



How to update company profile via Ariba system

SAP Ariba 



Supplier Relationship Management Unit

Procurement and Contract Department of Thai Oil Public Company Limited



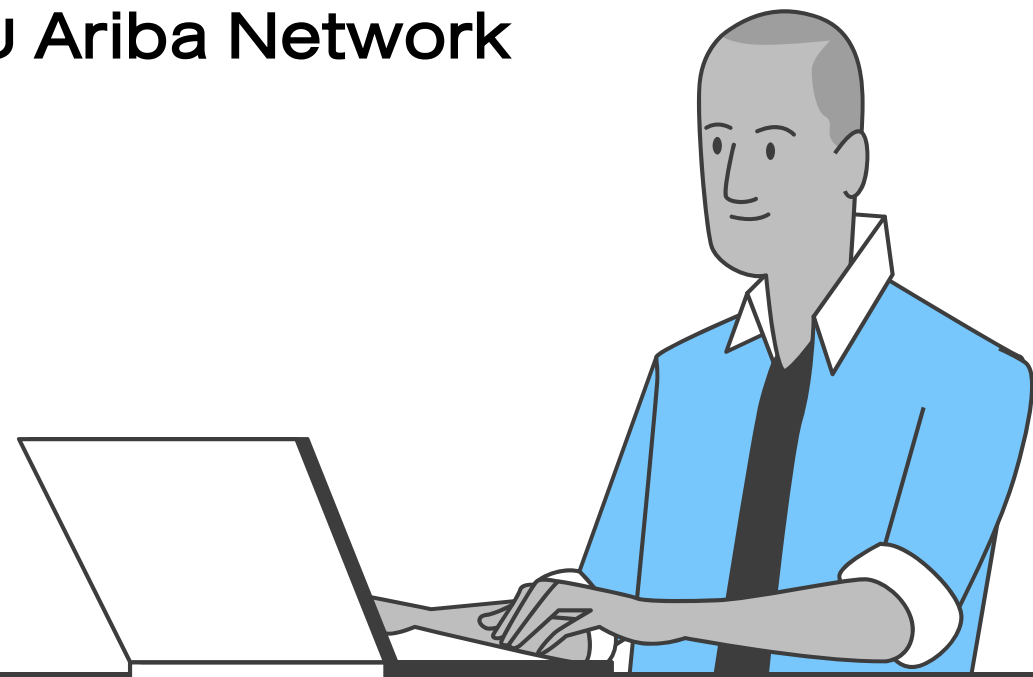
E-mail : srm@thaioilgroup.com



Tel. 038-359-000 Ext. 21112, 21117, 21127, 21128

ขั้นตอนการเปลี่ยนแปลง ข้อมูลเบื้องต้นของบริษัท

สำหรับผู้ที่เป็ Account Admin ผ่านบบระบบ Ariba Network





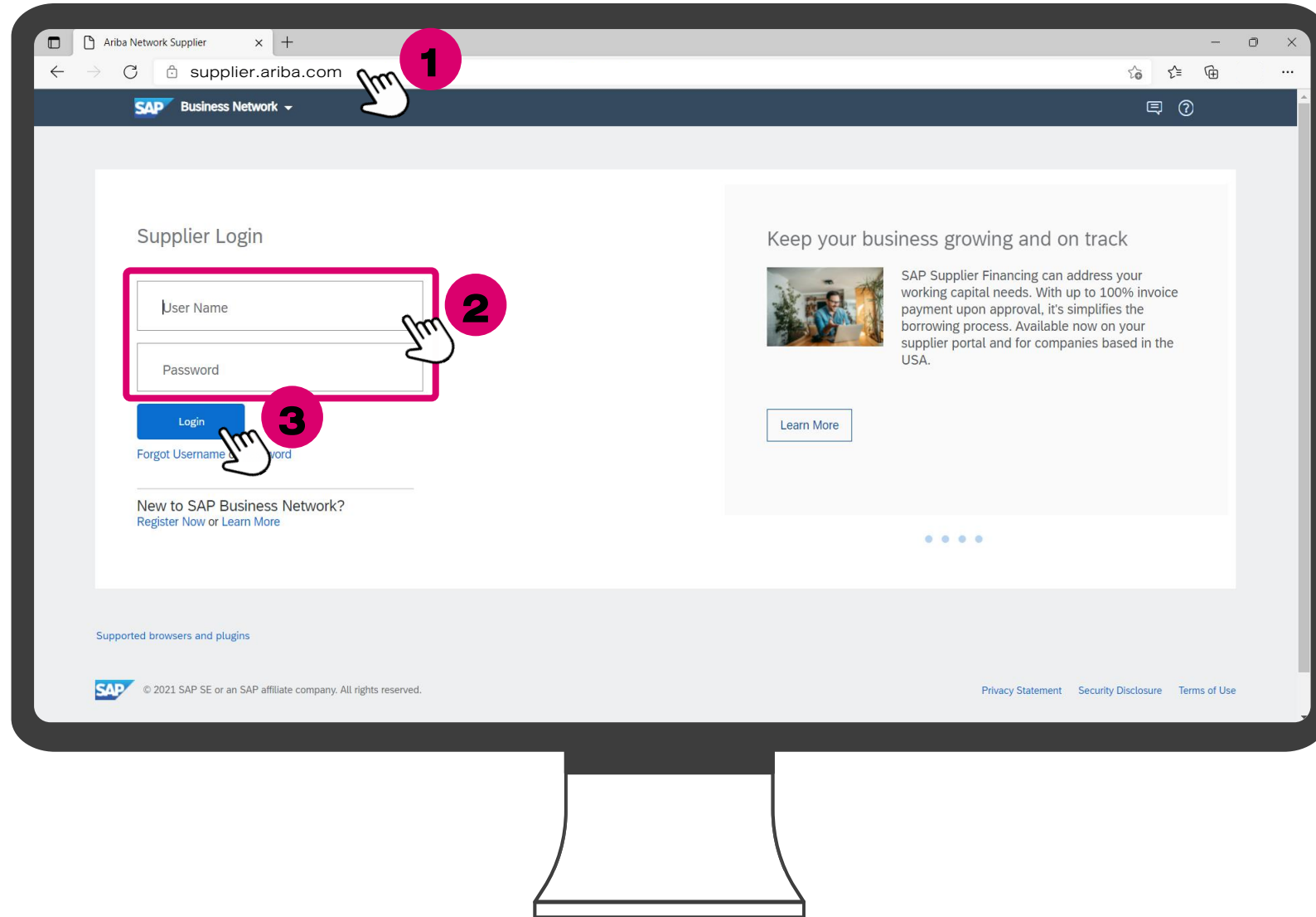
ขั้นตอนการเปลี่ยนแปลงข้อมูลเบื้องต้นของบริษัท
สำหรับผู้ที่เป็น Account Admin ผ่านระบบ Ariba Network

ขั้นตอนการเปลี่ยนแปลงข้อมูลเบื้องต้นของบริษัทสำหรับผู้ที่เป็น Account Admin ผ่านระบบ Ariba Network

เช่น การเปลี่ยนชื่อบริษัท หรือเปลี่ยนแปลงที่อยู่บริษัท

1. เข้าสู่เว็บไซต์ supplier.ariba.com
2. กรอก Username และ Password ที่เป็น Account Admin เท่านั้น
3. คลิกคำว่า “Login”

