

eSHOP



GUIDES FOURNISSEURS

PLATEFORME ARIBA

Dernière mise à jour : 03 Juin 2021

Cliquez ici pour commencer à naviguer dans le document !

ACCUEIL

Sélectionnez la partie que vous souhaitez consulter



Workbench –
Gestion des vignettes



Workbench –
Articles à confirmer



Confirmation de
commande



Workbench –
Articles à expédier



Avis d'expédition –
ASN



Impression d'étiquettes –
ASN



Collaboration de
composants



Rapports



Workbench - Visualisation
du portefeuille client



Gestion des Notifications



Accès au support Ariba



Gestion des comptes
utilisateurs



Codes et Emplacement
Clients

NB : Ce document est interactif, cliquez sur les différentes zones pour naviguer.
Vous pouvez également effectuer une recherche par mot clé (CTRL + F)



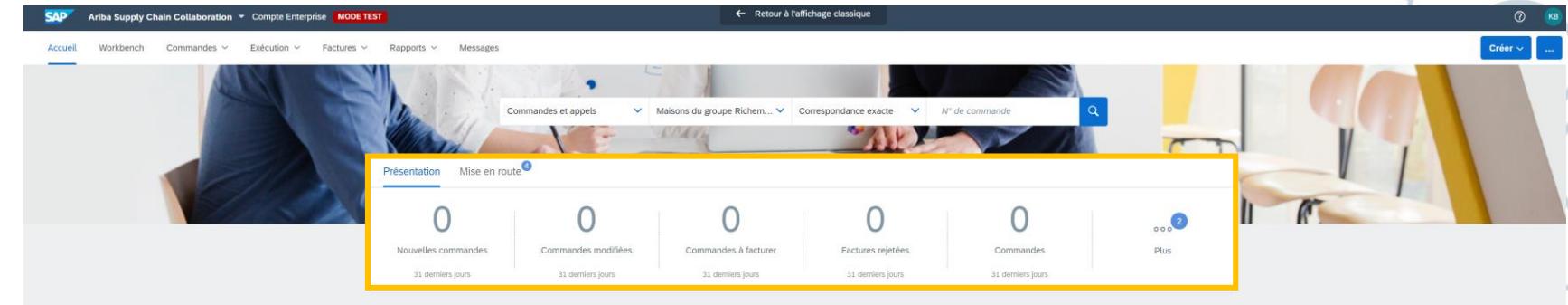
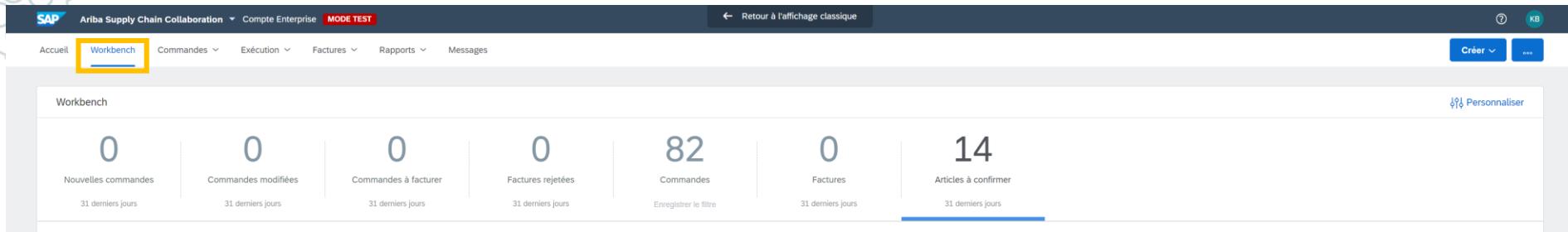
WORKBENCH – Gestion des vignettes, des filtres et des colonnes

GUIDE FOURNISSEUR

Dernière mise à jour: 03.06.2021

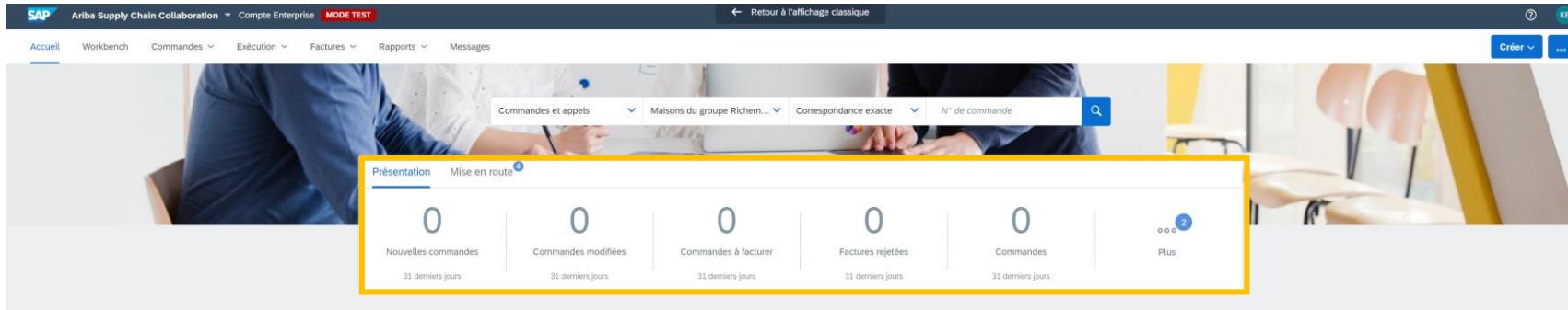
INTRODUCTION AUX VIGNETTES (1/2)

- › Le Workbench est le menu d'accès aux vignettes. Ces dernières vous donnent un accès direct à des listes de travail personnalisées: commandes, commandes modifiées, articles à confirmer...
- › Les vignettes sont accessibles depuis la barre de menu **Workbench** ou depuis la page d'accueil:



- › Les vignettes sont propres à chaque utilisateur. Elles sont à créer/sauvegarder une première fois et seront ensuite affichées et actualisées à chaque connexion de l'utilisateur
- › Il n'est, pour le moment, pas possible de partager une vignette entre utilisateurs d'une même société

INTRODUCTION AUX VIGNETTES (2/2)

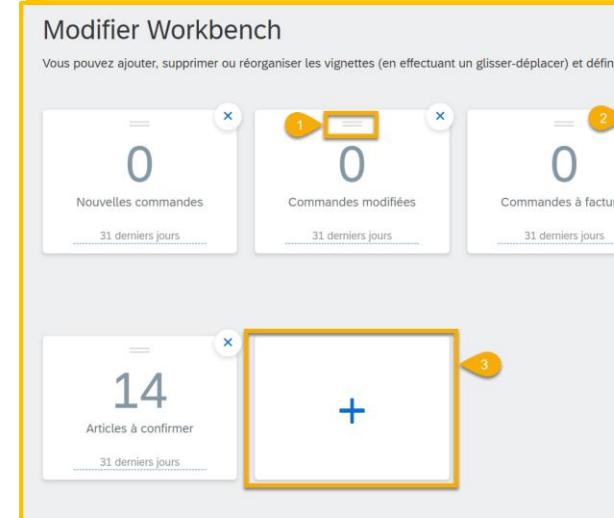
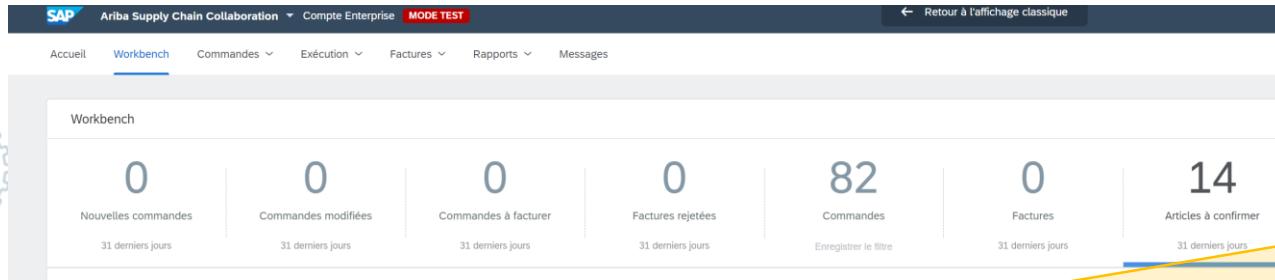


Voici un exemple des vignettes proposées:

- › Une vignette **Nouvelles commandes** vous permettra d'accéder à la liste des nouvelles commandes avec la possibilité de filtres multiples (sur un client spécifique, sur une plage de date de création ou un type de commandes...)
- › Une vignette **Commandes** vous permettra d'accéder à la liste des commandes avec la possibilité de filtres multiples
- › Une vignette **Articles à confirmer** vous permettra d'accéder à la liste des commandes/lignes de commandes/échéances en attente de confirmation avec la possibilité de filtres multiples
- › Une vignette **Articles à expédier** vous permettra d'accéder à la liste des commandes/lignes de commandes/échéances en attente de livraison avec la possibilité de filtres multiples

PERSONNALISATION DES VIGNETTES

› L'affichage des vignettes est **personnalisable**:



1) Il est possible de **déplacer des vignettes** (cliquer/glisser)

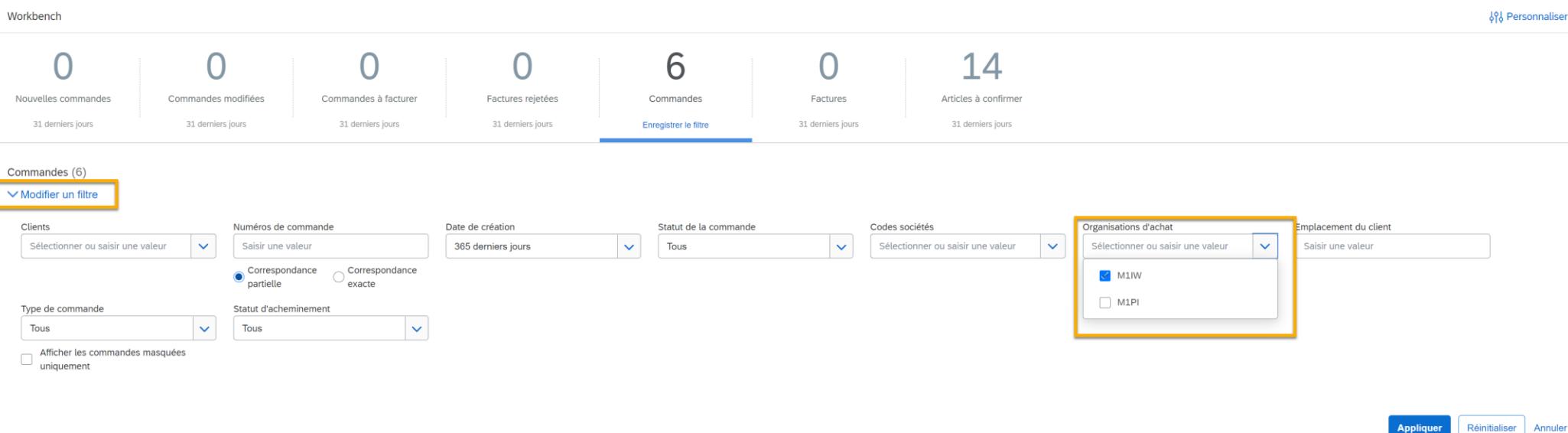
2) Il est possible de **supprimer des vignettes**

3) Il est possible de **créer des vignettes**. Vous pouvez créer autant de vignettes que vous souhaitez avec des filtres différents pour chacune d'elles => possibilité de créer plusieurs vignettes identiques (de même type) pour plusieurs Maisons)

➤ La vignette apparaîtra alors dans le menu du Workbench + dans la barre de vue d'ensemble de la page d'accueil

GESTION DES FILTRES (1/2)

- Le contenu d'une vignette peut être défini en utilisant des filtres **Modifier un filtre**:
 - Clients
 - Numéros de commandes (possibilité de coller plusieurs PO#)
 - Dates de création (**jusqu'à 365 jours**)
 - Statut de la commande
 - Organisation d'achat (filtre par Maisons)
- Certains menus déroulants sont à choix multiple, d'autres à choix unique
- Sauvegarder le filtre en cliquant sur **Appliquer**



Workbench

0 Nouvelles commandes (31 derniers jours) 0 Commandes modifiées (31 derniers jours) 0 Commandes à facturer (31 derniers jours) 0 Factures rejetées (31 derniers jours) 6 Commandes (Enregistrer le filtre, 31 derniers jours) 0 Factures (31 derniers jours) 14 Articles à confirmer (31 derniers jours)

Personnaliser

Commandes (6) **Modifiez un filtre**

Clients: Sélectionner ou saisir une valeur

Numéros de commande: Saisir une valeur

Date de création: 365 derniers jours

Statut de la commande: Tous

Codes sociétés: Sélectionner ou saisir une valeur

Organisations d'achat: Sélectionner ou saisir une valeur

M1IW (checked)

M1PI

Type de commande: Tous

Statut d'acheminement: Tous

Afficher les commandes masquées uniquement

Emplacement du client: Saisir une valeur

Appliquer

Réinitialiser

Annuler

GESTION DES FILTRES (2/2)

- › Une vignette peut être renommée selon les filtres appliqués depuis le menu **Enregistrer un filtre**:
 - Il est possible de préciser par exemple la plage de recherche, la Maison etc.
- › Sauvegarder le filtre en cliquant sur **Enregistrer**

The screenshot shows the SAP Fiori Workbench interface for managing filters. On the left, there is a summary table with counts for various command statuses: Nouvelles commandes (0), Commandes modifiées (0), Commandes à facturer (0), Factures rejetées (0), Commandes (6), Factures (0), and Articles à confirmer (14). The 'Commandes' row is highlighted with a blue underline. On the right, there is a table of commands with columns: N° de commande, Version, and Date. The first command is 6012248302, Version 1, Date 3 sept. 2020 à 16:02:55. A modal dialog box titled 'Enregistrer un filtre' (Save Filter) is open in the center. It contains a message: 'Pour plus de facilité d'identification, nous vous recommandons d'ajouter une description avant d'enregistrer ce filtre.' Below this is a summary: '6 Commandes' and '365 jours - IWC'. At the bottom of the dialog are 'Enregistrer' (Save) and 'Annuler' (Cancel) buttons. The 'Enregistrer' button is highlighted with a yellow box.

GESTION DES COLONNES DES LISTES DE TRAVAIL (1/2)

- › L'affichage des listes de travail peut-être modifiable pour ce qui concerne l'affichage des colonnes et se sauvegarde d'une utilisation à l'autre

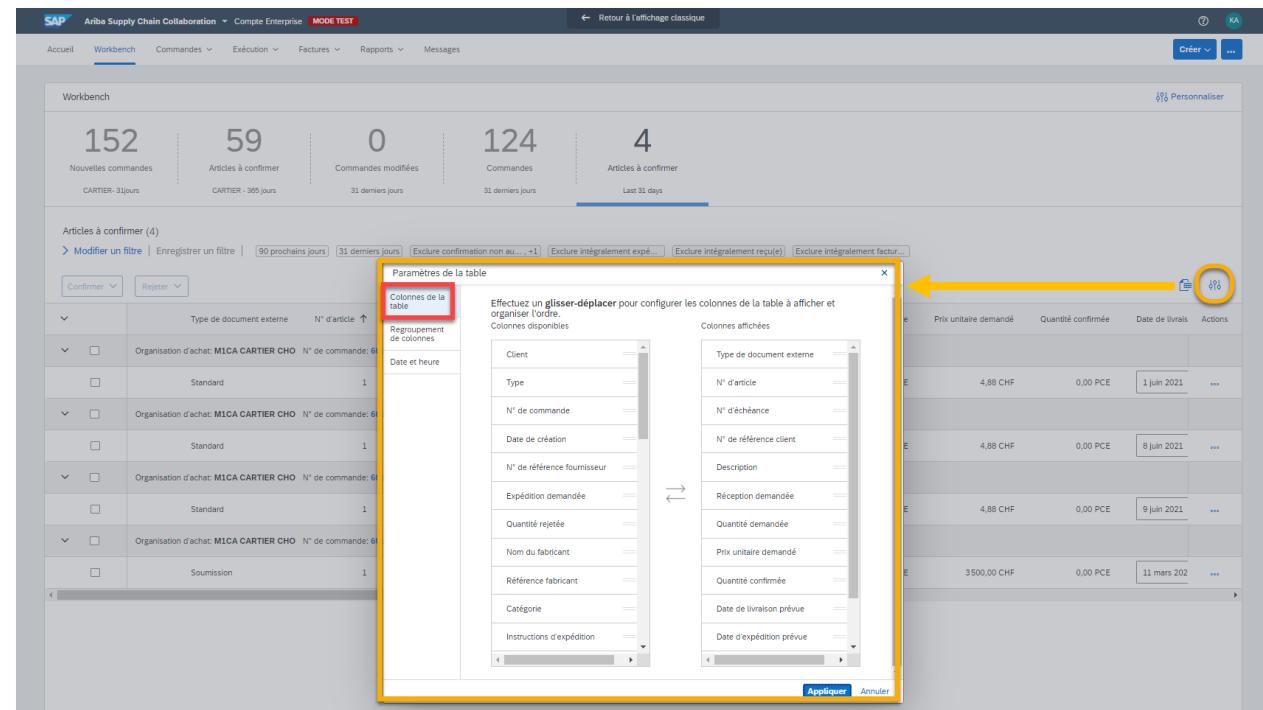
- › Il est possible d'afficher/cacher des colonnes et de choisir l'ordre d'affichage

Cliquer sur l'icone **Paramètres** pour afficher la fenêtre « Paramètres de la table »

- › Cliquer/glisser les champs vers les colonnes à afficher/cacher dans le menu *Colonnes de la Table*

- › De la même manière, cliquer/glisser les champs affichés selon l'ordre désiré

- › Sauvegarder en cliquant sur **Appliquer**



GESTION DES COLONNES DES LISTES DE TRAVAIL (2/2)

› Il est possible de faire **un regroupement de colonnes** par exemple par **N° de Commande**

› Nous recommandons un affichage des **colonnes de la table** comme suit:

- Type de document externe (peut aussi être filtré)
- N° d'article (correspond au numéro de ligne de la commande – renommage sous peu)
- N° d'échéance (dans le cas où une Maison gère les échéances par ligne) => *Rappel, une ligne de commande doit être confirmée au complet*
- N° de référence client (référence Richemont)
- Description
- Réception demandée
- Quantité demandée
- Prix unitaire demandé
- Quantité à confirmer
- Date de livraison prévue
- Prix unitaire confirmé

- N° de Commande si pas utilisé dans le regroupement des colonnes
- Organisation d'achat si pas filtrée
- Groupe d'acheteur si connu

Paramètres de la table

Colonne de la table

Regroupement de colonnes

Effectuez un glisser-déplacer pour configurer les colonnes de la table à afficher et organiser l'ordre.

