SAP Ariba

# การตั้งค่าอีเมล์ เมื่อต้องการให้แจ้งเตือน กรณีมีเอกสาร PO เข้ามา

Chaiyaprug Rattanaphithan, Network Enablement Lead April 2, 2021

INTERNAL





## ้ตั้งค่าอีเมล์ เมื่อต้องการให้แจ้งเตือนกรณีมีเอกสาร PO เข้ามา (1)

1. เข้าสู่ระบบ Ariba Network (supplier.ariba.com)



 เลือกการตั้งค่าบัญชี เป็นสัญลักษณะวงกลมมุมขวาบนของ หน้าจอ Ariba ซึ่งมีตัวอักษร 2 ตัวข้างใน เลือกเมนู การตั้งค่า และคลิกเลือก การกำหนดเส้นทางคำสั่งซื้ออิเล็กทรอนิกส์

	มัญชีของฉัน
การตั้งค่าบัญชี	เชื่อมโยง ID ผู้ใช้
ความสัมพันธ์กับลูกค้า	ติดต่อผู้ดูแล
ผู้ใช้	สลับไปยัง ID ทดสอบ
การแจ้งให้ทราบ	SAP_TEST_Suppliers_C
ลำดับขั้นบัญชี	มัญชีทั่วไป สถุญว่า
การสมัครใช้งานแอพพลิเคชัน	โปรไฟล์บริษัท
การลงทะเบียนบัญชี	การสมัครใช้บริการ
ตั้งค่า ARIBA NETWORK	การตั้งค่า >
การกำหนดเส้นทางคำสั่งซื้ออิเล็กทรอนิกส์	ออกจากระบบ [ช้
การกำหนดเส้นทางใบแจ้งหนี้อิเล็กทรอนิกส์	
การโอนเงิน	
เกณฑ์การลบข้อมูล	
การแจ้งให้ทราบของ Ariba Network	
ล็อกการตรวจสอบ	

## <mark>ตั้งค่าอีเมล์</mark> เมื่อต้องการให้แจ้งเตือนกรณีมีเอกสาร PO เข้ามา (2)

#### 4. คลิกเลือก การกำหนดเส้นทางคำสั่งชื้ออิเล็กทรอนิกส์



#### 4. เลื่อนหน้าเว็บไซต์ไปยัง **คำสั่งซื้อใหม่** ในส่วนของอีเมล์แอดเดรสบริเวณขวามือ ให้ระบุอีเมล์ตที่ต้องการให้ระบบแจ้งเมื่อมี PO

คำสั่งซื้อใหม่		
ประเภทเอกสาร	วิธีการกำหนดเส้นทาง	ตัวเลือก
		อีเมล์แอดเดรส:
คำสั่งซื้อจากแคตตาล็อกที่ไม่มีเอกสาร แนบ	อีเมล์ 🗸	<ul> <li>แนบเอกสาร cXML ในข้อความอีเมล์</li> <li>✓ รวมเอกสารในข้อความอีเมล์</li> <li>✓ ปล่อยเอกสารแนบไว้ในสถานะออนไลน์และไม่รวมไว้ในข้อความอีเมล์ การดำเนินการนี้จะนำไปใช้กับคำสั่งซื้อ</li> <li>√ ห้มนเคร็จีเออสารแบบที่ทีวีธีการถ่านบคเส้นทาง "เหนือบถับต่าสั่งซื้ออาจแคตตาล็อกใหม่ที่ไม่มีเออสารแบบ"</li> </ul>
		ทั้งหมดที่มีเอกลารแบบที่มีมีการกาหนดแลนทาง เหมือนกับค่าลงของ เกินคิดดาลอกเหมิต เมมเอกลารแบบ แนบเอกสาร PDF ในข้อความอีเมล์

# <mark>ตั้งค่าอีเมล์</mark> เมื่อต้องการให้แจ้งเตือนกรณีมีเอกสาร PO เข้ามา (3)

## 5. สามารถระบุได้สูงสุดที่ 5 อีเมล์โดยให้ใช้เครื่องหมายจุลภาค (,) กั้นในแต่ละอีเมล์โดยไม่ต้องเว้นวรรค

	ตัวเลือก		
	อีเมล์แอดเดรส:	อีเมล์คนที่1,อีเมล์คนที่2,อีเมล์คนที่3	
	แนบเอกสา รวมเอกสาร	ร cXML ในข้อความอีเมล์ :ในข้อความอีเมล์ กรแนบไว้ในสถานะออนไลน์และไม่รวมไว้ในข้อความอีเมล์ การดำเร่	
ทั้งหมดที่มีเอกสารแนบที่มีวิธีการกำหนดเส้นทาง "เหมือนกับคำสั่งซื้อจากแคต			

## <mark>ตั้งค่าอีเมล์</mark> เมื่อต้องการให้แจ้งเตือนกรณีมีเอกสาร PO เข้ามา (4)

### 6. เลื่อนไปยังส่วน **เอกสารประเภทอื่น ๆ** แนะนำให้ระบุอีเมล์เดียวกับขั้นตอนก่อนหน้าในทุกช่อง เนื่องจากเป็นข้อมูลที่ต้องระบุ

เอกสารประเภทอื่นๆ		
ประเภทเอกสาร	วิธีการกำหนดเส้นทาง	ดัวเลือก
คำสั่งซื้อล่วงหน้าแบบครอบคลุม (BPO)	เหมือนกับคำสั่งซื้อจากแคตตาล็อกใหม่ที่ไม่มีเอกสารแนบ 🗸	วิธีการกำหนดเส้นทางปัจจุบันสำหรับคำสั่งซื้อใหม่: อีเมล์
ใบบันทึกเวลา	อีเมล์ 🗸	อีเมล์แอดเดรส: !ฟิลด์นี้เป็นฟิลด์ที่ต้องป้อนข้อมูล แนบเอกสาร cXML ในข้อความอีเมล์ รวมเอกสารในข้อความอีเมล์
คำขอสถานะคำสั่งซื้อ	อีเมล์ 🗸	อีเมล์แอดเดรส: !ฟิลด์นี้เป็นฟิลด์ที่ต้องป้อนข้อมูล แนบเอกสาร cXML ในข้อความอีเมล์ รวมเอกสารในข้อความอีเมล์
เอกสารการตอบกลับคำสั่งซื้อ	ออนไลน์ 🗸	กลับไปยังไซด์นี้เพื่อดอบกลับคำสั่งซื้อ
การโอนเงินเพื่อขำระเงิน	อีเมล์ 🗸	อีเมล์แอดเดรส: ! ฟิลด์นี้เป็นฟิลด์ที่ต้องป้อนข้อมูล แนบเอกสาร cXML ในข้อความอีเมล์ รวมเอกสารในข้อความอีเมล์

## <mark>ตั้งค่าอีเมล์</mark> เมื่อต้องการให้แจ้งเตือนกรณีมีเอกสาร PO เข้ามา (5)

 หลังตั้งค่าเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้เลื่อนลงไปล่างสุดของหน้าจอ แล้วคลิก เก็บบันทึก



8. ระบบจะทำการบันทึกการตั้งค่าให้ และหลังจากนั้นเมื่อมี PO จากทางคู่ค้า ทุกอีเมล์ที่ระบุไว้จะได้รับแจ้งเตือน

ตั้งค่า Ariba Network

🗸 อัพเดทโปรไฟล์ของคุณสำเร็จแล้ว



# Thank you.

Contact information:

Chaiyaprug Rattanaphithan Network Enablement Lead