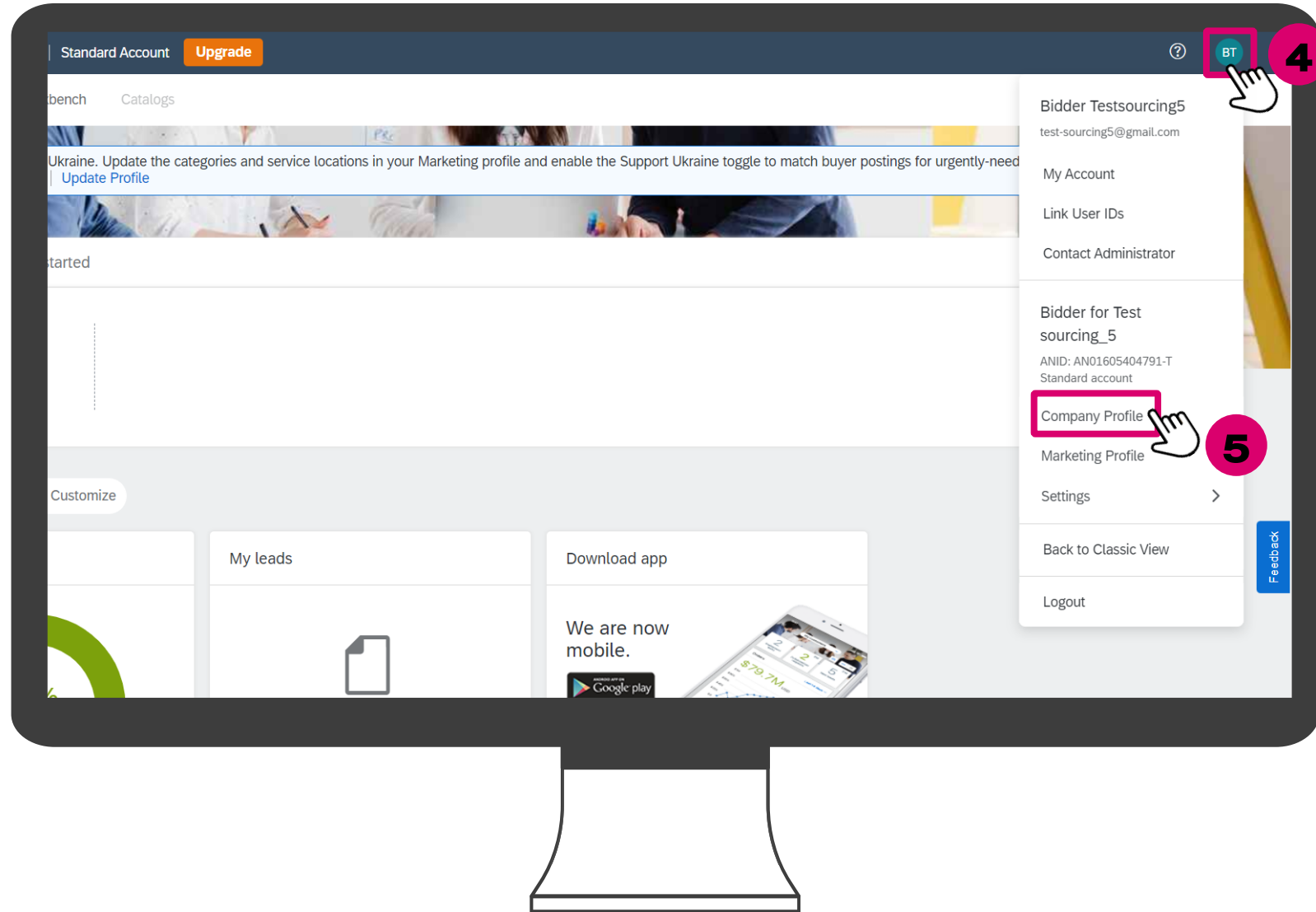
หากลืมรหัสผ่านสามารถ
Reset Password ได้
ตามคู่มือนี้ [Click Here](#)



ขั้นตอนการเปลี่ยนแปลงข้อมูลเบื้องต้นของบริษัทสำหรับผู้ที่เป็น Account Admin ผ่านระบบ Ariba Network

เช่น การเปลี่ยนชื่อบริษัท หรือเปลี่ยนแปลงที่อยู่บริษัท

4. จากนั้นคลิกที่วงกลมมุมขวา
5. คลิกที่คำว่า “Company Profile”



ขั้นตอนการเปลี่ยนแปลงข้อมูลเบื้องต้นของบริษัทสำหรับผู้ที่เป็น Account Admin ผ่านระบบ Ariba Network

เช่น การเปลี่ยนชื่อบริษัท หรือเปลี่ยนแปลงที่อยู่บริษัท

6. จากนั้นกรอกชื่อบริษัทใหม่ลงในช่อง Company Name Update ที่อยู่กรอกที่ส่วน Address
7. คลิกที่คำว่า "Save" เพื่อบันทึกข้อมูล

The screenshot displays the SAP Business Network 'Company Profile' page. The interface includes a top navigation bar with 'SAP Business Network', 'Standard Account', and 'Upgrade TEST MODE' buttons. The main content area is titled 'Company Profile' and features a tabbed interface with 'Basic (3)', 'Business (2)', 'Marketing (3)', 'Contacts', 'Certifications (1)', and 'Additional Documents'. The 'Overview' section contains several input fields: 'Company Name' (with a red box and hand cursor, labeled 6), 'Other names, if any', 'NetworkId: AN01605404791-T', 'Short Description' (with a character count of 100), 'Website', 'Public Profile' (URL: http://discovery.ariba.com/profile/AN01605404791-T | Customize URL), and 'Privacy Statement' (set to 'SAP Ariba Privacy Statement'). The 'Address' section includes 'Address 1' (with a red box and hand cursor, labeled 6) and 'Address 2'. On the right side, there is a 'Public Profile Completeness' section showing a progress bar at 35%, and a 'Share Your Public Profile' section with a 'Find us on Ariba Network' button. The 'Save' button is highlighted with a red box and hand cursor, labeled 7.

1

Company Profile in Thaioil's Questionnaire (ข้อมูลบริษัทในส่วนของคุณค่าถามไทยออยล์)

Access Thaioil's Questionnaire. (เข้าสู่ชุดคำถามไทยออยล์)

1. Click “▼”

2. Click “Ariba Proposals & Questionnaires”

3. Click “Supplier Registration Questionnaire”

The screenshot shows the SAP Ariba interface. The top navigation bar includes 'SAP Ariba Proposals & Questionnaires', 'Standard Account', 'Upgrade', and 'TEST MODE'. A dropdown menu is open under 'Ariba Proposals & Questionnaires', listing 'Ariba Discovery', 'Ariba Proposals & Questionnaires', 'Ariba Contract Management', and 'Ariba Network'. The 'Ariba Proposals & Questionnaires' option is highlighted. Below the navigation bar, there is a welcome message and three sections: 'Events', 'Risk Assessments', and 'Registration Questionnaires'. The 'Registration Questionnaires' section contains a table with one row: 'Supplier Registration Questionnaire' (ID: Doc2283681062, End Time: 3/5/2021 10:30 AM, Status: Registered). The 'Supplier Registration Questionnaire' link is highlighted.

| Title | ID | End Time ↓ | Status |
|-------------------------------------|---------------|-------------------|------------|
| Supplier Registration Questionnaire | Doc2283681062 | 3/5/2021 10:30 AM | Registered |

2

Company Profile in Thairoil's Questionnaire (ข้อมูลบริษัทในส่วนของคุณค่าถามไทยออยล์)

Fill answer all required fields with English language.

