

## FAQ Lieferanten (kurz) – deutsch

### Inhaltsverzeichnis

1	Registrierungseinladung.....	2
1.1	Die E-Mail-Adresse der Registrierungseinladung ist nicht identisch mit der E-Mail-Adresse für mein SAP-Business-Network-Konto bzw. ist nicht die E-Mail-Adresse mit der ich mein Konto erstellen möchte. Wie gehe ich weiter vor?.....	2
1.2	Warum kommt die E-Mail zur Registrierungseinladung bei mir nicht an oder wird als SPAM erkannt?.....	2
2	Allgemeine Hinweise zum SAP-Business-Network-Konto .....	2
2.1	Kann ich mein bestehendes SAP-Business-Network-Konto in der Zusammenarbeit mit Miele Gruppe nutzen? .....	2
2.2	Wann brauche ich mehrere SAP-Business-Network-Konten für mein Unternehmen?.....	2
3	Verwaltung SAP-Business-Network-Konto.....	3
3.1	Warum sollte ich unterschiedliche SAP-Business-Network-Konten miteinander verbinden?.....	3
3.2	Wie verbinde ich mehrere SAP-Business-Network-Konten? .....	3
3.3	Wer kann weitere Benutzer zu einem SAP-Business-Network-Konto hinzufügen?.....	3
3.4	Wie kann ich eine neue Rolle anlegen, damit ich weitere Benutzer-Konten zu meinem SAP-Business-Network-Konto anlegen kann?.....	3
3.5	Wie können weitere Benutzer zu einem SAP-Business-Network-Konto hinzugefügt werden?.....	3
4	Fragebogen von der Miele Gruppe .....	4
4.1	Welche Voraussetzungen brauche ich, um den Fragebogen von Miele beantworten zu können, wenn ich nicht direkt angeschrieben wurde? .....	4
4.2	Wie kann ich meinen Kollegen die Möglichkeit geben auch den Fragebogen von Miele zu beantworten? .....	4
4.3	Wie ändere ich die Antworten und bereits hochgeladene Dokumente im Fragebogen ab?.....	6
4.4	Was mache ich, wenn meine Antworten in dem Fragebogen von Miele abgelehnt wurden und ich den Fragebogen noch einmal überarbeiten muss?.....	7
5	Hilfe.....	7
5.1	Wie finde ich Hilfe zu weiteren Themen? .....	7
5.2	Was muss ich bei technischen Problemen mit meinem SAP-Business-Network-Konto machen?.....	7

## **FAQ Lieferanten (kurz) – deutsch**

### **1 Registrierungseinladung**

- 1.1 Die E-Mail-Adresse der Registrierungseinladung ist nicht identisch mit der E-Mail-Adresse für mein SAP-Business-Network-Konto bzw. ist nicht die E-Mail-Adresse mit der ich mein Konto erstellen möchte.  
Wie gehe ich weiter vor?**

Stopp!

Keine weiteren Aktivitäten durchführen. Eine Weiterleitung an andere Kollegen führt zu Fehlern! Mitteilung der gewünschten E-Mail-Adresse an [supplier.enablement@miele.com](mailto:supplier.enablement@miele.com)

- 1.2 Warum kommt die E-Mail zur Registrierungseinladung bei mir nicht an oder wird als SPAM erkannt?**

Bitte setzen Sie sich mit der IT-Abteilung in Ihrem Unternehmen in Verbindung. Folgende SMTP-Domänen müssen im das SPAM Whitelisting aktiviert werden:

@rusmtp.ariba.com  
@ansmtp.ariba.com  
@eusmtp.ariba.com  
@smtp.mn2.ariba.com  
@smtp.mn1.ariba.com  
@cnsmtp.sapariba.cn

### **2 Allgemeine Hinweise zum SAP-Business-Network-Konto**

- 2.1 Kann ich mein bestehendes SAP-Business-Network-Konto in der Zusammenarbeit mit Miele Gruppe nutzen?**

Ja.

Wichtig ist allerdings, dass die Registrierungseinladung an eine beliebige, beim SAP-Business Network-Konto hinterlegte, E-Mail-Adresse versendet wurde. Bei Abweichungen teilen Sie uns diese bitte an [supplier.enablement@miele.com](mailto:supplier.enablement@miele.com) mit.

Sie können einen SAP-Business-Network-Konto jedoch nur einmal mit der Miele Gruppe verbinden. Wenn für Ihr Konto die AN ID schon genutzt wurde, um sich mit Miele zu verbinden, können Sie dies nicht noch einmal nutzen.

