



ERNEUTE AUFTRAGSBESTÄTIGUNG ÜBER DIE WORKBENCH

Benutzeranleitung

Letzte Änderung: 14.11.2023

- › Die erneute Bestätigung einer Bestellung ist über die Miniaturansicht „**Zu bestätigende Artikel**“ möglich.
- › In dieser Zu bestätigende Artikel Miniaturansicht gibt es zwei Ansichten:
 - Über „**Zu bestätigende Artikel**“ erhalten Sie Zugriff auf die Liste der Bestellungen/Auftragszeilen/Fälligkeiten, die auf eine Bestätigung warten (aktuelle Verwendung der Miniaturansicht)
 - „**Bestätigte Artikel zum Bearbeiten**“ zeigt Ihnen die Artikelzeilen mit dem Status „Bestätigt“ an. In dieser neuen Ansicht können Sie direkt von dieser neuen Miniaturansicht aus die bereits bestätigten Fälligkeiten, Mengen und Preise ändern.

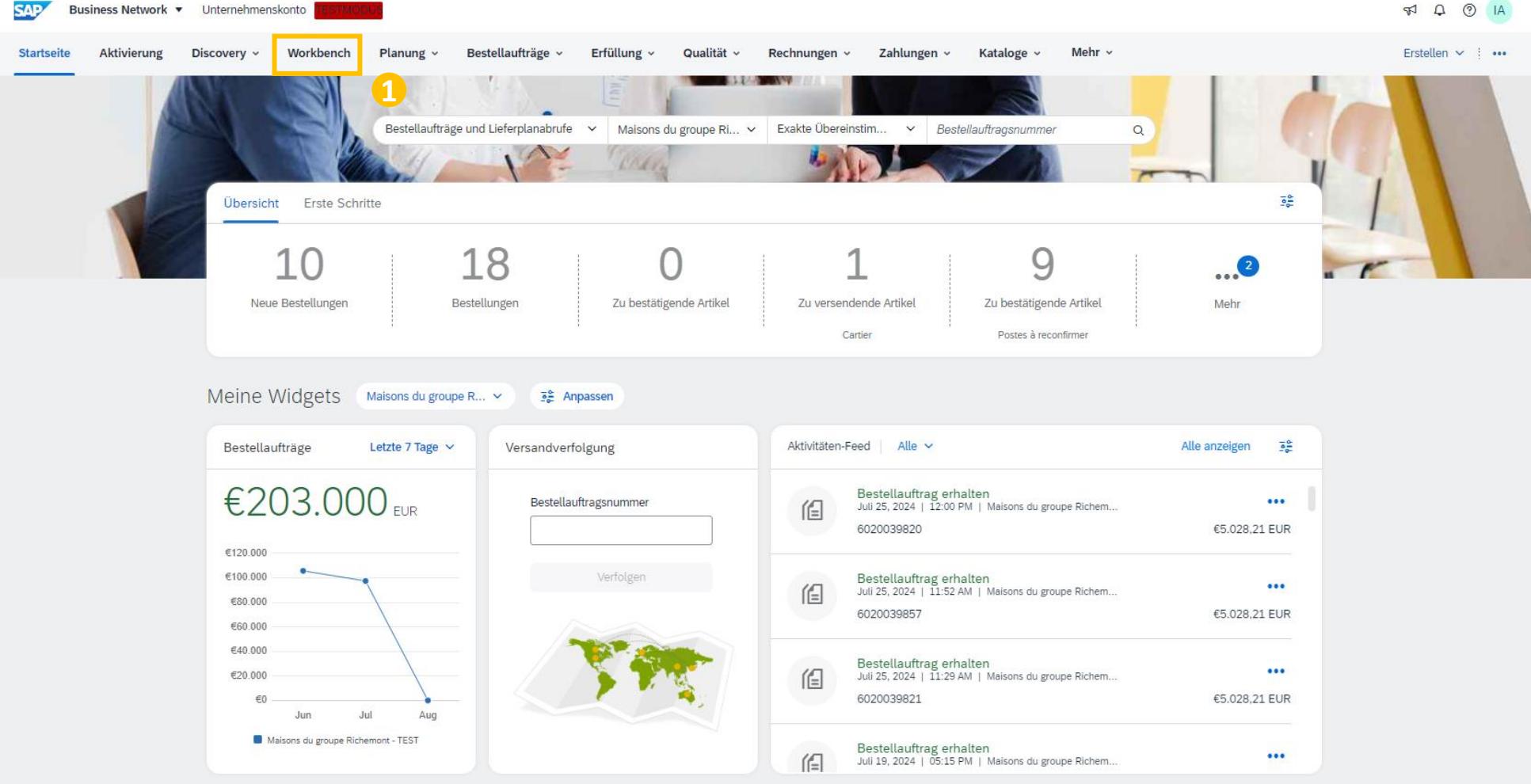


→ Wir empfehlen zwei separate Miniaturansichten: eine für zu bestätigende Artikel und eine weitere für Artikel, die erneut bestätigt werden müssen.

WORKBENCH-KONFIGURATION

ERNEUTE BESTÄTIGUNG ÜBER DIE MINIATURANSICHT ZU BESTÄTIGENDE ARTIKEL

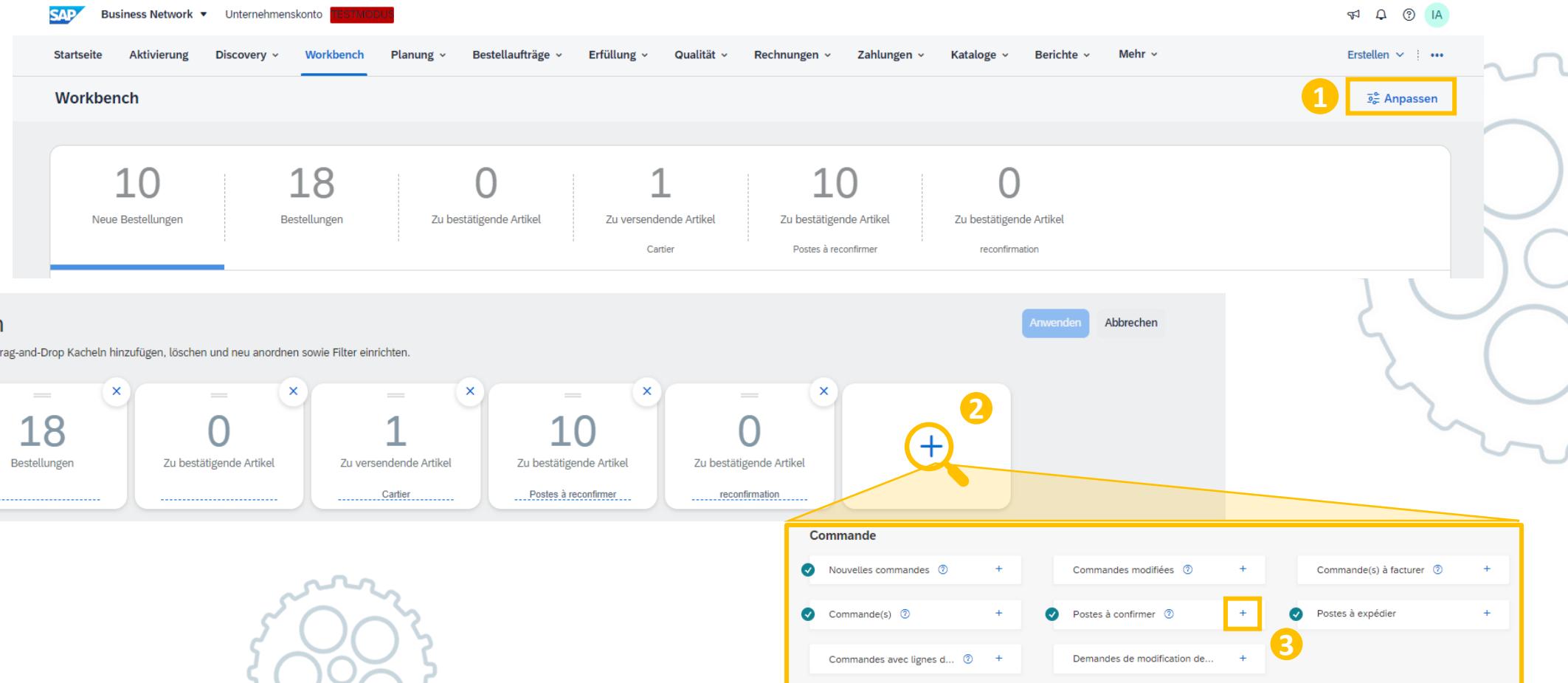
- Die Miniaturansicht **Zu bestätigende Artikel** ist über die Menüleiste **Workbench [1]** oder von der Startseite aus zugänglich.