กรอกข้อมูลในช่องที่มีเครื่องหมาย (*) ด้วยภาษาอังกฤษ

Supplier Registration Questionnaire will be appear after supplier created Ariba account. (หน้าต่างของคุณค่าถามจะปรากฏขึ้นหลังจากผู้ค้าสมัครแอคเคาท์อาริบา)

Remark:

Supplier Registration Questionnaire has time limit for 15 days. (คุณค่าถามการขึ้นทะเบียนจะมีอายุ 15 วัน)

Doc2231312392 - Supplier Registration Questionnaire

Time remaining 14 days 20:26:13

All Content

Name ↑

1 Please complete the questionnaire and provide relevant documents as list. (กรุณาตอบแบบสอบถาม พร้อมแนบเอกสารตามรายการที่จำเป็นตามรายละเอียดนี้)

▼ 2 Thairoil Group Disclaimer and accept Thairoil Group Code of Conduct.

2.1 Accept and agree in terms and conditions of Thairoil Group Disclaimer?(Download Thairoil Group Disclaimer and read it carefully before acknowledgement) ยอมรับและเห็นด้วยในข้อตกลงและเงื่อนไขตามรับผิดชอบของบริษัทในเครือไทยออยล์หรือไม่? * References

2.2 ประกาศความเป็นส่วนตัวของผู้รับเหมา คู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ / "Privacy Notice for Contractor, Vendor, Supplier, Business Partner" https://www.thairoilgroup.com/home/policycontent_05.aspx?id=573

(*) indicates a required field

Submit Entire Response Save draft Compose Message Excel Import

Warning: To prevent any lost of data during registration or to complete unknown data in the future, please often "save draft" for future use. (เพื่อป้องกันข้อมูลหายระหว่างการขึ้นทะเบียนหรือข้อมูลที่ยังไม่สามารถตอบได้ กรุณา กด "Save draft" สำหรับการกรอกข้อมูลในอนาคต)


Note: Attached file must be soft file and not more than 10 Megabytes.

(ไฟล์แนบจะต้องเป็น soft file ที่มีขนาดไม่เกิน 10 เมกะไบต์)

3.1 Thairoil Group Supplier Code of Conduct :
Supplier have to complete with 'Accept' or
'Not accept'. (คู่ค้าเลือก 'Accept' สำหรับ
การยอมรับ หรือ 'Not accept' สำหรับไม่ยอมรับ)

Supplier can download Thairoil Group Supplier
Code of Conduct to read it carefully by click
'Reference'. (คู่ค้าสามารถดาวน์โหลดเอกสารเพื่อ
อ่านโดยคลิก 'Reference')

▼ 3 Thairoil Group Supplier Code of Conduct

3.1 Accept and agree to sign and stamp by authorized person on Thairoil Group Code of Conduct if you are approved vendor list? (ยอมรับและเห็นด้วยที่จะดำเนินการลงนามหรือประทับตราโดยผู้ที่มีอำนาจในส่วนที่เกี่ยวข้องกับแนวทางปฏิบัติของผู้ค้าเครื่องไทยออยล์)  [References](#)▼

* ▼

3.2 Sign and stamp by authorized person on Thairoil Group Supplier Code of Conduct; then, upload to the system. (ประทับตราโดยผู้ที่มีอำนาจในส่วนที่เกี่ยวข้องกับแนวทางปฏิบัติของผู้ค้าเครื่องไทยออยล์)


*[Attach a file](#)

Note: Attached file must be soft file and not more than 10 Megabytes.

(ไฟล์แนบจะต้องเป็น soft file ที่มีขนาดไม่เกิน 10 เมกะไบต์)

| Officially signed and stamped by supplier | |
|---|--------------------------|
| Company name: | ชื่อบริษัท |
| Address: | ที่อยู่จดทะเบียน |
| Name – surname: | ชื่อ-สกุลผู้มีอำนาจลงนาม |
| Title: | ตำแหน่งผู้มีอำนาจลงนาม |
| Signature: | ลายเซ็นผู้มีอำนาจ |
| Date: | วันที่ลงนาม |

▼ 3 Thailoil Group Supplier Code of Conduct

3.1 Accept and agree to sign and stamp by authorized person on Thailoil Group Code of Conduct if you are approved vendor list? (ยอมรับและเห็นด้วยที่จะดำเนินการลงนามหรือประทับตราโดยผู้ที่มีอำนาจในส่วนที่เกี่ยวข้องกับแนวทางปฏิบัติของผู้ค้าเครื่องไทยออยล์)  References

* ▼

3.2 Sign and stamp by authorized person on Thailoil Group Supplier Code of Conduct, then, upload to the system. (ประทับตราโดยผู้ที่มีอำนาจในส่วนที่เกี่ยวข้องกับแนวทางปฏิบัติของผู้ค้าเครื่องไทยออยล์)

*Attach a file

3.2 Attach the signed and stamp Supplier Code of Conduct.

(แนบเอกสาร Supplier Code of Conduct ที่ลงนามโดยผู้มีอำนาจพร้อมประทับตราบริษัท)

4

Company Profile in Thailoil's Questionnaire (ข้อมูลบริษัทในส่วนของชุดคำถามไทยออยล์)

Fill answer all required fields with English language.

กรอกข้อมูลในช่องที่มีเครื่องหมาย (*) ด้วยภาษาอังกฤษ

4.1 Company Identify Type (ลักษณะและประเภทของธุรกิจ)

Select your Company Type (เลือกลักษณะและประเภทธุรกิจของท่าน)

Note : Others for Non-Profit Organization (Funds, Association, Educational institution etc.)

หมายเหตุ : Others สำหรับองค์กรที่ไม่แสวงหากำไร (กองทุน, สมาคม, สถาบันการศึกษา หรืออื่นๆ)

4.2 Business Type (ประเภทของธุรกิจ)

Select your Business Type (เลือกประเภทของธุรกิจ)

if you sell products, select 'Distributor/Trader'. (ขายสินค้า เลือก 'Distributor/Trader')

if you are service providers, select 'Contractor/Service Provider'. (งานบริการ เลือก 'Contractor/Service Provider')

if you are manufacturer, select 'manufacturer'. (ผู้ผลิต เลือก 'manufacturer')

| | |
|---|--|
| ▼ 4 General Company Information (ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับบริษัท) | |
| 4.1 Company Identity Type (ลักษณะและประเภทของธุรกิจ) | * Public Company Limited (บริษัทจำกัดมหาชน) ▼ |
| 4.2 Business Type (ประเภทธุรกิจ) | * <input type="checkbox"/> Distributor/Trader (ผู้จัดจำหน่าย/ผู้ค้า) <input type="checkbox"/> Contractor/Service Provider (ผู้รับเหมา/ผู้จัดหาบริการ) <input type="checkbox"/> Manufacturer (ผู้ผลิต) |

Fill answer all required fields with English language.
กรอกข้อมูลในช่องที่มีเครื่องหมาย (*) ด้วยภาษาอังกฤษ

4.3 Company Name (ชื่อบริษัท)

Fill Company Name according to official registered name with Government Department.
(กรอกชื่อบริษัทตามที่จดทะเบียนกับหน่วยงานรัฐ)

4.5 Registered Address (ที่อยู่บริษัท)

Fill Address according to official registered name with Government Department.
(กรอกชื่อบริษัทตามที่จดทะเบียนกับหน่วยงานรัฐ)

| | |
|---|------------------------------|
| 4.3 Company Name - English (ชื่อบริษัท-ภาษาอังกฤษ) | * Supplier |
| ▼ 4.5 Registered Address (ที่อยู่บริษัท ภาษาอังกฤษ) | |
| 4.5.1 Street & Address (ที่อยู่) | thaioil |
| 4.5.2 City (จังหวัด) | * |
| 4.5.3 Postal Code (รหัสไปรษณีย์) | * |
| 4.5.4 Country (ประเทศ) | *(select a value) [select] |

