



RICONFERMA DEGLI ORDINI

Guida per l'utente

Ultimo aggiornamento: 02/09/2023

- › È possibile riconfermare l'ordine facendo clic sulla scheda "**Articoli da confermare**".
- › Nella scheda Articoli da confermare, sono disponibili due viste:

- "**Articoli da confermare**" consente di accedere all'elenco degli ordini/delle righe d'ordine/delle schedulazioni in attesa di conferma (uso attuale della scheda)
- "**Articoli confermati per la modifica**" consente di visualizzare le righe di articoli che hanno lo stato confermato.

Questa nuova vista consente di modificare i tempi di consegna, le quantità e i prezzi confermati direttamente da questa nuova scheda.

Workbench

Personalizza

18 Ordini
365 derniers jours

10 Nuovi ordini
Last 365 days

10 Articoli da confermare
Salva filtro

9 Articoli da confermare
Reconfirmation

1 Articoli da spedire
Cartier

Articoli da confermare (10)

Modifica filtro | Salva filtro | Maisons du groupe Richemo... Ultimi 365 giorni Escludi conferma non conse..., +1 Escludi completamente spe... Escludi completamente rice... Articoli confermati per la mo...

Clienti: Maisons du groupe Ric... Selez... | Numeri ordine: Digitare la selezione | Data di creazione: Ultimi 365 giorni | Data di consegna richiesta: Nessuna selezione | Sedi cliente: Digitare la selezione

Corrispondenza parziale (selected) | Corrispondenza esatta

Espandi | Visualizzazione: Articoli confermati per la modifica | Articoli da confermare | Articoli confermati per la modifica

Aplica | Reimposta



→ Consigliamo di avere due schede separate, una per gli articoli da confermare e una seconda per gli articoli da riconfermare.

CONFIGURAZIONE DEL WORKBENCH

RICONFERMA TRAMITE SCHEDA ARTICOLI DA CONFERMARE



- La scheda **Articoli da confermare** è accessibile dalla barra menu **Workbench [1]** o dalla pagina iniziale.

The screenshot displays the eSHOP Workbench interface. The top navigation bar includes links for Pagina iniziale, Abilitazione, **Workbench** (which is highlighted with a yellow box and a circled '1'), Ordini, Esecuzione ordini, Fatture, Rapporti, and Messaggi. Below the navigation is a search bar and a main dashboard area. The dashboard features a 'Panoramica' card with various statistics: 18 Ordini (365 derniers jours), 10 Nuovi ordini (Last 365 days), 16 Articoli da confermare (Confirmation), 9 Articoli da confermare (Reconfirmation), 1 Articoli da spedire (Cartier), and 1 Altro. Below the dashboard are three widgets: 'Widget personali' showing 'Ordini d'acquisto Ultimi 7 giorni' (€0 EUR) and a chart from 02/08 to 08/08; 'Traccia spedizione' with a tracking number input field and a world map icon; and 'Feed delle attività' listing four recent order receipts. The bottom right corner of the interface shows the number '4'.

Feed delle attività	Tutto	Visualizza tutto
Ordine ricevuto lug 25, 2024 12:00 PM Maisons du groupe Richemont...	6020039820	€5.028,21 EUR
Ordine ricevuto lug 25, 2024 11:52 AM Maisons du groupe Richemont...	6020039857	€5.028,21 EUR
Ordine ricevuto lug 25, 2024 11:29 AM Maisons du groupe Richemont...	6020039821	€5.028,21 EUR
Ordine ricevuto lug 19, 2024 05:15 PM Maisons du groupe Richemont...		

CONFIGURAZIONE CONSIGLIATA

- › Per riconfermare i vostri ordini, vi consigliamo di creare una nuova scheda Articolo da confermare che sarà personalizzata per la riconferma.
- › Aggiungere una scheda facendo clic su **Personalizza [1]**, poi su **+ [2]** e selezionare "**Articoli da confermare**" facendo nuovamente clic su **+ [3]**.

The screenshot shows the SAP Business Network interface with the 'Workbench' tab selected. The main dashboard displays four key metrics: 18 Ordini (Last 365 days), 10 Nuovi ordini (Last 365 days), 10 Articoli da confermare (Confirmation), and 1 Articoli da spedire (Cartier). A 'Salva filtro' button is visible below the filters. In the top right corner, there is a 'Personalizza' button with a circled '1'. A large yellow callout box highlights the 'Ordine' section of the 'Personalizza workbench' dialog. Inside this box, the 'Nuovi ordini' checkbox is checked, and a circled '2' points to the '+' button next to it. A circled '3' points to the '+' button next to the 'Articoli da confermare' checkbox. The dialog also includes buttons for 'Applica' (Apply) and 'Annulla' (Cancel).