Colonne disponible

Colonne affichée

Client

Type

N° de commande

Date de création

N° de référence fournisseur

Expédition demandée

Quantité rejetée

Nom du fabricant

Référence fabricant

Catégorie

Instructions d'expédition

Prix unitaire demandé

Quantité confirmée

Date de livraison prévue

Date d'expédition prévue

Quantité demandée

Réception demandée

Actions

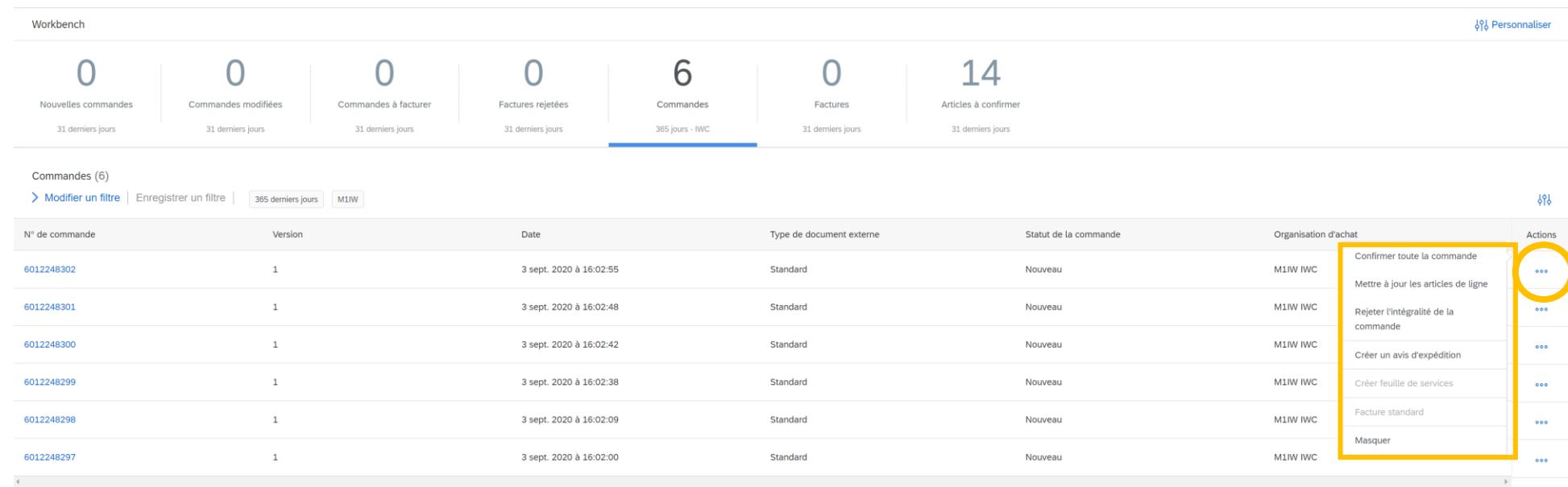
Appliquer Annuler

› Au niveau des différentes listes de travail, il est possible de prendre des actions selon le document, son statut et les tâches à effectuer: confirmation, ASN...



› Cliquer sur l'icone "..." à la droite de l'écran dans la colonne **Actions** puis sélectionner et cliquer sur l'action désirée:

- Confirmer la commande dans son intégralité
- Mettre à jour les articles de lignes
- Rejeter la commande dans son intégralité
- ...

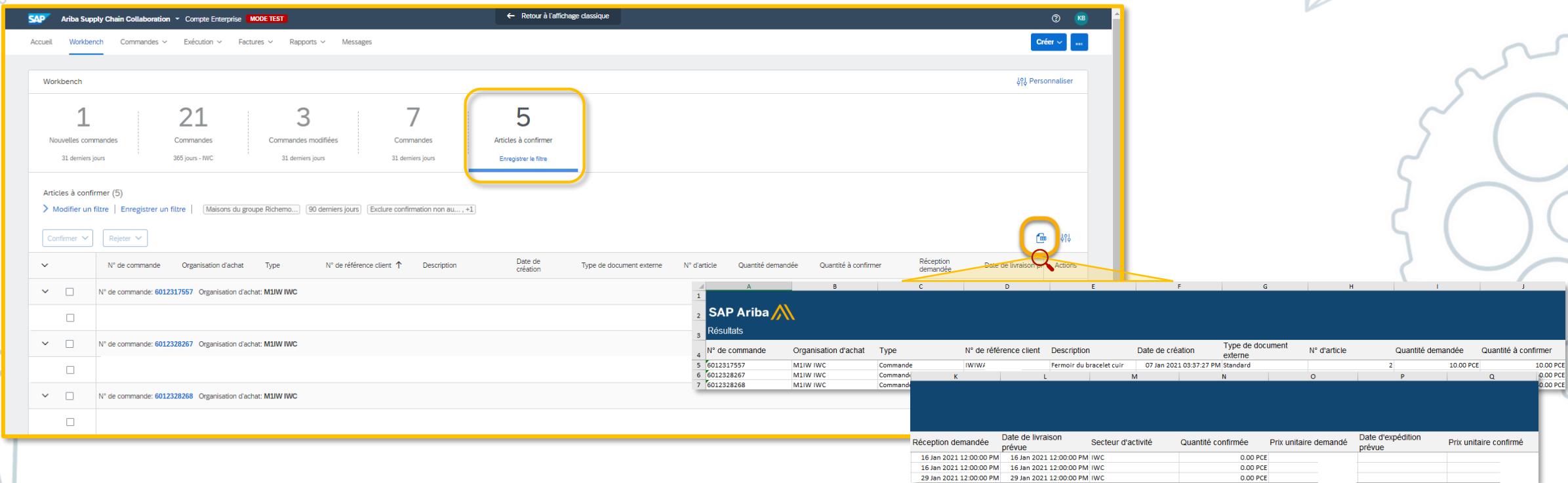


The screenshot shows the eSHOP Workbench interface. At the top, there are summary statistics for various document types. Below this is a list of commands (6 entries) with columns for command number, version, date, type of external document, status, and purchasing organization. To the right of the list is a 'Actions' column, which is highlighted with a yellow box and a circled '...' button. A mouse cursor is hovering over the circled button. The actions listed are: Confirmer toute la commande, Mettre à jour les articles de ligne, Rejeter l'intégralité de la commande, Créer un avis d'expédition, Créer feuille de services, Facture standard, and Masquer.

N° de commande	Version	Date	Type de document externe	Statut de la commande	Organisation d'achat	Actions
6012248302	1	3 sept. 2020 à 16:02:55	Standard	Nouveau	M1IW IWC	Confirmer toute la commande
6012248301	1	3 sept. 2020 à 16:02:48	Standard	Nouveau	M1IW IWC	Mettre à jour les articles de ligne
6012248300	1	3 sept. 2020 à 16:02:42	Standard	Nouveau	M1IW IWC	Rejeter l'intégralité de la commande
6012248299	1	3 sept. 2020 à 16:02:38	Standard	Nouveau	M1IW IWC	Créer un avis d'expédition
6012248298	1	3 sept. 2020 à 16:02:09	Standard	Nouveau	M1IW IWC	Créer feuille de services
6012248297	1	3 sept. 2020 à 16:02:00	Standard	Nouveau	M1IW IWC	Facture standard
						Masquer

EXTRACTION DES VIGNETTES SUR FICHIER EXCEL

- › Vous avez la possibilité **d'extraire toutes vos vignettes** créées avec vos colonnes prédéfinies dans vos listes de travail **en format Excel** (cf. image ci-dessous)
- › Il suffit de cliquer sur le bouton  et le fichier Excel se téléchargera
- › Ceci vous permet d'avoir une vision de vos vignettes dans un format modifiable et partageable



Articles à confirmer (5)

Enregistrer le filtre

N° de commande	Organisation d'achat	Type	N° de référence client	Description	Date de création	Type de document externe	N° d'article	Quantité demandée	Quantité à confirmer	Réception demandée	Date de livraison prévue	Actions
6012317557	M1IW IWC	Commande	IWIW#	Fermoir du bracelet cuir	07 Jan 2021 03:37:27 PM	Standard	2	10.00 PCE	10.00 PCE	16 Jan 2021 12:00:00 PM	16 Jan 2021 12:00:00 PM IWC	
6012328267	M1IW IWC	Commande	IWIW#	Fermoir du bracelet cuir	07 Jan 2021 03:37:27 PM	Standard	2	10.00 PCE	10.00 PCE	16 Jan 2021 12:00:00 PM	16 Jan 2021 12:00:00 PM IWC	
6012328268	M1IW IWC	Commande	IWIW#	Fermoir du bracelet cuir	07 Jan 2021 03:37:27 PM	Standard	2	10.00 PCE	10.00 PCE	29 Jan 2021 12:00:00 PM	29 Jan 2021 12:00:00 PM IWC	



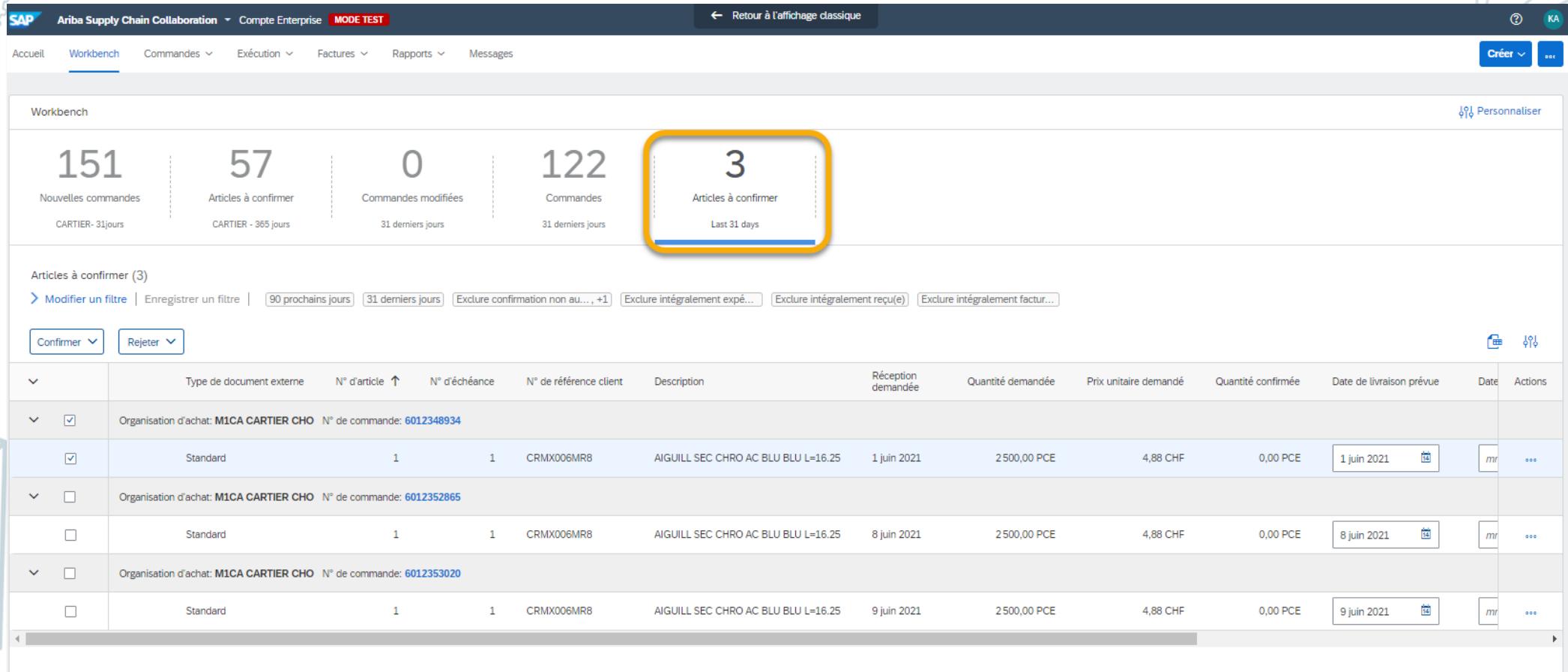
WORKBENCH – Vignette Articles à confirmer

GUIDE FOURNISSEUR

Dernière mise à jour: 03.06.2021

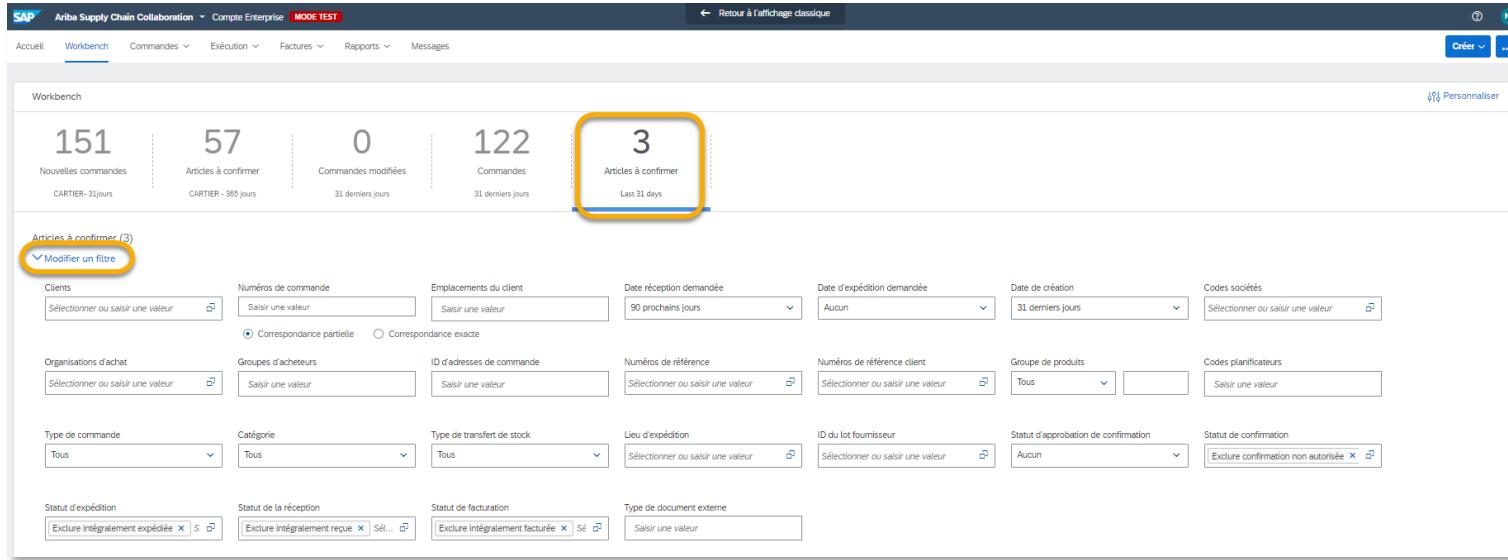
VIGNETTE ARTICLES À CONFIRMER

- La vignette **Articles à confirmer** est accessible depuis la barre de menu **Workbench** ou depuis la page d'accueil.
- Cette vignette vous permet d'accéder à la liste des commandes/lignes de commandes/échéances en attente de confirmation avec la possibilité de filtres multiples



The screenshot shows the SAP Ariba Supply Chain Collaboration Workbench interface. At the top, there is a navigation bar with the SAP logo, 'Ariba Supply Chain Collaboration', 'Compte Enterprise', 'MODE TEST', and various menu items like 'Accueil', 'Workbench', 'Commandes', 'Exécution', 'Factures', 'Rapports', and 'Messages'. A 'Créer' button and a 'Personnaliser' link are also present. Below the navigation bar, there is a summary section with counts for 'Nouvelles commandes' (151), 'Articles à confirmer' (57), 'Commandes modifiées' (0), 'Commandes' (122), and 'Articles à confirmer' (3). The 'Articles à confirmer' section is highlighted with a yellow box. The main content area shows a table titled 'Articles à confirmer (3)'. The table has columns for 'Type de document externe', 'N° d'article', 'N° d'échéance', 'N° de référence client', 'Description', 'Réception demandée', 'Quantité demandée', 'Prix unitaire demandé', 'Quantité confirmée', 'Date de livraison prévue', and 'Actions'. There are three rows in the table, each representing a purchase order line. The first row is for 'Organisation d'achat: M1CA CARTIER CHO' with N° de commande: 6012348934. The second row is for 'Organisation d'achat: M1CA CARTIER CHO' with N° de commande: 6012352865. The third row is for 'Organisation d'achat: M1CA CARTIER CHO' with N° de commande: 6012353020. Each row contains a checkbox in the first column, followed by the details of the purchase order line, including the quantity demanded (2500.00 PCE), price (4.88 CHF), and delivery date (1, 8, or 9 June 2021).