Fill answer all required fields with English language.
กรอกข้อมูลในช่องที่มีเครื่องหมาย (*) ด้วยภาษาอังกฤษ

4.5 Registered Address (ที่อยู่บริษัท)

Fill Address according to official registered name with Government Department.
(กรอกชื่อบริษัทตามที่จดทะเบียนกับหน่วยงานรัฐ)

4.5.4 Country (ประเทศ)

Click 'select' New window will be appear.
(คลิก 'select' หน้าต่างใหม่จะปรากฏขึ้น)

| | |
|---|------------------------------|
| 4.3 Company Name - English (ชื่อบริษัท-ภาษาอังกฤษ) | * Supplier |
| ▼ 4.5 Registered Address (ที่อยู่บริษัท ภาษาอังกฤษ) | |
| 4.5.1 Street & Address (ที่อยู่) | thairoil |
| 4.5.2 City (จังหวัด) | * Chonburi |
| 4.5.3 Postal Code (รหัสไปรษณีย์) | * 20230 |
| 4.5.4 Country (ประเทศ) | *(select a value) [select] |

New window will be appear to select country.
(หน้าต่างใหม่จะปรากฏขึ้น เพื่อเลือกประเทศที่ตั้ง)

1. Check the box which is your country.
(เลือกประเทศที่ตั้งบริษัทที่ทำการขึ้นทะเบียน)

2. Click 'Done'. (คลิก 'Done')

Choose Values for Region

Add to Currently Selected

Region

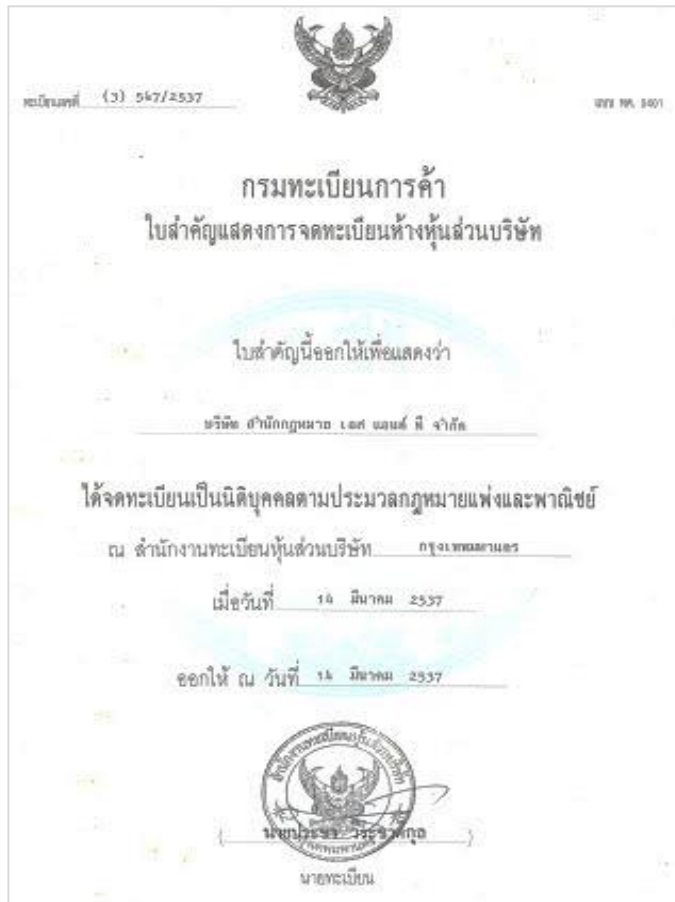
| <input type="checkbox"/> | Description ↑ | Region |
|-------------------------------------|------------------------------|--------|
| <input type="checkbox"/> | Taiwan | TWN |
| <input type="checkbox"/> | Tajikistan | TJK |
| <input type="checkbox"/> | Tanzania, United Republic of | TZA |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Thailand | THA |
| <input type="checkbox"/> | Timor-Leste | TLS |
| <input type="checkbox"/> | Togo | TGO |
| <input type="checkbox"/> | Tokelau | TKL |
| <input type="checkbox"/> | Tonga | TON |

Currently Selected

Description ↑ Region

No items

Fill answer all required fields with English language.
กรอกข้อมูลในช่องที่มีเครื่องหมาย (*) ด้วยภาษาอังกฤษ



| | |
|---|---------------------------------|
| 4.6 Telephone & Extension no. (เบอร์โทรศัพท์ และเบอร์ต่อภายใน) | * 038-408500 |
| 4.7 Fax & Extension no. (โทรสาร และเบอร์ต่อภายใน) | |
| 4.8 Date Established (วันที่จดทะเบียนบริษัท) | * Thu, 1 Jan, 2015 |
| 4.9 Bussiness Registered Number (เลขทะเบียนนิติบุคคล) <i>If not applicable, please fill in 999999999999 (ถ้าไม่มี กรุณาใส่ 999999999999)</i> | * 1234567890000 |
| 4.10 Company Certificate of Registration/Incorporation (หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนบริษัทฉบับล่าสุด) | * Attach a file |

4.10 Company Certificate of Registration/Incorporation

(หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนบริษัทฉบับล่าสุด)

Click 'Attach a file' to attach your latest Company Certificate of Registration/Incorporation.

(คลิก 'Attach a file' เพื่อแนบไฟล์สำเนาหนังสือสำคัญการจดทะเบียนฯ)

