



系统管理供应商指南

目录

建立

- TRR – 交易关系请求
 - 考虑
 - 开始使用
- 查看帐户信息
- 使用现有帐户
- 联系管理员
- 创建一个新帐户
 - 电子邮件确认帐户
 - 新帐户 - 后续步骤
- 登录 Ariba (SAP 业务网络)

帐户配置

- 信息
- 个人资料屏幕
- 添加其他地址
- 添加产品、服务、收货方和行业信息
- 确认/添加税务信息

帐户设置

- 更改的电子邮件通知
- 设置下拉信息
- 客户关系信息
- 供应商信息门户
- 用户
 - 用户 - 选项卡信息
 - 用户 - 创建角色
 - 用户 - 创建用户
 - 用户 - 多重身份验证
- 路由通知设置
 - 电子路由
 - 发票路由
- 测试帐户
- 根据收货自动开具发票 (GRN)
- 管理客户关系
- 归档发票

介绍

- 系统管理过程指南是通用的，提供有关面向系统管理员的 Ariba 网络的信息
- Ariba 流程指南中包含的所有屏幕截图和示例均取自霍尼韦尔的测试 Ariba 帐户。所有文件和文件中的内容都是捏造的，绝不反映任何过去、现在或未来的文件，任何相似之处纯属巧合。
- 作为业务系统管理员，您可以创建用户、分配权限并协助用户处理登录信息
- 权限允许访问 Ariba 网络的特定部分，如果您需要访问某个部分，请联系您的系统管理员，请参阅 [识别和联系您的系统管理员](#)
- 要使用户才能访问测试帐户，他们必须从测试帐户中创建不同的登录名。用户无法从生产帐户跳转到测试帐户，除非注销一个帐户并登录到另一个帐户
- 供应商信息门户（SIP）可通过帮助中心访问
- 并非所有选项卡都可见，因为霍尼韦尔可能没有范围内的某些选项卡和流程

新供应商帐户流程

这是在 SAP 业务网络中创建 Ariba 网络帐户的过程的高级表示形式，可能存在差异，但是 SAP Ariba 网络中的设置过程是所有供应商的最低要求。



PNL: 项目通知函
TRR: 交易关系请求

帐户设置

贸易关系请求 (TRR) 邀请注意事项

霍尼韦尔将使用 Ariba 网络与其供应商进行交易，并已通过电子邮件向您发送贸易关系请求 (TRR)。

这些是这封信的部分：

1. “开始使用”按钮：提供对表单的访问
2. 供应商信息门户 (SIP)：提供对流程和培训材料的访问
3. SAP Business Network：提供有关 SAP Business Network 的信息

开始时要考虑的事项：

- 供应商可以选择创建新帐户或使用现有帐户
- 使用现有帐户可减少登录次数
- Ariba 网络标识号 (ANID) 是每个 SAP 业务网络 (Ariba 网络帐户) 的唯一标识符
- 接受邀请的人员将成为系统管理员。确保正确的人操作任何邀请在 Ariba 中进行交易。
- 密码必须至少包含 8 个字符，包括大写和小写、数字和特殊字符
- 单击“开始使用”按钮后，您可以通过单击 Ariba 右上角的问号来访问不同级别的帮助。

Connect with Honeywell to collaborate on SAP Business Network!

Dear Valuable Supplier, Honeywell has migrated to the Ariba® Network platform to use it as a centralized tool to improve our end-to-end demand planning, forecasting, PO collaboration, invoicing and payment visibility. Ariba Network will serve as a standardized solution that will improve our collaboration, increase the transparency between Suppliers and Honeywell and reduce the number of emails and phone calls.

To start using Ariba, click on "Get started" link to connect. You can either create a new account or use a pre-existing account to establish a trading relationship with Honeywell.

If this invitation did not reach the appropriate person in your organization, please forward as needed.

IMPORTANT!

Please let us know if you would like to have a different Ariba Network IDs (ANIDs) per location, ERP, country, etcetera.

Click Get started to connect.

Get started

1

Learn more:

- 2 • Visit the [Supplier Information Portal](#) for instructions provided by Honeywell.
- 3 • About [SAP Business Network](#)

交易关系请求 (TRR) 邀请开始

接受邀请的人员将成为系统管理员。确保正确的人操作任何邀请在 Ariba 中进行交易。

打开 TRR 电子邮件后

1. 点击 **开始使用**
2. 您将被重定向到一个新页面，该页面将显示 3 个选项：
 - a) 审核帐户 – 供应商应审核帐户以确定此客户是否已存在帐户或确定他们是否可以使用现有帐户。
 - b) 使用现有帐户 – 作为系统管理员，您已确定现有帐户，使用现有帐户可减少多次登录的需要
 - c) **创建新账户** - 创建一个新账户以与霍尼韦尔进行交易

Connect with Honeywell to collaborate on SAP Business Network!

Dear Valuable Supplier, Honeywell has migrated to the Ariba® Network platform to use it as a centralized tool to improve our end-to-end demand planning, forecasting, PO collaboration, invoicing and payment visibility. Ariba Network will serve as a standardized solution that will improve our collaboration, increase the transparency between Suppliers and Honeywell and reduce the number of emails and phone calls.

To start using Ariba, click on "Get started" link to connect. You can either create a new account or use a pre-existing account to establish a trading relationship with Honeywell.

If this invitation did not reach the appropriate person in your organization, please forward as needed.

IMPORTANT!

Please let us know if you would like to have a different Ariba Network IDs (ANID location, ERP, country, etcetera.

Click Get started to connect.

Get started

1

Honeywell

Connect with Honeywell to collaborate on SAP Business Network.

We found existing accounts based on the information in the invite. Please review.

Review accounts

or

Use existing account

Create new account

交易关系请求 (TRR) 邀请审查账户

审查帐户允许供应商确定他们是否已经有一个帐户，使用现有帐户可以减少需要维护的登录名和帐户的数量。

显示霍尼韦尔的邀请函：

1. 点击 **开始使用**
2. 在新屏幕中，单击“**查看帐户**”按钮（如果已启用）
注意：如果未启用该按钮，则表示没有其他帐户与企业电子邮件域关联
3. 将显示“查看匹配的帐户”屏幕。在编辑搜索条件部分中，输入特定的搜索条件，然后单击搜索
4. 显示搜索结果（如果有）
5. 如果您确定要使用的帐户，请单击“**使用此帐户**”。请参阅 [使用此帐户](#)
6. 如果您不确定某个帐户并希望进一步说明，请单击“**联系管理员**”。请参阅 [联系管理员](#)
7. 要 **创建新帐户**，请单击后退箭头以返回到“注册”屏幕。请参阅 [创建新帐户](#)

You can login and connect with an existing Ariba Network account or create a new account on SAP Business Network and establish the connection. We're looking forward to continuing doing business with you on SAP Business Network.

Click Get started to connect.

1Get started

We found existing accounts based on the information in the invite. Please review.

2Review accounts

< Review matched accounts

Your company may already have an account. Please review the accounts in the table below.

Edit search criteria

Company name	Corporate email / domain	Country	Tax / VAT ID ?
<input type="text" value="Tulip Lighting Equipment"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Australia [AUS]"/>	<input type="text" value="Please select country first"/>
DUNS Number	GLN		
<input type="text"/>	<input type="text" value="Enter Global Location Number"/>	<div>3Search</div>	

4

Search results (20) | ★ Means you are a user of this account **Bold font:** Matched values

Company name	Email domain matched	Country	Stu mber	Action ?
★ Unicorn PTY LTD	Yes	Australia	Vic	<div>5Use this account</div>
SAP Australia Pty Ltd	Yes	Australia	Net	<div>6Contact administrator</div>

交易关系请求 (TRR) 邀请使用现有账户

供应商可以使用现有帐户在 SAP 业务网络中的 Ariba 网络中进行交易。供应商有两种访问现有帐户的选项：

从邀请屏幕

- 1. 点击 从 TRR 开始
- 2. 点击使用 现有帐户
- 3. 输入 您要使用的帐户的用户名和密码
- 4. 点击 连接
- 5. 完成屏幕上的详细信息

从“查看帐户”屏幕

- 6. 请参阅 [查看帐户](#)

You can login and connect with an existing Ariba Network account or create a new account on SAP Business Network and establish the connection. We're looking forward to continuing doing business with you on SAP Business Network.

Click Get started to connect.

1

Get started

3

Username

[Forgot username?](#)

Password

[Forgot password?](#)

4

Connect

2

Use existing account

?

联系管理员如果帐户管理员仍在您的公司

使用联系管理员调查是否已为霍尼韦尔创建帐户，这可能是由不同国家、州或地区的总部创建的帐户，以阐明您是否应使用此特定帐户。

- 如果帐户管理员仍在您的公司工作：

1. 点击 **联系管理员**

- 出现“联系人管理员”弹出框
- 确认已自动填充的详细信息正确无误，并在需要时提供更多信息，确保所有带星号的字段都已完成

2. 点击我 **不是机器人**

3. 点击 **发送**。将向管理员发送电子邮件

The image shows two screenshots from the Ariba Network interface. The top screenshot is a table of search results for accounts. It has columns for 'Company name', 'Country', and 'Action'. The first row shows 'Unicorn PTY LTD' from 'Australia' with a 'Use this account' button. The second row shows 'SAP Australia Pty Ltd' from 'Australia' with a 'Contact administrator' button. A red circle with the number '1' is placed over the 'Contact administrator' button. The bottom screenshot is a 'Contact administrator' form. It asks for 'Your name *' (Ben Bootman), 'Your company name *' (Tulip Lighting Equipment), 'Your email *' (ben.boothman@tuplighting.com), and 'Your phone number'. There is a text area for 'Your message *' containing a pre-written message. A red circle with the number '2' is placed over the 'I'm not a robot' checkbox. At the bottom right, there is a 'Send' button (with a red circle '3' next to it) and a 'Cancel' button.

Company name	Country	Action
★ Unicorn PTY LTD	Australia	Use this account
SAP Australia Pty Ltd	Australia	Contact administrator

Contact administrator

Please provide the following information:

Your name *
Ben Bootman

Your company name *
Tulip Lighting Equipment

Your email *
ben.boothman@tuplighting.com

Your phone number
Enter your number

Your message *
Hello,
I recently attempted to create an account on Ariba Network. During the account creation process, SAP Ariba returned your account as a match.
Please contact me to determine if I should use this account.
Thank you.

