



SAP Business Network

Appendice alla Guida per il fornitore

Guida di accompagnamento alle transazioni effettuate con Corteva

Benvenuto/a!

Ci congratuliamo con te per essere un nuovo fornitore dell'SAP Business Network . Sei entrato a far parte di una rete globale di 4 milioni di aziende. Con l'account SAP Business Network Enterprise, molte aziende di spicco simili alla tua sono riuscite ad ampliare il giro d'affari e migliorare l'efficienza operativa e l'esperienza d'acquisto offerta ai rispettivi clienti.

L'account fornitore è stato pensato per semplificare al massimo le operazioni commerciali con i rispettivi clienti. Per usare il tuo account SAP Business Network con Corteva e approfondirne le funzionalità, segui le indicazioni seguenti.

1



Visita la nostra [pagina dedicata alla Formazione per i fornitori](#)

La pagina dedicata alla Formazione per i fornitori spiega in dettaglio come configurare e utilizzare l'account fornitore. Se il suddetto link ipertestuale non dovesse funzionare, copia e incolla il seguente link direttamente nel tuo browser:
https://support.ariba.com/Adapt/Ariba_Network_Supplier_Training/

2



Rivedi le istruzioni specifiche per operare con Corteva

Leggi tutto il documento per familiarizzarti con le specifiche operazioni e modalità commerciali richieste dal tuo cliente. Questo documento ti aiuterà a capire dove trovare informazioni dettagliate nella pagina della Formazione per il fornitore.

Ci auguriamo che SAP Business Network possa essere un acceleratore del tuo successo!

INDICE

AMBITO DEL PROGETTO DI CORTEVA.....	2
CONFIGURAZIONE DELL'ACCOUNT.....	3
ESECUZIONE DELLE TRANSAZIONI IN SAP BUSINESS NETWORK	3
Personalizzazioni specifiche per gli ORDINI D'ACQUISTO.....	3
Personalizzazioni specifiche per le CONFERME DEGLI ORDINI D'ACQUISTO	3
Personalizzazioni specifiche per gli AVVISI DI SPEDIZIONE.....	3
Personalizzazioni specifiche per le FATTURE	4
ASSISTENZA E SUPPORTO	4

AMBITO DEL PROGETTO DI CORTEVA

Questa sezione elenca i documenti da evadere per il tramite di SAP Business Network . Alcuni documenti sono obbligatori, altri vengono semplicemente messi a disposizione e sono da considerarsi facoltativi.

Documenti supportati Per questa relazione in SAP Business Network	Documenti non supportati Per questa relazione in SAP Business Network
<p>Ordini d'acquisto (OdA) Ordini del cliente inviati tramite SAP Business Network</p> <ul style="list-style-type: none">• Merci• Servizi<ul style="list-style-type: none">○ Pianificati: quantità/prezzo del servizio definiti○ Non pianificati: quantità/prezzo del servizio non definiti• Ordine d'acquisto globale (OdA globale) <p>Conferme degli ordini d'acquisto (COdA) Conferma dell'abilità della tua azienda di fornire le merci o i servizi contenuti nell'OdA. Si applica a livello di intero OdA o per singole voci del medesimo.</p> <p>Avvisi di spedizione (AdS) Consiste in un avviso per il cliente sulle merci o i servizi forniti con annessa data di consegna.</p>	<p>Fatturazione per carte d'acquisto Una fattura emessa a fronte di un ordine piazzato con carta d'acquisto</p> <p>Fatture PDF</p> <p>Fatture duplicate Per ogni fattura deve essere fornito un numero di fattura nuovo e univoco; le fatture duplicate verranno rifiutate a meno che non venga inviata nuovamente una fattura corretta che in precedenza aveva uno stato non riuscito.</p> <p>Fatture riepilogative o consolidate Emesse a fronte di molteplici OdA</p> <p>Note di accredito a livello di intestazione Questa funzionalità non è supportata dal tuo cliente</p> <p>Moduli di acquisizione servizi (MdAS) Approvazione o convalida di servizi precedente all'emissione della fattura con annessi tempi di fornitura dei servizi.</p> <p>Rimesse di pagamento Documenti con finalità informative che indicano quali fatture sono state pagate e i relativi importi, così da poter essere utilizzate a scopi di riconciliazione.</p> <p>Avvisi di entrata merci Documenti con finalità informative che indicano la corretta entrata delle merci da parte del cliente.</p> <p>Pagamenti pianificati Visualizza le informazioni di pagamento per specifiche fatture</p> <p>Fatture Fattura fiscale emessa dalla tua azienda per le merci o i servizi forniti.</p> <ul style="list-style-type: none">• Fatture parziali per la fatturazione di una sola parte dell'OdA• Fatture con ordine d'acquisto globale (OdA globale)• Fatture senza ordine d'acquisto (o se l'OdA non è stato ricevuto tramite AN)• Fatture di servizio• Fatture di contratto <p>Fatture di credito/note di credito a livello di articolo Rettifiche di quantità, tasse, spedizione e spese di gestione speciali a livello di elemento pubblicitario.</p>