CONFIGURATION RECOMMANDÉE DES FILTRES



→ N'oubliez pas de sauvegarder le filtre et de renommer votre Vignette une fois personnalisée

>Liste des filtres importants:

- Clients: Maisons Richemont
- Date de réception demandée (choisir la valeur qui vous convient)
- Date de création: 365 derniers jours
- Organisation d'achat (pour choisir une Maison spécifique)
- Statut de confirmation (fonctionne par exclusion)
 - ✓ Sans filtre: montre toutes les lignes de commandes
 - ✓ Exclure confirmation non autorisée: exclue les commandes qui n'attendent pas de confirmation
 - ✓ Exclure intégralement confirmée: exclue les commandes intégralement confirmées
- Type de document externe (pas de liste déroulante, écrire manuellement le type (ex: rhabillage))

Liste des filtres à ne pas utiliser:

- Date d'expédition demandée
- Groupe de produits
- Type de commande
- Catégorie
- Type de transfert de stock
- Lieu d'expédition
- Statut d'approbation de confirmation (fonctionnalité pas encore disponible)
- Statut d'expédition
- Statut de la réception
- Statut de facturation

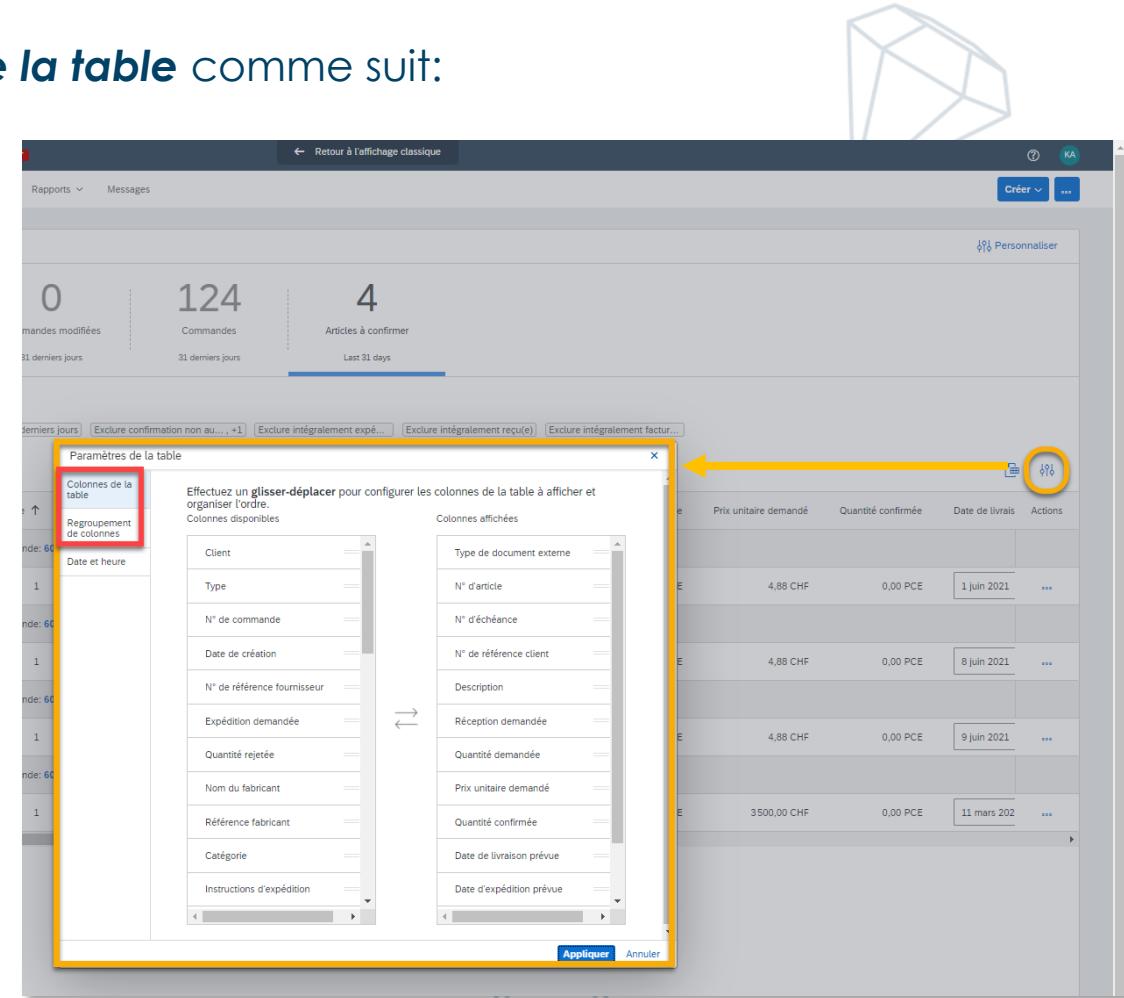
CONFIGURATION RECOMMANDÉE DES COLONNES (1/2)

Il est possible de faire **un regroupement de colonnes** par exemple par **N° de Commande**

Nous recommandons un affichage des **colonnes de la table** comme suit:

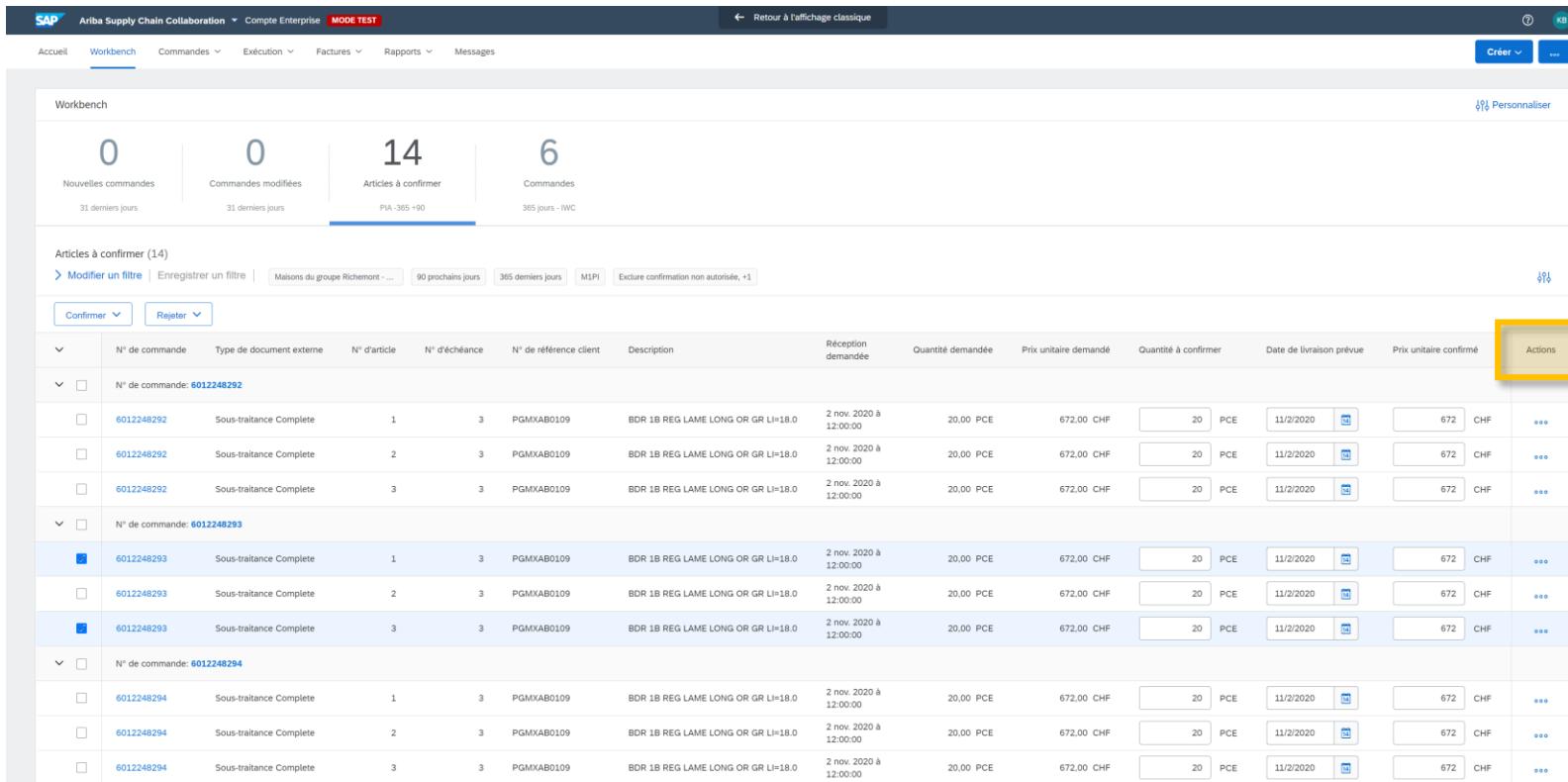
- Type de document externe (peut aussi être filtré)
- N° d'article (correspond au numéro de ligne de la commande – renommage sous peu)
- N° d'échéance (dans le cas où une Maison gère les échéances par ligne) => *Rappel, une ligne de commande doit être confirmée au complet*
- N° de référence client (référence Richemont)
- Description
- Réception demandée
- Quantité demandée
- Prix unitaire demandé
- Quantité à confirmer
- Date de livraison prévue
- Prix unitaire confirmé

- N° de Commande si pas utilisé dans le regroupement des colonnes
- Organisation d'achat si pas filtrée
- Groupe d'acheteur si connu



CONFIGURATION RECOMMANDÉE DES COLONNES (2/2)

- Il est alors possible de confirmer des commandes depuis cette liste en sélectionnant une ou plusieurs commandes, une ou plusieurs lignes et en utilisant le menu **Actions**
- Il est bien entendu possible d'adapter la date de livraison
- Si besoin d'adapter le prix, veillez bien à prévenir la Maison en parallèle



The screenshot shows the SAP Ariba Supply Chain Collaboration Workbench interface. The top navigation bar includes 'Accueil', 'Workbench' (which is selected), 'Commandes', 'Exécution', 'Factures', 'Rapports', and 'Messages'. The main area displays a summary of 0 new commands, 0 modified commands, 14 articles to confirm (31 days, PIA-365 +90), and 6 commands (365 days - IVC). Below this, a table lists 14 articles to confirm, each with details like number, type, date, and description. The 'Actions' column is highlighted with a yellow box. The table includes columns for 'N° de commande', 'Type de document externe', 'N° d'article', 'N° d'échéance', 'N° de référence client', 'Description', 'Réception demandée', 'Quantité demandée', 'Prix unitaire demandé', 'Quantité à confirmer', 'Date de livraison prévue', 'Prix unitaire confirmé', and 'Actions'.

	N° de commande	Type de document externe	N° d'article	N° d'échéance	N° de référence client	Description	Réception demandée	Quantité demandée	Prix unitaire demandé	Quantité à confirmer	Date de livraison prévue	Prix unitaire confirmé	Actions
<input type="checkbox"/>	N° de commande: 6012248292												
<input type="checkbox"/>	6012248292	Sous-traitance Complete	1	3	PGMXAB0109	BDR 1B REG LAME LONG OR GR LI=18.0	2 nov. 2020 à 12:00:00	20,00 PCE	672,00 CHF	<input type="button" value="20"/> PCE	11/2/2020 <input type="button" value="calendrier"/>	672 CHF	<input type="button" value="..."/>
<input type="checkbox"/>	6012248292	Sous-traitance Complete	2	3	PGMXAB0109	BDR 1B REG LAME LONG OR GR LI=18.0	2 nov. 2020 à 12:00:00	20,00 PCE	672,00 CHF	<input type="button" value="20"/> PCE	11/2/2020 <input type="button" value="calendrier"/>	672 CHF	<input type="button" value="..."/>
<input type="checkbox"/>	6012248292	Sous-traitance Complete	3	3	PGMXAB0109	BDR 1B REG LAME LONG OR GR LI=18.0	2 nov. 2020 à 12:00:00	20,00 PCE	672,00 CHF	<input type="button" value="20"/> PCE	11/2/2020 <input type="button" value="calendrier"/>	672 CHF	<input type="button" value="..."/>
<input type="checkbox"/>	N° de commande: 6012248293												
<input checked="" type="checkbox"/>	6012248293	Sous-traitance Complete	1	3	PGMXAB0109	BDR 1B REG LAME LONG OR GR LI=18.0	2 nov. 2020 à 12:00:00	20,00 PCE	672,00 CHF	<input type="button" value="20"/> PCE	11/2/2020 <input type="button" value="calendrier"/>	672 CHF	<input type="button" value="..."/>
<input type="checkbox"/>	6012248293	Sous-traitance Complete	2	3	PGMXAB0109	BDR 1B REG LAME LONG OR GR LI=18.0	2 nov. 2020 à 12:00:00	20,00 PCE	672,00 CHF	<input type="button" value="20"/> PCE	11/2/2020 <input type="button" value="calendrier"/>	672 CHF	<input type="button" value="..."/>
<input checked="" type="checkbox"/>	6012248293	Sous-traitance Complete	3	3	PGMXAB0109	BDR 1B REG LAME LONG OR GR LI=18.0	2 nov. 2020 à 12:00:00	20,00 PCE	672,00 CHF	<input type="button" value="20"/> PCE	11/2/2020 <input type="button" value="calendrier"/>	672 CHF	<input type="button" value="..."/>
<input type="checkbox"/>	N° de commande: 6012248294												
<input type="checkbox"/>	6012248294	Sous-traitance Complete	1	3	PGMXAB0109	BDR 1B REG LAME LONG OR GR LI=18.0	2 nov. 2020 à 12:00:00	20,00 PCE	672,00 CHF	<input type="button" value="20"/> PCE	11/2/2020 <input type="button" value="calendrier"/>	672 CHF	<input type="button" value="..."/>
<input type="checkbox"/>	6012248294	Sous-traitance Complete	2	3	PGMXAB0109	BDR 1B REG LAME LONG OR GR LI=18.0	2 nov. 2020 à 12:00:00	20,00 PCE	672,00 CHF	<input type="button" value="20"/> PCE	11/2/2020 <input type="button" value="calendrier"/>	672 CHF	<input type="button" value="..."/>
<input type="checkbox"/>	6012248294	Sous-traitance Complete	3	3	PGMXAB0109	BDR 1B REG LAME LONG OR GR LI=18.0	2 nov. 2020 à 12:00:00	20,00 PCE	672,00 CHF	<input type="button" value="20"/> PCE	11/2/2020 <input type="button" value="calendrier"/>	672 CHF	<input type="button" value="..."/>



Confirmation de commande

GUIDE FOURNISSEUR

Dernière mise à jour: 03.06.2021

PARTIE 1

Confirmation de
commande
individuelle/multiple

PARTIE 2

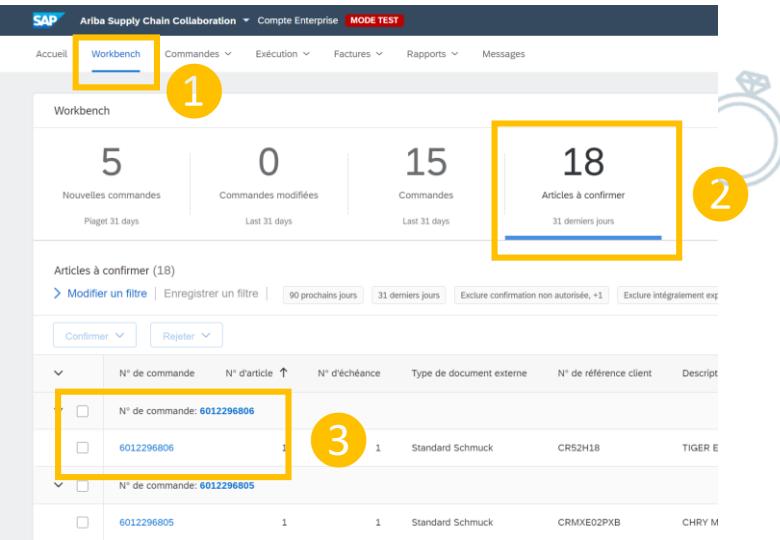
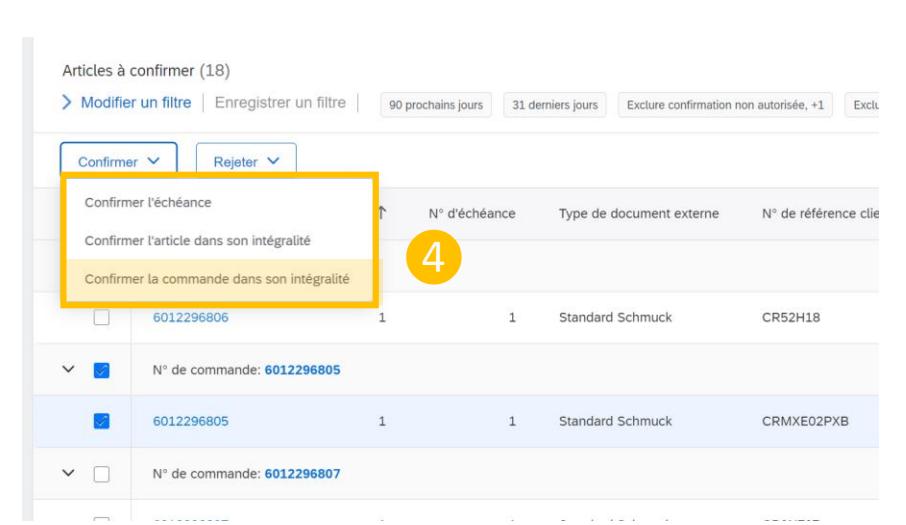
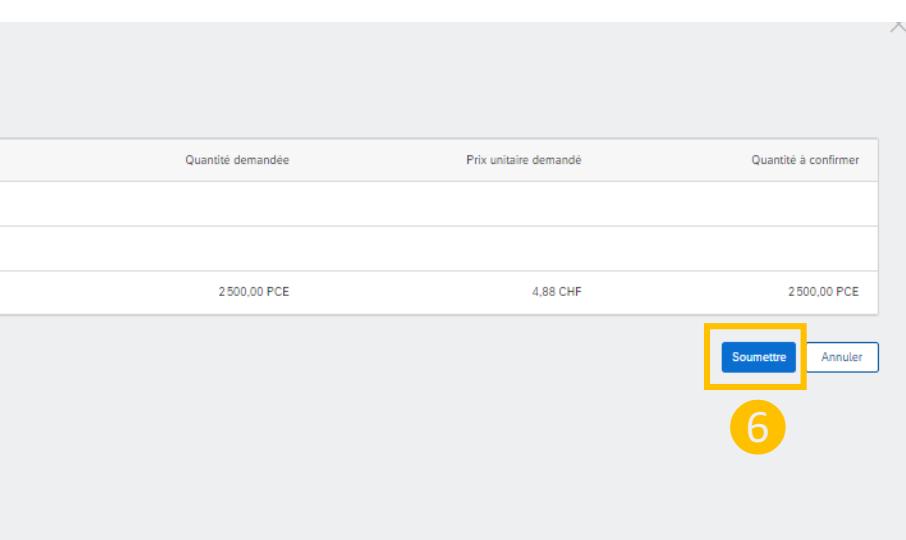
Confirmation de
commandes en masse