☐ I'm not a robot

reCAPTCHA
Privacy · Terms


Send Cancel

联系管理员如果帐户管理员不再在您的公司工作

- 如果帐户管理员不再在您的公司工作，但您可以访问注册的电子邮件：
 1. 使用供应商登录页面上的“忘记密码”链接请求密码重置。
 2. 输入前管理员的电子邮件。您将收到一封包含密码的电子邮件，
 3. 访问帐户后，您可以转移帐户管理角色或将管理员帐户重新分配给自己。请参阅如何更改 **SAP** 业务网络供应商帐户中的管理员用户？以获取分步说明。
- 如果帐户管理员不再在您的公司工作，并且无法访问存档的电子邮件地址，请通过支持中心联系 **SAP Ariba** 客户支持以更改管理员。您将需要提供帐户的 **ANID** 号、列出的管理员名称和电子邮件地址。

The image shows two screenshots of the SAP Ariba interface. The top screenshot is the 'Supplier Login' page, which has fields for 'User Name' and 'Password', a 'Login' button, and links for 'Forgot Usern' and 'Password'. A red circle with the number '4' highlights the 'Password' link. The bottom screenshot is the 'Reset your password' page, which instructs the user to 'Enter the email address you used to register with SAP Business Network.' It features an 'email address' input field, a 'Submit' button, and a 'Cancel' button. A red circle with the number '5' highlights the 'email address' input field.

注意：要访问支持中心：

1. 单击应用程序右上角的帮助（？）图标。
2. 单击帮助菜单顶部的支持。
3. 单击联系我们选项卡。
4. 在“从此处开始查找答案”字段中输入问题或问题的简要说明。
5. 单击搜索  图标。

创建一个新帐户

供应商已确定需要新帐户，并显示霍尼韦尔的连接邀请：

1. 点击创建新 帐户
2. 确认或更新公司信息，信息根据霍尼韦尔的信息进行预填充。确保所有带星号的字段都已完成
3. 向下滚动到 管理员帐户 信息。确认或更新 管理员帐户信息
4. 创建密码，输入密码并重复密码
5. 打开并查看 使用条款， 然后单击我已阅读并同意使用条款
6. 点击我 不是机器人
7. 点击创建 帐户

We found existing accounts based on the information in the invite. Please review.

[Review accounts](#)

or

[Use existing account](#) ⓘ

[Create new account](#) ⓘ **1**

Company information ⓘ **2**

Company (legal) name *
Tulip Lighting Equipment

Country/Region *
United States [USA]

Address line 1 *
4578 Grand Lake Avenue

Address line 2

Address line 3

City *
Auburn

State *
Alabama [US-AL]

Zip *
36801

Administrator account information ⓘ **3**

First name *
Ben

Last name *
Bootman

Email *
ben.boothman@tuplighting.com


☒ Use my email as my username

Password *

Repeat password *

Business role *
Choose your primary business role

5 ☐ I have read and agree with the [Terms of Use](#)
Please read [SAP Ariba Privacy Statement](#) to learn how we process personal data.

6 ☐ I'm not a robot  reCAPTCHA
Privacy · Terms

7 [Create account](#)

创建一个新帐户

电子邮件确认帐户


8. 单击“创建帐户”后，将向您发送一封来自 **Ariba** 商务云的电子邮件，主题为“欢迎使用 **Ariba** 商务云”，它将指示上面的用户名是系统管理员


“欢迎使用 **Ariba** 商务云”电子邮件将确认：

- 注册
- 阿里巴巴网络标识号（ANID）
- 您的用户名
- 很高兴知道
- 后续步骤

作为系统管理员，您已在注册过程中创建了用户名和密码，请使用这些凭据登录到 **Ariba** 网络

Welcome to the Ariba Commerce Cloud

 Ariba Commerce Cloud <ordersender-prod@ansmtp.ariba.com>
To [Name entered onto the Registration form](#)

 If there are problems with how this message is displayed, click here to view it in a web browser.
We could not verify the identity of the sender. Click here to learn more.

SAP Ariba

Welcome to the Ariba Commerce Cloud

Your registration process on the Ariba Commerce Cloud for SAP Ariba is now complete.

Your organization's account ID: **AN** [Ariba Network Identification Number](#)

Your username: [User Name entered into the Registration](#)

As the account administrator for this account, make sure to keep your username and password in a secure place. Do not share this information.

You can immediately perform administrative and configuration tasks such as completing your company profile. If account administration is not part of your responsibilities, you can transfer the administrator role at any time to another person in your organization whose responsibilities are more in line with account administration.

Good to Know:

Your Ariba Commerce Cloud account provides a central access point to the capabilities of the following Ariba solutions:

Next Steps:

- Complete your company profile. Potential customers can search for and review seller profiles on the Ariba Commerce Cloud. The more detail you provide about your company, its capabilities, products, and services, the more effectively you can attract high-quality customers.
- Create user accounts for employees who require access to the Ariba Commerce Cloud capabilities.
- Update your user preferences and review your notification settings.
- Explore Ariba Discovery to find and participate in business opportunities. Search for new business opportunities and respond to any that match your commodity classification and sales territories.
- [Download the Ariba Supplier Mobile app](#) for easy access to key documents on your mobile device.
- Explore the product documentation to find out more about user and administration tasks. To access the help resources, log into your account and click Help > Product Documentation on any page.

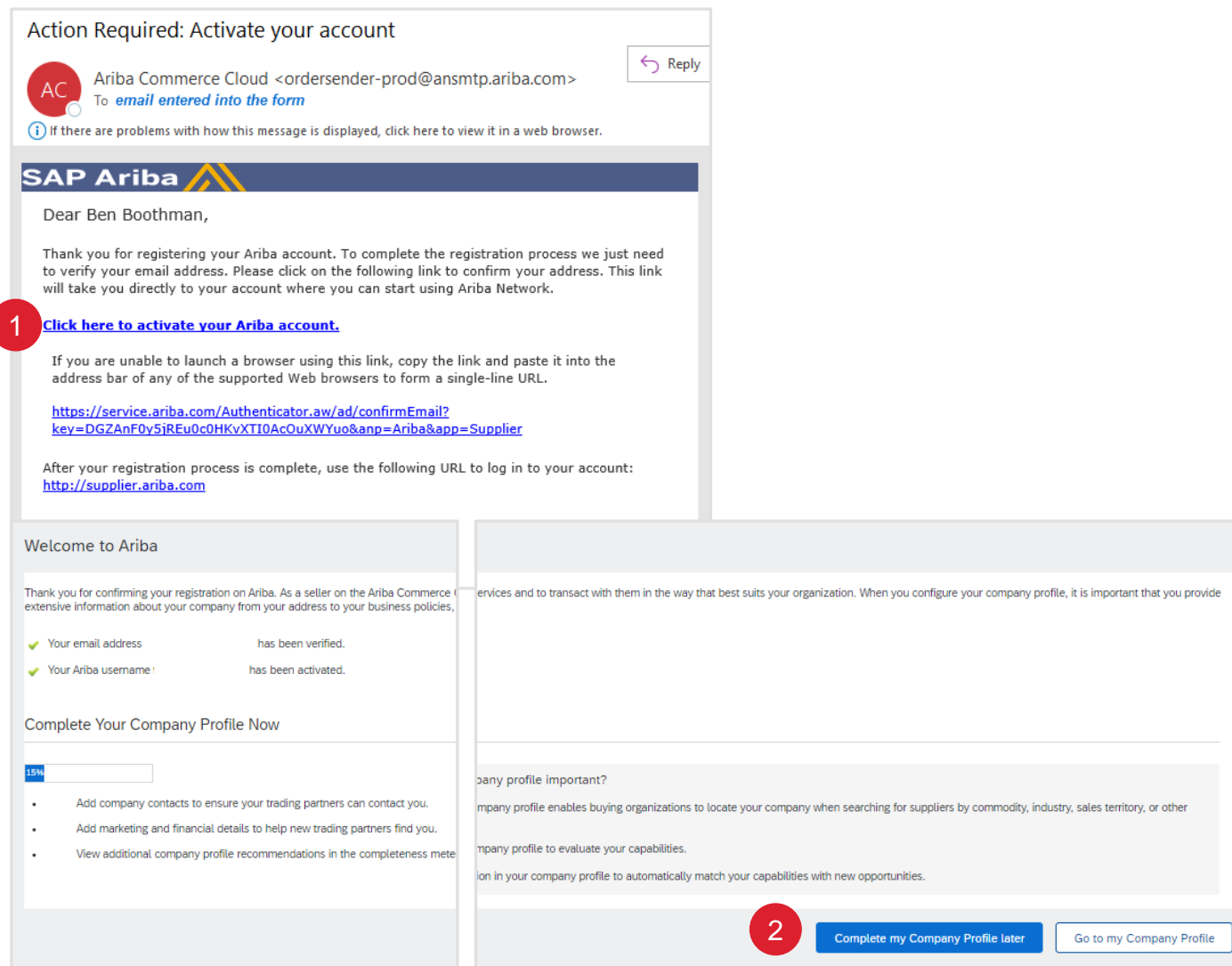
Thank you again for joining the Ariba business community through the Ariba Commerce Cloud.

Sincerely,
The SAP Ariba Team
<https://seller.ariba.com>

创建一个新帐户

后续步骤

- 单击“创建帐户”后，您将收到来自 Ariba Commerce Cloud 的电子邮件，以确认添加的电子邮件地址和信息
- 单击“单击此处”激活您的 Ariba 帐户
- 将显示“欢迎来到阿里巴”屏幕。点击完成我的公司简介



登录 Ariba (SAP BUSINESS NETWORK)

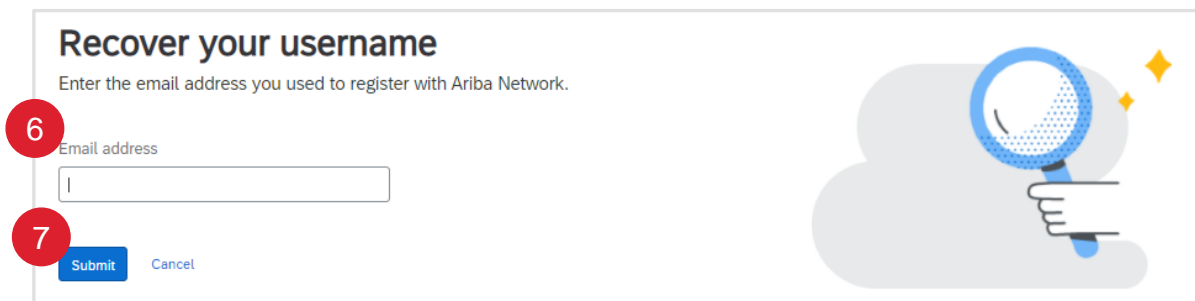
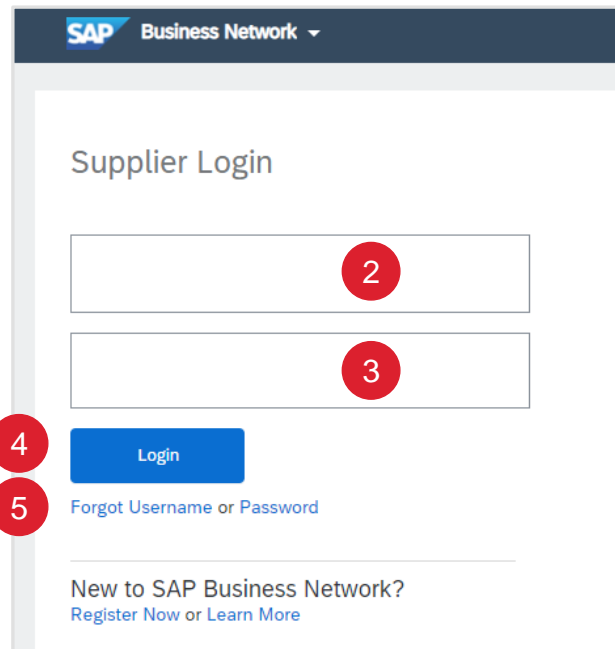
登录后，屏幕左上角的蓝色功能区将显示 **SAP业务网络**

