



OTTAWA POLICE SERVICE
SERVICE DE POLICE D'OTTAWA

*A Trusted Partner in Community Safety
Un partenaire fiable de la sécurité communautaire*

SAP Ariba 

E-Commerce Go-live Notification

Dear Vendor ID# [3xxxxx] [Vendor NAME],

As we have communicated over the past several weeks, we are moving our accounts payable and procurement processes to SAP Business Network electronic platform (formerly SAP Ariba). Please note, adoption of the SAP Business Network is **required** to do business with the **Ottawa Police Service**. This letter is to inform you that we are ready to “go-live” and will be turning this process on in our production environment on **May 1st, 2023**. We will be cutting over your existing purchase orders into the new system over the next few weeks and ask that you be prepared to invoice us through your registered SAP Business account.

What “Go-live” Means to You

- Any purchase order beginning with 0045XXX with a remaining value will be closed and re-sent to you with a new PO number any time between **May 1st to May 12th, 2023**, via an e-mail from the SAP Business Network. Once received, you can invoice against the new PO through the SAP Business Network. Invoices submitted outside of SAP Business Network will **not** be processed.
- Any **new** purchase orders issued on or after **May 1st, 2023**, will be routed to you electronically via e-mail from the SAP Business Network. All new POs must be invoiced through SAP Business Network. Invoices submitted outside of SAP Business will **not** be processed.
- If there are any outstanding Purchase Order invoices to be issued to OPS as of April 27th, 2023, suppliers are encouraged to send the invoices to their OPS contact via email so OPS Accounts Payable can process these invoices before May 1st, 2023, Go-Live. Any PO invoices received after April 27th, 2023, will have to be submitted on the network to be processed.
- Non-PO based invoices can be submitted through the SAP Business network as of **May 1st, 2023**. When creating non-PO invoices on the network, please have the invoice(s) directed to your Ottawa Police contact email address to ensure timely receipt of the invoice for the payment processing.
- Note: no change in credit card purchasing/payments process and will remain outside of the SAP Business network.

***** Please do not submit Purchase Order invoices to OPS outside of SAP Business Network after April 27th, 2023, until you are enabled and have received your new purchase order number email from SAP Business Network*****

Transacting with the Ottawa Police Service through SAP Business Network will require a supplier to register for a free standard account. Alternatively, you may choose to upgrade to an enterprise account to take advantage of additional functionality. For more details about fees, please visit [SAP Business Network Subscriptions and Pricing](#).

Next Steps

- **Reminder:** If you haven't already done so, please **register** for one of our upcoming supplier summits below. The summit will include a brief overview of the system and an introduction to the project. This will also be an opportunity to ask questions to representatives from both Ottawa Police Service and SAP Business Network (formerly **SAP Ariba**).
- **Monitor** your e-mail inbox for your registration confirmation to the Summit you have selected.
- Please forward this Go-Live Letter to anyone in your business who should attend the SAP Ariba Summit and training sessions. More than one person can join the Summit from your organization.

Summit Title	Date	Time	Registration
Ottawa Police Services Standard Account Supplier Training	Tuesday, April 25, 2023	10:30 AM – 11:30 AM EDT	Register Here [event.on24.com]
Ottawa Police Services Standard Account Supplier Training	Thursday, April 27, 2023	3:00 PM – 4:00 PM EDT	Register Here [event.on24.com]

What Happens After “Go-Live”

- Once you receive your first purchase order via email from SAP Business network, you will click the “Process Order” button to begin the registration process. [Standard Account Registration Demo](#)
- You can now add other users at your business if required. [Adding Users Demo](#)
- You are ready to invoice your new SAP Business Network purchase order. Below are several invoicing support videos for your reference.

****For vendors dealing with both City of Ottawa and Ottawa Police Service (or any other Customer on SAP Business Network), please ensure that when dealing with OPS invoices & purchase orders, you're selecting the correct “Customer”.**

[Goods PO Invoice](#)
[Service PO Invoice](#)
[Non-PO Invoice Service](#)
[Non-PO Invoice Material](#)
[Non-PO Invoice Material with Shipping](#)

- Additional support guides and videos can be found on the [Supplier Information Portal](#).
- Once you are live in the SAP Business system, please contact opsvendorenablenment@ottawapolice.ca for your SAP Business related support questions.

Thank you again for working with us over the past several weeks to prepare for this exciting change. We truly appreciate your partnership.

Kind Regards,

Ottawa Police Service Vendor Enablement Team



OTTAWA POLICE SERVICE
SERVICE DE POLICE D'OTTAWA
A Trusted Partner in Community Safety
Un partenaire fiable de la sécurité communautaire

SAP Ariba

Notification de mise en service du commerce électronique

Cher vendeur ID# [3xxxxx] [NOM DU VENDEUR],

Comme nous l'avons indiqué au cours des dernières semaines, nous transférons nos comptes fournisseurs et nos processus d'approvisionnement à la plateforme électronique SAP Business Network (anciennement SAP Ariba). Veuillez noter que l'adoption de SAP Business Network est **nécessaire** pour faire des affaires avec le Service de police d'Ottawa. La présente lettre a pour but de vous informer que nous sommes prêts à passer à l'action et que nous lancerons ce processus dans notre environnement de production le **1er mai 2023**. Nous transférerons vos bons de commande existants dans le nouveau système au cours des prochaines semaines et nous vous demandons d'être prêt à nous facturer par l'entremise de votre compte SAP Business enregistré.