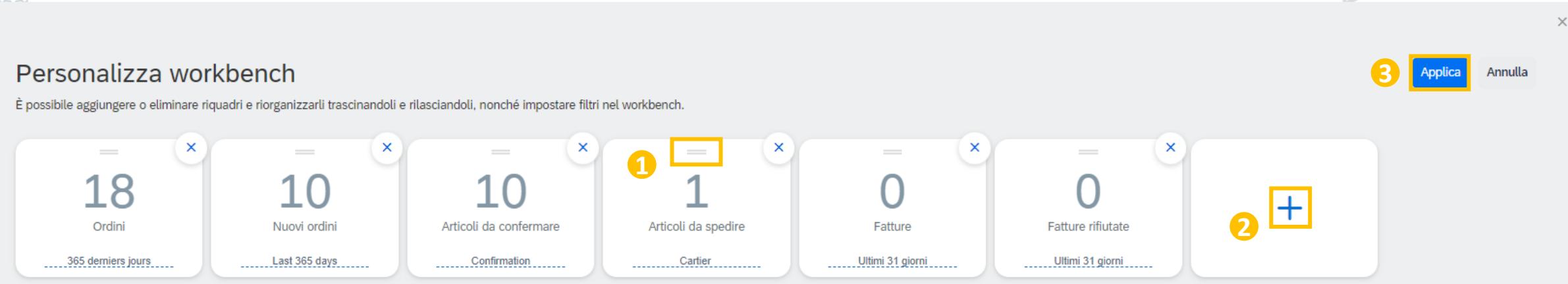
CONFIGURAZIONE DEL WORKBENCH CONSIGLIATA

- › È possibile riorganizzare le schede facendo clic e trascinando attraverso l'icona  [1]
- › È inoltre possibile eliminare le schede utilizzando il pulsante 
- › Una volta completata la configurazione, fare clic su "Applica" [3]



Personalizza workbench

È possibile aggiungere o eliminare riquadri e riorganizzarli trascinandoli e rilasciandoli, nonché impostare filtri nel workbench.



18 Ordini
365 derniers jours

10 Nuovi ordini
Last 365 days

10 Articoli da confermare
Confirmation

1 Articoli da spedire
Cartier

0 Fatture
Ultimi 31 giorni

0 Fatture rifiutate
Ultimi 31 giorni

+

3 Applica Annulla

CONFIGURAZIONE DEL WORKBENCH CONSIGLIATA



› Andare alla scheda **Articoli da confermare** recentemente creata

› Selezionare la vista “**Articoli confermati per la modifica**” [1]

La selezione di questa vista consente di accedere a una visualizzazione pre-filtrata di tutti gli ordini già confermati

The screenshot shows the SAP Business Network interface with the 'Workbench' tab selected. The dashboard displays four key metrics: 'Ordini' (472), 'Articoli da confermare' (52), 'Articoli da confermare' (366), and 'Articoli da spedire' (49). The third metric is highlighted with a yellow box. Below the dashboard, a section titled 'Articoli da confermare (366)' contains various filtering options. A red box highlights the 'Visualizzazione:' dropdown, which is set to 'Articoli confermati per la modifica'. To the right of the dropdown, a red circle with the number '1' indicates a notification or a step to follow. At the bottom of the screen, there are buttons for 'Conferma' and 'Rifiuta'.

CONFIGURAZIONE DEI FILTRI CONSIGLIATA



Articoli da confermare (366)

Modifica filtro **Salva filtro** **2**

Clienti Maisons du groupe Richemont <input type="button" value="Selez..."/>	Numeri ordine Digitare la selezione	Data di creazione Ultimi 365 giorni	Data di consegna richiesta Nessuna selezione	Sedi cliente Digitare la selezione	Data di spedizione richiesta Nessuna selezione	Codici società Selezionare o digitare le selezioni	Organizzazioni acquirenti Selezionare o digitare le selezioni	Gruppi di acquisto Digitare la selezione
ID indirizzo ordinazione Digitare la selezione	Numeri parte cliente Selezionare o digitare le selezioni	Gruppo prodotti Tutto	Codici pianificazione Digitare la selezione	Tipo di ordine Tutto	Categoria Tutto	Tipo di trasferimento stock Tutto	Sede indirizzo mittente Selezionare o digitare le selezioni	
ID batch fornitore Selezionare o digitare le selezioni	Stato di approvazione conferma Nessuna selezione	Stato conferma <input type="checkbox"/> Escludi non confermati <input type="button" value="Selez..."/>	Stato spedizione <input type="checkbox"/> Escludi completamente... <input type="button" value="Selez..."/>	Stato ricezione <input type="checkbox"/> Escludi completamente... <input type="button" value="Selez..."/>	Stato fatturazione Selezionare o digitare le selezioni	Tipo documento esterno Digitare la selezione	Item Priority Maisons du groupe Richemont - TEST	
Comprimi								