要登录：

1. 转到 <https://supplier.ariba.com>
2. 输入 **用户名**
3. 输入您的 **密码**
4. 点击 **登录**

如果您忘记了用户名或密码：

5. 点击 **忘记用户名或密码**
6. 输入您的 **电子邮件或用户名**
7. 点击 **提交**
8. 来自 **Ariba Commerce Cloud** 的电子邮件将发送到注册的电子邮件地址



帐户配置

帐户配置 – 公司简介信息

- 供应商使用公司简介来添加信息
- 带星号的信息为必填项
- 添加非强制性信息可提供有关您商家的更多详细信息
- 帐户配置允许系统管理员为用户设置 Ariba 网络，确保信息特定于供应商，并且在所有用户之间保持一致
- 有 7 个选项卡与公司简介选项卡相关联，它们是：
 - **“基本”选项卡** - 填写或更新“基本公司简介”选项卡中标有星号的所有必填字段。
单击**“添加”**按钮，按**商品、销售区域和行业对公司进行分类**
 - **“业务”选项卡**：输入公司的其他信息，例如税务信息
 - **营销**：添加公司描述、公司徽标和/或指向社交媒体的链接。如果适用，您也可以在标有“D&B的信用和风险信息”的部分添加您的D-U-N-S编号。*您提供的信息越多，您获得的相关商机就越多
 - **联系人**：添加主要公司联系人。还可以设置其他联系人（特定于角色或客户）。
 - **认证**：输入并上传证书及其到期日期（如果适用）
 - **附加文档**：无法分配给上述类别的任何附件
 - **保存/关闭**：确保保存所做的所有更改

帐户配置 – 公司简介访问公司资料屏幕

公司资料提供有关您的业务的基本信息，包括添加税务信息和输入公司信息

- 并非所有信息都是必需的，但是，必须填写所有带星号的字段，因为这些是必填字段
- 有许多选项卡与“公司简介”屏幕相关联
- 每个选项卡上括号中的数字表示非强制性部分的信息，由供应商自行决定填写
- 要从卖家控制面板/主页访问公司资料：
 1. 点击 页面顶部的姓名首字母
 2. 选择 公司简介
- 将显示公司简介，许多字段将根据注册过程中提供的信息自动填充
- 默认选项卡为“基本”
 3. 确认或更新“概述”和“地址”部分中的信息

The screenshot displays the Honeywell account configuration interface. On the left, a user menu is visible with options: Name of User, Username, My Account, Link User IDs, Contact Administrator, Switch Account, Business Name ANID, Company Profile, Settings, and Logout. A red circle '1' highlights the user menu. The main content area shows the 'Company Profile' section with tabs for Business (2), Marketing (3), Contacts, Certifications, and Additional Documents. A red circle '2' highlights the 'Company Profile' tab. The form fields include: Company Name (required, filled with 'Tulip Lighting Company'), Other names (if any), NetworkId (AN01047758649-T), Short Description (filled with 'Tulip Lighting'), Website, Public Profile, Privacy Statement (SAP Ariba Privacy Statement), Address 1 (filled with 'Pitt Street'), Address 2, City (filled with 'Sydney'), State (filled with 'New South Wales [AU-NSW]'), Postal Code (filled with '2000'), and Country/Region (filled with 'Australia [AUS]'). A red circle '3' highlights the 'Company Name' field. The bottom of the screen shows the 'Address' section with the same fields as above.

帐户配置 – 公司简介添加其他公司地址

添加其他公司地址，其中汇款地址：可能与采购订单上指示的位置不同，以及当在您的企业中其他州、省或地点有站点时

- 1. 点击 创建
- 2. 输入公司 地址名称 （例如子公司）- 在具有不同增值税/税号的地方添加税务信息，例如具有自己的增值税/税号的子公司
- 3. 输入 其他公司地址的地址详细信息，并用星号填写所有字段
- 4. 单击保存， 将显示添加的信息
 - a) 编辑 – 选择需要编辑的公司地址，然后单击编辑。编辑必填字段，然后保存
 - b) 删除 – 选择删除所需的公司地址，然后单击删除回复系统消息

注：

- 添加其他位置后，用户可以从各种文档输入屏幕中选择地址，例如，“帐单”和“发货自”
- 打开公司设置并停留在基本选项卡上，请参阅 [访问公司资料信息](#)

Additional Company Addresses

Address Name ↑

Create1

** This column displays your registration status with Ariba

Configure Supplier Addresses Served by This Account4

SaveClose

* Indicates a required field

Address Name2

Address Name:* Tulip Lighting①

Address ID:

VAT ID:

Tax ID:

Address3

Address 1:* St Kilda Road

Address 2:

City:* Melbourne

State:* Victoria [AU-VIC]▼

Postal Code:* 3000

Country/Region:* Australia [AUS]▼

Address Name ↑	Address ID	Address	Country/Region	Legal Profile Stat
<div><div>Tulip Lighting</div><div><div>↑</div><div>EditbDelete</div><div>Create</div></div></div>		St Kilda Road	Melbourne Victoria Australia	-

帐户配置 – 公司简介添加产品、服务、收货方和行业信息

系统管理员需要设置并维护产品和服务类别、收货人或服务地点，因为它们是必填字段

要添加 **产品和服务**，请执行以下操作之一：

1. 开始在“输入产品和服务类别” 中键入产品或服务的名称
2. 从显示的列表中选择，它将被添加
- 或
3. 点击 **浏览**
4. 找到产品/服务类别并单击它，如果有子类别，它们将出现在下一个框中
 - 表示更多子类别
 - 加号表示可以添加
 - 勾号表示它已添加
 - 无项目表示没有子类别
5. 单击“确定”，添加项目
 - 对收货人或服务地点重复流程
 - 当窗口中未显示更多信息时，滚动条将可用
 - 要删除项目，请使用“浏览”屏幕中的“删除”或单击描述气泡末尾的 X

帐户配置 – 公司简介确认或添加税务信息

将税务信息添加到公司配置文件中允许将税务信息自动填充到发票中，从而减少输入公司税号出错的可能性

单击您的姓名首字母>选择公司简介后

- 1. 单击 **业务** 标签
- 2. 向下滚动到 **税务信息**
- 3. 根据您的国家/地区或政府要求输入适用的税务信息
- 4. 单击保存，绿色功能区表示配置文件已成功更新
- 5. 单击“关闭”退出公司简介

The screenshot displays the 'Company Profile' form with the following sections and fields:

- Company Profile** (Header)
- Business Information** (Section 1, highlighted with red circle 1)
 - Year Founded: [Text Field]
 - Number of Employees: [Text Field]
 - Annual Revenue: [Dropdown Menu]
 - Stock Symbol: [Text Field]
 - Commercial Register Court: [Text Field]
- Financial Information** (Section 2)
- Tax Information** (Section 3, highlighted with red circle 2)
 - Tax Classification: (no value) [Dropdown Menu]
 - Taxation Type: (no value) [Dropdown Menu]
 - ABN Number: 1234451223 [Text Field] (Note: Do not enter dashes)
 - State Tax ID: [Text Field] (Note: Do not enter dashes)
 - Regional Tax ID: [Text Field] (Note: Do not enter dashes)
 - Vat ID: 1123456789 [Text Field]
 - ☒ VAT Registered
 - Supplier GST Registration Number: [Text Field] (Note: ①)
 - VAT Registration Document: <No document> [Text Field] (Note: Upload)

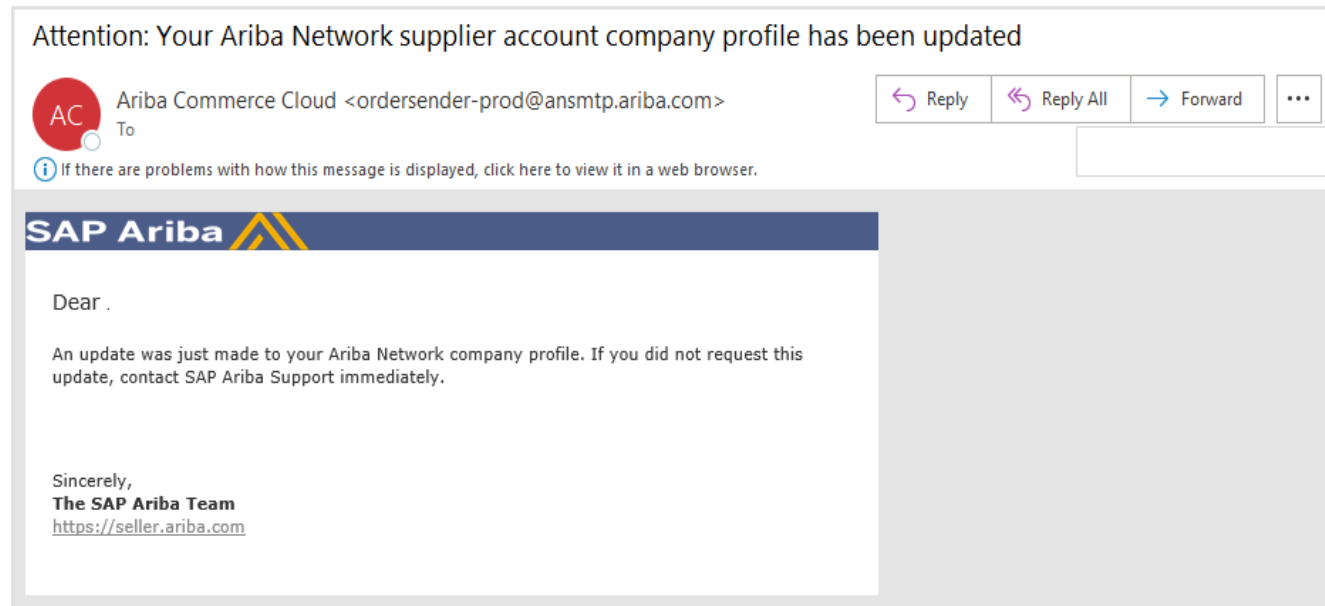
Red circles 4 and 5 highlight the 'Save' and 'Close' buttons respectively. A green confirmation message 'Your profile has been successfully updated.' is visible in the top right corner.

