates and users.

Name	Art	Erstellt	Geändert	Geändert von
Verandbenachrichtigung		6. May. 2021, 9:39:08 Uhr	6. May. 2021, 9:39:08 Uhr	KU user Boucedor
Bestellungsbestätigung		28. Apr. 2021, 6:02:00 Uhr	28. Apr. 2021, 6:02:00 Uhr	KU user Boucedor
Verandbenachrichtigung		21. Apr. 2021, 5:58:59 Uhr	21. Apr. 2021, 5:58:59 Uhr	KU user Boucedor
Verandbenachrichtigung		19. Apr. 2021, 9:13:18 Uhr	19. Apr. 2021, 9:13:18 Uhr	KU user Boucedor
Bestellungsbestätigung		19. Apr. 2021, 0:07:35 Uhr	19. Apr. 2021, 0:07:35 Uhr	KU user Boucedor
Bestellungsbestätigung		18. Apr. 2021, 23:56:17 Uhr	18. Apr. 2021, 23:56:17 Uhr	KU user Boucedor
Verandbenachrichtigung		29. Oct. 2020, 11:01:18 Uhr	1. Feb. 2021, 10:00:13 Uhr	KU user Boucedor
Bestellungsbestätigung		4. Dec. 2020, 1:15:16 Uhr	4. Dec. 2020, 1:15:16 Uhr	IT Admin
Bestellungsbestätigung		18. Nov. 2019, 1:25:02 Uhr	2. Dec. 2020, 7:06:13 Uhr	KU user Boucedor
Bestellungsbestätigung		1. Dec. 2020, 12:15:21 Uhr	1. Dec. 2020, 12:15:21 Uhr	IT Admin
Bestellungsbestätigung		1. Dec. 2020, 12:14:41 Uhr	1. Dec. 2020, 12:14:41 Uhr	IT Admin
Bestellungsbestätigung		1. Dec. 2020, 12:13:56 Uhr	1. Dec. 2020, 12:13:56 Uhr	IT Admin
Verandbenachrichtigung		13. May. 2020, 8:22:53 Uhr	19. Oct. 2020, 7:50:56 Uhr	IT Admin
Bestellungsbestätigung		4. Jul. 2019, 7:56:59 Uhr	4. Jul. 2019, 7:56:59 Uhr	KU user Boucedor



# MASSENBESTÄTIGUNG - EINE AUFGABE ERSTELLEN

The screenshot shows the SAP Artha Supply Chain Collaboration interface. At the top, there's a navigation bar with 'Startseite', 'Workbench', 'Bestellungen', 'Erfüllung', 'Rechnungen', 'Berichte', and 'Nachrichten'. Below this, there's a 'Suchfilter' section. The main area displays a table of tasks with columns: Name, Art, Erstellt, Geändert, and Geändert von. The 'Erstellen' button is highlighted with a yellow box and an arrow pointing to the 'Auftrag erstellen/bearbeiten' dialog.

Der allererste Schritt besteht darin, eine Aufgabe zu erstellen, die dann die folgenden Male wiederverwendet wird, indem Sie auf **Erstellen** klicken.

*(Eine einmal erstellte Aufgabe kann geändert oder gelöscht werden.)*

The 'Auftrag erstellen/bearbeiten' dialog box is shown. It has a 'Name' field with the value 'Bestätigungen' and an 'Art' dropdown menu set to 'Bestellungsbestätigung'. Below these are 'Suchkriterien für den Auftrag' including 'Kunde' (Maisons du groupe Richemont - TEST), 'Bestellnummer', 'Produktgruppe' (Geschäftsbereich), 'Datumart' (Benötigt am), and 'Zeitraum' (Aktuelles Datum +/- 365 Tage). The 'Zeitraum' field is highlighted with a red box. At the bottom, there are 'Abbrechen' and 'Speichern' buttons.

1. Geben Sie Ihrem Bericht einen Namen.
2. Wählen Sie den Art „Bestätigung“ aus.
3. Wählen Sie ggf. weitere Kriterien: Standort, Planungscode.
4. Den Lieferanten wird empfohlen, einen Datenbereich für „Gewünschtes Datum“ auszuwählen, da die Anzahl der Zeilen auf höchstens 10.000 begrenzt ist.