1 **Applica** **Reimposta** **7**

Elenco dei filtri da applicare:

- **Clienti:** Maison Richemont
- **Data di creazione:** Ultimi 365 giorni
- **Data di consegna richiesta:** Nessuna
- **Stato conferma:**
 - ✓ **(Importante) Escludi non confermati:** esclude gli ordini non confermati
 - ✓ Escludi conferma non autorizzata: esclude gli ordini che non sono in attesa di conferma
- **Stato ricezione:**
 - ✓ Escludi completamente ricevuti: esclude gli ordini completamente ricevuti

Filtri da cancellare:

- **Stato di fatturazione** (*eliminare i valori predefiniti*)

Filtri opzionali:

- **Organizzazioni acquirenti:** consente di scegliere una Maison specifica (*vedi Appendice*)
- **Stato spedizione:**
 - ✓ Escludi completamente spediti: esclude gli ordini completamente spediti
- **Tipo documento esterno:** nessun elenco a discesa, inserire manualmente il tipo (ad es. rivestimento)



→ Non dimenticate di salvare il filtro e di rinominare la vostra scheda dopo averla personalizzata

CONFIGURAZIONE DELLE COLONNE CONSIGLIATA

- Consigliamo di utilizzare la seguente configurazione per le **colonne della tabella**:

The screenshot shows the 'Colonne tabella' (Table Columns) settings. On the left, under 'Colonne disponibili' (Available Columns), several columns are listed: Spedizione entro, Quantità confermata, Quantità ricevuta, Quantità rifiutata, Spedizione stimata, Prezzo unitario confermato, Nome produttore, and ID parte produttore. On the right, under 'Colonne visualizzate' (Visible Columns), the following columns are selected and highlighted with a yellow box: N. articolo, N. parte cliente, Descrizione, Data di consegna richiesta, Consegnata stimata, Quantità richiesta, Quantità spedita, Quantità da confermare, and Prezzo unitario richiesto. At the bottom, there are 'Salva' (Save) and 'Annulla' (Cancel) buttons.

- È possibile **raggruppare le colonne** come segue:

The screenshot shows the 'Raggruppamento' (Grouping) section of the 'Colonne tabella' settings. A yellow box highlights the 'Raggruppamento' button. To its right, a list of columns is shown with 'N. ordine' (Order) values: N. articolo (1), Cliente (2), N. parte fornitore (3), Descrizione (4), Codice società (5), Sede cliente (6), Organizzazione acquirente (7), and Codice pianificazione (8). An orange arrow points from the first screenshot to this one, indicating the transition.

➤ **A seconda delle caratteristiche specifiche delle Maison** può essere necessario visualizzare anche le seguenti colonne:

- Prezzo unitario confermato
- N. schedulazione (se la Maison gestisce le schedulazioni per riga) => Ricordare che una riga deve essere confermata nella sua interezza
- Tipo di documento esterno (fare clic sull'intestazione della colonna per smistare)
- Items priority: se a un ordine è stata assegnata una priorità in SAP, il valore viene visualizzato in SBN
- Plan revision ID: visualizza l'ID di revisione dell'ultima versione del piano

RICONFERMA DELLE RIGHE D'ORDINE

RICONFERMA DELLE RIGHE D'ORDINE

› È possibile trovare e selezionare le righe da "riconfermare" ossia:

- Consultando tutte le righe visualizzate nella scheda in base ai propri filtri
- Cercando uno o più ordini specifici utilizzando il filtro **Numeri ordine/Corrispondenza esatta** [1] e facendo clic su "**Applica**" [2]

The screenshot shows the Workbench interface with the following statistics:

- 18 Ordini (365 derniers jours)
- 10 Nuovi ordini (Last 365 days)
- 9 Articoli da confermare (Salva filtro)
- 6 Articoli da confermare (Salva filtro)
- 1 Articoli da spedire (Cartier)
- 0 Fatture (Ultimi 31 giorni)

In the 'Articoli da confermare' section, there is a filter input field with two entries: '6020000201 x' and '6019982929 x'. Below the input field, there are two radio button options: 'Corrispondenza parziale' (unchecked) and 'Corrispondenza esatta' (checked). A yellow box surrounds the input field, and a yellow circle labeled '1' is positioned next to it. To the right of the input field is a blue 'Applica' button, which is also highlighted with a yellow circle labeled '2'. The 'Reimposta' button is located to the right of the 'Applica' button.