CONFIGURAZIONE DELL'ACCOUNT

Questa sezione spiega come configurare il tuo account SAP Business Network in maniera da soddisfare i requisiti minimi ed operare con successo.

Completare almeno i seguenti capitoli della Sezione *Amministrazione account* della [pagina dedicata alla Formazione per i fornitori](#).

- Completare il profilo aziendale
- Completare le attività di abilitazione
- Configurare le notifiche per posta elettronica
- Configurare il metodo di instradamento dell'ordine elettronico e le notifiche
- Configurare le notifiche di fatture elettroniche, compresi i dati fiscali
- **Configurare le informazioni di rimessa e i metodi di pagamento**
- Configurare un account di prova (**solamente se** si pubblica un catalogo elettronico o si avvia un progetto di integrazione)

ESECUZIONE DELLE TRANSAZIONI IN SAP BUSINESS NETWORK

Questa sezione illustra i dettagli delle operazioni effettuabili con Corteva in SAP Business Network dopo aver configurato l'account. Per istruzioni dettagliate si rimanda alla sezione 'Esecuzione delle transazioni' della [pagina dedicata alla Formazione per i fornitori](#).

Personalizzazioni specifiche per gli ORDINI D'ACQUISTO

In questa sezione vengono citate eventuali specificità relative agli Ordini di Acquisto inviati da Corteva tramite SAP Business Network.

- È possibile notificare a Corteva di modificare l'ordine di acquisto fino a quando Corteva riceve i beni e/o servizi.
- È possibile notificare a Corteva l'annullamento dell'ordine di acquisto prima della spedizione (completa o parziale) a Corteva.

Personalizzazioni specifiche per le CONFERME DEGLI ORDINI D'ACQUISTO

Questa sezione menziona qualsiasi regola di transazione specifica che dovrebbe essere osservata dai Fornitori in merito alle conferme degli ordini di acquisto.

- È possibile inviare conferme d'ordine per ordini di materiale e servizi.
- È possibile inviare conferme d'ordine a livello di intestazione e di elemento pubblicitario.
- Non è consentito aggiornare la descrizione dell'elemento pubblicitario nelle conferme d'ordine.
- È possibile modificare quanto segue a livello di elemento pubblicitario quando si invia una conferma d'ordine: aumentare le quantità dell'articolo, i dettagli sui prezzi, la valuta per il prezzo unitario, l>ID parte fornitore e modificare le date di spedizione e consegna.
- Puoi caricare allegati quando invii la fattura, senza esclusioni di estensioni di file.

Personalizzazioni specifiche per gli AVVISI DI SPEDIZIONE

Questa sezione menziona qualsiasi regola di transazione specifica che dovrebbe essere osservata dai Fornitori per quanto riguarda gli avvisi di spedizione.