- 2.2 Wann brauche ich mehrere SAP-Business-Network-Konten für mein Unternehmen?**

Nur bei mehreren Standorten und unterschiedlichen Unternehmenseinheiten mit gesonderten Kundenbeziehungen zur Miele Gruppe (separate Rechnungsstellung).

**Hinweis: In allen anderen Fällen sollten Sie das bestehende SAP-Business-Network-Konto für Ihr Unternehmen verwenden und vermeiden weitere Konten anzulegen!**

## FAQ Lieferanten (kurz) – deutsch

### 3 Verwaltung SAP-Business-Network-Konto

#### 3.1 Warum sollte ich unterschiedliche SAP-Business-Network-Konten miteinander verbinden?

Damit der Login Vorgang und der Administrationsprozess vereinfacht wird.

- Ein Benutzername und Passwort für alle SAP-Business-Network-Konten für Ihr Unternehmen
- Einfacher Kontowechsel

#### 3.2 Wie verbinde ich mehrere SAP-Business-Network-Konten?

[Videoanleitung \(nur in Englisch verfügbar\)](#)

Administrator Berechtigung für SAP-Business-Network-Konto vorhanden:

Anmeldung als Administrator Ihres SAP-Business-Network-Kontos / Klick auf Ihre Initialen / Klick auf „Einstellungen“ / Klick auf „Benutzer-IDs verknüpfen“ / Eingabe „Benutzername“ und „Passwort“ / Klick auf „Konten verknüpfen“

Keine Administrator Berechtigung für SAP-Business-Network-Konto vorhanden:

Anmeldung als Administrator Ihres SAP-Business-Network-Kontos / Klick auf Ihre Initialen / Klick auf „Einstellungen“ / Klick auf „Benutzer-IDs verknüpfen“ / Eingabe „Benutzername“ / Klick auf „Verknüpfungsanforderung senden“

Hinweis: Sobald die Verknüpfungsanforderung vom anderen SAP-Business-Network-Konto genehmigt wurde, sind die beiden Konten miteinander verknüpft.

#### 3.3 Wer kann weitere Benutzer zu einem SAP-Business-Network-Konto hinzufügen?

Nur der Administrator des SAP-Business-Network-Kontos kann weitere Benutzer hinzufügen.

#### 3.4 Wie kann ich eine neue Rolle anlegen, damit ich weitere Benutzer-Konten zu meinem SAP-Business-Network-Konto anlegen kann?

[Videoanleitung \(nur in Englisch verfügbar\)](#)

Anmeldung als Administrator Ihres SAP-Business-Network-Kontos / Klick auf Ihre Initialen / Klick auf „Einstellungen“ / Klick auf „Benutzer“ / Klick auf „Rollen verwalten“ / Klick auf Schaltfläche „+“ / Eingabe Rollenname im Feld „Name:“ / Auswahl der gewünschten „Berechtigungen“ / Klick auf Schaltfläche „Speichern“

Hinweis: Der Zugriff auf Fragebögen von Miele wird über die Berechtigung „Zugriff auf Vorschläge und Verträge“ gesteuert.

#### 3.5 Wie können weitere Benutzer zu einem SAP-Business-Network-Konto hinzugefügt werden?

[Videoanleitung \(nur in Englisch verfügbar\)](#)

## FAQ Lieferanten (kurz) – deutsch

Hinweis: Vor der Anlage von weiteren Benutzer-Konten muss zunächst eine neue Rolle angelegt werden (siehe auch Frage 3.4) und Sie müssen als Administrator Ihres SAP-Business-Network-Kontos angemeldet sein!

Anmeldung als Administrator Ihres SAP-Business-Network-Kontos / Klick auf Ihre Initialen / Klick auf „Einstellungen“ / Klick auf „Benutzer“ / Klick auf „Benutzer verwalten“ / Klick auf Schaltfläche „+“ / Dateneingabe „Benutzername“ (im E-Mail-Adress-Format), „E-Mail-Adresse“, „Vorname“, „Nachname“ und optional „Telefon geschäftlich“ / Auswahl der gewünschten Rolle / Klick auf Schaltfläche „Fertig“

## 4 Fragebogen von der Miele Gruppe

### 4.1 Welche Voraussetzungen brauche ich, um den Fragebogen von Miele beantworten zu können, wenn ich nicht direkt angeschrieben wurde?

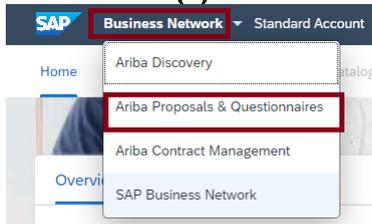
Zugriff auf das verbundene SAP-Business-Network-Konto, eine Rolle mit der Berechtigung „Zugriff auf Vorschläge und Verträge“ muss meinem Benutzer zugewiesen sein und mein Benutzer ist Mitglied im „Antwort-Team“.