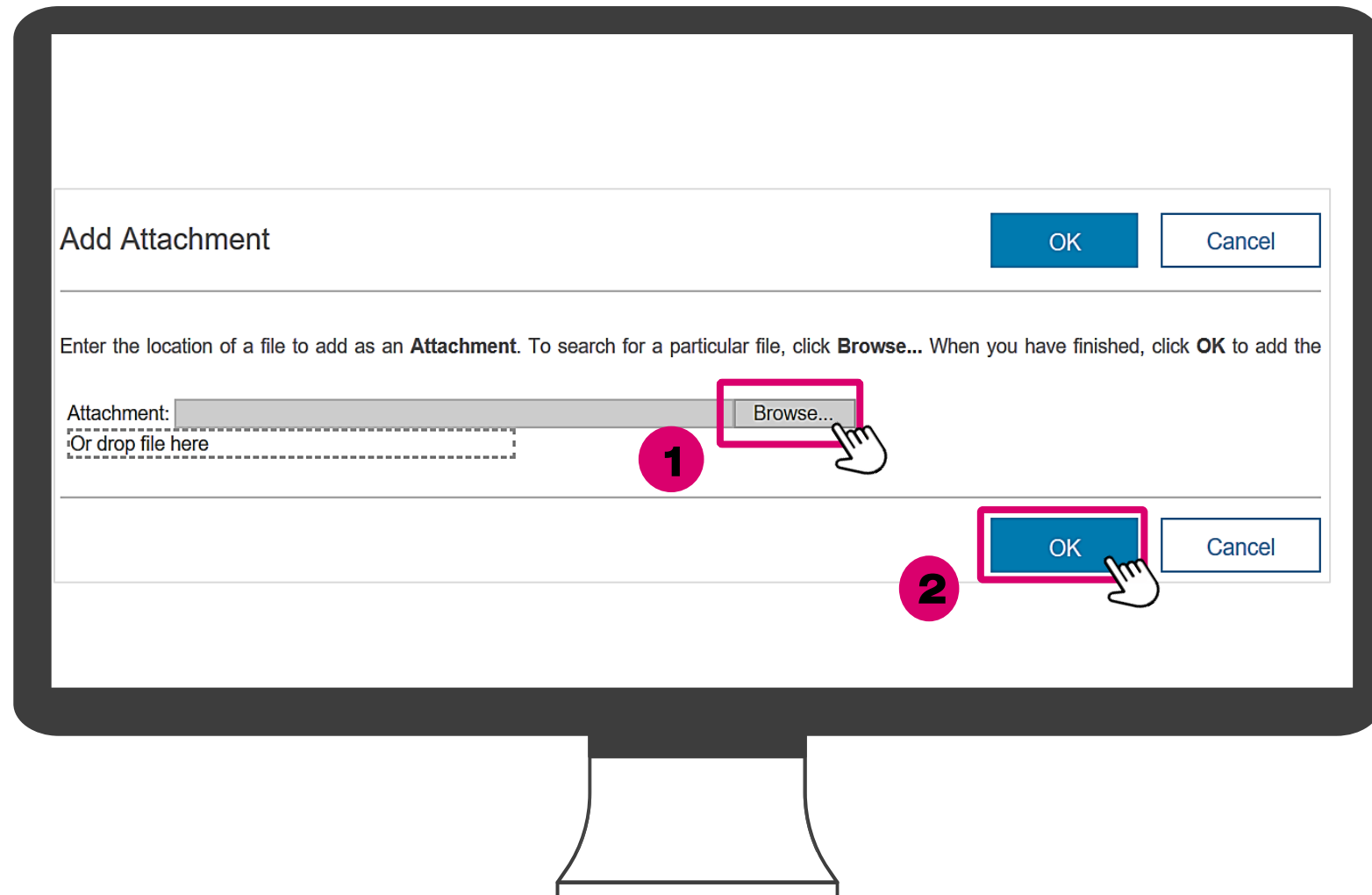
Note: Attached file must be soft file and not more than 10 Megabytes.
(ไฟล์แนบจะต้องเป็น soft file ที่มีขนาดไม่เกิน 10 เมกะไบต์)

1. New window will be appear, then, click 'Browse...'
to upload file.

(หน้าต่างใหม่จะปรากฏขึ้น จากนั้นคลิก 'Browse...'
เพื่ออัปโหลดไฟล์)

2. If you complete, click 'OK'.

(หากคุณอัปโหลดไฟล์แล้ว คลิก 'OK')



Fill answer all required fields with English language.

กรอกข้อมูลในช่องที่มีเครื่องหมาย (*) ด้วยภาษาอังกฤษ

4.12 Company Certificate of VAT

Registration/Certificate of change

(สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ.20/ภ.พ.09

กรณีที่บริษัทมีการเปลี่ยนแปลง)

If your company has changed history,

please combine 2 documents as 1 file

before uploading in item 4.12

(หากบริษัทของท่านมีการเปลี่ยนแปลง (เช่น

เปลี่ยนชื่อบริษัท, เปลี่ยนที่อยู่ เป็นต้น) โปรดรวม

ไฟล์เอกสารเป็นไฟล์เดียวกันก่อนอัปโหลดลงใน

ข้อ 4.12)

4.12 Company Certificate of VAT Registration/Certificate of change

(สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ.20/ภ.พ.09 กรณีที่บริษัทมีการเปลี่ยนแปลง)

[Attach a file](#)

4.13 Company Affidavits Certificate in Thai Version (หนังสือ
รับรองนิติบุคคลฉบับภาษาไทยที่ปรับปรุงล่าสุดภายใน 6 เดือน)

* [Company Affidavit in Thai version.pdf](#) [Update file](#) [Delete file](#)

4.19 Register Capital (THB) (ทุนจดทะเบียน (บาท))

*

4.20 Bank Name - Bank Account - Swift code

(ชื่อบัญชีธนาคาร - หมายเลขบัญชี - Swift code)

*

4.21 Company Website (เว็บไซต์)

Note: Attached file must be soft file and not more than 10 Megabytes.

(ไฟล์แนบจะต้องเป็น soft file ที่มีขนาดไม่เกิน 10 เมกะไบต์)

Fill answer all required fields with English language.
กรอกข้อมูลในช่องที่มีเครื่องหมาย (*) ด้วยภาษาอังกฤษ

4.13 Company Affidavits Certificate in Thai Version (หนังสือรับรองนิติบุคคลฉบับภาษาไทยที่ปรับปรุงล่าสุดภายใน 6 เดือน)

Click 'Update file' to attach your company affidavit in Thai version latest updated within 6 months

(คลิก 'Update file' เพื่อแนบไฟล์สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลฉบับภาษาไทยที่ปรับปรุงล่าสุดภายใน 6 เดือน)

| | |
|---|---|
| 4.12 Company Certificate of VAT Registarion/Certificate of change (สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ.20/ภ.พ.09 กรณีที่บริษัทมีการเปลี่ยนแปลง) | Attach a file |
| 4.13 Company Affidavits Certificate in Thai Version (หนังสือรับรองนิติบุคคลฉบับภาษาไทยที่ปรับปรุงล่าสุดภายใน 6 เดือน) | * Company Affidavit in Thai version.pdf Update file Delete file |
| 4.19 Register Capital (THB) (ทุนจดทะเบียน (บาท)) | * <input type="text" value="1,000,000"/> |
| 4.20 Bank Name - Bank Account - Swift code (ชื่อบัญชีธนาคาร - หมายเลขบัญชี - Swift code) | * <input type="text" value="Kasikorn bank - 123456789 - BKKBTHBK"/> |
| 4.21 Company Website (เว็บไซต์) | <input type="text"/> |

Note: Attached file must be soft file and not more than 10 Megabytes.
(ไฟล์แนบจะต้องเป็น soft file ที่มีขนาดไม่เกิน 10 เมกะไบต์)

Fill answer all required fields with English language.

กรอกข้อมูลในช่องที่มีเครื่องหมาย (*) ด้วยภาษาอังกฤษ

▼ 5 Contact Information (รายละเอียดการติดต่อ)

▼ 5.1 Primary Contact Person (ผู้ติดต่อ 1)

5.1.1 Title (ตำแหน่ง)

* Ms. ▼

5.1.2 First Name (ชื่อจริง)

* Thailoil

5.1.3 Last Name (นามสกุล)

* Supplier

5.1.4 Job Title (ตำแหน่งงาน)

* Branch manager

5.1.5 Telephone (เบอร์โทรศัพท์สำหรับติดต่อ)

* 038-408500

5.1.6 Email Address (อีเมลสำหรับติดต่อ)

* supplier@gmail.com



Company Profile in Thaioil's Questionnaire (ข้อมูลบริษัทในส่วนของชุดคำถามไทยออยล์)

Remark : Select categories at last level which has ID 6 characters.

