

ขั้นตอนการเปลี่ยนแปลง E-Mail

เพื่อรับ PO Online ผ่านระบบ Ariba Network

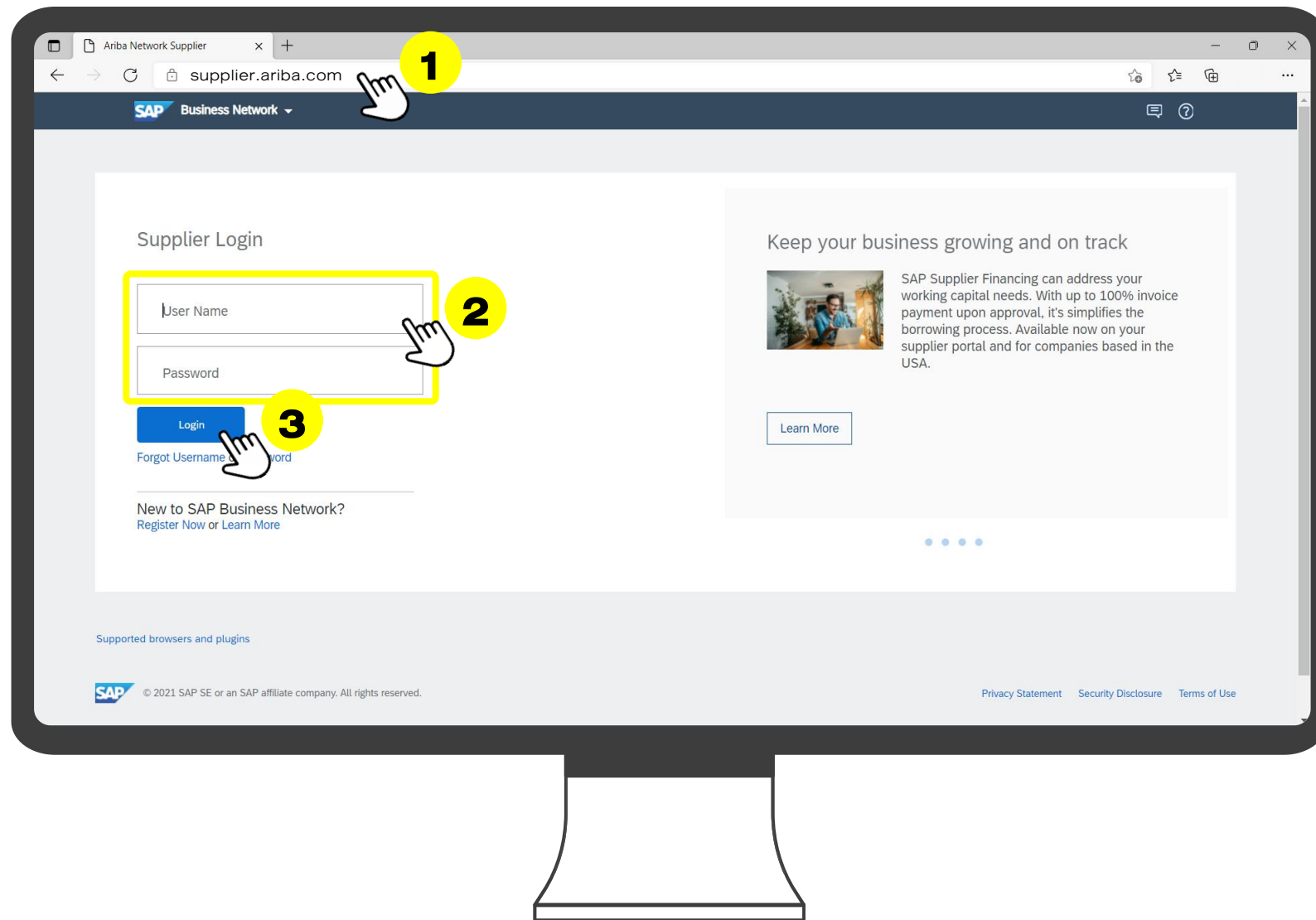


ขั้นตอนการเปลี่ยนแปลง E-Mail เพื่อรับ PO Online สำหรับ Ariba Administrator เท่านั้น

ผู้มีสิทธิ์เปลี่ยนแปลง E-Mail คือ Ariba Administrator ของบริษัทคู่ค้า ซึ่งเป็นบุคคลที่ยื่นลงทะเบียนคู่ค้าผ่านระบบ Ariba กับกลุ่มไทยออยล์

