



SAP Business Network

Zusatz zum Lieferantenleitfaden

Ihr Begleitleitfaden für Transaktionen mit Corteva

Willkommen!

Herzlichen Glückwunsch, Sie sind SAP Business Network als Lieferant beigetreten. Sie sind nun Teil eines globalen Netzwerks von 4 Millionen Unternehmen. Führende Unternehmen wie Ihres haben ihre SAP Business Network Unternehmenskonten genutzt, um zu wachsen, die betriebliche Effizienz zu verbessern und ihren Kunden ein besseres Erlebnis zu bieten.

Ihr Lieferantenkonto wurde so konzipiert, dass Transaktionen mit Ihren Kunden so einfach wie möglich ausgeführt werden können. Um mehr über die Verwendung Ihres SAP Business Network Kontos mit Corteva zu erfahren, führen Sie zunächst die folgenden Schritte durch:

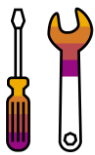
1



Besuchen Sie unsere [Lieferantenschulungsseite](#)

Erfahren Sie auf unserer detaillierten Lieferantenschulungsseite, wie Sie Ihr Lieferantenkonto einrichten und verwenden können. Wenn der oben genannte Hyperlink nicht funktioniert, kopieren Sie folgenden Link und fügen Sie ihn in den Browser ein: https://support.ariba.com/Adapt/Ariba_Network_Supplier_Training/

2



Erfahren Sie, wie Transaktionen mit Corteva funktionieren

Lesen Sie dieses Dokument durch, um sich mit allen geschäftsspezifischen Aktionen und Anforderungen Ihres Kunden vertraut zu machen. Es unterstützt Sie bei der Navigation durch den Inhalt unserer Lieferantenschulungsseite.

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg mit SAP Business Network!

INHALTSVERZEICHNIS

UMFANG DES PROJEKTS VON CORTEVA.....	2
EINRICHTEN IHRES KONTOS	2
TRANSAKTIONEN IN SAP BUSINESS NETWORK AUSFÜHREN.....	3
Spezifische Anforderungen für BESTELLAUFTRÄGE	3
Spezifische Anforderungen für BESTELLAUFTRAGSBESTÄTIGUNGEN	3
Spezifische Anforderungen für VERSANDBENACHRICHTIGUNGEN	3
Spezifische Anforderungen für RECHNUNGEN	4
HILFE UND SUPPORT	4

UMFANG DES PROJEKTS VON CORTEVA

In diesem Abschnitt werden die Dokumente angegeben, die in Transaktionen über SAP Business Network vorkommen können. Einige davon sind obligatorisch, andere stehen bei Bedarf zur Verfügung und gelten als optional.

