



Подготовка поставщиков



SAP Ariba SCC

2021, июль (версия 02)

Повестка дня



1. [Введение](#) стр. 7
2. [Цели обучения](#) стр. 13
3. [Пользователь и Логин](#) стр. 15
4. [Панель инструментов продавца / Домашняя страница](#) стр. 23
 - Обзор экрана
 - Обзор вкладок и экрана Вкладки
 - Обзор вкладок
 - Мои виджеты
 - Создать выбор
 - Другие подборки
 - Панель инструментов продавца
 - Напоминание

Повестка дня



5. [Портал совместной работы над заказами](#) [Взаимодействие с пользователями](#) стр. 63 [Документ по планированию материалов](#) стр. 66

- Общие соображения
- Поиск и идентификация документа
- Просмотр сведений о документе

[Подтверждение заказа\(ОС\)](#) стр. 84

- Общие положения
- Разрешенные действия
- Управление несколькими заказами на поставку
- Объяснение ошибок при подтверждении заказа
- Массовая загрузка ОС
- Подтверждение
- Просмотр отправленных ОС
- Скачать отчет о подтверждении заказа

[Субподрядное сотрудничество](#) стр.122

- Составные части субподрядного сотрудничества
- Управление компонентами
- Скачать описание компонентов

Повестка дня

[Прогноз сотрудничества](#)

стр. 127

- Прогнозные данные о сотрудничестве
- Гарантийные запасы поставщика
- Скачать данные прогноза

[Предварительное уведомление о доставке \(ASN\)](#)

стр. 143

- Общее рассмотрение
- Разрешенные действия
- Управление несколькими заказами на поставку
- Массовая загрузка ASN
- Просмотр представленных ASN
- Скачать отчет ASN

[Предварительное уведомление об отгрузке \(форма ASN\)](#)

стр. 164

- Печать Alstom ASN



Повестка дня



Поступление готовой продукции

стр. 167

- Обзор надлежащего получения
- Загрузить отчет о получении

6. Уведомление

стр. 171

7. Документация и обучение

стр. 175

8. Параметры справки

стр. 179

Повестка дня

Приложения: стр. 189

- A. Подтверждение заказа, Управление отдельным документом
- B. Дополнительное уведомление о доставке, Управление отдельным документом

01

Введение

Введение

Alstom ведет основную программу совершенствования, называемую **Ariba Project**, для **процессов и инструментов прямых и косвенных закупок**.

Для косвенных закупок основными целями являются улучшение соответствия требованиям закупок, эффективности и производительности, опыта пользователей и использования решений сотрудниками.

Для **прямых закупок** основными целями являются **стандартизация сотрудничества для всех подразделений Alstom** (подвижной состав и компоненты, сервис и цифровые и интегрированные системы) и **улучшение управления поставщиками**,

Для достижения этих целей мы внедряем **решение SAP Ariba** для глобальных закупок, которое заменит системы ALTeS, e-pass и ASCOT.

Параллельно проект INSPIRE заменяет решение DIP для обработки счетов поставщиков.

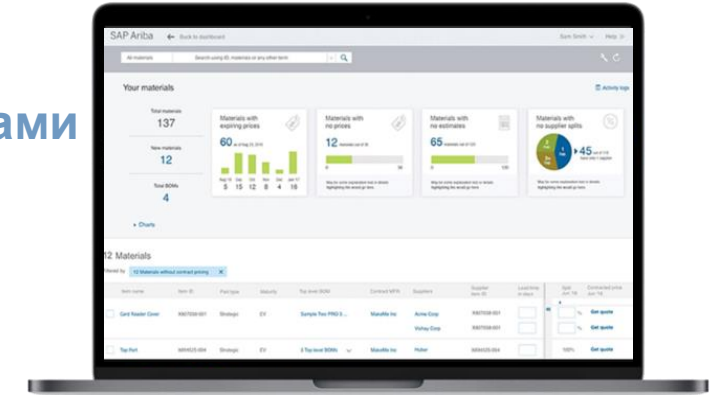
Эти проекты помогут **стандартизировать и улучшить наши методы работы, как внутри компании, так и с поставщиками**.

Введение

Прямые закупки

Центральный портал для расширения сотрудничества с поставщиками

- Улучшенный интерфейс
- Облачное управление: легко поддерживать, обновлять, собирать данные
- Долгосрочное простое управление поставщиками



Преимущества

Отношения с поставщиками

- Возможность создания международной сети благодаря новому решению Arriba
- Улучшение взаимоотношений, мониторинга и последующих действий с поставщиками

Внедрение поставщика

- Глобальный портал, ключевой актив для развития потенциала поставщиков
- Бесплатный портал для поставщиков для регистрации и начала бизнеса с Alstom

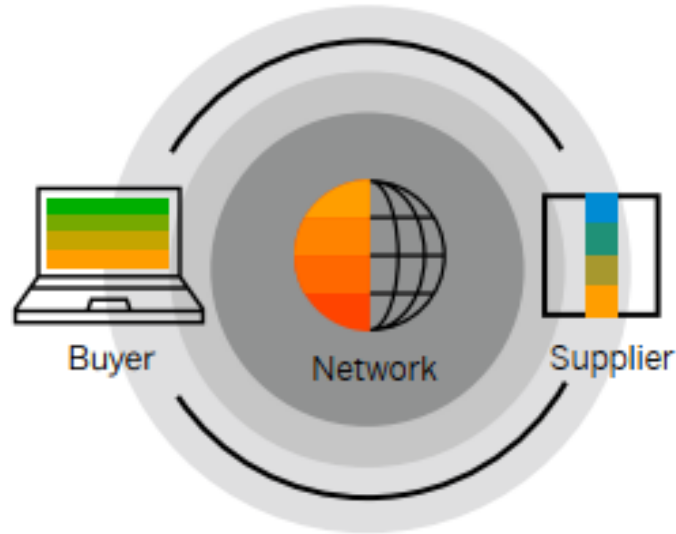
Оптимизация планирования

- Лучшая обзорность и прогнозирование для улучшения планирования
- Упрощение процесса закупок

Процессы Ariba SCC

Функциональный объем

- Стандартный PO
- Соглашение о планировании
- Субконтрактинг PO
- Прогноз
- Поступление товаров
- Опись компонентов



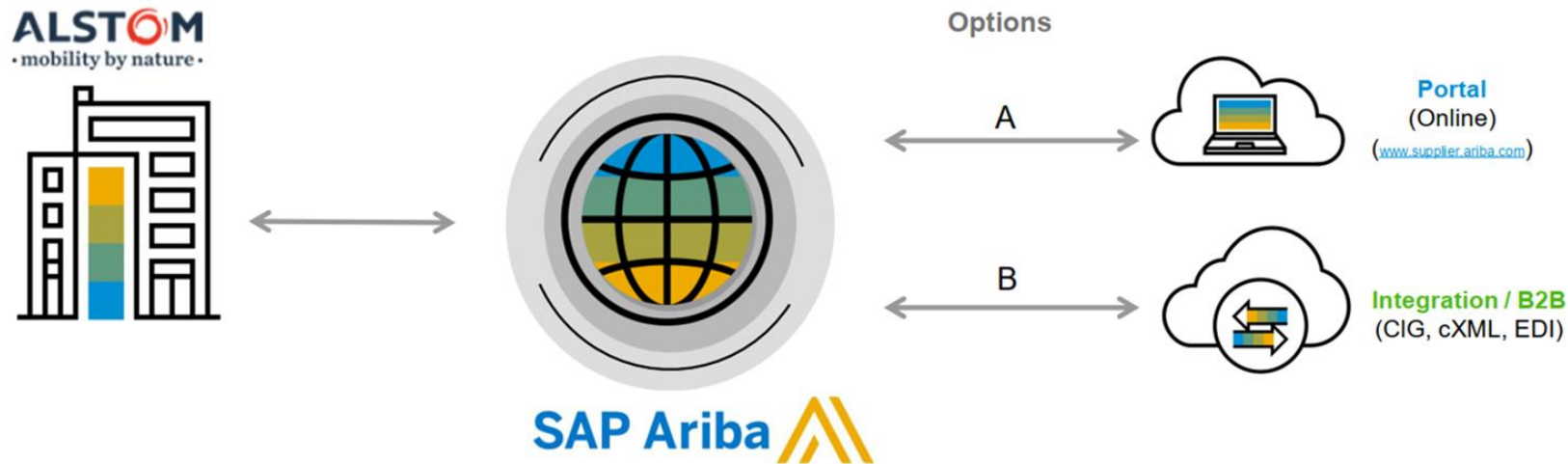
- Подтверждения заказа
- Уведомление об отправке
- Форма ASN Alstom

Ariba SCC

Различные режимы интеграции

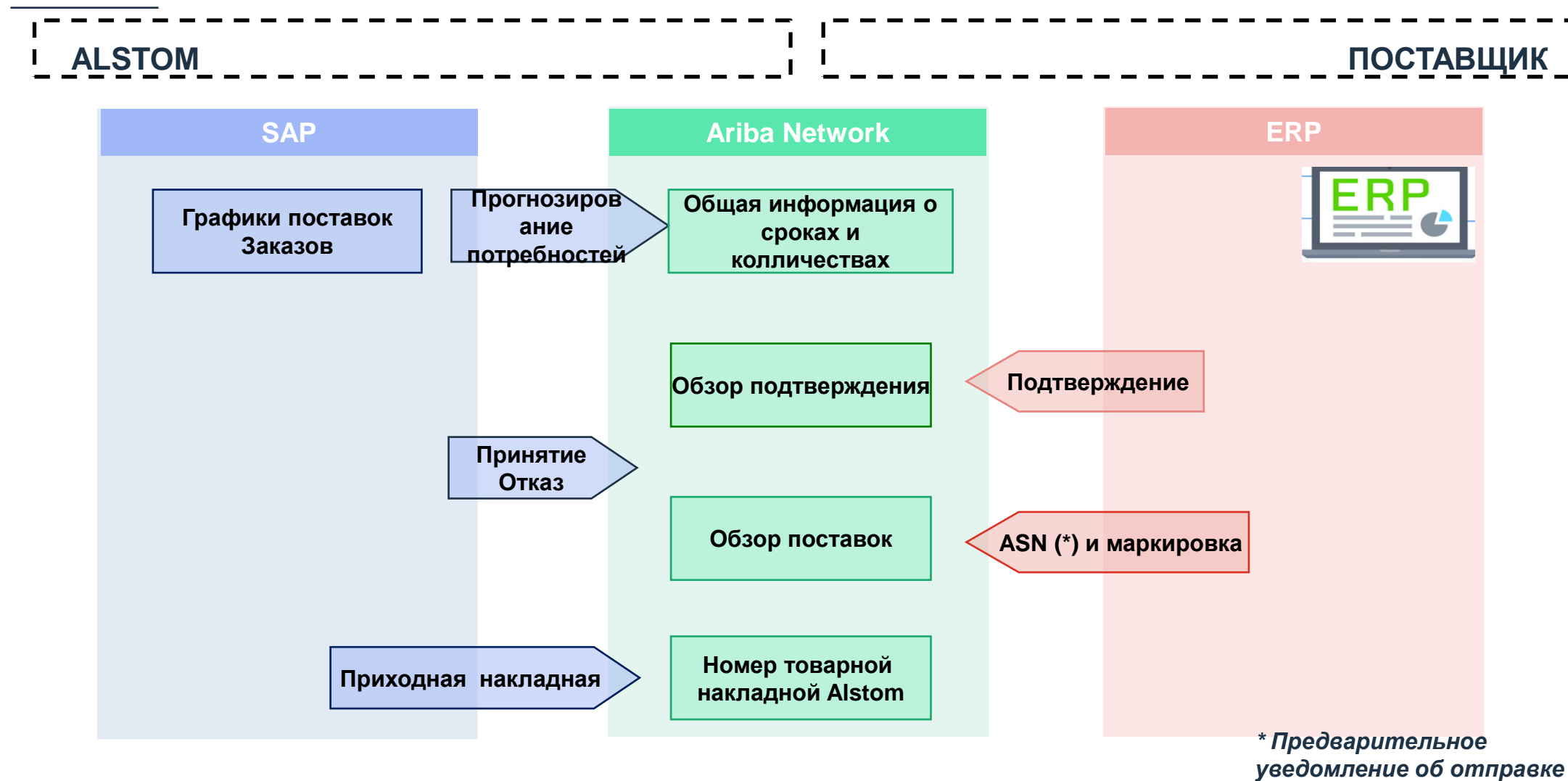
Ariba Network позволяет поставщику работать в разных режимах.

- **Портал:** Поставщик работает в режиме онлайн через веб-браузер. Ввод данных может осуществляться на экране или с использованием функций загрузки и выгрузки.
- **Полная системная интеграция:** Ariba Network позволяет осуществлять электронную интеграцию с сетью. За техническими подробностями обращайтесь к своему инструктору.



* Some suppliers take a hybrid approach – some documents might be handled in Portal and some through Integration

Совместная работа



02

Цели обучения

Цели



- **Управлять** потоками **информации** между поставщиком и клиентскими площадками Alstom,
- **Учет потребностей Alstom**, передаваемых через несколько видов документов по планированию материалов,
- **Принимать** обязательства по требуемым поставкам по срокам и количеству,
- **Информировать Alstom** о любых **поставках с помощью предварительных накладных и маркировки**,
- **Пользоваться преимуществами инструментов** и процессов SAP Ariba SCC.

03

Доступ и вход пользователей

Доступ и вход пользователей

В этой главе вы узнаете о ...

- ~ Как подключить вас в первый раз
- ~ Как войти
- ~ Как получить доступ к Личному кабинету
- ~ Как связать мой идентификатор пользователя

Предварительное требование: поставщик должен быть зарегистрирован в SAP Ariba и созданы пользователи (см. краткое руководство по началу работы)

Доступ пользователя и вход

Общая Информация

- Какой **веб-браузер** можно использовать для SAP Ariba SCC?

Предварительно разработан **Microsoft edge**, но можно использовать и другие



- Как управлять языком для SAP Ariba SCC?

Язык для подключения к SAP ARIBA SCC - это текущий язык вашего веб-браузера

Доступ пользователя и вход

Доступ впервые

После того, как системный администратор создаст для вас доступ, из Ariba Commerce Cloud будут отправлены два электронных письма.

Вы получите два электронных письма,

- **Первое письмо** - содержит ваше имя пользователя, оно написано в формате электронной почты и может быть или не быть вашим реальным электронным адресом.
- **Второе письмо** - содержит временный пароль.

Используйте ссылку в первом письме для доступа к Ariba Network, введите имя пользователя из письма,

затем .

введите временный пароль, указанный во втором письме.

1

Ariba Commerce Cloud <ordersender-prod@ansmtp.ariba.com>
Your User ID on the Ariba Account.

To
If there are problems with how this message is displayed, click here to view it in a web browser.

Dear

This message contains important information about your new Ariba user account. You have been enabled to access your company's Ariba account (ANID:AN01052990747-T) with the following username:

Username:

Important: Your username is part of your login information to your Ariba user account and should be kept confidential.

For security reasons, your temporary password for logging in to your Ariba user account has been sent via a separate email.

Please click on the following link and log in to your user account using the temporary password. You will be asked to provide a question and answer. The secret question and answer are used to reset your password.

<https://service.ariba.com/Supplier.aw/ad/sp?anp=Ar>

Your administrator also gave you access to the Cloud Integration tool. Click on the following link to log in to your Cloud Integration tool using the temporary password.

<https://integration.ariba.com>

After your first login, both your Ariba user account and your Cloud Integration tool will share the same credentials.

- Log in to your account using the username and password.
- Enter the temporary password in the Current Password field.
- Enter your new password.
- Confirm your new password.
- Choose your Secret Question and enter your answer.
- Click **Save**, then click **Done**.

2

Ariba Commerce Cloud <ordersender-prod@ansmtp.ariba.com>
Your password on the Ariba Network Account.

To
If there are problems with how this message is displayed, click here to view it in a web browser.

Dear

This message contains important information about your new user account related to your company's Ariba account(AN01052990747-T).

Your temporary password to access your new user account is:

Temporary Password: **KMH5maJ4**

For security reasons, your username has been sent in a separate email, which also includes instructions to log into your new Ariba user account.

If you have any questions, contact your Account Administrator:

Sincerely,
The SAP Ariba Team
<https://discovery.ariba.com>

You have received this notification because your email address, or a group email address that you belong to, is specified in an Ariba account (AN01052990747-T).

If you do not want to receive future notifications, update the email addresses in your account or discuss this with your company's Ariba Account Administrator. To update the email addresses associated with your account, [click here](#).

If you have any questions, go to the [Ariba Exchange User Community](#).

For information about transaction thresholds, features, and upgrade pricing [click here](#).

Доступ пользователя и вход

Вход в систему

После входа в систему на синей ленте в верхней части экрана будет отображаться **SAP Business Network**.

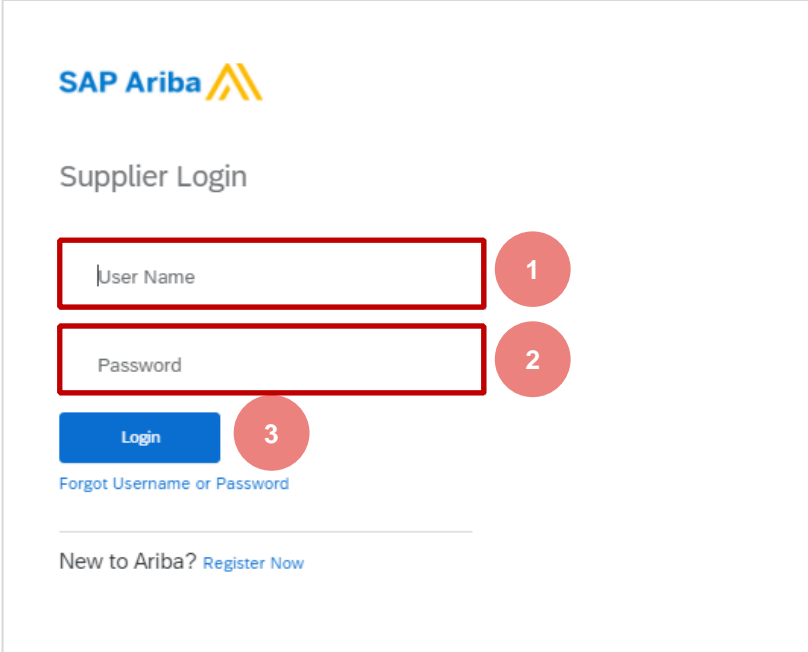
Перейдите
<https://service.ariba.com/Supplier.aw/125013038/aw?awh=r&awssk=KrlIXInd&dard=1>

Чтобы войти в систему:

1. Введите имя пользователя
2. Введите пароль
3. Нажмите на **Вход**
4. Если вы забыли свое имя пользователя или пароль, нажмите на «**Забыли имя пользователя или пароль**»,

Забыли имя пользователя или пароль

- 1) Введите свою электронную почту ИЛИ имя пользователя
- 2) Нажмите Отправить
- 3) На зарегистрированный адрес электронной почты будет отправлено письмо от Ariba Commerce Cloud



SAP Ariba

Supplier Login

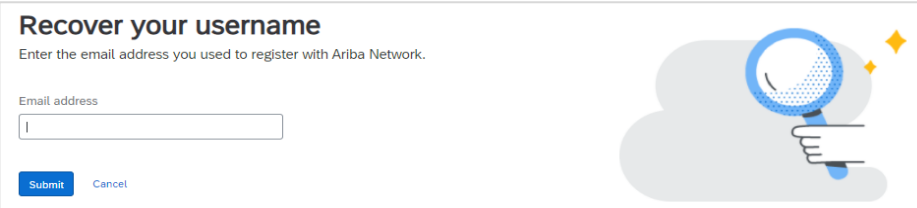
User Name

Password

Login

Forgot Username or Password

New to Ariba? Register Now



Recover your username

Enter the email address you used to register with Ariba Network.

Email address

Submit Cancel

Доступ пользователя

Доступ к «Личному кабинету»

Доступ к «Личному кабинету» позволяет пользователям вносить обновления в свою учетную запись SAP Business Network.

Примечание: Изменяйте только ту информацию, которая требует обновления

Изменения в Личном кабинете следует вносить только в том случае, когда это необходимо, например:

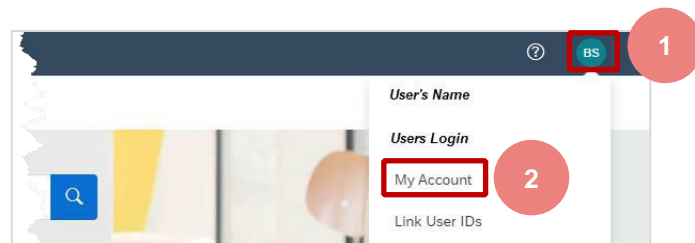
- Изменение имени
- Изменение бизнес-роли
- Изменение пароля

Примечание: При всех изменениях будет отправлено электронное письмо с подтверждением того, что вы запросили изменения.

1. Нажмите на **свои инициалы пользователя**
 2. Нажмите на **«Личный кабинет»**
- Отобразится экран **«Личный кабинет»**

Примечание: что ваш системный администратор ввел информацию при создании вашей учетной записи

- Обновить обязательные поля
3. Нажмите кнопку **Сохранить**, зеленая лента означает, что изменения были успешно сохранены, красная лента означает, что информация отсутствует или неверна.



Доступ пользователя

Связывание идентификатора пользователя

Если у вас несколько логинов для разных покупателей, или вам нужен доступ к учетной записи другого пользователя в период отпуска, вы можете связать четные записи для упрощения доступа.

Существует два различных способа привязки аккаунта :

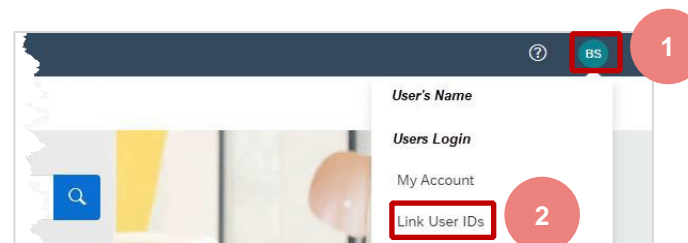
- **Требуется одобрение:** Используйте этот процесс, когда другой пользователь уходит в длительный отпуск и вам необходимо получить доступ к его учетной записи на это время.
- **Нет необходимости в одобрении:** Используйте эту учетную запись, когда у вас есть несколько логинов для нескольких покупателей
 1. Нажмите на свои **инициалы пользователя**
 2. Выберите **Связать идентификаторы пользователей**Отобразится экран идентификатора пользователя Link User ID.

Выберите необходимую опцию:

Требуется одобрение: Введите имя пользователя учетной записи, к которой вы хотите получить доступ, затем нажмите на **Отправить ссылку Запрос**.

Нет необходимости в одобрении: Введите имя пользователя, введите пароль, затем нажмите на **Link Accounts**.

Примечание: Вы должны быть владельцем аккаунта для Без необходимости одобрения

A screenshot of the 'Link User IDs' dialog box. The dialog box has a title 'Link User IDs' and a description: 'If you have multiple user accounts, you can link your user IDs together. By linking your user IDs you can: Log in to all your accounts using one username and password, Switch between your multiple accounts'. There are two sections: 'APPROVAL NEEDED' and 'NO APPROVAL NEEDED'. The 'APPROVAL NEEDED' section has a 'Username:*' input field and a 'Send link request' button. The 'NO APPROVAL NEEDED' section has 'Username:*' and 'Password:*' input fields and a 'Link accounts' button. There is also a 'Cancel' button at the bottom right.

Доступ пользователя

Связаться с системным администратором

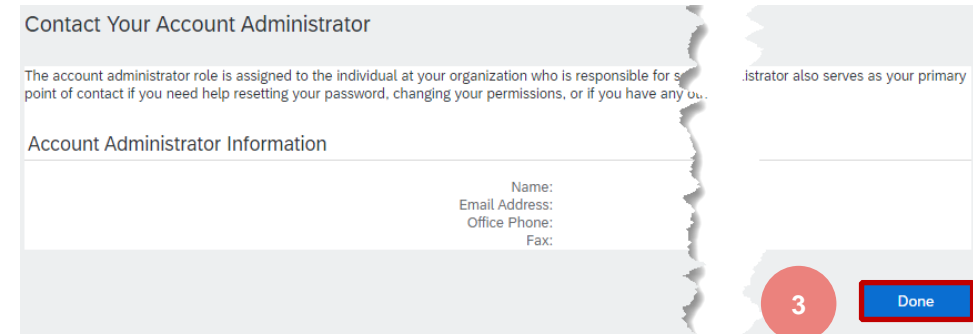
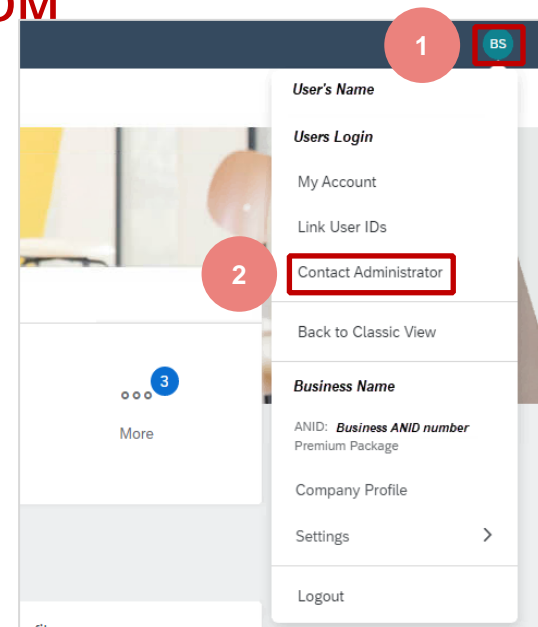
Системный администратор создает пользователей, назначает разрешения, и к нему следует обращаться при возникновении вопросов, обновлении или изменении профиля входа в систему.

Обратитесь к администратору бизнес-системы, если:

- Вам нужны разрешения для доступа к вкладке, необходимой для вашей роли
 - Вам необходимо сбросить пароль
1. Нажмите на **инициалы вашего пользователя**
 2. Выберите **Контактный администратор** из выпадающего списка

Существуют различные варианты связи с системным администратором, используйте нужный вариант

3. Нажмите кнопку **Готово**, чтобы вернуться на страницу, с которой вы перешли к выпадающему списку



04

Панель управления продавца /
домашняя страница

Панель управления продавца / домашняя страница

В этой главе вы узнаете о...

- ~ Как понять обзор экрана
- ~ Как понять и настроить вкладки
- ~ Как понять панель вкладок
- ~ Как читать экранные вкладки



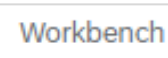
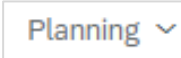


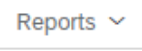
Панель управления продавца

Информация о вкладках

Первым экраном после входа в систему будет панель продавца или главная страница, поскольку вкладка Главная выделена.




Примечание: только процессы, которые использует ваш покупатель, и разрешения, установленные вашим системным администратором, определяют, какие вкладки видны на панели продавца / домашней странице.

Следующая таблица предоставляет пользователям информацию о вкладке, поле или опции:

Наименование пункта	Вкладка, поле или выбор	Описание / Использование
Заголовок бизнес-сети SAP		Отображается SAP Business Network. Имеется выпадающий список, который обеспечивает доступ к другим элементам, таким как Сорсинг и Квота
Вкладка Главная		На первом экране после входа в систему выбрана вкладка Главная
Вкладка Рабочий стол		Здесь вы найдете все свои документы, создавая предпочтительные представления с помощью фильтров, чтобы облегчить ведение операций
Вкладка Планирование		Это процесс сотрудничества только с цепочкой поставок и предназначен только для поставщиков, поставляющих прямые товары. Обратитесь к Руководствам по планированию
Вкладка Заказы		На вкладке заказы отображаются все заказы на покупку, отправленные от покупателей в сети Ariba, включая заказы на изменение и запросы на покупку
Вкладка Выполнение		Это процесс сотрудничества с цепочкой поставок и предназначен только для поставщиков, поставляющих товары напрямую. Обратитесь к Руководству по наполнению.
Вкладка Отчеты		Reports can be extracted for information in the Ariba network. Отчеты могут быть извлечены для получения информации в сети Ariba

Панель управления продавца

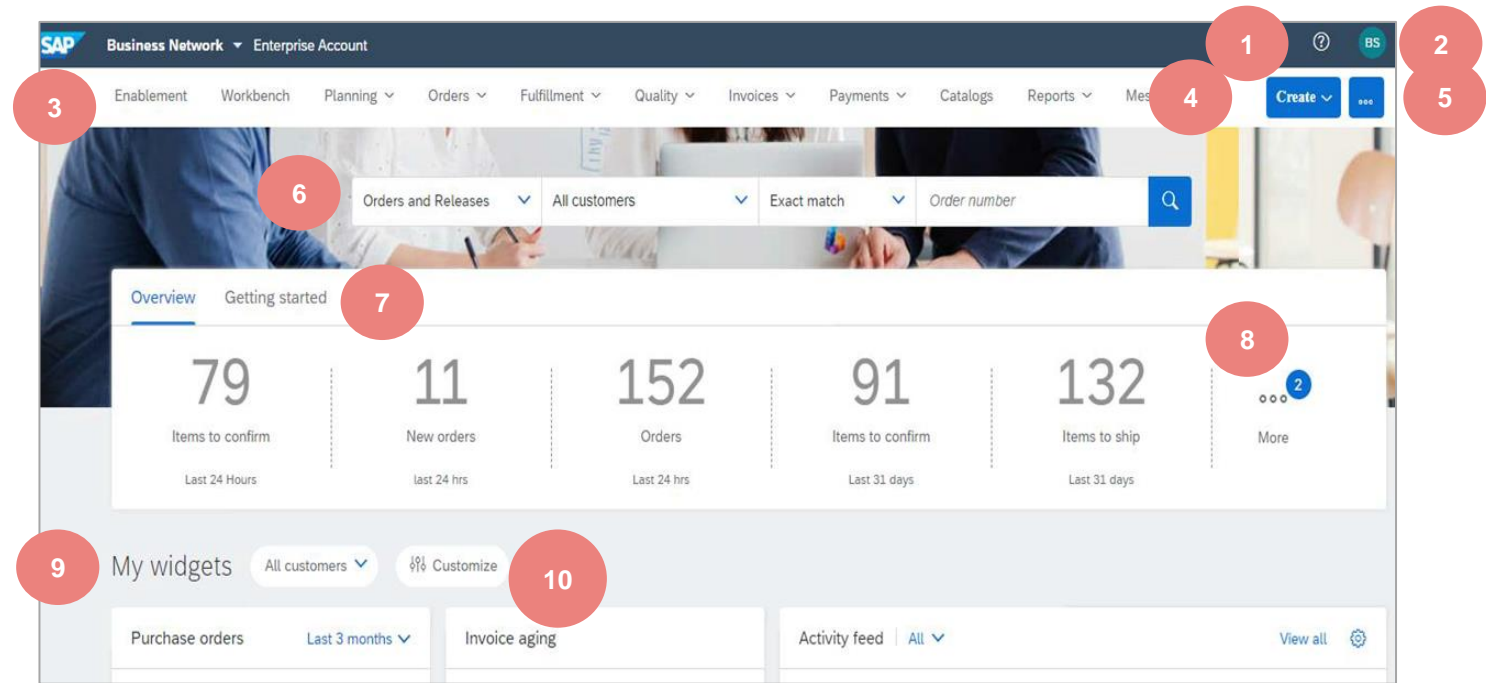
Информация по полям

Наименование пункта	Вкладка, поле или выбор	Описание/использование	Наименование пункта	Вкладка, поле или выбор	Описание/использование
Вкладка «Сообщения»		Вкладка «Сообщения» используется для отправки сообщений покупателю	Вкладка Начало работы		если есть какие-либо дополнительные задачи, необходимые для обеспечения бесперебойного проведения транзакций через сеть Ariba Network
Создать выпадающий список		В выпадающем списке "Создать" показаны опции для создания конкретных документов, таких как подтверждение о заказе или уведомление об отправке	Поле «Приказы и распоряжения»		Параметры документов, по которым можно выполнить поиск, по умолчанию это «Заказы и разрешения»
Подробнее		Кнопка ... (подробнее) позволяет пользователям создавать документы CSV/PDF и отслеживать информацию	Опция выбора клиента		Список клиентов, с которыми вы совершаете сделки, пользователи могут выбрать конкретных клиентов или оставить значение по умолчанию «Все клиенты»
Инициалы пользователя		Инициалы имени пользователя	Опция точного совпадения		Выберите точное или частичное соответствие требуемому документу
Помощь		Предоставляет доступ к справочной панели тем, новым сведениям, экскурсиям, документации и поддержке	Поиск по номеру заказа		Введите номер документа, который вы ищете
Назад к классическому виду		Это временная опция, после перехода в классический вид вы не сможете вернуться к панели продавца без повторного входа в систему	Начать Поиск		Лупа запускает поиск или указывает, что поиск может быть проведен
Опция «Обратная связь»		Отзывы можно оставлять на главной странице	Доступно выпадающее меню		Указывает на наличие выпадающего списка опций
Обзор		Кнопка обзора находится на приборной панели продавца/домашней странице и является настраиваемой	Доступны дополнительные опции		Значок многоточия с надписью More означает, что при нажатии на него можно получить дополнительную информацию
Мои виджеты		Виджеты - это поля, которые содержат информацию, виджеты могут быть установлены пользователем для предоставления информации, необходимой ему.	Экспорт		Позволяет пользователям экспортировать информацию в формат Excel формат

Панель управления продавца

Обзор экрана

1. **Доступ к справке**
2. **Инициалы имени пользователя** - в выпадающем списке представлены соответствующие доступы
3. **Доступные вкладки** - вкладки, к которым у вас есть разрешения на доступ
4. **Создать** - выпадающий список, обеспечивающий короткие пути к процессам, доступ к которым можно получить с других экранов
5. **... (Более)** - выпадающий список предоставляет доступ к опциям отслеживания, загрузки CSV и скачивания CSV - также может быть доступен с других экранов
6. **Опции быстрого поиска** - позволяет осуществлять поиск по выбранным параметрам с панели продавца / домашней страницы
7. **Панель обзора** - помогает сосредоточиться на важных задачах, связанных с заказами и счетами-фактурами



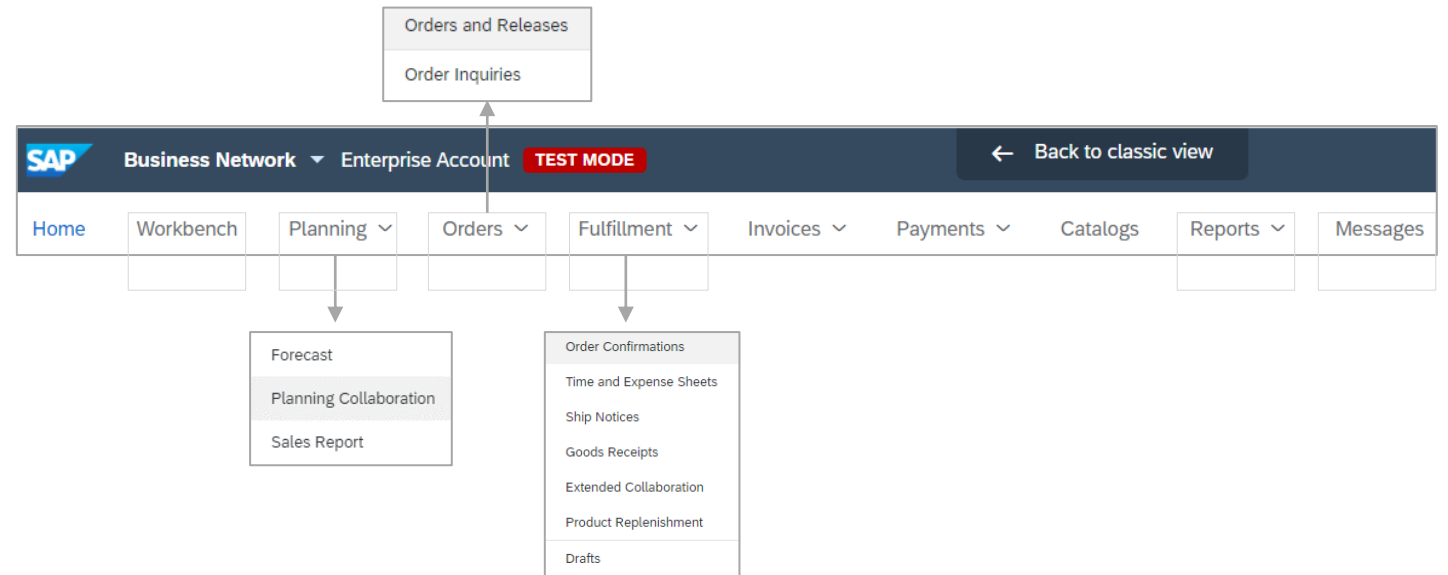
8. **Более** - указывает на наличие большего количества вкладок
9. **Мои виджеты** - позволяет пользователям изменить виджет, который они хотят видеть на панели продавца / домашней странице
10. **Настроить** - показывает доступные опции для Моих виджетов

Панель управления продавца

Обзор вкладок

При работе с вкладками помните:

- Вкладки, которые может видеть каждый пользователь, основаны на разрешениях, назначенных системным администратором вашего бизнеса, и необходимых процессах, определенных Покупателем.
- Не все вкладки имеют выпадающие списки
- Не все варианты выпадающих списков могут быть доступны.
- Порядок вкладок не может быть изменен



вкладки, актуальные для поставщика, использующего бизнес Сеть с Alstom

Вкладка экрана - Верстка

Информация

Рабочая панель транзакций предоставляет пользователям единое место для поиска документов, относящихся к их роли.

Чтобы получить доступ к верстаку, перейдите на вкладку **Верстак**

1. **Настроить** - позволяет пользователям отображать вкладки в соответствии с их требованиями
2. **Вкладки** - позволяет пользователям отображать необходимую информацию
3. **Активные фильтры** - указывают активные фильтры для отображаемой вкладки и прикрепленные фильтры
4. **Экспорт** - позволяет пользователям экспортировать информацию о конкретной вкладке в таблицу Excel
5. **Настройки** - пользователи могут изменять настройки в соответствии со своими требованиями
6. **Действия** - позволяет пользователям выполнять действия без предварительного открытия документа

The screenshot shows the 'Workbench' interface with the following elements highlighted by numbered callouts:

- 1: 'Workbench' tab in the navigation bar.
- 2: 'New orders' card.
- 3: 'Items to confirm' card.
- 4: 'Orders (19)' section with 'Edit filter' and 'Save' buttons.
- 5: 'Customize' button in the top right.
- 6: 'Actions' column in the table.

Order Number ↓	Customer	Amount	Date	Order Status	Amount Invoiced	Actions
7000088376	Alstom - TEST	₹0.00 INR	Jun 4, 2021	Confirmed		...
560005376300020FOR	Alstom - TEST	₹800,000.00 INR	Jun 6, 2021	Changed		...



Панели обеспечивают фильтрованное представление информации и являются настраиваемыми. Панели могут быть созданы и сохранены с возможностью присвоения им названия и определения количества дней отображения информации

Вкладка экрана - Верстка

Настроить

Рабочая панель транзакций позволяет пользователям отображать необходимую информацию для более быстрого доступа, и ее можно настраивать:

- Клиент
- Тип документа или процесса
- Срок


Файлы обеспечивают фильтрованное представление с экрана верстака :

1. Нажмите кнопку **Настроить** 

2. Чтобы добавить вкладку, **нажмите на +**

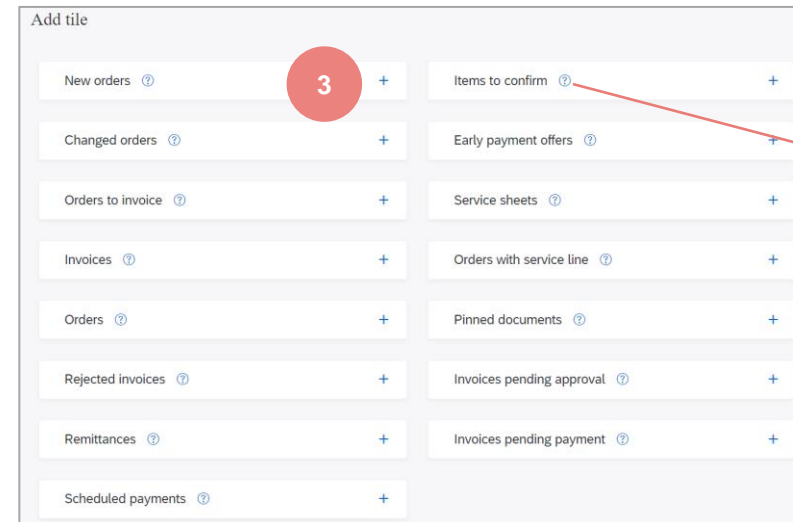
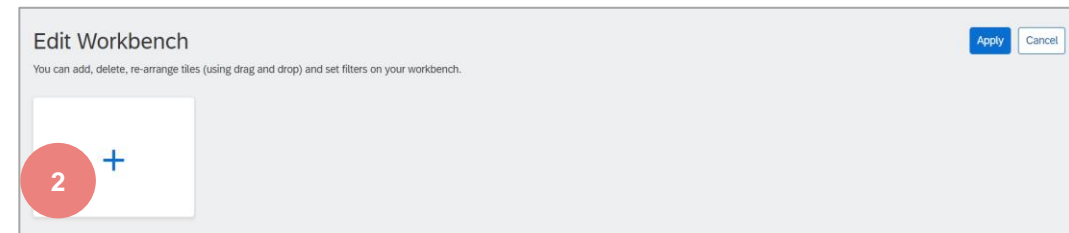
Появится список всех доступных вкладок.

Примечание: Несколько вкладок с одинаковым названием, например, Новые заказы, могут быть созданы для разных клиентов или периодов времени.

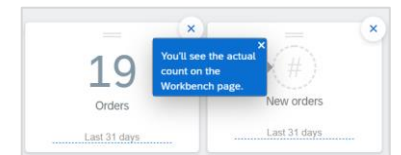
В знаке  содержится дополнительная информация о вкладке

3. **Нажмите на кнопку +** в конце вкладки, которую вы хотите добавить

4. Вкладка добавляется



Items to confirm is an important tile for users who work with customer material orders and scheduling agreement releases. The **Items to confirm** tile contains all material orders and scheduling agreement releases that can be confirmed. The **Items to confirm** list view displays information such as customer, item no., and need by date. On the **Workbench**, depending on your customer's transaction rules, you can confirm or reject the orders and create quality notifications.



Вкладка экрана - Верстка


Настроить

Когда вкладка добавляется в верстак, она появляется в конце списка.

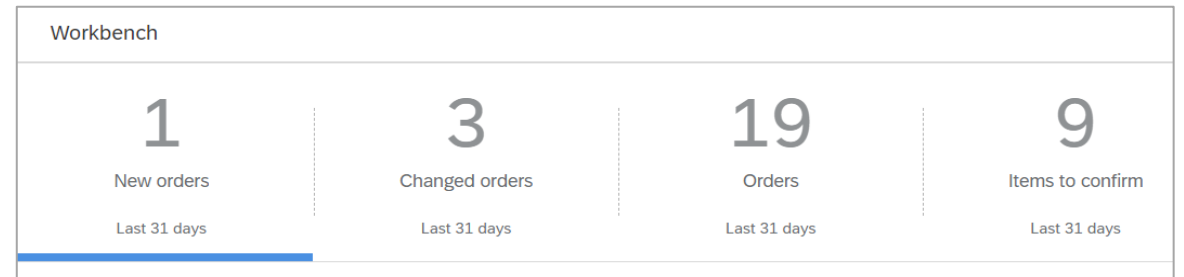
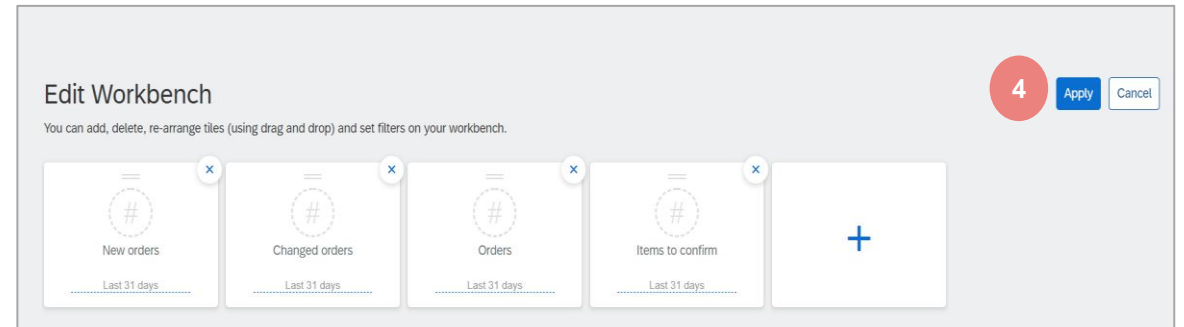
Вкладки можно перемещать, наведите курсор на **≡**, когда появится рука, нажмите кнопку мыши и переместите вкладку в нужное место.