PARTIE 1

CONFIRMATION DE COMMANDE INDIVIDUELLE/MULTIPLE

Confirmation d'une commande individuelle en l'état

1. Aller dans Workbench
2. Vignette «Articles à confirmer»
3. Sélection de la commande ou de la ligne de commande
4. Confirmer, puis Confirmer la commande dans son intégralité
5. Entrer un N° de confirmation
ATTENTION: Les seuls caractères spéciaux autorisés sont : « - », « / », « _ », « & », « # » et « \ »
6. Soumettre

Confirmation d'une commande individuelle avec modification(s)



Dans Workbench / Vignette Articles à Confirmer:

1. Sélectionner la commande concernée
2. Dans la colonne Action, cliquer sur **Mettre à jour les articles de ligne**
3. Entrer un N° de confirmation
4. Indiquer la quantité à confirmer
5. Cliquer sur **Détails**
6. Entrer la date de livraison prévue

Cliquer sur **OK**

Cliquer sur **Suivant**
Cliquer sur **Soumettre**

Les modifications (prix, date de livraison) s'appliquent sur l'ensemble de la commande et devront ensuite être validées par la Maison concernée

Confirmation multiple sans modification d'échéance et de prix

- Depuis la vignette Articles à confirmer:

- En sélectionnant plusieurs commandes et une/plusieurs ligne(s) et en cliquant sur **Confirmer l'article dans son intégralité** (=confirmer la ligne de commande dans son intégralité) ou **Confirmer la commande dans son intégralité** (ne pas confirmer à l'échéance afin de bien confirmer toute une ligne de commande)

N° d'article	Description	Réception demandée	Quantité demandée	Prix unitaire demandé	Quantité à confirmer	Date de livraison prévue	Prix unitaire confirmé	Actions
6012248293	Sous-traitance Complete	2 nov. 2020 à 12:00:00	20.00 PCE	672.00 CHF	20	11/2/2020	672	CHF
6012248293	Sous-traitance Complete	2 nov. 2020 à 12:00:00	20.00 PCE	672.00 CHF	20	11/2/2020	672	CHF
6012248293	Sous-traitance Complete	2 nov. 2020 à 12:00:00	20.00 PCE	672.00 CHF	20	11/2/2020	672	CHF
6012248294	Sous-traitance Complete	2 nov. 2020 à 12:00:00	20.00 PCE	672.00 CHF	20	11/2/2020	672	CHF
6012248294	Sous-traitance Complete	2 nov. 2020 à 12:00:00	20.00 PCE	672.00 CHF	20	11/2/2020	672	CHF
6012248294	Sous-traitance Complete	2 nov. 2020 à 12:00:00	20.00 PCE	672.00 CHF	20	11/2/2020	672	CHF

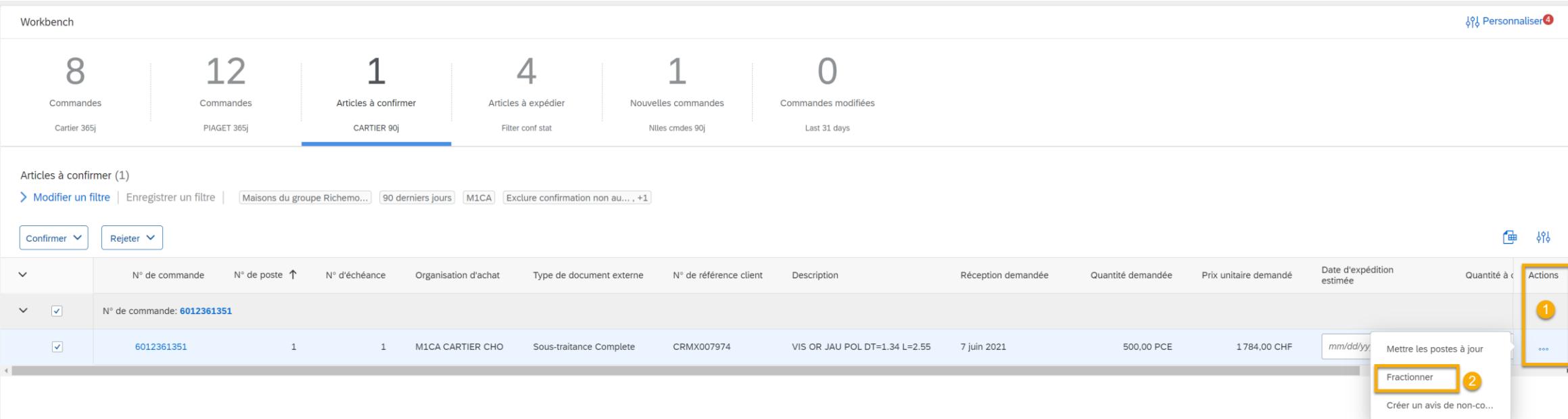
Dans Workbench / Vignette Articles à Confirmer:

- Sélectionner les commandes à valider
- Adapter **Date de livraison prévue** si besoin
- Cliquer sur **Confirmer**, puis Confirmer la commande dans son intégralité

Cliquer sur **Suivant**
Cliquez sur **Soumettre**

Fractionner des lignes de commande

- › Vous avez la possibilité de fractionner une ligne de commande en 2 ou plusieurs lignes si vous souhaitez confirmer à plusieurs dates de livraison différentes.
- › Pour cela, sélectionnez la ligne concernée et dans la colonne Action, cliquez sur les *...* puis ***Fractionner***



The screenshot shows the eSHOP Workbench interface with the following statistics:

- 8 Commandes (Cartier 365)
- 12 Commandes (PIAGET 365)
- 1 Articles à confirmer (CARTIER 90)
- 4 Articles à expédier
- 1 Nouvelles commandes (Nlles cmdes 90)
- 0 Commandes modifiées (Last 31 days)

Below these statistics, the 'Articles à confirmer (1)' section is displayed. A context menu is open over the first row of the table, with the following options:

- 1 (highlighted)
- Mettre les postes à jour
- ...
- Fractionner** (highlighted)
- Créer un avis de non-co...

- › La ligne sera alors dupliquée et vous pourrez proposer 2 dates différentes avec les quantités correspondantes.

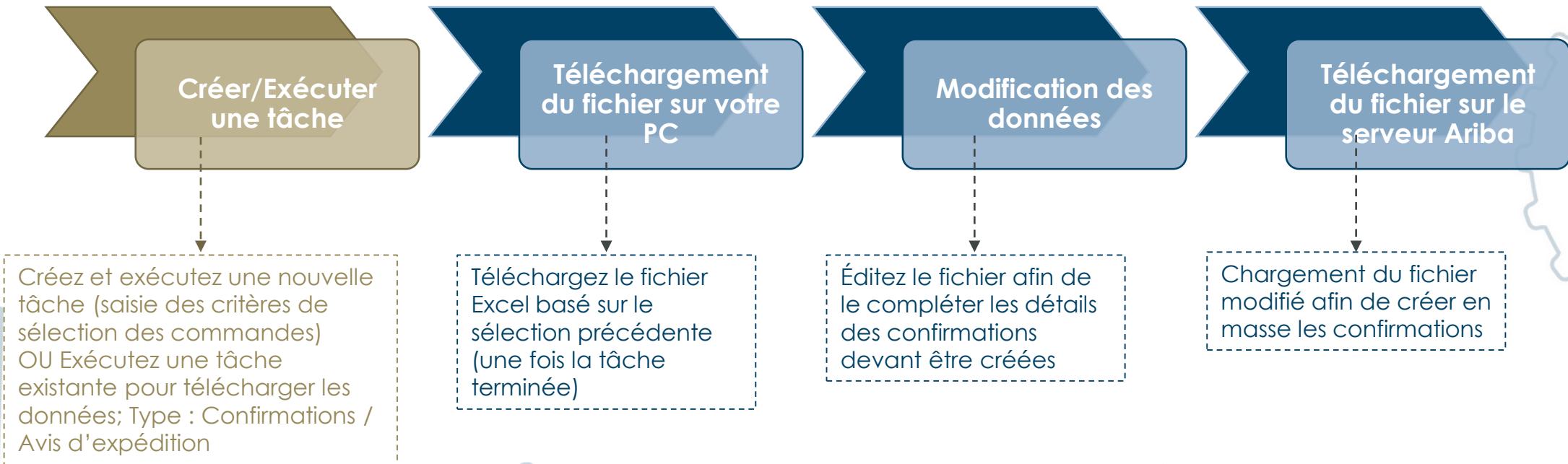


PARTIE 2

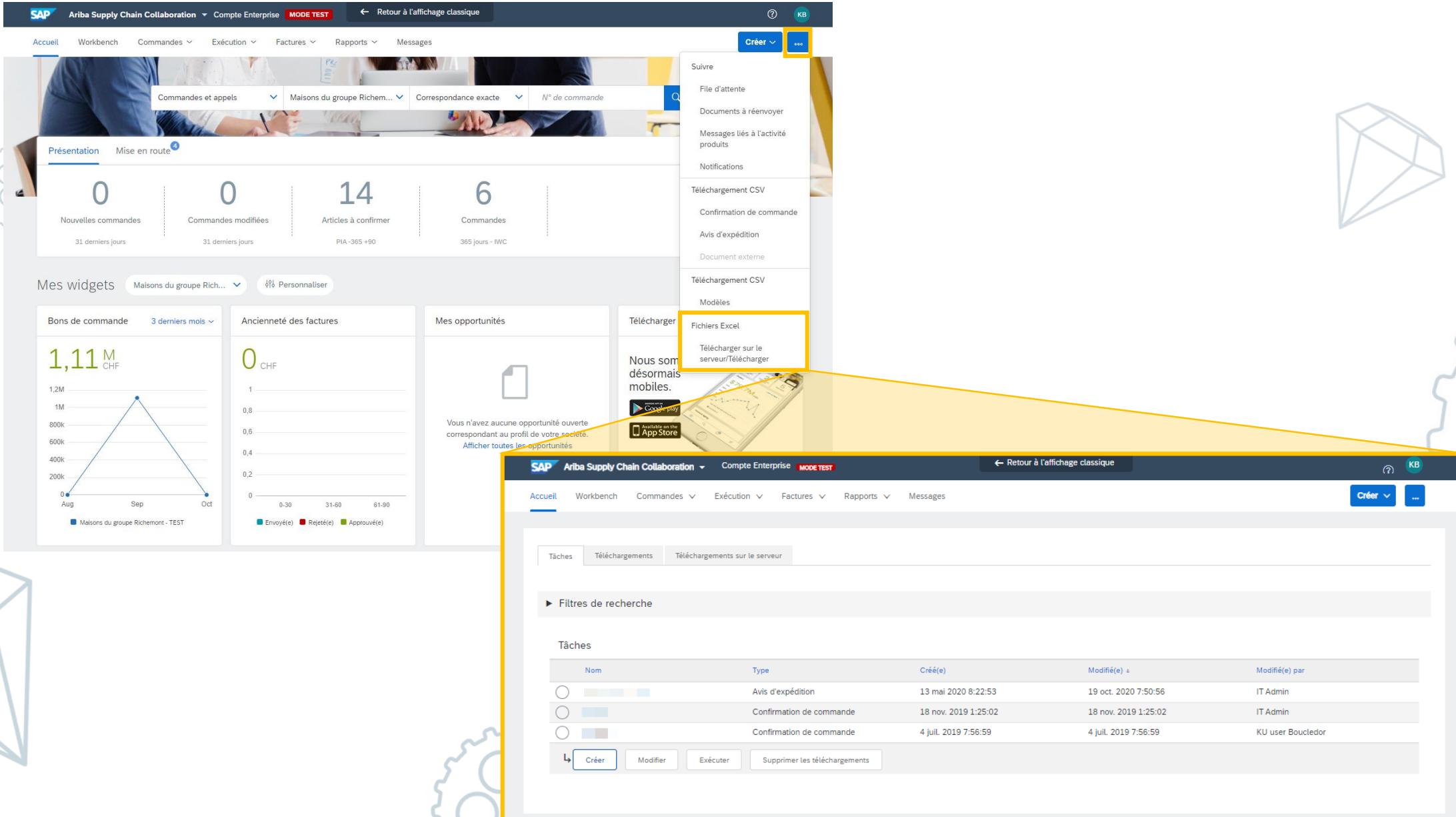
CONFIRMATION DE COMMANDES EN MASSE

Confirmation en masse (1/2)

- La confirmation en masse consiste à charger un fichier qui regroupe toutes les informations pour plusieurs commandes, sous format Excel, sur le portail
- Le principe de chargement en masse est similaire pour les confirmations et les ASNs:



Confirmation en masse (2/2)



SAP Ariba Supply Chain Collaboration - Compte Enterprise MODE TEST

Retour à l'affichage classique

Accueil Workbench Commandes Exécution Factures Rapports Messages

Créer ...

... (dropdown menu)

Présentation Mise en route 4

0 Nouvelles commandes 31 derniers jours 0 Commandes modifiées 31 derniers jours 14 Articles à confirmer PIA -365 +90 6 Commandes 365 jours - IWC

Mes widgets Maisons du groupe Richemont Personnaliser

Bons de commande 3 derniers mois 1,11 M CHF

Ancienneté des factures 0 CHF

Mes opportunités

Télécharger Nous sommes désormais mobiles. Nous sommes désormais mobiles.