### 4.2 Wie kann ich meinen Kollegen die Möglichkeit geben auch den Fragebogen von Miele zu beantworten?

Anmeldung mit dem SAP-Business-Network-Konto / Navigation zum Punkt „Ariba Proposals and Questionnaires“ (1) / Optional bei mehreren Kunden: Klick auf „MIELE“ (2) / Klick auf „Supplier Registration Questionnaire“ (3) / Klick auf „Antwort-Team“ (4) / Klick auf Schaltfläche „Hinzufügen“ (5) / Auswahl des gewünschten Benutzer-Kontos und bestätigen über Schaltfläche „OK“ (6) / Klick auf Schaltfläche „OK“ (7)

Es können nur Benutzer-Konten hinzugefügt werden, die eine Rolle mit der Berechtigung „Zugriff auf Vorschläge und Verträge“ haben.

#### Screenshot (1)



#### Screenshot (2)



#### Screenshot (3)

Registrierungsfragebogen			
Titel	ID	Schlusszeit ↓	Status
▼ Status: Offen (1)			
Supplier Registration Questionnaire	Doc1367757057	16.5.2023 15:04 Uhr	Erneutes Einreichen ausstehend
Qualifizierungsfragebogen			

## FAQ Lieferanten (kurz) – deutsch

### Screenshot (4)

Ariba Sourcing UnternehmensEinstellungen

< Zurück zum Dashboard von Miele - TEST

Doc1367757057 - Supplier Registration

Konsole

Questionnaire

Projektmeldungen  
Ereignisdetails  
Antworthistorie  
**Antwort-Team**

▼ Ereignisinhalt

Gesamter Inhalt

1 General Supplier Inf...  
Contact Person

Gesamter Inhalt

Name ↑	
1 General Supplier Information	
1.1 Please enter the name of the supplier including the legal form, i.e. "Miele & Cie. KG".	
1.2 Company Name 1	<input type="text"/>
1.3 Company Name 2	<input type="text"/>
1.4 Company Name 3	<input type="text"/>

### Screenshot (5)

Ariba Sourcing UnternehmensEinstellungen Hilfe Nachrichten

< Zurück zum Dashboard von Miele - TEST Desktop-Datensynchronisierung

Antwort-Team - Supplier Registration Questionnaire OK Abbrechen

Überprüfen Sie die Liste der Mitglieder aus Ihrer Organisation, die zusammen mit Ihnen an diesem Ereignis teilnehmen können. Sie können der Liste je [Weniger](#) nach Bedarf Mitglieder hinzufügen.

Name ↑	E-Mail-Adresse
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

Hinzufügen OK Abbrechen

### Screenshot (6)

Team-Mitglieder hinzufügen

<input type="checkbox"/>	Name ↑	E-Mail-Adresse
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

OK Abbrechen

### Screenshot (7)

Ariba Sourcing UnternehmensEinstellungen Hilfe Nachrichten

< Zurück zum Dashboard von Miele - TEST Desktop-Datensynchronisierung

Antwort-Team - Supplier Registration Questionnaire OK Abbrechen

Überprüfen Sie die Liste der Mitglieder aus Ihrer Organisation, die zusammen mit Ihnen an diesem Ereignis teilnehmen können. Sie können der Liste je nach Bedarf Mitglieder hinzufügen.

Name ↑	E-Mail-Adresse
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

Hinzufügen OK Abbrechen

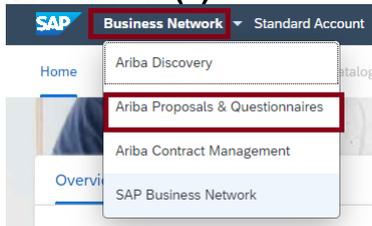
## FAQ Lieferanten (kurz) – deutsch

### 4.3 Wie ändere ich die Antworten und bereits hochgeladene Dokumente im Fragebogen ab?

Anmeldung am SAP-Business-Network (<https://supplier.ariba.com>) / Klick auf „Business Network“ (1) / Klick auf „Ariba Proposals & Questionnaires“ (2) / Optional bei mehreren Kunden: Klick auf „MIELE“ (3) / Klick auf „Supplier Registration Questionnaire“ (3) / Klick auf Schaltfläche „Antwort überarbeiten“ (4) / Klick auf Schaltfläche „OK“ (5) / Gewünschte Änderungen vornehmen / Klick auf Schaltfläche „Gesamte Antwort einreichen“ (6) / Klick auf Schaltfläche „OK“

Hinweis: Während der Fragebogen bei Miele zur Prüfung vorliegt können Sie keine Änderungen am Fragebogen vornehmen!