› Il processo di riconferma sarà diverso a seconda dei casi seguenti:

- **Caso A - Riconferma di un articolo per l'intera quantità richiesta**

Se non è ancora stata effettuata alcuna spedizione

- **Caso B - Riconferma di un articolo per il quale è già stata effettuata una spedizione parziale**

Per riconfermare gli articoli ancora da consegnare per una riga d'ordine parzialmente evasa, è necessario riconfermare la quantità totale richiesta.

È quindi essenziale separare la quantità già spedita da quella ancora da consegnare.

➔ Dividere la linea in due e riconfermare:

- la prima riga con la quantità già spedita alla data di consegna iniziale (al momento della prima conferma)
- la seconda riga con la quantità e la nuova data di consegna per il resto degli articoli da consegnare

■ Caso A - Riconferma di un articolo per l'intera quantità richiesta

- Selezionare gli ordini o le righe d'ordine da riconfermare [1]

	N. articolo ↑	N. parte fornitore	Descrizione	Data di consegna richiesta	Spedizione stimata	Spedizione entro	Quantità richiesta	Quantità spedita	Quantità da confermare	Prezzo	Azioni
1	<input type="checkbox"/>	Cliente: Maisons du groupe Richemont - TEST	N. ordine: 6019773699								
	<input checked="" type="checkbox"/>	1	JEU AIGUI LT DR2N H-MIN	giu 22, 2023	24/4/2024	2	100 PCE	0 PCE	100 PCE	...	
	<input checked="" type="checkbox"/>	2	JEU AIGUI LT DR2N H-MIN	giu 22, 2023	24/4/2024	2	100 PCE	0 PCE	100 PCE	...	
	<input type="checkbox"/>	3	JEU AIGUI LT DR2N H-MIN	giu 22, 2023	22/4/2024	2	100 PCE	34 PCE	100 PCE	...	
	<input type="checkbox"/>	Cliente: Maisons du groupe Richemont - TEST	N. ordine: 6019773698								
	<input checked="" type="checkbox"/>	1	JEU AIGUI LT DR2N H-MIN	giu 22, 2023	12/4/2024	2	100 PCE	0 PCE	100 PCE	...	

Aggiorna voci
 Suddividi
 Crea avviso di qualità

- Modificare la data di consegna direttamente nel campo “**Data di consegna stimata**” [2]
- Se necessario, potete suddividere le righe per inserire date di scadenza diverse per quantità diverse nella stessa riga. Per farlo, fare clic su e su “**Dividi**” [3].

■ Caso B - Riconferma di un articolo in caso di spedizione parziale

› Quando un articolo è già stato parzialmente spedito, la procedura di riconferma è la seguente:

- Dividere la riga d'ordine tramite il menu **Azioni** [1]
- Sulla riga iniziale modificare la **quantità da confermare** [2] inserendo la **quantità già spedita** [3]
- Sulla nuova riga, nel campo **data di consegna** [4] inserire la nuova data di conferma e inserire il resto degli articoli da consegnare nel campo **quantità da confermare** [5]

	N. articolo ↑	N. parte fornitore	Descrizione	Data di consegna richiesta	Spedizione stimata	Spedizione entro	Quantità richiesta	Quantità spedita	Quantità da confermare	Prezzo unitario richiesto	Azioni
▼		Cliente: Maisons du groupe Richemont - TEST N. ordine: 6019782384		giu 16, 2023	17/4/2024		10 PCE	6 PCE	10 PCE		...
<input checked="" type="checkbox"/>	1	JEU AIGUI LT DR2N H-MIN									Aggiorna voci

	N. articolo ↑	N. parte fornitore	Descrizione	Data di consegna richiesta	Spedizione stimata	Spedizione entro	Quantità richiesta	Quantità spedita	Quantità da confermare	Prezzo unitario richiesto	Azioni
▼		Cliente: Maisons du groupe Richemont - TEST N. ordine: 6019782384									...
<input checked="" type="checkbox"/>	1	JEU AIGUI LT DR2N H-MIN	giu 16, 2023	17/4/2024			10 PCE	6 PCE	6 PCE		...
<input checked="" type="checkbox"/>	1	JEU AIGUI LT DR2N H-MIN	giu 16, 2023	30/4/2024			10 PCE	4 PCE	4 PCE		...