หมายเหตุ: โปรดระบุกลุ่มสินค้าหรือบริการของท่าน โดยเลือกระดับสุดท้ายที่มีไอดี 6 หลักและเลือกมากที่สุด 5 กลุ่มสินค้าและบริการ
มีเช่นนั้นคำขอขึ้นทะเบียนคู่ค้าจะถูกปฏิเสธ

▼ 7 Commodity Information (รายละเอียดกลุ่มสินค้าและบริการ)

7.1 Guided Commodity Code(s) From Supplier Request
(Please select value(s) from 7.1 to 7.2 or fill in 7.2 by yourself in case of no value in 7.1)
กลุ่มสินค้าและบริการที่แนะนำให้ขึ้นทะเบียน จากคำขอขึ้นทะเบียนคู่ค้า
(กรุณานำข้อมูลจากข้อ 7.1 ไปใส่ในข้อ 7.2 หากไม่มีข้อมูลในข้อ 7.1 ท่านสามารถกรอกข้อมูลในข้อ 7.2 ได้เอง)

MATERIAL, GENERATORS, GENERAL, MATERIAL,
CATHODIC PROTECTION EQUIPMENT
MATERIAL, TRANSFORMERS [select]

1








1. Click "select" (คลิก "select")

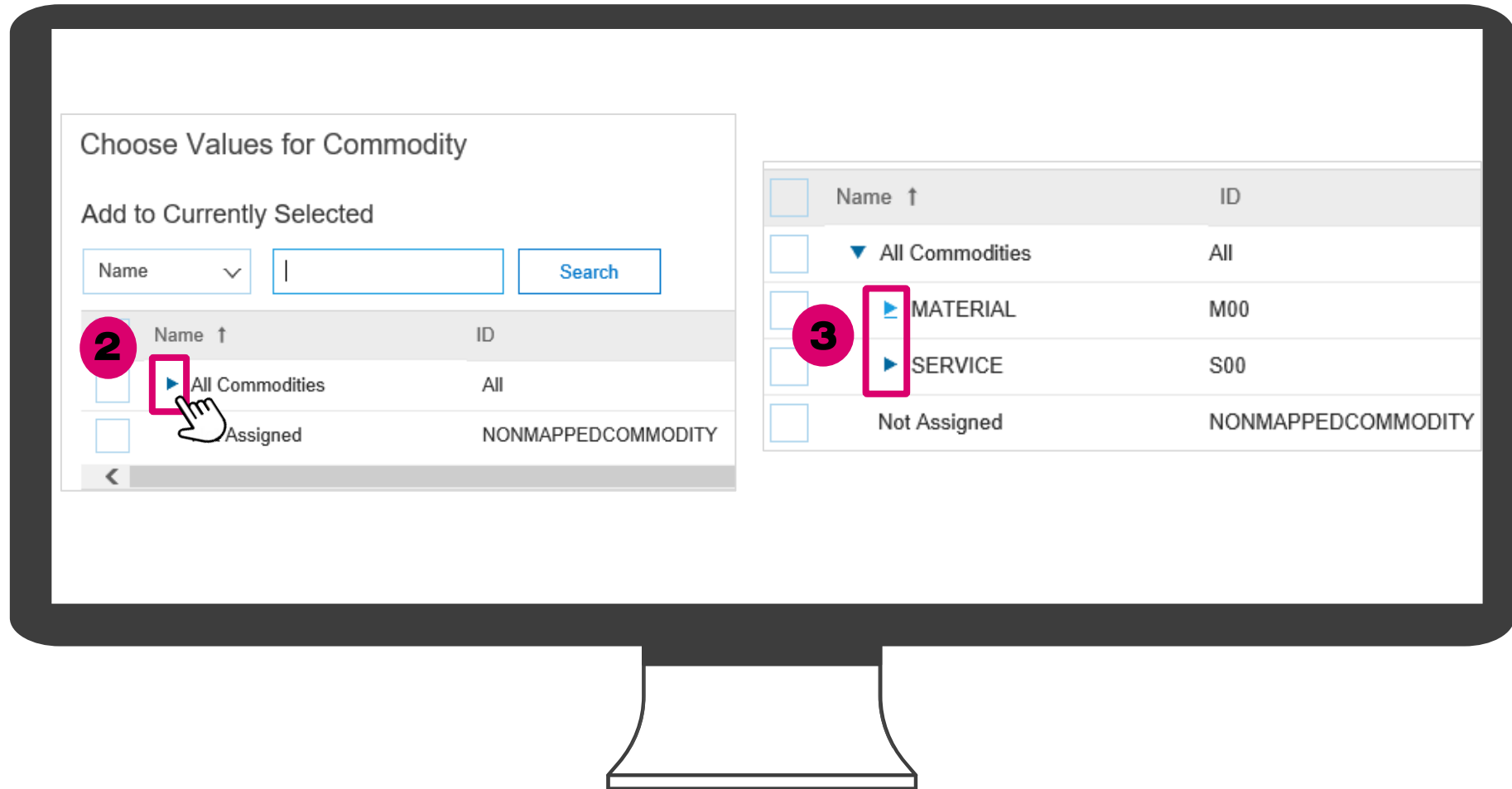
Remark : Select categories at last level which has ID 6 characters.

หมายเหตุ: โปรดระบุกลุ่มสินค้าหรือบริการของท่าน โดยเลือกระดับสุดท้ายที่มีไอดี 6 หลักและเลือกมากที่สุด 5 กลุ่มสินค้าและบริการ
มีเช่นนั้นคำขอขึ้นทะเบียนคู่ค้าจะถูกปฏิเสธ

2. Click  in front of "All Commodities"

then the symbol will be change to 
(คลิก  ด้านหน้า "All Commodities"
สัญลักษณ์จะเปลี่ยนเป็น )

3. Determine the type of your business that what categories of product (choose Material) or service that you supply and click 
(พิจารณาลักษณะสินค้าและบริการของท่าน หากเป็นสินค้าเลือก Material, บริการเลือก Service จากนั้นคลิก )