#### Screenshot (1)



#### Screenshot (2)



#### Screenshot (3)

Registrierungsfragebogen			
Titel	ID	Schlusszeit ↓	Status
▼ Status: Offen (1)			
Supplier Registration Questionnaire	Doc1367757057	16.5.2023 15:04 Uhr	Erneutes Einreichen ausstehend
Qualifizierungsfragebogen			

#### Screenshot (4)

Doc1367757057 - Supplier Registration Questionnaire

Sie haben eine Antwort für dieses Ereignis eingereicht. Vielen Dank für Ihre Teilnahme.

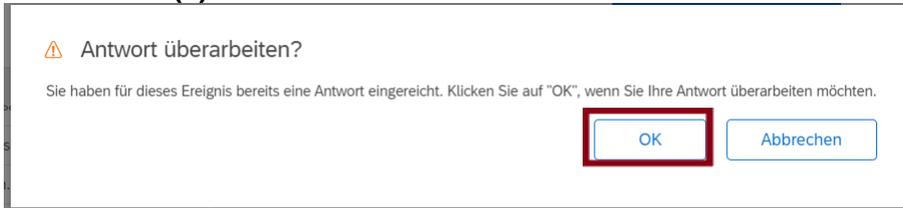
Antwort überarbeiten

Gesamter Inhalt

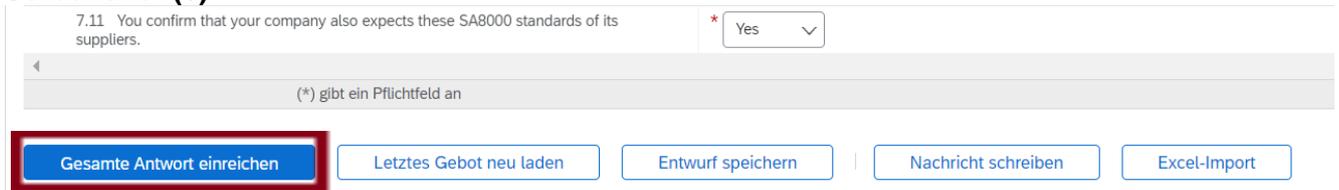
Name ↑	
▼ 1 General Supplier Information	
1.1 Please enter the name of the supplier including the legal form, i.e. "Miele & Cie. KG".	
1.2 Company Name 1	SCP Team
1.3 Company Name 2	
1.4 Company Name 3	
1.5 Company Name 4	
<a href="#">Mehr anzeigen</a>	

## FAQ Lieferanten (kurz) – deutsch

### Screenshot (5)



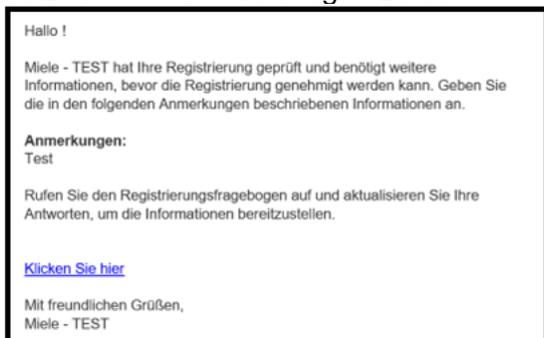
### Screenshot (6)



#### 4.4 Was mache ich, wenn meine Antworten in dem Fragebogen von Miele abgelehnt wurden und ich den Fragebogen noch einmal überarbeiten muss?

In diesem Fall erhalten Sie eine E-Mail von Miele mit einer entsprechenden Änderungsaufforderung. Der darin enthaltene Link führt Sie direkt auf den Fragebogen, nachdem Sie sich mit Ihren Zugangsdaten zum SAP-Business-Network-Konto angemeldet haben. Führen Sie nun die Schritte aus Frage 4.3 ab Screenshot (4).

Jetzt können Sie die Fragen zu den Anmerkungen in der E-Mail überarbeiten.



## 5 Hilfe

### 5.1 Wie finde ich Hilfe zu weiteren Themen?

[Videoanleitung Standard Konto \(nur in Englisch verfügbar\)](#)

[Videoanleitung Enterprise Konto \(nur in Englisch verfügbar\)](#)

### 5.2 Was muss ich bei technischen Problemen mit meinem SAP-Business-Network-Konto machen?

Erstellung eines Tickets.

[Videoanleitung Standard Konto \(nur in Englisch verfügbar\)](#)

## **FAQ Lieferanten (kurz) – deutsch**

[Videanleitung Enterprise Konto \(nur in Englisch verfügbar\)](#)