Fichiers Excel Télécharger sur le serveur/Télécharger

Vous n'avez aucune opportunité ouverte correspondant au profil de votre société. Afficher toutes les opportunités

Google Play Available on the App Store

Tâches Téléchargements Téléchargements sur le serveur

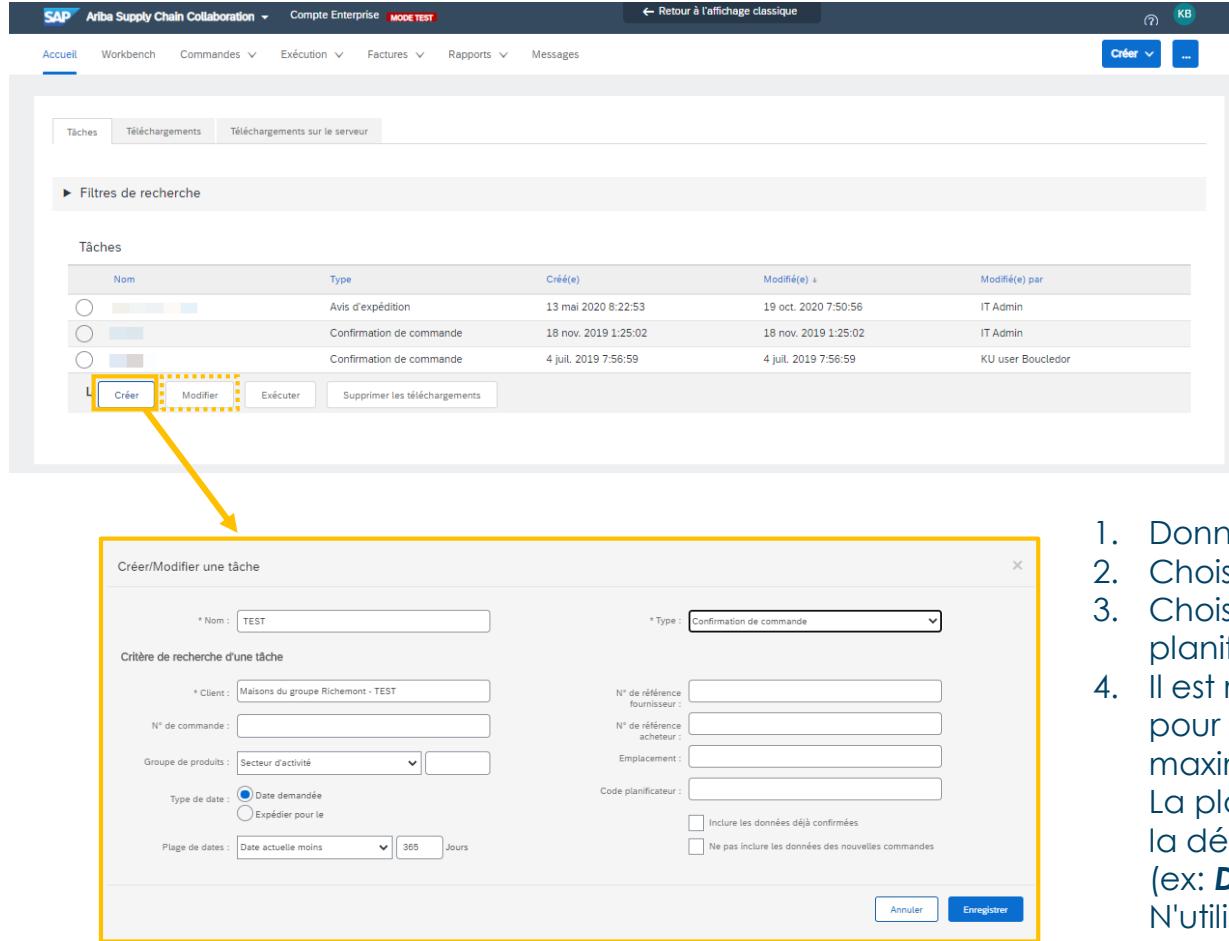
Filtres de recherche

Tâches

Nom	Type	Créé(e)	Modifié(e) à	Modifié(e) par
...	Avis d'expédition	13 mai 2020 8:22:53	19 oct. 2020 7:50:56	IT Admin
...	Confirmation de commande	18 nov. 2019 1:25:02	18 nov. 2019 1:25:02	IT Admin
...	Confirmation de commande	4 juil. 2019 7:56:59	4 juil. 2019 7:56:59	KU user Boucledor

Créer Modifier Exécuter Supprimer les téléchargements

Confirmation en masse – Créer une tâche



The screenshot shows the SAP Ariba Supply Chain Collaboration interface. In the top navigation bar, 'Ariba Supply Chain Collaboration' and 'Compte Enterprise MODE TEST' are visible. The main menu includes 'Accueil', 'Workbench', 'Commandes', 'Exécution', 'Factures', 'Rapports', and 'Messages'. A 'Créer' button is located in the top right corner of the main content area. The main content area displays a list of tasks with columns for 'Nom' (Name), 'Type' (Type), 'Créé(e)' (Created), 'Modifié(e)' (Modified), and 'Modifié(e) par' (Modified by). The 'Créer' button in the list is highlighted with a yellow box and an arrow points to the 'Créer/Modifier une tâche' dialog box below. The dialog box is also highlighted with a yellow box. It contains fields for 'Nom' (Name: TEST), 'Type' (Type: Confirmation de commande), and various search criteria like 'Client' (Maisons du groupe Richemont - TEST), 'N° de commande', 'Groupe de produits', 'Type de date' (Date demandée), and 'Plage de dates' (Date actuelle moins 365 Jours). There are also fields for 'N° de référence fournisseur', 'N° de référence acheteur', 'Emplacement', 'Code planificateur', and checkboxes for 'Inclure les données déjà confirmées' and 'Ne pas inclure les données des nouvelles commandes'. At the bottom of the dialog box are 'Annuler' and 'Enregistrer' buttons.

La toute première étape consiste à créer une tâche qui sera alors réutilisée les fois suivantes en cliquant sur **Créer**.

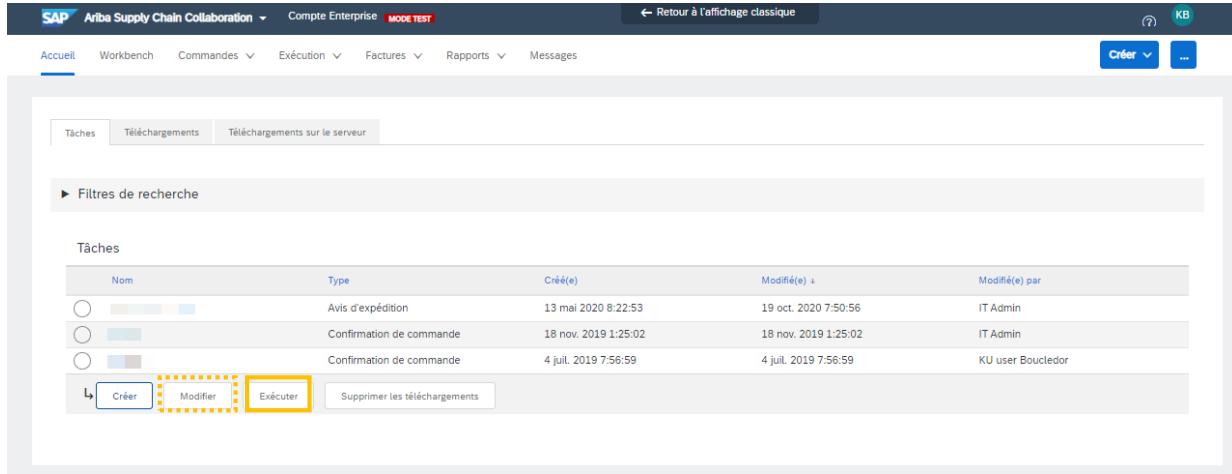
(Une tâche une fois créée peut être modifiée ou supprimée)

1. Donnez un nom à votre rapport
2. Choisissez le type « Confirmation »
3. Choisissez d'autres critères si nécessaire: emplacement, code planificateur
4. Il est recommandé aux fournisseurs de définir une plage de dates pour « Date demandée », car le nombre de lignes est limité à un maximum de 10 000
La plage de dates peut contenir une date « variable ». Vous pouvez la définir sur la « date actuelle » plus un certain nombre de jours après (ex: **Date Actuelle +/- 365 j**)
N'utilisez pas de plage de dates basée sur « Expédier pour le »
7. Cliquez sur **Enregistrer**
8. Revenez à la liste, sélectionnez votre tâche et cliquez sur **Exécuter**

Le système va par défaut retenir les commandes qui ne sont pas confirmées.

Dans le cas de la **Reconfirmation**, il est possible de sortir une liste excluant les commandes nouvelles et filtrant les lignes déjà confirmées en cochant les 2 lignes « *Inclure les données déjà confirmées* » et « *Ne pas inclure des nouvelles commandes* »

Confirmation en masse – Exécuter une tâche



Lorsque la tâche est créée une première fois, elle sera réutilisée les fois suivantes.

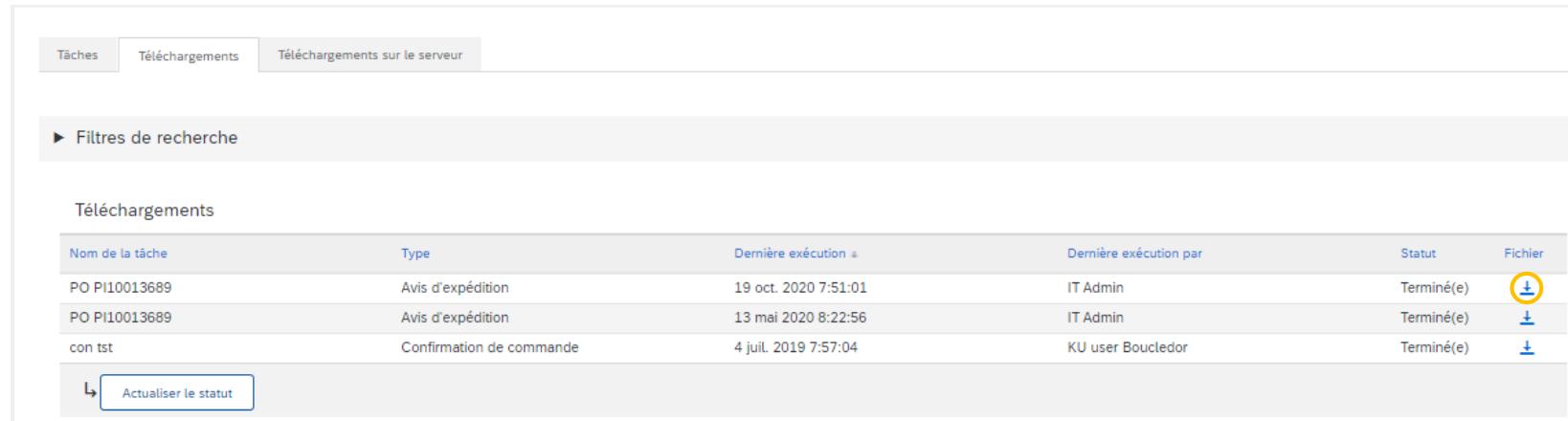
Pour cela, il suffit de sélectionner la tâche souhaitée et de cliquer sur **Exécuter**.

Vous allez alors basculer sur l'onglet **« Téléchargements »**.

Il est aussi possible de modifier une tâche si besoin.
Pour cela, sélectionnez la tâche et cliquer sur modifier.
Vous retrouverez les sélections proposées dans le slide précédent « créer une tâche ».

➤ ARIBA → Excel

➤ Passer sur l'onglet "Téléchargements"

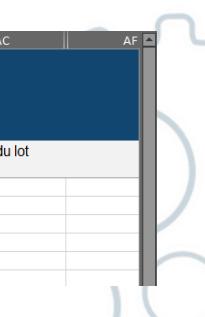


Nom de la tâche	Type	Dernière exécution	Dernière exécution par	Statut	Fichier
PO PI10013689	Avis d'expédition	19 oct. 2020 7:51:01	IT Admin	Terminé(e)	
PO PI10013689	Avis d'expédition	13 mai 2020 8:22:56	IT Admin	Terminé(e)	
con tst	Confirmation de commande	4 juil. 2019 7:57:04	KU user Boucledor	Terminé(e)	

- Une fois votre tâche apparue avec le statut ***Terminé(e)***, il suffit de cliquer sur l'icône dans la colonne **Fichier** (cf. image ci-dessus)
- Si la tâche est en statut ***En cours***, alors cliquer sur **Actualiser le statut** pour rafraîchir la liste

Confirmation en masse – Création du fichier Excel

› Travailler dans le fichier Excel (vous pouvez sauvegarder une copie)



A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	
1															
2	SAP Ariba	Confirmations	Fuseau hor: UTC+01:00												
3	N° de confirmation	N° de commande	Version de la commande	Date de la commande	Emplacement du client	Devise des frais d'expédition	Montant des frais d'expédition	Devise des taxes	Montant des taxes	Commentaire	N° de ligne de l'article	Statut actuel	Type d'article	Référence fournisseur de	Référence client de l'article
5	6012248287			2. 03 sept 2020 01:00:00 PM	CHM8						1 Non confirmé(e)	accept			PGMXAB0109
6	6012248288			2. 03 sept 2020 01:00:00 PM	CHM8						1 Non confirmé(e)	accept			PGMXAB0109
7	6012248288			2. 03 sept 2020 01:00:00 PM	CHM8						2 Non confirmé(e)	accept			PGMXAB0109
8	6012248288			2. 03 sept 2020 01:00:00 PM	CHM8						3 Non confirmé(e)	accept			PGMXAB0109
9	6012248289			2. 03 sept 2020 01:00:00 PM	CHM8						1 Non confirmé(e)	accept			PGMXAB0109
10	6012248289			2. 03 sept 2020 01:00:00 PM	CHM8						2 Non confirmé(e)	accept			PGMXAB0109
P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AF	
Niveau de révision de l'article	Quantité de l'article	Unité de mesure de l'article	Date de livraison de l'article	Date d'expédition de l'article	Montant du prix unitaire de l'article	Devise du prix unitaire de l'article	Instructions d'expédition de	Devise des frais d'expédition de	Montant des frais d'expédition de	Devise des taxes de l'article	Montant des taxes de l'article	Commentaire concernant l'article	Numéro du lot d'articles		
	56 PCE		05 oct 2020		672 CHF										
	56 PCE		05 oct 2020		672 CHF										
	56 PCE		05 oct 2020		672 CHF										
	56 PCE		05 oct 2020		672 CHF										
	56 PCE		05 oct 2020		672 CHF										
	56 PCE		05 oct 2020		672 CHF										

› Ne pas supprimer les lignes 1 à 4, ne pas supprimer de colonnes ni changer le format des cases sans quoi le chargement sera en erreur!

› Supprimer les lignes inutiles, celles que vous ne voulez pas confirmer

› Pour fractionner une commande : copier/coller la ligne souhaitée, puis modifier les quantités et date de livraison, la somme des quantités fractionnées doit être égale à la quantité de la ligne. Confirmation partielle impossible

› Zones à renseigner:

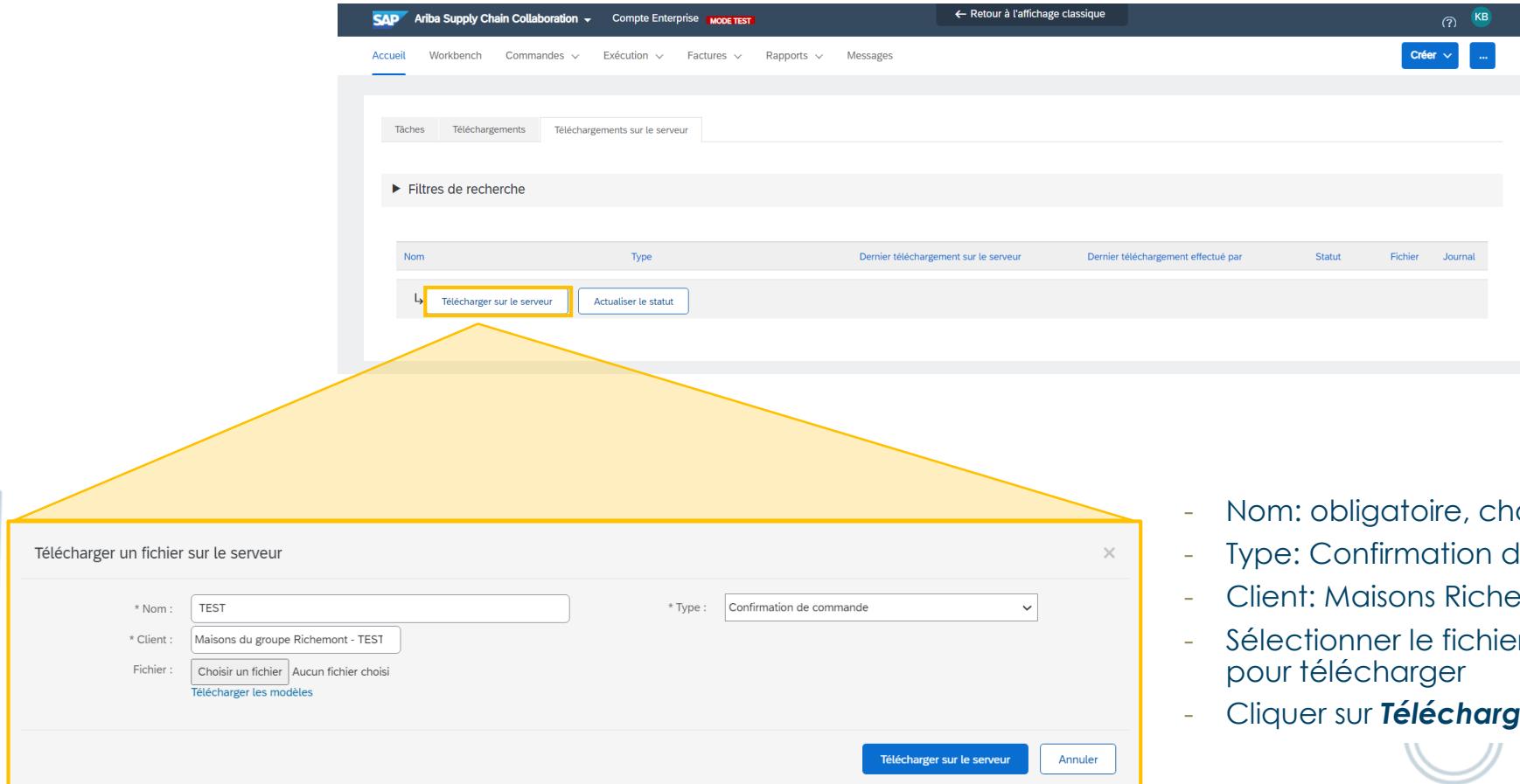
- N° de confirmation: choix libre et non obligatoire
- Type d'article : **Accept** par défaut, remplacer par **Detail** lorsqu'il y a une modification du prix
- Quantité de l'article: modifiable uniquement si vous dupliquez la ligne de commande pour faire des échéances de confirmation. La quantité totale de la ligne doit être confirmée
- Date de livraison de l'article: modifiable
- Montant du prix unitaire de l'article: modifiable (*dans ce cas, il est important de contacter la Maison*)