Que signifie pour vous la mise en service

- Tout bon de commande commençant par 0045XXX avec une valeur restante sera clôturé et vous sera renvoyé avec un nouveau numéro de commande à tout moment entre le **1er et le 12 mai 2023**, par le biais d'un e-mail du SAP Business Network. Une fois reçu, vous pourrez facturer sur la base du nouveau bon de commande via le SAP Business Network. Les factures soumises en dehors de SAP Business Network ne seront pas traitées.
- Tous les nouveaux bons de commande émis à partir du **1er mai 2023** vous seront envoyés électroniquement par e-mail depuis le SAP Business Network. Tous les nouveaux bons de commande doivent être facturés via SAP Business Network. Les factures soumises en dehors de SAP Business ne seront pas traitées.
- S'il reste des factures de bons de commande à émettre à OPS au **27 avril 2023**, les fournisseurs sont encouragés à envoyer les factures à leur contact OPS par courrier électronique afin que la comptabilité fournisseurs d'OPS puisse traiter ces factures avant la mise en service du **1er mai 2023**. Toutes les factures à ordre reçues après le 27 avril 2023 devront être soumises sur le réseau pour être traitées.
- À compter du **1er mai 2023**, les factures non-PO pourront être soumises par l'entremise du réseau SAP Business. Lorsque vous créez des factures non-PO sur le réseau, veuillez faire en sorte que les factures soient envoyées à l'adresse électronique de la personne-ressource du Service de police d'Ottawa afin d'assurer la réception de la facture en temps opportun pour le traitement du paiement.
- Remarque : aucun changement dans le processus d'achat/de paiement par carte de crédit, qui restera en dehors du réseau SAP Business.

***** Veuillez ne pas soumettre de factures de bons de commande à OPS en dehors de SAP Business Network après le 27 avril 2023, jusqu'à ce que vous soyez habilité et que vous ayez reçu votre nouveau numéro de bon de commande par courriel de SAP Business Network*****

Pour effectuer des transactions avec le Service de police d'Ottawa par l'intermédiaire du réseau SAP Business Network, le fournisseur doit s'inscrire pour obtenir un compte standard gratuit. Il peut également choisir de passer à un compte d'entreprise pour bénéficier de fonctionnalités supplémentaires. Pour plus de détails sur les frais, veuillez consulter la page Abonnements et tarifs de SAP Business Network.

Prochaines étapes

- Rappel : Si vous ne l'avez pas encore fait, veuillez vous inscrire à l'un de nos prochains sommets des fournisseurs ci-dessous. Le sommet comprendra un bref aperçu du système et une introduction au projet. Ce sera également l'occasion de poser des questions aux représentants du Service de police d'Ottawa et de SAP Business Network (anciennement SAP Ariba).
- Surveillez votre boîte aux lettres électronique pour obtenir la confirmation de votre inscription au sommet que vous avez choisi.
- Veuillez transmettre cette lettre de lancement à toute personne de votre entreprise qui devrait participer au Sommet SAP Ariba et aux séances de formation. Plusieurs personnes de votre organisation peuvent participer au sommet.

Summit Title	Date	Time	Registration
Formation des fournisseurs de compte standard du Service de police d'Ottawa	mardi 25 avril 2023	10 h 30 – 11 h 30 HAE	Inscrivez-vous ici [event.on24.com]
Formation des fournisseurs de compte standard du Service de police d'Ottawa	jeudi 27 avril 2023	15 h 00 – 16 h 00 HAE	Inscrivez-vous ici [event.on24.com]

Que se passera-t-il après la mise en service?

- Une fois que vous aurez reçu votre premier bon de commande par courriel de SAP Business Network, vous cliquerez sur le bouton "Traiter la commande" pour commencer le processus d'enregistrement. [Démonstration de l'enregistrement d'un compte standard](#)
- Vous pouvez maintenant ajouter d'autres utilisateurs dans votre entreprise si nécessaire. [Ajout d'utilisateurs Démonstration](#)
- Vous êtes prêt à facturer votre nouveau bon de commande SAP Business Network. Vous trouverez ci-dessous plusieurs vidéos d'aide à la facturation.

****Pour les fournisseurs qui traitent avec la Ville d'Ottawa et le Service de police d'Ottawa (ou tout autre client sur SAP Business Network), veuillez vous assurer que lorsque vous utilisez les factures et les bons de commande du SPO, vous sélectionnez le bon " client ".**

[Facture de marchandises](#)
[Facture de service PO](#)
[Facture non-PO Service](#)
[Facture non-PO Matériel](#)
[Facture non-PO Matériel avec expédition](#)

- Des guides d'assistance et des vidéos supplémentaires sont disponibles sur le [portail d'information des fournisseurs](#).
- Une fois que vous aurez intégré le système SAP Business, veuillez contacter opsvendorenablement@ottawapolice.ca pour toute question relative à l'assistance SAP Business.

Merci encore d'avoir travaillé avec nous au cours des dernières semaines pour préparer ce changement emballant. Nous apprécions vraiment votre collaboration.

Cordialement,

Équipe d'habilitation des fournisseurs du Service de police d'Ottawa

opsvendorenablement@ottawapolice.ca