Информация над пунктирной линией может быть изменена по умолчанию на что-то другое, например, «Вид Джейн».

Примечание: Всплывающее окно указывает на то, что количество измененных заказов не отображается в представлении Настройки.

- Дополнительные вкладки можно добавить, нажав на **+**
 - Чтобы удалить вкладки, нажмите на 
4. После добавления и удаления необходимых вкладок нажмите на кнопку **Применить**

Перетащите любую из вкладок рабочего стола, чтобы изменить порядок их появления, и порядок плиток появится на панели обзора главной страницы.



Вкладка экрана - Верстка

Редактирование фильтра

Фильтр редактирования позволяет пользователям фильтровать вкладки по таким параметрам, как:

- Клиент
- Номера заказов
- Местоположение клиента

Каждая вкладка имеет свой собственный набор фильтров, просмотрите фильтры и выберите те, которые необходимы, основываясь на вкладке и параметрах, связанных с ней.

Процесс остается неизменным независимо от используемой вкладки:

1. Нажмите на вкладку, которую вы хотите настроить
2. Нажмите на **Редактировать фильтр**

Примечание: Отобразятся доступные параметры, некоторые из них будут иметь флажки, а другие - выпадающий список.

3. **Выберите** параметры из доступных фильтров, как только все параметры будут выбраны
4. Нажмите на Apply (Применить), фильтры появятся рядом с выбором Edit Filter (Редактировать фильтр).

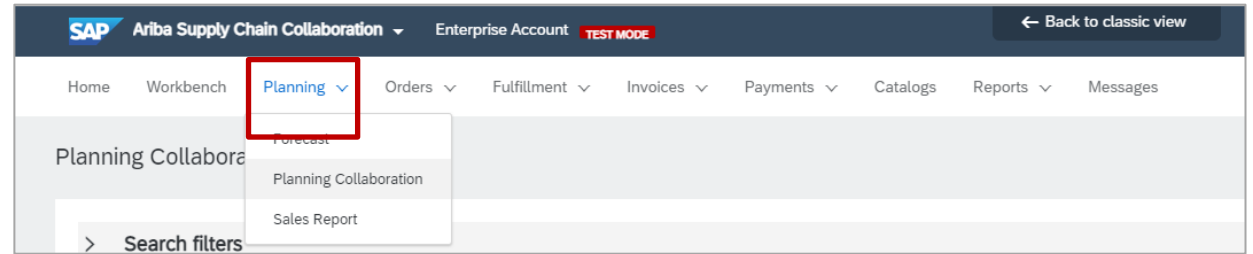
Ship To Address	Customer Location	Order Number	Customer	Amount	Date ↓	Order Status	Amount Invoiced	Actions
Alstom Transport India Limited, (Tada), Chittoor District, 01, India	5103	560005377400010FOR	Alstom - TEST	₹2,000,000.00 INR	Jun 9, 2021	New		...
Alstom Transport India Limited, (Tada), Chittoor District, 01, India	5103	560005377400020FOR	Alstom - TEST	₹8,000,000.00 INR	Jun 9, 2021	New		...

Вкладка экрана - Планирование Информация

Транзакция предоставляет доступ к данным прогноза.

Чтобы получить доступ, нажмите на вкладку Планирование

- Соответствующий выбор - **Сотрудничество по планированию**



Planning Collaboration

> Search filters

Page 1

Customer	Customer part no.	Supplier part no.	Customer location	Lead time	Part status	Last customer update	Last supplier update	Stock						
								Stock on hand	Stock levels	Unit	10 weeks projection			
								Quantity	Status	Min	Max			
Alstom - TEST	0000000000000000132		5102 (ATIL - RSC CBE)											
Alstom - TEST	0000000000000000054		5102 (ATIL - RSC CBE)											
Alstom - TEST	DTR0000535094		5102 (ATIL - RSC CBE)	112										
Alstom - TEST	DTR0000536088		5102 (ATIL - RSC CBE)	98										
Alstom - TEST	DTR0000476036		5102 (ATIL - RSC CBE)	60										

Forecast details

Customer: Alstom - TEST, Customer location: ATIL - RSC CBE, Part no.: 0000000000000000132, Part description: Repairs: non-compliant Prod Part (NCR)

View by: Daily, Starting from: 06/09/2021, Starting from: 9 Jun 2021

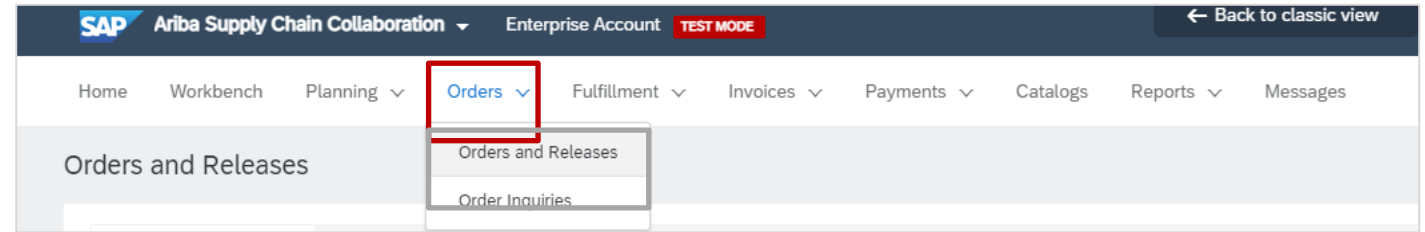
Chart

Stock on hand: 0 (EA) | Part details | Send Data

Key figures	9 Jun 2021	10 Jun 2021	11 Jun 2021	12 Jun 2021	13 Jun 2021	14 Jun 2021	15 Jun 2021	16 Jun 2021	17 Jun 2021	18 Jun 2021
Order forecast										
Cumulative forecast	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Previous forecast										
Cumulative previous forecast	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Cumulative forecast vs Cumulative previous forecast	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Forecast change	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Firmed orders										

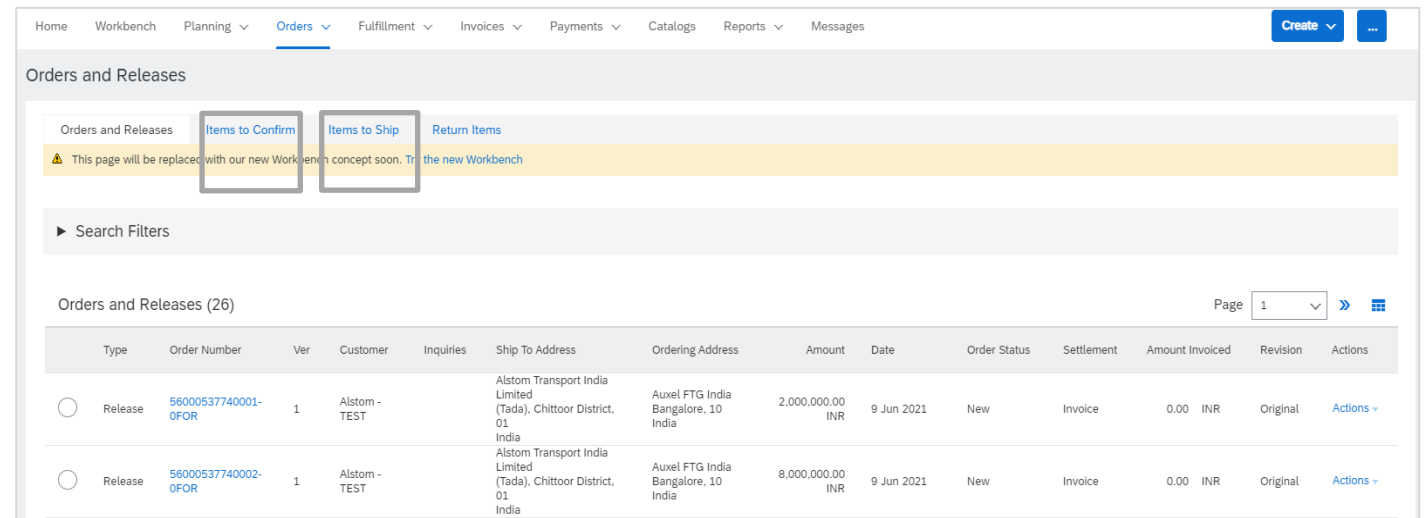
Вкладка экрана - Заказы Информация

Транзакция предоставляет доступ к заказам и релизам. Для доступа нажмите на вкладку Заказы. Соответствующий выбор - **Заказы и релизы**.



Примечание: доступ поставщика к подвкладке:

- Товар для подтверждения
- Товар к отправке

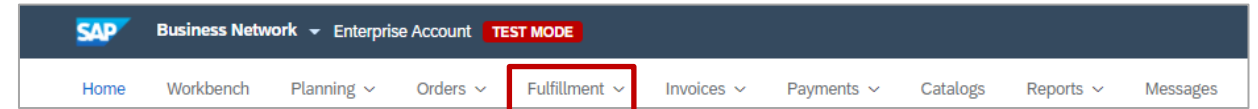


Экранная вкладка - заполнение Информация

Транзакция предоставляет доступ к различным вкладкам для выполнения действий.

Соответствующие вкладки:

- **Подтверждения заказов:** обзор всех выполненных подтверждений заказов и их статуса,
- **Уведомления об отправке:** обзор всех ASN, выполненных и статус,
- **Поступления товаров:** обзор всех выполненных GR и статус,
- **Расширенное сотрудничество:** доступ к инвентаризации компонентов,



Order Confirmations

Search Filters

Order Confirmations (17)

Confirmation ID	Customer	Order #
OC_IM10062021_A	Alstom - TEST	560005378800010FOR
OC_IM06062021_01	Alstom - TEST	560005262200010FOR
TESTOCT	Alstom - TEST	4100546499
OC_25NC	Alstom - TEST	560005262200010FOR
OC_IM04062021	Alstom - TEST	560005378300010FOR
OC_040621	Alstom - TEST	7000088276

Extended Collaboration

Multi-Tier Orders Component Inventory Component Shipments Return Shipments Consignment Movements Multi-Tier Shipments Component Receipts Component Consumption Multi-Tier Quality Inspection

Search Filters

Component Inventory (2)

Customer	Location	Customer part no.	Description	Customer batch no.	Part no.	Batch no.	Expiry date	Qty (unit)
Alstom - TEST	ATIL - RSC CBE	DTR0025244770	COMPONENT HOLDER TABS HOE/14SDH-2					16.00 (EA)
Alstom - TEST	ATIL - RSC CBE	DTR0000440693	BUSBAR BATTERY CHARGER					1.00 (EA)

Вкладка экрана - Отчеты Информация

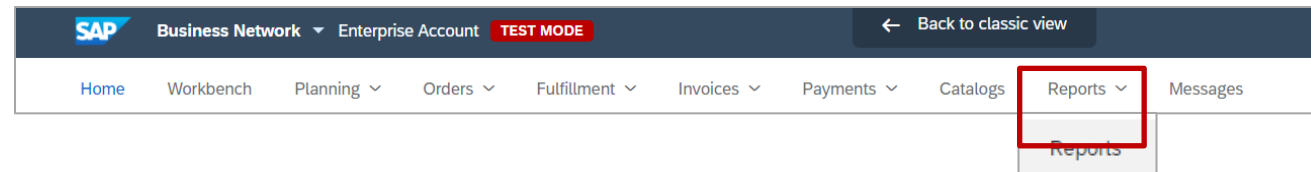
Поставщики могут извлекать отчеты по конкретным документам, чтобы определить, на каком этапе процесса находится документ, например, ожидается уведомление об отгрузке.

Заголовки отчетов не могут быть изменены, однако после извлечения отчета информация, содержащаяся в нем, может быть использована.

Доступные отчеты включают, но не ограничиваются ими:

- Заказ
- Подтверждение
- Получение товара
- Уведомление об отгрузке

Каждый отчет может иметь различный временной интервал для предоставления информации, однако если вам требуется отчет с максимальным временным интервалом в 14 дней, он может быть за 14 дней до двух лет в прошлом.



Reports

Use CSV or Excel reports to track information on account usage, such as purchase orders and invoices. Report files are UTF-8 encoded. If your application does not read UTF-8, it might not display all Asian and accented characters in the downloaded file correctly.

Report Templates

Title ↑	Schedule Type	Report Type	Status	Last Run	Next Run
<input type="radio"/> Good reception	Manual	Goods Receipt	Processed	1 Jun 2021	
<input checked="" type="radio"/> Overview report	Manual	Order	Processed	3 Jun 2021	

Run Download Edit Copy Delete Create Refresh Status

Report

Enter a title and description for this report. Check the Time Zone and Language settings. You can set the Time Zone and Language for each report. Then, select the Report Type.

1 Report Description

2 Criteria

Title: *

Description:

Time zone: CET

Language: English

Report type: *

- Select
- Early Payment Detail
- Failed Dynamic Discounting Credit Memo Creat...
- Failed Invoice
- Failed Order
- Goods Receipt
- Invoice
- Long Term Archive Deposit Report
- Messaging Report
- Multi-Tier Order
- Open Order Report (Supply Chain Impact)
- Order Summary
- Payment Receipt Report
- Payment Transactions
- Proof Of Service Report

Report

1 Report Description

2 Criteria

Customer: All Customers Select

Order Number: *

Order Amount: * to *

Order Routing Status: Any

Order Status: Any

This selection will refresh the page content.

Include Active Orders Only

Order Date: * 26 Mar 2021 To 26 Apr 2021

Maximum Results Returned: 100

Include Spot Buy Marketplace Information

Include Line Item Information

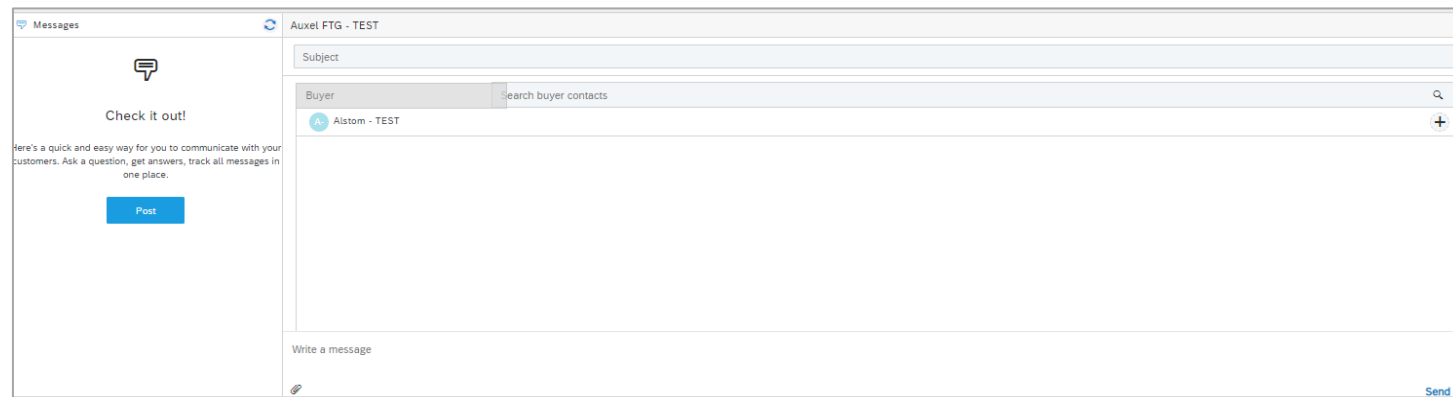
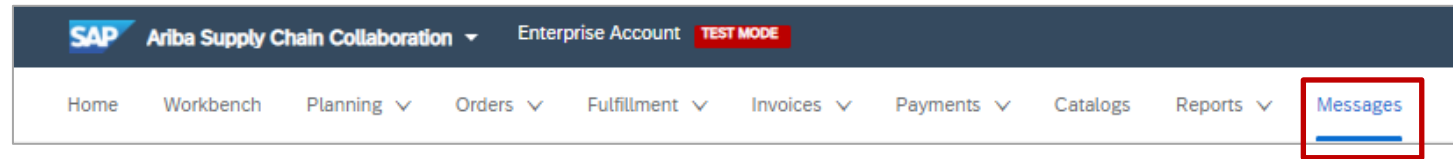
Вкладка экрана - Сообщения

Информация

Поставщики могут отправлять сообщения через Ariba.

Клиент сможет ответить

- в Ariba SCC
- через электронный ящик.

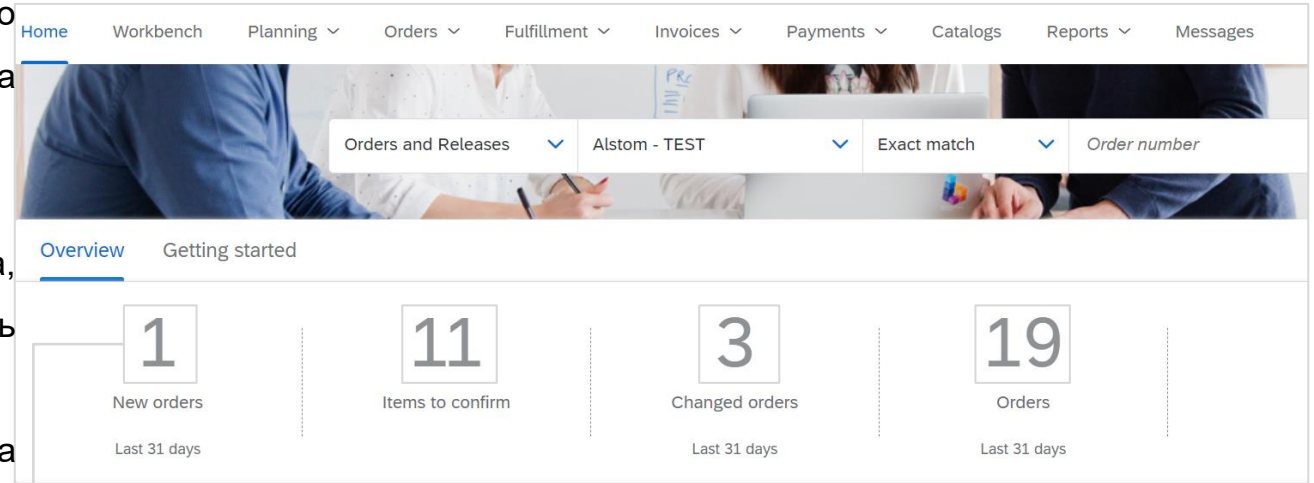


Панель управления продавца

Обзор вкладок

Обзорная панель помогает поставщикам сосредоточиться на конкретных задачах, связанных с заказами, вкладки можно настраивать, и каждая вкладка переводит пользователя на рабочий стол.

- Обзорная панель вкладок может быть персонализирована, чтобы пользователь мог отслеживать заказы как часть своей работы
- Временные рамки (часы и дни), отображаемые на вкладках, могут быть изменены в соответствии с требованиями пользователя
- Вы можете получить доступ к каждой вкладке, нажав на
- Название каждой вкладки может быть изменено в соответствии с потребностями пользователя
- Вкладки можно добавлять или удалять



→ Нумерация указывает на количество позиций, находящихся на рассмотрении

Вкладка: Новые заказы

Информация

1

New orders

Last 31 days

Эта вкладка позволяет поставщику иметь быстрый доступ к новым заказам

New orders (1)

[> Edit filter](#) | [Save filter](#) | Last 31 days New

Order Number	Customer	Amount	Date ↓	Order Status
560005262200010FOR	Alstom - TEST	₹4,766,512.40 INR	Jun 7, 2021	New



Новый заказ : новый документ (соглашение о графике или заказ на поставку) с версией 1

Вкладка: Пункт для подтверждения Информация

11

Items to confirm

Эта вкладка позволяет поставщику иметь быстрый доступ ко всем линиям для подтверждения

Items to confirm (11)

[> Edit filter](#) | [Save filter](#) | [Last 365 days](#) | [5100](#) | [Exclude confirmation not all... , +1](#) | [Exclude fully shipped](#) | [Exclude fully received](#) | [Exclude fully invoiced](#)

[Confirm](#) ▾ | [Reject](#) ▾

▼	Item No.	Shipping Instructions	Schedule Line No.	Supplier Part No.	Description	Need By	Ship By ↑
▼	Customer: Alstom - TEST Order No.: 560005376300020FOR						
<input type="checkbox"/>	20		1		CONNECTORS X1 FOR EPAC	Jul 19, 2021	Jul 18, 2021
▼	Customer: Alstom - TEST Order No.: 560005374200010FOR						
<input type="checkbox"/>	10		1		BUS BAR ONIX 1032-L2-750_3 LAYERS	Jun 7, 2021	Jun 6, 2021
<input type="checkbox"/>	10		2		BUS BAR ONIX 1032-L2-750_3 LAYERS	Jun 14, 2021	Jun 13, 2021



Все строки : из Соглашения о графике и Заказов на поставку.

Вкладка: Измененные заказы

Информация

3

Changed orders

Last 31 days

Эта вкладка позволяет поставщику иметь быстрый доступ к измененным заказам

Changed orders (3)

[> Edit filter](#) | [Save filter](#) | [Last 31 days](#) [Changed](#)

Order Number	Customer	Amount	Date ↓	Order Status
560005376300020FOR	Alstom - TEST	₹800,000.00 INR	Jun 6, 2021	Changed
560005374200030FOR	Alstom - TEST	₹80,400,000.00 INR	Jun 6, 2021	Changed
4100546244	Alstom - TEST	₹144,855.72 INR	Jun 2, 2021	Changed



Измененный заказ : документы (соглашение о графике или заказ на поставку), для которых Alstom изменила количество или даты

Вкладка: Заказы

Информация

19

Orders

Last 31 days

Эта вкладка позволяет поставщику иметь быстрый обзор всех документов

Orders (19)

[> Edit filter](#) | [Save filter](#) | [Last 31 days](#)

Order Number ↓	Customer	Amount	Date	Order Status
7000088376	Alstom - TEST	₹0.00 INR	Jun 4, 2021	Confirmed
560005376300020FOR	Alstom - TEST	₹800,000.00 INR	Jun 6, 2021	Changed
560005376300010FOR	Alstom - TEST	₹520,000.00 INR	Jun 6, 2021	Confirmed
560005374300020FOR	Alstom - TEST	₹57,000,000.00 INR	Jun 6, 2021	Partially Received



Для согласования графика, в случае

- Уже выполненных поставок
- Дата или количество изменений, внесенных в документ, не будут видны в Измененном заказе, а статус заказа останется "Частично получен" в отчетах по заказам.

Изменения будут видны с "Пункт для подтверждения" с новыми строками для подтверждения

Панель управления продавца

Мои виджеты

Можно выбрать виджеты, показывающие такие показатели, как объем заказов на поставку и многое другое. Используйте виджеты для получения информации о вашем покупателе.

Раздел "Мои виджеты" можно настроить по своему усмотрению:

- Покупатель
- Тип вкладки

На все элементы, выделенные синим цветом, можно нажать, чтобы:

- Добавить дополнительную информацию
- Изменить временные рамки информации
- Обновить части сети Arriba

Чтобы отобразить клиентов, с которыми вы работаете:

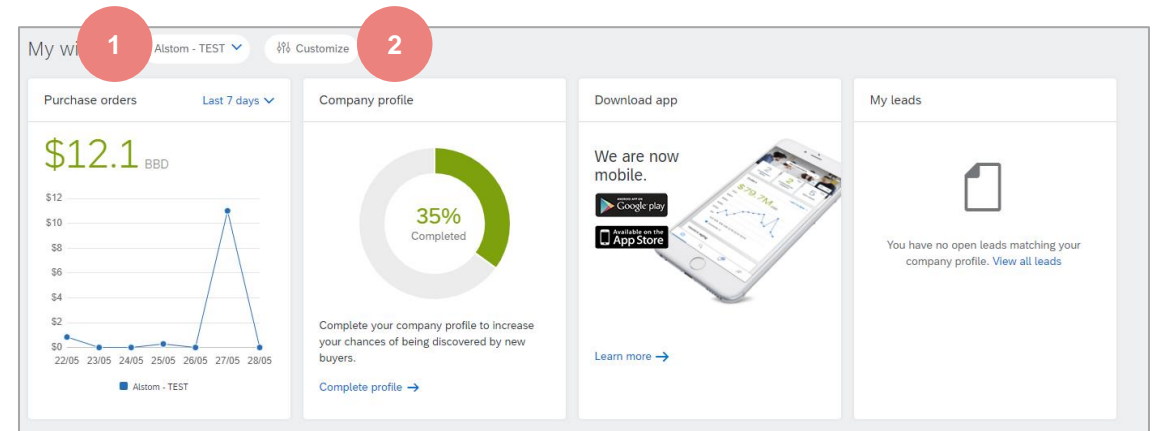
1. Нажмите на выпадающий список "**Все клиенты**" и сделайте свой выбор

- Для настройки:

2. Нажмите на **Настроить** и сделайте свой выбор, см. раздел **Настройка моего виджета**

- Мои виджеты предоставляют пользователям возможность отображать информацию, относящуюся к их функциям

Примечание: Не все виджеты имеют одинаковый размер, некоторые из них больше, также некоторые виджеты отображают гистограммы, круговые диаграммы, линейные графики или только информацию.





Настроить мои виджеты

Добавить или удалить вкладку

Виджеты могут быть настроены для предоставления информации на приборной панели продавца/домашней странице

1. Нажмите **Настроить**

Отобразится экран Настроить мои виджеты:

-  удаляет виджет из списка
-  добавляет выбранный виджет в список

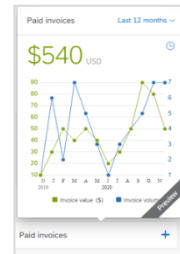
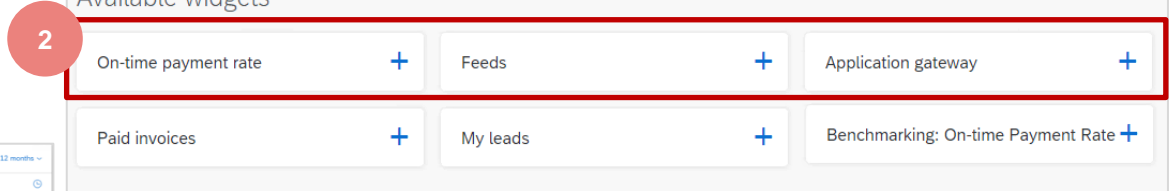
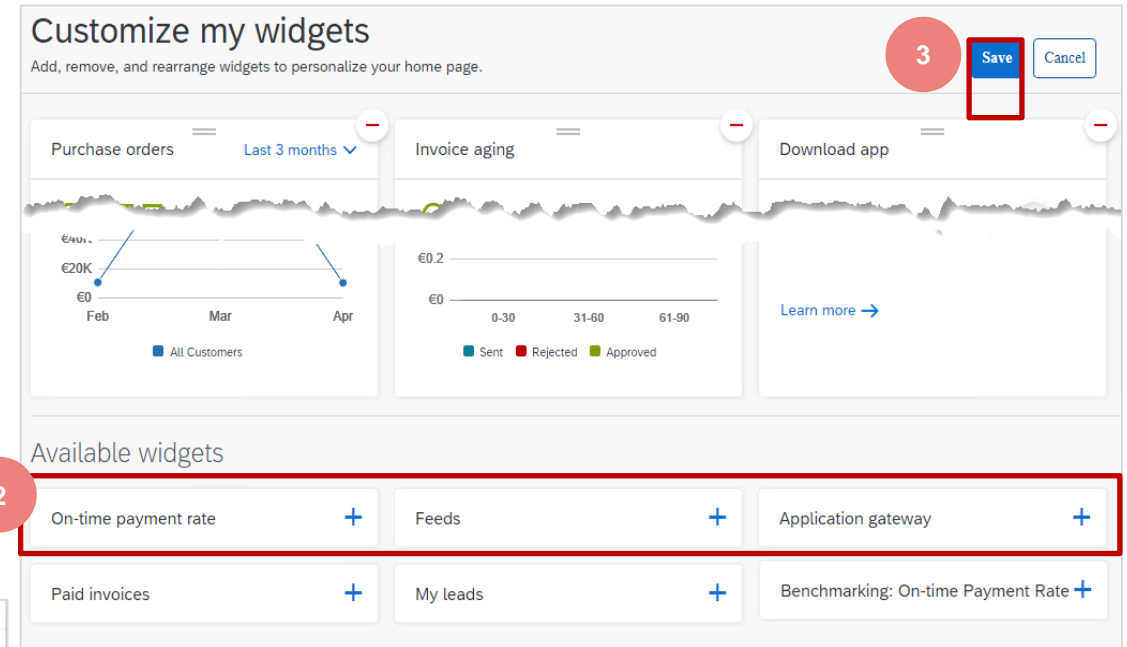
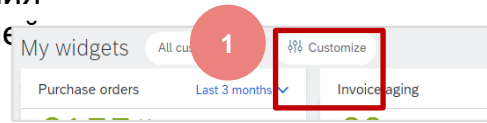
Наведите курсор на название **доступных виджетов**, чтобы отобразить предварительный просмотр виджета и данные, которые он показывает

2. Выберите нужный виджет/виджеты из списка **Доступные виджеты**

3. Нажмите на кнопку **Сохранить**

Теперь виджет добавлен на приборную панель продавца/главную страницу

Примечание: При нажатии на Все клиенты и выборе клиента из выпадающего списка отображается информация о виджете. Виджеты не могут быть настроены клиентом



Панель управления продавца

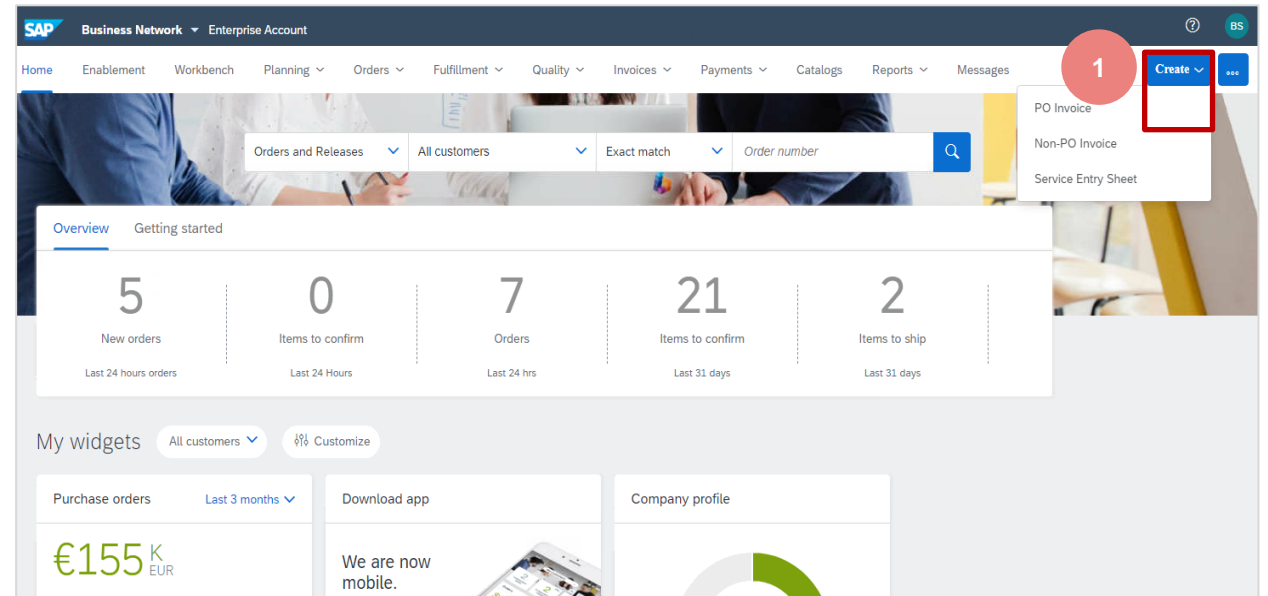
Создать выбор - обзор

Создать позволяет поставщикам создавать доступные опции с приборной панели/главной страницы.

Доступные опции основаны на документах, по которым заключаются сделки с вашим покупателем, однако использование этого выбора является общим, а не конкретным для документа.

Для создания таких документов, как подтверждения заказа, уведомления об отгрузке и счета-фактуры, обратитесь к соответствующим учебным документам на соответствующем информационном портале поставщика (SIP).

1. Нажмите на кнопку Создать, чтобы отобразить выпадающий список



Панель управления продавца

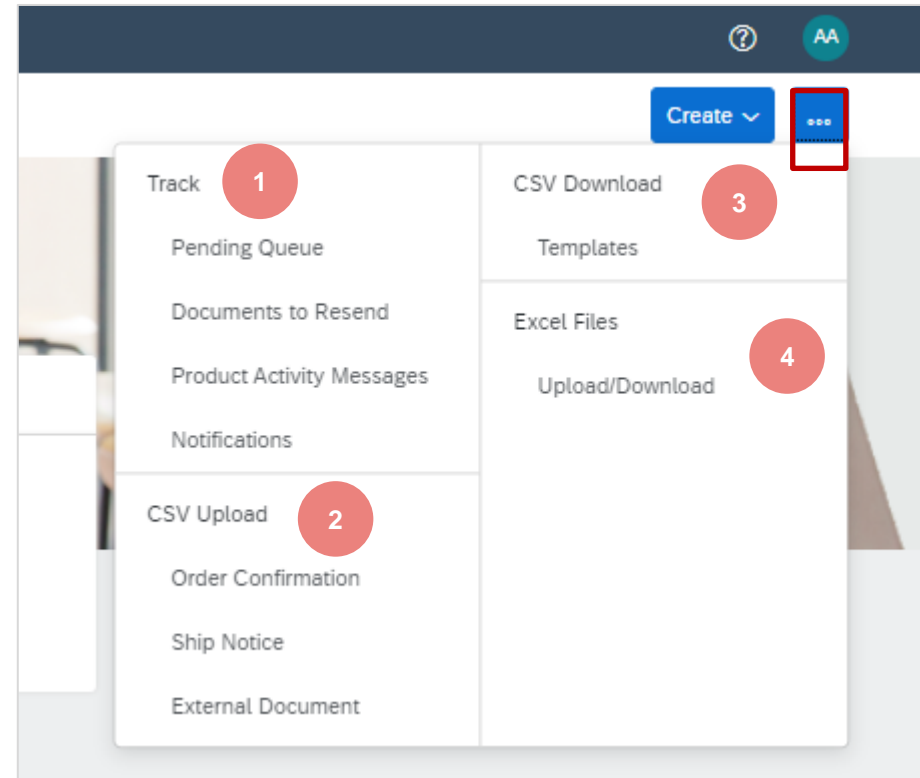
ooo (Подробнее) Выбор - Обзор

... (Подробнее) предоставляет список действий, имейте в виду, что не все действия будут приняты вашим Покупателем

Существует 4 отдельных опции, это:

1. **Отслеживание** - позволяет пользователям просматривать документы, находящиеся в различных статусах, а также возможности создания, открытия и просмотра отображаемых документов.
2. **Загрузка CSV** - пользователи загружают файлы CSV, созданные ими с использованием шаблонов, загруженных Покупателем для определенных документов.
3. **CSV Download** - предоставляет доступные шаблоны для конкретных документов и формат, в котором они должны быть представлены.
4. **Файлы Excel** - загрузка может быть использована для заключения сделок с Покупателями, используя формат файлов excel

Примечание: Любые элементы, которые выделены серым цветом, недоступны для выбора, и не все Покупатели принимают CSV-файлы, уточните у своего Покупателя перед использованием этого процесса.



ooo Дополнительный выбор

Экран очереди - информация

Очередь ожидания предоставляет пользователям информацию о документах, которые находятся в статусе ожидания, и идентифицирует любые повторно отправленные документы.

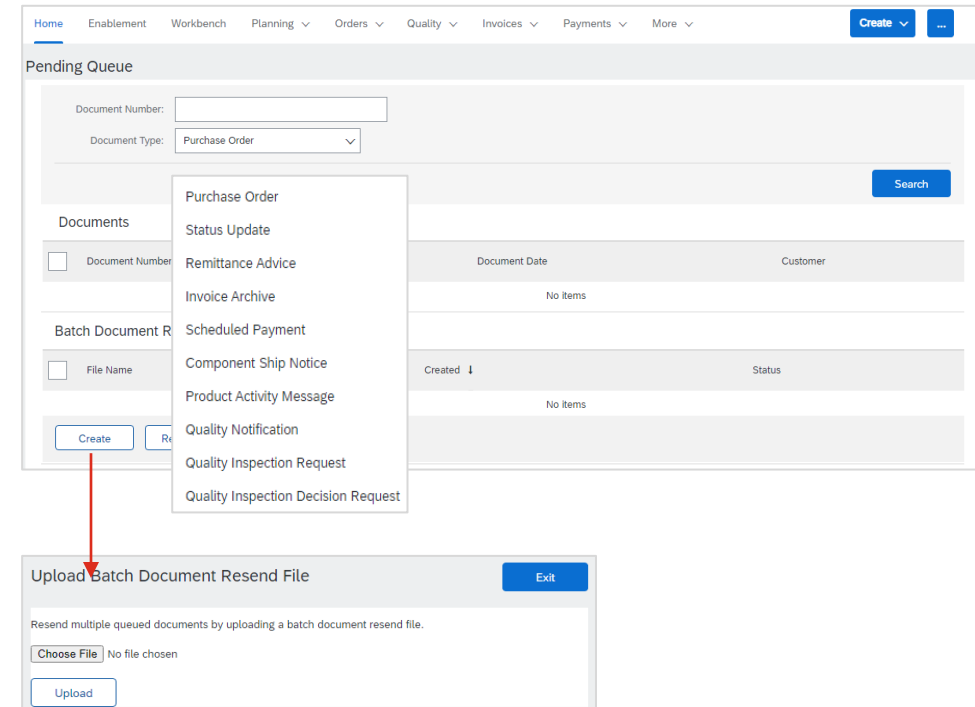
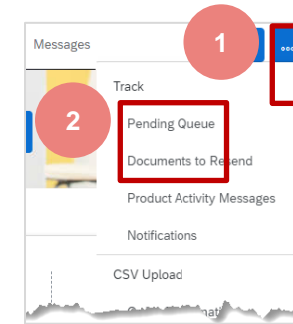
Опции отслеживания предоставляют поставщикам службы Supply Chain Collaboration возможность отслеживать отправленные ими документы, используя форматы CSV, сXML или Excel.

1. Нажмите на кнопку 
2. Выбрать **очередь ожидающих документов**

Пользователи могут искать конкретный документ и/или заказывать конкретный тип документа, выбирая его из выпадающего списка.

Чтобы активировать поиск, нажмите на Поиск, отображаются любые результаты.

Используйте функцию Создать под пакетной отправкой файлов, когда об этом просит покупатель или центр поддержки



ooo Дополнительный выбор

Документы для повторной отправки - информация

Документы для повторной отправки определяют, какие документы поставщик должен повторно отправить из-за ошибок или системных проблем.

Чтобы повторно отправить документ, выполните следующие действия:

Откройте документ:

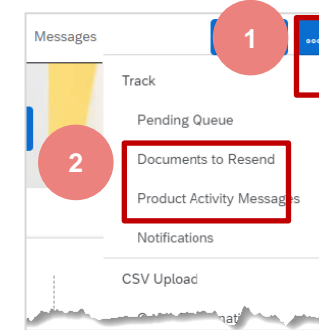
- Нажмите на номер документа
- Нажмите на Редактировать и повторно отправить
- Исправить ошибки
- Завершите движение документа
- Нажмите на Отправить

Нажмите на Действия

- Выберите повторную отправку
- Используйте фильтры поиска, чтобы найти конкретный документ, заполнив необходимые поля

Используйте **фильтры поиска**, чтобы найти конкретные документы для :

- Получатель
- Тип документа
- Номер документа
- Статус разрешения
- Категория последней ошибки
- Позволяет искать по определенным датам

A screenshot of a web application interface for 'Documents to Resend'. The top navigation bar includes 'Home', 'Enablement', 'Workbench', 'Planning', 'Orders', 'Fulfillment', 'Quality', 'Invoices', 'Payments', and 'More'. There are 'Create' and '...' buttons on the right. The main content area is titled 'Documents to Resend'. Below the title, there is a 'Search Filters' section with several input fields: 'Recipient' (dropdown menu with '(no value)'), 'Payload ID' (text input with an info icon), 'Document Type' (dropdown menu with 'All'), and 'Document Number' (text input with an info icon). To the right of these fields, there are radio buttons for 'Resolution Status' (selected 'Show unresolved entries', unselected 'Show resolved entries'), a 'Last Error Category' dropdown menu (set to 'All'), and a 'Date Range' dropdown menu (set to 'Last 31 days'). Below the date range, the text '23 Mar 2021 - 22 Apr 2021' is displayed. At the bottom of the search filters, there are 'Reset' and 'Search' buttons. Below the search filters, there is a section titled 'Documents to Resend (0)' with a table header. The table has columns: 'Recipient', 'Payload ID', 'Document Type', 'Document Number', 'Last Failed', 'Last Error Category', and 'Actions'. The table body is empty, and the text 'None found in the date range' is displayed below the table.

Дополнительный выбор

Сообщения о деятельности продукта - информация

Сообщения об активности продукта предоставляют поставщикам Supply Chain Collaboration информацию о продукте, который они продают конкретному Покупателю.

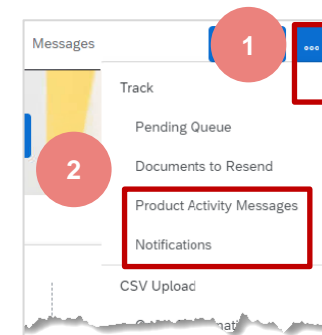
Только поставщики, использующие cXML, могут получить доступ к информации на экране Product Activity.

Отображается статус документа "Активность продукта"

Используйте фильтры поиска, чтобы найти конкретные документы для:

- Конкретные покупатели
- Идентификатор документа
- Предопределенный диапазон дат в днях
- Позволяет искать по конкретным датам
- Статус маршрутизации

Примечание: Чтобы ввести диапазон дат, выберите "Другое" и введите диапазон дат не более 31 дня



Product Activity

Search Filters

Customer: All Customers | Routing Status: All | Show copy documents

Document ID: | Date Range: Other | Start Date: 9 Apr 2021 | End Date: 22 Apr 2021

Number of Results: 100 | Search | Reset

Product Activity

Document ID	Multi-Tier	Customer	Date	Status
Not Available		SCC Delivery Team - Global H19 Client 400 - TEST	20 Apr 2021 7:23:56 PM	Sent
Not Available		SCC Delivery Team - Global H19 Client 400 - TEST	20 Apr 2021 7:23:12 PM	Sent
Not Available		SCC Delivery Team - Global H19 Client 400 - TEST	20 Apr 2021 7:18:44 PM	Sent
Not Available		SCC Delivery Team - Global H19 Client 400 - TEST	20 Apr 2021 7:18:31 PM	Sent
Not Available		SCC Delivery Team - Global H19 Client 400 - TEST	18 Mar 2021 2:30:46 AM	Sent

ooo Дополнительный выбор Уведомления - информация

Уведомления предоставляют поставщикам информацию об обновлении, модификации или изменении заказов на поставку.