Der Datenbereich kann ein „variables“ Datum enthalten. Sie können ihn mit dem „aktuellen Datum“ plus einer gewissen Anzahl von Tagen später definieren (z. B: **Aktuelles Datum +/- 365 T**)

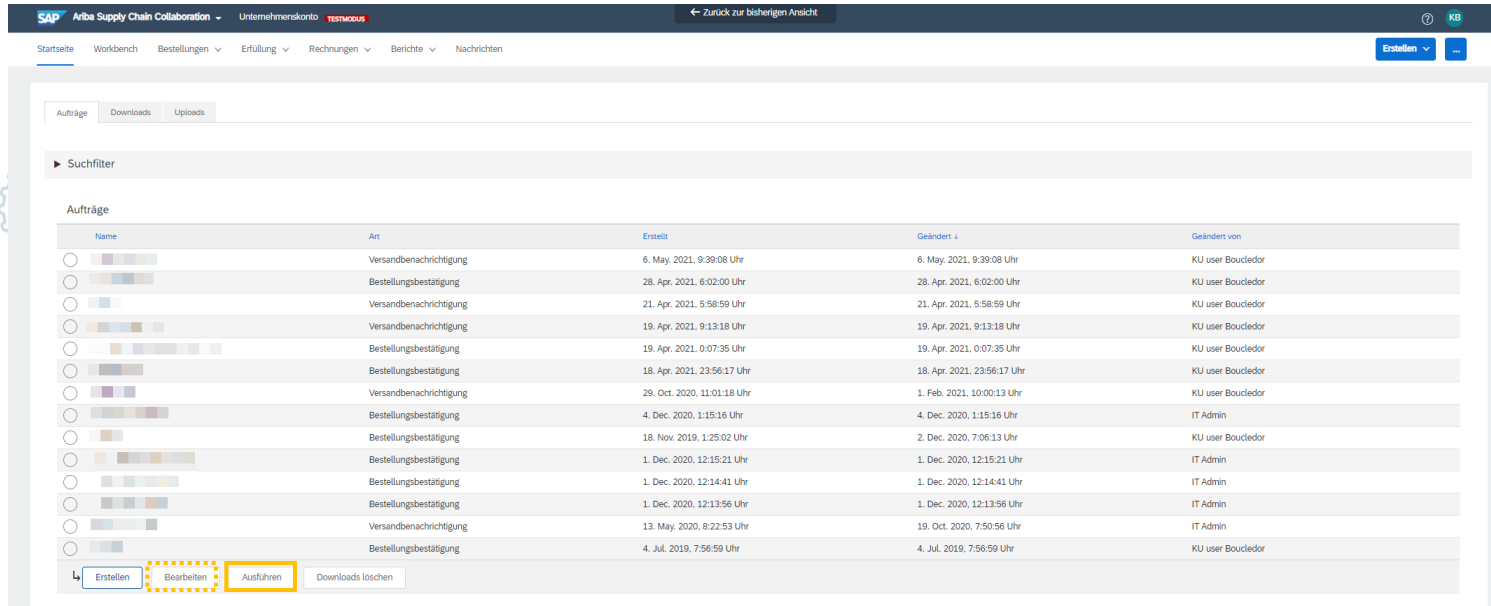
Verwenden Sie keinen Datumsbereich, der auf „Versenden bis“ basiert.

7. Klicken Sie auf **Speichern**.
8. Kehren Sie zu der Liste zurück, wählen Sie Ihre Aufgabe aus und klicken Sie auf **Ausführen**.

Das System behält standardmäßig die Aufträge, die nicht bestätigt werden, zurück.

Bei der **Rückbestätigung** ist es möglich, eine Liste auszugeben, die neue Bestellungen ausschließt und bereits bestätigte Zeilen herausfiltert, indem Sie die beiden Zeilen „Bereits bestätigte Daten berücksichtigen“ und „Neue Bestellungen nicht berücksichtigen“ ankreuzen.

# MASSENBESTÄTIGUNG - EINE AUFGABE AUSFÜHREN



The screenshot shows the SAP Ariba Supply Chain Collaboration interface. At the top, there's a navigation bar with 'Startseite', 'Workbench', 'Bestellungen', 'Erfüllung', 'Rechnungen', 'Berichte', and 'Nachrichten'. Below this is a search filter section. The main area displays a table of tasks with columns: Name, Art, Erstellt, Geändert, and Geändert von. The tasks are listed in a table with alternating light and dark gray rows. At the bottom of the table, there are four buttons: 'Erstellen', 'Bearbeiten', 'Ausführen', and 'Downloads löschen'. The 'Ausführen' button is highlighted with a yellow border.