Le quantità spedite sono identiche per tutte le righe e corrispondono al numero totale di articoli spediti per questo articolo

RICONFERMA A PARTIRE DALLA SCHEDA "ARTICOLI DA CONFERMARE" (5/5)



Il resto del processo è uguale per entrambi i casi A e B

- › Fare clic su "**Conferma**" e poi su "**Conferma intera voce**" (uguale per i due casi precedenti)

1

- › Il **numero di conferma** (riconferma) [2] sarà identico al numero della prima conferma
- › Fare clic su "**Invia**" [3]

Rivedi articoli da confermare

N. schedulazione	Data di consegna richiesta	Spedizione entro	Quantità richiesta	Prezzo unitario richiesto	Quantità da confermare
Cliente: Maisons du groupe Richemont - TEST	N. ordine: 6016921257	Numero conferma: OC-1706195922118	2		
N. articolo: 1	N. parte fornitore:	Descrizione:			
1	11 apr 2023		2,00 PCE	2,00 PCE	

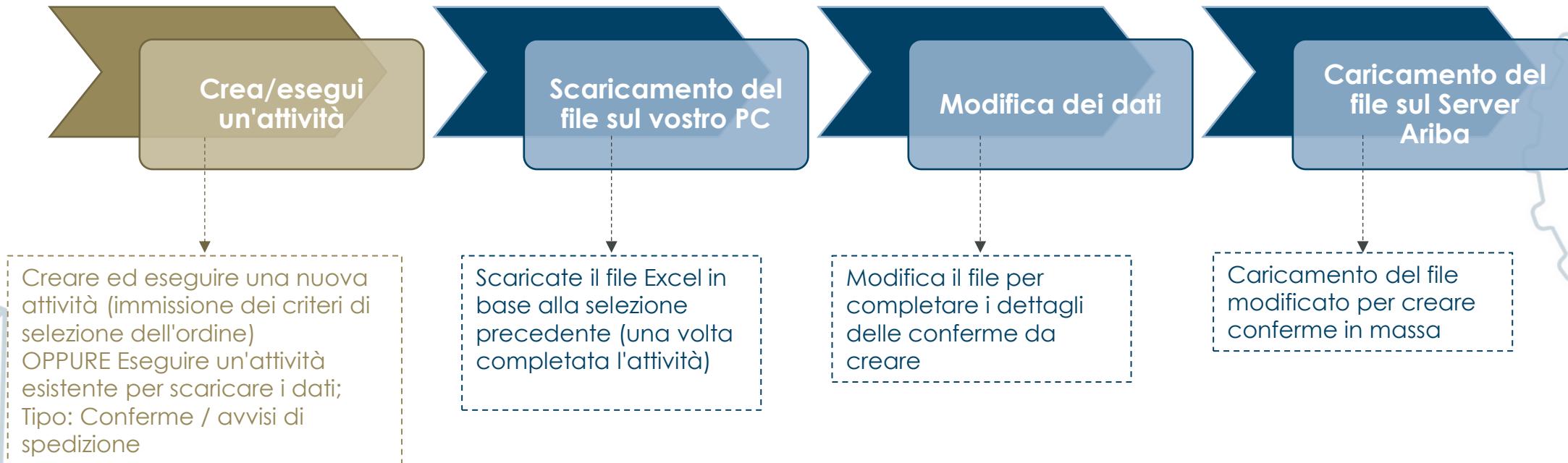
3 Invia Annulla 15

RICONFERMA DI MASSA DELL'ORDINE

- La riconferma di massa consiste nel caricare sul portale un file che raggruppa tutte le informazioni per più ordini, in formato Excel.