The screenshot shows the SAP Business Network Workbench interface. The top navigation bar includes 'Startseite', 'Aktivierung', 'Discovery', 'Workbench' (which is highlighted with a yellow box and a circled '1'), 'Planung', 'Bestellaufträge', 'Erfüllung', 'Qualität', 'Rechnungen', 'Zahlungen', 'Kataloge', and 'Mehr'. The main content area features a dashboard with various statistics: 10 Neue Bestellungen, 18 Bestellungen, 0 Zu bestätigende Artikel (highlighted with a yellow box and circled '1'), 1 Zu versendende Artikel, 9 Zu bestätigende Artikel (highlighted with a yellow box and circled '2'), and a 'Mehr' (More) section with 2 items. Below this is a 'Meine Widgets' section with three cards: 'Bestellaufträge' (Last 7 Days) showing a value of €203.000 EUR and a line chart; 'Versandverfolgung' (Shipping Tracking) with a search bar and a world map; and 'Aktivitäten-Feed' (Activity Feed) showing a list of recent order receipts. The top of the page has a SAP logo, a 'Business Network' dropdown, and a 'Unternehmenskonto' dropdown. The top right corner includes a 'Erstellen' button, a gear icon, and a 'IA' button.

EMPFOHLENE KONFIGURATION

- Um Ihre Bestellungen erneut zu bestätigen, empfehlen wir Ihnen, eine neue Miniaturansicht „Zu bestätigende Artikel“ zu erstellen, die für die erneute Bestätigung angepasst wird.
- Fügen Sie eine Miniaturansicht hinzu, indem Sie erst auf **Anpassen [1]** klicken und dann auf **+** [2]. Wählen Sie danach „Zu bestätigende Artikel“ aus, indem Sie erneut auf **+** [3] klicken.



The screenshot shows the SAP Business Network Workbench interface. At the top, the navigation bar includes 'SAP Business Network' and 'Unternehmenskonto (EHTMOOBUS)'. The 'Workbench' tab is selected. The main dashboard displays several tiles with counts: '10 Neue Bestellungen', '18 Bestellungen', '0 Zu bestätigende Artikel', '1 Zu versendende Artikel', '10 Zu bestätigende Artikel', and '0 Zu bestätigende Artikel'. A gear icon is on the left.

A modal window titled 'Workbench anpassen' is open, showing the current layout of tiles. A yellow callout points to the 'Anpassen' button (labeled 1) in the top right corner of the dashboard area. Another yellow callout points to a magnifying glass icon over a plus sign (+) in the bottom right corner of the dashboard area (labeled 2). A third yellow callout points to the plus sign (+) in the bottom right corner of the 'Commande' section of the modal (labeled 3), which is used to add the 'Zu bestätigende Artikel' tile.

Workbench anpassen
Sie können in Ihrer Workbench mithilfe von Drag-and-Drop Kacheln hinzufügen, löschen und neu anordnen sowie Filter einrichten.

Anpassen Abbrechen

10 Neue Bestellungen 18 Bestellungen 0 Zu bestätigende Artikel 1 Zu versendende Artikel 10 Zu bestätigende Artikel 0 Zu bestätigende Artikel

Anpassen

Commande

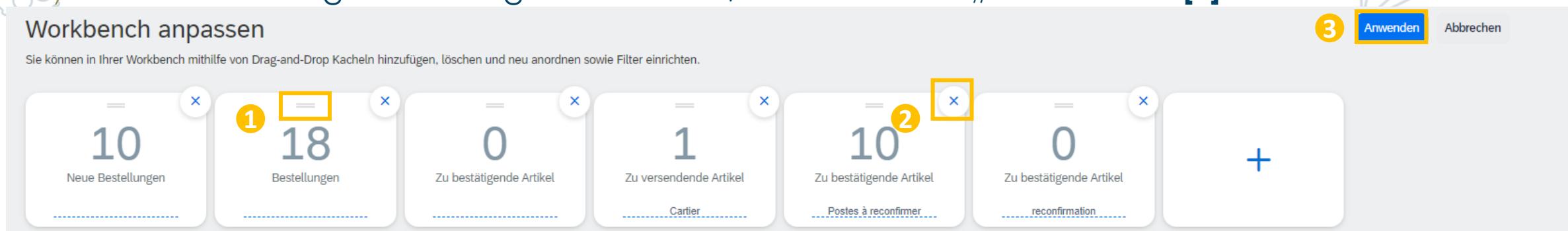
- Nouvelles commandes +
- Commandes modifiées +
- Commande(s) à facturer +
- Commande(s) à confirmer +
- Postes à expédier +
- Postes à modifier +
- Commandes avec lignes d... +
- Demandes de modification de... +

EMPFOHLENE WORKBENCH-KONFIGURATION

- › Sie können die Miniaturansichten durch Drag-and-Drop über das Symbol [1] neu anordnen
- › Sie können Miniaturansichten auch über die Schaltfläche [2] löschen
- › Wenn die Konfiguration abgeschlossen ist, klicken Sie auf „Anwenden“ [3]

Workbench anpassen

Sie können in Ihrer Workbench mithilfe von Drag-and-Drop Kacheln hinzufügen, löschen und neu anordnen sowie Filter einrichten.



EMPFOHLENE WORKBENCH-KONFIGURATION

- › Gehen Sie auf die kürzlich erstellte Miniaturansicht „**Zu bestätigende Artikel**“
 - › Wählen Sie die Ansicht „**Bestätigte Artikel zum Bearbeiten**“ [1]
Diese Auswahl der Ansicht führt zu einer vorgefilterten Anzeige aller bereits bestätigten Artikel



Workbench



Workbench

Anpassen

16 Neue Bestellungen
Lat 365 days

170 Zu bestätigende Artikel
Filter speichern

0 Zu versendende Artikel
Lat 365 days

232 Bestellungen
Lat 365 days

0 Geänderte Bestellungen
Lat 365 days

270 Zu bestätigende Artikel
Filter speichern

Zu bestätigende Artikel (270)

Filter bearbeiten | Filter speichern | Maisons du groupe Richemo... Letzte 365 Tage Artikel ausschließen, bei de... +1 Vollständig erfasste Artikel a... Bestätigte Artikel zum Bearb...

Kunden Bestellaufragsnummern Erstellungsdatum Erwartetes Lieferdatum Kundenstandorte Versand bis zum Buchungskreise Einkaufsorganisationen

Maisons du groupe Ric... Wert eingeben Letzte 365 Tage Kein Wert eingeben Kein Auswahl treffen oder eingeben Auswahl treffen oder eingeben

Teilweise Übereinstimmung
Exakte Übereinstimmung

Bestelladressen-IDs Teilenummern des Kunden Produktgruppe Planungscodes Bestellaufragsart Kategorie Umlagerungsart Versandort

Wert eingeben Auswahl treffen oder eingeben Auswahl treffen oder eingeben Alle Wert eingeben Alle Alle Alle Auswahl treffen oder eingeben

Serien-ID des Lieferanten Bestätigungsgenehmigungsstatus Bestätigungsstatus Versandstatus Erfassungsstatus Rechnungsstellungsstatus Art des externen Dokuments Item Priority

Auswahl treffen oder eingeben Kein Artikel ausschließen, bei denen eine Be... Auswahl treffen oder eingeben Vollständig erfasste Arti... Auswahl treffen oder eingeben Auswahl treffen oder eingeben Wert eingeben Wert eingeben

Bo Maisons du groupe Richemont - TEST

Anzeigen: Bestätigte Artikel zum Bearbeiten
Zu bestätigende Artikel
Bestätigte Artikel zum Bearbeiten

1

EMPFOHLENE FILTERKONFIGURATION

>Liste der Filter, die angewendet werden müssen:

- **Kunden:** Maisons Richemont
 - **Erstellungsdatum:** in den letzten 365 Tagen
 - **Erwartetes Lieferdatum:** Kein(e)
 - **Bestätigungsstatus:**
 - ✓ **(Wichtig) Unbestätigte ausschließen:** schließt unbestätigte Bestellungen aus
 - ✓ Unzulässige Bestätigung ausschließen: Bestellungen ausschließen, die keine Bestätigung erfordern
 - **Erfassungsstatus:**
 - ✓ Vollständig erhalten ausschließen: Bestellungen ausschließen, die vollständig erhalten wurden