帐户设置

帐户设置通过电子邮件发送更改通知

添加、更新或更改与帐户关联的信息时，系统管理员将收到一封电子邮件，指示信息已更新。

- 如果您未请求更改，请首先确定更改是否由具有管理受限访问权限的用户代表您执行
- 仅当公司资料信息受到影响时，才会生成电子邮件



帐户设置下拉信息

右上角姓名首字母缩写下的“设置”选项提供对“设置”下拉列表的访问

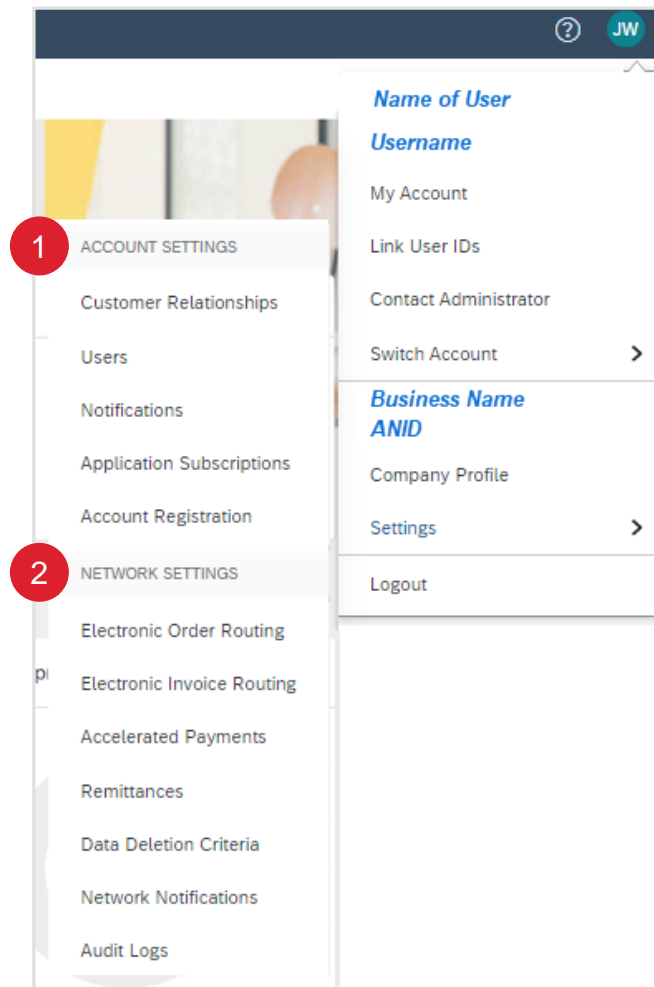
- 下拉列表显示所有用户可用的选项，但只有系统管理员拥有所有 **可用** 选项，包括用户和审核日志
- 根据您拥有的 **SAP** 业务网络帐户，可能会有其他选择

1. 帐户设置通常包括：

- 客户关系
- 用户
- 通知
- 应用程序订阅
- 账户注册

2. 网络设置通常包括：

- 电子订单路由
- 电子发票路由
- 加速付款
- 汇款
- 数据删除条件
- 网络通知
- 审核日志

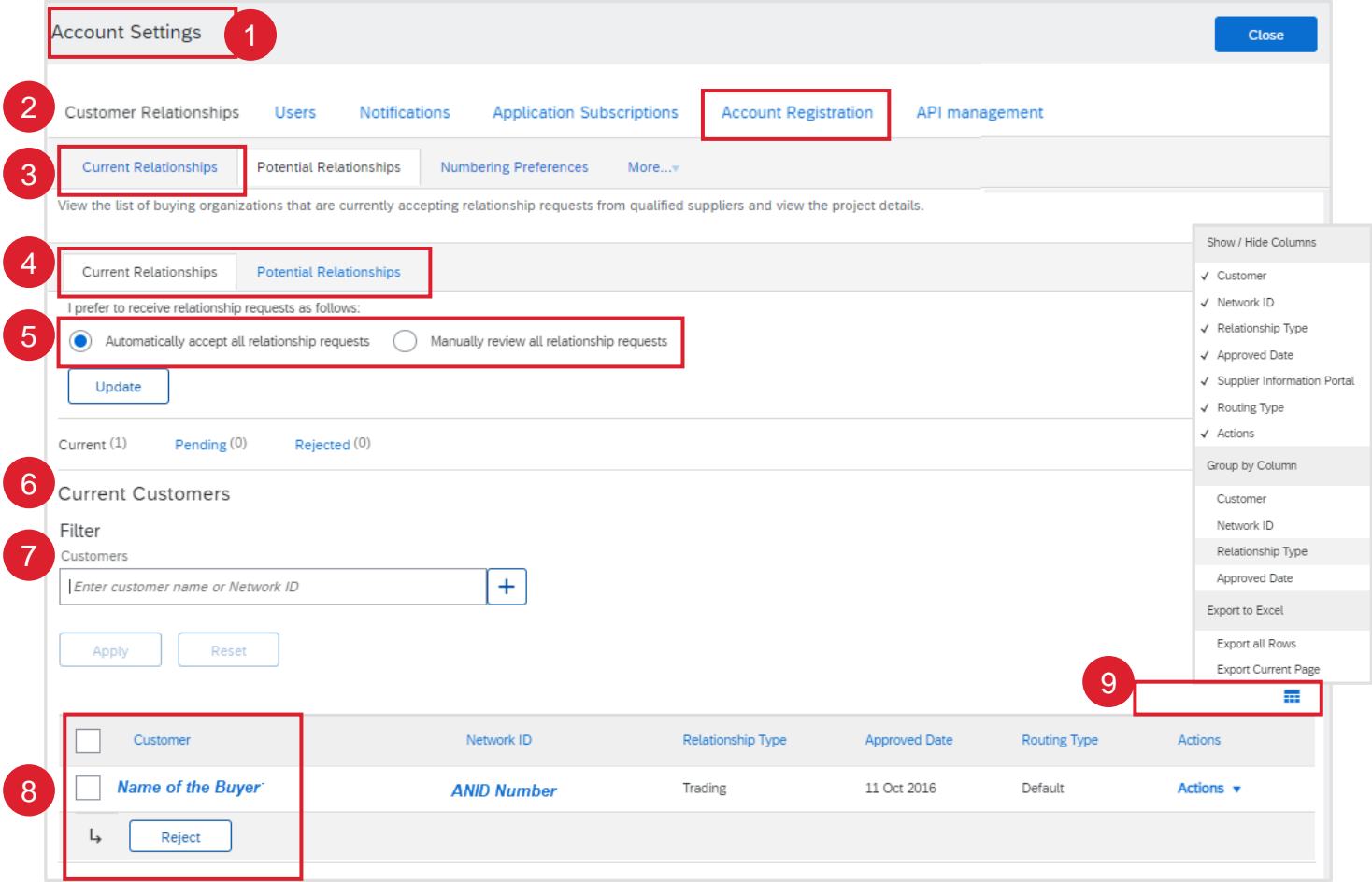


帐户设置客户关系信息

系统管理员可以访问“帐户设置”下的所有相关选项卡;但是，用户只能根据为每个用户设置的权限访问选项卡。客户关系为供应商提供以下信息：

- 当前关系
 - 潜在关系
 - 编号首选项
 - 更多包含编号首选项和自动发票创建
1. “帐户设置” 屏幕标题
 2. “设置”>“帐户注册”选项下其他选项的选项卡
 3. 客户关系 屏幕可用选项卡
 4. “当前关系”和“潜在关系”选项
 5. 关系请求选项 – 自动或手动
 6. 当前客户 副标题
 7. 筛选 以搜索客户
 8. 您在 Ariba 网络中拥有交易关系的所有客户将显示
 9. 显示/隐藏列 选项

注意： 选项卡可用于访问“帐户设置”屏幕下的其他部分，而不是退出并从“设置”下拉列表中选择”



帐户设置供应商信息门户

供应商信息门户（SIP）是霍尼韦尔与其供应商系统管理员沟通的一种方式，其中包含他们在 SAP 业务网络中使用 Ariba 网络进行交易所需的信息，包括培训内容。

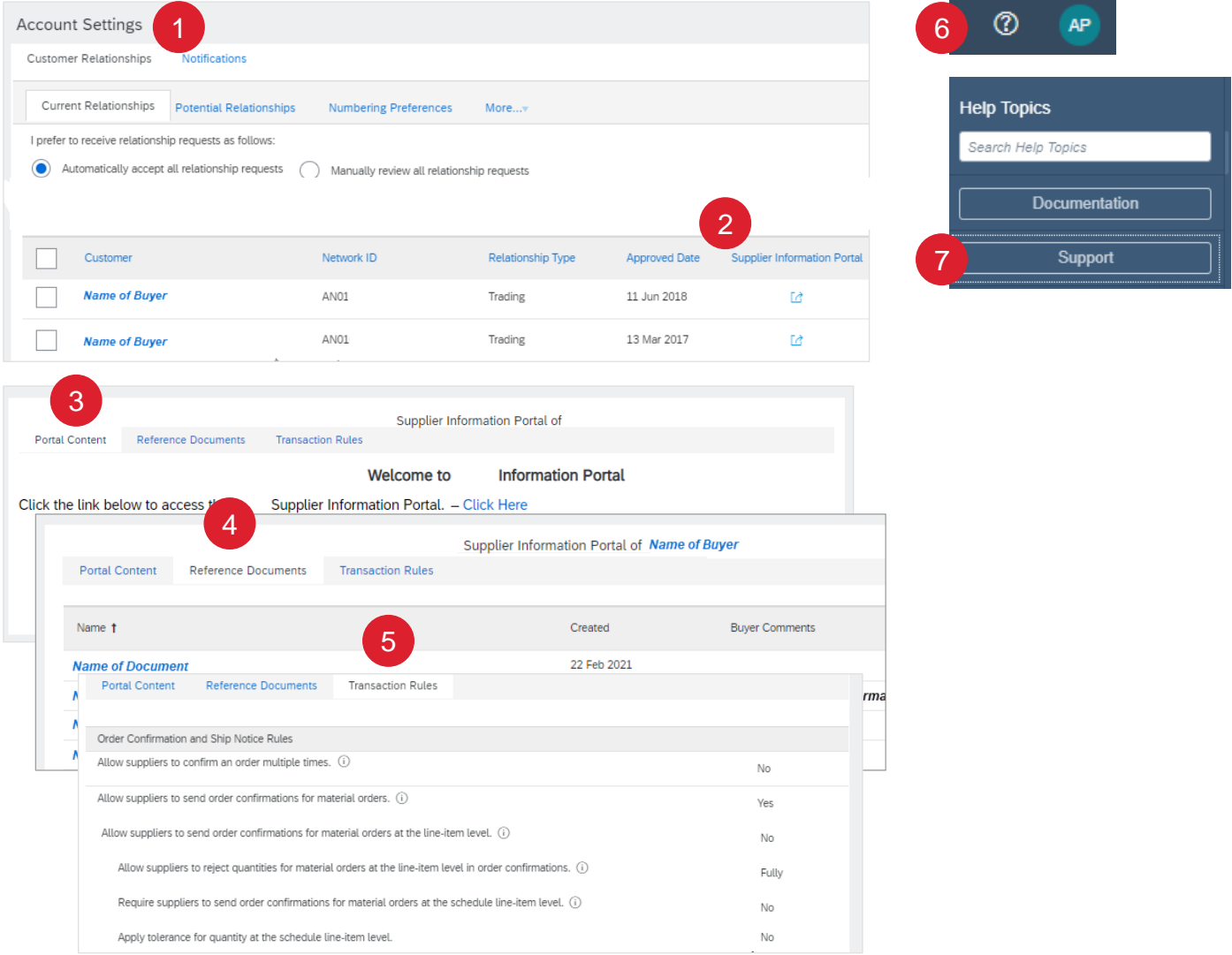
要访问供应商信息门户中的每个选项卡，请执行以下操作：

A. 通过客户关系（用户需要具有“客户关系”权限才能访问）

- 1. 访问 您的姓名首字母 > 设置 > 客户关系
- 2. 在当前客户下，找到 **SIP 列**，然后单击霍尼韦尔行中的图标。
- 3. 门户内容选项卡：用于转到门户网页的链接
- 4. “参考文件”选项卡：霍尼韦尔可能会为提供更多业务特定信息的供应商上传参考文件
- 5. “事务规则”选项卡：查看霍尼韦尔设置的交易和参数规则，其中概述了有关交易的流程和信息