Choose Values for Commodity

Add to Currently Selected

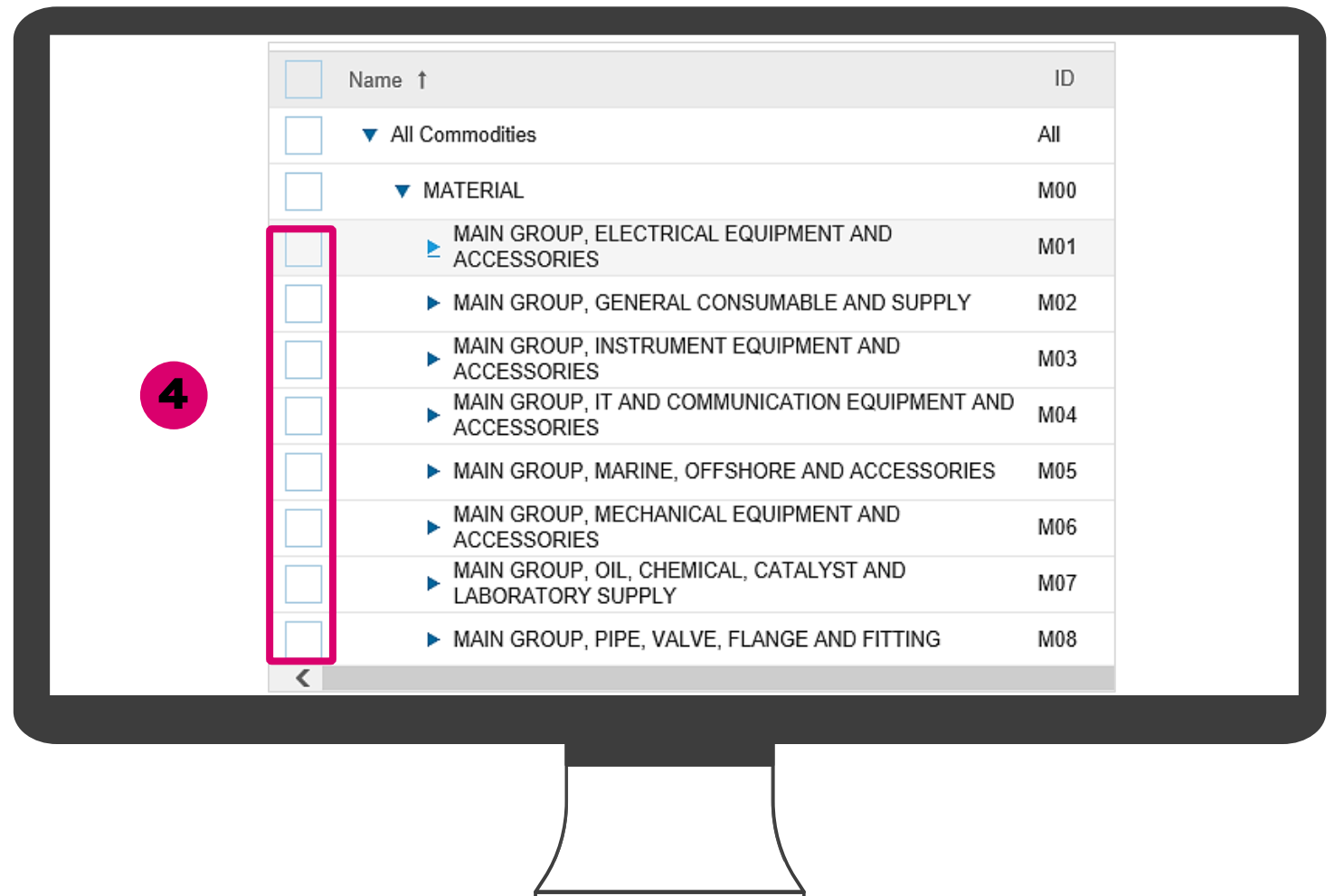
Name Search

| <input type="checkbox"/> | Name ↑ | ID |
|--------------------------|-------------------|--------------------|
| <input type="checkbox"/> | ▼ All Commodities | All |
| <input type="checkbox"/> | ▶ MATERIAL | M00 |
| <input type="checkbox"/> | ▶ SERVICE | S00 |
| <input type="checkbox"/> | Not Assigned | NONMAPPEDCOMMODITY |

Remark : Select categories at last level which has ID 6 characters.

หมายเหตุ: โปรดระบุกลุ่มสินค้าหรือบริการของท่าน โดยเลือกระดับสุดท้ายที่มีไอดี 6 หลักและเลือกมากที่สุด 5 กลุ่มสินค้าและบริการ มีเช่นนั้นคำขอขึ้นทะเบียนคู่ค้าจะถูกปฏิเสธ

4. Click in the main group that most appropriate for your business. (คลิก กลุ่มสินค้าและบริการหลักที่เหมาะสมกับธุรกิจท่านมากที่สุด)



Remark : Select categories at last level which has ID 6 characters.

หมายเหตุ: โปรดระบุกลุ่มสินค้าหรือบริการของท่าน โดยเลือกระดับสุดท้ายที่มีไอดี 6 หลักและเลือกมากที่สุด 5 กลุ่มสินค้าและบริการ มีเช่นนั้นคำขอขึ้นทะเบียนคู่ค้าจะถูกปฏิเสธ

5. Tick in the box that closely match with your business. (ทำเครื่องหมาย ในกล่องที่ใกล้เคียงกับธุรกิจท่านมากที่สุด)

5

| <input type="checkbox"/> | Name ↑ | ID |
|-------------------------------------|--|--------|
| <input type="checkbox"/> | ▼ All Commodities | All |
| <input type="checkbox"/> | ▼ MATERIAL | M00 |
| <input type="checkbox"/> | ▼ MAIN GROUP, ELECTRICAL EQUIPMENT AND ACCESSORIES | M01 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | MATERIAL, CABLE, DISTRIBUTION, HV, EXTRUDED INSULATION | 68AAGB |
| <input checked="" type="checkbox"/> | MATERIAL, CABLE, DISTRIBUTION, LV, EXTRUDED INSULATION | 68AACA |
| <input checked="" type="checkbox"/> | MATERIAL, CABLE, INSTRUMENT/COMMUNICATION | 68AANA |
| <input type="checkbox"/> | MATERIAL, CABLE & ACCESSORIES | 68AAAA |
| <input type="checkbox"/> | MATERIAL, CABLE LADDER/TRAY/TIE/BOX/GLAND/MARKER/CONNECTOR | 68APAA |
| <input type="checkbox"/> | MATERIAL, CATHODIC PROTECTION EQUIPMENT & MATERIALS | 65BAAA |
| <input type="checkbox"/> | MATERIAL, ELECTRICAL MATERIAL | 67DAAA |

Note: Attached file must be soft file and not more than 10 Megabytes.
(ไฟล์แนบจะต้องเป็น soft file ที่มีขนาดไม่เกิน 10 เมกะไบต์)

1. If you complete all required fields (*), please click “Submit Entire Response” to send your answer to Thailoil.

(หากคุณกรอกข้อมูลในส่วนที่สัญลักษณ์ * กรุณาคลิก “Submit Entire Response” เพื่อส่งคำตอบไปที่ไทยออยล์)




✓ Submit this response?

Click OK to submit.

OK

Cancel

2. Click “OK” (คลิก “OK”)

| | |
|--|---|
| ▼ 8 Finance Data (ข้อมูลทางการเงิน) | |
| 8.1 Please upload your Memorandum and Articles of Association (latest updated within 3 months) กรุณาแนบหนังสือบริคณห์สิทธิและข้อบังคับ (ฉบับปรับปรุงล่าสุดภายใน 3 เดือน) | *  Memorandum.docx ▾ Update file Delete file |
| 8.2 Please upload your shareholders list (latest updated within 3 months). กรุณาแนบบัญชีผู้ถือหุ้น บอจ.5 (ฉบับปรับปรุงล่าสุดภายใน 3 เดือน) | *  Shareholders list.docx ▾ Update file Delete file |
| 8.3 Please upload your Financial statements, as submitted to Ministry of Commerce, for the last 3 year (กรุณาแนบบงบการเงินตามที่แสดงต่อกระทรวงพาณิชย์ สำหรับ 3 ปี ที่ผ่านมา) |  Financial statements.docx ▾ Update file Delete file |