Name	Art	Erstellt	Geändert	Geändert von
Versandbenachrichtigung		6. May. 2021, 9:39:08 Uhr	6. May. 2021, 9:39:08 Uhr	KU user Boucledor
Bestellungsbestätigung		28. Apr. 2021, 6:02:00 Uhr	28. Apr. 2021, 6:02:00 Uhr	KU user Boucledor
Versandbenachrichtigung		21. Apr. 2021, 5:58:59 Uhr	21. Apr. 2021, 5:58:59 Uhr	KU user Boucledor
Versandbenachrichtigung		19. Apr. 2021, 9:13:18 Uhr	19. Apr. 2021, 9:13:18 Uhr	KU user Boucledor
Bestellungsbestätigung		19. Apr. 2021, 0:07:35 Uhr	19. Apr. 2021, 0:07:35 Uhr	KU user Boucledor
Bestellungsbestätigung		18. Apr. 2021, 23:56:17 Uhr	18. Apr. 2021, 23:56:17 Uhr	KU user Boucledor
Versandbenachrichtigung		29. Oct. 2020, 11:01:18 Uhr	1. Feb. 2021, 10:00:13 Uhr	KU user Boucledor
Bestellungsbestätigung		4. Dec. 2020, 1:15:16 Uhr	4. Dec. 2020, 1:15:16 Uhr	IT Admin
Bestellungsbestätigung		18. Nov. 2019, 1:25:02 Uhr	2. Dec. 2020, 7:06:13 Uhr	KU user Boucledor
Bestellungsbestätigung		1. Dec. 2020, 12:15:21 Uhr	1. Dec. 2020, 12:15:21 Uhr	IT Admin
Bestellungsbestätigung		1. Dec. 2020, 12:14:41 Uhr	1. Dec. 2020, 12:14:41 Uhr	IT Admin
Bestellungsbestätigung		1. Dec. 2020, 12:13:56 Uhr	1. Dec. 2020, 12:13:56 Uhr	IT Admin
Versandbenachrichtigung		13. May. 2020, 8:22:53 Uhr	19. Oct. 2020, 7:50:56 Uhr	IT Admin
Bestellungsbestätigung		4. Jul. 2019, 7:56:59 Uhr	4. Jul. 2019, 7:56:59 Uhr	KU user Boucledor

Wenn die Aufgabe einmal erstellt wurde, wird sie die folgenden Male wieder verwendet.

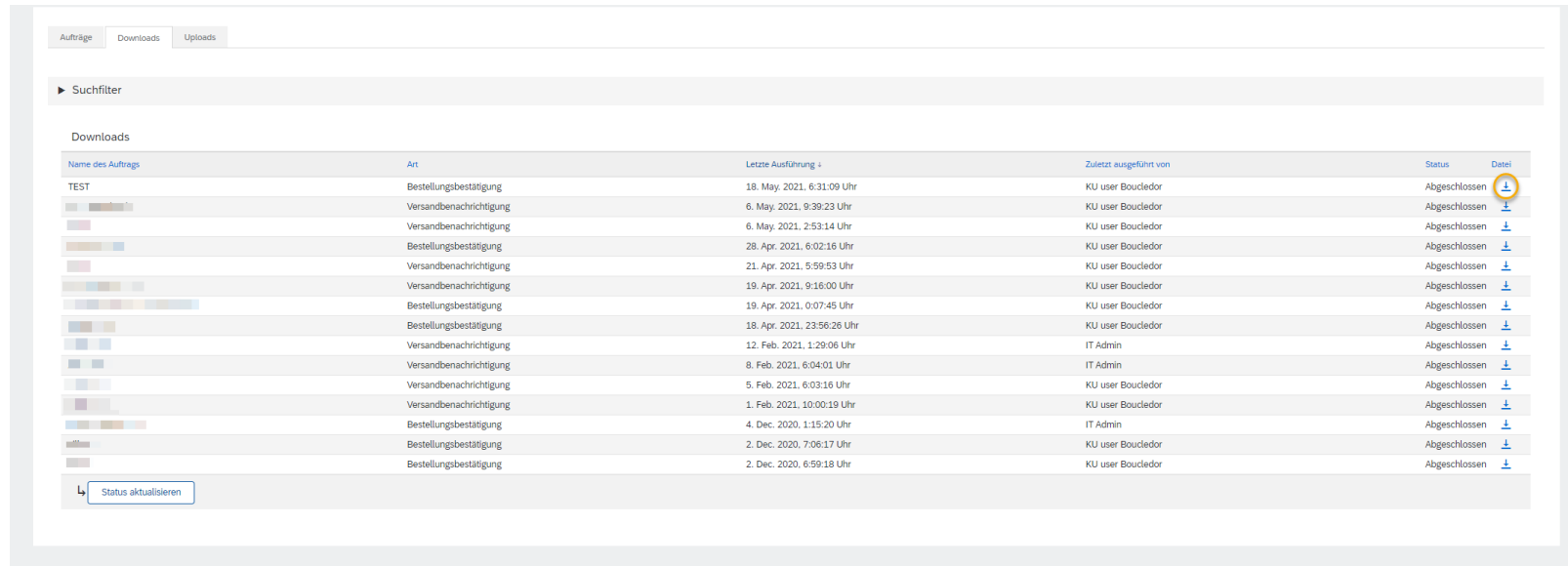
Wählen Sie dazu einfach die gewünschte Aufgabe aus und klicken Sie auf „**Ausführen**“.
