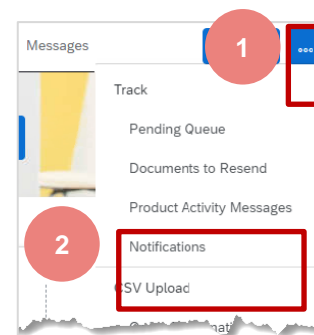
Уведомления предназначены только для информации и предоставляют поставщикам список уведомлений, относящихся к документам; никаких действий не требуется, и уведомления можно удалить.

Фильтры поиска

Чтобы удалить Уведомления:

Выберите документы, нажав на радиокнопку, за один раз можно удалить только один элемент.

Удаление уведомлений из списка не требуется



The screenshot shows the 'Notifications' page in a web application. The page has a navigation bar with links for Home, Enablement, Workbench, Planning, Orders, Fulfillment, Quality, Invoices, Payments, and More. There are 'Create' and '...' buttons in the top right. The main content area is titled 'Notifications' and contains a table with the following columns: Type, From, Subject, and Date. Below this table is a section titled 'List of Notifications' with a table containing the following data:

Subject	Message	Alert	Created ↑
<input type="radio"/> Order Changed : 550000016100010FOR	SCC Delivery Team - Global H19 Client 400 - TEST \$money\$EUR\$70.00	Order 550000016100010FOR has been modified by SCC Delivery Team - Global H19 Client 400 - TEST	5 Mar 2021
<input type="radio"/> Order Received : 4500002901	SCC Delivery Team - Global H19 Client 400 - TEST \$money\$EUR\$500.00	A new order 4500002901 for \$money\$EUR\$500.00 from {2} has been received	5 Mar 2021
<input type="radio"/> Order Changed : 4500002901	SCC Delivery Team - Global H19 Client 400 - TEST \$money\$EUR\$500.00	Order 4500002901 has been modified by SCC Delivery Team - Global H19 Client 400 - TEST	6 Mar 2021
<input type="radio"/> Order Changed : 4500002901	SCC Delivery Team - Global H19 Client 400 - TEST \$money\$EUR\$600.00	Order 4500002901 has been modified by SCC Delivery Team - Global H19 Client 400 - TEST	6 Mar 2021
<input type="radio"/> Order Received : 4500002902	SCC Delivery Team - Global H19 Client 400 - TEST \$money\$EUR\$900.00	A new order 4500002902 for \$money\$EUR\$900.00 from {2} has been received	6 Mar 2021
<input type="radio"/> Order Changed : 4500002902	SCC Delivery Team - Global H19 Client 400 - TEST \$money\$EUR\$920.00	Order 4500002902 has been modified by SCC Delivery Team - Global H19 Client 400 - TEST	6 Mar 2021

At the bottom left of the 'List of Notifications' section, there is a 'Delete' button.

ooo Дополнительный выбор

Загрузка CSV - информация

Формат CSV используется в Ariba для упрощения транзакций с покупателями, предоставляя поставщикам возможность выполнять большую выгрузку из их системы заказа или ERP.

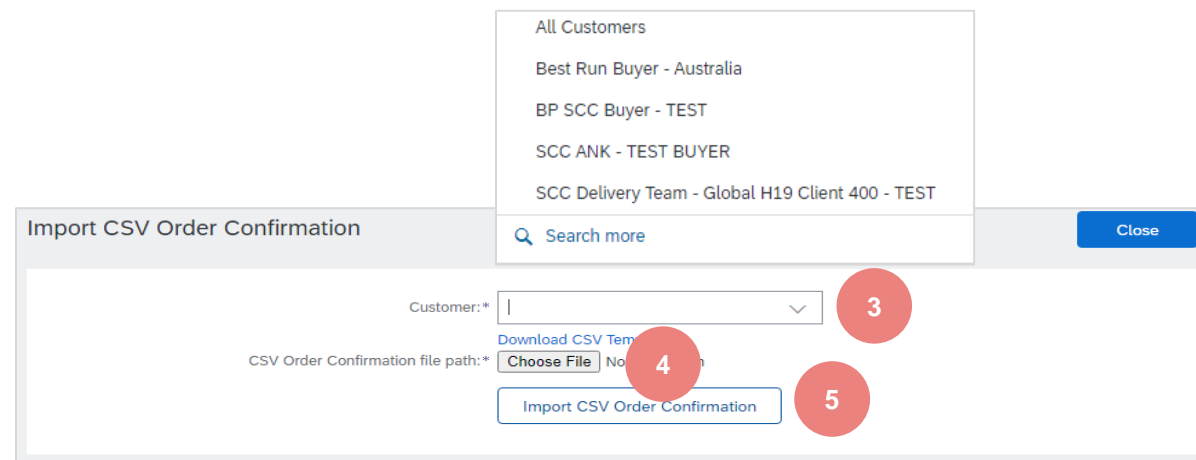
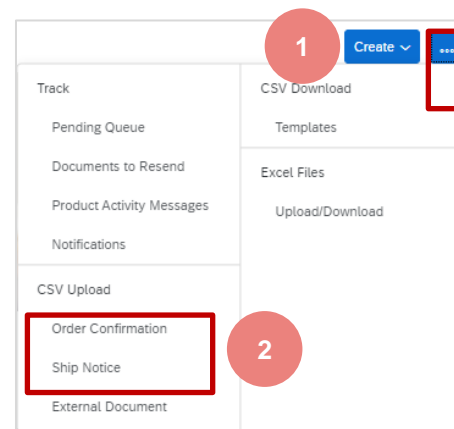
Загрузка файла CSV должна быть поддержана и одобрена Покупателем, использование этой функциональности без одобрения создаст проблемы в сети Ariba, а также может иметь денежные последствия для вашего бизнеса.

CSV-файл должен быть основан на шаблоне, требуемом Покупателем

Чтобы загрузить CSV:

1. Нажмите на Тип загрузки **CSV**
2. Выберите клиента, для которого вы загружаете **CSV**, с помощью выпадающего списка
3. Нажмите на **Выбрать файл**, выберите файл и нажмите на открыть
4. Нажмите на Импорт **CSV XXXX**

Примечание: Выделенные серым цветом элементы недоступны для выбора



ooo Дополнительный выбор Информация и способы загрузки CSV

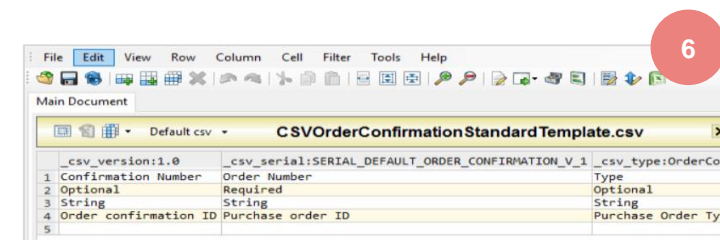
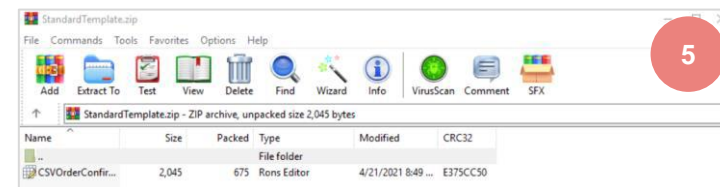
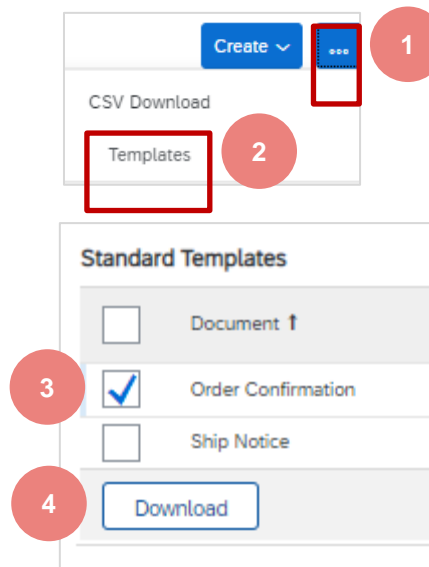
Перед загрузкой шаблонов CSV и использованием файлов CSV подтвердите, что эта функциональность и процесс приняты вашим Покупателем и являются частью транзакций с использованием сети Ariba.

Существует **два типа** шаблонов CSV:

- Стандартные шаблоны - основаны на информации о лучшей практике Ariba Network.
- Шаблоны для клиентов - обновляются для включения полей, специфичных для Покупателя, когда это необходимо

Чтобы загрузить CSV:

1. Нажмите на ...
2. Нажмите на Шаблоны загрузки CSV
3. Нажмите на шаблон, который вы хотите загрузить
4. Нажмите на Загрузить
5. Найдите значок загрузки в нижней части экрана, нажмите, чтобы открыть, появится экран
6. Нажмите, чтобы открыть, сохранить для доступа и добавить информацию перед загрузкой



ooo Дополнительный выбор

Excel Загрузка / скачивание информации

Файлы Excel используются поставщиками для предоставления Покупателю больших объемов данных из их системы заказа или ERP. Используйте этот процесс только в том случае, если он принят вашим покупателем

Функциональность выгрузки/загрузки предназначена для того, чтобы поставщики могли выполнять массовую выгрузку данных с помощью файлов формата Excel, предназначенных для операций с использованием Сотрудничества в цепочке поставок.

Шаблоны Сотрудничества цепочек поставок содержат дополнительные поля, такие как номера деталей клиента и поставщика и уровень ревизии заказа на поставку.

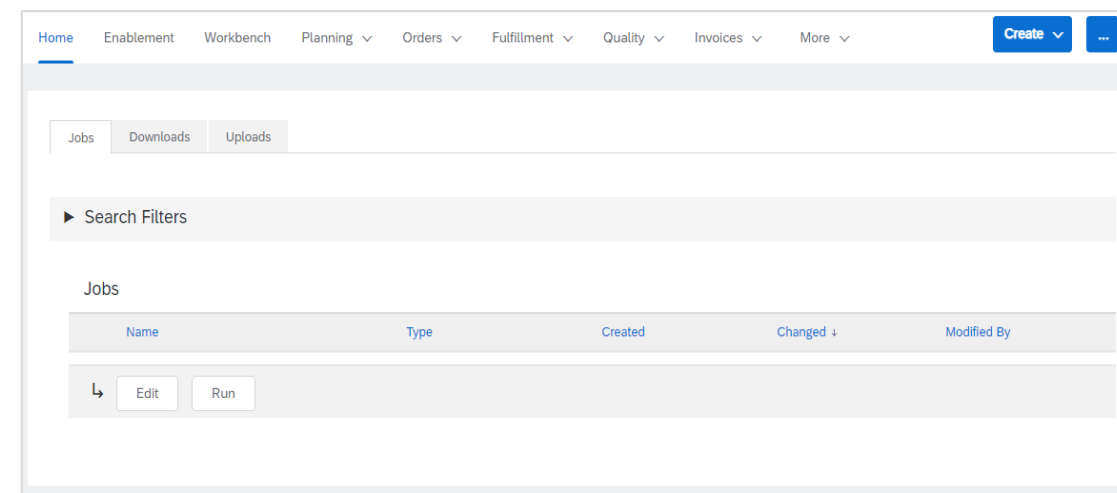
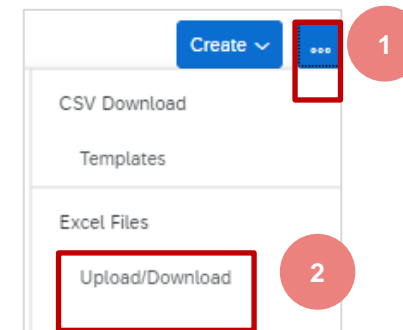
Для того чтобы поставщики могли осуществлять операции с использованием файлов Excel, им потребуется поддержка и одобрение, и они предназначены для массовой загрузки информации, которая в настоящее время не поддерживается загрузкой файлов CSV, таких как подтверждение заказа.

В разделе "**Выгрузка/загрузка**" есть 3 вкладки:

- **Задания** - создание, редактирование и запуск заданий
- **Загрузки** - список файлов, извлеченных в процессе выполнения заданий
- **Выгрузки** - шаблоны для доступных типов выгрузки/загрузки

Примечание: Обратитесь к соответствующему руководству для конкретных процессов, и каждый тип массовой загрузки будет содержать

различные поля для установки параметров.



ooo Дополнительный выбор

Выгрузка / загрузка в Excel: Вкладка "Работа" - информация

Вкладка "Задания" - это вкладка, которая отображается, когда из выпадающего списка выбирается "Загрузить/Скачать"

- Задания создаются на основе параметров, заданных пользователем
- Типы доступных заданий основаны на требованиях покупателя.
- Типы заданий после создания могут быть отредактированы или повторно запущены.
- В зависимости от сделанного выбора отображаются дополнительные опции
- Задание должно быть создано, чтобы оно появилось на вкладке "Загрузки".

1. Нажмите на кнопку **Создать**
2. Введите **название** задания
3. Выберите **тип** задания из выпадающего списка
4. Нажмите на **Сохранить**

- Задание появится на экране

Name	Type	Created	Changed ↓	Modified By
Jen test	Quality Notification	29 Apr 2021 12:34:15 AM	29 Apr 2021 12:34:15 AM	
BP-FRC-ATTR-T1	Forecast	15 Apr 2021 1:49:01 AM	15 Apr 2021 1:49:01 AM	
test maria	Order Confirmation	8 Feb 2021 6:57:54 AM	8 Feb 2021 6:57:54 AM	
SAR_OC	Order Confirmation	29 Jan 2021 5:37:41 AM	29 Jan 2021 5:37:41 AM	
F1	Forecast			

* Name : TEST

* Type : Consignment

Job Search Criteria

* Customer : AusNet Services Ltd

Start date : 6 Mar 2021

End date : 5 May 2021

Supplier part number :

Buyer part number :

Location :

Save

ooo Дополнительный выбор

Выгрузка / загрузка в Excel: Выполнение задания - информация

Используйте команду Выполнить задание после того, как задание было создано и вы хотите просмотреть информацию.

Вкладка "Задания" - это вкладка, которая отображается, когда из выпадающего списка выбирается "Загрузить/выгрузить"

1. Выберите задание, которое вы хотите запустить

2. Нажмите кнопку **Выполнить**

- Отобразится экран вкладки Загрузки со статусом обработки
- Длительность обработки зависит от количества дат.
- Нажмите кнопку Обновить статус
- Задание готово к загрузке, когда отображается надпись Completed (Завершено)

Name	Type	Created	Changed ↓
<input checked="" type="radio"/> BPTST2012041	Consignment	4 Dec 2020 7:44:41 AM	4 Dec 2020 7:44:41 AM
<input type="radio"/> BPTST1	Consignment	4 Dec 2020 7:40:33 AM	4 Dec 2020 7:40:33 AM
<input type="radio"/> 1127			
<input type="radio"/> CNS REP	Consignment	15 Nov 2019 3:42:58 AM	15 Nov 2019 3:42:58 AM

Run

Job Name	Type	Last Run ↓	Status
BPTST2012041	Consignment	4 May 2021 9:11:32 PM	Completed ↓
Jen test	Quality Notification	29 Apr 2021 12:34:58 AM	Completed ↓
BP-FRC-ATTR-T1	Forecast	15 Apr 2021 1:49:12 AM	Completed ↓
SAR_OC	Order Confirmation	29 Jan 2021 5:38:00 AM	Completed ↓
F1	Forecast	25 Jan 2021 12:30:01 AM	Completed ↓
BPTST2012041	Consignment	4 Dec 2020 7:44:45 AM	Completed ↓
BPTST1	Consignment	4 Dec 2020 7:40:40 AM	Completed ↓

Refresh Status

Processing → Completed ↓

ooo Дополнительный выбор

Выгрузка / загрузка в Excel: Редактирование задания - информация

Используйте Редактирование задания, когда вы уже создали набор данных и хотите извлечь те же данные, но для разных дат, номеров деталей или местоположений.

Вкладка Задания - это вкладка, которая отображается при выборе Выгрузки/Загрузки из выпадающего списка.

1. Выберите задание, которое вы хотите запустить

2. Нажмите Редактировать

- Обновите необходимые поля

3. После внесения всех изменений нажмите кнопку **Сохранить**

Name	Type	Created	Changed ↓
BPTST2012041	Consignment	4 Dec 2020 7:44:41 AM	4 Dec 2020 7:44:41 AM
BPTST1	Consignment	4 Dec 2020 7:40:33 AM	4 Dec 2020 7:40:33 AM
1127	Consignment	4 Dec 2020 7:27:45 AM	4 Dec 2020 7:27:45 AM
CNS REP	Consignment	15 Nov 2019 3:42:58 AM	15 Nov 2019 3:42:58 AM

Create/Edit Job

* Name : BPTST2012041 * Type : Consignment

Job Search Criteria

* Customer : BP SCC Buyer - TEST Supplier part number :

Start date : 1 Nov 2020 Buyer part number : BPO07

End date : 4 Nov 2020 Location :

Save

ooo Дополнительный выбор

Выгрузка / загрузка в Excel: Вкладки загрузки - информация

На вкладке "**Загрузки**" отображаются созданные загрузки

Загружать можно только задания с полным статусом

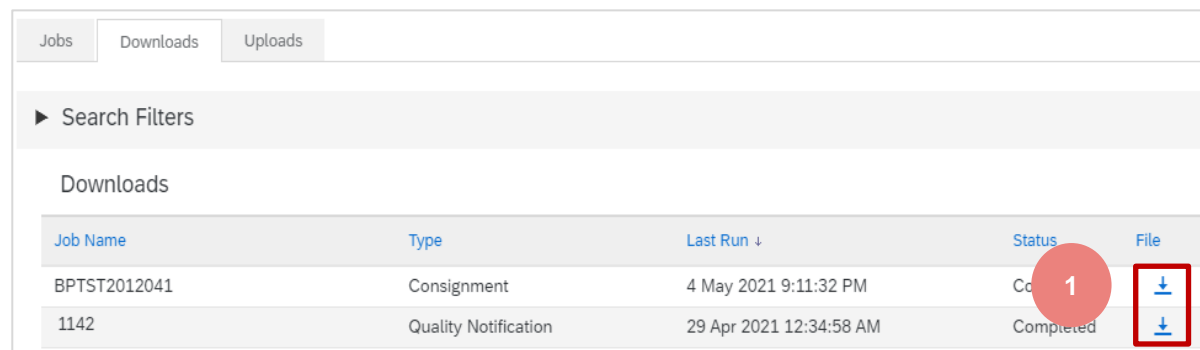
1. Нажмите на Файл рядом с заданием, которое вы хотите открыть.
2. Файл Excel откроется в нижней части страницы, нажмите, чтобы открыть.



Отобразится электронная таблица Excel

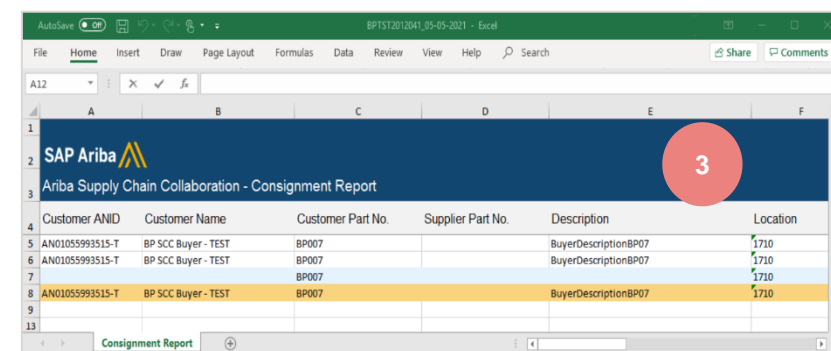
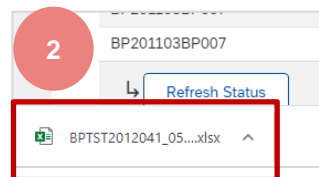
3. Перед загрузкой добавляется информация в соответствии с требованиями покупателя

Примечание: Не добавляйте и не удаляйте столбцы из загруженного задания.

Информация может быть добавлена, однако все обязательные поля должны быть заполнены, обязательные поля основаны на информации, содержащейся в соответствующих руководствах.



Job Name	Type	Last Run ↓	Status	File
BPTST2012041	Consignment	4 May 2021 9:11:32 PM	Completed	
1142	Quality Notification	29 Apr 2021 12:34:58 AM	Completed	



Customer ANID	Customer Name	Customer Part No.	Supplier Part No.	Description	Location
AN01055993515-T	BP SCC Buyer - TEST	BP007		BuyerDescriptionBP07	1710
AN01055993515-T	BP SCC Buyer - TEST	BP007		BuyerDescriptionBP07	1710
AN01055993515-T	BP SCC Buyer - TEST	BP007		BuyerDescriptionBP07	1710

ooo Дополнительный выбор

Выгрузка / загрузка в Excel: Вкладки загрузки - информация

На вкладке Выгрузки отображается список выгрузок, загруженных в Ariba Network.

1. Статус выгрузки

2. Файл, который может быть загружен


3. Журнал для выявления ошибок, возникших в процессе выгрузки

Name	Type	Last Uploaded	Status	File	Log
BP-FRC-UPL-ATTR	Forecast	15 Apr 2021 1:52:32 AM	Completed	↓	↓
SAR-OC	Order Confirmation	29 Jan 2021 5:42:49 AM	Failed	↓	↓
1130	Forecast	5 Nov 2020 2:30:58 AM	Completed With Errors	↓	↓
Forecast Excel	Forecast	20 Nov 2019 8:24:14 AM	Failed	↓	↓
MV Test	Manufacturing Visibility	5 Nov 2019 1:57:22 AM	Failed	↓	↓
OC Reconf	Order Confirmation	30 Oct 2019 7:37:01 AM	Completed With Errors	↓	↓
RO test	Replenishment	30 Oct 2019 3:09:42 AM	Failed	↓	↓
price enhanc int enblmnt	Order Confirmation	22 Oct 2019 12:55:27 AM	Completed	↓	↓

Хитрости приборной панели продавца

Таблица Экспорт опций

Параметры таблицы **Extract** предоставляют пользователям возможность извлечения данных с помощью файла excel.

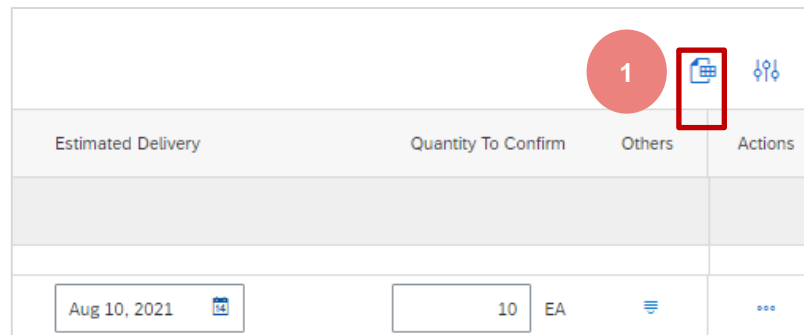
Экраны с символом  указывают на возможность извлечения информации, показанной на экране

Не все экраны предоставляют опцию экспорта таблицы

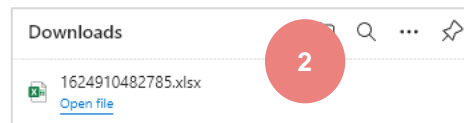
1. Нажмите **Экспорт**


2. Файл Excel откроется в нижней части страницы, нажмите, чтобы открыть.

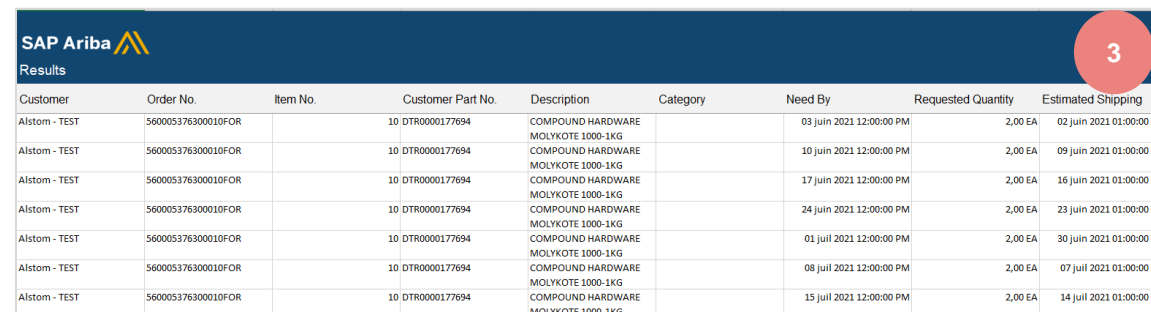
3. Информация доступна в файле Excel



Estimated Delivery	Quantity To Confirm	Others	Actions
Aug 10, 2021	10	EA	...



Downloads
 1624910482785.xlsx Open file




Customer	Order No.	Item No.	Customer Part No.	Description	Category	Need By	Requested Quantity	Estimated Shipping
Alstom - TEST	560005376300010FOR		10 DTR0000177694	COMPOUND HARDWARE MOLYKOTE 1000-1KG		03 juin 2021 12:00:00 PM	2,00 EA	02 juin 2021 01:00:00 PM
Alstom - TEST	560005376300010FOR		10 DTR0000177694	COMPOUND HARDWARE MOLYKOTE 1000-1KG		10 juin 2021 12:00:00 PM	2,00 EA	09 juin 2021 01:00:00 PM
Alstom - TEST	560005376300010FOR		10 DTR0000177694	COMPOUND HARDWARE MOLYKOTE 1000-1KG		17 juin 2021 12:00:00 PM	2,00 EA	16 juin 2021 01:00:00 PM
Alstom - TEST	560005376300010FOR		10 DTR0000177694	COMPOUND HARDWARE MOLYKOTE 1000-1KG		24 juin 2021 12:00:00 PM	2,00 EA	23 juin 2021 01:00:00 PM
Alstom - TEST	560005376300010FOR		10 DTR0000177694	COMPOUND HARDWARE MOLYKOTE 1000-1KG		01 juillet 2021 12:00:00 PM	2,00 EA	30 juin 2021 01:00:00 PM
Alstom - TEST	560005376300010FOR		10 DTR0000177694	COMPOUND HARDWARE MOLYKOTE 1000-1KG		08 juillet 2021 12:00:00 PM	2,00 EA	07 juillet 2021 01:00:00 PM
Alstom - TEST	560005376300010FOR		10 DTR0000177694	COMPOUND HARDWARE MOLYKOTE 1000-1KG		15 juillet 2021 12:00:00 PM	2,00 EA	14 juillet 2021 01:00:00 PM

Хитрости приборной панели продавца

Настройки параметров таблицы

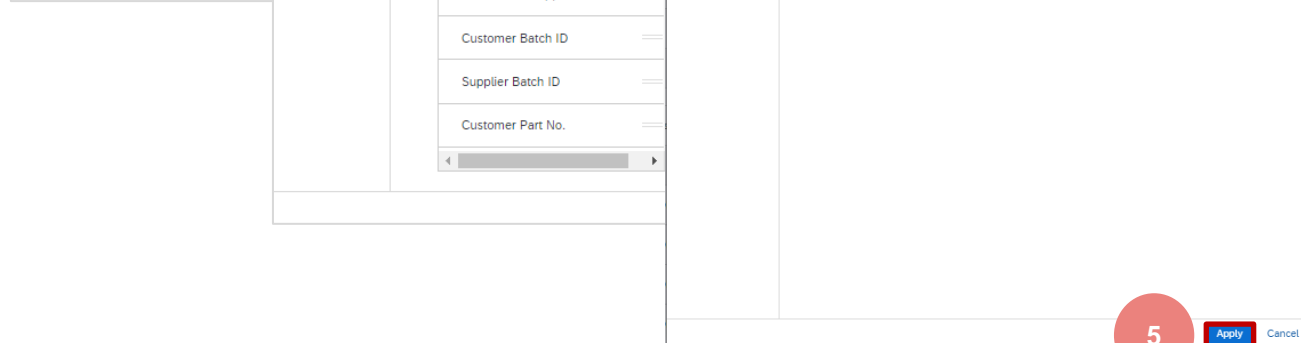
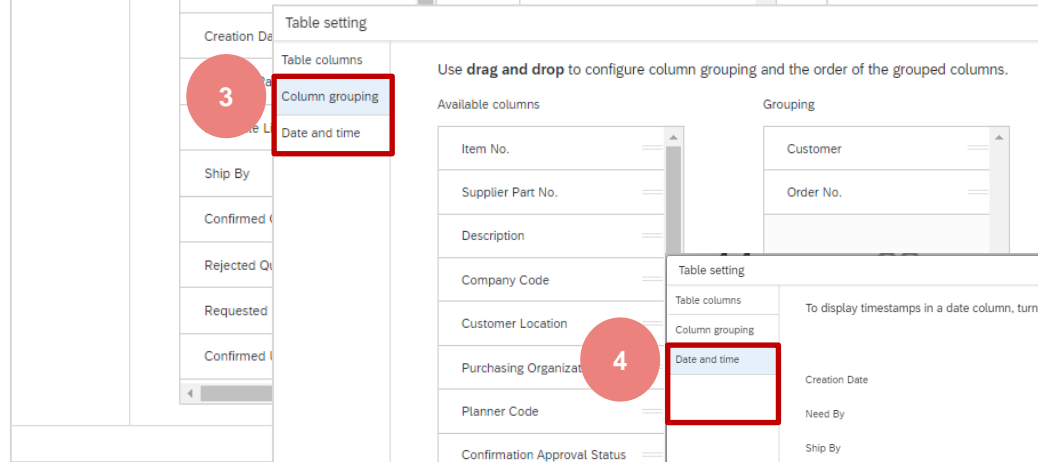
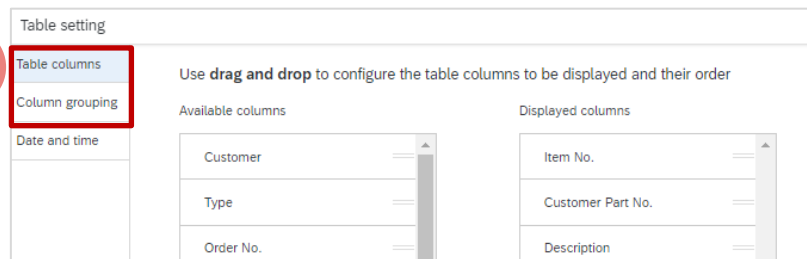
Настройки параметров таблицы предоставляют пользователям возможность персонализировать способ отображения информации, он не повторяется у других пользователей.

Настройки параметров таблицы изменяют вид информации в информационной ленте на экране.

Экраны с символом  указывают на возможность извлечения информации, отображаемой на экране

1. Нажмите **Настройки**
2. **Колонки вкладок:** С помощью перетаскивания настройте отображаемые столбцы таблицы и их порядок.
3. **Группировка столбцов:** Используйте перетаскивание для настройки группировки и порядка сгруппированных столбцов.
4. **Дата и время:** Чтобы отобразить временные метки в столбце даты, включите соответствующий переключатель.
5. После завершения работы сохраните

Поставщики могут сортировать по набору перечисленных параметров




Хитрости приборной панели продавца

Меню параметров таблицы

Меню параметров таблицы предоставляет пользователям возможность персонализировать способ отображения информации, он не повторяется у других пользователей.

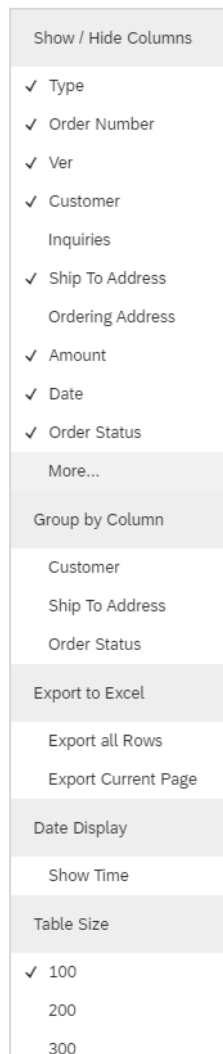
Меню опций таблицы изменяет вид информации в информационной ленте на экране

Не все экраны предоставляют опцию меню параметров таблицы

Экраны с опцией  указывают на возможность персонализировать отображение информации на экране

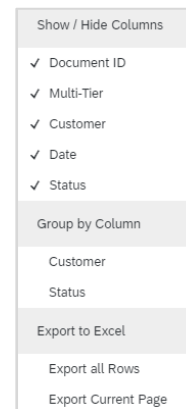
Разные экраны предоставляют разный список опций, основанный на информации, содержащейся на экране

Поставщики могут сортировать информацию по набору перечисленных опций



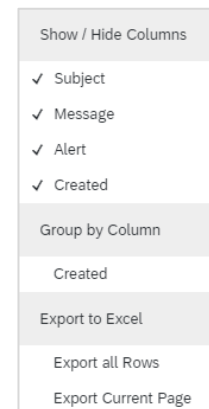
Скриншот меню "Show / Hide Columns" с следующими опциями:

- ✓ Type
- ✓ Order Number
- ✓ Ver
- ✓ Customer
- Inquiries
- ✓ Ship To Address
- Ordering Address
- ✓ Amount
- ✓ Date
- ✓ Order Status
- More...
- Group by Column
 - Customer
 - Status
- Export to Excel
 - Export all Rows
 - Export Current Page
- Date Display
 - Show Time
- Table Size
 - ✓ 100
 - 200
 - 300



Скриншот меню "Show / Hide Columns" с следующими опциями:

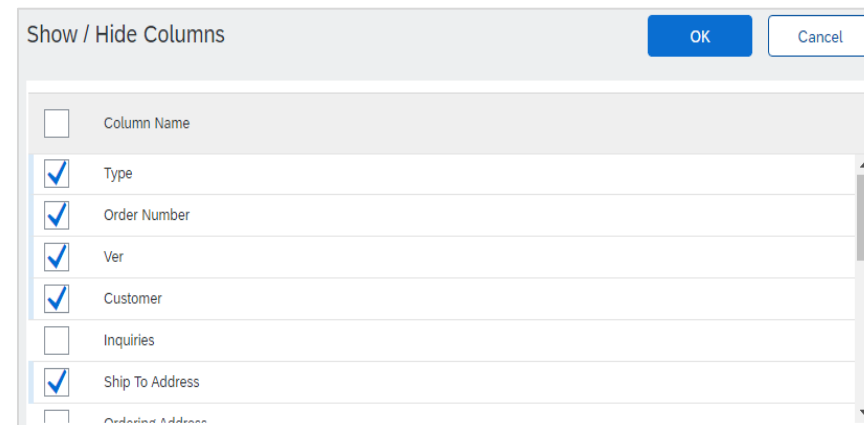
- ✓ Document ID
- ✓ Multi-Tier
- ✓ Customer
- ✓ Date
- ✓ Status
- Group by Column
 - Customer
 - Status
- Export to Excel
 - Export all Rows
 - Export Current Page



Скриншот меню "Show / Hide Columns" с следующими опциями:

- ✓ Subject
- ✓ Message
- ✓ Alert
- ✓ Created
- Group by Column
 - Created
- Export to Excel
 - Export all Rows
 - Export Current Page

Примеры различных колонок "Показать/скрыть" в меню параметров таблицы



Скриншот диалогового окна "Show / Hide Columns" с кнопками "OK" и "Cancel". В списке:

- Column Name
- Type
- Order Number
- Ver
- Customer
- Inquiries
- Ship To Address
- Ordering Address

Заголовки колонок зависят от экрана - пользователи могут определить колонки, которые они хотят просматривать

Type	Invoice #	Customer	Reference	Submit Method	Submitted By	Origin	Self Billing	Source Doc	Date	Amount	Routing Status ⓘ	Invoice Status ⓘ
------	-----------	----------	-----------	---------------	--------------	--------	--------------	------------	------	--------	------------------	------------------

Напоминание

Настройка домашней страницы

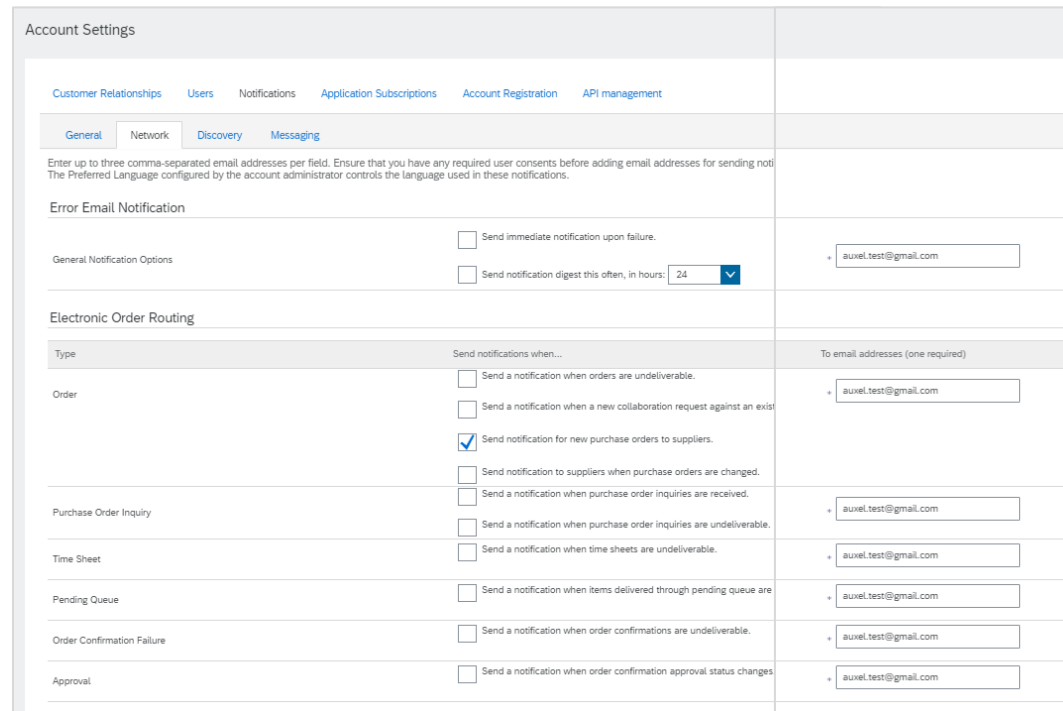
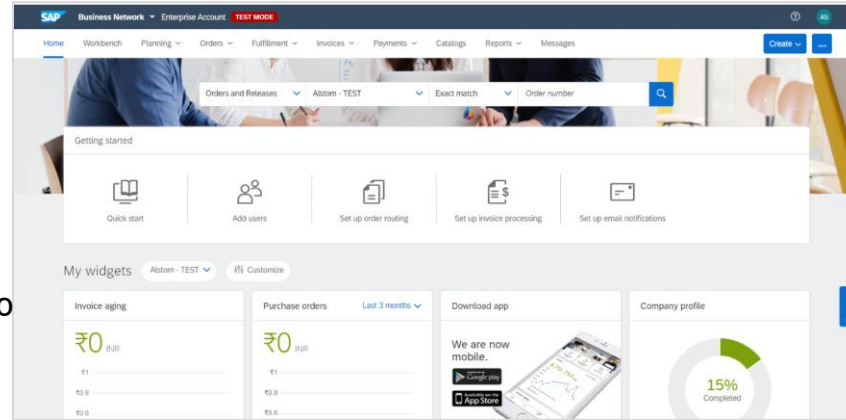
При первом доступе поставщик должен настроить свою домашнюю страницу

1. Создать панель плиток с помощью верстака
2. Необходимо настроить "Мои виджеты"
3. Активировать уведомление по электронной почте

Поставщики могут получать уведомления по электронной почте о некоторых событиях.

Опция должна быть отмечена, а адреса электронной почты пользователей должны быть указаны в настройках учетной записи Администратора счета.

Примечание: Только администратор аккаунта может настроить уведомления (см. краткое руководство).



05

Пользовательское взаимодействие портала совместной работы над заказами

Пользовательское взаимодействие портала совместной работы над заказами

В этой главе вы узнаете о ...

- ~ Как читать экран документа планирования материалов
- ~ Как управлять подтверждением заказа
- ~ Как управлять уведомлениями о доставке
- ~ Как распечатать этикетку
- ~ Как читать экран получения товара

Взаимодействие с порталом сотрудничества заказов



Документ по планированию материалов

В этой главе вы узнаете о ...

- ~ Как найти документ по планированию материалов
- ~ Как просмотреть сведения о документе по планированию материалов

Документ по планированию материалов

Общие положения

- ❑ Типы документов по планированию материалов, используемые компанией Alstom, следующие :
 - Прямой заказ (41XXX)
 - Отмена (49xxx год), введенная в связи с контрактом (46xxx год)
 - Соглашение о графике (56XXX), заключенное в связи с контрактом (46XXX)
 - Заказ на ремонт (70XXX)

- ❑ Изменения в документах обрабатываются посредством обмена версиями сообщений в сети. Различия можно сравнить между версиями в сети Ariba.

- ❑ Номер детали поставщика виден в SAP Ariba SCC только в том случае, если код поставщика выполнен в ERP компании Alstom.

Отправьте список корреспонденции вашему контактному лицу. Обновление будет осуществляться компанией Alstom.

Документ по планированию материалов

Общие положения

- Прямой заказ → одного документа

Orders and Releases						
Type	Order Number ↓		Ver		Supplier	
▼ Ship To Address: ALSTOM TRANSPORT INDIA LIMITED , Coimbatore, IN-TN , India (1)						
Order	7000088445		4		Auxel FTG - TEST	
Ship All Items To ALSTOM TRANSPORT INDIA LIMITED Ship To Code: Email: Location Code: storageLocationID:				Bill To ALSTOM Transport India Limited Phone: Fax: Buyer ID:		
Line Items						
Line #	No. Schedule Lines	Change	Part #	Customer Part #	Type	Category
10	1			DTR0000076850	Material	Subcontract
Description: INDICATOR EMERGENCY PB						
20	1	→ New		DTR0000076850	Material	
Description: INDICATOR EMERGENCY PB						

Документ по планированию материалов

Общие положения

- Публикация соглашения о графике+ пункт → один документ

Type	Order Number ↓	Ver	Supplier
▼ Ship To Address: Alstom Transport India Limited , (Tada), Chittoor District, 01 , India (6)			
Release	560005377400020FOR	6	Auxel FTG - TEST

Schedule Line #	Shipment Status	Delivery Date	Ship Date	Quantity (Unit)	Cumulative Scheduled Qty (Unit)	Received Qty (Unit)	Commitment Level
1		2 Jun 2021 12:00 PM CEST 2 Jun 2021 Buyer time	1 Jun 2021 1:00 PM CEST	2 (EA)	2.00 (EA)		Firm
2		9 Jun 2021 12:00 PM CEST 9 Jun 2021 Buyer time	8 Jun 2021 1:00 PM CEST	2 (EA)	4.00 (EA)		Firm
3		16 Jun 2021 12:00 PM CEST 16 Jun 2021 Buyer time	15 Jun 2021 1:00 PM CEST	2 (EA)	6.00 (EA)		Firm
4		23 Jun 2021 12:00 PM CEST 23 Jun 2021 Buyer time	22 Jun 2021 1:00 PM CEST	2 (EA)	8.00 (EA)		Firm
5		30 Jun 2021 12:00 PM CEST 30 Jun 2021 Buyer time	29 Jun 2021 1:00 PM CEST	2 (EA)	10.00 (EA)		Firm
6		7 Jul 2021 12:00 PM CEST 7 Jul 2021 Buyer time	6 Jul 2021 1:00 PM CEST	2 (EA)	12.00 (EA)		Firm
11		14 Jul 2021 12:00 PM CEST 14 Jul 2021 Buyer time	13 Jul 2021 1:00 PM CEST	2 (EA)	14.00 (EA)		Firm

Нумерация SAR:

560000537700020FOR



Номер SA

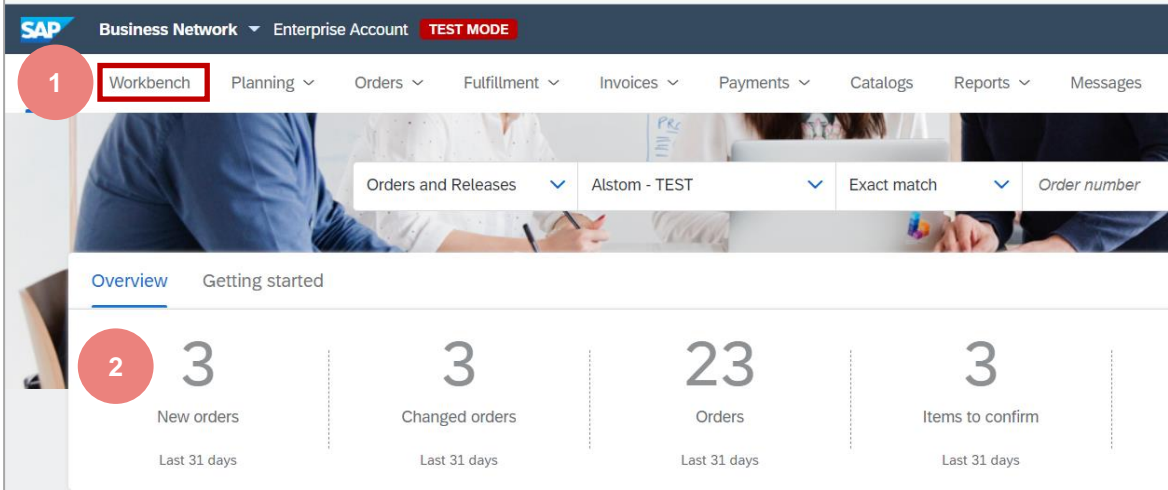
пункт Стратегия FORecast

Документ по планированию материалов

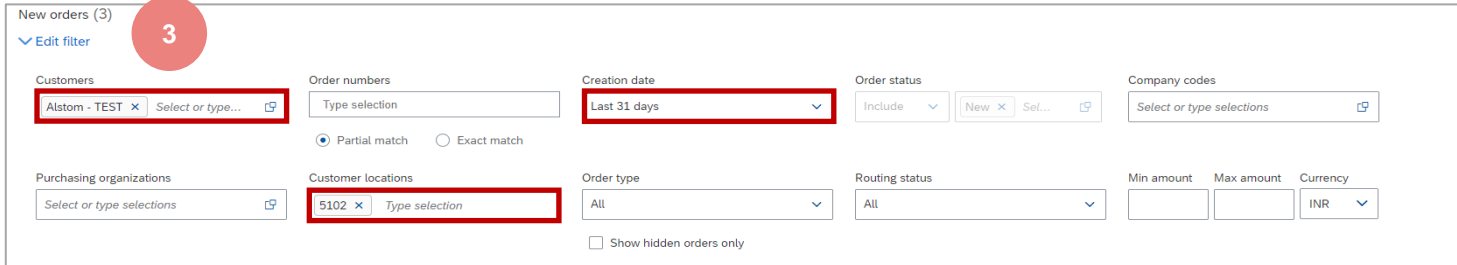
Поиск и идентификация документов (из рабочего стола)

На домашней странице:

1. Нажмите Рабочий стол
2. Выберите любую вкладку "Заказы" на панели обзора
3. Используйте фильтры для поиска нужного документа. 
4. Появятся результаты поиска. Нажмите кнопку конфигурации, чтобы настроить представление.
5. Нажмите кнопку экспорт, чтобы загрузить данные в Excel. 
6. Откройте РО, щелкнув по его номеру.