Filter, die gelöscht werden müssen:

- ## ■ Status der Rechnungsstellung (*Voreinstellungen löschen*)

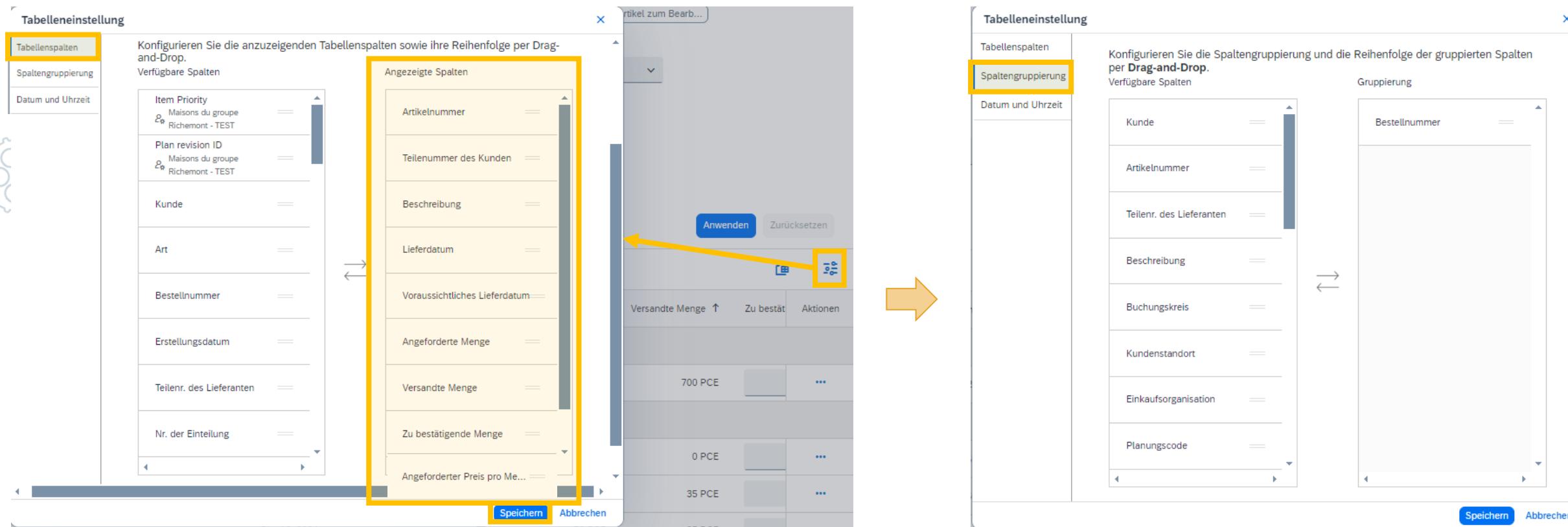
› Optionale Filter:

- **Einkaufsorganisationen:** ermöglicht die Auswahl einer bestimmten Maison – s. Anhang
 - **Versandstatus:**
 - ✓ Vollständig versendet ausschließen: schließt Bestellungen aus, die vollständig versendet wurden
 - **Art des externen Dokuments:** keine Dropdown-Liste, Typ manuell eintragen (z. B. „Rhabillage“)



→ Vergessen Sie nicht, den Filter zu speichern und Ihre Miniaturanzeige nach dem Anpassen umzubenennen

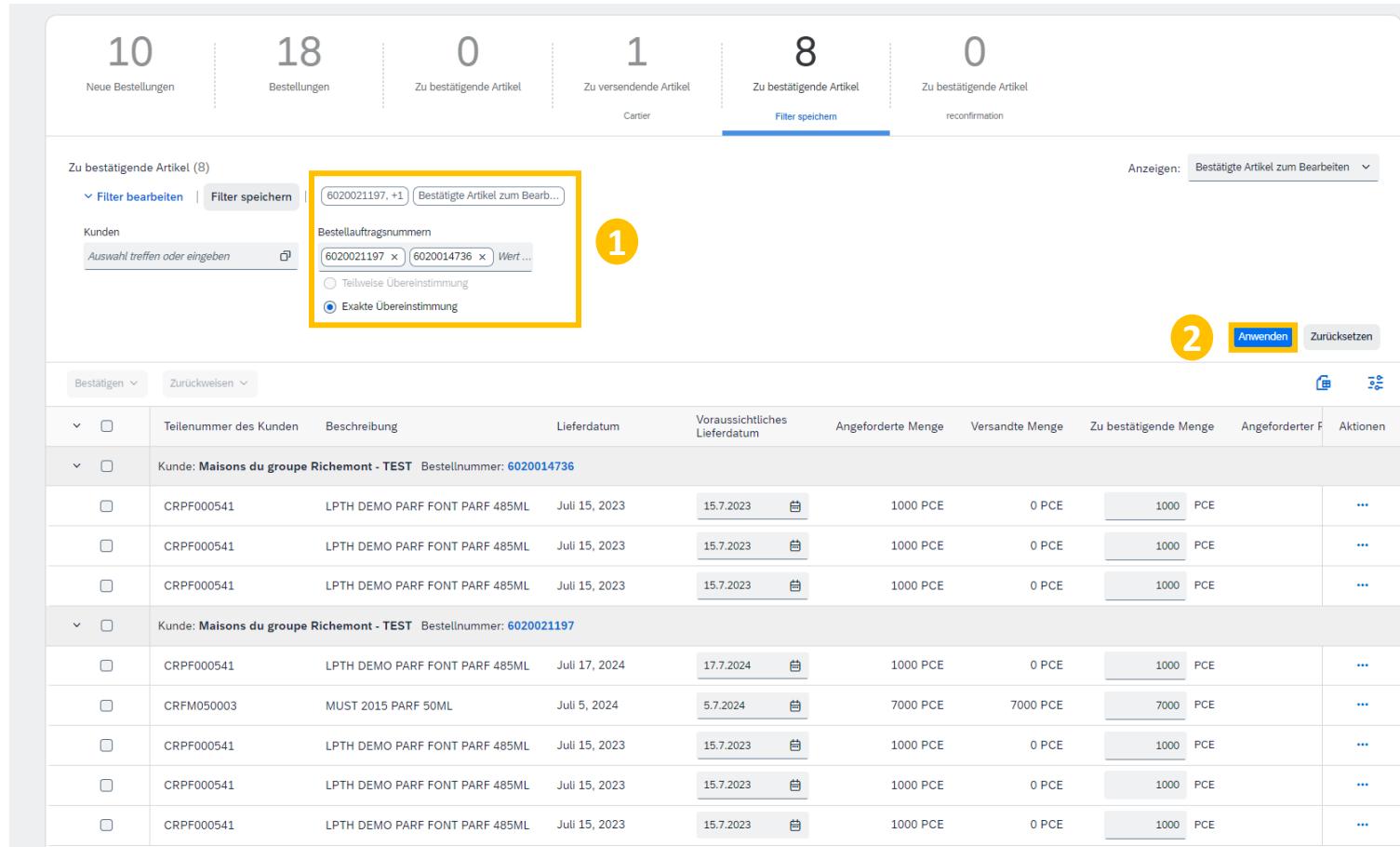
EMPFOHLENE SPALTENKONFIGURATION



- › Je nach den Besonderheiten der Maisons kann es erforderlich sein, auch die folgenden Spalten anzuzeigen:
- Artikelnummer (Auftragszeile)
 - Fälligkeitsnummer (für den Fall, dass eine Maison die Fälligkeiten pro Zeile verwaltet) => Bitte beachten: Eine Zeile muss vollständig bestätigt werden
 - Art des externen Dokuments (klicken Sie für die Auswahl auf die Spaltenüberschrift)
 - Items priority: Wenn einer Bestellung in SAP eine Priorität zugewiesen wurde, wird der Wert in SBN angezeigt
 - Plan Revision ID: Zum Anzeigen der Revisions-ID der letzten Planversion

ERNEUTE BESTÄTIGUNG DER AUFTRAGSZEILEN

- › Sie können die Zeilen, die Sie „erneut bestätigen“ möchten, suchen und auswählen, indem Sie:
- alle Zeilen in der Miniaturansicht durchsehen, die je nach Ihren Filtern angezeigt werden
 - nach einer oder mehreren bestimmten Bestellungen suchen und dabei den Filter **Bestellauftragsnummern / Exakte Übereinstimmung [1]** verwenden und auf „**Anwenden**“ [2] klicken