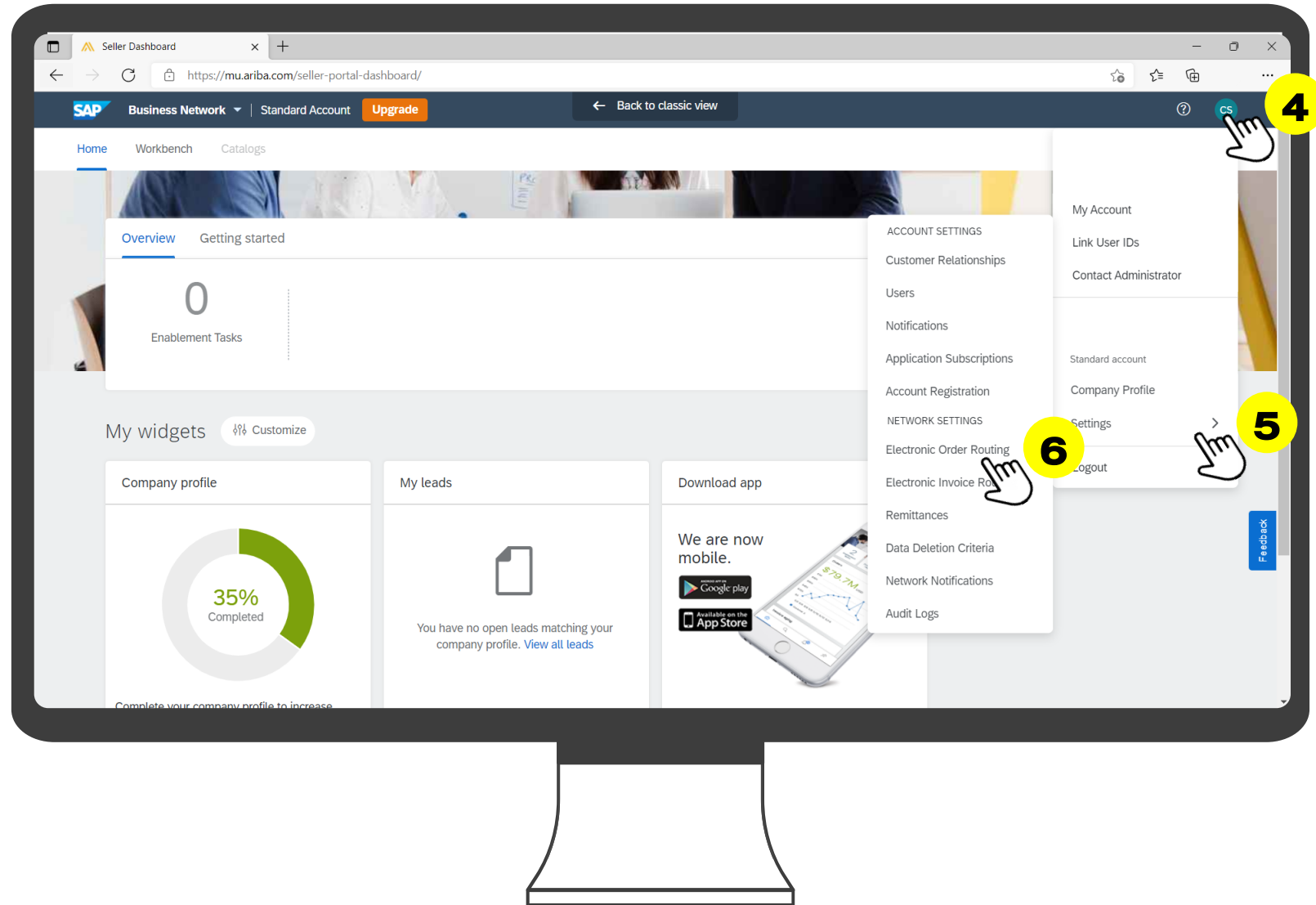
1. เข้าสู่เว็บไซต์ supplier.ariba.com
2. กรอก Username และ Password ของ Ariba Administrator บริษัทคู่ค้า
3. คลิกคำว่า “Login”

หากลืมรหัสผ่านสามารถ
Reset Password ได้
ตามคู่มือนี้ [Click Here](#)



ขั้นตอนการเปลี่ยนแปลง E-Mail เพื่อรับ PO Online สำหรับ Ariba Administrator เท่านั้น

4. คลิกที่วงกลมมุมบนขวา
5. คลิกคำว่า "Setting"
6. คลิกคำว่า "Electronic Order Routing"



ขั้นตอนการเปลี่ยนแปลง E-Mail เพื่อรับ PO Online สำหรับ Ariba Administrator เท่านั้น

7. จากนั้นเลือก Routing Method เป็น “Email”
8. กรอก email ที่ต้องการใช้รับ notification เมื่อมี New Order ลงในช่องว่าง
สามารถกรอกได้ถึง 5 email และใช้ “,” ขึ้นกลาง เช่น “1@thaioilgroup.com,2@thaioilgroup.com”
9. เลือก Option ต่างๆ ตามภาพ
Include document in the email message = เพิ่มรายละเอียด order ลงใน email
Attach PDF document in the email message = แนบ PO เป็น PDF ลงใน email
10. คลิกคำว่า “Save”

Network Settings

Electronic Order Routing | Electronic Invoice Routing | Accelerated Payments | Settlement | Data Deletion Criteria

* Indicates a required field

External System Integration

- Configure cXML (native) integration
- Configure Cloud Integration Gateway (non-native integration)

Non-Catalog Orders with Part Numbers

Process non-catalog orders as catalog orders if part numbers are entered manually

Status Update Request Notifications

Do not send status updates for inbound documents in pending queue

New Orders

Document Type	Routing Method	Options
Catalog Orders without Attachments	Email	<p>Email address: <input type="text" value="ampbusseyamas@gmail.com"/></p> <p><input type="checkbox"/> Attach cXML document in the email message</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Include document in the email message</p> <p><input type="checkbox"/> Leave attachments online and do not include in the email message. This applies to all orders with attachments that have the routing method "Email".</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Attach PDF document in the email message</p>
Catalog Orders with Attachments	Same as new catalog orders without attachments	Current Routing method for new orders: Email

ช่องทางการติดต่อ



ช่องทางการติดต่อ : บริษัท ไทยออยล์ จำกัด (มหาชน)

ลูกค้าสามารถติดต่อที่ ทีมงานวิเคราะห์ระบบ ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง บริษัท ไทยออยล์ จำกัด (มหาชน)
ได้ตามข้อมูลช่องทางการติดต่อ ดังต่อไปนี้



iprocure@thaioilgroup.com



038-359000 Ext. 21111, 21126