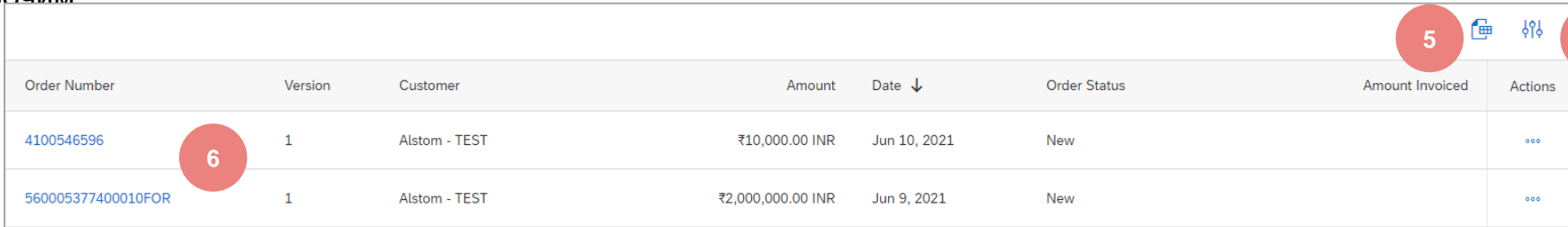


The screenshot shows the SAP Business Network dashboard. The 'Workbench' tab is highlighted with a red circle '1'. Below the navigation bar, there are several cards showing order statistics: 'New orders' (3), 'Changed orders' (3), 'Orders' (23), and 'Items to confirm' (3). The 'Orders' card is highlighted with a red circle '2'.



The screenshot shows the filter configuration page for 'New orders (3)'. The 'Customers' filter is set to 'Alstom - TEST' (highlighted with a red circle '3'). The 'Creation date' filter is set to 'Last 31 days' (highlighted with a red circle '3'). The 'Order status' filter is set to 'Include'. The 'Customer locations' filter is set to '5102' (highlighted with a red circle '3'). The 'Order type' filter is set to 'All'. The 'Routing status' filter is set to 'All'. The 'Currency' filter is set to 'INR'. The 'Show hidden orders only' checkbox is unchecked.

Примечание: Более подробную информацию о том, как управлять рабочим столом и создавать специальные вкладки, см. на стр. 24.



The screenshot shows a table of search results for orders. The table has columns for Order Number, Version, Customer, Amount, Date, Order Status, Amount Invoiced, and Actions. The first row is highlighted with a red circle '6' on the Order Number '4100546596'. The second row is highlighted with a red circle '4' on the Order Number '560005377400010FOR'. The 'Amount Invoiced' column is highlighted with a red circle '5'.

Order Number	Version	Customer	Amount	Date ↓	Order Status	Amount Invoiced	Actions
4100546596	1	Alstom - TEST	₹10,000.00 INR	Jun 10, 2021	New		...
560005377400010FOR	1	Alstom - TEST	₹2,000,000.00 INR	Jun 9, 2021	New		...

Документ по планированию материалов

Просмотр деталей PO

Purchase Order: 4100546596

Create Order Confirmation Create Ship Notice Create Invoice

Order Detail Order History

ALSTOM

From:
ALSTOM Transport India Limited
Phone:
Fax:

To:
Auxel FTG - TEST
124 7th Main Peenya Industrial estate
Bangalore
Karnataka 560058
India
Phone:
Fax:
Email:

Purchase Order
(New)
4100546596
Amount: 10,000.00 INR
Version: 1

Done

1. Просмотр деталей заказа и **разрешенных действий**.
2. **История заказов** доступна на соответствующих вкладках
3. Просмотр информации
 - От (клиента)
 - К (поставщику)
 - Тип документа (статус, номер, сумма и версия)
 - Просмотр информации
4. Чтобы выйти, нажмите **Готово**

Примечание : Версия позволяет отслеживать изменения, которые были сделаны

Документ по планированию материалов

Просмотр деталей РО

4. Посмотреть детали

- Условия оплаты
- Информация о поставщике
- Вложения
- Информация о транспортных терминах

5. Посмотреть детали

- Адрес доставки (Клиент)

Payment Terms ⓘ
0.000% 60
Payable within 60 days

Contact Information
Supplier Address

Email:
Phone:
Fax:
Address ID:
Buyer ID:

Attachments
@ ZARI_TEST_ATTACHMENT.xlsx (application/vnd.ms-excel; charset=UTF-8)

Transport Terms information
Delivery Terms: Transport Condition
Transport Terms: DAP (Delivered at place)
Transport Location: Alstom Coimbatore

Ship All Items To	Bill To	Deliver To
Ship To Code: 5102 Email: Location Code: storageLocationID:	ALSTOM Transport India Limited Phone: Fax: Buyer ID: 5100	

Примечание: Вложения будут использоваться только для специального случая на сайтах **Alstom Service** для обмена документами, отчетами, фотографиями и т.д.

Документ по планированию материалов

Просмотр деталей PO

6

Line Items

Show Item Details 8

Line #	No. Schedule Lines	Part #	Customer Part #	Type	Return	Revision Level	Qty (Unit)	Need By	Unit Price	Subtotal	Customer Location
10	1		DTR0017168438	Material			1,000.000 (MTR)	14 Jun 2021	10.00 INR	10,000.00 INR	

7

Description: GT.H. 38/2.41/(2/1)/NFF00-608

Order submitted on: Thursday 10 Jun 2021 12:00 PM GMT+02:00
Received by Ariba Network on: Thursday 10 Jun 2021 2:32 PM GMT+02:00
This Purchase Order was sent by Alstom - TEST AN01546588864-T and delivered by Ariba Network.

Sub-tota

- ✓ Status
- ✓ Control Keys
- ✓ Quality Certificates
- ✓ Schedule Lines
- ✓ Other Information

6. Раздел "Позиции линии" описывает заказанные позиции

- Код материала (Заказчик)
- Количество фирм
- Потребность по дате
- Цена за единицу
- Суммарно
- И т.д.

7. Нажмите **Подробнее** или **Показать детали элемента**, чтобы просмотреть дополнительную информацию о заказе, такую как ключи управления, линии планирования и другие.

8. Вы можете настроить представление, нажав на значок конфигурации.

Документ по планированию материалов

Просмотреть данные PO - Уровень строки

1. Подробная информация о статусе товара (ранее подтвержденные или ранее отправленные товары).
2. Управляющие клавиши показывают действия, которые разрешены для данной позиции. В заказе на поставку указывается, что ожидается от поставщика.
3. Могут быть доступны комментарии клиентов.
4. Строка расписания содержит подробную информацию о количестве, запланированном на указанные даты поставки.
5. Имя специалиста по планированию материала, отвечающего за материал

1 **Status**
1.000 Unconfirmed

2 **Control Keys**
Order Confirmation: required before shipping
Ship Notice: allowed
Invoice: is not ERS
Invoice Verification Type: goods receipt

3 **Comments**
Item text: Please read this comment
Quality Notification N° XXXX
Deliver to this adress

4 **Schedule Lines**

Schedule Line #	Delivery Date
1	24 Aug 2021 12:00 PM CEST 24 Aug 2021 Buyer time

5 **Material Planner**
Name: Vignesh MANOHARAN

Документ по планированию материалов

Соглашение о планировании : Уровень заголовка

Просмотр информации на уровне заголовка:

1. Просмотр деталей заказа и разрешенных действий.
2. История обработки и выпуска доступна на соответствующих вкладках.
3. От информации (покупатель) / К информации (поставщик)
4. Тип документа, статус, номер и версия
5. Просмотреть детали: Условия оплаты, Информация о поставщике, Информация об условиях транспортировки
6. Текущий статус и сопутствующие документы (номера ОС и Ship notice)
7. Отправка на , Счет на информацию

The screenshot shows the header section of a document titled "Scheduling Agreement Release: 560005384900010FOR". At the top right is a blue "Done" button. Below the title bar are three buttons: "Create Order Confirmation", "Create Ship Notice", and "Create Invoice", which are highlighted by a red box and labeled with a red circle containing the number 1. Below these buttons are three tabs: "Release", "Processing History", and "Release History", with "Release" selected and labeled with a red circle containing the number 2. The ALSTOM logo is prominently displayed in the center. Below the logo, there are fields for "From:" and "To:" (labeled with a red circle containing the number 3), and "Phone:", "Fax:", and "Email:" fields. Further down, there is a "Payment Terms" section with a value of "0.000% 60", a "Scheduling Agreement ID" of "5600053849", and a "Contact Information" section for "Supplier Address" (labeled with a red circle containing the number 5). To the right of the main content, there is a summary box (labeled with a red circle containing the number 4) containing the document title, ID, and version. Below this, another box (labeled with a red circle containing the number 6) shows routing status, effective date, expiration date, and related documents. At the bottom, there are three sections: "Ship All Items To" (labeled with a red circle containing the number 7), "Bill To", and "Deliver To".

Документ по планированию материалов

Соглашение о планировании : Уровень строки

Раздел "Позиция" включает в себя :

1. Подробности :

- Номер детали заказчика
- Тип материала
- Количество в период существования фирмы
- 1-я дата потребности
- Цена за единицу
- И т.д.

2. Подробная информация о статусе товара (ранее подтвержденные или ранее отправленные товары).

3. Управляющие клавиши показывают действия, которые разрешены для данной позиции. В заказе на поставку указывается, что ожидается от поставщика

4. Информация о выпуске показывает завершение фирмы или зоны компромисса, а также тип выпуска.

Line Item									
	No. Schedule Lines	Part #	Customer Part #	Type	Return	Revision Level	Qty (Unit)	Need By	Unit Price
1	10		DTR0000484901	Material			12.000 (EA)	2 Jun 2021	100,000.00 INR
Description: C-SLOT SST 28X14X2 L250									
2	Status 12.000 Unconfirmed								
3	Control Keys Order Confirmation: required before shipping Ship Notice: allowed Invoice: is not ERS								
4	Release Information End of Firm Zone: 7 Jul 2021 12:00 PM CEST Release Type: Forecast								

Документ по планированию материалов

Соглашение о планировании : Уровень строки

Раздел "Линии расписания" включает :

1. Подробности по линии расписания :

- Дата поставки
- Дата отгрузки
- Количество
- Совокупное запланированное количество
- Полученное количество
- Уровень обязательств (фирма, компромисс, прогноз)

Примечание: дата отгрузки рассчитывается автоматически, если Alstom ведет время транспортировки в специальной таблице в ERP.

2. Имя специалиста по планированию материала, отвечающего за материал

3. Другая информация

- Номер контракта и предмет контракта
- Целевое количество : общее количество заказанного
- Открытое количество : оставшееся количество для планирования
- Версия выпуска

Schedule Lines							
Schedule Line #	Shipment Status	Delivery Date	Ship Date	Quantity (Unit)	Cumulative Scheduled Qty (Unit)	Received Qty (Unit)	Commitment Level
11		7 Jun 2021 12:00 PM CEST Buyer time	6 Jun 2021 1:00 PM CEST	4 (EA)	16.00 (EA)		Firm
12		14 Jun 2021 12:00 PM CEST Buyer time	13 Jun 2021 1:00 PM CEST	12 (EA)	28.00 (EA)		Firm
13		21 Jun 2021 12:00 PM CEST Buyer time	20 Jun 2021 1:00 PM CEST	8 (EA)	36.00 (EA)		Firm
14		28 Jun 2021 12:00 PM CEST Buyer time	27 Jun 2021 1:00 PM CEST	8 (EA)	44.00 (EA)		Firm
15		5 Jul 2021 12:00 PM CEST Buyer time	4 Jul 2021 1:00 PM CEST	12 (EA)	56.00 (EA)		Firm
34		6 Jul 2021 12:00 PM CEST Buyer time	5 Jul 2021 1:00 PM CEST	4 (EA)	60.00 (EA)		Firm
16		12 Jul 2021 12:00 PM CEST Buyer time	11 Jul 2021 1:00 PM CEST	16 (EA)	76.00 (EA)		Forecast
35		20 Jul 2021 12:00 PM CEST Buyer time	19 Jul 2021 1:00 PM CEST	16 (EA)	92.00 (EA)		Forecast

Material Planner	
Name	

Other Information	
Contract Number:	4600024328
Contract Item:	00010
Target Quantity:	313.000
Open Quantity:	46.000
Release Version:	14

Документ по планированию материалов

Соглашение о планировании : Версии выпуска

Обратите внимание, что для релизов соглашения о планировании существуют различные версии в зависимости от того, отправляет ли клиент релиз изменений в Ariba Network.

1. Версии отмечаются в папке "Входящие", а также в детализации статуса вашего релиза.
2. Более ранние версии можно просмотреть, нажав на гиперссылку "**Предыдущая версия**".
3. Для того чтобы просмотреть изменения в релизе, нажмите кнопку **Показать изменения** в нижней части экрана документа.
4. Изменения будут выделены оранжевым цветом.

The screenshot displays the 'Orders and Releases (10)' section. A table lists a release with the following details:

Type	Order Number	Ver	Customer	Inquiries	Ship To Address	Ordering Address	Amount	Date ↓	Order Status	Settlement	Amount Invoiced	Revision
Release	52000004780001-DJIT	5			C5_2001 Upper saddle River, NJ United States			6 Sep 2017	Changed	Invoice	\$0.00 USD	Changed

Callout 1 points to the 'Order Status' column, which is highlighted in orange and contains the text 'Changed'. Callout 2 points to a pop-up window titled 'Scheduling Agreement Release (+ Changed)' with the order number '52000004780001DJIT' and 'Version: 5 (Previous Version)'. Callout 3 points to the 'Show Changes' button in the bottom toolbar. Callout 4 points to the 'Change' column in the 'Schedule Lines' table, where the word 'Edited' is highlighted in orange for the second, third, and fourth lines.

Schedule Lines

Schedule Line #	Change	Shipment Status	Delivery Date	Ship Date	Quantity (Unit)	Cumulative Scheduled Qty (Unit)	Commitment Level
1			7 Sep 2017 8:00 AM EDT		110.000 (PC)	110.00 (PC)	Firm
2	→ Edited		10 Sep 2017 8:00 AM EDT		125.000 420.000 (PC)	235.00 230.00(PC)	Firm
3	→ Edited		12 Sep 2017 8:00 AM EDT		20.000 (PC)	255.00 250.00(PC)	Firm
4	→ Edited		15 Sep 2017 8:00 AM EDT		96.000 (PC)	351.00 346.00(PC)	Firm

Документ по планированию материалов

Соглашение о планировании : сравнение релизов

Сравнение двух разных выпусков с помощью вкладки **История выпусков**

1. **Выберите** релиз, который вы хотите сравнить с другими
2. Нажмите **Сравнить**
3. **Выберите второй выпуск** для сравнения с первым
4. Нажмите на **Сравнить**

Release Detail Processing History **Release History**

Compare

Release Type: Forecast
Scheduling Agreement ID: 5600053792

Releases

Version ↓	Submitted On
<input checked="" type="radio"/> 3	14 Jun 2021 3:57 PM CEST
<input type="radio"/> 2	14 Jun 2021 3:15 PM CEST
<input type="radio"/> 1	14 Jun 2021 1:44 PM CEST

COMPARE RELEASES SELECT A RELEASE TO COMPARE. THE LATEST CHANGE WILL BE MARKED IN ORANGE.

Releases

Version ↓	Submitted On
<input type="radio"/> 3	14 Jun 2021 3:57 PM CEST
<input type="radio"/> 2	14 Jun 2021 3:15 PM CEST
<input checked="" type="radio"/> 1	14 Jun 2021 1:44 PM CEST

Compare Cancel

Документ по планированию материалов

Соглашение о планировании : сравнение релизов

5. Сравнение между релизами доступно.

Изменения будут выделены **оранжевым цветом**.

Release Detail
Processing History
Release History

Compare
Comparing SAR version 3 with version 1

Release Type: Forecast
Scheduling Agreement ID: 5600053792

Releases

5

Line Item										
Line #	No. Schedule Lines	Change	Part #	Customer Part #	Type	Return	Revision Level	Qty (Unit)	Need By	
10	9	→ Edited		AD00003264387	Material			12.000 (EA)	15 Jun 2021	CEST
									15 Jun 2021	Buyer time
									18 Jun 2021	CEST
									18 Jun 2021	Buyer time

Schedule Lines								Page 1	»
Schedule Line #	Change	Shipment Status	Delivery Date	Ship Date	Quantity (Unit)	Cumulative Scheduled Qty (Unit)	Received Qty (Unit)	Commitment Level	
15	→ New		15 Jun 2021 12:00 PM CEST 15 Jun 2021 Buyer time	14 Jun 2021 1:00 PM CEST	4 (EA)	4.00 (EA)		Firm	
16	→ New		17 Jun 2021 12:00 PM CEST 17 Jun 2021 Buyer time	16 Jun 2021 1:00 PM CEST	4 (EA)	8.00 (EA)		Firm	
17	→ New		22 Jun 2021 12:00 PM CEST 22 Jun 2021 Buyer time	21 Jun 2021 1:00 PM CEST	4 (EA)	12.00 (EA)		Firm	

Существенные статусы документов планирования

Статус	Описание
Новый	Начальный статус нового входящего документа. Действие еще не было выполнено поставщиком.
Изменено	Новая версия существующего документа. Ваш клиент изменил первоначальный заказ, добавив новую информацию.
Отменено	Документ был удален в GSI компанией Alstom
Опущенный	Устаревшая версия измененного или отмененного документа (старая версия).
Подтверждено	Документ полностью подтвержден Поставщиком
Отправлено	Документ полностью отгружен поставщиком
Получено	Документ получен в GSI, и GR полностью размещен
Частично подтверждено	Документ с частичным подтверждением количества
Частично отгружено	Документ с частичной отгрузкой
Частично получено	Документ с частичным GR размещен в GSI

Статус маршрутизации заказа на поставку

СТАТУС маршрутов НЕ ОТРАЖАЕТ статус товара. Это относится только к обработке документов в Сети.

- **Отправлено** (новые PO): Ariba Network отправила заказ на счет поставщика.
- **Подтверждено:** поставщик начал обработку заказа на портале (начал повторную отправку подтверждений или уведомления об отправке), или поставщик получил заказ в своей ERP (в случае интеграции EDI).
- **Не удалось:** Ariba Network столкнулась с проблемами при маршрутизации заказа поставщикам. В случае уведомления о заказе по электронной почте, это обычно связано с неправильным адресом электронной почты получателя (см. руководство по конфигурации счета >> маршрутизация электронных заказов). В случае интеграции EDI это выявляет техническую проблему обработки заказа в ERP поставщика.

Напоминания о неподтвержденных заказах

- В случае, если PO остается неподтвержденным в папке Входящие вашего портала Ariba Network Portal, напоминание будет отправлено по электронной почте вашему администратору учетной записи.
- Напоминания прекратятся, как только вы начнете обрабатывать PO.
- Вы будете получать до 3 напоминаний для каждого PO. Напоминания для разных PO группируются в одном электронном письме
- В начале каждой недели Ariba Network отправляет отчет о неподтвержденных заказах, которые генерировали эти уведомления в течение последних 30 дней, на основной адрес электронной почты вашей учетной записи (admin).

SAP Ariba

Dear Solene Test - TEST,

This is a reminder for the following orders sent to your Ariba Network account that are unconfirmed.

Please log into your account or click on the Order Number link to review the order details and create an order confirmation.

Order Number	Customer	Order Date	Order Status
20151016_DMPO3	Ariba sro - TEST	8 Oct 2015	New
20151016_DMPO7	Ariba sro - TEST	8 Oct 2015	New

The above list contains up to 100 of the newest unconfirmed orders only. You can find all unconfirmed orders in your online Inbox, filtering by New and Changed orders.

If you have any question regarding these orders, please contact the customer directly.

Please do not reply to this email. Replies to this email will not be responded to or read.

© 2016 Ariba, Inc. All rights reserved.

Подтверждение заказа (ОС)

В этой главе вы узнаете о ...

- ~ Как управлять подтверждением заказа с рабочего стола
- ~ Как массово загружать подтверждения заказов
- ~ Где просмотреть подтверждения отправленных заказов
- ~ Содержание подтверждения заказа и описание полей

Подтверждение заказа

Общее рассмотрение

Документ подтверждения заказа высылается поставщиками как согласие с графиком поставок.

Подтверждение заказа является соглашением о выполнении заказа в соответствии с предложением Покупателя.

Поставщики также могут предлагать изменения в документах планирования материалов (количество, дата поставки) через документ подтверждения заказа.

Эти изменения будут приняты или отклонены специалистами по планированию материалов.

Подтверждение заказа

Разрешенные действия

Arriba Network предоставляет несколько вариантов подтверждения заказов:

1. Управление индивидуальными заказами

При небольшом объеме документа вы можете просто перейти к каждому заказу и нажать на кнопку "подтверждение заказа", которая позволит вам полностью подтвердить PO. Система предложит вам следующие кнопки:

- **Подтвердить весь заказ:** предложит только ограниченные действия для быстрого подтверждения заказа без каких-либо изменений.
- **Обновить элементы строки:** эта опция позволит вам изменить информацию на уровне заголовка и строки, обновить количество или даты.
- Действие **разделения** позволяет добавлять (или удалять) линии разделения по мере необходимости. Поставщик может корректировать даты и количество в соответствии с обоснованием разделения.

2. Управление одним / несколькими заказами: одноэтапное подтверждение

В случае нескольких заказов, которые должны быть подтверждены одновременно, следует использовать **пункты для подтверждения** из рабочего стола.

Подтверждение заказа

Разрешенные действия

3. Управление несколькими заказами: одноэтапное подтверждение

В случае нескольких заказов, которые необходимо подтвердить одновременно, следует использовать вкладки Заказы, меню Заказы и выпуск, а также подвкладку **Пункты для подтверждения** для одношагового действия.

Примечание: С помощью этой опции невозможно предложить разделить одну строку РО на несколько подтверждений.

4. Массовая загрузка ОС

В случае большого количества строк Заказа, которые необходимо подтвердить одновременно, вы можете выбрать подтверждение через массовое подтверждение (загрузка файла).

Выбрав эту опцию, вы сможете обновлять линейные элементы.

Рекомендуются варианты 2 и 4. Другие варианты подробно описаны в приложении 01.

Подтверждение заказа

Правила Alstom для поставщика

ПОСТАВЩИК ДОЛЖЕН

- **Полное подтверждение** статей: все строки фиксированного расписания должны быть подтверждены
- Ведение **даты поставки и даты отгрузки** для подтверждения заказа

ПОСТАВЩИК МОЖЕТ

- Подтвердить заказ несколько раз: предложить отклонение по дате и количеству

ПОСТАВЩИК НЕ МОЖЕТ

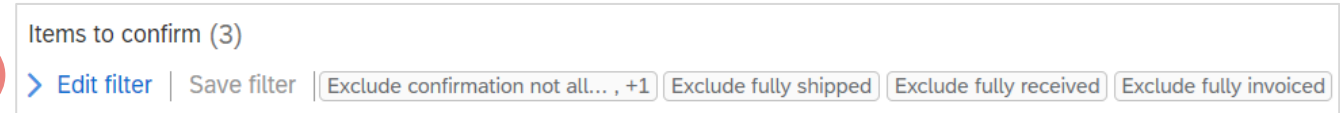
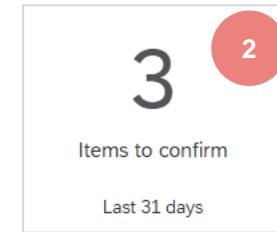
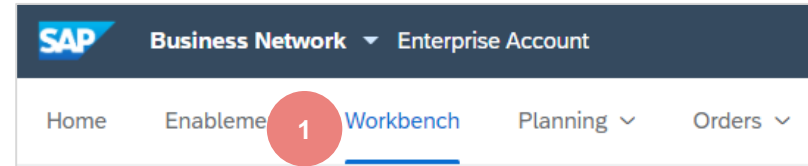
- Отклонить документы по планированию материалов
- Изменение цены
- Создать ОС для предполагаемых дат отгрузки или доставки в прошлом
- Включить вложения

Подтверждение заказа

Управление одиночными / множественными заказами с рабочего стола

Вам следует использовать вкладку рабочего стола "Статьи для подтверждения". Она суммирует все позиции строк в разных документах и дает возможность подтвердить несколько строк одновременно.

1. На **рабочем столе**:
2. Нажмите на вкладку **"Элементы для подтверждения"**.
3. Используйте **фильтры** для определения нужных элементов.



Item No.	Customer Part No.	Description	Need By ↑	Requested Quantity	Estimated Shipping	Estimated Delivery	Quantity To Confirm	Others	Actions
Customer: Alstom - TEST Order No.: 560005374200010FOR									
< See more rows in this group on previous page									
10	DTR0000416753	BUS BAR ONIX 1032-L2-750_3 LAYERS	Jul 6, 2021	4.00 EA	Jul 5, 2021	Jul 6, 2021	4 EA		...
10	DTR0000416753	BUS BAR ONIX 1032-L2-750_3 LAYERS	Jul 12, 2021	16.00 EA	Jul 11, 2021	Jul 12, 2021	16 EA		...
Customer: Alstom - TEST Order No.: 560005376300020FOR									
20	SP44980874_C	CONNECTORS X1 FOR EPAC	Jul 19, 2021	4.00 EA	Jul 18, 2021	Jul 19, 2021	4 EA		...

Подтверждение заказа

Управление одиночными / множественными заказами с рабочего стола

Если вы хотите подтвердить необходимость, как требуется:

4. Выберите элементы для подтверждения
4. Нажмите **Подтвердить** и выберите любое действие из выпадающего списка
4. Просмотреть подтверждение, Выполнить номер подтверждения (не обязательно)
4. Чтобы отправить его в систему покупателя, нажмите **Отправить**

Items to confirm (40)

> Edit filter | Save filter | Last 365 days | Exclude confirmation not all... +1 | Exclude fully shipped | Exclude fully received | Exclude fully invoiced

Confirm ▾ | Reject ▾

	Item No.	Customer Part No.	Description	Need By ↑	Requested Quantity
▾	Customer: Alstom - TEST Order No.: 560005374200010FOR				
< See more rows in this group on previous page					
▾	10	DTR0000416753	BUS BAR ONIX 1032-L2-750_3 LAYERS	Jul 6, 2021	4.00 EA
▾	10	DTR0000416753	BUS BAR ONIX 1032-L2-750_3 LAYERS	Jul 12, 2021	16.00 EA
▾	Customer: Alstom - TEST Order No.: 560005376300020FOR				
▾	20	SP44990874_C	CONNECTORS X1 FOR EPAC	Jul 19, 2021	4.00 EA

Items to confirm (40)

> Edit filter | Save filter | Last 365 days | Exclude confirmation not all... +1

Confirm ▾ | Reject ▾

- Confirm schedule line
- Confirm entire item
- Confirm entire order

Item No.	Customer Part No.
10	DTR0000416753

Review Schedule line to confirm

Schedule Line No.	Need By	Ship By
Customer: Alstom - TEST Order No.: 560005377400020FOR Confirmation number CONF_001		
Item No.: 20	Supplier Part No.:	Description: KIT-INSULATION
1	Jun 2, 2021	Jun 1, 2021

Submit | Cancel

Подтверждение заказа

Управление одиночными / множественными заказами - Изменение дат

Если вы хотите **изменить дату**, требуемую клиентом:

4. Выберите дату с помощью календаря



5. Нажмите Подтвердить и выберите любое действие из выпадающего списка

6. Просмотреть подтверждение, Заполнить номер подтверждения (не обязательно)

7. Чтобы отправить его в систему покупателя, нажмите Отправить

Estimated Shipping	Estimated Delivery
Jul 12, 2021	Jul 13, 2021
Jul 20, 2021	



Item No.	Customer Part No.
10	DTR0000416753

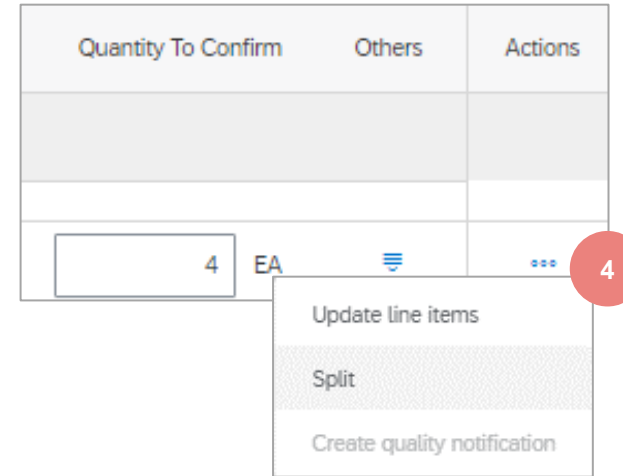
Schedule Line No.	Need By	Ship By
1	Jun 2, 2021	Jun 1, 2021

Подтверждение заказа











Управление одиночными / множественными заказами - разделение линий

Вы хотите **изменить количество**, требуемое клиентом:
Действие Split позволяет добавлять (или удалять) линии разделения по мере необходимости, непосредственно в таблице подтверждения.

4. Нажмите  и выберите **Разделить**
5. Отрегулируйте даты и количество в соответствии с обоснованием  зделения.
6. Значок разделения указывает, какие линии добавляются с помощью действия разделения.



Примечание : Общее количество в каждой строке всегда должно быть равно количеству в строке первоначального заказа.

	Item No.	Customer Part No.	Description	Need By ↑	Requested Quantity	Estimated Shipping	Estimated Delivery	Quantity To Confirm	Others	Actions
Customer: Alstom - TEST Order No.: 560005374200010FOR										
← See more rows in this group on previous page										
	10	DTR0000416753	BUS BAR ONIX 1032-L2-750_3 LAYERS	Jul 6, 2021	4.00 EA	 Jul 13, 2021	 Jul 13, 2021	<input type="text" value="2"/> EA		
	10	DTR0000416753	BUS BAR ONIX 1032-L2-750_3 LAYERS	Jul 6, 2021	4.00 EA	 Jul 13, 2021	 Jul 13, 2021	<input type="text" value="2"/> EA		


6

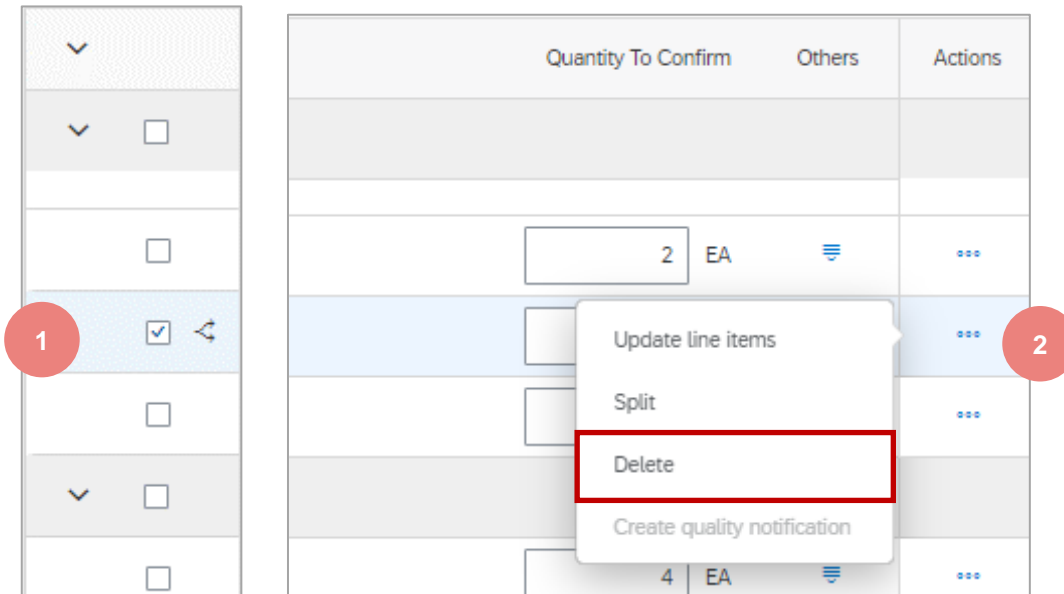
5

Подтверждение заказа

Управление одиночными / множественными заказами - удаление разделенных строк


Доступно действие **удаления** разделенной линии

1. **Выборочная** линия разделена
2. Нажмите  и **удалите**




Подтверждение заказа Сбой ОС

Вы отправили подтверждение заказа, но возникла ошибка.

1. Нажмите на  значок ошибки, чтобы просмотреть объяснения

Workbench





4 New orders Last 31 days | 7 Changed orders Last 31 days | 4 Items to confirm Last 31 days | 35 Orders Last 31 days | 30 Items to confirm CONFIRMED

 4 rows failed to submit, as indicated by the red bars. Hover over error icons to learn more.

Items to confirm (4)

[Edit filter](#) | [Save filter](#) | [560005384000010FOR](#) | [Next 90 days](#) | [Last 31 days](#) | [Exclude confirmation not all... +1](#) | [Exclude fully shipped](#) | [Exclude fully received](#)

[Confirm](#) [Reject](#)

	Customer Part No.	Item No.	Supplier Part No.	Description	Need By ↑	Ship By
▼ <input checked="" type="checkbox"/>	Customer: Alstom - TEST Order No.: 560005384000010FOR					
 <input checked="" type="checkbox"/>	DTR0000000411	10		O-RING 20.00-2.00	Jul 26, 2021	
 <input checked="" type="checkbox"/>	DTR0000000411	10		O-RING 20.00-2.00	Aug 2, 2021	
 <input checked="" type="checkbox"/>	DTR0000000411	10		O-RING 20.00-2.00	Aug 9, 2021	
 <input checked="" type="checkbox"/>	DTR0000000411	10		O-RING 20.00-2.00	Aug 16, 2021	

Подтверждение заказа Сбой ОС

		Customer: Alstom - TEST Order No.: 560005384000010FOR				
1		<input checked="" type="checkbox"/>	DTR0000000411	10	O-RING 20.00-2.00	Jul 26, 2021
The value entered is outside the range allowed by the buyer. Enter a value between 39 and 39. Item quantity is 39.						
		<input checked="" type="checkbox"/>	DTR0000000411	10	O-RING 20.00-2.00	Aug 2, 2021

Это сообщение объясняет, что поставщик не полностью подтвердил позиции. Некоторые подтвержденные строки расписания отсутствуют в списке "пункт для подтверждения".

- Критерии рассмотрения для фильтра **"Необходимость по срокам"**
Диапазон датирован сегодняшним днем + период указать

Workbench

4 New orders Last 31 days	7 Changed orders Last 31 days	4 Items to confirm Last 31 days	35 Orders Last 31 days	30 Items to confirm CONFIRMED
---------------------------------	-------------------------------------	---------------------------------------	------------------------------	-------------------------------------

Items to confirm (4)
[Edit filter](#)

Customers <input type="text" value="Select or type selections"/>	Order numbers <input type="text" value="84000010FOR"/> <input type="text" value="Type selection"/>	Customer locations <input type="text" value="Type selection"/>	Need by date <input type="text" value="Next 90 days"/>
---	---	---	---

Partial match Exact match

Подтверждение заказа Сбой ОС

3. Выберите опцию **Пользовательский диапазон дат**
3. Определите диапазон дат
 - Выберите первую дату диапазона в прошлом (2 месяца от сегодняшнего дня)
 - Выберите дату окончания (6 или 7 месяцев, до одного года от сегодняшнего дня)
4. После завершения нажмите **Применить**, чтобы подтвердить новый диапазон дат
3. Не забудьте **применить**, чтобы зарегистрировать новые критерии для этого фильтра.

Need by date

Next 90 days

None

Last 7 days

Today

Next 7 days

Next 14 days

Next 31 days

Next 90 days

Next 365 days

Custom date range

3

Custom date range

Date range is limited to 365 days

5/1/2021 - 5/1/2021

< May 2021 >

S	M	T	W	T	F	S
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

4

Custom date range

Date range is limited to 365 days

5/1/2021 - 4/1/2022

< May 2022 >

S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4

5

Apply

6

Apply Reset Cancel

Подтверждение заказа

Сбой ОС

Все линии фирмы теперь доступны в разделе "Пункт для подтверждения"

7. Подтверждение всех линий путем изменения даты в прошлом и/или разделения даты.

Items to confirm (8)

[Edit filter](#) | [Save filter](#) |
 |
 |
 |
 |
 |
 |


|

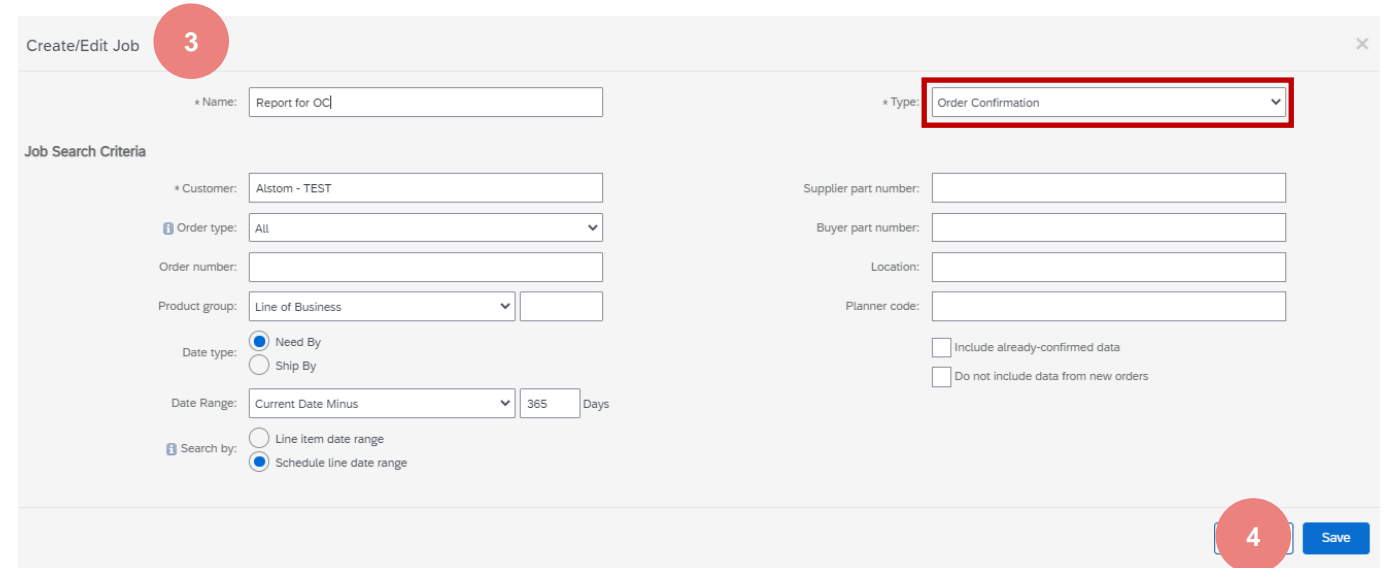
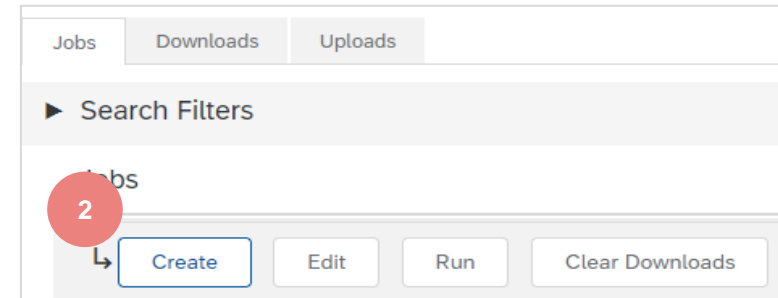
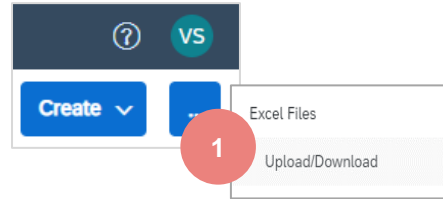
Customer Part No.	Item No.	Supplier Part No.	Description	Need By ↑	Ship By	Requested Quantity	Confirmed Quantity	Requested Unit Price	Estimated Shipping	Estimated Delivery	Quantity To Confirm	Actions
Customer: Alstom - TEST Order No.: 560005384000010FOR												
<input checked="" type="checkbox"/>	DTR0000000411	10	O-RING 20.00-2.00	Jul 5, 2021		1.00 EA	0.00 EA	₹100.00 INR	<input type="text" value="mm/dd/yyyy"/>	<input type="text" value="Jul 5, 2021"/>	<input type="text" value="1"/>	EF ...
<input checked="" type="checkbox"/>	DTR0000000411	10	O-RING 20.00-2.00	Jul 12, 2021		3.00 EA	0.00 EA	₹100.00 INR	<input type="text" value="mm/dd/yyyy"/>	<input type="text" value="Jul 12, 2021"/>	<input type="text" value="3"/>	EF ...
<input checked="" type="checkbox"/>	DTR0000000411	10	O-RING 20.00-2.00	Jul 12, 2021		3.00 EA	0.00 EA	₹100.00 INR	<input type="text" value="mm/dd/yyyy"/>	<input type="text" value="Jul 12, 2021"/>	<input type="text" value="3"/>	EF ...
<input checked="" type="checkbox"/>	DTR0000000411	10	O-RING 20.00-2.00	Jul 19, 2021		6.00 EA	0.00 EA	₹100.00 INR	<input type="text" value="mm/dd/yyyy"/>	<input type="text" value="Jul 19, 2021"/>	<input type="text" value="6"/>	EF ...
<input checked="" type="checkbox"/>	DTR0000000411	10	O-RING 20.00-2.00	Jul 26, 2021		8.00 EA	0.00 EA	₹100.00 INR	<input type="text" value="mm/dd/yyyy"/>	<input type="text" value="Jul 26, 2021"/>	<input type="text" value="8"/>	EF ...
<input checked="" type="checkbox"/>	DTR0000000411	10	O-RING 20.00-2.00	Aug 2, 2021		5.00 EA	0.00 EA	₹100.00 INR	<input type="text" value="mm/dd/yyyy"/>	<input type="text" value="Aug 2, 2021"/>	<input type="text" value="5"/>	EF ...
<input checked="" type="checkbox"/>	DTR0000000411	10	O-RING 20.00-2.00	Aug 9, 2021		6.00 EA	0.00 EA	₹100.00 INR	<input type="text" value="mm/dd/yyyy"/>	<input type="text" value="Aug 9, 2021"/>	<input type="text" value="6"/>	EF ...
<input checked="" type="checkbox"/>	DTR0000000411	10	O-RING 20.00-2.00	Aug 16, 2021		7.00 EA	0.00 EA	₹100.00 INR	<input type="text" value="mm/dd/yyyy"/>	<input type="text" value="Aug 16, 2021"/>	<input type="text" value="7"/>	EF ...