Unterstützte Dokumente In dieser SAP Business Network Geschäftsbeziehung	Nicht unterstützte Dokumente In dieser SAP Business Network Geschäftsbeziehung
<p>Bestellaufträge Bestellaufträge Ihres Kunden, die über SAP Business Network gesendet werden.</p> <p>Bestellauftragsbestätigungen Bestätigung, dass Ihr Unternehmen die Waren und/oder Dienstleistungen im Bestellauftrag bereitstellen kann. Gilt für den kompletten Bestellauftrag oder nur für Positionen.</p> <p>Versandbenachrichtigungen Avis über versandte Waren oder Lieferdaten an Ihren Kunden.</p> <p>Rechnungen Steuerrechnung Ihres Unternehmens für gelieferte Waren und/oder Dienstleistungen.</p> <ul style="list-style-type: none">• Teilrechnungen für die Rechnungsstellung nur für einen Teil des Bestellauftrags• Rechnungen ohne Bestellauftrag (oder Bestellauftrag, der nicht über SAP Business Network empfangen wurde) <p>Gutschriften auf Positionsebene/Gutschriften Anpassungen von Menge, Steuern, Versand und Sonderbearbeitungsgebühren auf Positionsebene.</p>	<p>Rechnungsstellung für Firmenkreditkarten Eine Rechnung für einen Bestellauftrag, der mit einer Firmenkreditkarte aufgegeben wurde.</p> <p>PDF-Rechnungen</p> <p>Doppelte Rechnungen Für jede Rechnung muss eine neue und eindeutige Rechnungsnummer angegeben werden; Doppelte Rechnungen werden abgelehnt, es sei denn, es wird eine korrigierte Rechnung erneut eingereicht, die zuvor einen fehlgeschlagenen Status hatte.</p> <p>Sammel- oder zusammengefasste Rechnungen Eine Rechnung die für mehrere Bestellaufträge gleichzeitig erstellt wird.</p> <p>Rechnungskorrekturen auf Kopfebene Diese Funktion wird von Ihrem Kunden nicht unterstützt.</p> <p>Leistungserfassungsblätter Rechnungsvorprüfung oder -genehmigung von Dienstleistungen und zugehörigen Erbringungszeiten.</p> <p>Zahlungsavis Informationsdokumente, die aufgrund ihrer Angaben zu den bezahlten Rechnungen und zugehörigen Beträgen für Abstimmungszwecke verwendet werden können.</p> <p>Warenempfangsbelege Informationsdokumente mit Angaben zum korrekten Empfang von Waren durch Ihren Kunden.</p> <p>Geplante Zahlungen Zeigen Zahlungsinformationen für bestimmte Rechnungen an.</p> <ul style="list-style-type: none">• Servicerechnungen• Vertragsrechnungen

EINRICHTEN IHRES KONTOS

In diesem Abschnitt wird beschrieben, was Sie in Ihrem SAP- Business Network-Konto einrichten müssen, um Transaktionen erfolgreich auszuführen.

Schließen Sie in jedem Fall folgende Kapitel des Abschnitts über *Kontoadministration der Lieferantenschulungsseite* ab.

- Unternehmensprofil vervollständigen
- Aktivierungsaufgaben durchführen

- E-Mail-Benachrichtigungen konfigurieren
- Elektronische Bestellweiterleitungsmethode und Benachrichtigungen auswählen
- Elektronische Rechnungsbenachrichtigungen einschließlich Steuerdetails konfigurieren
- **Überweisungsinformationen und Zahlungsmethoden konfigurieren**
- Testkonto einrichten (**nur** wenn Sie einen elektronischen Katalog veröffentlichen oder ein Integrationsprojekt starten)

TRANSAKTIONEN IN SAP BUSINESS NETWORK AUSFÜHREN

In diesem Abschnitt werden die Besonderheiten der Transaktionen mit Corteva in SAP Business Network nach dem Einrichten des Kontos beschrieben. Ausführliche Anweisungen erhalten Sie im Abschnitt über Transaktionen der [Lieferantenschulungsseite](#).

Spezifische Anforderungen für BESTELLAUFTRÄGE

In diesem Abschnitt werden alle Besonderheiten in Bezug auf Bestellungen erwähnt, die von Corteva über SAP Business Network gesendet werden.

- Sie können Corteva benachrichtigen, die Bestellung zu ändern, bis Corteva die Waren und/oder Dienstleistungen erhält.
- Sie können Corteva benachrichtigen, die Bestellung vor dem (vollständigen oder teilweisen) Versand an Corteva zu stornieren.

Spezifische Anforderungen für BESTELLAUFTRAGSBESTÄTIGUNGEN

In diesem Abschnitt werden alle spezifischen Transaktionsregeln erwähnt, die von Lieferanten in Bezug auf Bestellbestätigungen eingehalten werden sollten.