- Il principio del caricamento di massa è simile per le (re)conferme e gli ASN:



RICONFERMA DI MASSA (2/2)



SAP Ariba Supply Chain Collaboration - Account Enterprise MODALITÀ VERIFICA

Pagina Iniziale Workbench Ordini Esecuzione ordini Fatture Rapporti Messaggi

Torna alla visualizzazione classica

Ordini d'acquisto e consegna Maisons du groupe Richemont Corrispondenza esatta Numero ordine

Riepilogo Introduzione 4

149 Nuovi ordini CARTIER- 31jours

57 Articoli da confermare CARTIER - 365 jours

0 Ordini modificati 31 derniers jours

111 Ordini 31 derniers jours

5 Articoli da confermare Last 31 days

0 Altri

Widget personali Maisons du groupe Richemont Personalizza

Ordini d'acquisto Ultimi 3 mesi 2,79 Mln CHF

Scadenzario fatture 0 CHF

Lead personali Non sono presenti lead aperti corrispondenti al profilo della società. Visualizza tutti i lead

Scarica app È ora disponibile l'app per dispositivi mobili.

Google play Available on the App Store

File Excel Carica/scarica

Traccia Coda di attesa Documenti da inviare nuovamente Messaggi di attività prodotto Notifiche

Caricamento CSV Conferma d'ordine Avviso di spedizione Documento esterno

Download CSV Modelli

File Excel Carica/scarica

Processi Download Caricamenti

Filtri di ricerca

Processi

Nome	Tipo	Creato	Modificato	Autore modifica
[REDACTED]	Conferma d'ordine	21 May 2021 7:05:42	21 May 2021 7:05:42	KU user Boucledor
[REDACTED]	Avviso di spedizione	19 May 2021 2:47:15	19 May 2021 2:47:15	KU user Boucledor
[REDACTED]	Conferma d'ordine	18 Nov 2019 1:25:02	2 Dec 2020 7:06:13	KU user Boucledor
[REDACTED]	Conferma d'ordine	1 Dec 2020 12:15:21	1 Dec 2020 12:15:21	IT Admin
[REDACTED]	Conferma d'ordine	1 Dec 2020 12:14:41	1 Dec 2020 12:14:41	IT Admin

Crea Modifica Esegui Cancella download

Pagine 1 >

RICONFERMA DI MASSA: CREARE UN'ATTIVITÀ

SAP Ariba Supply Chain Collaboration - Account Enterprise MODALITÀ DI VERIFICA

Pagina iniziale Workbench Ordini Esecuzione ordini Fatture Rapporti Messaggi

← Torna alla visualizzazione classica ? KB

Crea

Processi Download Caricamenti

Filtri di ricerca

Processi

Nome	Tipo	Creato	Modificato	Autore modifica
[redacted]	Conferma d'ordine	21 May 2021 7:05:42	21 May 2021 7:05:42	KU user Boucleedor
[redacted]	Aviso di spedizione	19 May 2021 2:47:15	19 May 2021 2:47:15	KU user Boucleodor
[redacted]	Conferma d'ordine	1 Dec 2020 12:14:41	1 Dec 2020 12:14:41	IT Admin

Crea **Modifica** **Esegui** **Cancella download**

Crea/modifica processo

+ Nome: Test Reconferma

+ Tipo: Conferma d'ordine

Criteri di ricerca processo

* Cliente: Maisons du groupe Richemont - TEST

* Tipo di ordine: Tutti

Numero ordine:

Gruppo prodotti: Settore di attività

Tipo data: Data di consegna richiesta Spedizione entro

Intervallo date: Data corrente +/- 365 Giorni

Cerca in base a: Intervallo date voci d'ordine Intervallo date schedulazioni

Numero parte fornitore:

Numero parte compratore:

Sede:

Codice pianificazione:

Includi i dati già confermati
 Non includere dati dai nuovi ordini

Annulla Salva

Il primo passo è creare un'attività che verrà quindi riutilizzata le volte successive facendo clic su **Crea**.

(Una volta creata un'attività può essere modificata o eliminata)

1. Date un nome al vostro report
2. Scegliere il tipo "Conferma d'ordine"
3. Scegliere altri criteri se necessario: posizione, codice pianificatore
4. Si consiglia ai fornitori di impostare un intervallo di date per "Data di consegna richiesta", poiché il numero di righe è limitato a un massimo di 10.000)
5. L'intervallo di date può contenere una data "variabile". È possibile impostarla sulla "data corrente" più un certo numero di giorni dopo (es: **Data corrente +/- 365 Giorni**)
6. Non utilizzare un intervallo di date basato su "Spedisci entro"
7. Seleziona le caselle "**Includi i dati già confermati**" e "**Non includere dati dai nuovi ordini**"
8. Fare clic su **Salva**
9. Tornate all'elenco, selezionate la vostra attività e fate clic su **Esegui**