Teilenummer des Kunden	Beschreibung	Lieferdatum	Voraussichtliches Lieferdatum	Angeforderte Menge	Versandte Menge	Zu bestätigende Menge	Angeforderter F	Aktionen
CRPF000541	LPTH DEMO PARF FONT PARF 485ML	Juli 15, 2023	15.7.2023	1000 PCE	0 PCE	1000 PCE	...	
CRPF000541	LPTH DEMO PARF FONT PARF 485ML	Juli 15, 2023	15.7.2023	1000 PCE	0 PCE	1000 PCE	...	
CRPF000541	LPTH DEMO PARF FONT PARF 485ML	Juli 15, 2023	15.7.2023	1000 PCE	0 PCE	1000 PCE	...	
Kunde: Maisons du groupe Richemont - TEST Bestellnummer: 6020021197								
CRPF000541	LPTH DEMO PARF FONT PARF 485ML	Juli 17, 2024	17.7.2024	1000 PCE	0 PCE	1000 PCE	...	
CRFM050003	MUST 2015 PARF 50ML	Juli 5, 2024	5.7.2024	7000 PCE	7000 PCE	7000 PCE	...	
CRPF000541	LPTH DEMO PARF FONT PARF 485ML	Juli 15, 2023	15.7.2023	1000 PCE	0 PCE	1000 PCE	...	
CRPF000541	LPTH DEMO PARF FONT PARF 485ML	Juli 15, 2023	15.7.2023	1000 PCE	0 PCE	1000 PCE	...	
CRPF000541	LPTH DEMO PARF FONT PARF 485ML	Juli 15, 2023	15.7.2023	1000 PCE	0 PCE	1000 PCE	...	

› Der Prozess der erneuten Bestätigung ist je nach den folgenden zwei Beispielen unterschiedlich:

- **Beispiel A – erneute Bestätigung eines Artikels für die gesamte angeforderte Menge**

Falls noch nichts versandt wurde

- **Beispiel B – erneute Bestätigung eines Artikels mit bereits erfolgtem Teilversand**

Um die noch zu liefernde Restmenge einer bereits teilversandten Auftragszeile erneut zu bestätigen, muss die angeforderte Gesamtmenge erneut bestätigt werden.

In diesem Fall ist es zwingend erforderlich, die bereits versandte Menge von der noch zu liefernden Menge zu trennen.

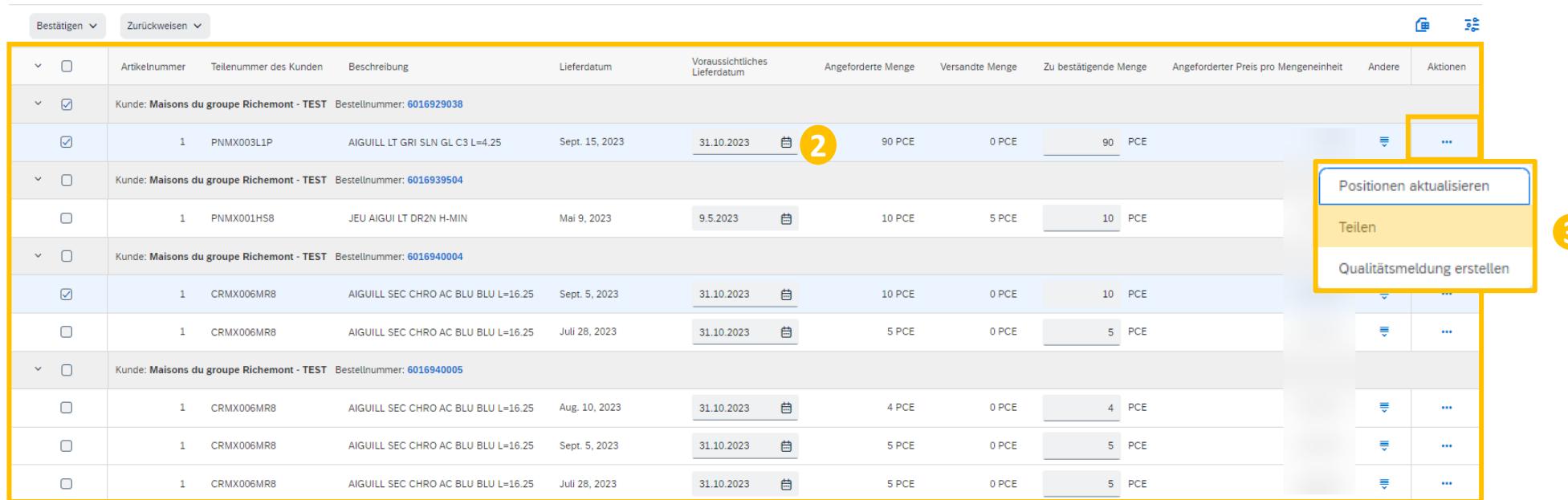
➔ Teilen Sie die Zeile in zwei Teile auf und bestätigen Sie erneut:

- die erste Zeile mit der bereits am festgelegten Lieferdatum versandten Menge (bei der ersten Bestätigung)
- die zweite Zeile mit der noch zu liefernden Menge und dem neuen Lieferdatum

ERNEUTE BESTÄTIGUNG ÜBER DIE MINIATURANSICHT „ZU BESTÄTIGENDE ARTIKEL“

■ Beispiel A – erneute Bestätigung eines Artikels für die gesamte angeforderte Menge

- › Wählen Sie die Bestellungen oder Auftragszeilen aus, die erneut bestätigt werden sollen [1]



	Artikelnummer	Teilenummer des Kunden	Beschreibung	Lieferdatum	Voraussichtliches Lieferdatum	Angeforderte Menge	Versandte Menge	Zu bestätigende Menge	Angeforderter Preis pro Mengeneinheit	Andere	Aktionen
<input type="checkbox"/>											
<input checked="" type="checkbox"/>			Kunde: Maisons du groupe Richemont - TEST Bestellnummer: 6016929038								
<input checked="" type="checkbox"/>	1	PNMX003L1P	AIGUIL LT GRI SLN GL C3 L=4.25	Sept. 15, 2023	31.10.2023	90 PCE	0 PCE	90 PCE			 
<input type="checkbox"/>			Kunde: Maisons du groupe Richemont - TEST Bestellnummer: 6016939504								
<input type="checkbox"/>	1	PNMX001HS8	JEU AIGUIL LT DR2N H-MIN	Mai 9, 2023	9.5.2023	10 PCE	5 PCE	10 PCE			 
<input type="checkbox"/>			Kunde: Maisons du groupe Richemont - TEST Bestellnummer: 6016940004								
<input checked="" type="checkbox"/>	1	CRMX006MR8	AIGUIL SEC CHRO AC BLU BLU L=16.25	Sept. 5, 2023	31.10.2023	10 PCE	0 PCE	10 PCE			 
<input type="checkbox"/>	1	CRMX006MR8	AIGUIL SEC CHRO AC BLU BLU L=16.25	Juli 28, 2023	31.10.2023	5 PCE	0 PCE	5 PCE			 
<input type="checkbox"/>			Kunde: Maisons du groupe Richemont - TEST Bestellnummer: 6016940005								
<input type="checkbox"/>	1	CRMX006MR8	AIGUIL SEC CHRO AC BLU BLU L=16.25	Aug. 10, 2023	31.10.2023	4 PCE	0 PCE	4 PCE			 
<input type="checkbox"/>	1	CRMX006MR8	AIGUIL SEC CHRO AC BLU BLU L=16.25	Sept. 5, 2023	31.10.2023	5 PCE	0 PCE	5 PCE			 
<input type="checkbox"/>	1	CRMX006MR8	AIGUIL SEC CHRO AC BLU BLU L=16.25	Juli 28, 2023	31.10.2023	5 PCE	0 PCE	5 PCE			 