- Sie können Auftragsbestätigungen für Material- und Servicebestellungen versenden.
- Sie können Auftragsbestätigungen auf Kopfebene und Positionsebene senden.
- Sie sind nicht berechtigt, die Einzelpostenbeschreibung auf Auftragsbestätigungen zu aktualisieren.
- Sie können Folgendes auf Positionsebene ändern, wenn Sie eine Auftragsbestätigung einsenden: Artikelmenen erhöhen, Preisdetails, Währung für Einheitspreis, Lieferantenteil-ID und Versand- und Lieferdaten bearbeiten.
- Sie können Anhänge hochladen, wenn Sie Ihre Rechnung einreichen, keine Dateierweiterungsausschlüsse.

Spezifische Anforderungen für VERSANDBENACHRICHTIGUNGEN

In diesem Abschnitt werden alle spezifischen Transaktionsregeln erwähnt, die von Lieferanten in Bezug auf Versandbenachrichtigungen eingehalten werden sollten.

- Sie sind nicht verpflichtet, auf Versandbenachrichtigungen ein tatsächliches oder geschätztes Versanddatum anzugeben. Corteva empfiehlt Ihnen, eine Liefervorankündigung bereitzustellen.
- Sie können Anhänge hochladen, wenn Sie Ihre Rechnung einreichen, keine Dateierweiterungsausschlüsse.

Spezifische Anforderungen für RECHNUNGEN

In diesem Abschnitt werden alle spezifischen Transaktionsregeln erwähnt, die von Lieferanten in Bezug auf Rechnungen eingehalten werden sollte.

- **Die Rechnungsnummer** ist auf 16 Zeichen beschränkt, Sonderzeichen sind erlaubt: (/-_#@*()[]{};:<>,.?|~!%&+=), Groß-/Kleinschreibung ist zulässig erlaubt, Zahlen erlaubt, und es sind keine Leerzeichen erlaubt.
- **Der Mehrwertsteuerbetrag** wird auf Positionsebene unterstützt. Auf allen Rechnungen ist ein zusammenfassender Steuerbetrag erforderlich, auch wenn der Betrag Null ist. Falls die Mehrwertsteuer 0 % beträgt, muss ein Grund angegeben werden. Umsatzsteueridentifikationsnummer des Käufers und des Lieferanten sind erforderlich. Steuerstichtag (das Datum, an dem die MwSt. fällig wird) ist für alle MwSt.-Einträge erforderlich.
- Sie müssen eine Rechnungsempfänger-ID und Adresse auf einer Rechnung haben.
- Auf einer Rechnung müssen Lieferadresse und Lieferadresse angegeben sein.
- Für ein Non-PO (gilt nur für Enterprise-Accounts) müssen Sie die Corteva-E-Mail-Adresse im Abschnitt „Verkauft an“-Adresse angeben.
- Es ist Ihnen nicht gestattet, eine Rechnung in die Zukunft zu datieren oder nachzudatieren.
- Sie können Bestellrechnungen ändern, um die Artikelmengen zu erhöhen, die Zwischensummen der Einzelposten zu erhöhen und die Hilfsteil-ID zu ändern.
- Es ist Ihnen nicht gestattet, den Währungseinheitspreis oder die Maßeinheit zu ändern oder Einzelposten auf einer Bestellrechnung hinzuzufügen.
- Sie können Versandkosten, Sonderbehandlungskosten und Steuern in separaten Rechnungszeilen hinzufügen.
- Sie können den Steuerprozentsatz oder den Steuerbetrag auf Einzelpostenebene eingeben.
- Sie dürfen keine Gutschrift für Rechnungen auf Kopfebene erstellen.
- Sie sind berechtigt, Gutschriften für die Anpassung von Menge, Steuern, Versand und Sonderbehandlungsgebühren auf Einzelpostenebene zu erstellen.
- Sie müssen jede Gutschrift auf Einzelpostenebene mit Bezug auf eine vorhandene Rechnung begründen.
- Sie können Anhänge hochladen, wenn Sie Ihre Rechnung einreichen, keine Dateierweiterungsausschlüsse.