1

Submit Entire Response

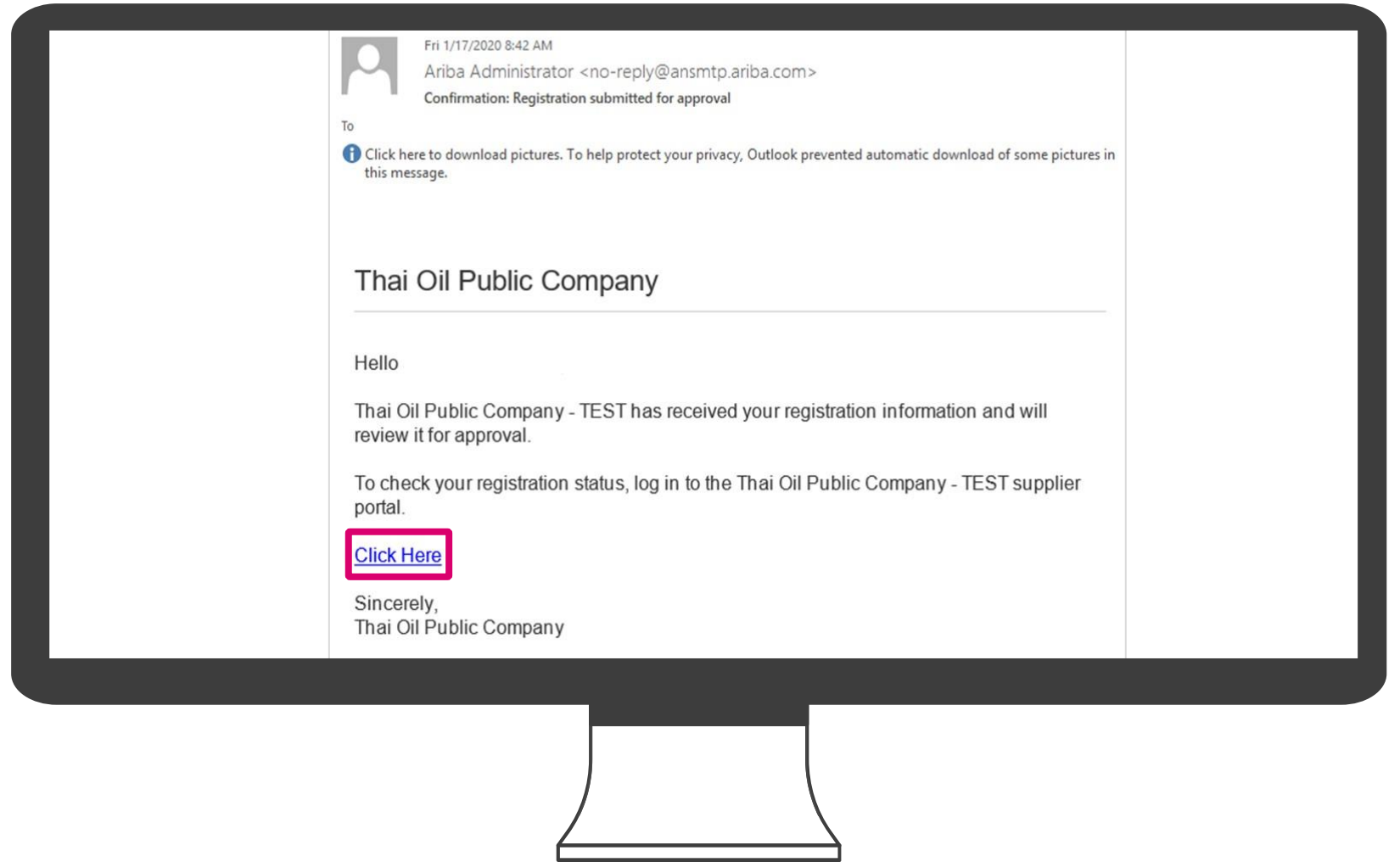
Save draft

Compose Message

Excel Import

After supplier click “Submit Entire Response”, supplier will receive a notify e-mail from Ariba.
(หลังจากผู้ค้าส่งคำตอบ ผู้ค้าจะได้รับอีเมลแจ้งเตือนจากอารีบา)

Please wait to verify your information and document. If your registration complete, you will receive a notify e-mail from Ariba.
(โปรดรอเพื่อตรวจสอบข้อมูลและเอกสาร หากการขึ้นทะเบียนเสร็จสมบูรณ์ ผู้ค้าจะได้รับอีเมลแจ้งเตือนจากอารีบา)



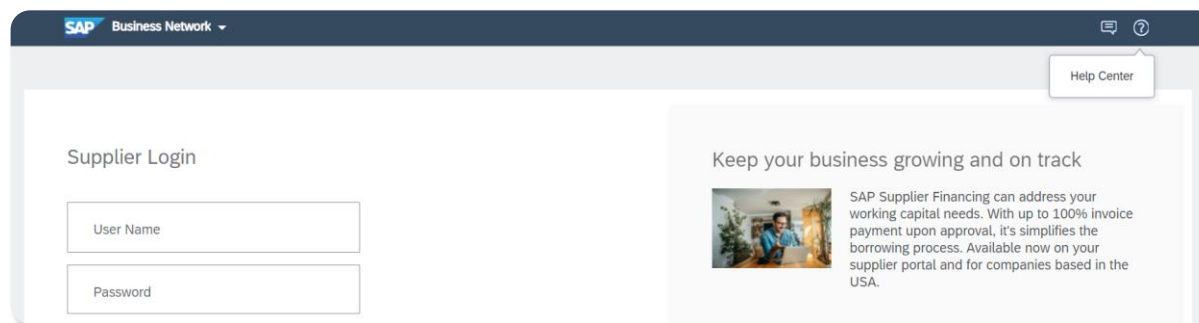
ช่องทางการติดต่อ



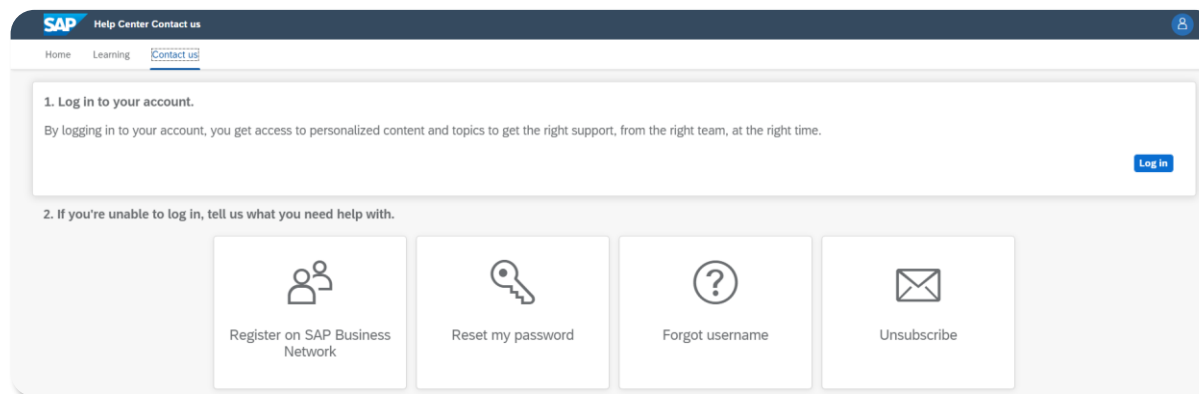
ช่องทางการติดต่อ : SAP Business Network Help Center

หากติดปัญหาการใช้งานระบบ SAP Business Network สามารถดำเนินการดังนี้

1. เข้าไปที่ supplier.ariba.com และคลิกที่เครื่องหมาย ? เพื่อติดต่อไปที่ Help Center ดังภาพ



2. คลิกที่ Contact us และเลือกหัวข้อที่ต้องการ



แต่หากลูกค้าติดปัญหา ไม่สามารถ login ได้เนื่องจาก email ของ Account Administrator ไม่สามารถใช้งานได้ สกวนติดต่อ Ariba Help Center ตามคู่มือนี้ [Click Here](#)



ช่องทางการติดต่อ : บริษัท ไทยออยล์ จำกัด (มหาชน)

ลูกค้าสามารถติดต่อที่ ทีมงานวิเคราะห์ระบบ หรือทีมงานลูกค้าสัมพันธ์
ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง บริษัท ไทยออยล์ จำกัด (มหาชน) ได้ตามข้อมูลช่องทางการติดต่อ ดังต่อไปนี้

ทีมงานวิเคราะห์ระบบ



iprocure@thaioilgroup.com



038-359000 Ext.21111, 21126

ทีมงานลูกค้าสัมพันธ์



srm@thaioilgroup.com



038-359000 Ext.21112, 21117, 21127, 21128