Confirmation en masse – Téléchargement des données



➤ Excel → ARIBA

➤ Passer sur l'onglet "**Téléchargements sur le serveur**"
▪ Cliquer sur **Télécharger sur le serveur**



- Nom: obligatoire, choix libre
- Type: Confirmation de commande
- Client: Maisons Richemont
- Sélectionner le fichier que vous venez de créer pour télécharger
- Cliquer sur **Télécharger sur le serveur**



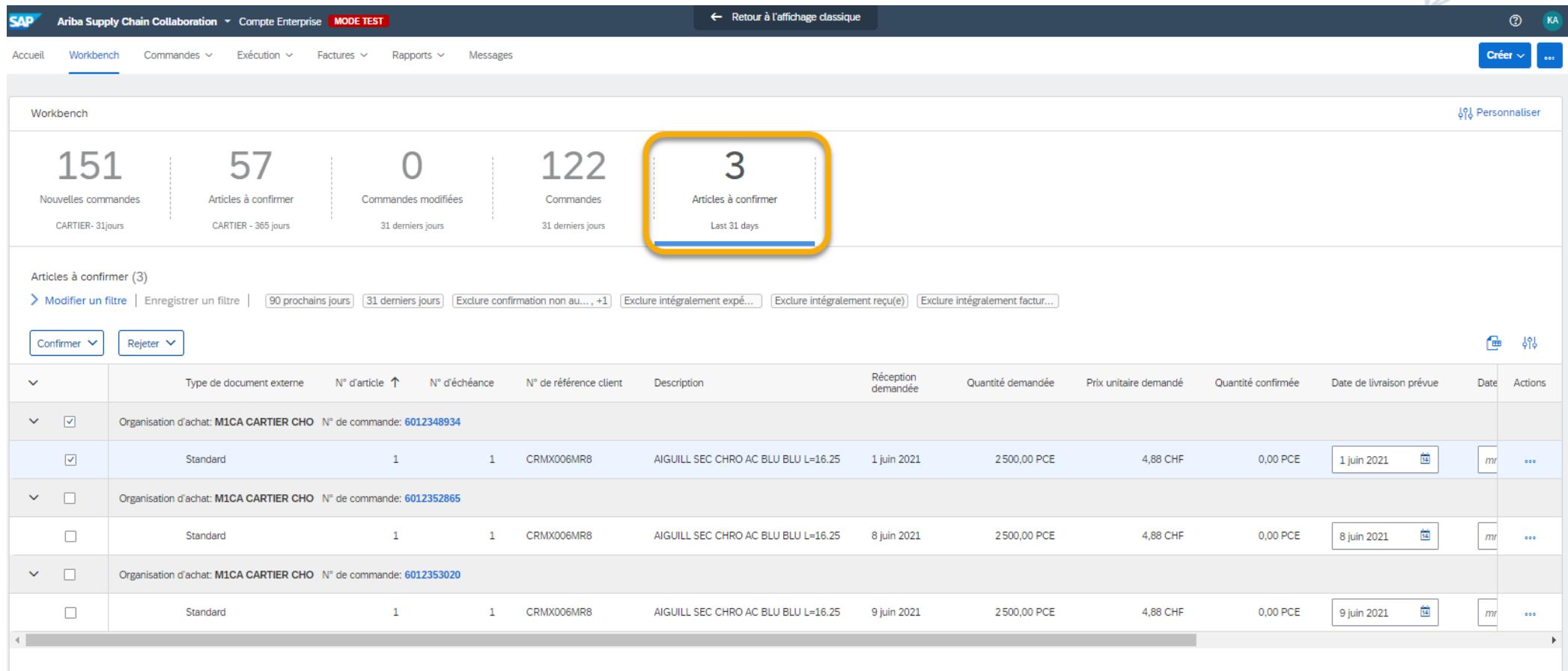
WORKBENCH – Vignette Articles à expédier

GUIDE FOURNISSEUR

Dernière mise à jour: 03.06.2021

VIGNETTE ARTICLES À EXPÉDIER

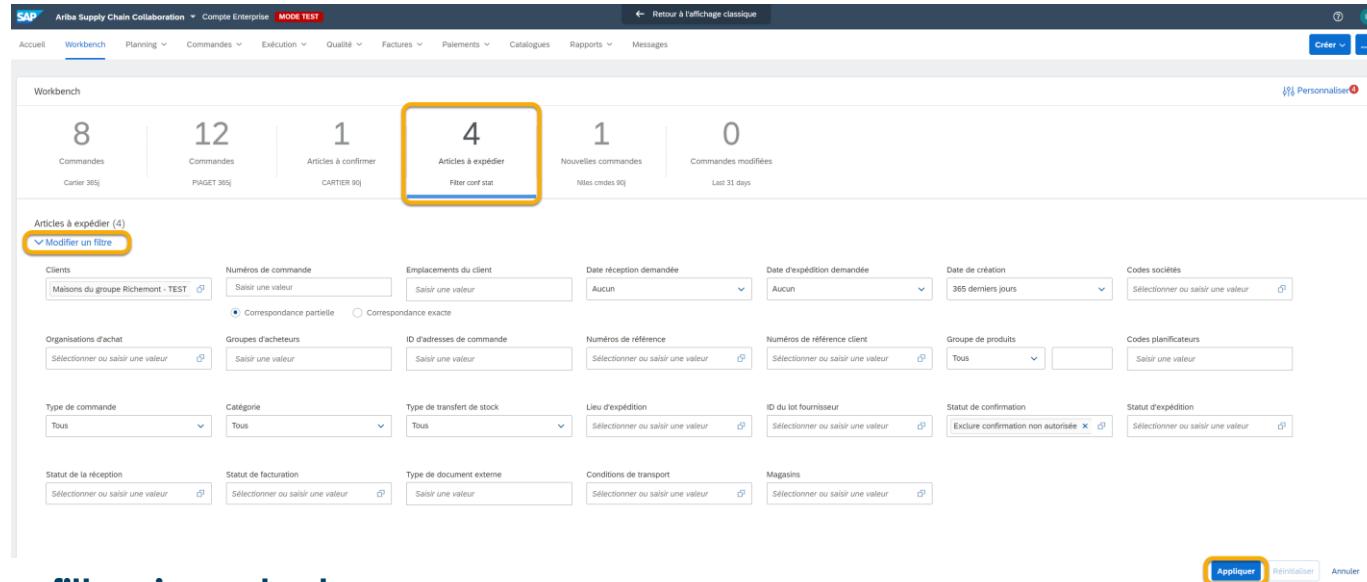
- La vignette **Articles à expédier** est accessible depuis la barre de menu **Workbench** ou depuis la page d'accueil.
- Cette vignette vous permet d'accéder à la liste des commandes/lignes de commandes/échéances en attente de livraison avec la possibilité de filtres multiples et de créer des avis d'expédition simples/multiples en une étape.



The screenshot shows the SAP Ariba Supply Chain Collaboration Workbench interface. The top navigation bar includes the SAP logo, Ariba Supply Chain Collaboration, Compte Enterprise, MODE TEST, Retour à l'affichage classique, and various menu options like Accueil, Workbench, Commandes, Exécution, Factures, Rapports, and Messages. On the right, there are buttons for Crée and Personnaliser. The main area is titled 'Workbench' and displays several summary counts: 151 Nouvelles commandes (CARTIER- 31jours), 57 Articles à confirmer (CARTIER - 365 jours), 0 Commandes modifiées (31 derniers jours), 122 Commandes (31 derniers jours), and 3 Articles à confirmer (Last 31 days). The 'Articles à confirmer' section is highlighted with a yellow box. Below it, there are filter options: Modifier un filtre, Enregistrer un filtre, 90 prochains jours, 31 derniers jours, Exclude confirmation non au..., +1, Exclude intégralement expé..., Exclude intégralement reçue(e), and Exclude intégralement factur... . A table follows, with columns: Type de document externe, N° d'article ↑, N° d'échéance, N° de référence client, Description, Réception demandée, Quantité demandée, Prix unitaire demandé, Quantité confirmée, Date de livraison prévue, Date, and Actions. The table lists three items, each with a checkbox and a link to the organization's purchase order (M1CA CARTIER CHO) and command number (6012348934, 6012352865, 6012353020). The first item is selected (checkbox checked).

Type de document externe	N° d'article ↑	N° d'échéance	N° de référence client	Description	Réception demandée	Quantité demandée	Prix unitaire demandé	Quantité confirmée	Date de livraison prévue	Date	Actions
Standard	1	1	CRMX006MR8	AIGUIL SEC CHRO AC BLU BLU L=16.25	1 juin 2021	2500,00 PCE	4,88 CHF	0,00 PCE	1 juin 2021	mr	...
Standard	1	1	CRMX006MR8	AIGUIL SEC CHRO AC BLU BLU L=16.25	8 juin 2021	2500,00 PCE	4,88 CHF	0,00 PCE	8 juin 2021	mr	...
Standard	1	1	CRMX006MR8	AIGUIL SEC CHRO AC BLU BLU L=16.25	9 juin 2021	2500,00 PCE	4,88 CHF	0,00 PCE	9 juin 2021	mr	...

CONFIGURATION RECOMMANDÉE DES FILTRES



>Liste des filtres importants:

- Clients: Maisons Richemont
- Date de réception demandée (choisir la valeur qui vous convient)
- Date de création: 365 derniers jours
- Organisation d'achat (pour choisir une Maison spécifique)
- Statut d'expédition (fonctionne par exclusion)
 - ✓ Sans filtre: montre toutes les lignes de commandes
 - ✓ Exclure non expédiée: exclue les commandes pas encore expédiées
 - ✓ Exclure partiellement expédiée: exclue les commandes partiellement expédiées
 - ✓ Exclure intégralement expédiée: exclue les commandes intégralement expédiées
 - ✓ Exclure expédition non autorisée: exclue les commandes qui n'attendent pas d'avis d'expédition

>Liste des filtres à ne pas utiliser:

- Date d'expédition demandée
- Groupe de produits
- Type de commande
- Catégorie
- Type de transfert de stock
- Lieu d'expédition
- Statut d'approbation de confirmation (fonctionnalité pas encore disponible)
- Statut de confirmation
- Statut de la réception
- Statut de facturation

→ N'oubliez pas de sauvegarder le filtre et de renommer votre Vignette une fois personnalisée

CONFIGURATION RECOMMANDÉE DES COLONNES (1/2)

Il est possible de faire **un regroupement de colonnes** par exemple par **N° de Commande**

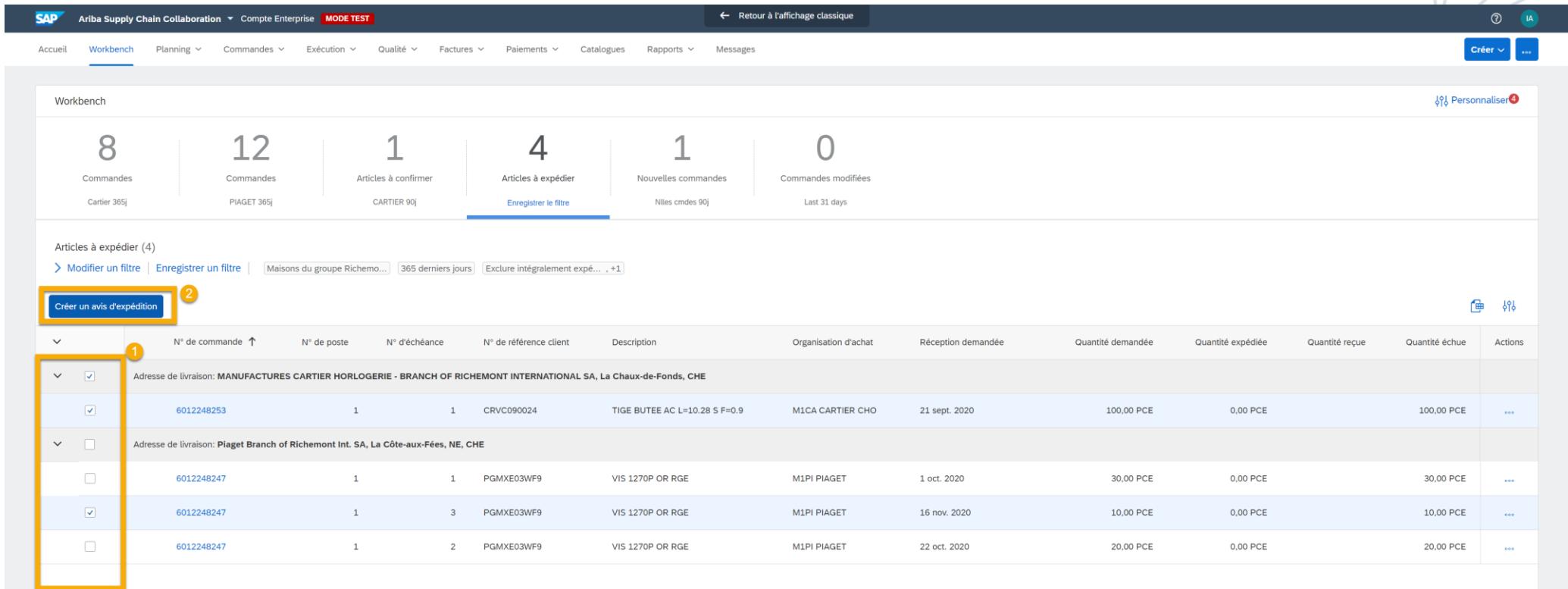
Nous recommandons un affichage des **colonnes de la table** comme suit:

- N° de Commande
- N° de poste de la commande (ligne de commande)
- N° d'échéance (dans le cas où une Maison gère les échéances par ligne)
- N° de référence client (référence Richemont)
- Description
- Réception demandée
- Quantité demandée
- Quantité expédiée (dans le cas d'expéditions partielles)
- Quantité échue (quantité restante à expédier)
- Adresse de livraison
- *Organisation d'achat si pas filtrée*

Actions	Quantité échue	Quantité reçue	Quantité expédiée	Quantité demandée	Quantité échue	Quantité reçue	Quantité expédiée	Quantité demandée	Actions	Quantité échue	Quantité reçue	Quantité expédiée	Quantité demandée	Actions	Quantité échue	Quantité reçue	Quantité expédiée	Quantité demandée	Actions
100,00 PCE	0,00 PCE	100,00 PCE	100,00 PCE	100,00 PCE	0,00 PCE	100,00 PCE	100,00 PCE	100,00 PCE	100,00 PCE	0,00 PCE	100,00 PCE	100,00 PCE	100,00 PCE	100,00 PCE	0,00 PCE	100,00 PCE	100,00 PCE	100,00 PCE	100,00 PCE
30,00 PCE	0,00 PCE	30,00 PCE	30,00 PCE	30,00 PCE	0,00 PCE	30,00 PCE	30,00 PCE	30,00 PCE	30,00 PCE	0,00 PCE	30,00 PCE	30,00 PCE	30,00 PCE	30,00 PCE	0,00 PCE	30,00 PCE	30,00 PCE	30,00 PCE	30,00 PCE
10,00 PCE	0,00 PCE	10,00 PCE	10,00 PCE	10,00 PCE	0,00 PCE	10,00 PCE	10,00 PCE	10,00 PCE	10,00 PCE	0,00 PCE	10,00 PCE	10,00 PCE	10,00 PCE	10,00 PCE	0,00 PCE	10,00 PCE	10,00 PCE	10,00 PCE	10,00 PCE
20,00 PCE	0,00 PCE	20,00 PCE	20,00 PCE	20,00 PCE	0,00 PCE	20,00 PCE	20,00 PCE	20,00 PCE	20,00 PCE	0,00 PCE	20,00 PCE	20,00 PCE	20,00 PCE	20,00 PCE	0,00 PCE	20,00 PCE	20,00 PCE	20,00 PCE	20,00 PCE

CONFIGURATION RECOMMANDÉE DES COLONNES (2/2)

- Il est alors possible de créer des avis d'expédition simples/multiples depuis cette liste en sélectionnant une ou plusieurs commandes, une ou plusieurs lignes et en utilisant le menu **Actions**
- Pour les avis multiples, assurer vous bien que l'adresse de livraison est identique pour toutes les lignes



Articles à expédier (4)

Créer un avis d'expédition 2

	N° de commande	N° de poste	N° d'échéance	N° de référence client	Description	Organisation d'achat	Réception demandée	Quantité demandée	Quantité expédiée	Quantité reçue	Quantité échue	Actions
1	6012248253	1	1	CRVC090024	TIGE BUTEE AC L=10.28 S F=0.9	M1CA CARTIER CHO	21 sept. 2020	100,00 PCE	0,00 PCE	100,00 PCE	100,00 PCE	...
2	6012248247	1	1	PGMXE03WF9	VIS 1270P OR RGE	M1PI PIAGET	1 oct. 2020	30,00 PCE	0,00 PCE	30,00 PCE	30,00 PCE	...
3	6012248247	1	3	PGMXE03WF9	VIS 1270P OR RGE	M1PI PIAGET	16 nov. 2020	10,00 PCE	0,00 PCE	10,00 PCE	10,00 PCE	...
4	6012248247	1	2	PGMXE03WF9	VIS 1270P OR RGE	M1PI PIAGET	22 oct. 2020	20,00 PCE	0,00 PCE	20,00 PCE	20,00 PCE	...