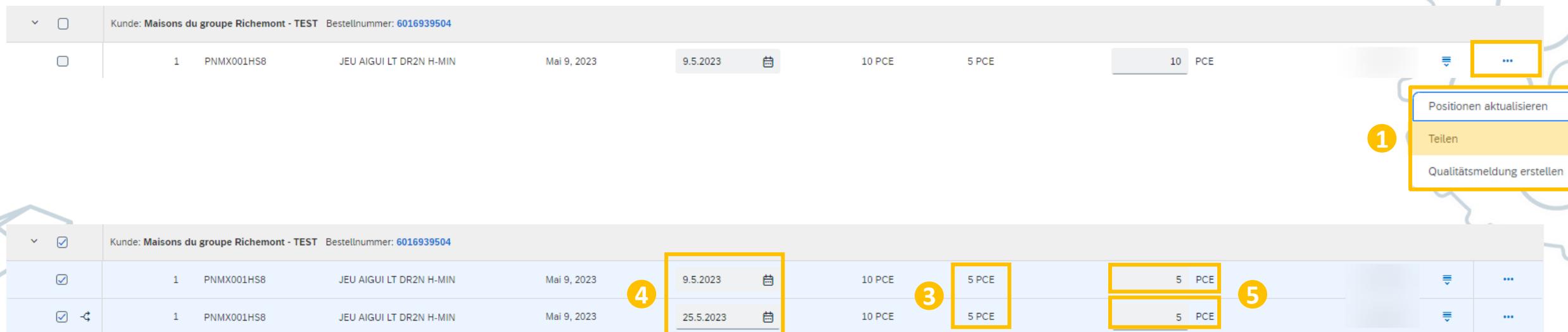
- › Ändern Sie das Lieferdatum direkt im Feld „Voraussichtliches Lieferdatum“ [2]
- › Falls erforderlich können Sie die Zeilen teilen, um mehrere Fälligkeiten für unterschiedliche Mengen derselben Zeile zu erhalten. Klicken Sie dazu auf  und auf „Teilen“ [3].

ERNEUTE BESTÄTIGUNG ÜBER DIE MINIATURANSICHT „ZU BESTÄTIGENDE ARTIKEL“ (4/5)

■ Beispiel B – erneute Bestätigung eines Artikels bei einem Teilversand

› Bei einem bereits teilweise versandten Artikel erfolgt die erneute Bestätigung folgendermaßen:

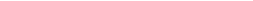
- Teilen Sie die Auftragszeile über das Menü **Aktionen** [1]
- Ändern Sie in der ursprünglichen Zeile die **zu bestätigende Menge** [2], indem Sie die **bereits versandte Menge** [3] angeben
- Geben Sie in der neuen Zeile im Feld **Lieferdatum** [4] das neue Bestätigungsdatum ein sowie die noch zu liefernde Restmenge in **Zu bestätigende Menge** [5]



Kunde: Maisons du groupe Richemont - TEST Bestellnummer: 6016939504												
1	PNMX001HS8	JEU AIGUI LT DR2N H-MIN	Mai 9, 2023	9.5.2023	<input type="button" value="..."/>	10 PCE	5 PCE	10 PCE	<input type="button" value="..."/>	<input type="button" value="..."/>	<input type="button" value="..."/>	<input type="button" value="..."/>
1	PNMX001HS8	JEU AIGUI LT DR2N H-MIN	Mai 9, 2023	9.5.2023	<input type="button" value="..."/>	10 PCE	5 PCE	5 PCE	<input type="button" value="..."/>	<input type="button" value="..."/>	<input type="button" value="..."/>	<input type="button" value="..."/>



Die versandten und erhaltenen Mengen sind für alle Zeilen gleich und entsprechen der Gesamtmenge aller für diese Position versendeten Artikel

ERNEUTE BESTÄTIGUNG ÜBER DIE MINIATURANSICHT „ZU BESTÄTIGENDE ARTIKEL“ (5/5) 

Die Fortsetzung des Prozesses gilt für die beiden Beispiele A und B

- › Klicken Sie erst auf „**Bestätigen**“, dann auf „**Gesamte Position bestätigen**“ (identisch für die beiden oben genannten Beispiele)

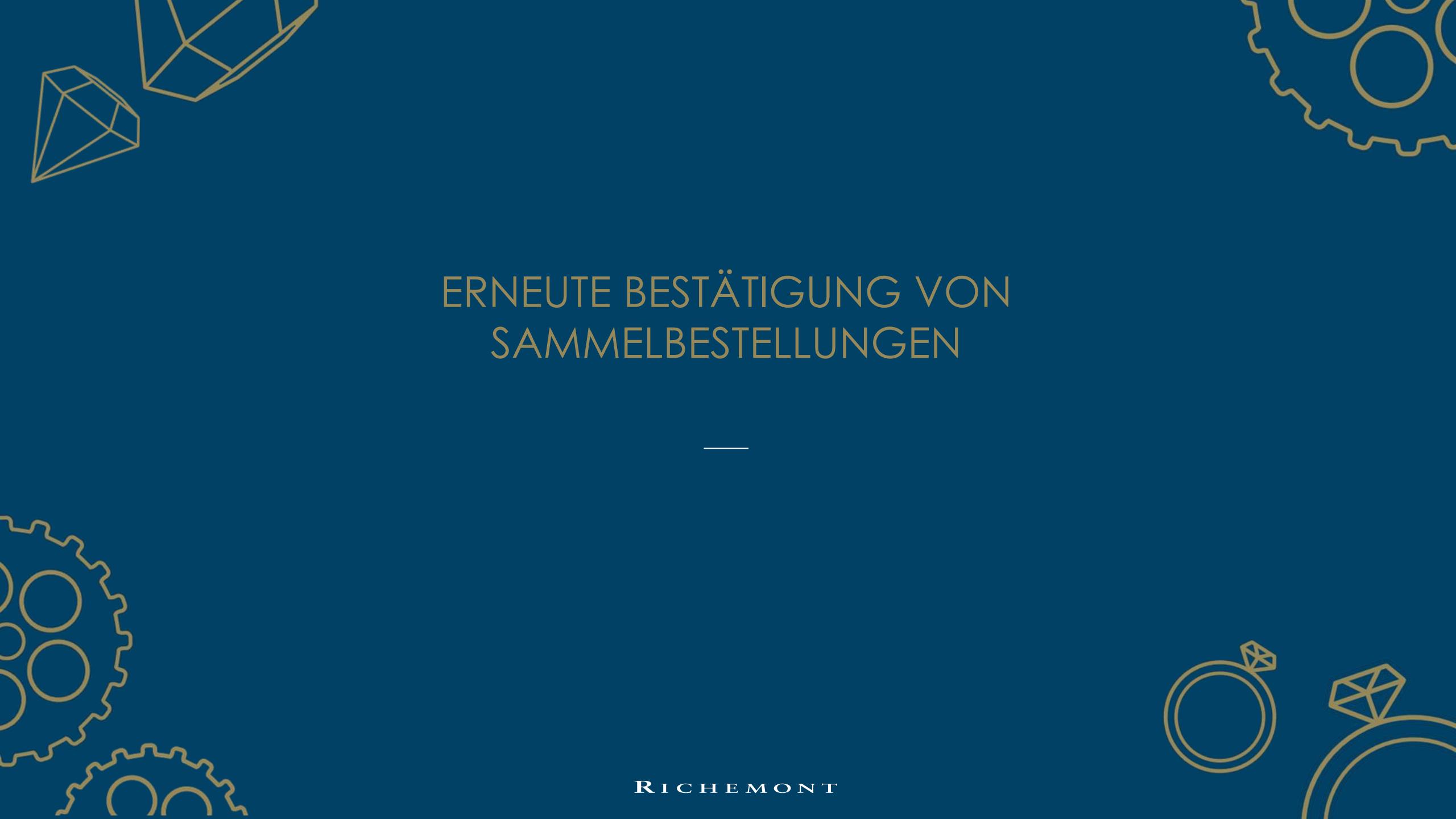


- › Die **Bestätigungsnummer** (erneute Bestätigung) **[2]** ist identisch mit der ersten Bestätigungsnummer
 - › Klicken Sie auf „**Einreichen**“ **[3]**

Zu bestätigende Artikel überprüfen

Nr. der Einteilung	Lieferdatum	Versand bis zum	Angeforderte Menge	Angeforderter Preis pro Mengeneinheit	Zu bestätigende Menge	Voraussichtliches Lieferdatum
Kunde: Maisons du groupe Richemont - TEST	Bestellnummer: 6016939504	Bestätigungsnummer:	CONF39504	2		
Artikelnummer: 1	Teilnr. des Lieferanten:	Beschreibung: JEU AIGUI LT DR2N H-MIN				
1	09.05.2023		10,00 PCE		5,00 PCE	09.05.2023
1	09.05.2023		10,00 PCE		5,00 PCE	10.05.2023