Подтверждение заказа

Массовая загрузка подтверждения заказа - Создание отчета о подтверждении заказа

С домашней страницы:

1. Нажмите кнопку  и загрузите/выгрузите.
2. В разделе Рабочие места нажмите кнопку **Создать**
3. Предварительно заполните все обязательные поля.
 - **Название** отчета
 - тип **Подтверждение заказа**.
 - Заказчик : **Alstom**
 - Тип заказа : **Все**
 - Тип даты : **Необходимо по**
 - Поиск по : **Строка расписания Диапазон дат**
4. После завершения **сохраните** его.

A screenshot of a 'Create/Edit Job' form. The form has several sections: 'Name' (Report for OC), 'Type' (Order Confirmation), 'Job Search Criteria' (Customer: Alstom - TEST, Order type: All, Order number, Product group: Line of Business, Date type: Need By, Date Range: Current Date Minus 365 Days, Search by: Schedule line date range), and 'Supplier part number', 'Buyer part number', 'Location', 'Planner code'. There are checkboxes for 'Include already-confirmed data' and 'Do not include data from new orders'. A red circle with the number '3' is placed over the 'Name' field, and a red circle with the number '4' is placed over the 'Save' button.

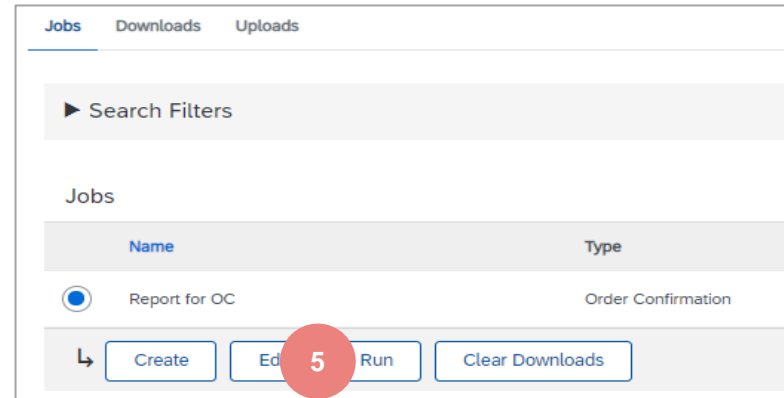
Примечание:

- Вы можете извлечь до 10000 строк. Установите значение **Date Range** в фильтрах поиска, чтобы сузить поиск.
- Создаваемый файл Excel теперь **исключает** товары, которые полностью отгружены, полностью получены или и то, и другое.


Подтверждение заказа

Массовая загрузка подтверждения заказа - Выполнение отчета о подтверждении заказа

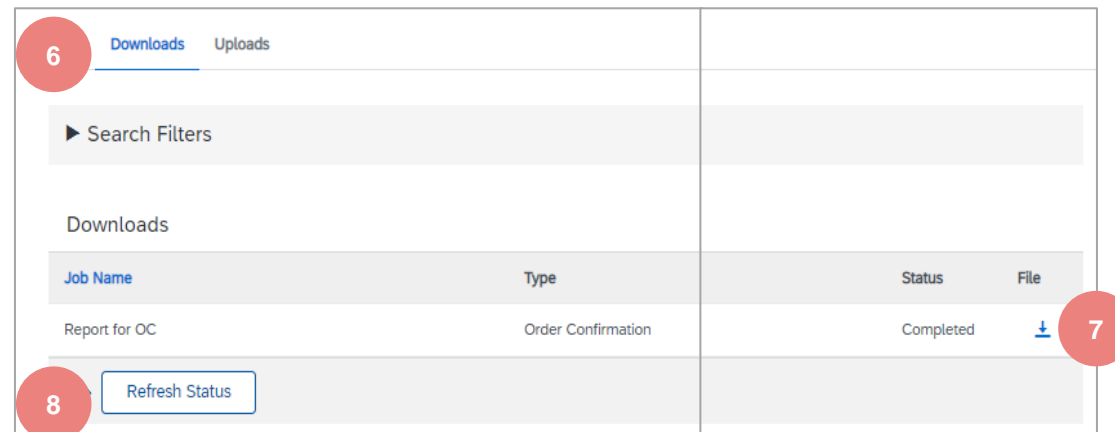
5. Отчет появится в списке Задания. Выберите его и нажмите кнопку **Выполнить**.



5. Отчет появится в подвкладке "Загрузка".

5. Чтобы загрузить отчет, нажмите на значок  в правой части экрана.


5. Используйте кнопку **Обновить статус**, чтобы обновить статус отчета на **Завершен**.



Подтверждение заказа

Выгрузка массового подтверждения заказа - Шаблон отчета о подтверждении заказа

9. Откройте файл excel и проверьте данные

SAP Ariba  Confirmations Time Zone: UTC-07:00 9

Confirmation Number	Order Number	Type	Order Version	Order Date	Customer Location	S	S	T	T	C	Item Line Number	Schedule Line Number	Commitment Level	Current Status	Item Type	Item Supplier Part ID	Item Customer Part ID	Item Revision	Item Quantity	Item Unit Of Measure	Item Delivery Date	Item Shipment Date	Item Unit Price Amount	Item Unit Price Currency
	56005377400010FOR	Release	1	09jun.2021.08:00:00AM	SI08						10	1	Firm	Unconfirmed	accept					2 EA	02jun.2021	01jun.2021	10000	INR
	56005377400010FOR	Release	1	09jun.2021.08:00:00AM	SI08						10	2	Firm	Unconfirmed	accept					2 EA	09jun.2021	08jun.2021	10000	INR
	56005377400010FOR	Release	1	09jun.2021.08:00:00AM	SI08						10	3	Firm	Unconfirmed	accept					2 EA	16jun.2021	15jun.2021	10000	INR
	56005377400010FOR	Release	1	09jun.2021.08:00:00AM	SI08						10	4	Firm	Unconfirmed	accept					2 EA	23jun.2021	22jun.2021	10000	INR
	56005377400010FOR	Release	1	09jun.2021.08:00:00AM	SI08						10	5	Firm	Unconfirmed	accept					2 EA	30jun.2021	29jun.2021	10000	INR
	56005377400010FOR	Release	1	09jun.2021.08:00:00AM	SI08						10	6	Firm	Unconfirmed	accept					2 EA	07jul.2021	05jul.2021	10000	INR
	56005377400020FOR	Release	1	09jun.2021.08:00:00AM	SI08						20	1	Firm	Unconfirmed	accept					2 EA	02jun.2021	01jun.2021	20000	INR
	56005377400020FOR	Release	1	09jun.2021.08:00:00AM	SI08						20	2	Firm	Unconfirmed	accept					2 EA	09jun.2021	08jun.2021	20000	INR
	56005377400020FOR	Release	1	09jun.2021.08:00:00AM	SI08						20	3	Firm	Unconfirmed	accept					2 EA	16jun.2021	15jun.2021	20000	INR
	56005377400020FOR	Release	1	09jun.2021.08:00:00AM	SI08						20	4	Firm	Unconfirmed	accept					2 EA	23jun.2021	22jun.2021	20000	INR
	56005377400020FOR	Release	1	09jun.2021.08:00:00AM	SI08						20	5	Firm	Unconfirmed	accept					2 EA	30jun.2021	29jun.2021	20000	INR
	56005377400020FOR	Release	1	09jun.2021.08:00:00AM	SI08						20	6	Firm	Unconfirmed	accept					2 EA	07jul.2021	05jul.2021	20000	INR

Подтверждение заказа

Массовая загрузка подтверждения заказа - обновление даты

Чтобы обновить **дату доставки** только для полной линии, выполните следующие действия:

1. Введите номер вашего подтверждения (не обязательно)
2. **Измените столбец Дата поставки товара и Дата отгрузки товара**, заполнив их новыми датами.

Остальные столбцы оставьте без изменений.

Удалите строки, которые вы пока не хотите подтверждать.

SAP Ariba									
Confirmations			Time Zone:						
Configuration Number	Order Number	Type	Item Customer Part ID	Item Revision	Item Quantity	Item Unit Of Measure	Item Delivery Date	Item Shipment Date	
OC_IM L306202L	S60005377400010FO II	Release	DTR0000484901		2	EA	02 juin 2021	01 juin 2021	
OC_IM L306202L	S60005377400010FO II	Release	DTR0000484901		2	EA	09 juin 2021	08 juin 2021	
OC_IM L306202L	S60005377400010FO II	Release	DTR0000484901		2	EA	16 juin 2021	15 juin 2021	
OC_IM L306202L	S60005377400010FO II	Release	DTR0000484901		2	EA	23 juin 2021	22 juin 2021	
OC_IM L306202L	S60005377400010FO II	Release	DTR0000484901		2	EA	30 juin 2021	29 juin 2021	
OC_IM L306202L	S60005377400010FO II	Release	DTR0000484901		2	EA	07 juil 2021	06 juil 2021	
	S60005377400020FO II	Release	DTR4000098087		2	EA	02 juin 2021	01 juin 2021	
	S60005377400020FO II	Release	DTR4000098087		2	EA	09 juin 2021	08 juin 2021	
	S60005377400020FO II	Release	DTR4000098087		2	EA	16 juin 2021	15 juin 2021	
	S60005377400020FO II	Release	DTR4000098087		2	EA	23 juin 2021	22 juin 2021	
	S60005377400020FO II	Release	DTR4000098087		2	EA	30 juin 2021	29 juin 2021	
	S60005377400020FO II	Release	DTR4000098087		2	EA	07 juil 2021	06 juil 2021	

Подтверждение заказа

Массовая загрузка подтверждения заказа - Разделение строки на несколько дат поставки

Если вам нужно разделить количество позиции на несколько дат поставки, выполните следующие действия.

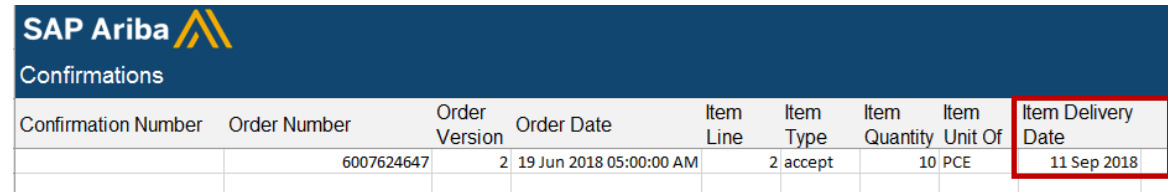
Пример: Линейная позиция с 20 позициями должна быть поставлена к 11 сентября. 5 позиций поставлены 12 сентября и 15 позиций поставлены 14 сентября.

1. Скопируйте начальную строку
2. Заполните номер подтверждения заказа в обеих строках.
3. Напишите 5 в начальной строке и 15 во второй скопированной строке. В поле Количество единиц товара введите количество единиц товара, которое будет отгружено на каждую из дат поставки.
4. Соответственно скорректируйте даты для каждой из линий.

Примечание:

Общее количество в каждой строке всегда должно быть равно количеству в строке первоначального заказа.

В случае обновления цены, цена различных линий подтверждения против одной линии РО всегда должна быть идентичной.



Confirmation Number	Order Number	Order Version	Order Date	Item Line	Item Type	Item Quantity	Item Unit Of	Item Delivery Date
	6007624647	2	19 Jun 2018 05:00:00 AM		2 accept	10	PCE	11 Sep 2018



Confirmation Number	Order Number	Order Version	Order Date	Item Line	Item Type	Item Quantity	Item Unit Of	Item Delivery Date
	6007624647	2	19 Jun 2018 05:00:00 AM		2 accept	10	PCE	11 Sep 2018
	6007624647	2	19 Jun 2018 05:00:00 AM		2 accept	10	PCE	11 Sep 2018



Confirmation Number	Order Number	Order Version	Order Date	Item Line	Item Type	Item Quantity	Item Unit Of	Item Delivery Date
OC6007624647	6007624647	2	19 Jun 2018 05:00:00 AM		2 accept	5	PCE	12 Sep 2018
OC6007624647	6007624647	2	19 Jun 2018 05:00:00 AM		2 accept	15	PCE	14 Sep 2018

Подтверждение заказа

Подтверждение массового заказа - перезагрузка шаблона

На экране **Загрузка/Скачивание**:

1. Щелкните на подвкладке **Загрузка**.
2. Нажмите кнопку **Загрузить**. Появится новое окно.
3. Введите имя для загружаемого файла и имя клиента.
4. В поле Тип выберите Подтверждение заказа.
5. Нажмите кнопку **Обзор** и выберите файл.
6. Нажмите кнопку **Загрузить**.

Примечание:

Не используйте ссылку "Загрузить шаблон".

Если вы не хотите подтверждать некоторые строки в момент загрузки, не забудьте удалить их из файла загрузки.

The screenshot shows the 'Uploads' section of a web application. The 'Uploads' tab is selected, indicated by a red circle '1'. Below the tab is a 'Search Filters' section and a table with columns: Name, Type, Last Uploaded, and Last Uploaded By. The table currently shows 'No uploads found.' Below the table are two buttons: 'Upload' and 'Refresh Status', with a red circle '2' next to the 'Upload' button.

An 'Upload File' dialog box is open, showing the following fields and actions:

- *Name: Mass OC_April (Red circle '3' next to the field)
- Customer: BP SCC Buyer - TEST| (Red circle '3' next to the field)
- *Type: Order Confirmation (Red circle '4' next to the dropdown menu)
- File: [Empty field] Browse... (Red circle '5' next to the field)
- Download templates (Link below the file field)
- Upload (Blue button, Red circle '6' next to it)
- Cancel (Grey button)

Подтверждение заказа

Массовая загрузка подтверждения заказа - повторная загрузка шаблона

- В столбце состояния отображается успешность загрузки:
 - Если загрузка прошла успешно, статус заказа станет **Завершенным**. Статус заказа будет обновлен с подтверждением количества или даты.
 - Если статус изменился на **Отказ**, необходимо загрузить журнал аудита, чтобы просмотреть ошибки.
 - Если статус изменился на **Завершено с ошибками**, необходимо загрузить журнал аудита, чтобы просмотреть строки с ошибками.
- Вы всегда можете загрузить загруженный файл, нажав на синюю стрелку в колонке "Файл". Исправьте ошибки. Повторно загрузите исправленный файл, выполнив предыдущие шаги.

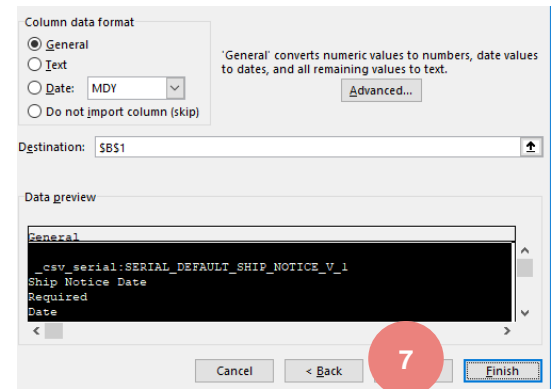
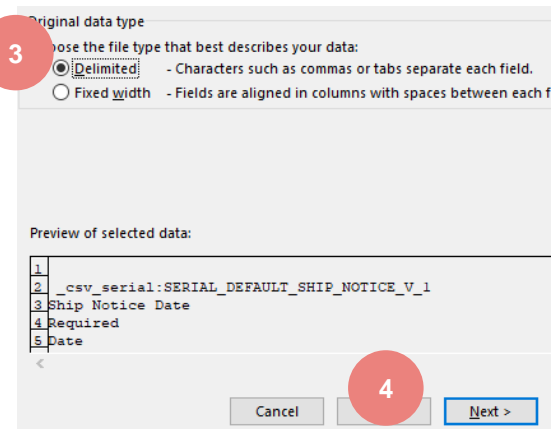
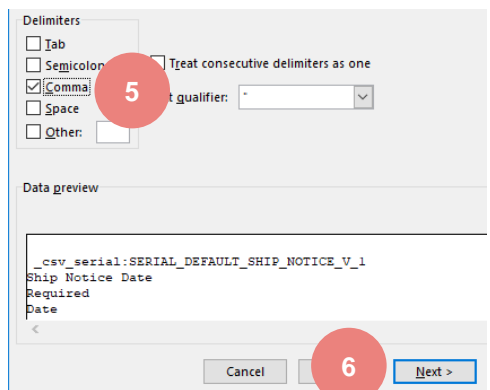
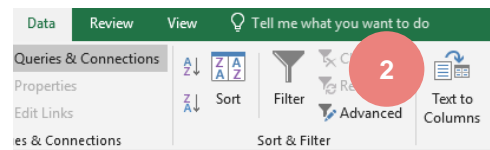
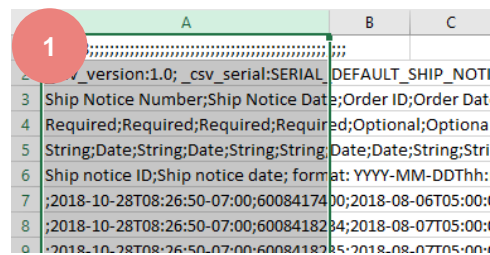
Name	Type	Last Uploaded	Last Uploaded By	Status	File	Log
PO.Tipos.3	Order Confirmation	18 Feb 2019 1:37:17 PM	jU-987ODQ0t5a14890d1003652331 lastName	Completed	↓	↓
PO.Tipos.2	Order Confirmation	18 Feb 2019 1:06:25 PM	jU-987ODQ0t5a14890d1003652331 lastName	Completed	↓	↓
PO.Tipos	Order Confirmation	18 Feb 2019 1:04:01 PM	jU-987ODQ0t5a14890d1003652331 lastName	Completed	↓	↓
PO.GTUp4	Order Confirmation	15 Feb 2019 9:11:50 AM	jU-987ODQ0t5a14890d1003652331 lastName	Completed	↓	↓
PO.GTUp3	Order Confirmation	15 Feb 2019 9:06:12 AM	jU-987ODQ0t5a14890d1003652331 lastName	Completed With Errors	↓	↓
PO.GTUp2	Order Confirmation	15 Feb 2019 8:53:50 AM	jU-987ODQ0t5a14890d1003652331 lastName	Failed	↓	↓

Подтверждение заказа

Выгрузка массового подтверждения заказа - открытие в формате Excel

Откройте файл .csv с помощью Excel. Если вы не видите правильно заполненных столбцов, выполните следующие действия:

1. Выберите первый столбец, содержащий все сгруппированные данные.
2. Щелкните Данные > Текст в столбцы.
3. Выберите "делимитированный".
4. Нажмите **Далее**.
5. На экране "Разделители" выберите "Запятая" и снимите выделение со всего остального.
6. Нажмите **Далее**.
7. Не редактируйте следующую страницу. Нажмите **Готово**.
8. Данные будут отображаться в столбцах.



6

Serial	Default	Ship	Notice	Template
2018-10-28T08:26:50-07:00	6008417400	2018-08-06T05:00:00	07:00	
2018-10-28T08:26:50-07:00	6008418234	2018-08-07T05:00:00	07:00	
2018-10-28T08:26:50-07:00	6008418235	2018-08-07T05:00:00	07:00	
2018-10-28T08:26:50-07:00	6008419716	2018-08-08T05:00:00	07:00	
2018-10-28T08:26:50-07:00	6008420214	2018-08-09T05:00:00	07:00	
2018-10-28T08:26:50-07:00	6008420214	2018-08-09T05:00:00	07:00	

Подтверждение заказа

Подтверждение из верстака

Вам может потребоваться повторное подтверждение заказов, например, для новой даты поставки в случае задержки. Это действие возможно в Ariba Network и повторно отправит новое подтверждение Покупателю.

С рабочего стола:

1. Перейдите к пункту **Items** для **подтверждения** вкладки.
2. Используйте **фильтры** поиска, чтобы определить **уже подтвержденные** линии.
3. Нажмите кнопку **Действия** и выберите **Обновить элемент линии** в правой части экрана.

The screenshot displays the SAP Business Network Workbench interface. At the top, the navigation bar includes 'SAP Business Network' and 'Enterprise Account'. Below it, there are tabs for 'Home', 'Enablement', 'Workbench' (which is active), and 'Planning'. A notification box in the top right corner shows '13 Items to confirm' with a 'Save filter' button. Below the navigation, a section titled 'Items to confirm (13)' contains several filter buttons: '> Edit filter', 'Save filter', 'Exclude confirmation not all... , +1', 'Exclude fully shipped', 'Exclude fully received', and 'Exclude fully invoiced'. The main content area shows a table with columns for quantity, unit, and dates. Two rows are visible, each with '2.00 EA' and dates in June 2021. A context menu is open over the right side of the table, showing options 'Update line items' and 'Create quality notification'. Red circles with numbers 1, 2, and 3 highlight the notification box, the filter buttons, and the context menu respectively.

Quantity	Unit	Start Date	End Date	Actions
2.00	EA	Jun 2, 2021	Jun 3, 2021	Update line items, Create quality notification, ...
2.00	EA	Jun 9, 2021	Jun 10, 2021	Update line items, Create quality notification, ...

Подтверждение заказа

Подтверждение с рабочего стола

При повторном просмотре документа вы увидите разделение ранее подтвержденного количества.

Вы хотите **изменить дату** для уже подтвержденной линии.

4. Выберите правильную линию для изменения (синий круг)

4. Выберите **Детали**.

Line Items

Line #	Part #	Customer Part #	Revision Level	Qty (Unit)	Need By
10		DTR0000524487		4.000 (EA)	20 Jul 2021

Description: BUSBAR 750V

▼ Schedule Lines

Schedule Line No. ↑	Delivery Date
1	20 Jul 2021 CEST 20 Jul 2021 Buyer time
2	31 Aug 2021 CEST 31 Aug 2021 Buyer time
3	26 Oct 2021 CEST 26 Oct 2021 Buyer time
4	27 Oct 2021 CEST 27 Oct 2021 Buyer time

Current Order Status

4 1 Confirmed As Is (Schedule line number: 1; Estimated Delivery Date: 20 Jul 2021 - defaulted from Requested Delivery Date in order)

1 Confirmed As Is (Schedule line number: 2; Estimated Delivery Date: 31 Aug 2021 - defaulted from Requested Delivery Date in order)

1 Confirmed As Is (Schedule line number: 3; Estimated Delivery Date: 26 Oct 2021 - defaulted from Requested Delivery Date in order)


1 Confirmed As Is (Schedule line number: 4; Estimated Delivery Date: 27 Oct 2021 - defaulted from Requested Delivery Date in order)

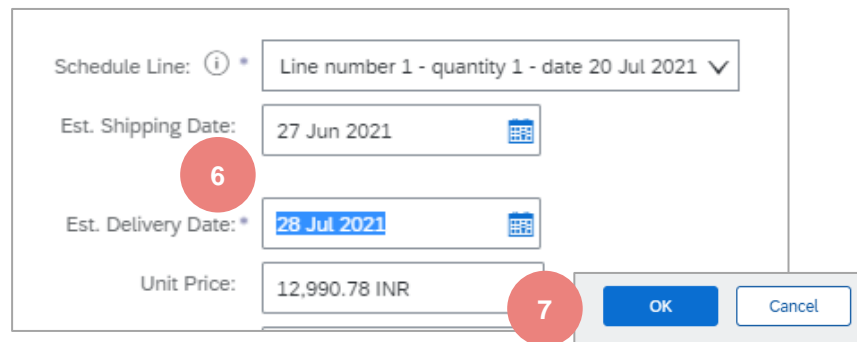
Confirm: Backorder: 5 [Details](#) ⓘ

Подтверждение заказа

Подтверждение с рабочего стола

6. Изменение даты с помощью календаря

- Расчетная  отгрузки
- Расчетная дата поставки

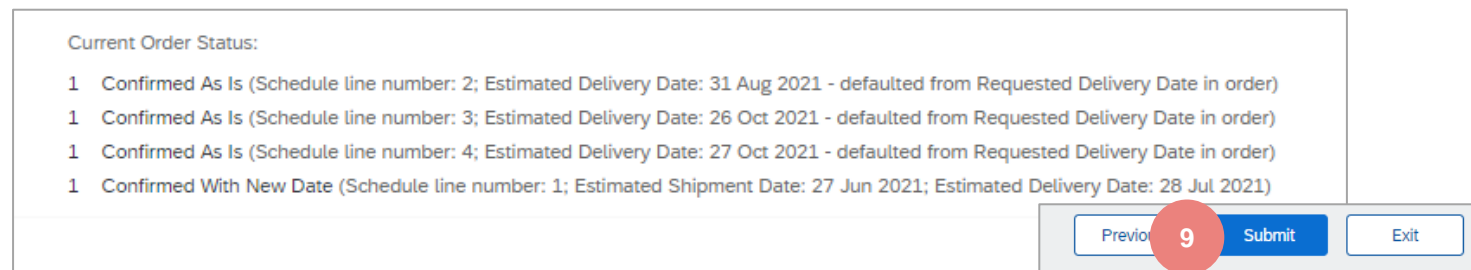
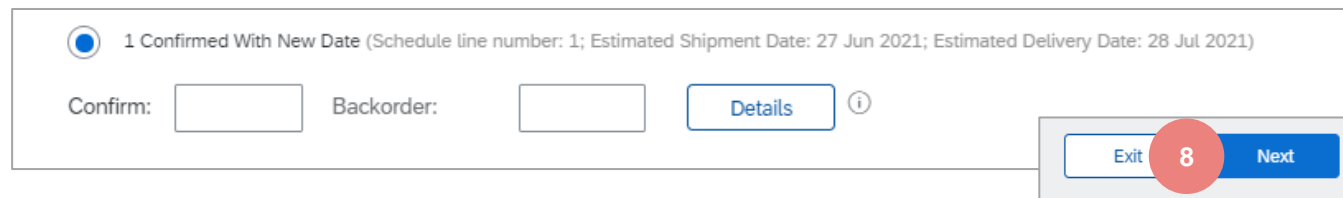


7. Нажмите **OK**

Новое предложение учтено

8. Нажмите **НАЗАД**

8. Нажмите **Отправить**



Подтверждение заказа

Подтверждение с рабочего стола

Вы хотите **разделить количество для уже подтвержденной линии.**

4. Выберите правильную линию для изменения (синий круг)
5. Чтобы разделить, заполните количество в ячейке "подтвердить".
6. Выберите **Детали**.

В данном случае: 3 части уже подтверждены на 27 июля, поставщик разделил количество из 3 частей на две линии 1 и 2 частей;

Line Items							
Line #	Part #	Customer Part #	Revision Level	Category	Qty (Unit)	Need By	Customer Location
10		DTR3000018807		Subcontract	6.000 (EA)	29 Jun 2021	
Description: Kit of 2 PCBA							
▼ Schedule Lines							
Schedule Line No. ↑	Commitment Level	Delivery Date	Quantity (Unit)				
1	Firm	29 Jun 2021 CEST 29 Jun 2021 Buyer time	3 (EA)				
▶ Components							
2	Firm	27 Jul 2021 CEST 27 Jul 2021 Buyer time	3 (EA)				
▶ Components							
Current Order Status							
<input type="radio"/> 3 Confirmed As Is (Schedule line number: 1; Commitment level: firm; Estimated Delivery Date: 29 Jun 2021 - defaulted from Requested Deliv							
<input checked="" type="radio"/> 3 Confirmed As Is (Schedule line number: 2; Commitment level: firm; Estimated Delivery Date: 27 Jul 2021 - defaulted from Requested Deliv							
Confirm:	<input type="text" value="1"/>	<input type="button" value="Details"/>	<input type="button" value="i"/>				

Подтверждение заказа

Подтверждение с рабочего стола

6. Изменение даты с помощью календаря

- Расчетная дата отгрузки
- Расчетная дата поставки

7. Нажмите **OK**

Schedule Line:

Est. Shipping Date:

Est. Delivery Date:

Unit Price: 200,000.00 INR

Новое предложение учтено

8. Нажмите **НАЗАД**

9. Нажмите **Отправить**

Current Order Status

3 Confirmed As Is (Schedule line number: 1; Commitment level: firm; Estimated Delivery Date: 29 Jun 2021 - defaulted from Requested Delivery Date in order)

2 Confirmed As Is (Schedule line number: 2; Commitment level: firm; Estimated Delivery Date: 27 Jul 2021 - defaulted from Requested Delivery Date in order)

1 Confirmed With New Date (Schedule line number: 2; Commitment level: firm; Estimated Shipment Date: 9 Aug 2021; Estimated Delivery Date: 10 Aug 2021)

Current Order Status:

3 Confirmed As Is (Schedule line number: 1; Commitment level: firm; Estimated Delivery Date: 29 Jun 2021 - defaulted from Requested Delivery Date in order)

2 Confirmed As Is (Schedule line number: 2; Commitment level: firm; Estimated Delivery Date: 27 Jul 2021 - defaulted from Requested Delivery Date in order)

1 Confirmed With New Date (Schedule line number: 2; Commitment level: firm; Estimated Shipment Date: 9 Aug 2021; Estimated Delivery Date: 10 Aug 2021)

Подтверждение заказа

Подтверждение через массовую загрузку - Создание отчета о подтверждении заказа

С помощью функции повторного подтверждения заказа с использованием выгрузки/загрузки Excel поставщики могут повторно подтверждать полностью подтвержденные позиции, используя существующую функцию выгрузки подтверждения заказа в Excel.

С домашней страницы:

1. Нажмите кнопку **Загрузить/Скачать**
2. В разделе Рабочие задания нажмите кнопку **Создать**
3. Предварительно заполните все обязательные поля. Установите тип как **Подтверждение заказа**
4. После завершения **сохраните** его.
5. Отчет появится в списке Задания. Выберите его и нажмите кнопку **Выполнить**.

The screenshot displays the ALSTOM system interface for creating a confirmation report. It is divided into three main sections:

- Top Navigation:** A dark blue bar with a help icon, a 'VS' indicator, and buttons for 'Create' (with a dropdown arrow) and '...' (with a dropdown arrow).
- Jobs List:** A table with columns 'Name' and 'Type'. It contains one entry: 'test maria' with 'Order Confirmation' as the type. Below the table are buttons for 'Create', 'Run', and 'Clear Downloads'. A red circle '1' highlights the 'Excel Files Upload/Download' menu, and a red circle '2' highlights the 'Create' button.
- Create/Edit Job Form:** A form with various fields and a 'Save' button. A red circle '3' highlights the 'Name' field, which contains 'Report for OC'. A red box highlights the 'Type' dropdown menu, which is set to 'Order Confirmation'. Other fields include 'Customer' (Alstom - TEST), 'Order type' (All), 'Order number', 'Product group' (Line of Business), 'Date type' (Need By), 'Date Range' (Current Date Minus 365 Days), 'Search by' (Schedule line date range), 'Supplier part number', 'Buyer part number', 'Location', 'Planner code', and checkboxes for 'Include already-confirmed data' and 'Do not include data from new orders'. A red circle '4' highlights the 'Save' button.

Additional elements include a 'Jobs' table with a 'test maria' entry and buttons for 'Create', 'Run', and 'Clear Downloads'. A red circle '5' highlights the 'Run' button.

Подтверждение заказа

Подтверждение через массовую загрузку - Выполнить отчет о подтверждении заказа

6. Вы будете переведены на вкладку **Загрузки**. Нажмите кнопку Обновить статус в нижней части экрана, пока статус отчета не станет **Завершен**.
7. Скачайте отчет в формате Excel и сохраните его на своем компьютере.

Примечание:

В файле Excel можно повторно подтвердить частично или полностью подтвержденные элементы.

Подробнее о том, как подтвердить подтверждение заказа через файл Excel, читайте в главе "Массовая загрузка подтверждения заказа".

The screenshot shows a web interface with three tabs: 'Jobs', 'Downloads', and 'Uploads'. The 'Downloads' tab is active and highlighted with a red box. Below the tabs is a 'Search Filters' section. Underneath is a 'Downloads' section containing a table with the following data:

Job Name	Type	Status	File
OC Reconf	Order Confirmation	Completed	7

Below the table, there is a button labeled 'Refresh Status' with a red circle and the number 6 next to it, indicating the step to click this button.

Подтверждение заказа

Подтверждение через массовую загрузку - повторная загрузка шаблона

На экране загрузки/выгрузки:

1. Перейдите на подкладку **Загрузки**
2. Нажмите кнопку **Загрузить**. Появится новое окно
3. Введите название для загружаемого файла и имя клиента
4. В поле Тип выберите Подтверждение заказа
5. Нажмите кнопку **Обзор** и выберите файл
6. Нажмите **Загрузить**

Примечание:

Если повторная загрузка не удалась или завершилась с ошибками, загрузите информацию о журнале. После исправления ошибок попробуйте повторить загрузку файла.

Name	Type	Last Uploaded	Last Uploaded By
No uploads found.			

* Name: OC_reconfirmation

* Customer: Alstom - TEST

File: Report_for_OC_16-06-2021.xlsx

* Type: Order Confirmation

Download templates

Upload Cancel

Подтверждение заказа

Подтверждение через массовую загрузку - повторная загрузка шаблона

Повторная загрузка не удалась или завершена с ошибкой

1. Загрузить информацию о журнале
1. Объяснение ошибок при проверке
1. Исправление ошибок в файле excel.
1. Перезагрузите файл снова

Uploads			
Name	Status	File	Log
OC_reconfirmation	Failed	↓	↓

Results									
Excel upload failed with the following errors									
Mapping failure: Delivery date is not allowed in the past for line number (10), order number (560005377400010FOR).									
There were errors found in the uploaded excel file. Please fix and re-upload.									

Item Delivery Date	Item Shipment Date	It
16 juin 2021	16 juin 2021	A
17 juin 2021	17 juin 2021	

Upload File

Name: OC_reconfirmation Type: Order Confirmation

Customer: Alstom - TEST


File: [Report_for_OC_16-06-2021.xlsx](#)

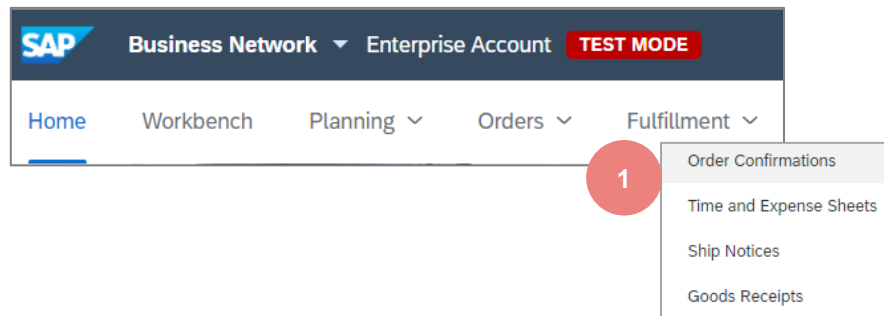
[Download templates](#)

Подтверждение заказа

Просмотр отправленных подтверждений заказов

С домашней страницы:

1. Отправленные подтверждения заказов можно посмотреть в разделе **Выполнение / Подтверждения заказов**.
2. Используйте фильтры поиска, чтобы найти нужный документ. 
3. Настройте представление данных, нажав кнопку конфигурации.
4. Вы можете посмотреть подтверждение также РО в разделе Связанные документы.



Order Confirmations

Search Filters

Customer: All Customers

Confirmation ID:

Order Number:

Date Range: Last 31 days
15 May 2021 - 14 Jun 2021

Supplier Reference:

Routing Status: All

Include Confirmation on Obsolete Orders

Number of Results: 100

Search Reset

Order Confirmations (19)

Confirmation ID	Customer	Order #	Date	Status
OC_IM14062021	Alstom - TEST	560005379200010FOR	14 Jun 2021 4:00:50 PM	Acknowledged
OC_IM14062021	Alstom - TEST	560005379200010FOR	14 Jun 2021 3:47:21 PM	Acknowledged
OC_IM10062021_A	Alstom - TEST	560005378800010FOR	10 Jun 2021 2:12:41 PM	Acknowledged

4

Scheduling Agreement Release
(→ Confirmed)
560005379200010FOR
Version: 3 (Previous Version)

Подтверждение заказа

Просмотр отправленных подтверждений заказов

Пример подтверждения заказа, отправленного Покупателю.

1. Ссылка на подтверждение и ссылка на заказ на поставку.
2. Оригинальная запрашиваемая дата и количество.
3. Действия со стороны поставщика:
 1. Подтверждение 2 пунктов " По требованию".
 2. Подтверждение 8 позиций с обновленной датой доставки.

Order Confirmation: CONF305

[Print](#) [Export cXML](#)

Detail [History](#)

1 Confirmation #: CONF305
Notice Date: 16 Jul 2018
Purchase Order: [6007625305](#)

2

Line Items

Line #	Part #	Customer Part #	Revision Level	Qty (Unit)	Need By	Ship By	Unit Price	Subtotal
10	504890-1	Тестовый клиент часть1		10.0 (PCE)	25 Jul 2018		121.60 CHF	1,216.00 CHF
Description:		Описание теста						

3

Current Order Status:

- 2 Confirmed As Is (Estimated Delivery Date: 25 Jul 2018)
- 8 Confirmed With New Date (Estimated Delivery Date: 26 Jul 2018)

Подтверждение заказа

Скачать отчет о подтверждении заказа

Отчет по заказам объединяет подробную информацию из заказов на поставку.

Отчет может включать **информацию о линии расписания.**

С домашней страницы:

1. Нажмите **Отчеты**
2. В разделе Шаблоны отчетов нажмите кнопку **Создать**
3. Выполнение критериев
 - Название
 - Часовой пояс
 - Язык

И выберите тип отчета: отчет Заказ

4. Нажмите **Далее**

SAP Business Network Enterprise Account

Home Enablement Workbench Planning **1** Reports ▾

Report Templates

Title ↑	Schedule Type	Report Type	Status	Last Run
No items				

↳ Run Download Edit Copy Delete **2** Create Refresh Status

Enter a title and description for this report. Check the Time Zone and Language settings. You can set the Time Zone and Language for each report. Then, select the Report Type.

Title: * Order Confirmations

Description:

Time zone: CET ▾

Language: English ▾

Report type: * Order ▾

3

4 Next Exit

Подтверждение заказа

Скачать отчет о подтверждении заказа

5. Чтобы создать шаблон отчета, введите свои критерии и заполните все обязательные поля.

Выберите

- включать информацию о строке
- Включите информацию о строке расписания

6. После завершения нажмите **Отправить**

5

Customer: All Customers

Order Number:

Order Amount: to

Order Routing Status:

Order Status:

This selection will refresh the page content.

Include Active Orders Only

Order Date: * To

Maximum Results Returned:

Include Spot Buy Marketplace Information

Include Line Item Information

Include Order Confirmation Information

Include Serial Number Information

Include Schedule Line Information

6

Подтверждение заказа

Скачать отчет о подтверждении заказа

7. Выберите созданный шаблон отчета и нажмите **Запустить**.
8. Используйте кнопку Обновить статус для обновления статуса.
9. Когда статус изменится на **"Обработан"**, нажмите **"Загрузить"**.

Report Templates									
Title ↑	Schedule Type	Report Type	Status	Last Run					
<input checked="" type="radio"/> Order Confirmations	Manual	Order	Processed	15 Jun 2021					
7	Run	9	Download	Edit	Copy	Delete	Create	Refresh Status	8

Подтверждение заказа

Скачать отчет о подтверждении заказа

10. Откройте файл excel и проверьте данные

SAP Ariba																
Schedule Lines																
Document Number	PO Version	Order Status	Line Number	Part Number	Customer Part Number	Customer Batch ID	Supplier Batch ID	Schedule Line Number	Delivery Date	Ship Date	Schedule Line Quantity	Schedule Line UOM	Commitment Code	Cumulative Schedule Line	Cumulative UOM	Storage Location
7000088396	3	Changed	10		DTR0000416753			1	24 Aug 2021 12:00 PM GMT+02:00	23 Aug 2021 1:00 PM GMT+02:00	1	EA				0001
7000088376	3	Received	10		DTR0000440954			1	30 Jun 2021 12:00 PM GMT+02:00	29 Jun 2021 1:00 PM GMT+02:00	12	EA				0001
560005379200010FOR	3	Confirmed	10		AD00003264387			7	13 Jul 2021 12:00 PM GMT+02:00	12 Jul 2021 1:00 PM GMT+02:00	4	EA	forecast	16	EA	0001
560005379200010FOR	3	Confirmed	10		AD00003264387			8	20 Jul 2021 12:00 PM GMT+02:00	19 Jul 2021 1:00 PM GMT+02:00	2	EA	forecast	18	EA	0001
560005379200010FOR	3	Confirmed	10		AD00003264387			9	27 Jul 2021 12:00 PM GMT+02:00	26 Jul 2021 1:00 PM GMT+02:00	2	EA	forecast	20	EA	0001
560005379200010FOR	3	Confirmed	10		AD00003264387			10	3 Aug 2021 12:00 PM GMT+02:00	2 Aug 2021 1:00 PM GMT+02:00	2	EA	forecast	22	EA	0001
560005379200010FOR	3	Confirmed	10		AD00003264387			11	10 Aug 2021 12:00 PM GMT+02:00	9 Aug 2021 1:00 PM GMT+02:00	4	EA	forecast	26	EA	0001
560005379200010FOR	3	Confirmed	10		AD00003264387			12	17 Aug 2021 12:00 PM GMT+02:00	16 Aug 2021 1:00 PM GMT+02:00	2	EA	forecast	28	EA	0001
560005379200010FOR	3	Confirmed	10		AD00003264387			15	15 Jun 2021 12:00 PM GMT+02:00	14 Jun 2021 1:00 PM GMT+02:00	4	EA	firm	4	EA	0001
560005379200010FOR	3	Confirmed	10		AD00003264387			16	17 Jun 2021 12:00 PM GMT+02:00	16 Jun 2021 1:00 PM GMT+02:00	4	EA	firm	8	EA	0001
560005379200010FOR	3	Confirmed	10		AD00003264387			17	22 Jun 2021 12:00 PM GMT+02:00	21 Jun 2021 1:00 PM GMT+02:00	4	EA	firm	12	EA	0001
560005378800010FOR	2	Changed	10		DTR0000076850			41	10 Jun 2021 12:00 PM GMT+02:00	9 Jun 2021 1:00 PM GMT+02:00	23	EA	firm	23	EA	0001
560005378800010FOR	2	Changed	10		DTR0000076850			42	15 Jun 2021 12:00 PM GMT+02:00	14 Jun 2021 1:00 PM GMT+02:00	53	EA	firm	76	EA	0001
560005378800010FOR	2	Changed	10		DTR0000076850			52	8 Jul 2021 12:00 PM GMT+02:00	7 Jul 2021 1:00 PM GMT+02:00	90	EA	firm	166	EA	0001
560005378800010FOR	2	Changed	10		DTR0000076850			53	12 Aug 2021 12:00 PM GMT+02:00	11 Aug 2021 1:00 PM GMT+02:00	11	EA	forecast	177	EA	0001
560005378800010FOR	2	Changed	10		DTR0000076850			54	9 Sep 2021 12:00 PM GMT+02:00	8 Sep 2021 1:00 PM GMT+02:00	1	EA	forecast	178	EA	0001
560005378800010FOR	2	Changed	10		DTR0000076850			55	14 Oct 2021 12:00 PM GMT+02:00	13 Oct 2021 1:00 PM GMT+02:00	4	EA	forecast	182	EA	0001
560005378800010FOR	2	Changed	10		DTR0000076850			56	11 Nov 2021 11:00 AM GMT+01:00	10 Nov 2021 12:00 PM GMT+01:00	1	EA	forecast	183	EA	0001

Сотрудничество с субподрядчиками

В этой главе вы узнаете о ...