Avis d'expédition ASN **GUIDE FOURNISSEUR**

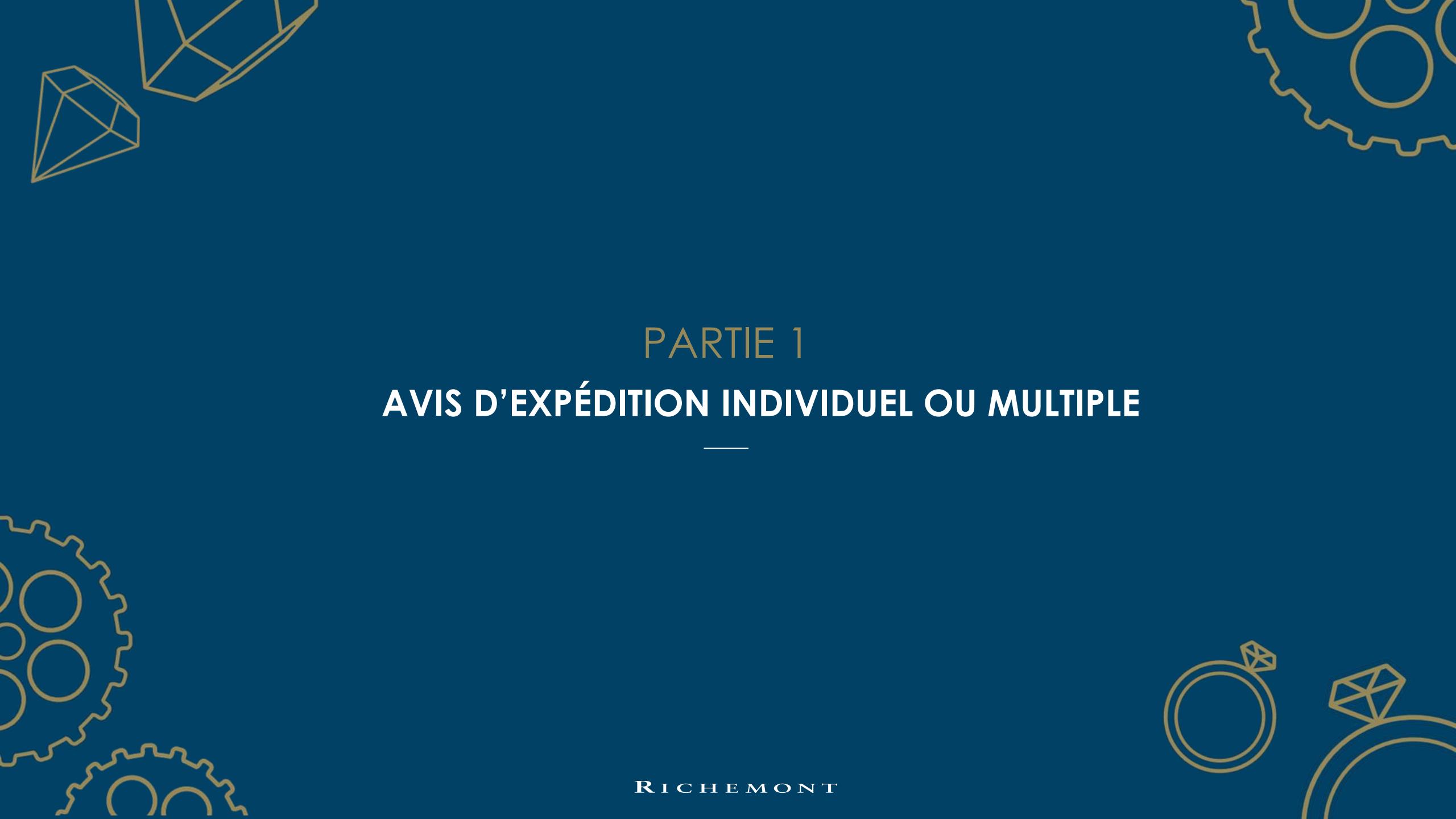
Dernière Mise à jour: 03.06.2021

PARTIE 1

Avis d'expédition
individuel/multiple

PARTIE 2

Avis d'expédition en
masse



PARTIE 1

AVIS D'EXPÉDITION INDIVIDUEL OU MULTIPLE

Création d'un avis d'expédition individuel ou multiple

Depuis une Commande spécifique

Il faut absolument que la commande soit confirmée pour être expédiée

1. Cliquer sur **Créer un avis d'expédition**

2. ID du bordereau: OBLIGATOIRE

3. Date de livraison: OBLIGATOIRE

Le N° de facture et la date d'expédition sont facultatifs

Création d'un avis d'expédition individuel ou multiple

Depuis une Commande spécifique

Articles de la commande

Reste à livrer

Description : MOP WHT AMULETTE D= 10.35 XS

Statut de l'expédition

Quantité totale confirmée : 1 300 RCF - Quantité totale non satisfaite : 0 RCF

Ligne	Qté d'expédition	ID du lot fournisseur		
1	<input type="text" value="1 200"/>	<input type="text"/>	Télécharger PDF	Ajouter des détails
			Poids net :	<input type="text"/>
			Unité :	<input type="text" value="aucune valeur"/>

4

Ligne	Qté d'expédition	ID du lot fournisseur		
1	1 130		Télécharger PDF Ajouter des détails 5	Poids net : <input type="text"/> Unité : <input type="text" value=" (aucune valeur) ▾"/> 6

5

6

DÉTAILS DE L'ARTICLE

Le nombre maximum d'immobilisations que vous pouvez entrer est 1200, ce qui correspond à la quantité d'expédition.

N° de série

4. Qté à expédier: inférieure ou égale à la quantité indiquée sur la ligne du bon de commande. Supérieure uniquement pour les articles ayant une tolérance (voir auprès des Maisons)
5. Ajouter des détails: pour ajouter des numéros de série (pour les articles concernés)
6. Renseigner le poids et l'unité (GRM) dans le cas des articles concernés

Création d'un avis d'expédition individuel ou multiple

Depuis une Commande spécifique

Articles de la commande

N° de commande	N° de ligne	N° de référence	N° de référence client	Qté	Unité	Date réception demandée	Expédier pour le	Prix unitaire	Sous-total	Emplacement du client															
6012298789	1		CRMXE02B8Q	1 200,0	PCE	22 déc. 2020		42,50 EUR	51 000,00 EUR	CHM5	Supprimer														
Description : MOP WHT AMULETTE D= 10.35 XS																									
Statut de l'expédition Quantité totale due pour l'article : 1 200 PCE																									
Statut de confirmation Quantité totale confirmée : 1 200 PCE Quantité totale non satisfaite : 0 PCE																									
<table><thead><tr><th>Ligne</th><th>Qté d'expédition</th><th>ID du lot fournisseur</th><th>Télécharger PDF</th><th>Ajouter des détails</th><th>Poids net :</th><th>Unité :</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>1 200</td><td></td><td>Télécharger PDF</td><td>Ajouter des détails</td><td></td><td>(aucune valeur) ▾</td></tr></tbody></table> Ajouter une ligne d'avis d'expédition												Ligne	Qté d'expédition	ID du lot fournisseur	Télécharger PDF	Ajouter des détails	Poids net :	Unité :	1	1 200		Télécharger PDF	Ajouter des détails		(aucune valeur) ▾
Ligne	Qté d'expédition	ID du lot fournisseur	Télécharger PDF	Ajouter des détails	Poids net :	Unité :																			
1	1 200		Télécharger PDF	Ajouter des détails		(aucune valeur) ▾																			
6012298789	2		CRMXE02B8Q	1 130,0	PCE	23 févr. 2021		42,50 EUR	48 025,00 EUR	CHM5	9 Supprimer														
Description : MOP WHT AMULETTE D= 10.35 XS																									
Statut de l'expédition Quantité totale due pour l'article : 1 130 PCE																									
Statut de confirmation Quantité totale confirmée : 1 130 PCE Quantité totale non satisfaite : 0 PCE																									
<table><thead><tr><th>Ligne</th><th>Qté d'expédition</th><th>ID du lot fournisseur</th><th>Télécharger PDF</th><th>Ajouter des détails</th><th>Poids net :</th><th>Unité :</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>1 130</td><td></td><td>Télécharger PDF</td><td>Ajouter des détails</td><td></td><td>(aucune valeur) ▾</td></tr></tbody></table> Ajouter une ligne d'avis d'expédition 7												Ligne	Qté d'expédition	ID du lot fournisseur	Télécharger PDF	Ajouter des détails	Poids net :	Unité :	1	1 130		Télécharger PDF	Ajouter des détails		(aucune valeur) ▾
Ligne	Qté d'expédition	ID du lot fournisseur	Télécharger PDF	Ajouter des détails	Poids net :	Unité :																			
1	1 130		Télécharger PDF	Ajouter des détails		(aucune valeur) ▾																			
Ajouter un article de ligne de commande 8 Gérer les numéros de série ▾																									

7. Ajouter une ligne d'avis d'expédition: afin de fractionner les quantités pour une ligne de commande dans un même avis d'expédition (intéressant lorsque les numéros de lot sont différents)
8. Ajoutez un article de ligne de commande: pour ajouter une autre ligne de commande dans le cas d'un ASN multi-commande (uniquement si les adresses et les dates de livraison sont les mêmes)
9. Il est possible de supprimer une ligne qui ne doit pas être expédiée



Création d'un avis d'expédition individuel ou multiple

Depuis une Commande spécifique

SAP Ariba Supply Chain Collaboration - Compte Enterprise MODE TEST

Retour à l'affichage classique

Sélectionner les articles à ajouter à l'avis d'expédition

Livraison : Maisons du groupe Richemont - TEST Manufacture Cartier Joaillerie - Branch of Richemont Intl SA, Le Locle, NE, Switzerland

Ajouter les articles sélectionnés Annuler

10

Filtres de recherche

N° de commande : Numéro partiel Numéro exact

N° de référence : Rechercher

N° de référence du client : Rechercher

ID du lot fournisseur : Rechercher

Afficher les filtres avancés

Afficher les commandes par : Date réception demandée Date expédition demandée

Rechercher par : Plage de dates des échéances

Plage de dates : Autre

Date de début : 1 févr. 2021

Date de fin : 28 févr. 2021

Nbre de résultats : 500 Rechercher Réinitialiser

11

Articles à expédier (2)

Date réception demandée	N° de référence client	Description	N° de commande	Article	N° d'échéance	Modification de l'échéance	Adresse de commande	Emplacement du client/Description	Quantité reçue	Quantité demandée	Quantité échue	Client
23 févr. 2021	CRMXE02B8Q	MOP WHT AMULETTE D=10.35 XS	6012298788	1	1		CHM5 Manufacture	Cartier Plus	700 (PCE)	700 (PCE)		Maisons du groupe Richemont - TEST
23 févr. 2021	CRMXE02B8Q	MOP WHT AMULETTE D=10.35 XS	6012298789	2	1		CHM5 Manufacture	Cartier Plus	1 130 (PCE)	1 130 (PCE)		Maisons du groupe Richemont - TEST

12

Ajouter les articles sélectionnés Annuler

- Une fois l'avis d'expédition renseigné, cliquer sur **Suivant**.
- Vous pouvez éditer l'étiquette à coller sur le colis en cliquant sur Télécharger PDF
- Cliquer sur soumettre pour finaliser l'ASN

Télécharger PDF Enregistrer Quitter Suivant

Précédent Télécharger PDF Enregistrer Soumettre Quitter

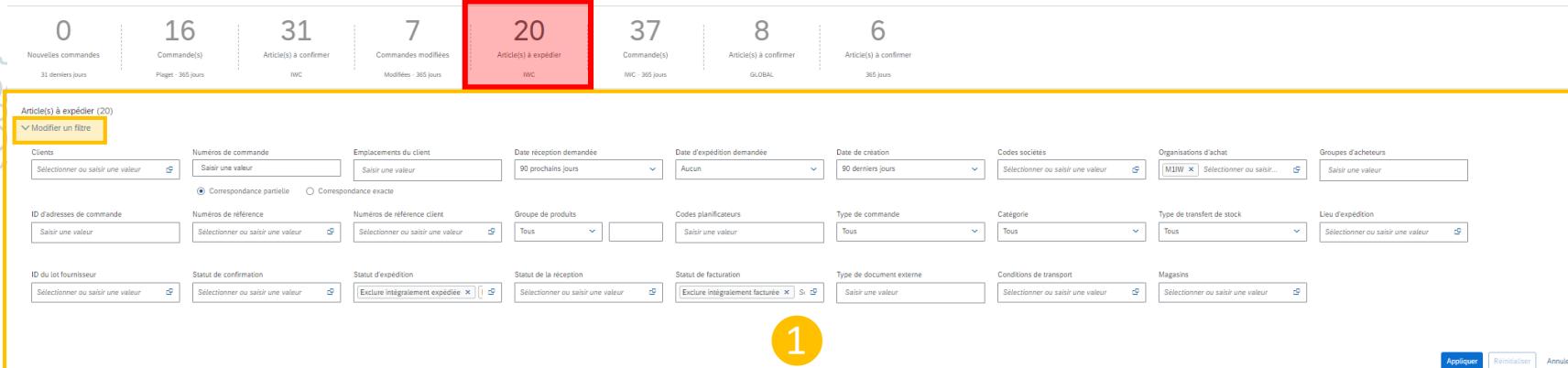
- Utiliser les filtres de recherche pour ajouter la commande voulue à l'ASN puis cliquer sur **Rechercher**
- Sélectionner les articles que vous souhaitez ajouter à l'ASN
- Cliquer sur **Ajouter les articles sélectionnés** et ceux-ci apparaîtront dans la page de création de l'ASN

Vous pouvez répéter les étapes 10 à 12 pour ajouter autant de lignes de commandes que vous désirez à l'ASN

Création d'un avis d'expédition simple/multiple

Depuis la vignette Articles à expédier

Il faut absolument que les commandes soient confirmées pour être expédiées

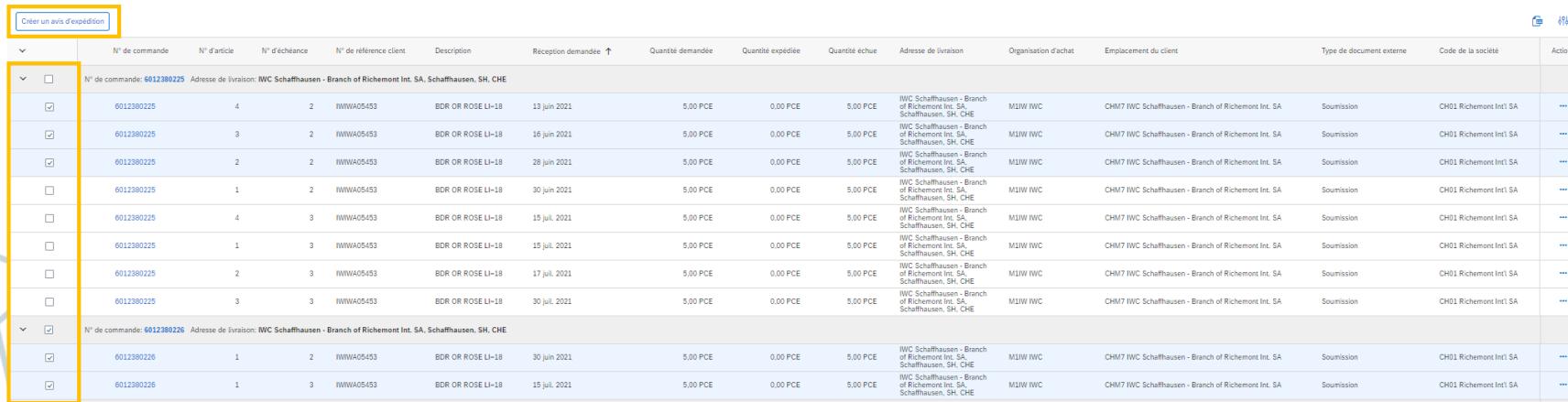


0 Nouvelles commandes 31 derniers jours 16 Commande(s) Fillet - 365 jours 31 Article(s) à confirmer IWC 7 Commandes modifiées Modifiées - 365 jours 20 Articles(s) à expédier IWC 37 Commande(s) IWC - 365 jours 8 Article(s) à confirmer GLOBAL 6 Article(s) à confirmer 365 jours

Article(s) à expédier (20) **Modifier un filtre**

Clients	Numéros de commande	Emplacements du client	Date réception demandée	Date d'expédition demandée	Date de création	Codes sociétés	Organisations d'achat	Groupes d'acheteurs
<input type="button" value="Sélectionner ou saisir une valeur"/>	<input type="button" value="Saisir une valeur"/>	<input type="button" value="Saisir une valeur"/>	90 prochains jours	Aucun	90 derniers jours	<input type="button" value="Sélectionner ou saisir une valeur"/>	M1IW <input type="button" value="Sélectionner ou saisir..."/>	<input type="button" value="Saisir une valeur"/>
ID d'adresses de commande	Numéros de référence	Numéros de référence client	Groupe de produits	Codes planificateurs	Type de commande	Catégorie	Type de transfert de stock	Lieu d'expédition
<input type="button" value="Saisir une valeur"/>	<input type="button" value="Sélectionner ou saisir une valeur"/>	<input type="button" value="Sélectionner ou saisir une valeur"/>	Tous	<input type="button" value="Saisir une valeur"/>	Tous	Tous	Tous	<input type="button" value="Sélectionner ou saisir une valeur"/>
ID du lot fournisseur	Status de confirmation	Status d'expédition	Status de la réception	Status de facturation	Type de document externe	Conditions de transport	Magasins	
<input type="button" value="Sélectionner ou saisir une valeur"/>	<input type="button" value="Sélectionner ou saisir une valeur"/>	<input type="button" value="Exclure intégralement expédiée"/>	<input type="button" value="Sélectionner ou saisir une valeur"/>	<input type="button" value="Exclure intégralement facturée"/>	<input type="button" value="Saisir une valeur"/>	<input type="button" value="Sélectionner ou saisir une valeur"/>	<input type="button" value="Sélectionner ou saisir une valeur"/>	