二. 通过帮助中心：

- 6. 点击“？”图标，在您的 Ariba 帐户的右上角
- 7. 在展开的“帮助主题”菜单上，单击“支持”
- 8. 顶部应该是霍尼韦尔 SIP 的磁贴，您可以在其中单击



帐户设置角色，用户和权限 - 详细信息

管理员

- 每个 ANID 只能有一个管理员
- 自动链接到注册时输入的用户名和登录名
- 负责帐户设置/配置和管理
- 有疑问或问题的用户的主要联系点
- 创建用户并向帐户的用户分配角色/权限

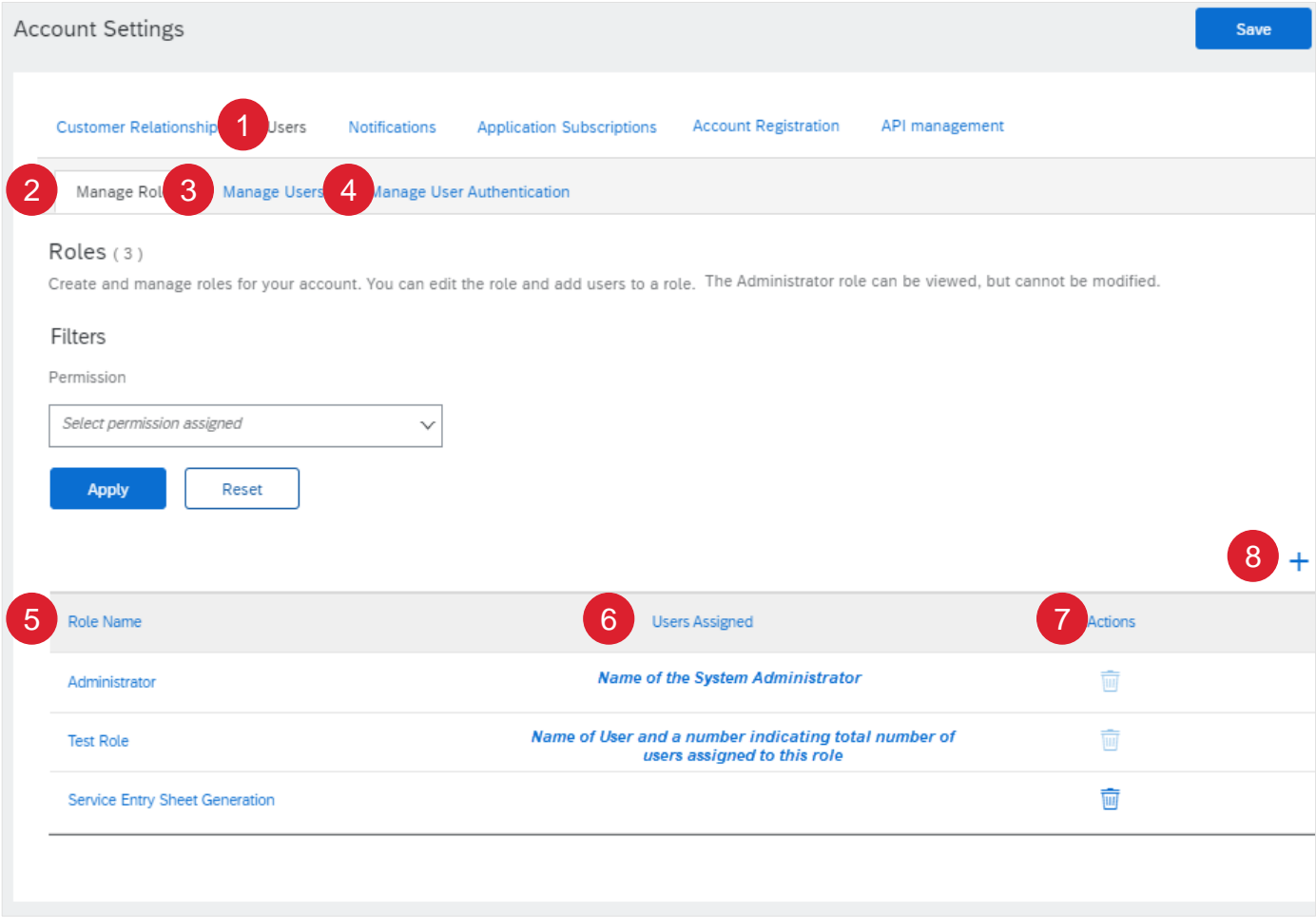
用户

- 每个 ANID 最多可以存在 250 个用户帐户
- 可以具有不同的角色/权限，这些角色/权限对应于用户的实际工作职责
- 可以访问管理员分配的所有或仅访问特定客户

帐户设置角色、用户和权限 - 选项卡信息

“用户”选项卡选项仅供**系统管理员**使用，要转到访问您的姓名缩写 >设置>用户。 使用此选项卡可维护以下各项的 Ariba 网络用户：

- 1. 用户 – 创建、更新和维护用户。
- 2. 管理角色 – 必须在创建用户之前创建角色，角色是根据供应商组织内的职能/角色创建的。
- 3. 管理用户 – 添加、删除、更新和维护用户和用户的特定权限。
- 4. 管理用户身份验证 – 用于提高系统安全性
- 5. 角色名称 – 系统管理员添加的功能/角色的名称，然后根据执行其作业所需的权限为用户分配角色。
- 6. 分配的用户数 – 指示分配给角色的用户数
- 7. 操作 – 每个角色允许的操作。 无法删除系统管理员角色，一次只有 1 个系统管理员
- 8. “+”和“-”用于添加角色



帐户设置角色、用户和权限 – 创建角色 – 最佳实践

在创建第一个角色之前，请查看权限列表。此列表对于规划角色方法非常有用。一些公司创建广泛定义的角色，其中包括所有或大部分可用权限，而其他公司创建包含窄权限集的专用角色。通过规划角色方法，您可以防止帐户用户混淆，并在角色到位后最大限度地提高团队的效率。

创建反映公司业务方式的角色，以防止帐户用户混淆，并在角色到位后最大限度地提高团队的效率当 **Ariba Network** 帐户的管理员创建用户并分配角色时，管理员必须为需要访问帐户的每个人分配一个具有适当分配角色的唯一用户名。

要确保您的组织和用户在 **Ariba** 网络上拥有安全帐户，请执行以下操作：为组织中的不同角色创建单独的用户帐户。默认情况下，为每个用户添加一个角色。用户可以有多个相关角色，具体取决于分配给用户的任务。用户

不得与其他用户共享其用户名或密码。这对于 **Ariba** 和您的公司管理 **Ariba** 网络上的数据隐私和完整性非常重要。

帐户设置角色、用户和权限 - 创建角色

只有 **系统管理员**可以 创建具有在 Ariba 网络中执行该角色所需的特定权限的角色，例如：应付帐款需要访问开票权限，而接收团队需要收货权限。

然后>访问您的**姓名首字母**>**设置** >**用户**：

要添加角色：

- 1. 显示“ **管理角色**”选项卡
- 2. 单击 **+** 按钮创建新角色
- 3. 输入要创建的**角色的名称**
- 4. 从列表中选择角色所需的权限（单击“**»**”以查看权限的完整列表。如果完成，请单击“ **保存** ”按钮。

要维护角色，请执行以下操作：

- 5. 单击 **角色名称** 以及权限旁边的添加或删除勾号

删除角色

- 6. 单击“操作”下的垃圾桶图标

注：

- 当用户附加到角色时，您无法删除该角色
- 无法修改或删除系统管理员角色，但可以在需要时将其他用户分配给系统管理员角色。转到“[创建管理员](#)”

1Manage RolesManage UsersManage User Authentication

2+

Role Name	Users Assigned	Actions
Administrator	Name of the System Administrator	

New Role Information

Name: *Accounts3

Description:

Permissions

Each role must have at least one permission.
Upgrade your Ariba Network, standard account to an enterprise account to enable all permissions.

Page1»

4Permission	Description
<input type="checkbox"/> API Development Access	Access to API development using the SAP Ariba developer portal.
<input checked="" type="checkbox"/> Order Assignment for Users with Limited Access	User can assign an order to a user with limited access to Ariba Network
<input checked="" type="checkbox"/> Contact Administration	Maintain information for account contact personnel
<input type="checkbox"/> Goods Receipt Report Administration	Access to Reporting, and Goods Receipt report type

5Role NameUsers AssignedActions

AccountsName of User and a number indicating total number of users assigned to this role6

帐户设置角色、用户和权限 – 创建角色 – 示例

下面我们提供供应商角色和权限矩阵，仅用于 **示例** 目的;供应商确定他们需要的角色和申请每个角色的权限。管理员创建角色时，权限可用。标记为黄色的权限行仅对管理员角色可见。

Permission	Permission Description	Administrator	Sales	Planner	Order Management (w/ shipping and invoicing capabilities)	AR	Logistics	Quality Management	Reporting Only	Catalog admin
API Development Access	Access to API development using the SAP Ariba developer portal.	x								
Account Hierarchy Administration	Manage your accounts to link and sign on to a child account	x								
Child Account Access	Sign on to access a child account	x								
Order Assignment for Users with Limited Access	User can assign an order to a user with limited access to Ariba Network	x								
Contact Administration	Maintain information for account contact personnel	x								
Goods Receipt Report Administration	Access to Reporting, and Goods Receipt report type	x			x	x				
Invoice Report Administration	Access to Reporting, and Invoice Report type	x			x	x			x	
Purchase Order Report Administration	Access to Reporting, Purchase Order and Order Summary report types	x			x	x		x	x	
Service Sheet Report Administration	Access to Reporting and Service Sheet Report types	x				x		x	x	
Tax Book Report Administration	Access to Reporting, and Tax Book Report type	x				x			x	
Time Sheet Report Administration	Access to Reporting, and Time Sheet Report type	x				x			x	
Supplier Discount Management Program Administrator	Access to discount program offers and the definition of early payment requests	x								
Archive Access	View and search archived items	x								
Customer Administration	Manage customer relationships	x								x
Catalog Management	Set up and manage catalog-related activities	x								x
Catalog Account Executive	Access to manage price file upload and customer specific catalog upload	x	x							x
Catalog Content Manager	Access to manage master content upload, price file upload and customer specific catalog upload	x								x