HILFE UND SUPPORT

- Über das **Help Center** in Ihrem Konto können Sie auf die Dokumentation, häufig gestellte Fragen und Lernprogramme zugreifen. Mit einem Unternehmenskonto steht Ihnen zudem Live-Support per Telefon oder Chat zur Verfügung, oder Sie können ein Serviceticket erstellen, wenn Sie Hilfe vom Kundensupport benötigen.
- Erfahren Sie auf unserer detaillierten [Lieferantenschulungsseite](#), wie Sie Ihr Lieferantenkonto einrichten und nutzen können.
- Allgemeine Supportinformationen erhalten Sie auf dem [SAP Help Portal](#).

Wenn Sie Unterstützung bei Geschäftsprozessen benötigen, wenden Sie sich bitte an das Corteva Projektteam unter folgender E-Mail-Adresse: supplier_enablement_eame@corteva.com

www.sap.com/contactsap

© 2022 SAP SE oder ein SAP-Konzernunternehmen. Alle Rechte vorbehalten.
Weitergabe und Vervielfältigung dieser Publikation oder von Teilen daraus sind, zu welchem Zweck und in welcher Form auch immer, ohne die ausdrückliche schriftliche Genehmigung durch SAP SE oder ein SAP-Konzernunternehmen nicht gestattet.

In dieser Publikation enthaltene Informationen können ohne vorherige Ankündigung geändert werden. Die von SAP SE oder deren Vertriebsfirmen angebotenen Softwareprodukte können Softwarekomponenten auch anderer Softwarehersteller enthalten. Produkte können länderspezifische Unterschiede aufweisen.

Die vorliegenden Unterlagen werden von der SAP SE oder einem SAP-Konzernunternehmen bereitgestellt und dienen ausschließlich zu Informationszwecken. Die SAP SE oder ihre Konzernunternehmen übernehmen keinerlei Haftung oder Gewährleistung für Fehler oder Unvollständigkeiten in dieser Publikation. Die SAP SE oder ein SAP-Konzernunternehmen steht lediglich für Produkte und Dienstleistungen nach der Maßgabe ein, die in der Vereinbarung über die jeweiligen Produkte und Dienstleistungen ausdrücklich geregelt ist. Keine der hierin enthaltenen Informationen ist als zusätzliche Garantie zu interpretieren.

Insbesondere sind die SAP SE oder ihre Konzernunternehmen in keiner Weise verpflichtet, in dieser Publikation oder einer zugehörigen Präsentation dargestellte Geschäftsabläufe zu verfolgen oder hierin wiedergegebene Funktionen zu entwickeln oder zu veröffentlichen. Diese Publikation oder eine zugehörige Präsentation, die Strategie und etwaige künftige Entwicklungen, Produkte und/oder Plattformen der SAP SE oder ihrer Konzernunternehmen können von der SAP SE oder ihren Konzernunternehmen jederzeit und ohne Angabe von Gründen unangekündigt geändert werden. Die in dieser Publikation enthaltenen Informationen stellen keine Zusage, kein Versprechen und keine rechtliche Verpflichtung zur Lieferung von Material, Code oder Funktionen dar. Sämtliche vorausschauenden Aussagen unterliegen unterschiedlichen Risiken und Unsicherheiten, durch die die tatsächlichen Ergebnisse von den Erwartungen abweichen können. Dem Leser wird empfohlen, diesen vorausschauenden Aussagen kein übertriebenes Vertrauen zu schenken und sich bei Kaufentscheidungen nicht auf sie zu stützen.

SAP und andere in diesem Dokument erwähnte Produkte und Dienstleistungen von SAP sowie die dazugehörigen Logos sind Marken oder eingetragene Marken der SAP SE (oder von einem SAP-Konzernunternehmen) in Deutschland und verschiedenen anderen Ländern weltweit. Alle anderen Namen von Produkten und Dienstleistungen sind Marken der jeweiligen Firmen. Zusätzliche Informationen

THE BEST RUN

