



Modifica dell'amministratore di un account SBN

Guida per l'utente

Ultimo aggiornamento: 02.09.2024

› **Parte 1: Riassegnare un account amministratore**

Se l'amministratore dell'account è ancora nella vostra azienda, ma desidera riassegnare il ruolo di amministratore a un altro utente

› **Parte 2: Trasferimento del ruolo di amministratore dell'account**

Se l'amministratore dell'account non appartiene più alla vostra azienda, ma voi avete accesso alla sua casella di posta elettronica

› **Parte 3: Contattare l'assistenza SAP Ariba**

Se l'amministratore dell'account non fa più parte dell'azienda e non si ha accesso alla sua casella di posta elettronica

Parte 1

Riassegnare un account amministratore

Parte 1. Riassegnare un account amministratore

Se l'amministratore dell'account è ancora in azienda, ma desidera **riassegnare** il proprio account di amministratore a un altro utente. **Come prerequisito**, deve essere disponibile un altro ruolo per poterlo assegnare all'ex amministratore

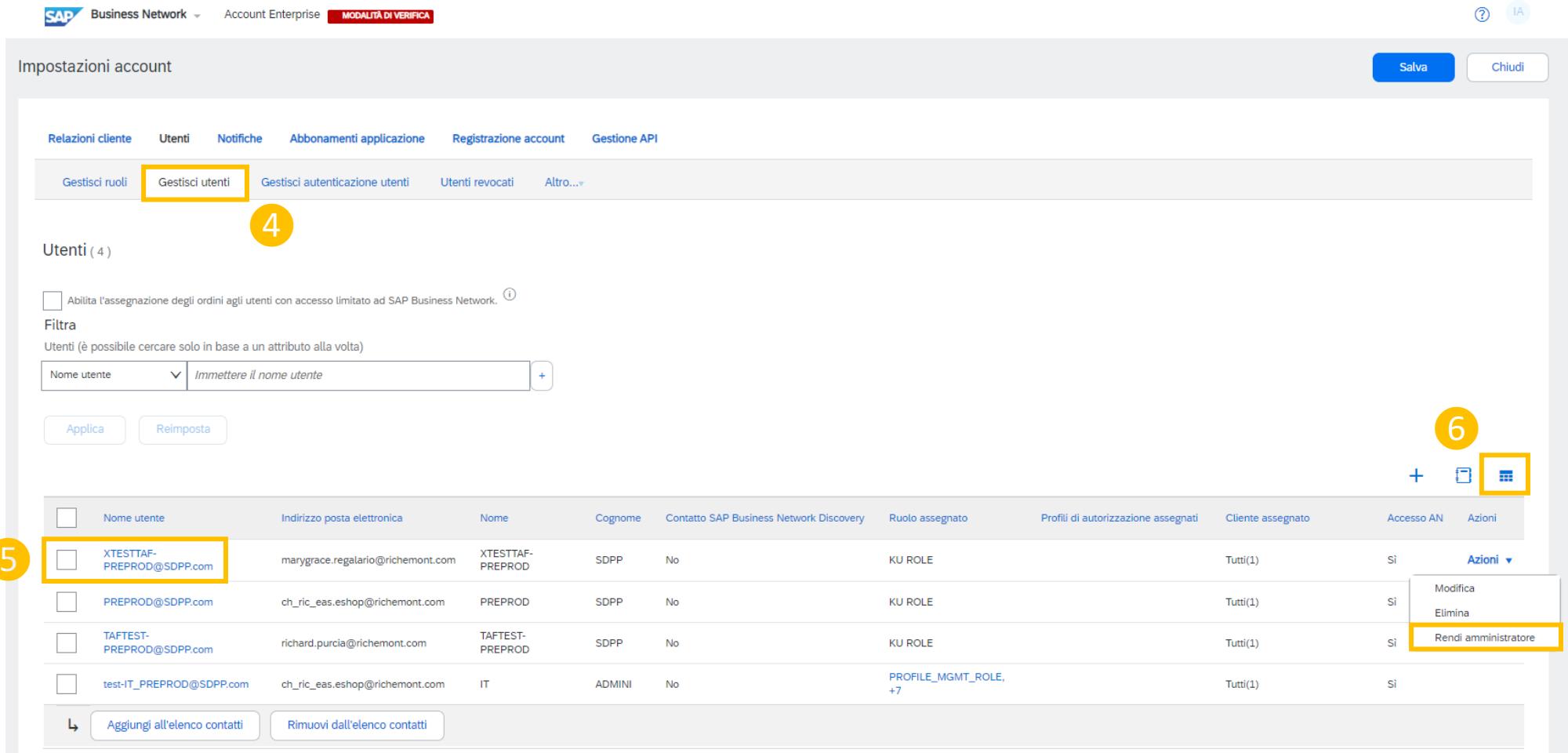
Dall'account amministratore corrente:

- Nell'angolo in alto a destra dell'applicazione, fare clic su **Profilo**
- Fare clic su **Impostazioni**
- Fare clic su **Utenti**

The screenshot shows the SAP Business Network interface. At the top right, there is a profile icon with a gear and the letters 'IA' (1). A dropdown menu is open, showing 'Impostazioni account' (2). In this menu, 'Utenti' (3) is highlighted with a yellow box and a number 3. The sidebar on the right also has a 'Utenti' section highlighted with a yellow box and a number 4.

Parte 1. Riassegnare un account amministratore

4. Nell'interfaccia Utenti, fare clic sulla scheda **Gestisci utenti**
5. Selezionare **l'utente** che deve diventare il nuovo amministratore
6. Andare alla colonna **Azioni** e selezionare **Rendi amministratore**



Impostazioni account

SAP Business Network - Account Enterprise MODALITÀ DI VERIFICA

Salva Chiudi

Relazioni cliente Utenti Notifiche Abbonamenti applicazione Registrazione account Gestione API

Gestisci ruoli **Gestisci utenti** Gestisci autenticazione utenti Utenti revocati Altro...

Utenti (4)

Abilita l'assegnazione degli ordini agli utenti con accesso limitato ad SAP Business Network. ⓘ

Filtra Utenti (è possibile cercare solo in base a un attributo alla volta)

Nome utente +

Aplica Reimposta

<input type="checkbox"/> Nome utente	Indirizzo posta elettronica	Nome	Cognome	Contatto SAP Business Network Discovery	Ruolo assegnato	Profilo di autorizzazione assegnati	Cliente assegnato	Accesso AN	Azioni
<input type="checkbox"/> XTESTTAF-PREPROD@SDPP.com	marygrace.regalario@richemont.com	XTESTTAF-PREPROD	SDPP	No	KU ROLE	Tutti(1)	Si	Azioni ▾	
<input type="checkbox"/> PREPROD@SDPP.com	ch_ric_eas.eshop@richemont.com	PREPROD	SDPP	No	KU ROLE	Tutti(1)	Si	Modifica Elimina	
<input type="checkbox"/> TAFTEST-PREPROD@SDPP.com	richard.purcia@richemont.com	TAFTEST-PREPROD	SDPP	No	KU ROLE	Tutti(1)	Si	Rendi amministratore	
<input type="checkbox"/> test-IT_PREPROD@SDPP.com	ch_ric_eas.eshop@richemont.com	IT	ADMINI	No	PROFILE_MGMT_ROLE, +7	Tutti(1)	Si		

Aggiungi all'elenco contatti Rimuovi dall'elenco contatti

Parte 1. Riassegnare un account amministratore

7. Selezionare il ruolo da assegnare all'ex-amministratore
8. Fare clic su **Assegna**

Assegna un ruolo

Selezionare un nuovo ruolo per l'account.

Nome	Descrizione
<input type="checkbox"/> COMPOSANTS	
<input type="checkbox"/> Test Logistique	
<input checked="" type="checkbox"/> KU ROLE	

7

8

Assegna

Annulla

9. Fare clic su **OK** per salvare le modifiche
Si noti che a questo punto si verrà **disconnessi dal** proprio account

Assegna un nuovo amministratore

AVVISO: si sta per trasferire il ruolo di amministratore a TAFTEST-PREPROD SDPP. Dopo avere assegnato il ruolo di amministratore a un altro utente, si verrà disconnessi dal proprio account.