RICONFERMA DI MASSA - ESECUZIONE DI UN COMITO



SAP Ariba Supply Chain Collaboration - Account Enterprise MODALITÀ DI VERIFICA

Torna alla visualizzazione classica

Pagina iniziale Workbench Ordini Esecuzione ordini Fatture Rapporti Messaggi

Crea KB

Processi Download Caricamenti

Filtri di ricerca

Processi

Nome	Tipo	Creato	Modificato	Autore modifica
[REDACTED]	Conferma d'ordine	21 May 2021 7:05:42	21 May 2021 7:05:42	KU user Boucledor
[REDACTED]	Avviso di spedizione	19 May 2021 2:47:15	19 May 2021 2:47:15	KU user Boucledor
[REDACTED]	Conferma d'ordine	1 Dec 2020 12:14:41	1 Dec 2020 12:14:41	IT Admin

Crea Modifica Esegui Cancella download

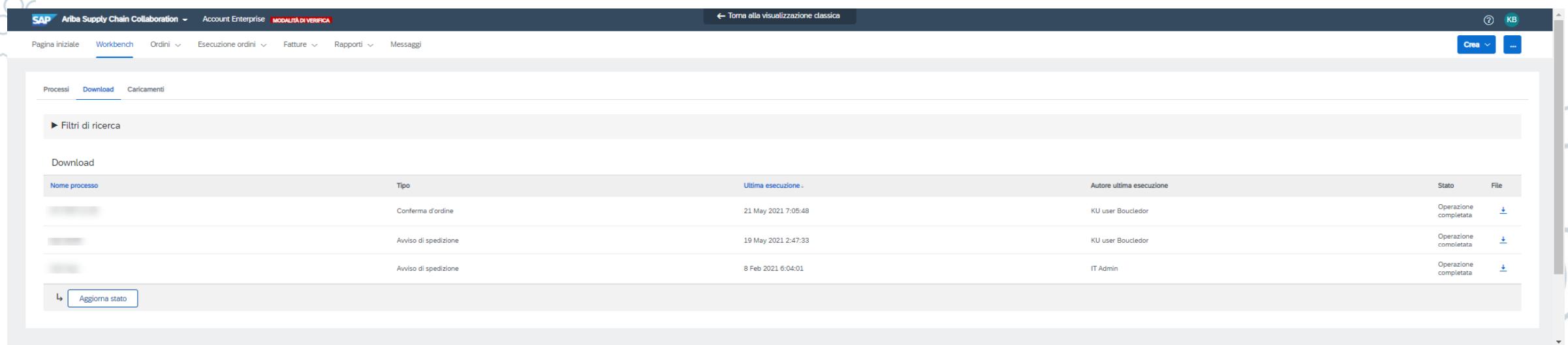
1

- › Una volta creato un task per la prima volta, questo verrà riutilizzato per i task successivi.
- › A tal fine, è sufficiente selezionare il task desiderato e fare clic su "**Esegui**" [1].
- › Verrà quindi visualizzata la scheda **Download**.

- › È anche possibile modificare un task, se necessario.
- › A tal fine, selezionare il task e fare clic su modifica.
- › È possibile ritrovare le selezioni proposte nella precedente diapositiva "Creare un task".

➤ ARIBA → Excel

➤ Andare alla scheda "Download "



The screenshot shows the SAP Ariba Supply Chain Collaboration interface. At the top, there's a navigation bar with links for 'Pagina iniziale', 'Workbench', 'Ordini', 'Esecuzione ordini', 'Fatture', 'Rapporti', and 'Messaggi'. The 'Workbench' tab is currently selected. In the center, there's a table titled 'Download' with columns for 'Nome processo', 'Tipo', 'Ultima esecuzione', 'Autore ultima esecuzione', 'Stato', and 'File'. The table contains three rows, each representing a completed process (status 'Operazione completata'). A blue button labeled 'Aggiorna stato' is visible at the bottom left of the table area.