- ~ Составные части субконтрактного сотрудничества
- ~ Управление компонентами

Введение

Субподрядное сотрудничество - это передача части процесса производства продукта третьей стороне (поставщику/ контрактному производителю).

Более конкретно, сотрудничество по субподряду представляет собой передачу определенных производственных операций, которые ранее выполнялись производителем, сторонней организации.

Компания может передать на аутсорсинг производство определенных компонентов для продукта или передать на аутсорсинг сборку продукта.

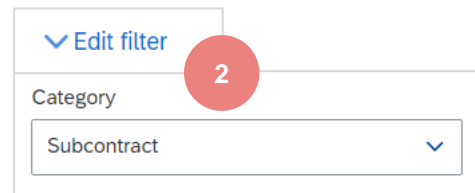
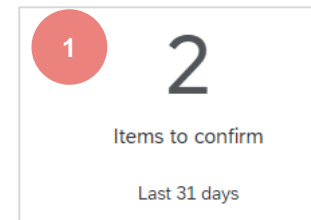
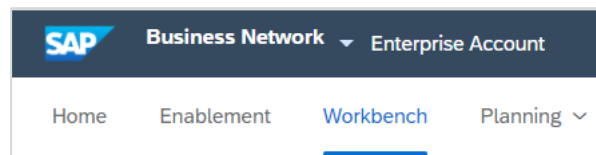
В настоящее время аутсорсинговые компании стали специалистами по множеству услуг для производителей, включая проектирование, производство, сборку и дистрибуцию.

Заказы на поставку и освобождение от обязательств по субподряду

Поиск и идентификация - пункты для подтверждения субподрядных позиций

С домашней страницы:

1. Нажмите на вкладку **Рабочий стол/ Пункты для подтверждения**.
2. Используйте фильтры для идентификации заказа. Установите категорию как **"Субподряд"**.
3. Появятся результаты поиска. Чтобы просмотреть заказ, щелкните его номер.
4. Для настройки представления нажмите кнопку конфигурации.
5. Чтобы экспортировать данные, нажмите на кнопку экспорта.



	Item No.	Customer Part No.	Description	Category	Need By ↑	Requested Quantity	Estimated Shipping	Estimated Delivery	Actions
3	20	DTR3000043197	CR0038853 ELOCO TB to supplier scop	Subcontract	Jun 8, 2021	4.00 EA	Jun 7, 2021	Jun 8, 2021	...
	20	DTR3000043197	CR0038853 ELOCO TB to supplier scop	Subcontract	Jun 15, 2021	4.00 EA	Jun 14, 2021	Jun 15, 2021	...
	20	DTR3000043197	CR0038853 ELOCO TB to supplier scop	Subcontract	Jul 29, 2021	172.00 EA	Jul 28, 2021	Jul 29, 2021	...
	20	DTR3000043197	CR0038853 ELOCO TB to supplier scop	Subcontract	Aug 10, 2021	10.00 EA	Aug 9, 2021	Aug 10, 2021	...

Заказы на поставку и освобождение от обязательств по субподряду

Анализ содержания заказов на субподрядные работы

Посмотрите раздел "Статьи затрат" в макете заказа на поставку субподряда. Список компонентов недоступен для Соглашения о расписании

1. Нажмите **Подробнее**, чтобы просмотреть строки расписания.
2. Нажмите кнопку **Показать компоненты**, чтобы просмотреть компоненты.

Line Items													Show Item Details	
Line #	No. Schedule Lines	Change	Part #	Customer Part #	Type	Category	Return	Revision Level	Qty (Unit)	Need By	Unit Price	Subtotal	Customer Location	
10	1	→ Edited		DTR000000449	Material	Subcontract			1.000 (EA)	29 Jun 2021 CEST 29 Jun 2021 Buyer time 28 Jun 2021 CEST 28 Jun 2021 Buyer time				1 Details
Description: PANEL														

Schedule Lines					Show Schedule Line Details	
Schedule Line #	Change	Delivery Date	Ship Date	Quantity (Unit)		
1	→ Edited	29 Jun 2021 12:00 PM CEST 29 Jun 2021 Buyer time 28 Jun 2021 12:00 PM CEST 28 Jun 2021 Buyer time	28 Jun 2021 1:00 PM CEST 27 Jun 2021 1:00 PM CEST	1.000 (EA)	2 Show Components	

Components						
Line	Customer Part # / Description	Customer Batch #	Part #	Batch #	Date Required	Qty (Unit)
00010_0001_0001	DTR000000449 PANEL				24 Jun 2021	1.000 (EA)

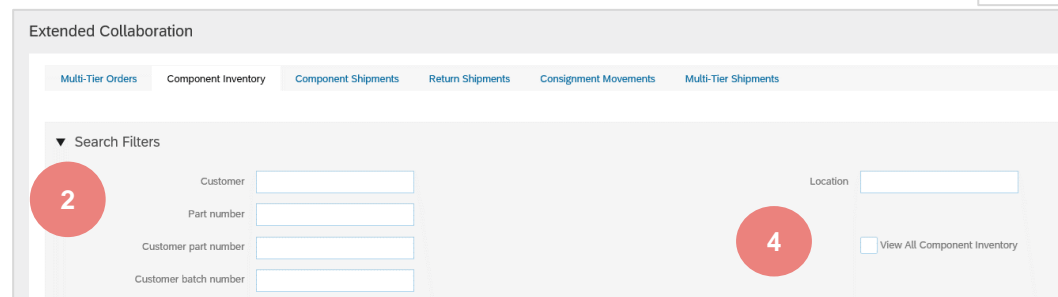
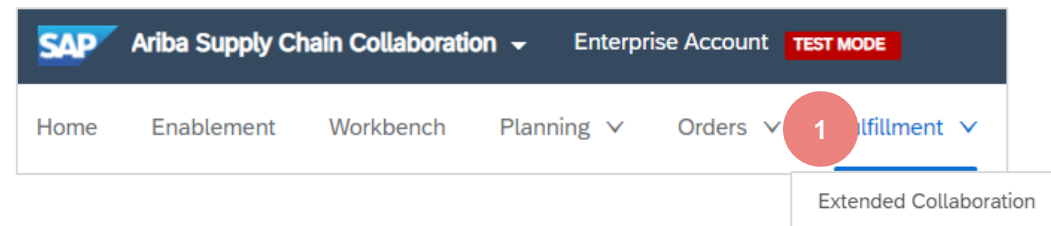
Управление компонентами

Инвентаризация компонентов

Инвентаризация — компонентов позволяет поставщику отслеживать количество компонентов, отправленных заказчиком.

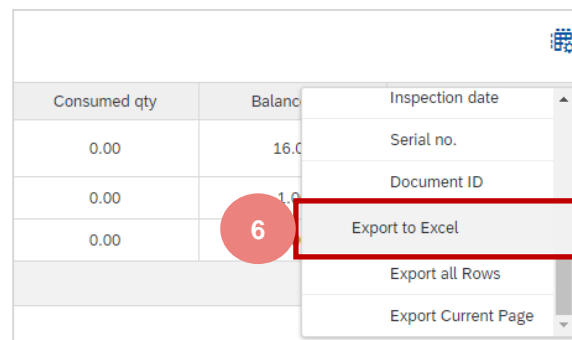
Для компании Alstom данные будут доступны только для стратегии коллективных/обыкновенных акций. Для любого вида акций будет сделана корректировка.

1. Щелкните раздел **Управление, Расширенное сотрудничество, Инвентаризация компонентов..**
2. Разверните **Фильтры поиска**, чтобы отобразить поля запроса. Соответствующие результаты появятся в нижней части экрана.
3. Вы можете использовать значок конфигурации для настройки представления инвентаризации компонентов.
4. Когда флажок **Просмотреть все запасы компонентов** установлен, в таблице **Запасы компонентов** отображаются записи с количеством остатка 0. В противном случае они скрываются.
5. Если информация о серийном номере предоставлена, вы сможете ее просмотреть.
6. Данные могут быть экспортированы в файл excel, нажмите и **Экспортировать Excel**



Component Inventory (3)

Customer	Location	Customer part no.	Description	Customer batch no.	Part no.	Batch no.	Expiry date	Qty (unit)	Consumed qty	Balance qty	Last updated	Serial no.
Alstom - TEST	ATIL - RSC CBE	DTR0025244770	COMPONENT HOLDER TABS HD614SDH.2					16.00 (EA)	0.00	16.00	3 Jun 2021	None
Alstom - TEST	ATIL - RSC CBE	DTR0000440633	BUSBAR BATTERY CHARGER					1.00 (EA)	0.00	1.00	6 Jun 2021	Show Serial Numbers
Alstom - TEST	ATIL - RS SRICITY	DTR0000000449	PANEL					2.00 (EA)	0.00	2.00	22 Jun 2021	Show Serial Numbers



Взаимодействие с пользователями портала прогнозов

В этой главе вы узнаете о ...

- ~ Как просмотреть данные о сотрудничестве в области прогнозирования
- ~ Как загрузить Excel для фиксации прогноза

Введение

Функция совместной работы над прогнозами позволяет покупателям делиться своими прогнозами с поставщиками. Это позволяет поставщикам планировать операции, закупать сырье и планировать мощности соответствующим образом.

Функция совместной работы над прогнозами предоставляет поставщикам следующее:

- Простой табличный вид прогнозируемого покупательского спроса
- Ежедневное, еженедельное, ежемесячное и ежегодное представление прогнозируемого спроса по временному пакету
- Интеграция с другими системами ERP и планирования, как для покупателей, так и для поставщиков

Alstom не требует никаких обязательств для прогнозирования.

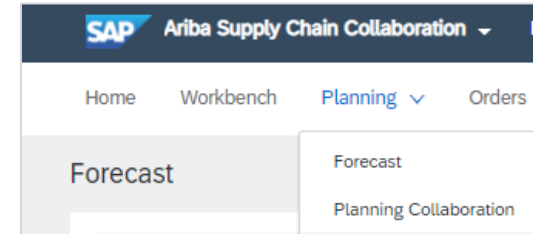
Поставщик входит в Ariba Network для просмотра данных прогнозируемого спроса или загрузки данных прогнозируемого спроса в CSV-файл.

Данные прогноза

Общие положения

Для планирования доступны две различные вкладки:

1. Прогноз
2. Сотрудничество в области планирования



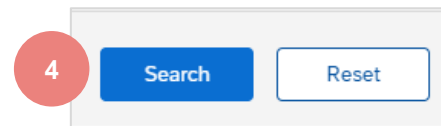
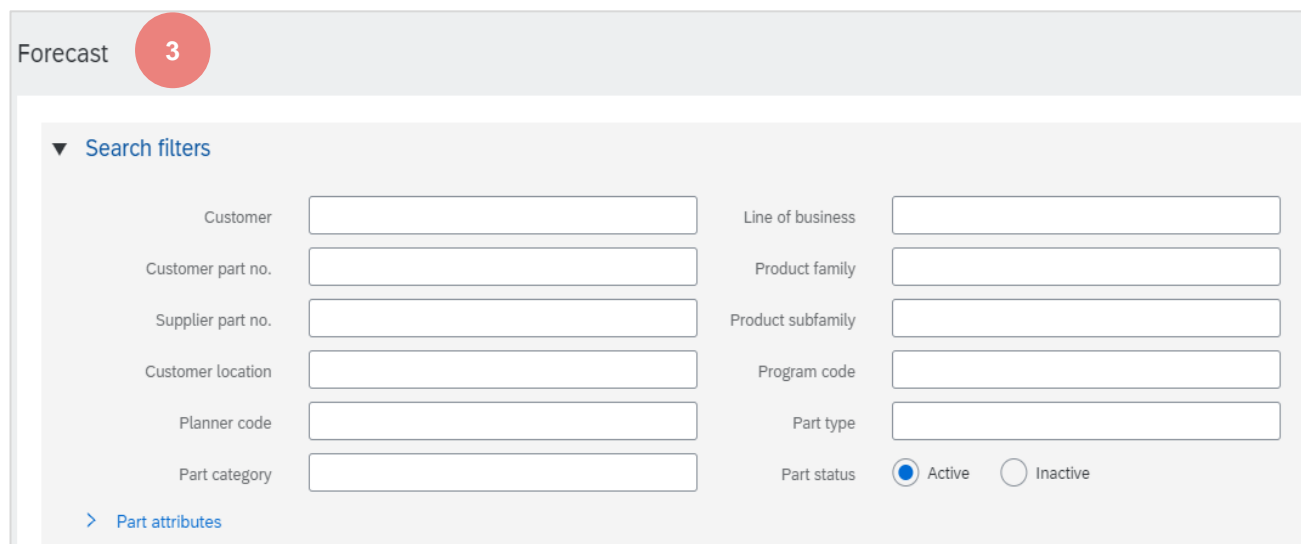
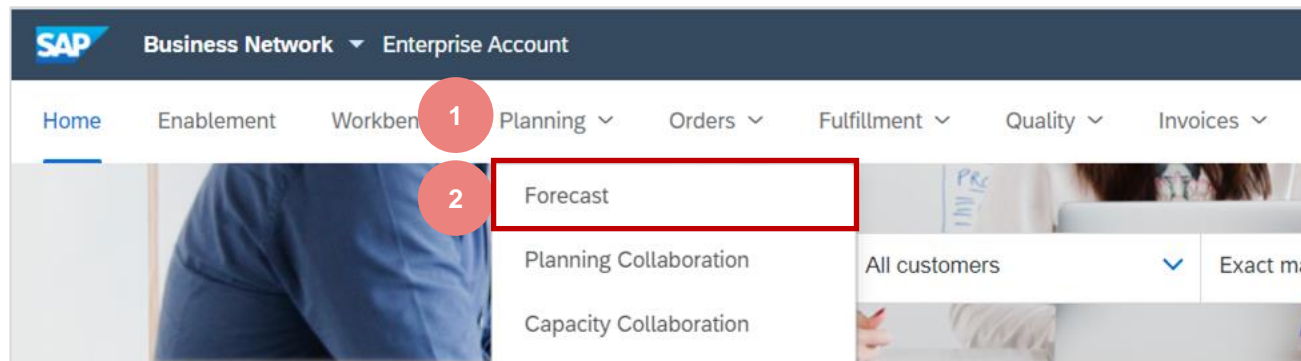
Поставщик просматривает не только прогнозируемые потребности, но и все заказанные объемы через заказ на поставку, отгрузку или соглашение о графике. Это глобальный обзор потребностей Alstom.

Данные обновляются еженедельно.

Просмотр данных прогноза

Поиск и идентификация прогнозов

1. Перейдите на вкладку **Планирование**.
1. Из выпадающего списка выберите **Прогноз**.
1. Фильтры поиска позволяют определить конкретный прогноз. Введите критерии поиска в любое из полей фильтра по желанию.
1. Нажмите **Поиск**.



Просмотр данных прогноза

Фильтры поиска Описание

Поле	Описание
Клиент	Идентификация клиента.
Номер детали клиента	Номер материала заказчика.
Номер детали поставщика	Номер материала поставщика.
Местоположение клиента	Клиентский завод.
Код плановика	Идентификация планировщика клиентов.
Показать уникальную часть и завод	После проверки на экране результатов будут показаны основные показатели как для управляемых поставщиком запасов, так и для прогнозных данных.
Часть Категории	Часть Категория как согласованная с клиентом.
Направление деятельности	Линия бизнеса в соответствии с требованиями заказчика.
Семейство продуктов	Семейство продуктов, согласованное с потребителем.
Продуктовая подсемья	Подсемейство продуктов в соответствии с требованиями заказчика.
Код программы	Программный кодекс бизнеса, согласованный с заказчиком.
Тип детали	Тип детали в соответствии с требованиями заказчика.
Тип процесса	Указывает, использует ли деталь заказ на пополнение для SMI (может быть объединен с прогнозом).
Статус части	Указывает, является ли деталь активной или неактивной.

Просмотр данных прогноза

Обзор прогнозов

Forecast

Search Filters

1 Alstom - TEST Forecast

Product Details

Customer: Alstom - TEST Customer Planner:
Customer Part #: N00000085301 Phone:
Supplier Part #: Description: ASSEMBLY BUS BAR Customer Location: ATIL - RSC CBE Email:
Lead Time: 120 Ship To Location: S.F.No.41, Kangeyampalayam VII Coimbatore Tamil Nadu

2

3

Customer Part #	Line of Business	Customer Location	Unit	Last Modified	Actions	19 Jul 2021		20 Jul 2021		21 Jul 2021	
						Forecast	Ordered	Forecast	Ordered	Forecast	Ordered
DTR0000536088		5102	EA	22 Jun 2021 1:46:21 PM	2	0		0		12	
DTR0000535094		5102	EA	22 Jun 2021 1:46:21 PM							
DTR0000524487		5102	EA	22 Jun 2021 1:46:21 PM				1			

Download CSV 4

Page 1

Forecast

- ✓ Customer Part #
- Supplier Part #
- ✓ Line of Business
- Product Family
- Product SubFamily
- Program Code
- Part Category
- Part Type
- ✓ Customer Location
- Lead Time
- Inventory
- ✓ Unit
- ✓ Last Modified
- ✓ Actions
- ✓ Ordered

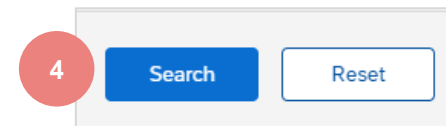
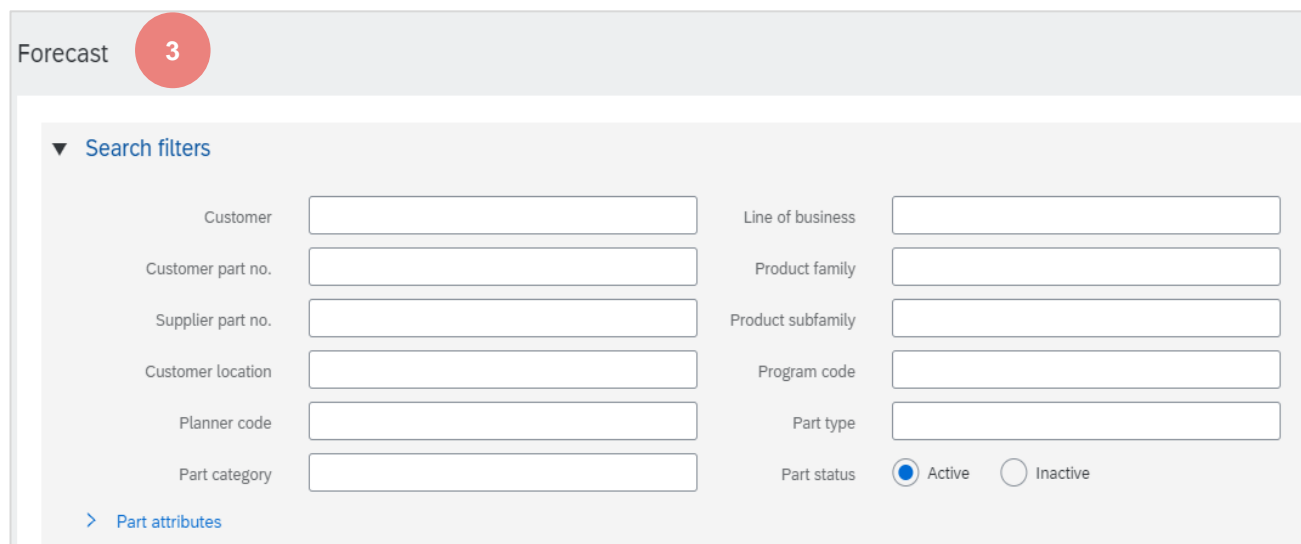
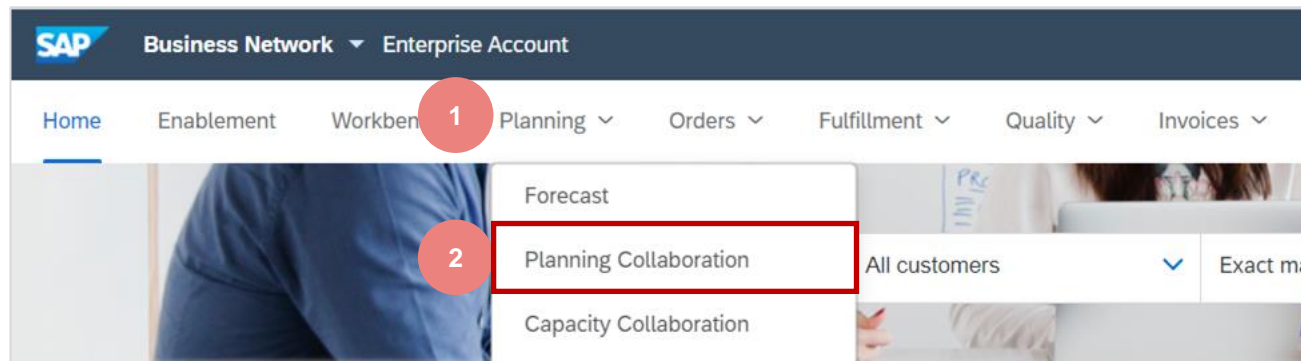
1. Просмотрите результаты поиска.
2. Нажмите **Действия** для просмотра подробной информации о продукте
3. Вы можете настроить представление, нажав кнопку настроить.
4. Загрузить файл CSV



Просмотр данных прогноза



Поиск и определение глобального прогноза

1. Перейдите на вкладку **Планирование**.
2. Из выпадающего списка выберите **Планирование сотрудничества**.
3. Фильтры поиска позволяют определить конкретный прогноз. Введите критерии поиска в любое из полей фильтра по желанию.
4. Нажмите **Поиск**.



Просмотр данных прогноза

Глобальный прогноз

1. Просмотрите результаты поиска.
2. Вы можете настроить представление, нажав кнопку настроить. 
3. Чтобы просмотреть детали прогноза, нажмите на значок в правой час:  экрана.

Customer	Customer part no.	Customer location	Last customer update	
Alstom - TEST	000000000000000132	5102 (ATIL – RSC CBE)	8 Jun 2021 4:55:37 AM	
Alstom - TEST	000000000000000054	5102 (ATIL – RSC CBE)	8 Jun 2021 4:55:37 AM	
Alstom - TEST	DTR3000018807	5102 (ATIL – RSC CBE)	9 Jun 2021 5:13:24 AM	
Alstom - TEST	NO00000085301	5102 (ATIL – RSC CBE)	22 Jun 2021 1:46:21 PM	

« Page 2 » 

- Supplier part no.
- Description
- ✓ Customer location
- Lead time
- Part status
- ✓ Last customer update

Просмотр данных прогноза

Данные глобального прогноза

Customer	Customer location	Part no.	Part description
Alstom - TEST	ATIL - RS SRICITY	DTR0017168438	GT.H. 38/2.41/(2/1)/NFF00-608

View by:	Weekly	Starting from:	06/28/2021
----------	--------	----------------	------------

Starting from: 28 Jun 2021

> Chart

[Stock on hand: 0 \(M\)](#) | [Part details](#)

Key figures	28 Jun 2021 Week26	5 Jul 2021 Week27	12 Jul 2021 Week28	19 Jul 2021 Week29	26 Jul 2021 Week30	2 Aug 2021 Week31	9 Aug 2021 Week32	16 Aug 2021 Week33	23 Aug 2021 Week34	30 Aug 2021 Week35
Order forecast				219				4		
Cumulative forecast	0	0	0	219	219	219	219	223	223	223
Previous forecast				2				4		
Cumulative previous forecast	0	0	0	2	2	2	2	6	6	6
Cumulative forecast vs Cumulative previous forecast	0	0	0	217	217	217	217	217	217	217
Forecast change	0	0	0	217	0	0	0	0	0	0
Firmed orders				1						
Order received										
Total shipment										
Safety Stock										

Refresh data

Last customer updated 30 Jun 2021 9:19:11 AM

1. Поставщик может просматривать детали прогноза
2. прогнозируемые объемы
3. Поставщик может установить **просмотр по критериям и дате начала по своему усмотрению**

Просмотреть данные глобального прогноза


Описание ключевых фигур


Ключевые цифры	Описание	Источник данных
Прогноз заказов	Общий спрос клиентов	Стандарт покупателя
Кумулятивный прогноз	Предыдущий клиент + текущий спрос	Покупатель рассчитал
Предыдущий прогноз	Исторический спрос	Стандарт покупателя
Кумулятивный предыдущий прогноз	Кумулятивный исторический спрос	Покупатель рассчитал
Кумулятивный прогноз по сравнению с кумулятивным предыдущим прогнозом	Кумулятивный прогноз - Кумулятивный предыдущий прогноз	Сеть рассчитана
Изменение прогноза	Прогноз заказа - Предыдущий прогноз	Сеть рассчитана
Подтвержденные заказы	Покупатель подтверждает заказы в пределах твердой зоны.	Сеть рассчитана
Общая отгрузка	На основе общей выручки Покупателя за каждый временной период.	Сеть рассчитана
Запас прочности *	Количество, запланированное в резервном запасе	Поставщик (данные вручную)

* Выполнение резервного запаса является обязательным только для некоторых индийских поставщиков.

Просмотреть данные прогноза

Запасы безопасности

1. Нажмите значок 
2. Регистрационные данные
3. После завершения работы **сохраните**

Key figures
Total shipment
Safety Stock 

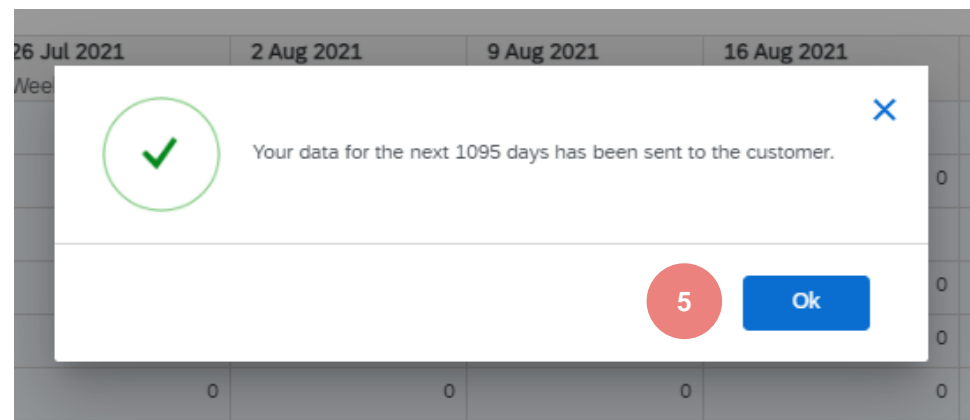
Key figures	28 Jun 2021 Week26	5 Jul 2021 Week27	12 Jul 2021 Week28	19 Jul 2021 Week29	26 Jul 2021 Week30	2 Aug 2021 Week31	9 Aug 2021 Week32	16 Aug 2021 Week33	23 Aug 2021 Week34	30 Aug 2021 Week35
Order forecast				12	12	36	36	12	12	12
Cumulative forecast	0	0	0	12	24	60	96	108	120	132
Previous forecast			24	12	12	48	24	12	12	12
Cumulative previous forecast	0	0	24	36	48	96	120	132	144	156
Cumulative forecast vs Cumulative previous forecast	0	0	-24	-24	-24	-36	-24	-24	-24	-24
Forecast change	0	0	-24	0	0	-12	12	0	0	0
Firmed orders		2			4					
Order received										
Total shipment	0				0					
Safety Stock	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="12"/>	<input type="text" value="14"/>	<input type="text" value="16"/>	<input type="text" value="18"/>	<input type="text" value="20"/>	<input type="text" value="22"/>	<input type="text" value="24"/>	<input type="text" value="26"/>	<input type="text" value="28"/>
<input type="button" value="Cancel"/> <input type="button" value="Save"/>										

Просмотреть данные прогноза Запасы безопасности

4. Нажмите **Отправить данные**
5. Подтвердите нажатием кнопки **ОК**

Last sent 11 Jul 2021 3:40:59 4 [Send Data](#)

16 Aug 2021 Week33	23 Aug 2021 Week34	30 Aug 2021 Week35	6 Sep 2021 Week36
			12
0	0	0	12
			12
0	0	0	12




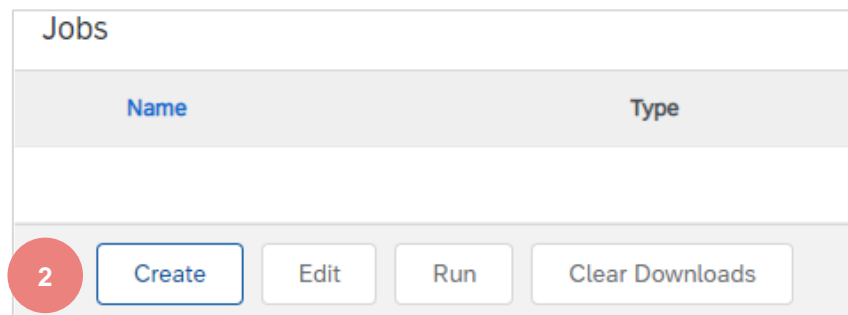
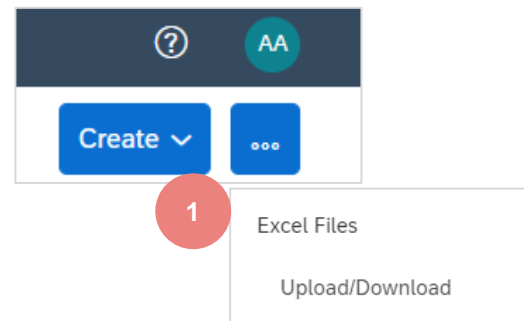
Просмотр данных прогноза

Скачать отчет Данные прогноза

Отчет по прогнозам объединяет все прогнозные данные

С домашней страницы:

1. Нажмите  и **загрузите/выгрузите** файлы Excel
1. В разделе Рабочие места нажмите кнопку **Создать**



Просмотр данных прогноза

Скачать отчет Данные прогноза

3. Предварительно заполните все обязательные поля. Установите тип как **Прогноз**

Примечание: отметьте опцию загрузки атрибутов элементов планирования во всех строках, чтобы иметь возможность легко фильтровать дату в экспортируемом файле excel.

4. После завершения **сохраните** его

Create/Edit Job

* Name: * Type:

3

Job Search Criteria

* Customer:

Supplier part number:

Buyer part number:

Product family:

Product sub-family:

Location:

Download planning item attributes on all rows

Program code:

Planner code:

Part category:

Part type:

Manufacturing type:

Line of business:

* Time period:

Years to download:

Buyer last modified:

Supplier last modified:

4

Просмотр данных прогноза

Скачать отчет Данные прогноза

5. Выберите созданный шаблон отчета и нажмите **Запустить**.
5. Используйте кнопку **Refresh Status (Обновить статус)** для обновления статуса.
5. Когда статус изменится на **"Обработан"**, нажмите **"Загрузить"**.

Jobs		
Name	Type	Created
<input checked="" type="radio"/> Forecast	Forecast	22 Jun 2021 3:04:00 PM

↳

Downloads					
Job Name	Type	Last Run	Last Run By	Status	File
Forecast	Forecast	22 Jun 2021 3:04:40 PM		Completed	7

Просмотр данных прогноза

Скачать отчет Данные прогноза

8. Открыть файл Csv

SAP Ariba										Ariba Supply Chain Collaboration - Forecast																		
Customer ANID	Customer Name	Customer part no.	Supplier part no.	Description	Plant ID	Location	Lead Time	Last updated	Unit	Key figures	28 Jun 2021	5 Jul 2021	12 Jul 2021	19 Jul 2021	26 Jul 2021	2 Aug 2021	9 Aug 2021	16 Aug 2021	23 Aug 2021	30 Aug 2021	6 Sep 2021	13 Sep 2021	20 Sep 2021	27 Sep 2021	4 Oct 2021	11 Oct 2021	18 Oct 2021	
AN01546588864-T	Alstom - TEST	DTR0000536088		BUS BAR ONIX 1052-L2-1500	S102	ATIL - RSC C198		22 Jun 2021 1 EA		Order Forecast					12	12	36	36	12	12	12		36	24	12	12	24	36
AN01546588864-T	Alstom - TEST	DTR0000536088		BUS BAR ONIX 1052-L2-1500	S102	ATIL - RSC C198		22 Jun 2021 1 EA		Cumulative forecast	0	0	0	12	24	60	96	108	120	132	132	168	192	204	216	240	276	
AN01546588864-T	Alstom - TEST	DTR0000536088		BUS BAR ONIX 1052-L2-1500	S102	ATIL - RSC C198		22 Jun 2021 1 EA		Previous forecast			24	12	12	48	24	12	12	12	12	24	36	24	24	24	24	
AN01546588864-T	Alstom - TEST	DTR0000536088		BUS BAR ONIX 1052-L2-1500	S102	ATIL - RSC C198		22 Jun 2021 1 EA		Cumulative previous forecast	0	0	24	36	48	96	120	132	144	156	168	192	228	228	252	276	300	
AN01546588864-T	Alstom - TEST	DTR0000536088		BUS BAR ONIX 1052-L2-1500	S102	ATIL - RSC C198		22 Jun 2021 1 EA		Cumulative Forecast vs previous forecast	0	0	-24	-24	-24	-36	-24	-24	-24	-24	-24	-36	-24	-36	-24	-36	-24	
AN01546588864-T	Alstom - TEST	DTR0000536088		BUS BAR ONIX 1052-L2-1500	S102	ATIL - RSC C198		22 Jun 2021 1 EA		Forecast change	0	0	-24	0	0	-12	12	0	0	0	0	-12	12	-12	12	-12	0	12
AN01546588864-T	Alstom - TEST	DTR0000536088		BUS BAR ONIX 1052-L2-1500	S102	ATIL - RSC C198		22 Jun 2021 1 EA		Firmed orders		2			4													
AN01546588864-T	Alstom - TEST	DTR0000536088		BUS BAR ONIX 1052-L2-1500	S102	ATIL - RSC C198		22 Jun 2021 1 EA		Order received																		
AN01546588864-T	Alstom - TEST	DTR0000536088		BUS BAR ONIX 1052-L2-1500	S102	ATIL - RSC C198		22 Jun 2021 1 EA		Shipments	0				0													
AN01546588864-T	Alstom - TEST	DTR0000536088		BUS BAR ONIX 1052-L2-1500	S102	ATIL - RSC C198		22 Jun 2021 1 EA		Safety Stock	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28								

Предварительное Уведомление о доставке (ASN)

В этой главе вы узнаете о ...

- ~ что такое предварительное уведомление о доставке
- ~ каковы преимущества использования Предварительного уведомления о доставке
- ~ как управлять Предварительным уведомлением о доставке
- ~ как просмотреть поданное предварительное уведомление о доставке

Предварительное уведомление о доставке

Общие положения

ЧТО ТАКОЕ ASN?

Предварительное уведомление об отгрузке - это пакет информации, содержащий подробные сведения о предстоящей поставке. Информация подготавливается поставщиком и передается покупателю для сглаживания и улучшения качества фактического события поставки.

Она может содержать подробную информацию о:

- Сопутствующие документы, такие как заказы на поставку и подтверждения.
- Время доставки, место, информация о транспортном средстве и водителе.
- Тип и идентификация упаковочных материалов
- Идентификационная информация о поставляемых товарах, например, партии и/или серийные номера.

КОГДА ЕГО ИСПОЛЬЗОВАТЬ?

Слово "аванс" может сбить с толку, поскольку имеет несколько значений. В данном контексте его следует понимать так: до фактического события.

Отправляя информацию как можно раньше, вы максимально увеличиваете время на подготовку и доработку мероприятия по доставке.

Для получения наибольшей взаимной выгоды от обмена информацией очень важна своевременность. Чем раньше будет создана ASN, тем лучше она будет служить своим целям.

ЗАЧЕМ ИСПОЛЬЗОВАТЬ ASN?

Предварительные уведомления о доставке повышают эффективность и качество процесса получения/доставки товаров. Отправляя как можно больше информации до фактического события, поставщик и покупатель могут лучше согласовать свои взаимные процессы.

Покупатель может подготовиться и уведомить сотрудников о скором прибытии товара, а качество данных будет выше, так как исключается повторный ввод данных вручную. Это окажет влияние на следующие аспекты ведения бизнеса:

Планирование

- Ворота, парковочное место, док и т.д. могут быть зарезервированы для доставляющего грузовика.
- Могут быть подготовлены специальные места для разгрузки и контроля качества, места на полу и стеллажах.
- В случае возникновения узких мест поставщик и покупатель могут заранее согласовать и скорректировать отгрузку.

Исполнение

- Время, необходимое для осуществления фактической поставки, будет короче, поскольку все уже будет готово, и большая часть информации, которую покупатель собирает во время получения товара, уже доступна. Например, упаковка, серийные номера, партии и т.д.

Управление

- Поскольку и поставщик, и покупатель будут иметь прозрачность и обмениваться одними и теми же административными данными, будет меньше разногласий, которые необходимо будет выяснять впоследствии.

Предварительное уведомление о доставке

Правила Alstom

ПОСТАВЩИК ДОЛЖЕН:

- Создать подтверждения заказа перед созданием уведомления об отправке
- даты отгрузки
- Создать одного ASN для материального документа

ПОСТАВЩИК МОЖЕТ:

- Создать ASN с частичным количеством
- Редактировать существующее уведомление о грузе, если статус завершения ASN статус Открыт
- Отменить существующее уведомление о грузе, если статус завершения ASN является открытым
- Включить приложения, если это необходимо Alstom

ПОСТАВЩИК НЕ МОЖЕТ:

- Создать ASN с датами поставок в прошлом

Предварительное уведомление о доставке

Разрешенные действия

Ariba Network предоставляет несколько вариантов поддержания ASN.

1. Индивидуальный документооборот.

При небольшом объеме документов вы можете просто перейти к документу и нажать кнопку Создать уведомление об отправке, что позволит вам заполнить отдельные уведомления об отправке для каждого документа.

2. Управление несколькими элементами.

В случае нескольких позиций документов, подлежащих отгрузке, следует использовать подвкладку **Статьи для отгрузки** во вкладке Заказы и отгрузки.

3. Загрузка уведомлений о массовой доставке.

В случае большого количества линий, подлежащих отправке, вы можете выбрать массовое уведомление (загрузка файла).

Варианты 2 и 3 являются рекомендуемыми методами. Вариант 1 подробно описан в приложении 02.

Предварительное уведомление о доставке

Управление несколькими товарами

Используйте вкладку **Позиции** для отгрузки в **Заказах/Заказах** и отгрузках.

Она суммирует для вас все позиции по разным документам и дает возможность уведомлять о необходимости отгрузки и доставки сразу нескольких позиций. Вы можете выбрать до 1000 позиций в одном уведомлении об отгрузке.

1. Нажмите **Предметы для отправки**
2. Идентифицируйте нужные элементы с помощью **фильтров поиска**

Например

- номер заказа
- детали заказчика или поставщика
- нужная дата
- диапазон дат



Вкладка **Заказы скоро** будет заменена новой концепцией **Верстака**.

Предварительное уведомление о доставке

Управление несколькими товарами

Примечание: Вы можете выбрать строки с разными датами "Need-by" для одного и того же уведомления об отгрузке, но документ (заказ на поставку или соглашение о расписании) должен быть одинаковым.

Только один документ по ASN

3. Выберите линии
3. Нажмите **Создать уведомление об отправке.**

Items to Ship (3)						
	Need By	Customer Part No. ↓	Description	Order Number	Item	Category
▼ Ship To: ALSTOM TRANSPORT INDIA LIMITED Survey No. S.381 to 387, Chidanaick , Coimbatore , 22 , 641402 , Ir						
<input checked="" type="checkbox"/>	21 Jun 2021	DTR0018181161	ADHESIVE, NEOPRENE 1400 TUBE	560005380800040FOR	40	
<input checked="" type="checkbox"/>	18 Jun 2021	DTR0000274036	MICRO AMPLIFIED DU112-S1697-2 10S	560005380800020FOR	20	
<input checked="" type="checkbox"/>	21 Jun 2021	DTR0000214776	TRAIN ROUTER SWITCH	560005380800030FOR	30	
4	<input type="button" value="Create Ship Notice"/>					

Предварительное уведомление о доставке

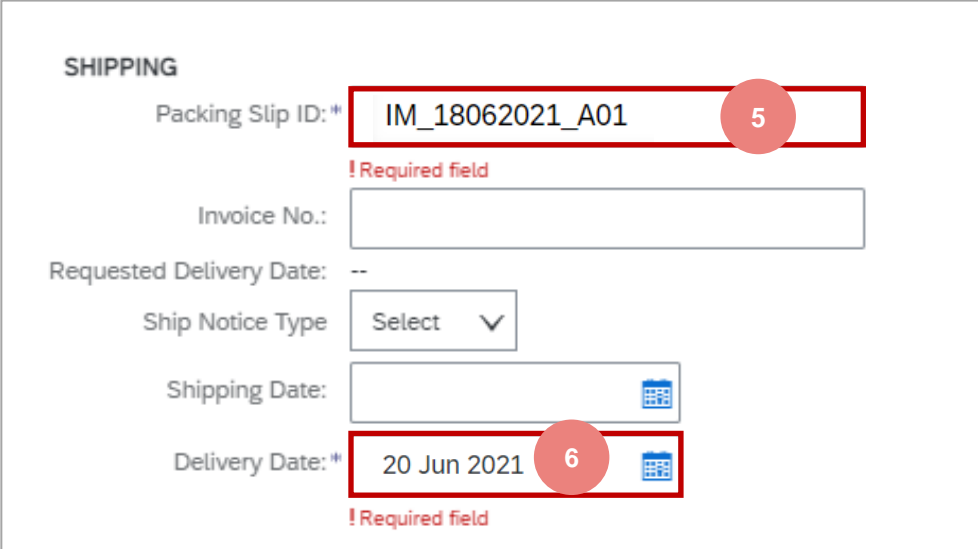
Управление несколькими РО - заполнение полей

Система создаст уникальное уведомление об отгрузке, включающее несколько строк РО.

Заполните обязательные и соответствующие поля в разделе заголовка.

5. Введите **идентификатор упаковочного листа** = номер вашей внутренней накладной, как вы указали его в счете-фактуре

5. Введите **дату доставки**



The screenshot shows a 'SHIPPING' form with the following fields:

- Packing Slip ID: ***: IM_18062021_A01 (highlighted with a red box and a red circle containing the number 5). Below it is the text '! Required field'.
- Invoice No.:**: An empty text input field.
- Requested Delivery Date:**: --
- Ship Notice Type:**: A dropdown menu with 'Select' and a downward arrow.
- Shipping Date:**: An empty date input field with a calendar icon.
- Delivery Date: ***: 20 Jun 2021 (highlighted with a red box and a red circle containing the number 6). Below it is the text '! Required field'.