- Non è necessario fornire una data di spedizione effettiva o stimata sugli avvisi di spedizione. Corteva ti incoraggia a fornire un avviso di spedizione anticipato.
- Puoi caricare allegati quando invii la fattura, senza esclusioni di estensioni di file.

Personalizzazioni specifiche per le FATTURE

Per un'esposizione dettagliata delle diverse modalità e tipologie di fatturazione, si rimanda alla sezione *Fatturazione* della [pagina dedicata alla Formazione per i fornitori](#)

- La fatturazione su SAP Business Network non rientra nell'ambito di applicazione.

ASSISTENZA E SUPPORTO

- Il **Centro assistenza** è localizzato all'interno del tuo account e consente di accedere a documentazioni, domande frequenti e tutorial. Per i possessori di account Enterprise, è disponibile anche il supporto live tramite telefono o chat; è anche possibile generare una richiesta di servizio qualora fosse necessario essere contattati dal Supporto clienti.
- La [pagina dedicata alla Formazione per i fornitori](#) spiega in dettaglio come configurare e utilizzare il conto fornitore
- Per informazioni di supporto generiche, accedere al [SAP Help Portal](#)

Per assistenza sui processi aziendali, si prega di contattare il team di progetto di Corteva al seguente indirizzo di posta elettronica: supplier_enablement_eame@corteva.com

www.sap.com/contactsap

© 2022 SAP SE o un'affiliata SAP. Tutti i diritti riservati.

Non è ammessa la riproduzione o la trasmissione del presente documento in qualsiasi formato o per qualsiasi finalità senza l'espressa autorizzazione di SAP SE o di una affiliata SAP.

Le informazioni qui contenute sono soggette a modifica senza preavviso. Alcuni prodotti software commercializzati da SAP SE e dai suoi rivenditori contengono componenti software di proprietà di altri produttori di software. Le specifiche nazionali dei prodotti possono variare.

Tali informazioni sono fornite da SAP SE o dalle affiliate SAP solo a scopo informativo, senza alcun fine rappresentativo o di garanzia di qualsiasi natura; il Gruppo SAP non si assume alcuna responsabilità per eventuali errori od omissioni presenti nelle informazioni. Le uniche garanzie applicabili ai prodotti e ai servizi di SAP o delle affiliate SAP sono quelle menzionate dalle garanzie espressamente previste per i singoli prodotti o servizi. Nessuna parte del presente documento è da interpretarsi come garanzia ulteriore.

In particolare, SAP SE o le sue affiliate non sono soggette ad alcun obbligo di intraprendere alcuna delle attività commerciali delineate nel presente documento o qualsiasi presentazione connessa, ovvero di sviluppare o rilasciare le funzionalità ivi menzionate. Il presente documento, ovvero eventuali presentazioni ad esso relative, e la strategia di SAP SE o delle sue affiliate e i futuri eventuali sviluppi, prodotti e/o indirizzi e funzionalità di piattaforma sono soggetti a modifica e potranno essere modificati da SAP SE o dalle sue affiliate in ogni momento, per qualsivoglia ragione e senza preavviso. Le informazioni contenute nel presente documento non vanno a costituire un impegno, una promessa o un'obbligazione avente rilevanza giuridica a fornire eventuali materiali, codici o funzionalità. Le comunicazioni di anteprima comportano vari rischi e incertezze, che potrebbero condurre a risultati reali sensibilmente diversi dalle aspettative. Si invitano i lettori a non fare indebito affidamento sulle statuizioni riguardanti il futuro, che non potranno andare a costituire il fondamento per eventuali decisioni di acquisto.

SAP e gli altri prodotti e servizi SAP qui menzionati e i rispettivi loghi sono segni o marchi registrati di SAP SE (ovvero di una sua affiliata) in Germania e in altri paesi. Tutti gli altri nomi di prodotti e servizi qui menzionati sono marchi che appartengono alle rispettive società. Per ulteriori informazioni e avvertenze sui marchi consultare www.sap.com/copyright.