帐户设置角色、用户和权限 – 创建角色 – 示例

Permission	Permission Description	Administrator	Sales	Planner	Order Management (w/ shipping and invoicing capabilities)	AR	Logistics	Quality Management	Reporting Only	Catalog admin
Payment Profile	Configure your payment profile	x				x				
cXML Configuration	Configure account for cXML transactions	x								
Company Information	Review and update company profile information	x								
PCard Configuration and Notifications	Configure PCard account and maintain notification email addresses	x				x				
Transaction Configuration	Configure account for electronic transactions	x								
Customer Relationships	View customer relationships	x								
Data Deletion View audit logs	Access to data deletion view audit logs	x								
Company Data Deletion Configuration	Access to company data config	x								
Transaction Data Deletion Configuration	Access for transaction data deletion	x								
Delete users	Access to delete users	x								
Transaction Data Export for Deleted Data	Access for transaction data export for deleted data	x								
Download Audit logs	Access to download audit logs	x								
Retrieve PII data of users	Access for PII data retrieval	x								
ID Registration Access	Register unique identifiers, like email domains	x								
Fulfillment Invitation Account Merge	Allows the assigned user to transfer a fulfillment related invitation into his existing Ariba Network Account.	x								
Cloud Integration Gateway Configuration	Create, modify, and maintain projects on the Ariba Integration Gateway	x								
Cloud Integration Gateway Access	View and search projects on the Ariba Integration Gateway	x								
Planning Collaboration Visibility	Access to planning collaboration visibility	x	x	x	x					
Create and manage postings on Ariba Discovery	Create postings on Ariba Discovery	x	x							
Respond to postings on Ariba Discovery	Respond to postings on Ariba Discovery	x	x							

帐户设置角色、用户和权限 – 创建角色 – 示例

Permission	Permission Description	Administrator	Sales	Planner	Order Management (w/ shipping and invoicing capabilities)	AR	Logistics	Quality Management	Reporting Only	Catalog admin
Contract Access	View contracts and generate invoices, as supported by customers (requires Inbox Access)	x								
Inbox and Order Access	View and search documents in Inbox and take actions based on your role	x	x	x	x	x	x			
Folio Management	Create, activate and delete folio ranges used for tax invoicing.	x								
Invoice Generation	Generate invoices, as supported by customers (requires Inbox and Outbox Access)	x				x		x		
Logistics Access	Perform Logistics actions with limited access to transactions information	x				x	x	x		
Outbox Access	View and search documents in Outbox and take actions based on your role	x			x	x		x		
Services Access	Perform Services actions with limited access to transactions information	x						x		
Timestamp verification	Verify timestamp token on invoices	x								
Payment Activities	Manage your payment activities	x								
Premium Membership and Services Management	Manage your premium service subscriptions	x								
Proof Of Service Create Access	Allows users to create a proof of service	x								
Proof Of Service Create On Behalf Access	Allows user to create a proof of service on behalf of another user	x								
Proof Of Service Report Access	Allows user to create and run Proof Of Service reports	x								
Proof Of Service Review Access	Allows users to review and assign a PO to a proof of service	x								
Quality Inspection Access	Access to view quality inspection documents	x						x		
Quality Inspection Creation	Access to create quality inspection documents	x						x		
Quality Notification Access	Access to view quality notification documents	x						x		
Quality Notification Creation	Access to create quality notification documents	x						x		
Quality Review Access	Access to view quality review documents	x						x		
Quality Review Creation	Access to create quality review documents	x						x		

帐户设置角色、用户和权限 – 创建角色 – 示例

Permission	Permission Description	Administrator	Sales	Planner	Order Management (w/ shipping and invoicing capabilities)	AR	Logistics	Quality Management	Reporting Only	Catalog admin
Receivables Upload	Select receivables for auction	x								
Access Proposals and Contracts	View your organization's Ariba Sourcing events and Ariba Contract Management contracts, documents, and tasks. This permission grants access to the Proposals and Contracts properties. Individual users must be approved by Ariba Sourcing buyers before they can view or participate in events or contract tasks	x								
Credit Card Number Access	Manage the display of credit card numbers on purchase orders	x								
Supplier Treasury Agent	View buyer-initiated early payment offers	x								
Time & Expense Sheet Management	Review and update Time and Expense sheets	x				x				
Supply Chain Financing Provider Portal Access	Access to the Supply Chain Financing provider portal to trade eligible documents.	x				x				

帐户设置角色、用户和权限 - 创建用户

根据需要创建或添加角色后， 可以创建用户

然后>访问您的姓名首字母>设置 >用户：

要创建用户：

1. 单击“管理用户”选项卡
2. 点击 + 按钮创建一个新用户名
3. 输入 用户名 （用户名必须采用电子邮件格式，可以是用户的公司的电子邮件地址，也可以创建，例如 *example@abc.com* 或 *example.honeywell@abc.com*）
4. 输入用户的电子邮件地址
5. 输入用户 的名字
6. 输入用户的 姓氏
7. 在“角色分配”下，选择所需的角色（可以向用户分配 1 个以上的角色）
8. 点击 完成，
9. 您可能会收到确认域消息，特别是如果您没有使用用户的实际电子邮件地址作为用户名，请单击“是”
10. 客户分配 - 如果一个 ANID 上有多个买家，则可以为用户分配特定的客户

1 Manage Roles 2 Manage Users 3 Manage User Authentication

4 + 5 6 7 8 9 10

Create User

Create a new user account and assign a role business unit. Ariba will email a temporary password to the address provided for the new user a

ents at any time.

New User Information

3 Username: * jdoe@tuliplighting.com ①

4 Email Address: * jane.doe@tuliplighting.com

5 First Name: * Jane

6 Last Name: * Doe

☐ Do not allow the user to resend invoices to the buyer's account. ①

☐ This user is the Ariba Discovery Contact ①

☐ Limited access ①

Country Area Number

Office Phone: USA 1 2 3

Role Assignment 7

Name	Description
<input checked="" type="checkbox"/> Accounts	

Customer Assignment 10

Assign to Customer: ☒ All Customers ☐ Select Customers

9 CONFIRM DOMAIN

The domain you specified does not match your company's domain. Do you still want to use it?

Yes No

帐户设置角色、用户和权限 – 管理员

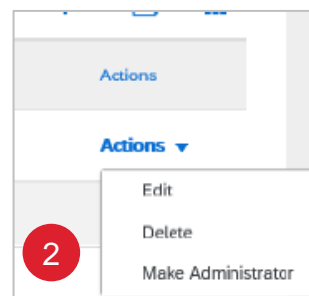
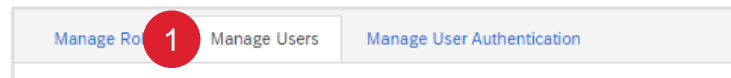
只有系统管理员可以将其角色重新分配给其他人：

然后>访问您的姓名首字母>设置>用户：

要创建用户：

1. 单击“**管理用户**”选项卡
2. 选中他们想要成为新管理员的用户前面的框，然后单击 **设为管理员**。

如果帐户管理员不再在您的公司工作，请参阅幻灯片 [“联系管理员 - 如果帐户管理员不再在您的公司工作”](#)



关于 **管理员角色**：

- 完成注册后，**Ariba Network** 将创建一个名为管理员的单个默认角色。
- 管理员角色将自动链接到您在注册期间输入的用户名和登录名。
- 它应分配给组织中负责在一段时间内维护帐户的个人。
- 管理员充当有疑问或问题的用户的主要联系人。
- 此人控制谁可以登录到您组织的 **Ariba Network** 帐户以及每个用户可以访问的服务区域。为此，请创建角色，然后添加用户。
- 您无法修改此角色或将其分配给其他用户。
- 管理员是唯一可以添加、修改和删除用户以及重置密码的用户。
- 作为附加信息，存在与管理规则相关的问题，该规则指出每个 **ANID** 只能有一个管理员，这在技术上是正确的，因为默认情况下，通过接受 **TRR** 或标准帐户的交互式电子邮件来注册帐户的人员将被设置并识别为全局管理员。但是，全局管理员稍后可以创建具有管理权限的角色，以复制其管理员访问权限或将管理员角色完全更改为其他用户。请注意，以前的管理员将需要由新的全局管理员分配的新角色，否则此用户将无法获得任何可用信息。

帐户设置多因素（对于用户） – 登录或关键字段

只有系统管理员可以启用多重身份验证要求。启用多重身份验证后，用户需要执行两步验证过程才能登录到 Ariba 网络。要为登录启用多重身份验证，请执行以下操作：

- 1. 选择 “管理用户身份验证” 选项卡
- 2. 选中“登录或关键字段需要多重身份验证”框
- 3. 在对话框中单击是
- 4. 通过选中表中名称的框或灰色功能区中的框来选择用户，因为它将选择 **所有用户**。如果未选择特定用户，则不会为企业中的任何用户启用多重身份验证
- 5. 单击“应用”（如果您选择“用于登录”或“对于关键字段”，则会显示
- 6. 点击 保存

Account Settings

Customer Relationships

Users

Notifications

Application Subscriptions

Account Registration

API management

Manage Roles

Manage Users

Manage User Authentication

Multi-factor Authentication User Setup (1)

☐ Require multi-factor authentication for critical fields

☐ Require multi-factor authentication for login

[Configure multi-factor authentication settings](#)

MULTIFACTOR AUTHENTICATION AT LOGIN

You are enabling multi-factor authentication for login. This does not affect login immediately. Are you sure you want to continue?