Nome processo	Tipo	Ultima esecuzione	Autore ultima esecuzione	Stato	File
[redacted]	Conferma d'ordine	21 May 2021 7:05:48	KU user Boucledor	Operazione completata	
[redacted]	Avviso di spedizione	19 May 2021 2:47:33	KU user Boucledor	Operazione completata	
[redacted]	Avviso di spedizione	8 Feb 2021 6:04:01	IT Admin	Operazione completata	

- Una volta che l'attività viene visualizzata con lo stato **Completato**, è sufficiente fare clic sull'icona di download nella colonna **File** (vedi immagine sopra)
- Se l'attività è in stato **In corso** fare clic su "**Aggiorna stato**" per aggiornare l'elenco

RICONFERMA DI MASSA - CREAZIONE DEL FILE EXCEL



› Lavorare nel file Excel (è possibile salvarne una copia)

SAP Ariba Conferme													
Numero conferma	Stato di conferma attuale	Numero d'ordine (*)	Tipo di ordine	ID parte cliente voce	Descrizione voce	ID parte fornitore voce	Numero di riga dell'articolo dell'ordine (*)	Numero schedulazione dell'articolo dell'ordine	Quantità totale ricevuta dell'articolo			Quantità confermata (*)	Unità di misura voce (*)
									Quantità richiesta	Quantità totale ricevuta dell'articolo	Quantità totale ricevuta dell'articolo		
Non confermato	Non confermato	6019890518	5027				1	1	2316,8	0	0	2316,8 GRM	
Non confermato	Non confermato	6019932931	CRMXE0BZRO				10	1	20	0	0	20 MTR	
Non confermato	Non confermato	6019957843	CRMPFINOJA				1	1	100	0	0	100 GRM	

Data di consegna richiesta	Data di consegna confermata	Prezzo confermato	Valuta prezzo unitario voce	Quantità di unità di prezzo	Tipo di conferma (*)	Commento dell'intestazione	Commento voce	Livello di revisione voce	Data ordine (*)	ID sito cliente
16 févr 2024	16 févr 2024	0,01 EUR			accept				#####	"CHM5 AGOSIAG"
22 avr 2024	22 avr 2024	43,84 EUR			accept				#####	"CHM5 Manufacture Ca
23 avr 2024	23 avr 2024	10 EUR			accept				#####	"FRM1 Cartier Joaillerie"

› In caso di riconferma, è importante prestare attenzione ai seguenti punti

Se si desidera riconfermare un'intera riga di comando, è possibile modificare direttamente le informazioni sulla riga pertinente nel file Excel

Se si desidera riconfermare solo una quantità parziale di una riga ordine, è importante duplicarla su una seconda riga Excel e modificare le informazioni da modificare avendo cura di:

- Avere lo stesso numero d'ordine e lo stesso numero di articolo su tutte le righe duplicate del file
- Inserire la quantità totale richiesta della riga ordine in tutte le righe duplicate del file
- Assicurarsi che la somma delle righe nella colonna Quantità di conferma sia uguale alla quantità richiesta

› Se si desidera riconfermare una riga ordine che è già stata parzialmente spedita, è necessario duplicare anche la riga, assicurandosi inoltre di :

- Inserire la quantità totale spedita della riga dell'ordine in tutte le righe duplicate del file (vedere l'esempio precedente)

RICONFERMA DI MASSA - CARICAMENTO DATI

➤ Excel → ARIBA

➤ Andare alla scheda "**Caricamenti**"

- Fare clic su **Carica**

The screenshot shows the SAP Ariba Supply Chain Collaboration interface. The top navigation bar includes 'SAP Ariba Supply Chain Collaboration', 'Account Enterprise', and 'MODALITÀ DI VERIFICA'. Below the navigation is a menu bar with 'Pagina iniziale', 'Workbench', 'Ordini', 'Esecuzione ordini', 'Fatture', 'Rapporti', and 'Messaggi'. The main content area has tabs 'Processi', 'Download', and 'Caricamenti', with 'Caricamenti' selected. A search bar labeled 'Filtri di ricerca' is present. The 'Caricamenti' table lists three entries: 'Conferma d'ordine' (Type), '29 Apr 2021 6:12:38' (Data ultimo caricamento), 'KU user Boucleedor' (Autore ultimo caricamento), and three status columns ('Operazione completa', 'Operazione completa', 'Operazione non riuscita'). At the bottom of the table are 'Carica' and 'Aggiorna stato' buttons, with 'Carica' highlighted by a yellow box. A yellow arrow points from this button to a 'Carica file' dialog box.

The 'Carica file' dialog box contains the following fields:

- * Nome: TEST
- * Cliente: Maisons du groupe Richemont - TEST
- * Tipo: Conferma d'ordine
- File: + Scegliere un file
- Scarica modelli
- Carica
- Annulla

- Cognome: Obbligatorio, scelta libera
- Tipo: Conferma dell'ordine
- Cliente: Maisons Richemont
- Selezionate il file che avete appena creato per il download
- Fare clic su **Carica**