Sie gelangen dann automatisch zur Registerkarte „Downloads“.

- › Bei Bedarf kann eine Aufgabe auch abgeändert werden.
- › Wählen Sie dafür die Aufgabe aus und klicken Sie auf „**Bearbeiten**“.
- › Sie finden die vorgeschlagenen Auswahlmöglichkeiten auf der vorherigen Folie „Erstellen“.

## ➤ Ariba ➔ Excel

➤ Begeben Sie sich zu der Registerkarte „**Downloads**“



Name des Auftrags	Art	Letzte Ausführung	Zuletzt ausgeführt von	Status	Datei
TEST	Bestellungsbestätigung	18. May. 2021, 6:31:09 Uhr	KU user Boucedor	Abgeschlossen	
	Versandbenachrichtigung	6. May. 2021, 9:39:23 Uhr	KU user Boucedor	Abgeschlossen	
	Versandbenachrichtigung	6. May. 2021, 2:53:14 Uhr	KU user Boucedor	Abgeschlossen	
	Bestellungsbestätigung	28. Apr. 2021, 6:02:16 Uhr	KU user Boucedor	Abgeschlossen	
	Versandbenachrichtigung	21. Apr. 2021, 5:59:53 Uhr	KU user Boucedor	Abgeschlossen	
	Versandbenachrichtigung	19. Apr. 2021, 9:16:00 Uhr	KU user Boucedor	Abgeschlossen	
	Bestellungsbestätigung	19. Apr. 2021, 0:07:45 Uhr	KU user Boucedor	Abgeschlossen	
	Bestellungsbestätigung	18. Apr. 2021, 23:56:26 Uhr	KU user Boucedor	Abgeschlossen	
	Versandbenachrichtigung	12. Feb. 2021, 1:29:06 Uhr	IT Admin	Abgeschlossen	
	Versandbenachrichtigung	8. Feb. 2021, 6:04:01 Uhr	IT Admin	Abgeschlossen	
	Versandbenachrichtigung	5. Feb. 2021, 6:03:16 Uhr	KU user Boucedor	Abgeschlossen	
	Versandbenachrichtigung	1. Feb. 2021, 10:00:19 Uhr	KU user Boucedor	Abgeschlossen	
	Bestellungsbestätigung	4. Dec. 2020, 1:15:20 Uhr	IT Admin	Abgeschlossen	
	Bestellungsbestätigung	2. Dec. 2020, 7:06:17 Uhr	KU user Boucedor	Abgeschlossen	
	Bestellungsbestätigung	2. Dec. 2020, 6:59:18 Uhr	KU user Boucedor	Abgeschlossen	

- Sobald Ihre Aufgabe mit dem Status **\*Abgeschlossen\*** erscheint, klicken Sie einfach auf das Symbol in der Spalte **Datei** (siehe Bild oben).
- Wenn sich die Aufgabe im Status **\*wird verarbeitet\*** befindet, klicken Sie auf **Status aktualisieren**, um die Liste zu aktualisieren.