Yes

No

☐ Account Status

☐

Username

Email Address

First Name

Last Name

Role A

jdoo@tuliplighting.com

jane.doe@tuliplighting.com

Jane

Doe

Accoun

注意：要禁用多重身份验证，请选中“管理用户身份验证”下带有勾号的框，然后一个对话框将指示您在登录时禁用多重身份验证，单击是

Multi-factor Authentication User Setup (10)

☐ Require multi-factor authentication for critical fields

☒ Require multi-factor authentication for login

[Configure multi-factor authentication settings](#)

Filters

Users (You can only search on one attribute at a time)

Username

Enter username

Apply

Reset

☒ Require multi-factor authentication for critical fields

☐ Require multi-factor authentication for login

帐户设置多因素（对于用户） – 配置信息

- 多因素身份验证提高了企业 Ariba 网络安全
- 只有系统管理员可以管理、更新和维护多重身份验证过程
- 可以将不同级别的多因素身份验证附加到 Ariba 网络的特定用户或所有用户，它们是：

— 允许跳过多重身份验证尝试的时间用户可以跳过多重身份验证设置的最大天数，默认值为 **5** 天

— 允许的无效多重身份验证尝试次数用户可以进行的最大无效多重身份验证尝试次数，默认值为 **5** 次尝试。在锁定用户帐户字段中指定的无效尝试次数后，只有系统管理员可以解锁此帐户

— 锁定用户的重试期在显示的分钟数（默认为 **120** 分钟）后，用户帐户将自动解锁并可以重复使用，如果第二次发生，则默认值为 **240** 分钟，并且用户在该时间之后解锁。如果用户第三次被锁定，则用户帐户被锁定，并且只有系统管理员可以解锁该帐户

— 启用“记住我”选项用户可以在一次性密码输入屏幕中选择此选项进行多重身份验证，这将打开“记住设备”以供选择

— 记住设备指定用户设备和浏览器将被记住的最大天数，在此期间，登录期间不会提升他们的多重身份验证密码，默认值为 **5** 天

帐户设置多因素 (适用于用户) -设置

可以配置多重身份验证设置，以提供登录功能参数和支持更高安全性的其他选项

要配置多重身份验证设置，请执行以下操作：

- 1. 单击 “管理用户身份验证”选项卡
- 2. 通过选中表中用户姓名的框或灰色功能区中的框来选择用户，因为它将选择 *所有用户*
- 3. 单击配置多重身份验证设置，窗口将打开
- 4. 选择所需的选项并更新（如果需要）：
 - 允许跳过允许的多重身份验证尝试的时间
 - 无效的多重身份验证尝试次数 锁定用户的重试期
 - 启用“记住我”选项
 - 记住设备
- 5. 选择和/或更新多重身份验证信息后，单击“保存”
- 6. 单击保存 退出屏幕

Account Settings

6

Save

Customer RelationshipsUsersNotificationsApplication SubscriptionsAccount RegistrationAPI management

Manage RolesManage Users1Manage User Authentication

Multi-factor Authentication User Setup (1)

☐ Require multi-factor authentication for critical fields

☐ Require multi-factor authentication for login

3 [Configure multi-factor authentication settings](#)

2

<input type="checkbox"/>	Account Status	Username	Email Address	First Name	Last Name	Role A
<input type="checkbox"/>		jd	jane.doe@tuliplighting.com	Jane	Doe	Account

Configure Multi-factor Authentication Settings

4

5

Save

Time allowed to skip multi-factor authentication setup:

5

days

Number of invalid multi-factor authentication attempts allowed :

5

Retry period for locked out users :

120

minutes

Enable the Remember me option :

☒

Remember device for :

days

帐户设置多因素（针对用户） – 用户通知

当此通知发送给用户时	通知文本
即使在收到 Ariba Network 管理员的电子邮件后仍未设置多重身份验证时	您的操作是必需的。这是设置多重身份验证的提醒，该身份验证将在 5 天内到期。多重身份验证是额外的安全层，可防止未经授权访问您的帐户并保护数据。这不会影响您登录到 SAP Ariba 应用程序。使用凭据成功登录后，将显示设置多重身份验证的说明。强烈建议您立即设置此功能。
当您用尽 Ariba 网络管理员为无效密码条目设置的限制时	您因提供无效密码而被锁定在帐户之外。请稍候，您的帐户正在重新激活。您也可以联系您的管理员并请求解锁您的帐户。
什么时候： <ul style="list-style-type: none">您的 Ariba Network 管理员已重置您的用户帐户的多重身份验证。您已请求重置用户帐户的多重身份验证。	多重身份验证已重置，并已为您生成新的安全代码。使用凭据成功登录后，将显示设置多重身份验证的说明。强烈建议您立即设置此功能

网络设置

网络设置 – 工艺路线流程电子订单工艺路线选项信息

- 有许多电子订单路由选项，请确保选择正确的路由类型
- 在大多数情况下，系统管理员电子邮件将自动填充大多数字段
- 必须在所有字段中提供带有星号的电子邮件，但是，在通过在相关框中打勾来选择该选项之前，它不会激活
- 每个字段中最多可以输入 5 个电子邮件地址，仅用逗号分隔，不要包含空格或使用其他分隔符
- 使用电子邮件并选择附加采购订单副本意味着供应商可以在登录SAP业务网络之前查看其买方的需求 - SAP Ariba
- 电子邮件地址可以包括通讯组列表、通用邮箱或特定人员电子邮件地址
 - **在线** – 这意味着采购订单已发送到 Ariba 网络，但不会发送电子邮件通知以告知您的买家有新的采购订单
 - **电子邮件** – 这是默认设置，表示将发送一封电子邮件，告知您的买家在 Ariba 网络中有新的采购订单
 - **cXML/EDI** – 仅在设置系统集成时使用
- 本文档仅指导供应商填写初始设置所需的必填字段，但是可以激活许多其他字段以发送其他文档类型的电子邮件（默认设置为在线）

网络设置 – 工艺路线流程电子订单路由 – 新订单

在电子订单路由中，供应商可以设置与客户进行交易的首选方法，输入的信息会影响 Ariba 网络上的所有用户。

如果供应商在 Ariba 网络上与多个买方进行交易，则不能为每个不同的买方进行单独的路由。

- 1. 打开**网络设置**，单击 屏幕右上角的**缩写**，**选择设置**
- 2. 单击网络设置下的**电子订单路由**
- 3. 从“**新订单**”部分选择“**路由方法**”（默认为“电子邮件”）
- 4. 确认或在电子邮件地址中输入最多 5 封电子邮件
- 5. 从以下选项中选择所需的选项：
 - 在电子邮件中附加 **cXML** 文档
 - 在电子邮件中包含文档
 - 将附件留在线，不要将它们包含在电子邮件等中。
 - 在电子邮件中附加 **PDF** 文档
- 6. 向下滚动到 **通知**

所有其他新订单路由方法将反映对不带附件的目录订单所做的选择

?

JW

Name of User

Username

Business Name

ANID

Company Profile

Settings

Logout

Network Settings

Electronic Order Routing

Electronic Invoice Routing

Accelerated Payments

Settlement

New Orders

Document Type

Routing Method

Catalog Orders without Attachments

Email

Catalog Orders with Attachments

Same as new catalog orders without Attachments

Non-Catalog Orders without Attachments

Same as new catalog orders without Attachments

Non-Catalog Orders with Attachments

Same as new catalog orders without Attachments

Options

Email address:

☐ Attach cXML document in the email message

☐ Include document in the email message

☐ Leave attachments online and do not include them with email message. This applies to all orders with attachments that have the routing method "Same as new catalog orders without attachments".

☐ Attach PDF document in the email message

Current Routing method for new orders: Email

Attachments are left online.

Current Routing method for new orders: Email

Current Routing method for new orders: Email

Attachments are left online.

Notifications

Type

Send notifications when...

To email addresses (one required)

☒ Send a notification when orders are undeliverable.

网络设置 – 工艺路线流程电子订单路由 – 通知

供应商可以通过勾选适用的“发送通知”来确定何时需要收到有关文档的通知，在...

至少一个电子邮件地址必须位于收件人电子邮件地址中，并且系统管理员电子邮件可能已显示

1. 选择所需的“**在以下情况下发送通知...**”，在关联的框中打勾将激活选择
2. 确认或输入适用的收件人**电子邮件地址**
3. 点击 **保存**
 - 绿色功能区表示信息已成功更新，如果功能区为红色，则可能错过了在必填字段中输入信息
4. 单击“**关闭**”退出或选择所需的下一个选项卡
 - 即使未选择任何选项，字段中也必须有一个带星号的电子邮件地址

The image shows two screenshots of a software interface. The top screenshot is titled 'Notifications' and contains a table with columns 'Type' and 'Send notifications when...'. The table has three rows: 'Order', 'Purchase Order Inquiry', and 'Time Sheet'. In the 'Order' row, the checkbox for 'Send a notification when orders are undeliverable.' is checked. In the 'Purchase Order Inquiry' row, the checkbox for 'Send a notification when purchase order inquiries are received.' is checked. To the right of the table is a section titled 'To email addresses (one required)' with three empty input fields. At the bottom right of this section are 'Save' and 'Close' buttons. Red callout circles with numbers 1, 2, and 3 point to the 'Send notifications when...' header, the first email address input field, and the 'Save' button respectively. The bottom screenshot is titled 'Network Settings' and shows a green success message: 'Your profile has been successfully updated.' Below this message are four tabs: 'Electronic Order Routing', 'Electronic Invoice Routing', 'Accelerated Payments', and 'Settlement'. At the top right of this section are 'Save' and 'Close' buttons. A red callout circle with the number 4 points to the 'Close' button.

网络设置 – 工艺路线流程电子发票路由 – 通知

电子发票工艺路线活动仅对通知是必需的

- 请勿更改发票和客户发票的路由方法，除非 SAP Ariba 代表建议这样做

- 选择所需的“在以下时间发送通知...”，在“发票无法送达或被拒绝时发送通知”中打勾

注意： 选择“发票状态更改时发送通知”会为与发票关联的每个流程生成一封电子邮件，并可能触发大量电子邮件

- 确认或输入适用的收件人**电子邮件地址**

- 点击 **保存**

- 绿色丝带表示信息已成功更新

- 单击“**关闭**”退出或选择所需的下一个选项卡

- 即使未选择任何选项，字段中也必须有一个带星号的电子邮件地址

Network Settings

Electronic Order Routing Electronic Invoice Routing Settlement

General Tax Invoicing and Archiving

Capabilities & Preferences

Sending Method

Document Type	Routing Method	Options
Invoices	Online	Return to this site to create invoices
Customer Invoices	Online	Save in my online inbox

Notifications

Type	Send notifications when...	To email addresses (one required)
Invoice Failure	<input checked="" type="checkbox"/> Send a notification when invoices are undeliverable or rejected.	* <input type="text"/>
Invoice Status Change	<input type="checkbox"/> Send a notification when invoice statuses change.	* <input type="text"/>
Invoice Created Automatically	<input type="checkbox"/> Send a notification when an invoice is created automatically on behalf of your company.	* <input type="text"/>

Network Settings

Electronic Order Routing Electronic Invoice Routing Settlement

Save Close

✓ Your profile has been successfully updated.

测试帐户信息

- 只有系统管理员可以创建测试帐户并使用“切换到测试 ID”选项，必须将用户添加为用户
- 不能使用相同的凭据访问测试和生产帐户
- 对于将要集成的供应商，需要一个测试帐户，以确保文档从您的订购系统或 ERP 通过 Ariba 和霍尼韦尔正确流动。
- 必须为测试环境中的用户创建角色、用户和权限，因为除非创建特定的测试登录，否则他们的生产帐户不会授予他们访问权限
- 测试帐户应配置为与生产帐户匹配。这将确保测试结果与生产结果一致
- 网络将始终显示您登录的模式（生产或测试）。您的测试账户 ID 的后缀“-T”附加到您的 Ariba 网络 ID（ANID）

测试帐户测试帐户创建

系统管理员是唯一可以选择切换到测试帐户的用户

系统管理员需要先创建测试帐户用户 ID，然后用户才能访问测试。

要创建 **测试帐户**，请执行以下操作：

- 1. 点击右上角的姓名首字母
- 2. 选择切换到 **测试帐户**
- 3. 当 Ariba 网络显示警告 *指示您将切换到测试模式时*，单击确定。将自动生成测试管理员用户名，系统管理员可以使用它或创建一个新用户名，它不能与生产帐户的登录名相同
- 4. 创建 **用户名**
- 5. 创建 **密码**
- 6. 在**确认密码**中重新输入密码
- 7. 单击**确定**，然后您将转到测试帐户。

注意：测试模式将在屏幕顶部以红色显示，以识别您正在使用测试帐户

?