Предварительное уведомление о доставке

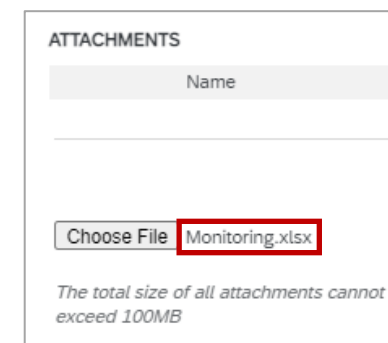
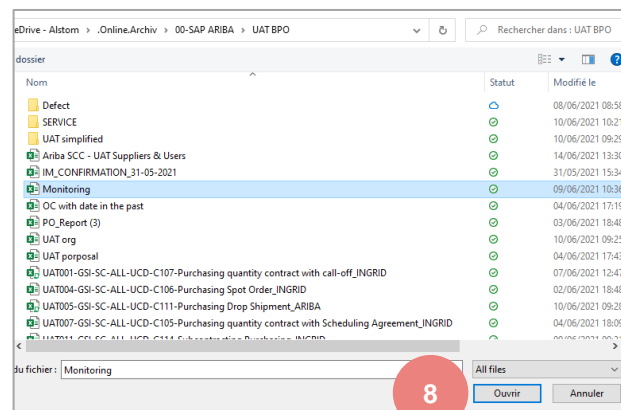
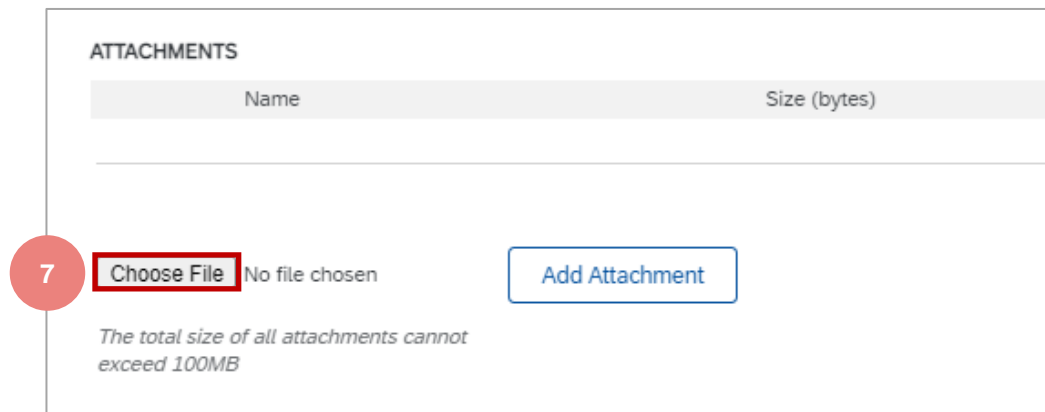
Управление несколькими РО - заполнение полей

Если необходимо или требуется, добавьте приложение

Например: сертификаты, отчеты о ремонте

7. Нажмите **Выбрать файл**

8. Выберите документ для добавления



Предварительное уведомление о доставке

Управление несколькими РО - заполнение полей

9. При необходимости отрегулируйте **количество** строка за строкой.

Возможна частичная поставка

10. При необходимости заполните **дополнительную информацию**

- Идентификатор партии поставщика
- Дата производства
- Дата окончания срока действия

Order Items			
Order No.	Line No.	Part No.	Customer Part No.
560005380800040FOR	40		DTR0018181161
Description: ADHESIVE, NEOPRENE 1400 TUBE			
Shipment Status Total Item Due Quantity: 4 EA			
Line		Ship Qty	
1		1	

Order Items							
Order No.	Line No.	Part No.	Customer Part No.	Qty	Unit	Ship By	Cu
560005380800040FOR	40		DTR0018181161	4.000	EA		510
Description: ADHESIVE, NEOPRENE 1400 TUBE							
Shipment Status Total Item Due Quantity: 4 EA							
Line		Ship Qty	Supplier Batch ID	Production Date	Expiry Date		
1		1					

Предварительное уведомление о доставке

Управление несколькими РО - заполнение полей

При необходимости заполняйте **серийные номера** построчно.

11. Нажмите **Добавить детали**

12. Введите серийный номер первого элемента

Чтобы **добавить** другие серийные номера, нажмите **Добавить актив**

Пожалуйста, заполняйте только один серийный номер для каждого поля актива.

Если вам нужно заполнить много серийных номеров, вы можете использовать инструмент загрузки серийных номеров. (См. Приложение XX), нажмите **Управление серийными номерами**.

Чтобы **удалить** серийный номер, нажмите **Удалить**

13. После завершения нажмите **Далее**

Expiry Date

11 Add Details

SHIPMENT STATUS

1. Shipping 1 EA

ASSET DETAILS

Serial Number

A01

Add Asset

12

ASSET DETAILS

Serial Number

A01 Remove

A02 Remove

560005380800030FOR 30

Description: TRAIN ROUTER SWITCH

Shipment Status

Total Item Due Quantity: 2 EA

Line	Ship Qty
1	2

Add Ship Notice Line

Add Order Line Item Manage Serial Numbers Next

13

Предварительное уведомление о доставке

Просмотр перед отправкой

Подробный обзор перед отправкой.

если необходимо **исправить данные**, нажмите кнопку **Предыдущий** и исправьте их.

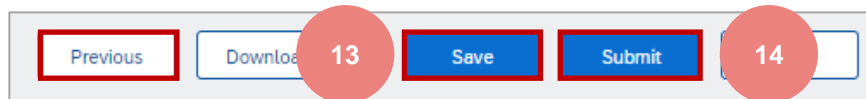
Тогда вы можете

13. Сохранить, чтобы создать черновик

Примечание: Сохраненный черновик не будет отправлен клиенту.

14. Подать ASN

Order No.	Line No.	Part No.	Customer Part No.	Qty
560005380800040FOR	40		DTR0018181161	4.000
Description: ADHESIVE, NEOPRENE 1400 TUBE				
SHIPMENT STATUS				
1. Shipping 1 EA				
ASSET DETAILS				
Show Serial Numbers List				
Serial Number		Asset Tag		
DTR0018181161_01				
HAZARD DETAILS				
Hazard details not provided for this line item.				
DELIVERY DETAILS				
		Delivery Terms:	Transport Condition	
		Description:	--	
		Shipping Payment Method:	Mixed	
PACKAGING				
Package information not provided for this line item.				



Предварительное уведомление о доставке

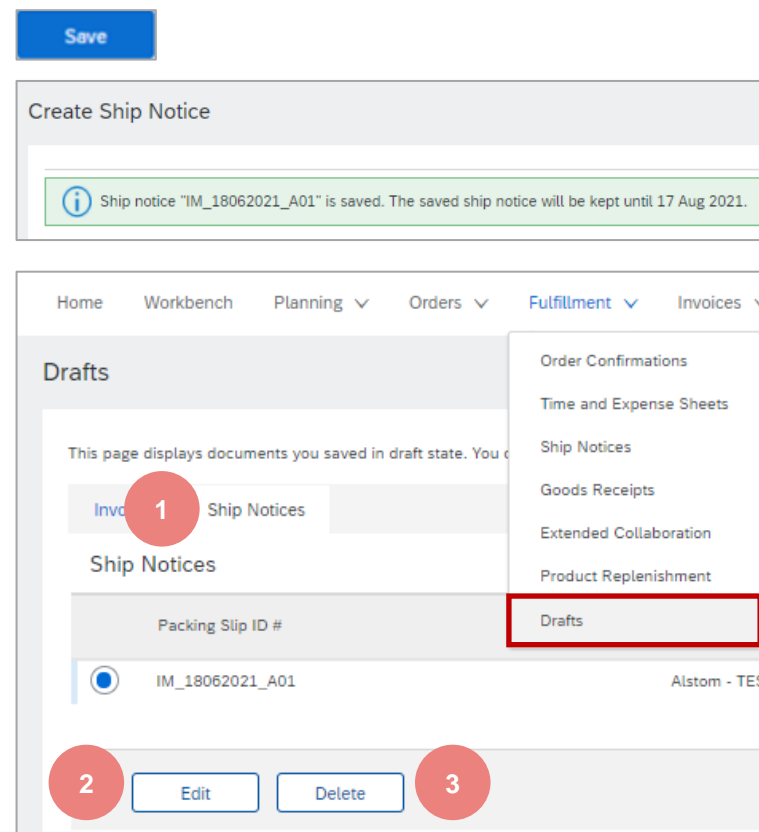
Проект

Чтобы сохранить проект документа, нажмите кнопку **Сохранить** в верхней части экрана ASN.

Сохраненный ASN будет храниться в течение 60 дней.

Черновик можно открыть, изменить или удалить из раздела **Выполнение/Черновики**.


1. Выберите **уведомление об отправке**
2. Нажмите кнопку **Редактировать**, чтобы изменить документ и завершить работу над ним
3. Нажмите кнопку **Удалить**, чтобы удалить черновик

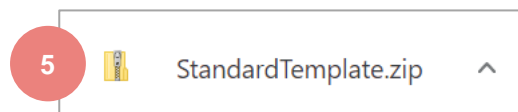
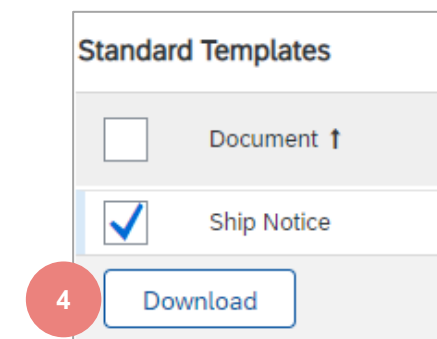
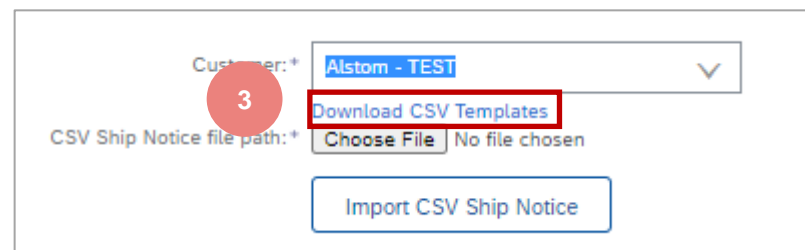
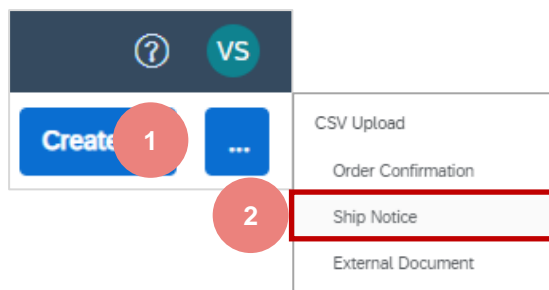


Предварительное уведомление о доставке

Массовая загрузка ASN - скачать шаблон CSV

С домашней страницы:

1. Нажмите на кнопку. 
2. Выберите CSV Загрузка / Уведомление об отправке.
3. Нажмите кнопку Загрузить шаблоны CSV.
4. Выберите Уведомление об отправке и нажмите кнопку Загрузить.
5. Сохраните файл.



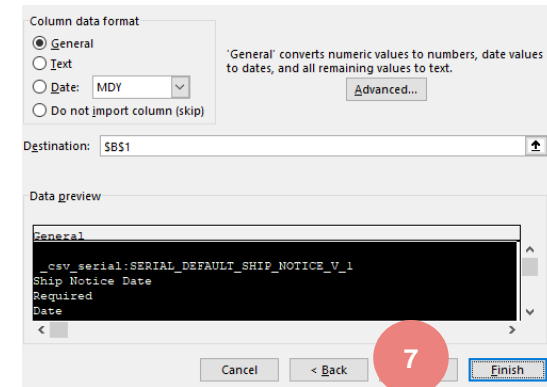
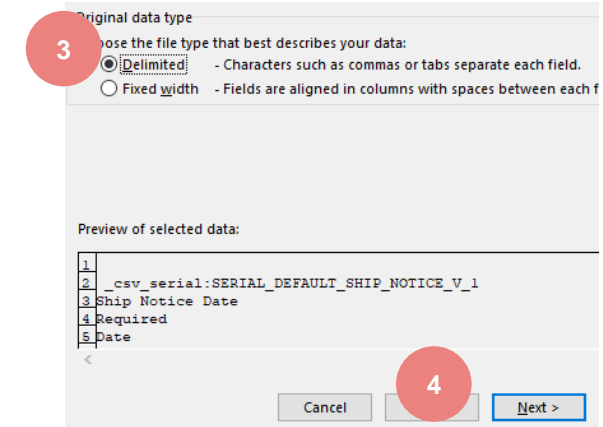
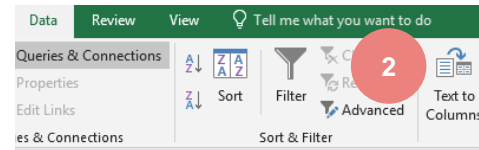
Предварительное уведомление о доставке

Массовая загрузка ASN -Скачать шаблон CSV

Откройте файл .csv с помощью Excel. Если вы не видите правильно заполненных столбцов, выполните следующие действия:

1. Выберите первый столбец, содержащий все конкатенированные данные.
2. Щелкните Данные > Текст в столбцы.
3. Выберите "разделенные".
4. Нажмите **Далее**.
5. На экране "Разделители" выберите "Запятая" и снимите выделение со всего остального.
6. Нажмите **Далее**.
7. Не редактируйте следующую страницу. Нажмите **Готово**.
8. Данные будут отображаться в столбцах.

1	ersion:1.0,_csv_serial:SERIAL_DEFAULT_SHIP_NOTICE_V_1				
	Ship Notice Number,Ship Notice Date,Order				
	Required,Required,Required,Optional,Optic				
	String,Date,String,Date,String,String,Date,De				
	Ship notice I format: YYYY example: 20 form				



8	ersion	_csv_serial:	_csv_type:S	_csv_template:Standard T	
	Ship Notice I	Ship Notice I	Order ID	Order Date	Service Leve
	Required	Required	Required	Optional	Optional
	String	Date	String	Date	String
	Ship notice I	Ship notice date			

Предварительное уведомление о доставке

Массовая загрузка ASN - обновление и загрузка шаблона CSV

Добавьте обязательные данные в шаблон CSV уведомления об отгрузке. Для Alstom ASN обязательными являются следующие поля :

csv_version:1.0	_csv_serial:SERIAL_DEFAULT SHIP_NOTICE V 1	csv_type:ShipNotice							
Номер судового уведомления	Дата уведомления об отправке	Идентификатор заказа	Дата поставки	Пункт Уведомление об отгрузке Номер строки	Номер строки позиции	Пункт Количество	Пункт Единица измерения	Пункт Единица измерения Цена Валюта	Пункт Цена единицы измерения Сумма
Требуется	Требуется	Требуется	Дополнительно	Требуется	Требуется	Требуется	Требуется	Требуется	Требуется
Строка	Дата	Строка	Дата	Целое число	Целое число	Десятичный	Строка	Строка	Десятичный
Идентификатор уведомления об отправке	Дата уведомления об отправке								
ASN5734	2021-04-30T12:00:00+01:00	4100005734	2021-05-29T12:00:00+01:00	1	10	1	EA	INR	1.00

Номер судового уведомления	Дата уведомления об отправке	Идентификатор заказа	Дата поставки	Пункт Уведомление об отгрузке Номер строки	Номер строки позиции	Пункт Количество	Пункт Единица измерения	Пункт Единица измерения Цена Валюта	Пункт Цена единицы измерения Сумма
Требуется	Требуется	Требуется	Дополнительно	Требуется	Требуется	Требуется	Требуется	Требуется	Требуется
Строка	Дата	Строка	Дата	Целое число	Целое число	Десятичный	Строка	Строка	Десятичный
Идентификатор уведомления об отправке	Дата уведомления об отправке								
ASN_25062021	2021-06-25T12:00:00+02:00	560005380800010FOR	2021-06-28T12:00:00+02:00	1	10	8	EA	INR	15537.07
ASN_25062021	2021-06-25T12:00:00+02:00	560005380800040FOR	2021-06-28T12:00:00+02:00	2	40	1	EA	INR	30000.00

Предварительное уведомление о доставке

Содержание

Номер уведомления об отправке	Номер накладной поставщика
Дата уведомления об отправке	Дата создания ASN. Формат должен быть всегда YYYY-MM-DDT12:00:00+XX:00 (в соответствии с часовым поясом поставщика).
Идентификатор заказа	Номер документа (формат Ariba)
Дата поставки	Дата поставки
Пункт Уведомление об отгрузке Номер строки	Номер строки ASN
Номер строки позиции	Пункт Номер строки документа
Пункт Количество	Количество отгруженного товара
Пункт Единица измерения	единица измерения
Пункт Единица измерения Цена Валюта	Валюта цены
Пункт Цена единицы измерения Сумма	Цена единицы измерения документа

Предварительное уведомление о доставке

Массовая загрузка ASN - обновление и загрузка шаблона CSV

Из раздела CSV **Загрузка / Уведомление об отправке:**

1. Выберите клиента.
2. Просмотрите обновленный шаблон с вашего компьютера.
3. Нажмите **Импорт CSV уведомления об отправке**.
4. В случае отсутствия какой-либо обязательной информации или наличия ошибок в обновленном шаблоне вы увидите сообщение об ошибке. Вы можете загрузить и просмотреть ошибки.
5. Исправьте ошибки соответствующим образом и повторно загрузите файл, выполнив те же действия.

Customer: Alstom - TEST

Download CSV Templates

CSV Ship Notice file: Choose File CSVShipNot...emplate.csv

Import CSV Ship Notice

Примечания:

Из одного файла CSV можно загрузить несколько уведомлений об отправке, но они должны быть для одного и того же клиента.

Введите информацию заголовка в первой строке для извещения об отправке. Повторять поля заголовка в последующих строках не нужно.

Upload Errors	
Document Number	Error ↑
18_06_2021/01	Mapping failure: Upload failed because multiple active orders use the sa
18_06_2021/01	The field (Item Unit Of Measure) is required in the line number (1)
18_06_2021/01	The field (Item Unit Price Amount) is required in the line number (1)
18_06_2021/01	The field (Item Unit Price Currency) is required in the line number (1)

Предварительное уведомление о доставке

Управление отдельными PO - редактирование ASN

Правило РЕДАКЦИИ: извещение об отправке может быть изменено до успешного получения.

1. Перейдите в раздел **Выполнение заказа / Уведомления об отправке**.
2. Определите документ с помощью фильтров поиска.
3. Откройте уведомление о доставке, которое вы хотите отредактировать, нажав на **идентификационный номер упаковочного листа**.
4. Нажмите **Редактировать**.

Заполните модификацию и сохраните ASN.

The screenshot shows the SAP Ariba Supply Chain Collaboration interface. The navigation bar includes 'Home', 'Enablement', 'Workbench', 'Planning', and 'Fulfillment' (highlighted with a red circle '1'). A 'Ship Notices' dropdown menu is visible. The main content area is titled 'Ship Notices' and contains search filters: Customer (All Customers), Packing Slip ID (TESTASN_IM10062021), Order Number, Date Range (Last 14 days, 6 Jun 2021 - 19 Jun 2021), and Supplier Reference. A table below shows one ship notice with Packing Slip ID TESTASN_IM10062021, Customer Alstom - TEST, and Order # 7000088376. A red circle '2' is placed over the Packing Slip ID field. A red circle '3' is placed over the Packing Slip ID in the table. Below the table, a 'Ship Notice: TESTASN_IM10062021' section shows an 'Edit' button highlighted with a red circle '4', along with 'Print', 'Export cXML', and 'Download PDF' options.

Предварительное уведомление о доставке

Индивидуальное управление PO - отмена ASN

Правило ОТМЕНЫ: извещение об отправке может быть удалено до получения Товара.

1. Перейдите в раздел **Выполнение заказа / Уведомления об отправке**.
2. Определите документ с помощью фильтров поиска.
3. Откройте уведомление о доставке, которое вы хотите отредактировать, нажав на **идентификационный номер упаковочного листа**.
4. Нажмите **Удалить**
5. Нажмите **Да**

После отмены ASN товары снова будут видны на вкладке Items to Ship и можно будет создать новое уведомление об отправке.

The screenshot shows the SAP Ariba Supply Chain Collaboration interface. The navigation menu includes Home, Enablement, Workbench, Planning, and Fulfillment (marked with a red circle '1'). A 'Ship Notices' dropdown menu is open. The 'Ship Notices' page displays search filters: Customer (All Customers), Packing Slip ID (TESTASN_IM10062021, marked with a red circle '2'), Order Number, Date Range (Last 14 days, 6 Jun 2021 - 19 Jun 2021), and Supplier Reference. Below the filters is a table with one entry (marked with a red circle '3'):

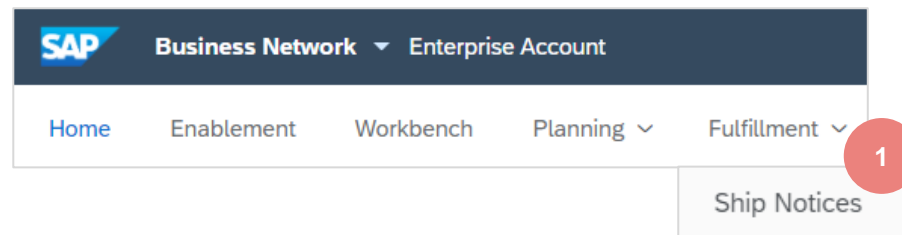
Packing Slip ID	Customer	Order #
TESTASN_IM10062021	Alstom - TEST	7000088376

Clicking on the Packing Slip ID leads to a detailed view of the 'Ship Notice: TESTASN_IM10062021' (marked with a red circle '4'). The actions menu includes Cancel, Edit, Print, Export cXML, and Download PDF. A 'Cancel Ship Notice?' dialog box is shown, asking 'Are you sure you want to cancel this ship notice?' with 'Yes' and 'No' buttons.

Предварительное уведомление о доставке

Просмотр отправленного ASN

1. Для просмотра представленных ASN перейдите в раздел **Выполнение / Уведомления об отгрузке**.
2. Или на экран связанного заказа, раздел "**Связанные документы**".
3. При просмотре уведомления об отправке, отправленного вами в массовой загрузке, вы увидите все строки, поданные для этого конкретного номера уведомления об отправке, которые могут относиться к различным заказам
4. и вы увидите прикрепленные файлы.
5. После отправки ASN статус связанного заказа/заказов будет обновлен на отгруженный или частично отгруженный.



Packing Slip ID	Customer	Order #
OC_04062021_01	Alstom - TEST	4900081753

Order #	Line #	Part #	Customer Part #	Qty	Unit
4500053068	10	2918		80.0	EA
Description: BP TST 2918					
SHIPMENT STATUS					
1 Shipped 10 EA Show Details					
Received Quantity: 1 EA					
Returned Quantity:					
4500053068	20	2918		80.0	EA
Description: BP TST 2918					
SHIPMENT STATUS					
1 Shipped 20 EA Show Details					
Received Quantity: 1 EA					
Returned Quantity:					
Attachment(s):					
Name	Type				
Test_Excel.xlsx	application/vnd.openxmlformats-officedocument				

Related Documents:	4900081753
	5004072475

Purchase Order
+ Received
4900081753
Amount: 248,593.12 INR
Version: 2 (Previous Version)
Routing Status: Acknowledged
External Document Type: PO/Contract (ZNC)
Related Documents:
5004072475
OC_04062021_01
OC_IM03062021_03

Предварительное уведомление о доставке

Скачать отчет ASN

Отчет ASN объединяет подробную информацию из извещений о поставках и связанных с ними заказов на поставку и товарных чеков.

В отчет можно включить **информацию о строках расписания** из заказов на поставку, если соответствующее уведомление об отгрузке было создано с помощью вкладки или вкладки **Предметы для отправки**

С домашней страницы:

1. Нажмите **Отчеты**
2. Нажмите кнопку **Создать**
3. Чтобы создать шаблон отчета, введите критерии и заполните все обязательные поля. Установите тип отчета как **Уведомление о доставке**
4. Выберите созданный вами шаблон отчета и нажмите **Запустить**
5. Используйте кнопку **Обновить статус** для обновления статуса
6. Когда статус изменится на **"Обработан"**, нажмите кнопку **Загрузить**

The screenshot shows the SAP Business Network interface. At the top, there is a navigation bar with 'Home', 'Enablement', 'Workbench', 'Planning', and 'Reports'. The 'Reports' tab is selected and highlighted with a red circle '1'. Below the navigation bar, there is a 'Report Templates' section with a table and action buttons. The table has columns for Title, Schedule Type, Report Type, Status, Last Run, and Next Run. A row is visible for 'ASN REPORT' with a status of 'Processed' and a last run date of '23 Apr 2020'. Below the table are buttons for 'Run', 'Download', 'Edit', 'Copy', 'Delete', 'Create', and 'Refresh Status'. The 'Create' button is highlighted with a red circle '2'. Below the 'Report Templates' section, there is a 'Report' form. The form has a title field with 'ASN Report' and a description field. There are dropdown menus for 'Time zone' (Singapore) and 'Language' (English). The 'Report type' dropdown is highlighted with a red box and a red circle '3'. Below the form, there is another table with columns for Title, Schedule Type, Report Type, Status, and Last Run. A row is visible for 'ASN REPORT' with a status of 'Processed' and a last run date of '23 Apr 2020'. Below this table are buttons for 'Run', 'Download', 'Edit', 'Copy', 'Delete', 'Create', and 'Refresh Status'. The 'Run' button is highlighted with a red circle '4', and the 'Processed' status in the table is highlighted with a red box and a red circle '5'. At the bottom of the page, there is a red circle '6' over the 'Run' button.

Предварительное уведомление о доставке

В этой главе вы узнаете о ...

~ Как распечатать форму ASN компании Alstom

Предварительное уведомление об отгрузке

Введение

Расширенные уведомления о доставке повышают эффективность и качество процесса получения и доставки товаров.

Alstom также просит поставщика **распечатать этикетку** каждого ASN и **приложить ее ко всем остальным обязательным документам**, необходимым для поставки.

Alstom откажет в приеме деталей, если этикетки отсутствуют.

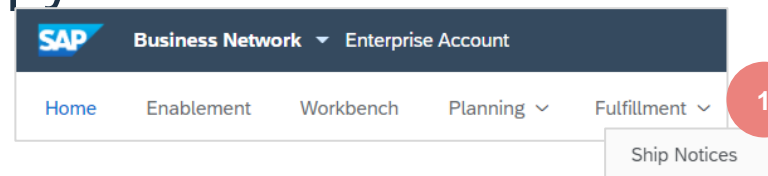
Предварительное уведомление об отгрузке

Обязательное действие

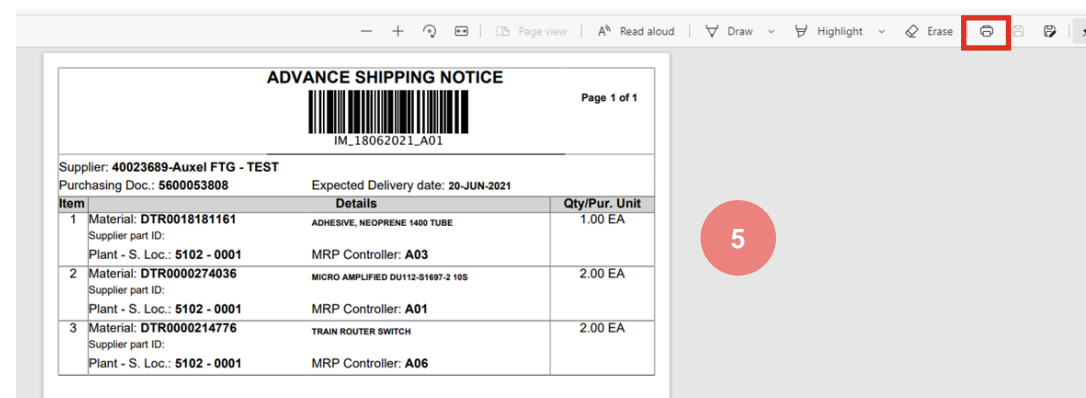
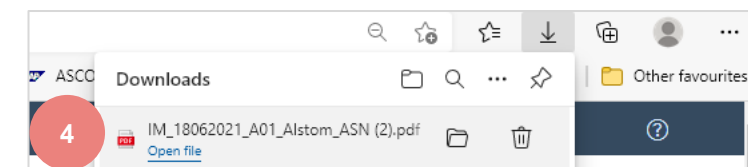
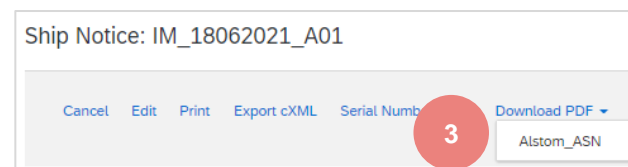
Alstom требует маркировки каждого ASN, созданного поставщиком.

С домашней страницы:

1. Перейдите в раздел **Выполнение / Уведомления об отправке**
2. Нажмите на **идентификатор упаковочного листа** в уведомлении об отправке
3. **Скачать PDF / Alstom ASN**
4. **Скачать файл pdf**
5. **Печать документа**



Packing Slip ID	Customer	Order #
IM_18062021_A01	Alstom - TEST	Multiple



Поступление готовой продукции

В этой главе вы узнаете о ...

- ~ Где найти документ клиента
- ~ Как извлечь отчет

Получение готовой продукции

Проверка документов клиента

Получение готовой продукции доступно на Портале после получения готовой продукции Клиентом.

Когда квитанция об оплате поступает на Портал, корреспондент

- Статус PO автоматически обновляется на "Получен".
- Статус SA автоматически обновляется на **Частично получен**

Готовая хорошая расписка относится к списку сопутствующих документов.

Order Number	Customer	Amount	Date ↓	Order Status
7000088376	Alstom - TEST	₹0.00 INR	Jun 4, 2021	Received

Order Number	Customer	Amount	Date ↓	Order Status
560005380600010FOR	Alstom - TEST	₹1,805,718.42 INR	Jun 20, 2021	Partially Received

Purchase Order
(+ Received)
7000088376
Amount: 0.00 INR
Version: 3 (Previous Version)

Routing Status: Acknowledged
External Document Type: Repair P Order (ZNER)
Related Documents: [5004072782](#)
TESTASN_IM10062021
OC_040621

Предварительное уведомление о доставке

Просмотр квитанции об оплате

1. Чтобы просмотреть товарные квитанции, перейдите в раздел **Выполнение / Товарные квитанции**
2. Используйте фильтры поиска, чтобы найти нужный документ
3. Перечень товарных чеков

The screenshot shows the SAP Business Network Enterprise Account interface. The top navigation bar includes 'Home', 'Enablement', 'Workbench', 'Planning', and 'Fulfillment'. A red circle with the number '1' highlights the 'Goods Receipts' link under the 'Fulfillment' menu.

The 'Goods Receipts' page features a 'Search Filters' section with the following fields:

- Customer: All Customers (dropdown)
- Receipt ID: (text input)
- Buyer Location Code: (text input with help icon)
- Order Number: (text input)
- Start Date: 9 Jun 2021 (calendar icon)
- End Date: 22 Jun 2021 (calendar icon)

A red circle with the number '2' highlights the 'Search Filters' section.

Below the filters, a table displays 'Goods Receipts (8)'. A red circle with the number '3' highlights the table. The table has three columns: Receipt Number, Reference, and Customer.

Receipt Number	Reference	Customer
5004073001	560005380600010FOR	Alstom - TEST
5004072782	7000088376	Alstom - TEST
5004072475	4900081753	Alstom - TEST
5004072456	560005374300020FOR	Alstom - TEST

Предварительное уведомление о доставке

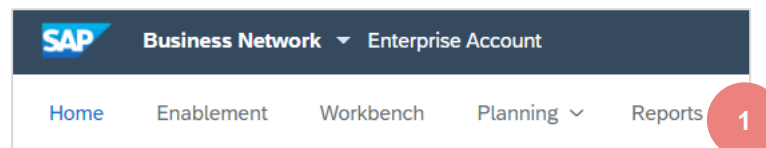
Скачать отчет о поступлении товаров

Отчет "Поступления товаров" консолидирует подробную информацию из товарных чеков и связанных с ними документов на покупку и товарных чеков.

В отчет можно включить **информацию о строках расписания** из заказов на поставку, если соответствующее уведомление об отгрузке было создано с помощью вкладки или вкладки **Предметы для отправки**

С домашней страницы:

1. Нажмите **Отчеты**.
2. Нажмите кнопку **Создать**.
3. Чтобы создать шаблон отчета, введите критерии и заполните все обязательные поля. Установите тип отчета как **Хорошее поступление**.
4. Выберите созданный шаблон отчета и нажмите **Запустить**.
5. Используйте кнопку **Refresh Status (Обновить статус)** для обновления статуса.
6. Когда статус изменится на **"Обработан"**, нажмите **"Загрузить"**.



Title ↑	Schedule Type	Report Type	Status	Last Run
<input type="radio"/> IM_Goods Receipts	Manual	Goods Receipt	Processed	22 Jun 2021

Run Download Edit Copy Delete Create Refresh Status

Report

Enter a title and description for this report. Check the Time Zone and Language settings. You can set the Time Zone and Language for each report. Then, select the Report [More](#)

1 Report Description

2 Criteria

Title: * IM_Goods Receipts

Description:

Time zone: America/Los_Angeles

Language: English

Report type: * Goods Receipt

Next Exit

Title ↑	Schedule Type	Report Type	Status	Last Run	Next Run	Created
<input checked="" type="radio"/> IM_Goods Receipts	Manual	Goods Receipt	Processed	22 Jun 2021		22 Jun 2021

Run Download Edit Copy Delete Create Refresh Status

06

Уведомления

Уведомления

Рассмотрение уведомлений по электронной почте в сети

Покупатель может получать уведомления по электронной почте о выбранных событиях.

Доступ есть только у администратора учетной записи. Он должен выполнить адреса электронной почты пользователей.

Все покупатели получают все уведомления

Type	Send notifications when...	To email addresses (one required)
Order	<input type="checkbox"/> Send a notification when orders are undeliverable.	+
	<input type="checkbox"/> Send a notification when a new collaboration request against an existing order is received.	
	<input checked="" type="checkbox"/> Send notification for new purchase orders to suppliers.	
	<input checked="" type="checkbox"/> Send notification to suppliers when purchase orders are changed.	
Purchase Order Inquiry	<input type="checkbox"/> Send a notification when purchase order inquiries are received.	+
	<input type="checkbox"/> Send a notification when purchase order inquiries are undeliverable.	
Time Sheet	<input type="checkbox"/> Send a notification when time sheets are undeliverable.	+
Pending Queue	<input type="checkbox"/> Send a notification when items delivered through pending queue are not acknowledged.	+
Order Confirmation Failure	<input type="checkbox"/> Send a notification when order confirmations are undeliverable.	+
Approval	<input type="checkbox"/> Send a notification when order confirmation approval status changes.	+

Настройте свой аккаунт

Уведомления по электронной почте по сети

Этот шаг позволяет настроить **"Уведомления по электронной почте"**:

1. Нажмите на "XX ID"



2. Перейдите в "Настройки"

3. Выберите "Уведомления" и выберите вкладку "Сеть".

4. Отметьте выбранные поля, введите от одного до трех адресов электронной почты для уведомлений и **Сохранить**

The screenshot shows the SAP Business Network Account Settings interface. A user profile icon with 'TT' initials is highlighted with a red circle and the number 1. A dropdown menu is open, showing 'Settings' highlighted with a red circle and the number 2. The 'Network' tab is selected in the 'Network Settings' section, highlighted with a red circle and the number 3. A 'Save' button is highlighted with a red circle and the number 4. The 'Electronic Order Routing' section is visible, showing notification options for 'Order' and 'Purchase Order Inquiry'.

Type	Send notifications when...	To email addresses (one required)
Order	<input type="checkbox"/> Send a notification when orders are undeliverable.	* <input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> Send a notification when a new collaboration request against an existing order is received.	* <input type="text"/>
	<input checked="" type="checkbox"/> Send notification for new purchase orders to suppliers.	* <input type="text"/>
Purchase Order Inquiry	<input type="checkbox"/> Send notification to suppliers when purchase orders are changed.	* <input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> Send a notification when purchase order inquiries are received.	* <input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> Send a notification when purchase order inquiries are undeliverable.	* <input type="text"/>

07

Документация и обучение

Информационный портал для поставщиков

У каждого покупателя, с которым поставщик заключает сделки, будет отображаться информационный портал поставщика (SIP).

- SIP содержит информацию, специфичную для совершения сделок с Покупателем
- SIP предоставляет информацию, которая является как общей, так и специфической для совершения сделок с каждым Покупателем
- У каждого покупателя могут быть свои требования к процессу
- Ссылки синего цвета
- ADAPT - это онлайн-тренинг для общих процессов, которые могут не отображаться
- Доступ к саммитам и учебным сессиям можно получить из SIP, поставщики могут смотреть сессии по требованию. Поставщик регистрируется для получения доступа к контенту и может смотреть в определенное время костюмы

The screenshot displays the SAP Ariba Supplier Information Portal. At the top, there is a search bar with the text "How can we help you?" and a search button. Below the search bar, there are three placeholder cards for "Buyer company name" with a red circle "1" highlighting the first one. The bottom section shows a navigation bar with "Welcome to the Supplier Information Portal" and the SAP Ariba logo with a red circle "2" highlighting the logo. Below the navigation bar, there are several content cards: "Adapt Training Link", "Supplier Information Session", "Ariba Network General Resources", "Integration & Catalog", "Standard Account Information", and "Training Guides & Videos". At the bottom, there is a section for "Support Methods for Getting Your Specific Questions Answered" with a list of items.

Материалы Alstom

Для того чтобы найти документы Alstom в SAP Business Network, выполните следующие действия:

1. Пожалуйста, нажмите на свой **XX ID**

2. Перейдите в "Настройки"

3. Выберите

"Сотрудничество с клиентами "

4. Выберите "Текущий" и прокрутите вниз

5. Рядом с Alstom нажмите **SIP Alstom**.

The screenshot shows the SAP Business Network interface. At the top right, a user profile icon (1) is visible. Below it, a navigation menu includes 'ACCOUNT SETTINGS' (2) and 'Customer Relationships' (3). The 'Account Settings' page is open, showing tabs for 'Current Relationships', 'Potential Relationships', and 'Numbering Preferences'. Under 'Current Relationships', there are radio buttons for 'Automatically accept all relationship requests' (selected) and 'Manually review all relationship requests'. An 'Update' button is present. Below this, a 'Current Customers' section has a filter input field and 'Apply' and 'Reset' buttons. A table lists customers, with 'Alstom - TEST' (AN01546588864-T) selected. The 'Supplier Information Portal' column for this entry shows 'SIP Alstom' (5), which is highlighted with a red box. A 'Reject' button is also visible at the bottom of the table.

Документация и обучение Sap Ariba

На вкладке **Документация и обучение** можно просматривать документацию по продукту с сайта help.sap.com

Обеспечивает быстрый доступ к обновлениям сертификата и информации о прошлых изменениях.

Доступ к обновлениям "Готовность к выпуску", которые содержат контент для Поставщиков на ежеквартальной основе, предоставляя информацию об изменениях, усовершенствованиях и функциональности.

Поставщики также могут получить доступ к успешным сессиям по требованию, которые предоставляют дополнительную информацию об особенностях и функциональности сети.

Нажмите на нужную папку, где будут отображены все подкатегории, выберите необходимую информацию.

Успешные сессии - это сессии по требованию, которые поставщики могут смотреть в удобное для них время.



The screenshot shows the SAP Help Center Learning Center interface. At the top, there is a navigation bar with the SAP logo and the text "Help Center Learning Center". Below this, there are three tabs: "Home", "Learning", and "Contact us". The main heading is "Documentation & Learning", followed by a sub-heading: "This section offers product documentation, release updates, tutorials, and other resources." Below this, there are two main sections: "Ariba Network Supplier" and "Tutorials". Under "Ariba Network Supplier", there is a list of categories: "Administration", "Development", "Getting Started", "Integration", and "End User Information". Below this list, there are two links: "Certificate Update Portal" and "Supplier Release Readiness". On the right side, there is a "Success Sessions" section with a video thumbnail showing a person working on a laptop displaying a line chart. Below the thumbnail, there is text: "On-demand quick tips and longer webcasts" and a "Watch now" link.

08

Параметры справки

Справочная информация

Поставщикам доступен ряд вариантов справки, есть два типа справки:

Общая справка - общие сведения о SAP Ariba

Специфическая для покупателя - которая содержит информацию, специфическую для сделки с покупателем

Варианты:

- Активная экранная справка - предоставляет пользователям информацию на экране, доступна только на приборной панели продавца/домашней странице и в Workbench
- Панель "Темы справки" - предоставляет пользователям доступ к различным типам справки. Справка, предоставляемая в панели, носит общий характер и может быть документом, FAQ или видеоклипком.
- Главная страница справочного центра - предоставляет пользователям поле ввода запроса для предоставления вариантов самопомощи и является первой вкладкой
- Справка с подсказками - показывает пользователям возможные варианты, связанные с их запросом
- Документация и обучение - возможности и доступ к документации и видеоклипам
- Свяжитесь с нами - пользователи, заполнившие форму "Свяжитесь с нами", будут направлены на помощь, которая наилучшим образом соответствует их запросу и типу учетной записи, которую они имеют
- Информационный портал поставщика (SIP) - предоставляет пользователям информацию, необходимую для заключения сделок с покупателем с использованием сети Ariba.

Активная экранная справка

Экранная справка позволяет пользователям определить области, в которых им нужна помощь, не покидая при этом приборную панель продавца/домашнюю страницу

Чтобы активировать экранную справку:

1. Нажмите на

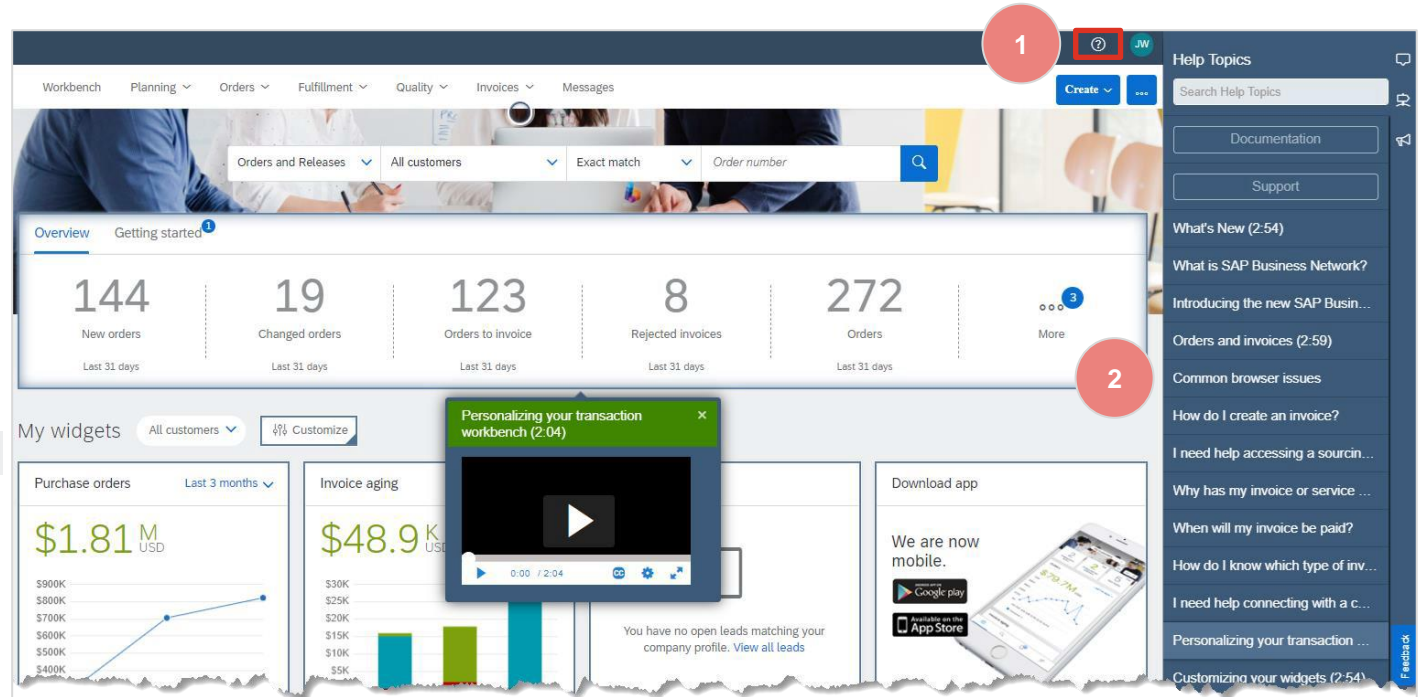


Вокруг каждого раздела появятся синие поля

2. Щелкните на углу поля, где требуется дальнейшая помощь, только в разделах с информацией о помощи

В примере показан учебный ролик, который может посмотреть пользователь. Некоторые поля, которые будут содержать шаги другие только информацию

Примечание: доступная справка отображается в панели "Темы справки".