# MASSENBESTÄTIGUNG – ERSTELLUNG DER EXCEL-DATEI

› Arbeiten Sie in der Excel-Datei (Sie können eine Kopie speichern)

SAP Ariba													
Bestätigungen													
Zeitzone: UTC+02:00													
Nummer der Bestätigung	Aktueller Bestätigungsstatus	Bestellnummer (*)	Auftragsart	Teilenummer des Kunden	Artikelbeschreibung	Teilenummer des Lieferanten	Positionsnummer der Bestellung (*)	Nummer der Einteilung der Bestellposition	Angeforderte Menge	Gesendete Menge der Position	Erhaltene Menge der Position	Bestätigte Menge (*)	Mengeneinheit des Artikels (*)
	Nicht bestätigt	6019982929		CR65100035			1	1	30000	0	0	30000	PCE
	Nicht bestätigt	6019982953		CRFS100015			1	1	60000	0	0	60000	PCE

Wunschtermin	bestätigtes Lieferdatum	Bestätigter Preis	Währung für Preis pro Mengeneinheit	Menge der Preiseinheit	Bestätigungstyp (*)	Kommentar	Anmerkung zum Artikel	Revisionsstand	Bestelldatum (*)	Kunden-Site-ID
05 août 2024	05 août 2024	100	EUR		accept			A	*****	"FRMA DHL Logistics (Switzerland
05 janv 2024	05 janv 2024	777,65	EUR		accept			A	*****	"FRMA DHL Logistics (Switzerland

- › Löschen Sie nicht die Zeilen 1 bis 4, löschen Sie nicht die Spalten und ändern Sie nicht das Format der Felder ab, da sonst der Upload fehlerhaft wird!
- › Löschen Sie nicht benötigte Zeilen, die Sie nicht bestätigen möchten
- › Um eine Bestellung aufzuteilen: die gewünschte Zeile kopieren/einfügen, dann die Mengen und das Lieferdatum ändern, die Summe der aufgeteilten Mengen muss gleich der Menge der Zeile sein. Teilbestätigung nicht möglich
- › Auszufüllende Bereiche:
- **Nummer der Bestätigung:** freie Auswahl und kein Pflichtfeld
  - **Bestätigte Menge:** kann nur abgeändert werden, falls Sie die Bestellpositione duplizieren, um Bestätigungsfristen zu erstellen. Die Gesamtmenge der Zeile muss bestätigt werden
  - **Bestätigtes Lieferdatum :** kann abgeändert werden
  - **Bestätigter Preis :** kann abgeändert werden (*in diesem Fall ist es wichtig, das Maison zu kontaktieren*)
  - **Bestätigungstyp :** Standardmäßig **Accept**, Nach **Detail** ersetzen im Falle einer Preisänderung

## ➤ Excel ➔ ARIBA

➤ Begeben Sie sich auf die Registerkarte „**Uploads**“

- Klicken Sie auf **hochladen**



SAP Ariba Supply Chain Collaboration - Unternehmenskonto TESTMOOVS

Startseite Workbench Bestellungen Erfüllung Rechnungen Berichte Nachrichten

Aufträge Downloads Uploads

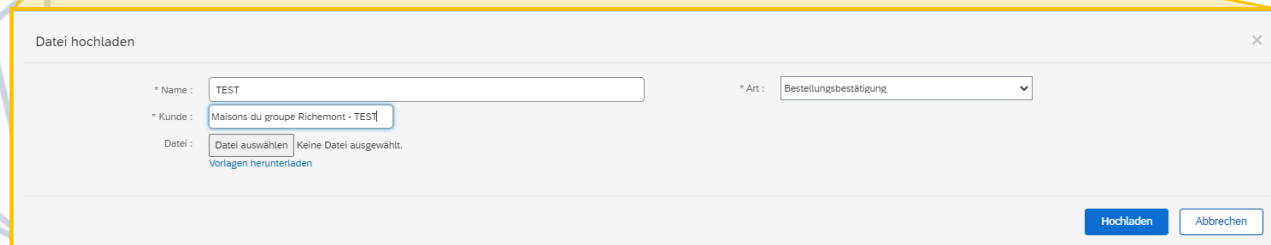
Suchfilter

Uploads

Name	Art	Zuletzt hochgeladen	Zuletzt hochgeladen von	Status	Datei	Protokoll
	Bestellungsbestätigung	2. Dec. 2020, 4:48:57 Uhr	KU user Boucedor	Fehlgeschlagen		

Hochladen Status aktualisieren

Seite 1



Datei hochladen

\* Name: TEST \* Art: Bestellungsbestätigung

\* Kunde: Maisons du groupe Richemont - TES

Datei: Datei auswählen Keine Datei ausgewählt.  
Vorlagen herunterladen

Hochladen Abbrechen

- Name: Pflichtfeld, freie Wahl
- Art: Bestellbestätigung
- Kunde: Maisons der Richemont-Gruppe
- Wählen Sie die gerade erstellte Datei zum Hochladen aus
- Klicken Sie auf **hochladen**