LL

1

USER NAME

Login Username

My Account

Link User IDs

Contact Administrator

Switch to Test Account

2

Supplier Business Name

SAP Business Network Enterprise Account

SAP Business Network Enterprise Account TEST MODE

3

OK

Cancel

Changing Account Mode

When you switch, Ariba Network logs you off of your Production Mode.

To stay in Production Mode and save changes, click Cancel.

To switch to Test Mode, click OK.

The trading relationship with the buyer test and development account will be automatically established. This applies to all existing buyer account relationships and also once a new trading relationship is established in the Production and Test mode respectively. Note: Supplier fees do not apply for Test accounts.

7

OK

Cancel

Create Test Account

You are about to create a new account in the Test Mode. The trading relationship with the buyer test and development account will be automatically established. This applies to all existing buyer account relationships and also once a new trading relationship is [More](#)

Username:*

test-admin@ Name of Supplier

4

Password:*

5

Confirm Password:*

6

根据收货（**GRN**）信息自动开具发票

- 自动发票创建流程授权霍尼韦尔使用 Ariba 网络功能根据霍尼韦尔生成的收据创建和提交发票
- 每次 Ariba Network 收到适用于霍尼韦尔单个订单的收据时，系统都会使用收据和相应订单中的信息自动创建并提交和发票
- 使用此过程时，输入到采购订单上然后确认的信息是创建发票的文档
- 只有使用**自动**发票创建按钮的买家才会有“操作”按钮可用，并且可以选择“自动创建发票”
- 触发自动发票创建后，响应状态将为“已拒绝”（非活动）或“已接受”（活动）
- 供应商可以随时更改响应，但请注意，更改之前的收据将自动创建

针对收货自动开具发票 (GRN)

激活 GRN – 流程和信息

请求霍尼韦尔同意他们同意参与此过程

打开“[客户关系](#)”屏幕

1. 单击“**自动发票创建接受**”选项卡。如果未显示“自动发票创建”选项卡，请单击“更多”。 如果无法选择，则表明这不是霍尼韦尔的过程
2. 单击 **操作**
3. 选择确认 **自动创建发票**
4. 单击“**是**”（如果要关闭自动开票流程，请选择“否”）
5. 单击方框同意条款和条件
6. 单击“**确定**”
7. 单击关闭 退出屏幕

Account Settings

Customer Relationships Notifications

Current Relationships Potential Relationships Automatic Invoice Creation Acceptance More...

Current Relationships Potential Relationships Numbering Preferences Automatic Invoice Creation Acceptance

Account Settings

Customer Relationships Notifications

Current Relationships Potential Relationships Automatic Invoice Creation Acceptance More...

Current

Customer

Name of Buyer

Routing Type Response Status

Default

Actions

Confirm Automatic Invoice Creation

Confirm Automatic Invoice Creation

Please specify whether to allow the Ariba Network to automatically create invoices from receipts for Name of Buyer

Yes No

By selecting Yes, my company authorizes Ariba, using the Ariba Network functionality, to automatically create and submit invoices based on

OK Cancel

管理客户关系管理当前关系

供应商可能会收到其他企业提出的建立关系的请求
要管理客户关系，请打开客户关系_屏幕：

1. 选择 **当前关系**
2. 确定并选择您是**自动**还是**手动接受新客户关系**
3. 单击更新。
4. 选项卡指示有多少客户：
 - 当前
 - 待定
 - 拒绝
 - 我的组

根据需要审查、更新和确认客户关系

The image displays two screenshots of the 'Account Settings' interface, specifically the 'Customer Relationships' tab. The top screenshot shows the initial state with red callouts: 1 points to the 'Current Relationships' tab, 2 points to the 'Manually review all relationship requests' radio button, 3 points to the 'Update' button, and 4 points to the 'Current (12)' status indicator. The bottom screenshot shows the same interface after the 'Update' action, with the 'Manually review all relationship requests' option selected and the 'Update' button now disabled. Below the status indicators, a section titled 'Pending Customers' is visible, showing a table with columns for Customer, Network ID, Relationship Type, and Requested Date. The table currently displays 'No items'.

Account Settings

Customer Relationships Notifications

1 Current Relationships Potential Relationships Numbering Preferences More...▼

I prefer to receive relationship requests as follows:

2 ☐ Automatically accept all relationship requests ☒ Manually review all relationship requests

3 Update

4 Current (12) Pending (0) Rejected (0) My Groups (0)

Account Settings

Customer Relationships Notifications

Current Relationships Potential Relationships Numbering Preferences More...▼

I prefer to receive relationship requests as follows:

☐ Automatically accept all relationship requests ☒ Manually review all relationship requests

Update

Current (12) Pending (0) Rejected (0) My Groups (0)

Pending Customers

Customer	Network ID	Relationship Type	Requested Date ↓
No items			

管理客户关系管理潜在关系

要管理潜在客户关系：

- 1. 选择 **潜在关系**
- 2. 单击要查看的关系旁边的**查看项目**
- 3. 查看“**关系详细信息**”选项卡上的信息，在所有字段中输入带星号的信息
- 4. 点击下一步
- 5. 查看“**配置文件详细信息**”选项卡上的信息
- 6. 点击 **提交**

Account Settings

Customer Relationships

Notifications

Current Relationship

Potential Relationships

Numbering Preferences

View the list of buying organizations that are currently accepting relationship requests

Project Details

Buying Organization

Project Name

Name of Buyer

Name of Project

My Response Status

Date Submitted

Action

View Project

Supplier Self-Nomination

Next

Exit

1 Relationship Details

2 Profile Details

Buying Organization

Name:

Address:

Project Details

Project Name:

Date Created:

Description:

Relationship Request

Buying organization is already a customer:

Yes

No

Location of the Buying Organization or Division:

Customer's Contact Name:

Customer's Email Address:

Supplier Self-Nomination

Previous

Submit

Save as Draft

Exit

1 Relationship Details

2 Profile Details

Buying Organization

Name:

Address:

Project Details

Project Name:

Date Created:

Description:

管理客户关系管理我的组

供应商可以将其客户分组到定义的组中
为此：

打开“[客户关系](#)”屏幕

1. 选择 **当前关系**
2. 选择 “**我的组**”选项卡
3. 点击 **创建**
4. 输入要创建的组的名称
5. 输入组的描述
6. 点击您要添加到此组的买家旁边的框
7. 点击添加，买家的姓名将显示在会员下
8. 添加所有成员后，单击 “**提交**”， 将显示组的名称

注意： 要创建更多组，请重复此过程

The screenshot displays the 'Account Settings' interface with the 'Customer Relationships' tab selected. The 'Current Relationships' sub-tab is active. The 'My Groups' section shows a table with columns for Name and a checkbox. A 'Create' button is at the bottom. A 'Customer Group' modal is open, showing the 'Name' field (labeled 4) and the 'Description' field (labeled 5). The 'Members' section shows a list of buyers with checkboxes (labeled 6) and a 'Remove' button. The 'Select members' section shows a list of buyers with checkboxes (labeled 7) and an 'Add' button. The 'Submit' button is at the bottom right of the modal (labeled 8).

归档发票流程

通过配置发票存档，您可以指定压缩发票存档的频率、即时性和交付。供应商可以通过选择每天两次、每天、每周、每两周或每月来确定发票的存档频率

为此：

打开【[电子发票工艺路线](#)】屏幕

1. 选择 **税务发票和归档**
2. 向下滚动到发票存档，单击配置 **发票存档**
3. 选择频率（如果需要，选择**立即存档**，在**立即存档**启动后，您可以根据需要停止它或更新频率）
4. 点击 **开始**
5. 确定 **发送要求**：
 - 单击将 **存档的发票文件**发送到待处理队列以供下载
 - 或
 - 点击将归档的发票文件发送到存档递送网址，然后输入归档递送网址
6. 点击保存 **交付选项**
7. 点击 **保存**

Network Settings

[Electronic Order Routing](#) [Electronic Invoice Routing](#) [Accelerated Payments](#) [Settlement](#)

General

Tax Invoicing and Archiving

Invoice Archival

Ariba Network can archive your invoices in zip format. The zip files are not included in the Data Retention service and are deleted after three months. Specify how often you want Ariba Network to archive your invoices. Based on the option you have selected, Ariba Network automatically waits for a 30-day period to collect all the corresponding invoice details before it can start archiving your invoices. If you do not want Ariba Network to wait for a 30-day period, then additionally select the Archive Immediately check box. You can download archived invoices from the Outbox > Archived Invoices page.

Configure Invoice Archival

Invoice Archival

Save

Close

Ariba Network can archive your invoices in zip format. The zip files are not included in the Data Retention service and are deleted after three months. Specify how often you want Ariba Network to archive your invoices. Based on the option you have selected, Ariba Network automatically waits for a 30-day period to collect all the corresponding invoice details before it can start archiving your invoices. If you do not want Ariba Network to wait for a 30-day period, then additionally select the Archive Immediately check box. You can download archived invoices from the Outbox > Archived Invoices page.

☐ Twice Daily

☐ Daily

☐ Weekly

☒ Every Two Weeks

☐ Monthly

Archiving Start Time: 0 AM : | ☒ Archive Immediately

☐ Archive Immediately

Start

☐ Send archived invoice files to the pending queue for download.

☒ Send archived invoice files to the Archive Delivery URL.

Archive Delivery URL:

Save Delivery Option

附录

将 **ARIBA** 添加为受信任的网站在 **MICROSOFT INTERNET EXPLORER** 中

访问 Ariba 涉及进入安全站点，您可能需要确保将统一资源定位器（URL）添加到浏览器的受信任站点列表中。否则可能会导致“会话超时或终止”消息。

要将 Ariba 添加到 Microsoft Internet Explorer 中的受信任站点列表中，请执行以下操作：

1. 在打开的浏览器窗口中，从屏幕顶部的菜单栏中选择“工具”。
2. 选择互联网选项。
3. 访问“安全”选项卡。
4. 单击绿色的受信任站点图标。
5. 单击站点。

确保“需要服务器验证（https: ）”旁边的框未选中。

1. 在添加此网站字段中输入 *.ariba.com。
2. 单击添加。
3. 单击“确定”。

将 **ARIBA** 添加为受信任的网站在谷歌浏览器中

访问 Ariba 涉及进入安全站点，您可能需要确保将统一资源定位器（URL）添加到浏览器的受信任站点列表中。否则可能会导致“会话超时或终止”消息。

要将 Ariba 添加到 Google Chrome 中的受信任网站列表中，请执行以下操作：

1. 在 **Chrome** 中，打开您要标记为受信任的网站
2. 在网站输入框的左侧，单击锁、信息或警告图标。
3. 从菜单中选择“网站设置”。
4. 选择安全设置 – 要将网站标记为受信任，请单击锁定图标。更改会自动保存。