9

OK

Annulla

Parte 2

Trasferimento del ruolo di amministratore dell'account

Parte 2. Trasferimento del ruolo di amministratore dell'account

- Se l'amministratore dell'account non appartiene più alla vostra azienda, ma voi avete accesso alla sua casella di posta elettronica

1. Fare clic su **Password dimenticata** per richiedere la reimpostazione della password per l'account amministratore. Riceverete quindi un'e-mail con una password temporanea nella casella di posta dell'amministratore
2. Una volta ottenuto l'accesso al suo account, è possibile trasferire il ruolo di amministratore (ricordandosi di cancellare l'amministratore) o sostituire i suoi dati con i propri



Business Network

Accesso all'account

test-IT_PREPROD@SDPP.com

Password

Accedi

Password dimenticata

1

Nuovo utente di SAP Business Network?

Per saperne di più

Parte 3

Contattare l'assistenza SAP Ariba

Parte 3. Contattare l'assistenza SAP Ariba

- Se l'amministratore dell'account non fa più parte della vostra azienda e non avete accesso alla sua casella di posta elettronica
È necessario contattare il **Centro assistenza Ariba** per chiedere di assegnare un nuovo amministratore

1. Fare clic sull'icona dell'**Assistenza** per visualizzare la barra del Centro assistenza sulla destra dello schermo
2. Fare clic su **Assistenza**

The screenshot shows the SAP Business Network interface with the 'Assistenza' sidebar open. The sidebar is titled 'Temi dell'help' and contains a list of topics. The 'Support' topic is highlighted with a yellow box and a number '2'. The sidebar also includes a search bar and links to 'Tutorials', 'Documentation', and various help center articles. The main dashboard displays order statistics and a personalization widget.

1. Click on the **Assistenza** icon to open the sidebar.

2. Click on the **Support** topic in the sidebar.

Temi dell'help

- Cercare temi dell'help
- Tutorials
- Support**
- Documentation

What is SAP Business Network?

What is Network Catalog?

Common browser issues

How do I create an invoice?

Finding orders, invoices, and o...

Introducing the new help center

On-time payment rate widget

Payment days late widget

Paid invoices widget

Purchase orders widget

Application gateway widget

My leads widget

Invoice Aging widget

Company profile widget

Download app widget

Panoramica Introduzione

10 Nuovi ordini 18 Ordini 0 Articoli da confermare 1 Articoli da spedire 9 Articoli da confermare 2 Altro

Widget personali Maisons du groupe R... Personalizza

Ordini d'acquisto Ultimi 7 giorni Traccia spedizione

€203.000 EUR

€120.000
€100.000
€80.000
€60.000
€40.000
€20.000
€0

Jun Jul Aug

Maisons du groupe Richemont - TEST

Feed delle attività | **Tutto** Visualizza tutto

Ordine ricevuto lug 25, 2024 | 12:00 PM | Maisons du groupe Richemont... 6020039820 €5.028,21 EUR