3 Einreichen Abbrechen

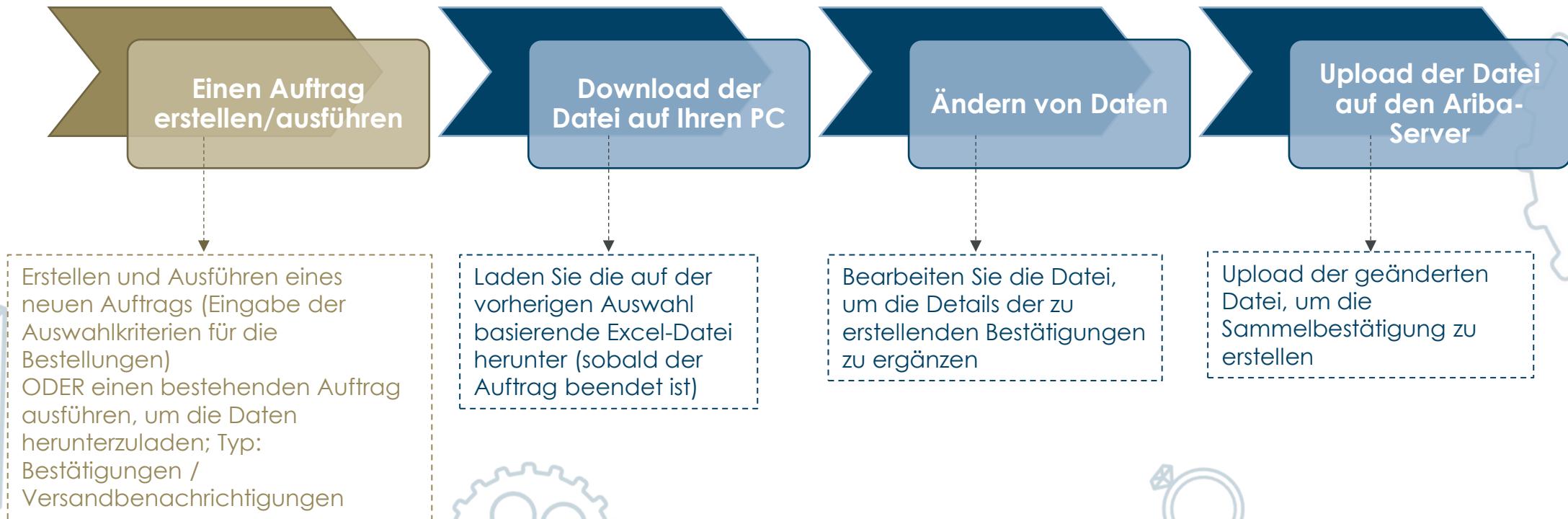


ERNEUTE BESTÄTIGUNG VON SAMMELBESTELLUNGEN

- Bei der Sammelbestätigung wird eine Datei, die alle Informationen für mehrere Bestellungen zusammenfasst, im Excel-Format auf das Portal hochgeladen



- Das Prinzip des Sammel-Uploads gleicht dem für Bestätigungen und ASNs:



SAMMELBESTÄTIGUNG (2/2)



SAP Business Network - Unternehmenskonto TEST/OPUS

Startseite Aktivierung Discovery Workbench Bestellungen Erfüllung Rechnungen Berichte Nachrichten

Übersicht Erste Schritte

15 Neue Bestellungen (Lat 365 days)

167 Zu bestätigende Artikel (Lat 365 days)

144 Zu versendende Artikel (Lat 365 days)

229 Bestellungen (Lat 365 days)

0 Geänderte Bestellungen (Lat 365 days)

Meine Widgets Maisons du groupe Richemont - TEST Anpassen

Bestellaufträge Last 7 days 1,11 Mio. CHF

Versandverfolgung Bestellauftragsnummer Verfolgen

Aktivitäten-Feed Alle

Bestellauftrag erhalten März 20, 2024 | 11:53 AM 6019917557

Bestellauftrag erhalten März 20, 2024 | 11:44 AM 6019917556

Bestellauftrag erhalten März 20, 2024 | 11:38 AM 6019917554

Bestellauftrag erhalten März 20, 2024 | 10:16 AM

Quick Links

Verfolgen CSV-Datei herunterladen Vorlagen

erneut zu sendende Dokumente Excel-Dateien

Produktaktivitätsmeldungen Uploads/Downloads

Benachrichtigungen

CSV-Ladevorgang

Bestellungsbestätigung

Verfolgen CSV-Datei herunterladen Vorlagen

erneut zu sendende Dokumente Excel-Dateien

Produktaktivitätsmeldungen Uploads/Downloads

Benachrichtigungen

CSV-Ladevorgang

Bestellungsbestätigung

Aufträge Downloads Uploads

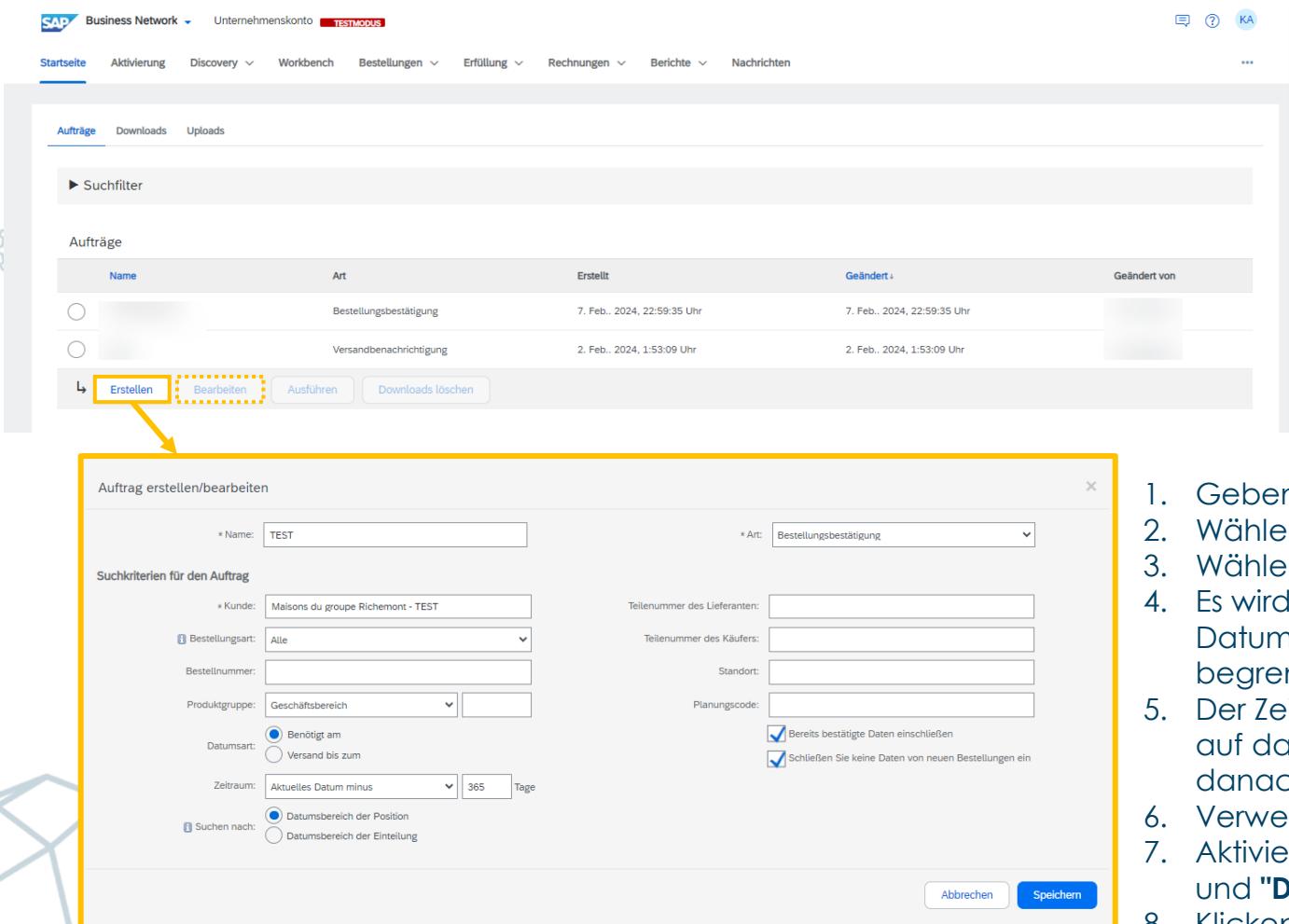
Suchfilter

Aufträge

Name	Art	Erstellt	Geändert	Geändert von
	Bestellungsbestätigung	7. Feb., 2024, 22:59:35 Uhr	7. Feb., 2024, 22:59:35 Uhr	
	Versandbenachrichtigung	2. Feb., 2024, 1:53:09 Uhr	2. Feb., 2024, 1:53:09 Uhr	