Панель темы справки

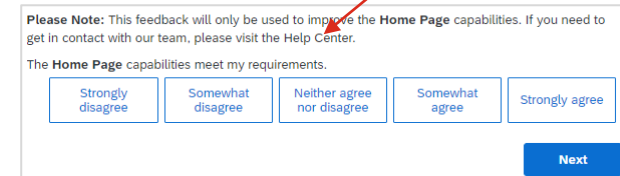
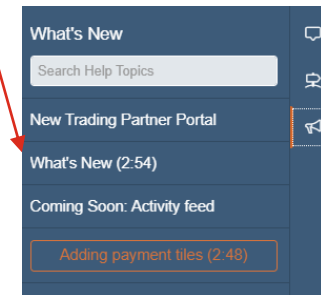
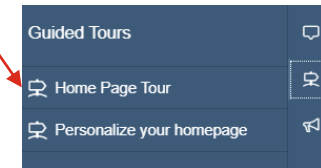
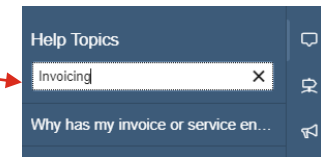
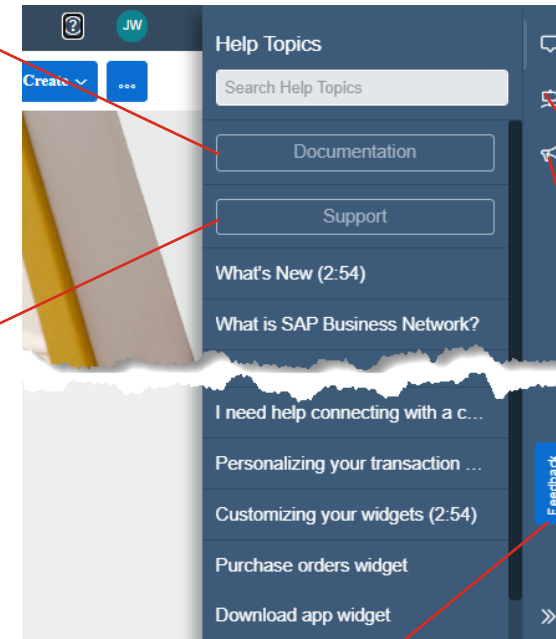
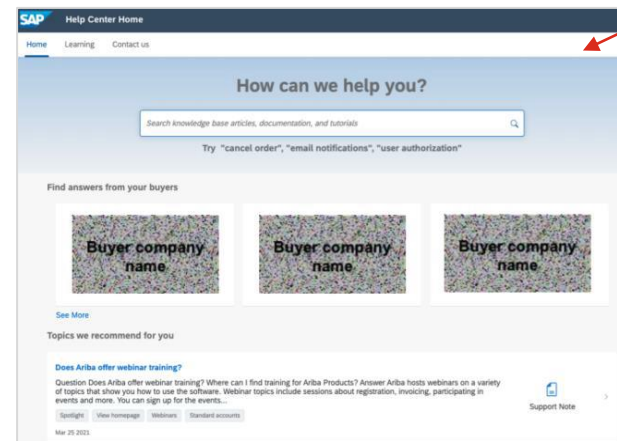
Примечание: Вся информация, содержащаяся в панели справочных тем, является общей, для доступа к специфическим требованиям покупателя для совершения сделок с использованием Ariba Network, обратитесь к разделу Доступ к portalу информации о поставщиках.

Опции, доступные на приборной панели продавца/домашней странице:

1. Введите тему для поиска в поле **Поиск тем справки**
2. Доступ к **экскурсиям** на панели продавца/домашней странице
3. Узнайте, что нового
4. Нажмите на **Документация**, чтобы найти общие документы для заполнения элементов в Ariba Network
5. Нажмите на кнопку **Поддержка**, чтобы получить справку Справочного центра

> > Закрывает панель "Темы справки"

Обратная связь может быть предоставлена на Домашней странице



Справочный центр Главная страница



Главная страница Справочного Центра предоставляет поставщикам доступ к дополнительной информации, документации и вариантам помощи

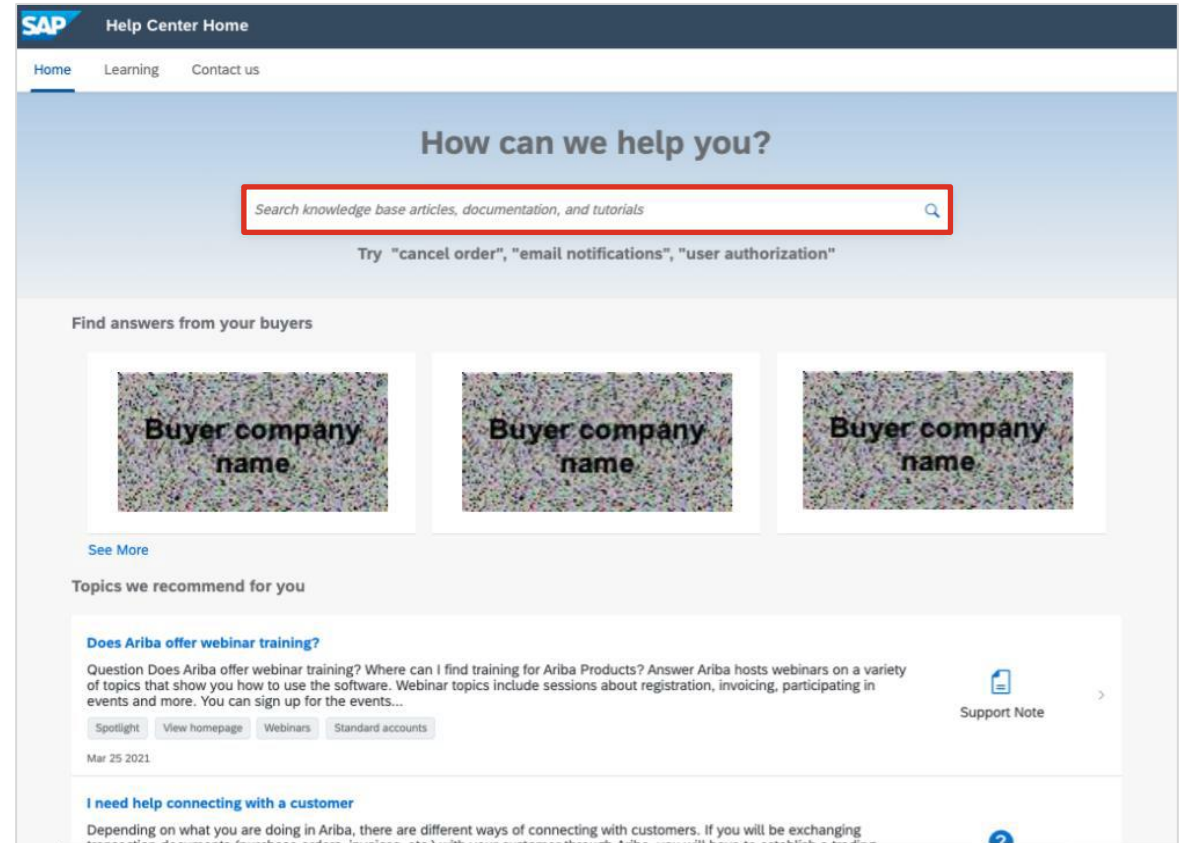
Имеется 3 вкладки:

- **Главная** - Предоставляет доступ к информационным порталам поставщиков-покупателей
- **Обучение** - предоставляет доступ к общей документации и видеоматериалам Ariba Network
- **Свяжитесь с нами** - заполните форму, чтобы получить доступ к другим вариантам помощи

такие как:

- Электронная почта
- Ответный телефонный звонок
- Чат

На экране появится "**Чем мы можем вам помочь?**", введите свой запрос в поле, для активации поиска нажмите  на увеличительное стекло () или нажмите Enter на клавиатуре



Помощь гида

Вкладка «**Связаться с нами**» предоставляет доступ к "Управляемой помощи" (Assistance), которая предоставляет поставщикам варианты ответа на их запрос на основе информации, введенной в поле "Чем мы можем помочь".

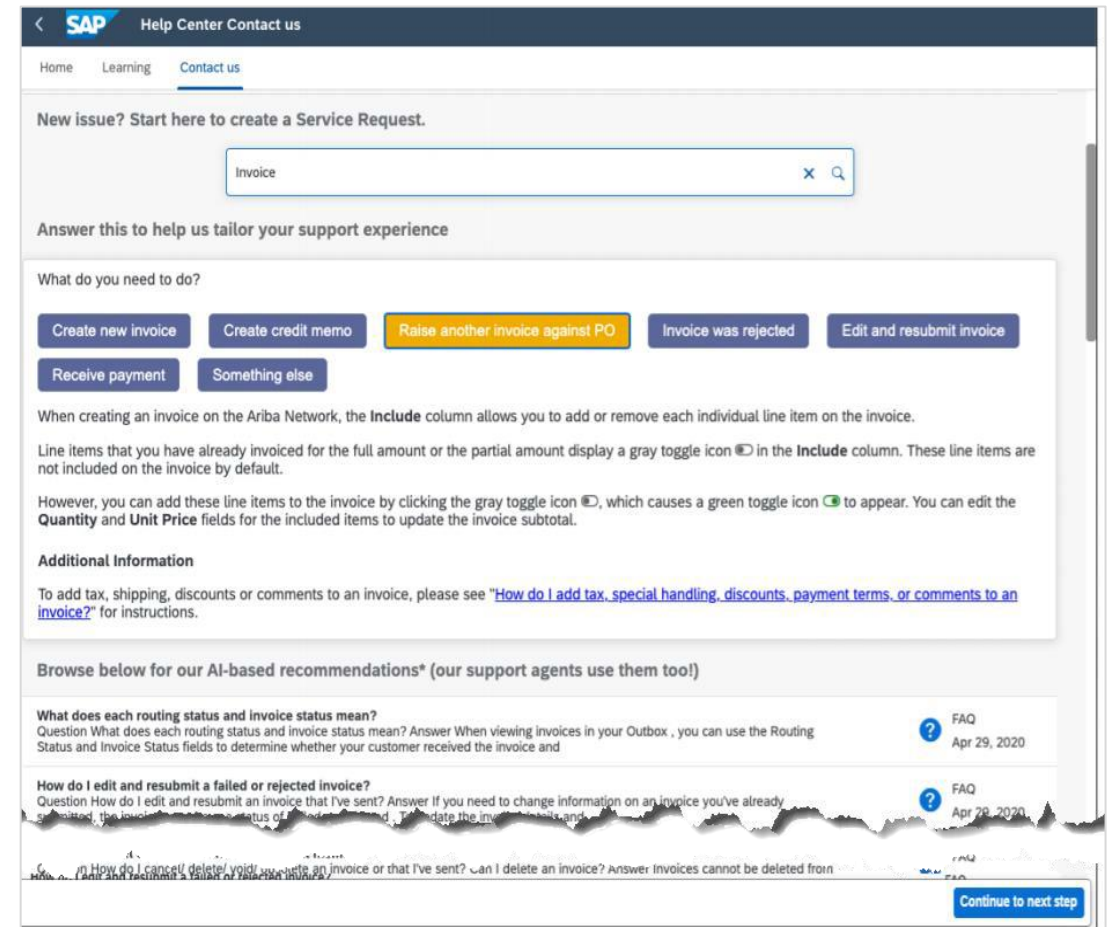
Он также запускает процесс запроса на обслуживание (помощь), который определяет рекомендуемые варианты помощи на основе алгоритмов, типа учетной записи и наилучшего варианта помощи.

Рекомендации подбираются к словам, введенным в поиск, на основе предыдущих часто задаваемых вопросов (FAQ).

Синие пузырьки предоставляют доступ к дополнительной информации о том, как исправить или выполнить процессы, связанные с введенным вами запросом

Все, что выделено синим цветом, можно выбрать для получения дополнительной информации

Переход к следующему шагу открывает форму с серией вопросов для определения необходимой поддержки



Свяжитесь с нами (Ariba)

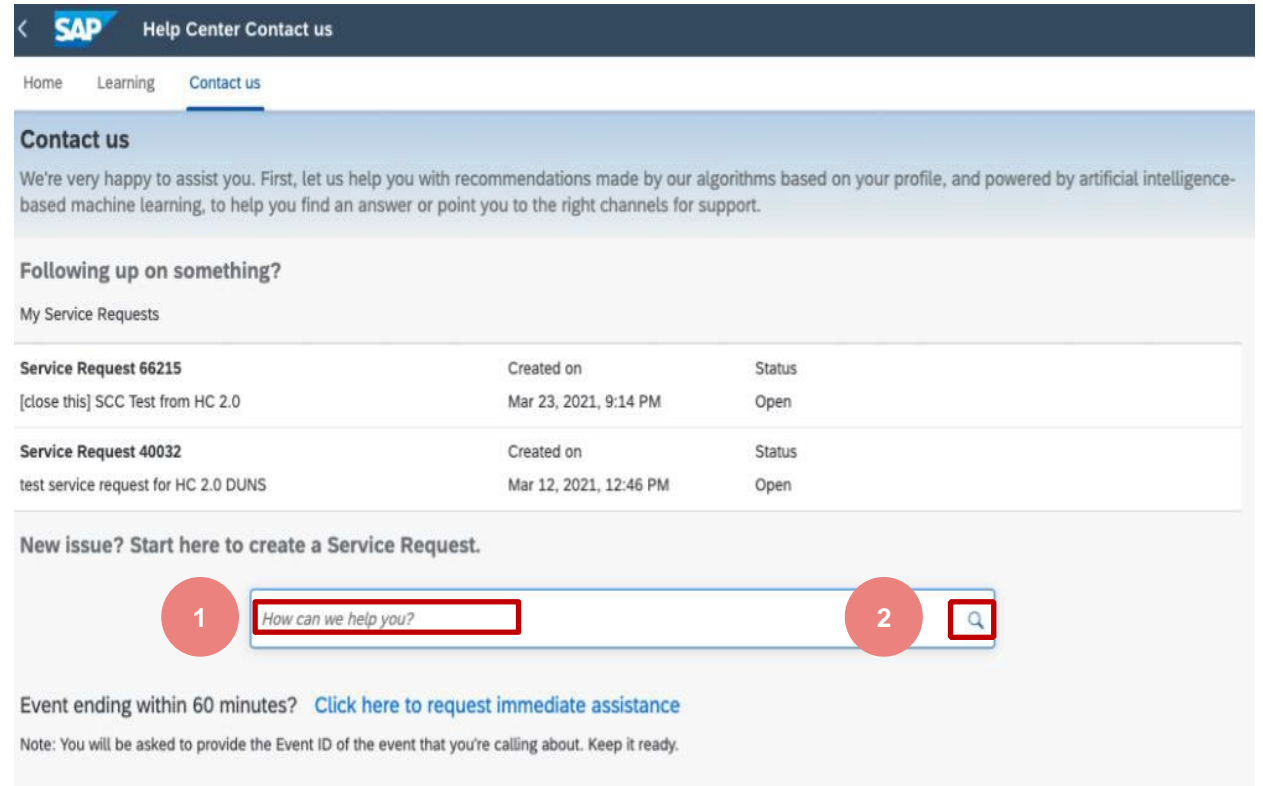
Вкладка "Связаться с нами" предоставляет доступ к:

- Открытые запросы на услуги
- Запрос на закрытые услуги
- Доступ к опциям справки на основе информации, введенной в форму
- Четыре поставщика по поиску поставщиков
Приоритетный доступ только для поставщиков, у которых RFQ или RFI заканчивается через 60 минут

Запросы на обслуживание - это звонки, поступившие в Справочный центр по вопросам, функциональности или системным проблемам.

1. Чтобы создать новый **запрос на обслуживание**, введите тип требуемого запроса на обслуживание
2. Нажмите на кнопку , чтобы начать процесс

Если ваше мероприятие заканчивается в течение 60 минут и вы не можете предоставить расценки, нажмите на кнопку **"Нажмите здесь, чтобы запросить немедленную помощь"**.



Contact us

We're very happy to assist you. First, let us help you with recommendations made by our algorithms based on your profile, and powered by artificial intelligence-based machine learning, to help you find an answer or point you to the right channels for support.

Following up on something?

My Service Requests

Service Request	Created on	Status
[close this] SCC Test from HC 2.0	Mar 23, 2021, 9:14 PM	Open
Service Request 40032	Created on	Status
test service request for HC 2.0 DUNS	Mar 12, 2021, 12:46 PM	Open

New issue? Start here to create a Service Request.

1 2

Event ending within 60 minutes? [Click here to request immediate assistance](#)

Note: You will be asked to provide the Event ID of the event that you're calling about. Keep it ready.

Связаться с нами

Доступ к дальнейшей справке

К дальнейшей помощи следует обращаться в тех случаях, когда предыдущие варианты не дали требуемой информации

1. Нажмите на кнопку **Продолжить следующий шаг** в нижней части экрана вкладки "Контакты".

Форма Contact Us открыта на экране, многие поля будут предварительно заполнены на основе ранее полученной информации, однако просмотрите информацию на форме и введите данные во все поля, отмеченные звездочками.

Все поля, отмеченные звездочками, должны быть заполнены, вы не можете перейти к следующему шагу процесса, если не предоставлена информация из всех полей, отмеченных звездочками

Отображается панель рекомендаций, которая предоставляет информацию, основанную на введенном запросе

Примечание: Для поставщиков, сотрудничающих с цепочкой поставок (прямые поставщики), убедитесь, что вы выбрали SCC из выпадающего меню.

2. Нажмите на Последний шаг, чтобы

How do I cancel or delete an invoice or credit memo? Question How do I cancel (delete) void obsolete an invoice or that I've sent? Can I delete an invoice? Answer Invoices cannot be deleted from
Continue to next step

SAP Help Center Contact us

Home Learning Contact us

Contact us

We're here to help you. Please provide as much information as possible so our support agents can respond to you faster.

Requested language of support: English Change?
Note: If agents are unavailable to support in the language you've chosen, support will be provided with the assistance of a translation software.

1. Tell us what you need help with.

Subject:* pre req

Full description:* I need help completing my pre-req for [buyer name] so i can complete event DOC#####

Attachments: Picture1.png

Issue type:* Event participation

Issue area:* Completing pre-requisites

Document or Event Number: DOC#####

Company that invited you: [Buyer Name]

Top Recommendations:

- How do I contact SAP Ariba Customer Support as a supplier?
- As a buyer, how do I get help by phone?

2. How does this impact your normal business processes?

Business Impact:* Information request

3. Please review your contact information for correctness:

First name:*

Last name:*

Username:

Company:*

Email:*

Phone:*

Extension:

Confirm phone:*

My phone number is correct.

Ariba Network ID:*

To see how your data is used by SAP Ariba, you can visit the SAP Ariba Privacy Statement.

Will the matrix fields transfer from S... Qualification questionnaire ?

One last step

Свяжитесь с нами

Рекомендуемая помощь

На основе предоставленной информации поставщикам будет показан список настроенных вариантов с указанием канала, который может оказать помощь

❖ Рекомендации основаны на типе проблем, типе поставщика (прямые поставки поставщики-источники) и доступности поддержки

1. Выберите метод, который вы хотите использовать, путем нажатия на радиокнопку

2. Нажмите на кнопку Отправить

❖ После того как вы нажмете кнопку Отправить, будет предоставлена информация для доступа к справке



❖ Убедитесь, что все необходимые вложения были предоставлены, используйте "Назад", чтобы добавить вложение в форму "Связаться с нами"

❖ Если вопрос решен или найдена информация, которая может помочь, нажмите Отмена

Свяжитесь с нами

Рекомендуемая помощь

На основе предоставленной информации поставщикам будет показан список настроенных вариантов с указанием канала, который может предоставить помощь

Рекомендации основаны на типе проблем, типе поставщика (прямые поставщики) и доступности поддержки.

1. Выберите метод, который вы хотите использовать, нажав на радиокнопку
2. Нажмите на кнопку **Отправить**

После того, как вы нажмете на кнопку Отправить, появится информация для доступа к справке

Убедитесь, что все необходимые вложения были предоставлены, используйте обратную ссылку, чтобы добавить вложение в форму Свяжитесь с нами.

Если вопрос решен или найдена информация, которая может помочь, нажмите Отмена

SAP Help Center Contact us

Home Learning **Contact us**

Contact us

We're here to help you. Please provide as much information as possible so our support agents can respond to you faster.

Choose this contact method for the fastest resolution of your issue:

Recommended
Email
A support engineer will respond to your Service Request by email.

Other methods you may choose:

Live chat: [open](#)
You will chat with the same product expert that would normally work your Service Request, soon after you click Submit.
Note: Pop-ups need to be enabled in your browser.

Phone
A support engineer will respond to your Service Request by phone.
 Do not record my phone call.

[Back](#) **Submit** [Cancel](#)

A

Приложение: Подтверждение заказа
Управление отдельным документом

Подтверждение заказа

Управление отдельным РО - Подтверждение всего заказа

На этом слайде объясняется, как подтвердить весь заказ.

Из вкладки Заказы / Заказы и выпуски :

1. Выберите действие **Подтвердить весь заказ**.
2. Заполните обязательные поля в **заголовке подтверждения заказа**.
3. Просмотрите **линейные позиции**.
4. По окончании нажмите кнопку **Далее** в нижней части экрана.
5. Просмотрите подтверждение заказа и выберите следующее действие:
 - Нажмите кнопку **Предыдущий**, чтобы перейти на предыдущую страницу.
 - Нажмите кнопку **Отправить**, чтобы отправить покупателю информацию о заказе.
 - Нажмите **Выход**, чтобы покинуть страницу без сохранения изменений.

Примечания: После отправки подтверждения заказа статус заказа будет отображаться как "**Подтвержден**".

Order Number	Type	Actions
4500003734	Order	...

1
Confirm entire order
Update line items
Reject entire order

Confirming PO

2
1 Confirm Entire Order
2 Review Order Confirmation

▼ Order Confirmation Header

Confirmation #: 456789
Associated Purchase Order #: 4500053069
Customer: BP SCC Buyer - TEST
Supplier Reference:

SHIPPING AND TAX INFORMATION

Est. Shipping Date:
Est. Delivery Date: *
Comments:

3

Line #	Part #	Customer Part #	Revision Level	Qty (Unit)
10		2921		70.0 (EA)

Description: BP TST 2921

► Schedule Lines

Current Order Status:

4

4 Next

5 Previous Submit Exit

Подтверждение заказа

Управление отдельным РО - обновление позиций

1. Если выбрать **Обновить позиции**, можно подтвердить, отклонить и обновить информацию по позициям. Подтверждения заказов имеют **заголовок** и раздел с элементами **строк**.

- На уровне **заголовка** можно добавить комментарии, вложения и дополнительные сведения о подтверждении заказа.

- На уровне **строки** можно подтвердить или отклонить элементы, полностью или частично.

2. Нажмите кнопку **Подробности** на уровне строки, чтобы изменить информацию о цене, датах доставки и доставки или добавить комментарии. После завершения нажмите кнопку ОК, чтобы вернуться на главный экран.

3. После подтверждения всех запрошенных пунктов нажмите кнопку **Далее** в нижней части экрана.

4. Просмотрите подтверждение заказа и нажмите **Отправить**, чтобы отправить его в систему покупателя. Нажмите **Выход**, чтобы покинуть страницу без сохранения изменений. Нажмите **Предыдущий**, чтобы вернуться к обновлению позиций.

Примечания: Вы можете отправить подтверждение заказа только после подтверждения всех запрошенных позиций. В противном случае вы получите сообщение об ошибке.

The screenshot shows the 'Update line items' menu for order 4500003734. A red box highlights the 'Update line items' option, with a red circle '1' next to it. Below, the 'Line Items' screen is shown with a red circle '2' next to the 'Unit Price' column. A 'Details' button is highlighted with a red box, and a red circle '3' is next to the 'Next' button.

Order Number	Type	Action
4500003734	Order	...

Confirm entire order

Update line items

Reject entire order

Line #	Part #	Customer Part #	Revision Level	Qty (Unit)	Need By	Unit Price	Subtotal
10		BP-QM-01		1.0 (EA)	7 Mar 2019	\$2.00 AUD	\$2.00 AUD

Description: BP TST QM 01

Schedule Lines

Current Order Status

1 Confirmed With Changes (Estimated Delivery Date: 11 Mar 2019 ; Confirmed Unit Price: \$4.00 AUD)

Confirm: Backorder:

Confirm Based on Schedule Lines

Exit Next

Details

The screenshot shows the 'Line Items' summary screen. A red circle '4' is next to the 'Submit' button, which is highlighted with a red box.

Line #	Part #	Customer Part #	Revision Level	Qty (Unit)	Need By	Unit Price	Subtotal	Customer Location
10		BP-QM-01		100.0 (EA)	6 Mar 2019	\$2.00 AUD	\$200.00 AUD	

Description: BP TST QM 01

Schedule Lines

Current Order Status:

100.0 Confirmed With Changes (Estimated Delivery Date: 6 Mar 2019 ; Confirmed Unit Conversion: 4; Confirmed Price Unit Quantity: 2; Confirmed Price Unit: EA)

Previous Submit Exit

Подтверждение заказа

Управление отдельными РО - подтверждение на основе строк расписания

Если у вас есть различные линии расписания с разными датами доставки, вы можете альтернативно **подтвердить каждую линию расписания**:

1. Удлините линии расписания, чтобы увидеть запрашиваемые даты поставки.
2. Нажмите кнопку **Подтвердить на основе линий расписания**.
3. Выберите линии расписания, которые вы хотите подтвердить, и нажмите кнопку **Создать статус**.
4. Появится новый статус и уменьшится неподтвержденное количество.
5. Чтобы выбрать строку ссылающегося расписания, нажмите **Подробнее**.
6. Выберите строку справочного расписания из выпадающего списка.

Примечания: При выборе этого варианта вы не можете изменить количество, цену или дату доставки.

1

Schedule Lines

Schedule Line # ↑	Delivery Date	Ship By
1	15 Sep 2018	
▶ Components		
2	16 Nov 2018	
▶ Components		
3	1 Nov 2018	
▶ Components		

Current Order Status

35.0 Unconfirmed

Confirm:

Reject All ⓘ

5 ⓘ

4

Current Order Status

20.0 Confirmed As Is (Estimated D

15.0 Unconfirmed

Confirm:

Reject All ⓘ

2

CONFIRM BASED ON SCHEDULE LINES

Latest Confirmed Delivery Date: None

3

Schedule Lines

<input type="checkbox"/>	Schedule Line # ↑	Delivery Date	Ship By	Quantity (Unit)
<input checked="" type="checkbox"/>	1	15 Sep 2018		20.0 (PCE)
<input type="checkbox"/>	2	16 Nov 2018		10.0 (PCE)
<input type="checkbox"/>	3	1 Nov 2018		5.0 (PCE)

2

6

Schedule Line: * Choose a schedule line

Est. Shipping Date: Choose a schedule line

Est. Delivery Date: *

Unit Price:

Price Unit Quantity: *

- Line number 1 - quantity 30 - date 24 Jul 2020
- Line number 2 - quantity 30 - date 27 Jul 2020
- Line number 3 - quantity 30 - date 31 Jul 2020
- Line number 4 - quantity 10 - date 7 Aug 2020

Подтверждение заказа

Управление отдельными РО - разделение линий

Действие "Разделить" доступно на панели "Рабочий стол/Элементы для подтверждения".

1. Действие Разделить позволяет добавлять (или удалять) линии разделения по мере необходимости, непосредственно в таблице подтверждения.
2. Значок разделения указывает, какие линии добавляются с помощью действия разделения.
3. Отрегулируйте даты и количество в соответствии с обоснованием разделения.
4. При необходимости удалите разделительную строку.

SAP Business Network Enterprise Account

6
 Items to confirm
Last 31 days

Home
Enablement
Workbench
Planning ▾
Orders ▾

Confirm ▾
Reject ▾
📄 ⚙️

		Item No. ↑	Supplier Part No.	Description	Requested Quantity	Confirmed Quantity	d U	Actions
▾	<input type="checkbox"/>	Customer: BP SCC Buyer - TEST Order No.: BP2550000008400010FOR						
	<input type="checkbox"/>	10	Non Catalo...	BuyerDescriptionBP05SN	10.00 EA	0.00 EA	€2	⋮
	<input type="checkbox"/>	10	Non Catalo...	BuyerDescriptionBP05SN	11.00 EA	0.00 EA	€2	⋮
	<input checked="" type="checkbox"/>	10	Non Catalo...	BuyerDescriptionBP05SN	11.00 EA			<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 5px;"> 3 Update line items 1 Split 4 Delete Create quality notification </div>

В

Приложение: Предварительное
уведомление о доставке,
Управление отдельным документом

Предварительное уведомление о доставке

- Создать ASN

Существует 3 возможных способа начать создание индивидуального уведомления об отправке.

На **рабочем столе**:

1. Нажмите на вкладку **Предметы для отправки**.
2. Определите нужные элементы с помощью **фильтров**.
3. Выберите и нажмите **Создать уведомление об отправке**.

ИЛИ

На вкладке **Заказы / Заказы и выпуски**:

4. Определите нужный документ с помощью **фильтров поиска**.
5. Нажмите кнопку **Действия/Уведомление об отправке** или **Создать уведомление об отправке**.

ИЛИ

6. Вы также можете создать ASN с экрана PO. Нажмите кнопку **Создать уведомление об отгрузке**.

Примечание: Вкладка Заказы скоро будет заменена новой концепцией Рабочего стола.

The screenshot shows the SAP Business Network interface with several steps highlighted by red circles:

- 1:** A notification box in the top right corner displays "7 Items to ship" for the "Last 31 days" period.
- 2:** The "Items to ship (7)" section is active, showing filter options like "Next 90 days", "Last 31 days", and "Exclude fully shipped, +1".
- 3:** A "Create ship notice" button is visible in the top right of the items list.
- 4:** The "Search Filters" section is expanded, showing a table with columns: Type, Order Number, Ver, Customer, and Actions.
- 5:** A "Create Ship Notice" button is located below the search filters table.
- 6:** A "Purchase Order: 4500003734" screen is shown with a "Create Ship Notice" button.

Type	Order Number	Ver	Customer	Actions
Order	4500003734	1	SCC Delivery Team - Global H19 Client 400 - TEST	Actions ▾

Order No.	Item No.	Supplier Part No.	Description	Schedule Line No.	Commitment	Actions
4500003719	10	S_BP0011	RAW13, PD, Lohnbearbeitung			...

Предварительное уведомление о доставке

Индивидуальное управление PO - Создание ASN - уровень заголовка

Заполните требуемую информацию на бланке транспортной накладной PO.

1. Идентификатор упаковочного листа является обязательным полем. Введите уникальный номер поставки поставщика.
2. Укажите дату отгрузки/доставки.
3. Инструмент загрузки для прикрепления дополнительных документов при необходимости.

▼ Ship Notice Header

SHIPPING

1 Packing Slip ID:*

Invoice No.:

Requested Delivery Date: --

Ship Notice Type:

Shipping Date:

2 Delivery Date:*

Hazard Type:

Is Divisible:

► Dimensions

ATTACHMENTS

Name

No file chosen

The total size of all attachments cannot exceed 100MB

Предварительное уведомление об отгрузке

Индивидуальное управление PO - Создание ASN - Уровень линии

Информация из заказа на поставку копируется в уведомление об отгрузке (идентификатор детали, количество, необходимо по, цена и т.д.).

Прокрутите вниз, чтобы просмотреть информацию о товарной позиции и обновить количество отгруженного товара для каждой товарной позиции.

1. Заполните все необходимые поля для вашего типа продукта на уровне строки. Для всех заказов количество может быть равно или меньше, чем строка заказа на покупку. Также может применяться передоставка (система покажет, что это возможно).
2. Нажмите кнопку **Удалить**, чтобы исключить всю линию из данного уведомления об отправке.
3. Если вы нажмете кнопку **Добавить строку уведомления об отгрузке**, вы можете разделить количество, чтобы заполнить несколько идентификаторов партии на количество.
4. Если вы нажмете кнопку **Добавить детали**, вы сможете вручную добавить серийные номера. Чтобы получить возможность нажать кнопку **Детали**, необходимо заполнить как минимум идентификатор упаковочного слайда и дату доставки.

Примечание: На один заказ можно отправить несколько уведомлений о доставке до тех пор, пока количество товара не будет полностью отгружено.

Order #	Line #	Part #	Customer Part #	Qty	Unit	Need By	Ship By	Unit Price	Subtotal	Customer Location
6008458069	1		Тестовый клиент	30.0	PCE	15 Oct 2018		10.00 CHF	300.00 CHF	CHM1

Description: **Часть 1**
Описание теста

Shipment Status
Total Item Due Quantity: 30 PCE

Confirmation Status
Total Confirmed Quantity: 30 PCE Total Backordered Quantity: 0 PCE

Line: 1 Ship Qty: 100 Supplier Batch ID:

Предварительное уведомление о доставке

Индивидуальное управление ДО - Уровень линии - Управление элементами линии

В интерфейсе индивидуального уведомления об отгрузке по умолчанию будут предложены строки исходного заказа на поставку, которые еще не отгружены. Вы также можете добавить дополнительные позиции, которые не относятся к данному заказу на поставку. Ваше уведомление об отгрузке может содержать строки PO из разных PO.

1. Нажмите **Добавить элемент строки заказа**.
2. Доступ к списку строк PO, которые должны быть отгружены. Используйте фильтры поиска, такие как номер заказа, дата или другие, чтобы определить нужную строку.
3. Выберите строку, нажмите **Добавить выбранные элементы**.
4. Вернитесь к уведомлению об отправке, строка добавлена. Вы можете настроить количество и заполнить необходимую информацию.
5. Нажмите кнопку **Удалить**, если вам нужно удалить всю строку PO из документа.

The screenshot illustrates the user interface for managing order lines. It shows a list of PO rows, a detailed view of a selected row, and various control buttons. Red circles 1 through 5 indicate the steps described in the text.

PO Number	Order Line	PO Number	Description	Quantity	Unit	Date	Price	Total Price	Action
6008375888	2	148708	Test customer part1	6.0	PCE	20 Sep 2018	12.00 CHF	72.00 CHF	Remove

Line	Ship Qty	Supplier Batch ID	Action
1	6.0		Add Details

Предварительное уведомление о доставке

Индивидуальное управление РО - уровень линии - серийные номера

Серийные номера являются необязательными или обязательными в зависимости от типа приобретенного продукта.

Они являются обязательными, если указаны в заказе на поставку. Если они обязательны, то количество серийных номеров должно быть равно отгружаемому количеству.

1. Введите серийный номер первого предмета и метку актива, если необходимо.
2. Нажмите кнопку **Добавить актив**, чтобы добавить дополнительные серийные номера. Пожалуйста, заполняйте только один серийный номер на поле актива.

Примечание: Если вам нужно предоставить много серийных номеров, вы можете использовать инструмент **загрузки серийных номеров**, описанный на следующих слайдах.

Если в заказе на поставку приведен список серийных номеров, серийный номер, указанный в уведомлении об отгрузке для данного РО, должен быть одним из списка.

The screenshot shows a web interface for 'SHIPMENT STATUS'. Under the heading '1. Shipping 11.000 EA', there is a section titled 'ASSET DETAILS'. This section contains a table with two columns: 'Serial Number' and 'Asset Tag'. The 'Serial Number' column has an input field containing the value '123'. The 'Asset Tag' column has an empty input field. Below the table is a button labeled 'Add Asset'. At the bottom of the interface, there are two expandable sections: 'HAZARD DETAILS' and 'DELIVERY DETAILS', both indicated by blue arrows.

Serial Number	Asset Tag
123	

[Add Asset](#)

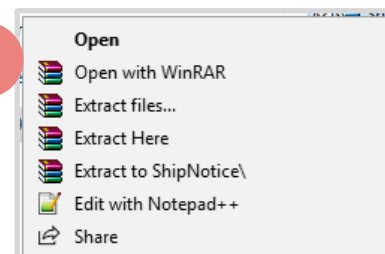
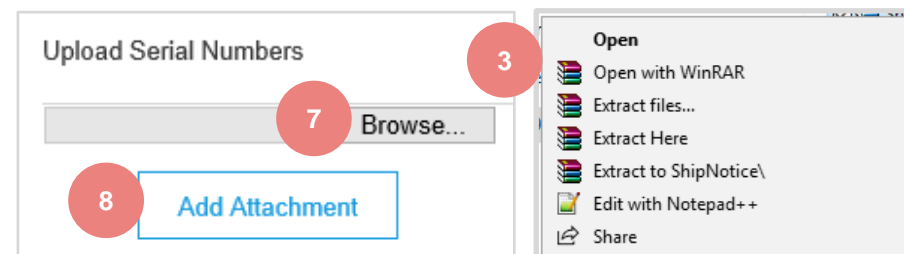
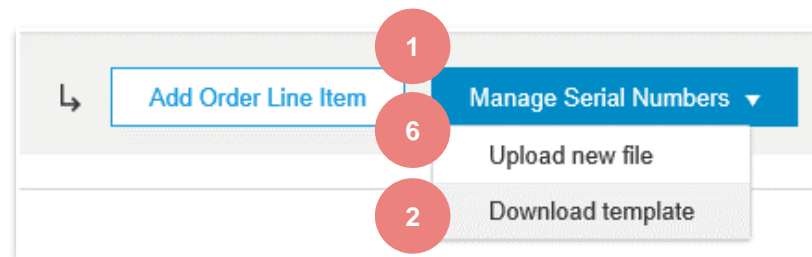
[▶ HAZARD DETAILS](#)

[▶ DELIVERY DETAILS](#)

Предварительное уведомление о доставке

Индивидуальное управление РО - уровень линии - инструмент загрузки серийных номеров

1. Нажмите **Manage Serial Numbers (Управление серийными номерами)** на экране уведомления о доставке.
2. Выберите **Загрузить шаблон** из выпадающего списка.
3. Распакуйте и сохраните файл .zip на своем компьютере.
4. Откройте файл в Excel. Если вы не видите столбцы, как на экране, см. Приложение.
5. Введите серийные номера в столбце **Серийный номер элемента**. Сохраните изменения. Остальные столбцы заполняются автоматически, не редактируйте их.
6. Чтобы загрузить обновленный файл, в выпадающем списке выберите **Загрузить** новый файл.
7. Просмотрите свой компьютер и выберите файл.
8. Нажмите **Добавить вложение**.



4

5

Примечание: При отгрузке частичного количества товара (например, 5 из 10) можно удалить оставшиеся ненужные 5 строк и обновить общее количество товара (столбец G) до 5 в каждой строке.

Ship Notice	Order ID	Item Line	Item Suppl	Item Cust	Item Ship	Item Quan	Item Batch	Item prod	Item expir	Batch	Item Serial Number	Item Asset
Optional	Required	Required	Optional	Optional	Required	Required	Optional	Optional	Optional	Optional	Optional	Optional
String	String	Integer	String	String	Integer	Decimal	String	Date	Date	Decimal	String	String
Ship notice	Purchase c	Purchase c	Supplier Pa	Item custo	Ship notice	Item quan	Item batch	Production	Expiration	Batch Quo	Item serial number	Item asset
	4.5E+09	10		2918	1	10					123	
	4.5E+09	10		2918	1	10					123	
	4.5E+09	10		2918	1	10					123	
	4.5E+09	10		2918	1	10					123	
	4.5E+09	10		2918	1	10					123	
	4.5E+09	10		2918	1	10					123	
	4.5E+09	10		2918	1	10					123	
	4.5E+09	10		2918	1	10					123	
	4.5E+09	10		2918	1	10					123	
	4.5E+09	10		2918	1	10					123	
	4.5E+09	10		2918	1	10					123	
	4.5E+09	10		2918	1	10					123	

Предварительное уведомление о доставке

Индивидуальное управление ДО - просмотр перед отправкой

1. Чтобы сохранить проект документа, нажмите кнопку **Сохранить** в верхней части экрана ASN. Сохраненный проект не будет отправлен клиенту.
2. Сохраненный ASN будет храниться в течение 60 дней.
3. Доступ к черновику и его изменение можно получить в разделе **Выполнение/Черновики**.
4. Выберите **Уведомление об отправке**.
5. Нажмите **Редактировать**, чтобы изменить документ и завершить его.

1 Save Exit Next

2 Edit Ship Notice.

Ship notice "21212121" is saved. The saved ship notice will be kept until 11 Nov 2018.

SAP Ariba Supply Chain Collaboration

Home Enablement Workbench Planning Orders Fulfillment

3 Drafts

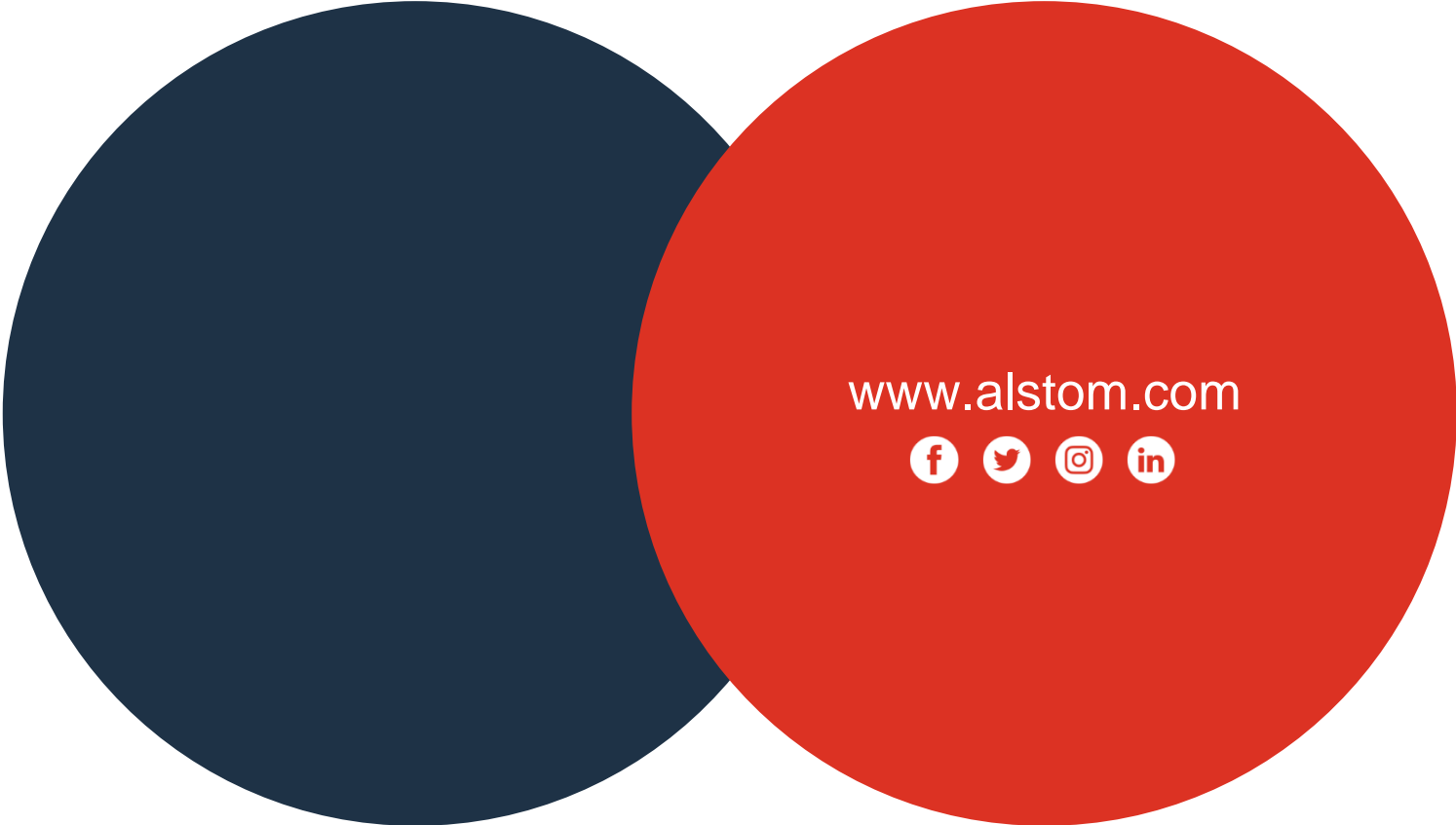
4 Invoices Ship Notices Service Sheets

Ship Notices

Packing Slip ID # Customer

5 Edit Delete

Благодарим за просмотр.



ALSTOM
• mobility by nature •