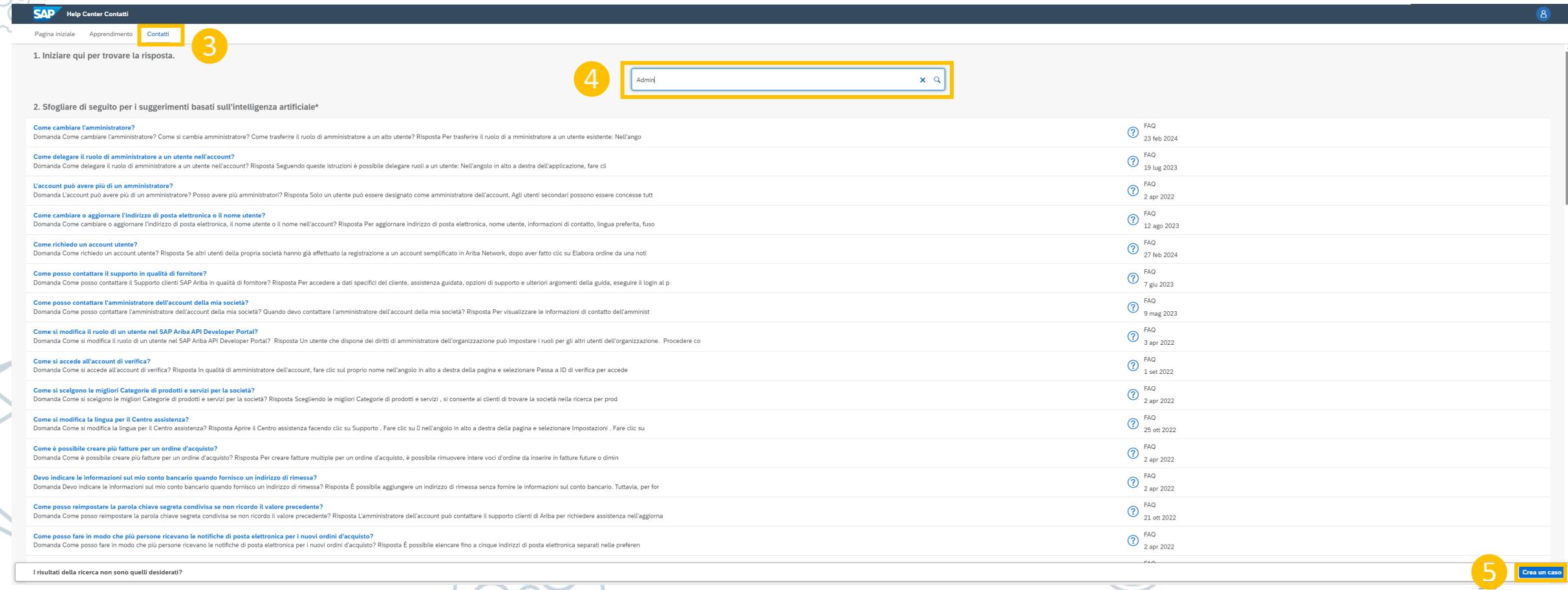
Ordine ricevuto lug 25, 2024 | 11:52 AM | Maisons du groupe Richemont... 6020039857 €5.028,21 EUR

Ordine ricevuto lug 25, 2024 | 11:29 AM | Maisons du groupe Richemont... 6020039821 €5.028,21 EUR

Ordine ricevuto lug 19, 2024 | 05:15 PM | Maisons du groupe Richemont... 6020039822 €5.028,21 EUR

Parte 3. Contattare l'assistenza SAP Ariba

3. Poi fare clic su **Contatti** nella parte superiore dello schermo
4. Nella **barra di ricerca** è necessario immettere il titolo del problema che si sta cercando di risolvere
Compariranno dei **suggerimenti**
5. Fare clic sul pulsante **Contatti** in basso a destra della pagina per contattare l'assistenza



The screenshot shows the SAP Help Center Contatti interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Pagina iniziale', 'Apprendimento', 'Contatti' (which is highlighted with a yellow box and a circled '3'), and a search bar. The search bar contains the text 'Admin' and has a magnifying glass icon. Below the search bar, a list of search results is displayed, each with a question, a detailed description, and a timestamp. The results are as follows:

- 1. Iniziare qui per trovare la risposta. (Question: Come cambiare l'amministratore? Response: Domanda Come cambiare l'amministratore? Come si cambia amministratore? Come trasferire il ruolo di amministratore a un altro utente? Risposta Per trasferire il ruolo di amministratore a un utente esistente: Nell'angolo in alto a destra dell'applicazione, fare clic su 'Elabora ordine da una noti'.)
- 2. Sfogliare di seguito per i suggerimenti basati sull'intelligenza artificiale* (Question: Come delegare il ruolo di amministratore a un utente nell'account? Response: Domanda Come delegare il ruolo di amministratore a un utente nell'account? Risposta Seguendo queste istruzioni è possibile delegare ruoli a un utente: Nell'angolo in alto a destra dell'applicazione, fare clic su 'Elabora ordine da una noti'.)
- 3. Come cambiare o aggiornare l'indirizzo di posta elettronica o il nome utente? (Question: Come cambiare o aggiornare l'indirizzo di posta elettronica, il nome utente o il nome nell'account? Response: Domanda Come cambiare o aggiornare l'indirizzo di posta elettronica, nome utente, informazioni di contatto, lingua preferita, fuso orario? Risposta Per aggiornare l'indirizzo di posta elettronica, nome utente, informazioni di contatto, lingua preferita, fuso orario. Eseguire il login al portale SAP Ariba Network. Nell'angolo in alto a destra della pagina, fare clic su 'Elabora ordine da una noti'.)
- 4. Come richiedo un account utente? (Question: Come richiedo un account utente? Response: Domanda Come richiedo un account utente? Risposta Se altri utenti della propria società hanno già effettuato la registrazione a un account semplificato in Ariba Network, dopo aver fatto clic su 'Elabora ordine da una noti'.)
- 5. Come posso contattare il supporto in qualità di fornitore? (Question: Come posso contattare il supporto clienti SAP Ariba in qualità di fornitore? Response: Domanda Come posso contattare il supporto clienti SAP Ariba in qualità di fornitore? Risposta Per accedere a dati specifici del cliente, assistenza guidata, opzioni di supporto e ulteriori argomenti della guida, eseguire il login al portale SAP Ariba Network. Nell'angolo in alto a destra della pagina, fare clic su 'Elabora ordine da una noti'.)
- 6. Come posso contattare l'amministratore dell'account della mia società? (Question: Come posso contattare l'amministratore dell'account della mia società? Response: Domanda Come posso contattare l'amministratore dell'account della mia società? Risposta Per visualizzare le informazioni di contatto dell'amministratore dell'account della mia società. Eseguire il login al portale SAP Ariba Network. Nell'angolo in alto a destra della pagina, fare clic su 'Elabora ordine da una noti'.)
- 7. Come si modifica il ruolo di un utente nel SAP Ariba API Developer Portal? (Question: Come si modifica il ruolo di un utente nel SAP Ariba API Developer Portal? Response: Domanda Come si modifica il ruolo di un utente nel SAP Ariba API Developer Portal? Risposta Un utente che dispone dei diritti di amministratore dell'organizzazione può impostare i ruoli per gli altri utenti dell'organizzazione. Procedere co...)
- 8. Come si accede all'account di verifica? (Question: Come si accede all'account di verifica? Response: Domanda Come si accede all'account di verifica? Risposta In qualità di amministratore dell'account, fare clic sul proprio nome nell'angolo in alto a destra della pagina e selezionare 'Passa a ID di verifica per accedere'.
- 9. Come si scelgono le migliori Categorie di prodotti e servizi per la società? (Question: Come si scelgono le migliori Categorie di prodotti e servizi per la società? Response: Domanda Come si scelgono le migliori Categorie di prodotti e servizi per la società? Risposta Scegliendo le migliori Categorie di prodotti e servizi, si consente ai clienti di trovare la società nella ricerca per prodotti e servizi.
- 10. Come si modifica la lingua per il Centro assistenza? (Question: Come si modifica la lingua per il Centro assistenza? Response: Domanda Come si modifica la lingua per il Centro assistenza? Risposta Aprire il Centro assistenza facendo clic su 'Supporto'. Nell'angolo in alto a destra della pagina, fare clic su 'Impostazioni'. Nell'angolo in alto a destra della pagina, fare clic su 'Elabora ordine da una noti'.)
- 11. Come è possibile creare più fatture per un ordine d'acquisto? (Question: Come è possibile creare più fatture per un ordine d'acquisto? Response: Domanda Come è possibile creare più fatture per un ordine d'acquisto? Risposta Per creare fatture multiple per un ordine d'acquisto, è possibile rimuovere le voci d'ordine da inserire in fatture future o dimenticate.
- 12. Devo indicare le informazioni sul mio conto bancario quando fornisco un indirizzo di rimessa? (Question: Devo indicare le informazioni sul mio conto bancario quando fornisco un indirizzo di rimessa? Response: Domanda Devo indicare le informazioni sul mio conto bancario quando fornisco un indirizzo di rimessa? Risposta È possibile aggiungere un indirizzo di rimessa senza fornire le informazioni sul conto bancario. Tuttavia, per fornire le informazioni sul conto bancario, è necessario accedere al portale SAP Ariba Network e inserire le informazioni nel campo 'Indirizzo di rimessa'.
- 13. Come posso reimpostare la parola chiave segreta condivisa se non ricordo il valore precedente? (Question: Come posso reimpostare la parola chiave segreta condivisa se non ricordo il valore precedente? Response: Domanda Come posso reimpostare la parola chiave segreta condivisa se non ricordo il valore precedente? Risposta L'amministratore dell'account può contattare il supporto clienti di Ariba per richiedere assistenza nell'aggiornare la parola chiave segreta condivisa.
- 14. Come posso fare in modo che più persone ricevano le notifiche di posta elettronica per i nuovi ordini d'acquisto? (Question: Come posso fare in modo che più persone ricevano le notifiche di posta elettronica per i nuovi ordini d'acquisto? Response: Domanda Come posso fare in modo che più persone ricevano le notifiche di posta elettronica per i nuovi ordini d'acquisto? Risposta È possibile elencare fino a cinque indirizzi di posta elettronica separati nelle preferenze di posta elettronica.