Erstellen Bearbeiten Ausführen Downloads löschen

SAMMELBESTÄTIGUNG – EINEN AUFTAG ERSTELLEN



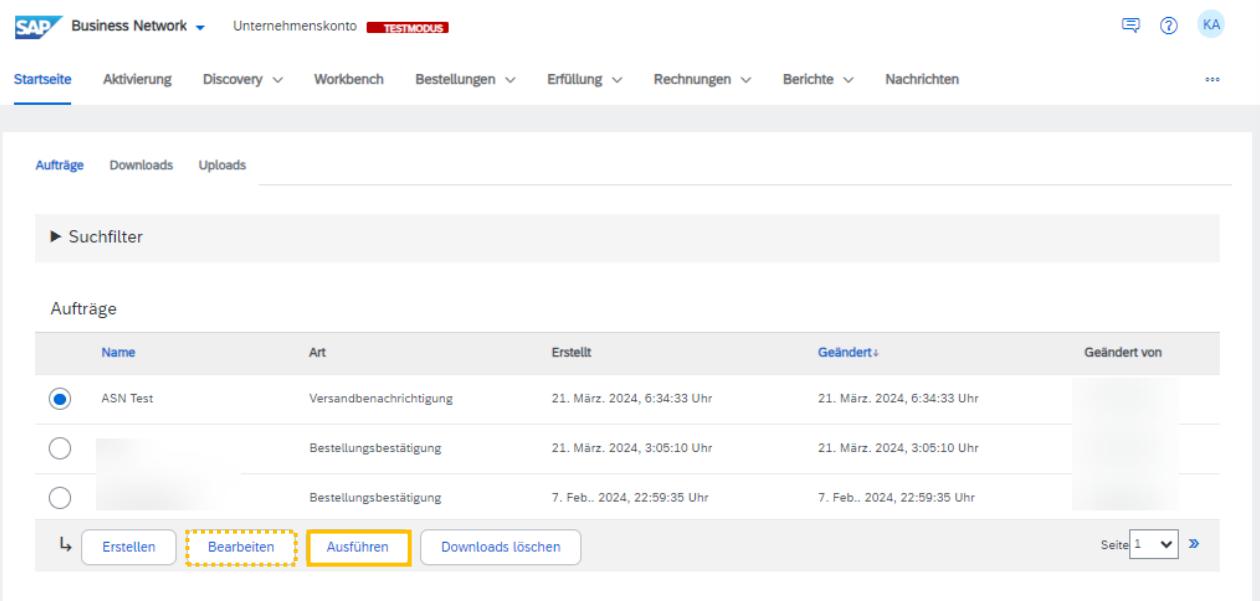
The screenshot shows the SAP Business Network interface. In the top navigation bar, 'TESTMODUS' is selected. The main menu includes 'Startseite', 'Aktivierung', 'Discovery', 'Workbench', 'Bestellungen', 'Erfüllung', 'Rechnungen', 'Berichte', and 'Nachrichten'. Below this, the 'Aufträge' tab is selected, showing a list of existing orders: 'Bestellungsbestätigung' (Created: 7. Feb., 2024, 22:59:35 Uhr) and 'Versandbenachrichtigung' (Created: 2. Feb., 2024, 1:53:09 Uhr). At the bottom of this list, there are buttons for 'Erstellen', 'Bearbeiten', 'Ausführen', and 'Downloads löschen'. A yellow box highlights the 'Erstellen' button. A yellow arrow points from this button to the 'Erstellen' button in a modal dialog box titled 'Auftrag erstellen/bearbeiten'. This dialog box contains fields for 'Name' (set to 'TEST'), 'Art' (set to 'Bestellungsbestätigung'), and various search criteria for the order. It also includes checkboxes for 'Bereits bestätigte Daten einschließen' and 'Schließen Sie keine Daten von neuen Bestellungen ein'. At the bottom of the dialog are 'Abbrechen' and 'Speichern' buttons.

Der allererste Schritt besteht darin, einen Auftrag zu erstellen, der dann bei den nächsten Malen wiederverwendet wird. Klicken Sie hierfür auf **Erstellen**.

(Ein einmal erstellter Auftrag kann bearbeitet oder gelöscht werden.)

1. Geben Sie Ihrem Bericht einen Namen
2. Wählen Sie den Typ „Bestätigung“
3. Wählen Sie ggf. weitere Kriterien aus: Standort, Planercode usw.
4. Es wird den Lieferanten empfohlen, einen Zeitraum für „Erwartetes Datum“ festzulegen, da die Anzahl der Zeilen auf maximal 10.000 begrenzt ist
5. Der Zeitraum kann ein „variables“ Datum enthalten. Sie können es auf das „aktuelle Datum“ und eine bestimmte Anzahl von Tagen danach einstellen (z. B: **Aktuelles Datum +/- 365 T**)
6. Verwenden Sie keinen Zeitraum, der auf „Versenden am“ basiert
7. Aktivieren Sie die Kästchen **„Bereits bestätigte Daten einbeziehen“** und **„Daten aus neuen Aufträgen nicht einbeziehen“**
8. Klicken Sie auf **Speichern**
9. Kehren Sie zur Liste zurück, wählen Sie Ihren Auftrag aus und klicken Sie auf **Ausführen**

SAMMELBESTÄTIGUNG – EINEN AUFTRAG AUSFÜHREN



Name	Art	Erstellt	Geändert	Geändert von
ASN Test	Versandbenachrichtigung	21. März. 2024, 6:34:33 Uhr	21. März. 2024, 6:34:33 Uhr	
	Bestellungsbestätigung	21. März. 2024, 3:05:10 Uhr	21. März. 2024, 3:05:10 Uhr	
	Bestellungsbestätigung	7. Febr. 2024, 22:59:35 Uhr	7. Febr. 2024, 22:59:35 Uhr	

- › Es ist auch möglich, einen Auftrag bei Bedarf zu bearbeiten
- › Wählen Sie dazu den Auftrag aus und klicken Sie auf **Bearbeiten**.
- › Sie finden die Vorschläge auch auf der vorherigen Folie „Auftrag erstellen“ wieder.

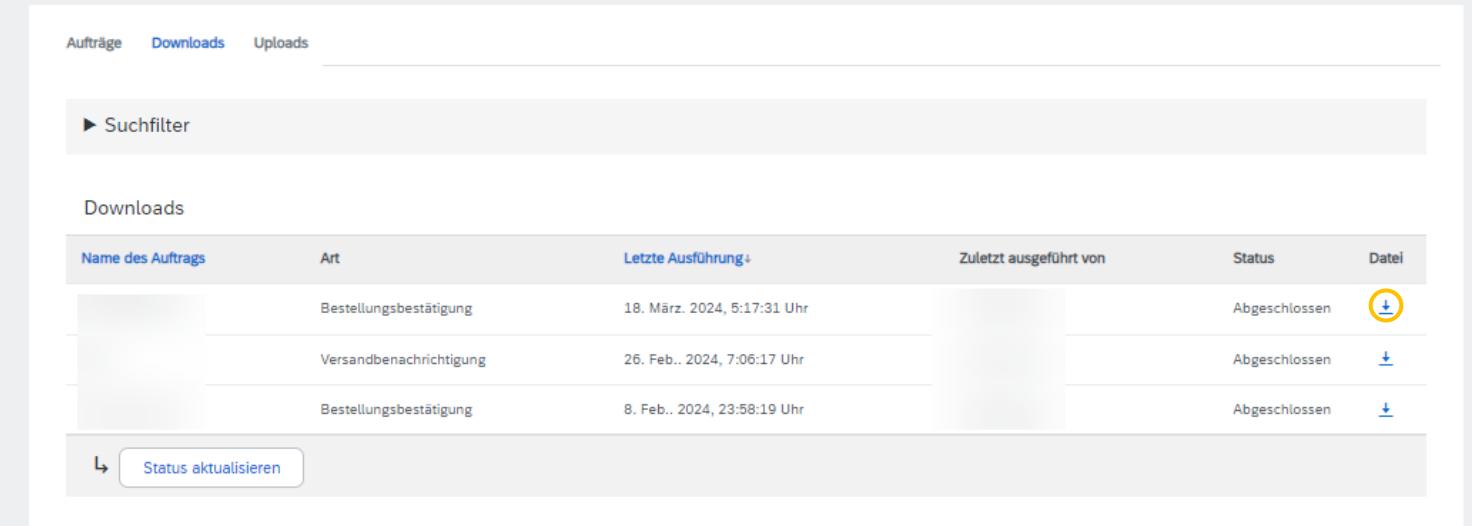
Wenn der Auftrag zum ersten Mal erstellt wird, wird er bei den folgenden Malen wiederverwendet.

Wählen Sie dazu einfach den gewünschten Auftrag aus und klicken Sie auf **Ausführen**.

Sie wechseln dann zum Tab „Downloads“.

➤ ARIBA → Excel

➤ Wechseln Sie zum Tab „Downloads“



Name des Auftrags	Art	Letzte Ausführung	Zuletzt ausgeführt von	Status	Datei
	Bestellungsbestätigung	18. März. 2024, 5:17:31 Uhr		Abgeschlossen	
	Versandbenachrichtigung	26. Feb. 2024, 7:06:17 Uhr		Abgeschlossen	
	Bestellungsbestätigung	8. Feb. 2024, 23:58:19 Uhr		Abgeschlossen	

- Sobald Ihr Auftrag mit dem Status ***Abgeschlossen*** erscheint, klicken Sie einfach auf das Symbol in der Spalte **Datei** (s. Abb. oben)
- Wenn der Auftrag den Status ***In Bearbeitung*** hat, klicken Sie auf **Status aktualisieren**, um die Liste zu aktualisieren

MASSENBESTÄTIGUNG – ERSTELLEN DER EXCEL-DATEI

- › In der Excel-Datei arbeiten (Sie können eine Kopie speichern)



Bestätigungen		Zeitzone:	UTC+02:00										
Nummer der Bestätigung	Aktueller Bestätigungsstatus	Bestellnummer (*)	Auftragsart	Teilenummer des Kunden	Artikelbeschreibung	Teilenummer des Lieferanten	Positionsnummer der Bestellung (*)	Nummer der Einteilung der Bestellposition	Angeforderte Menge	Gesendete Menge der Position	Erhaltene Menge der Position	Bestätigte Menge (*)	Mengeneinheit des Artikels (*)
Nicht bestätigt		6019982929		CR65100035			1	1	30000	0	0	30000	PCE
Nicht bestätigt		6019982953		CRFS100015			1	1	60000	0	0	60000	PCE

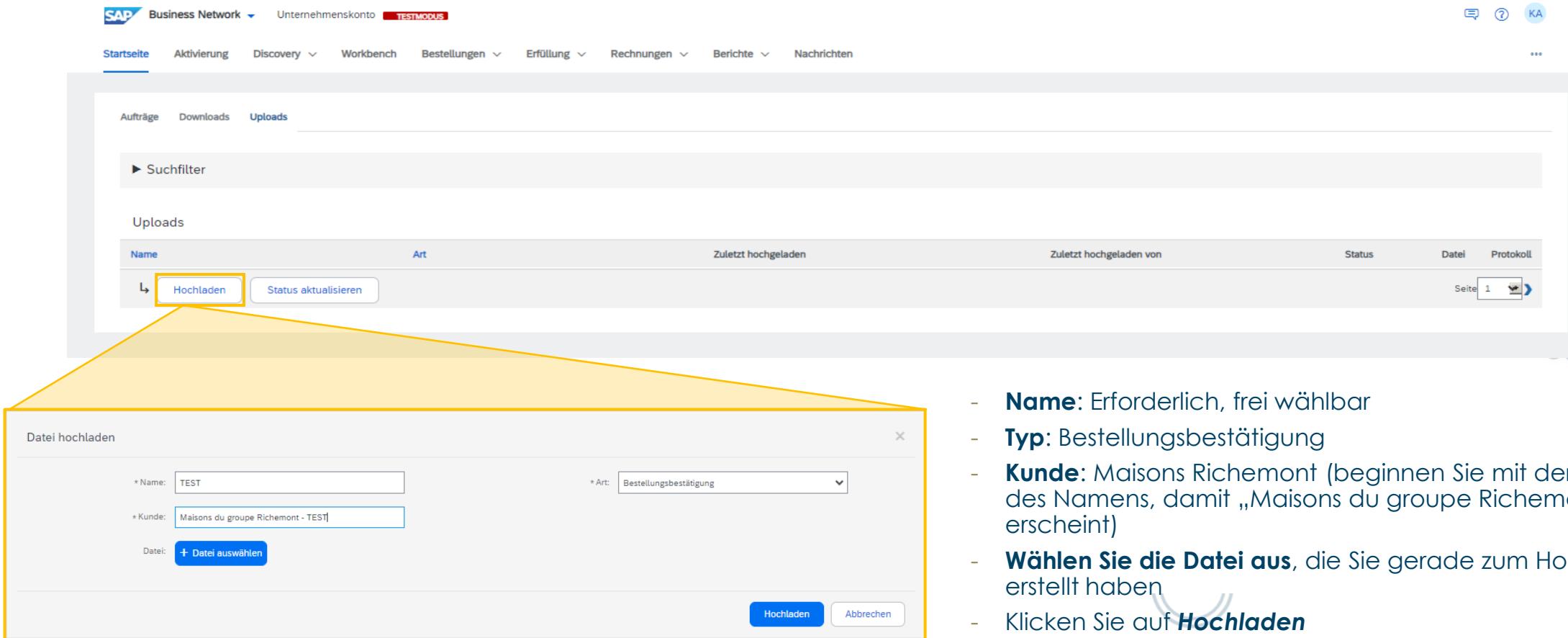
Wunschtermin	bestätigtes Lieferdatum	Bestätigter Preis	Währung für Preis pro Mengeneinheit	Menge der Preiseinheit	Bestätigungstyp (*)	Kommentar	Anmerkung zum Artikel	Revisionsstand	Bestelldatum (*)	Kunden-Site-ID
05 août 2024	05 août 2024	100 EUR			accept			A	#####	"FRMA DHL Logistics (Switzerland
05 janv 2024	05 janv 2024	77,65 EUR			accept			A	#####	"FRMA DHL Logistics (Switzerland

- › Bei einer Rückbestätigung ist es wichtig, auf folgende Punkte zu achten
- › Wenn Sie eine ganze Befehlszeile erneut bestätigen möchten, können Sie die Informationen in der entsprechenden Zeile in der Excel-Datei direkt ändern
- › Wenn Sie nur eine Teilmenge einer Auftragsposition erneut bestätigen möchten, ist es wichtig, diese in einer zweiten Excel-Zeile zu duplizieren und die zu ändernden Informationen zu ändern, wobei Sie darauf achten müssen:
- Dieselbe Bestellnummer und Artikelnummer für alle doppelten Zeilen in der Datei
 - Geben Sie die gesamte angeforderte Menge der Auftragsposition in alle doppelten Zeilen der Datei ein
 - Stellen Sie sicher, dass die Summe der Zeilen in der Spalte Bestätigungsmenge gleich der angeforderten Menge ist
- › Wenn Sie eine Auftragsposition, die bereits teilweise versendet wurde, erneut bestätigen möchten, müssen Sie auch die Position duplizieren und dabei Folgendes sicherstellen:
- Füllen Sie die gesamte Versandmenge der Auftragsposition in alle doppelten Zeilen der Datei ein (siehe Beispiel oben)

➤ Excel → ARIBA

➤ Wechseln Sie zum Tab „**Uploads**“

- Klicken Sie auf **Hochladen**



The screenshot shows the SAP Business Network interface with the 'TESTMODUS' button highlighted. The 'Uploads' tab is selected. A yellow box highlights the 'Hochladen' button in the 'Datei hochladen' dialog box, which is overlaid on the main interface. The dialog box contains fields for 'Name' (TEST), 'Art' (Bestellungsbestätigung), 'Kunde' (Maisons du groupe Richemont - TEST), and a 'Datei' selection button. The main interface shows a table of uploaded files with columns: Name, Art, Zuletzt hochgeladen, Zuletzt hochgeladen von, Status, Datei, and Protokoll. The 'Hochladen' button is also highlighted in the main interface's toolbar.

- **Name:** Erforderlich, frei wählbar
- **Typ:** Bestellungsbestätigung
- **Kunde:** Maisons Richemont (beginnen Sie mit der Eingabe des Namens, damit „Maisons du groupe Richemont“ erscheint)
- **Wählen Sie die Datei aus**, die Sie gerade zum Hochladen erstellt haben
- Klicken Sie auf **Hochladen**