At the bottom of the page, there is a note: 'I risultati della ricerca non sono quelli desiderati?' and a 'Crea un caso' button.

Parte 3. Contattare l'assistenza SAP Ariba

6. Compilate le **informazioni necessarie e spiegate il vostro problema**
7. Fare clic su **Un ultimo passo** per convalidare i vostri dati in modo che l'assistenza possa contattarvi. Riceverete un'e-mail di conferma dell'avvenuta creazione della richiesta di assistenza.

Lingua richiesta per il supporto: Italiano [Modificare?](#)
Nota: se non sono disponibili agenti per il supporto nella lingua scelta, il supporto sarà fornito con l'assistenza di un servizio di traduzione.

1. Indicare il motivo per cui è richiesta assistenza.

Oggetto: * Admin
Descrizione completa: * Elementi interessati, risultati previsti, ecc.
3000 caratteri rimanenti

Allegato: [+](#)
Tipo problema: *
Area problema: *
Numero ordine d'acquisto/fattura: *

Raccomandazioni principali:

[Come cambiare l'amministratore?](#)
[Come delegare il ruolo di amministratore a un utente nell'account?](#)

2. Che impatto ha il problema sui normali processi aziendali?

Effetti sulle attività aziendali: *

3. Fornire i propri dettagli di contatto preferiti:

Nome: *
Cognome: *
Nome utente:
Società: *
Posta elettronica: * ch_ric_eas.eshop@richemont.com
Telefono: * [+](#)
Interno:
Conferma telefono: *
ID Ariba Network: * AN11116270689-T

Per verificare le modalità di trattamento dei dati personali da parte di SAP Ariba, consultare l'[Informativa sulla privacy SAP Ariba](#).

6

Raccomandazioni*

Cerca [Cerca](#)

[Come cambiare l'amministratore?](#)
[Come delegare il ruolo di amministratore a un utente nell'account?](#)
[L'account può avere più di un amministratore?](#)
[Come cambiare o aggiornare l'indirizzo di posta elettronica o il nome utente?](#)
[Come richiedo un account utente?](#)
[Come posso contattare il supporto in qualità di fornitore?](#)
[Come posso contattare l'amministratore dell'account della mia società?](#)
[Come si modifica il ruolo di un utente nel SAP Ariba API Developer Portal?](#)
[Come si accede all'account di verifica?](#)
[Come si scelgono le migliori Categorie di prodotti e servizi per la società?](#)
[Come si modifica la lingua per il Centro assistenza?](#)
[Come è possibile creare più fatture per un ordine d'acquisto?](#)
[Devo indicare le informazioni sul mio conto bancario quando fornisco un indirizzo di rimessa?](#)
[Come posso reimpostare la parola chiave segreta condivisa se non ricordo il valore precedente?](#)
[Come posso fare in modo che più persone ricevano le notifiche di posta elettronica per i nuovi ordini d'acquisto?](#)
[Come posso configurare impostazioni di notifica per più utenti?](#)
[Pulsante "Aggiungi voce di servizio" non disponibile durante la creazione di una fattura](#)
[Che azione devo eseguire per un'attività di abilitazione?](#)
[Il compratore rimane bloccato nella pagina del catalogo PunchOut del fornitore](#)
[Come posso visualizzare un elenco dei tipi di imposta durante la creazione di una fattura?](#)
[Errore: "Impossibile analizzare la risposta XML", catalogo PunchOut non riuscito durante](#)

7 [Un ultimo passo](#)