1



Créer un avis d'expédition

N° de commande	N° d'article	N° d'échéance	N° de référence client	Description	Réception demandée ↑	Quantité demandée	Quantité expédiée	Quantité échue	Adresse de livraison	Organisation d'achat	Emplacement du client	Type de document externe	Code de la société	Actions	
N° de commande: 6012380225 Adresse de livraison: IWC Schaffhausen - Branch of Richemont Int. SA, Schaffhausen, SH, CHE															
<input type="checkbox"/>	6012380225	4	2	IWWA05453	BDR OR ROSE LI-18	13 juin 2021	5,00 PCE	0,00 PCE	5,00 PCE	IWC Schaffhausen - Branch of Richemont Int. SA, Schaffhausen, SH, CHE	M1IW IWC	CHM7 IWC Schaffhausen - Branch of Richemont Int. SA	Soumission	CHO1 Richemont Int' SA	<input type="button" value="..."/>
<input type="checkbox"/>	6012380225	3	2	IWWA05453	BDR OR ROSE LI-18	16 juin 2021	5,00 PCE	0,00 PCE	5,00 PCE	IWC Schaffhausen - Branch of Richemont Int. SA, Schaffhausen, SH, CHE	M1IW IWC	CHM7 IWC Schaffhausen - Branch of Richemont Int. SA	Soumission	CHO1 Richemont Int' SA	<input type="button" value="..."/>
<input type="checkbox"/>	6012380225	2	2	IWWA05453	BDR OR ROSE LI-18	28 juin 2021	5,00 PCE	0,00 PCE	5,00 PCE	IWC Schaffhausen - Branch of Richemont Int. SA, Schaffhausen, SH, CHE	M1IW IWC	CHM7 IWC Schaffhausen - Branch of Richemont Int. SA	Soumission	CHO1 Richemont Int' SA	<input type="button" value="..."/>
<input type="checkbox"/>	6012380225	1	2	IWWA05453	BDR OR ROSE LI-18	30 juin 2021	5,00 PCE	0,00 PCE	5,00 PCE	IWC Schaffhausen - Branch of Richemont Int. SA, Schaffhausen, SH, CHE	M1IW IWC	CHM7 IWC Schaffhausen - Branch of Richemont Int. SA	Soumission	CHO1 Richemont Int' SA	<input type="button" value="..."/>
<input type="checkbox"/>	6012380225	4	3	IWWA05453	BDR OR ROSE LI-18	15 juil. 2021	5,00 PCE	0,00 PCE	5,00 PCE	IWC Schaffhausen - Branch of Richemont Int. SA, Schaffhausen, SH, CHE	M1IW IWC	CHM7 IWC Schaffhausen - Branch of Richemont Int. SA	Soumission	CHO1 Richemont Int' SA	<input type="button" value="..."/>
<input type="checkbox"/>	6012380225	1	3	IWWA05453	BDR OR ROSE LI-18	15 juil. 2021	5,00 PCE	0,00 PCE	5,00 PCE	IWC Schaffhausen - Branch of Richemont Int. SA, Schaffhausen, SH, CHE	M1IW IWC	CHM7 IWC Schaffhausen - Branch of Richemont Int. SA	Soumission	CHO1 Richemont Int' SA	<input type="button" value="..."/>
<input type="checkbox"/>	6012380225	2	3	IWWA05453	BDR OR ROSE LI-18	17 juil. 2021	5,00 PCE	0,00 PCE	5,00 PCE	IWC Schaffhausen - Branch of Richemont Int. SA, Schaffhausen, SH, CHE	M1IW IWC	CHM7 IWC Schaffhausen - Branch of Richemont Int. SA	Soumission	CHO1 Richemont Int' SA	<input type="button" value="..."/>
<input type="checkbox"/>	6012380225	3	3	IWWA05453	BDR OR ROSE LI-18	30 juil. 2021	5,00 PCE	0,00 PCE	5,00 PCE	IWC Schaffhausen - Branch of Richemont Int. SA, Schaffhausen, SH, CHE	M1IW IWC	CHM7 IWC Schaffhausen - Branch of Richemont Int. SA	Soumission	CHO1 Richemont Int' SA	<input type="button" value="..."/>
N° de commande: 6012380226 Adresse de livraison: IWC Schaffhausen - Branch of Richemont Int. SA, Schaffhausen, SH, CHE															
<input type="checkbox"/>	6012380226	1	2	IWWA05453	BDR OR ROSE LI-18	30 juin 2021	5,00 PCE	0,00 PCE	5,00 PCE	IWC Schaffhausen - Branch of Richemont Int. SA, Schaffhausen, SH, CHE	M1IW IWC	CHM7 IWC Schaffhausen - Branch of Richemont Int. SA	Soumission	CHO1 Richemont Int' SA	<input type="button" value="..."/>
<input type="checkbox"/>	6012380226	1	3	IWWA05453	BDR OR ROSE LI-18	15 juil. 2021	5,00 PCE	0,00 PCE	5,00 PCE	IWC Schaffhausen - Branch of Richemont Int. SA, Schaffhausen, SH, CHE	M1IW IWC	CHM7 IWC Schaffhausen - Branch of Richemont Int. SA	Soumission	CHO1 Richemont Int' SA	<input type="button" value="..."/>

2

3

Règle d'annulation:

Un ASN peut être supprimé jusqu'à la veille de la date de livraison prevue.

1. Afficher les commandes à expédier à l'aide des filtres de recherche (voir guides sur la vignette Articles à expédier)
2. Sélectionner la/les lignes de commande à expédier (les dates de livraisons devront être identiques)
3. Cliquer sur **Créer un avis d'expédition**

La procédure se poursuit exactement comme un ASN individuel (voir paragraphe précédent)

On ne peut pas créer un même avis d'expédition pour deux adresses de livraison différentes.



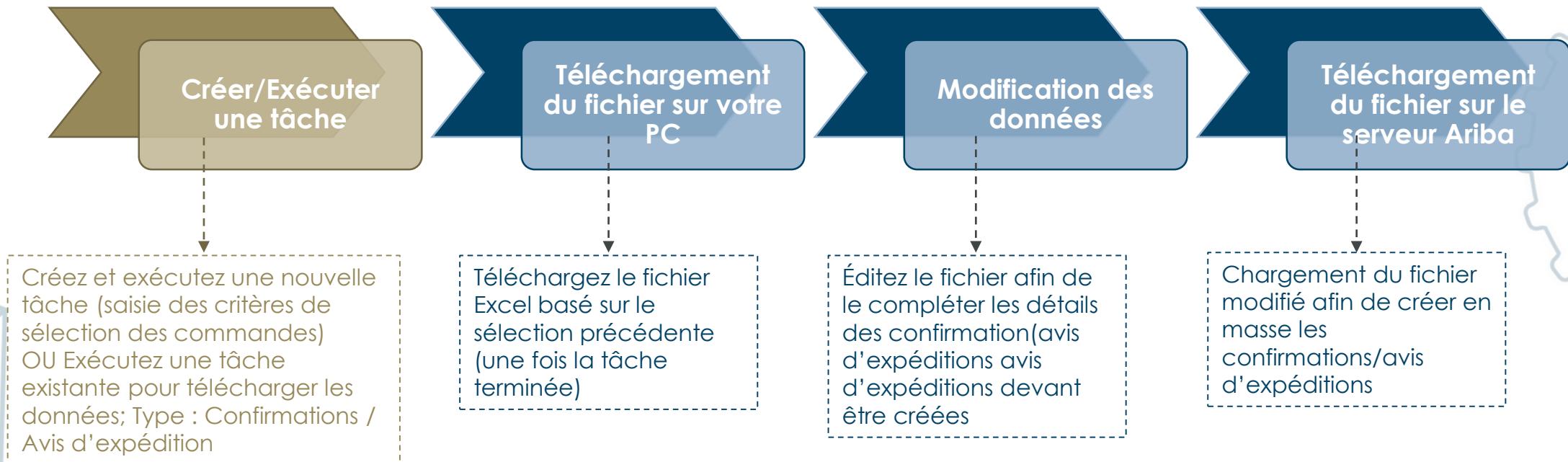
PARTIE 2

AVIS D'EXPÉDITION EN MASSE

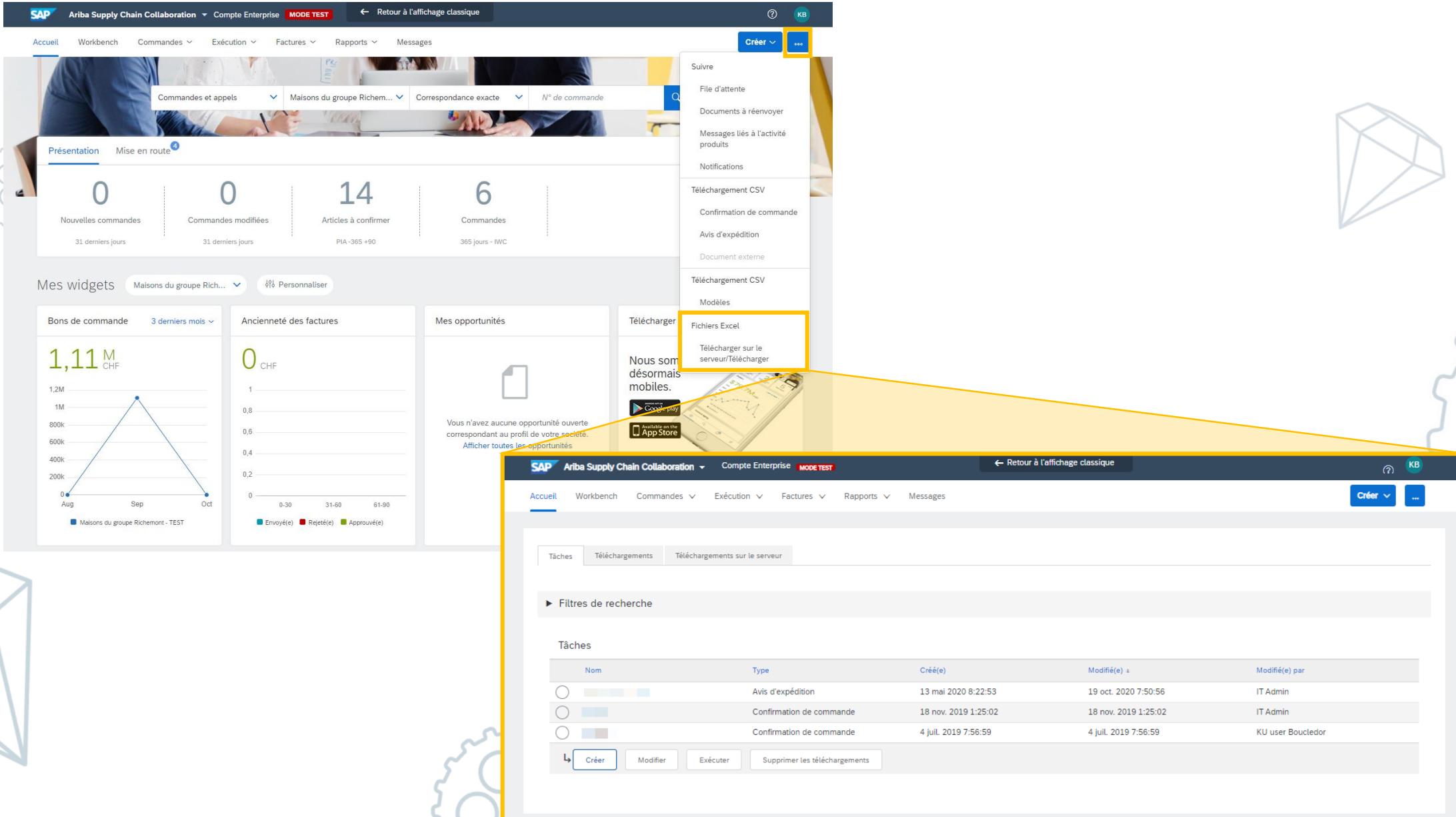
› L'avis d'expédition en masse consiste à charger un fichier qui regroupe toutes les informations pour plusieurs commandes, sous format Excel, sur le portail



› Le principe de chargement en masse est similaire pour les confirmations et les ASNs:



Avis d'expédition en masse (2/2)



SAP Ariba Supply Chain Collaboration - Compte Enterprise MODE TEST

Retour à l'affichage classique

Accueil Workbench Commandes Exécution Factures Rapports Messages

Créer ...

... Suivre

File d'attente

Documents à réenvoyer

Messages liés à l'activité produits

Notifications

Téléchargement CSV

Confirmation de commande

Avis d'expédition

Document externe

Téléchargement CSV

Modèles

Fichiers Excel

Télécharger sur le serveur/Télécharger

Nous sommes désormais mobiles.

Google Play

Available on the App Store

Bons de commande 3 derniers mois

1,11 M CHF

Ancienneté des factures

0 CHF

Mes opportunités

Télécharger

Fichiers Excel

Télécharger sur le serveur/Télécharger

Nous sommes désormais mobiles.

Google Play

Available on the App Store

Vous n'avez aucune opportunité ouverte correspondant au profil de votre société.

Afficher toutes les opportunités

Tâches Téléchargements Téléchargements sur le serveur

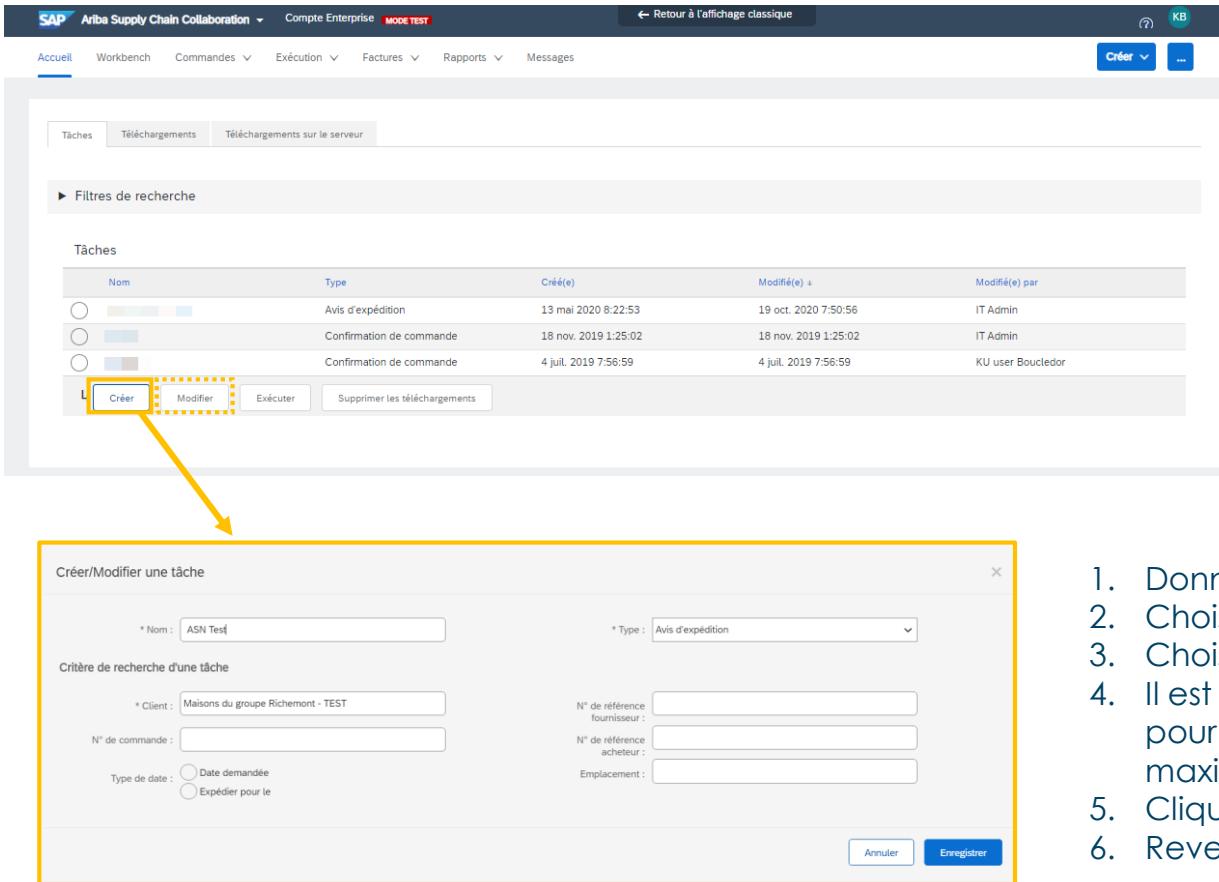
Filtres de recherche

Tâches

Nom	Type	Créé(e)	Modifié(e) à	Modifié(e) par
	Avis d'expédition	13 mai 2020 8:22:53	19 oct. 2020 7:50:56	IT Admin
	Confirmation de commande	18 nov. 2019 1:25:02	18 nov. 2019 1:25:02	IT Admin
	Confirmation de commande	4 juil. 2019 7:56:59	4 juil. 2019 7:56:59	KU user Boucledor

Créer Modifier Exécuter Supprimer les téléchargements

Avis d'expédition en masse – Créer une tâche



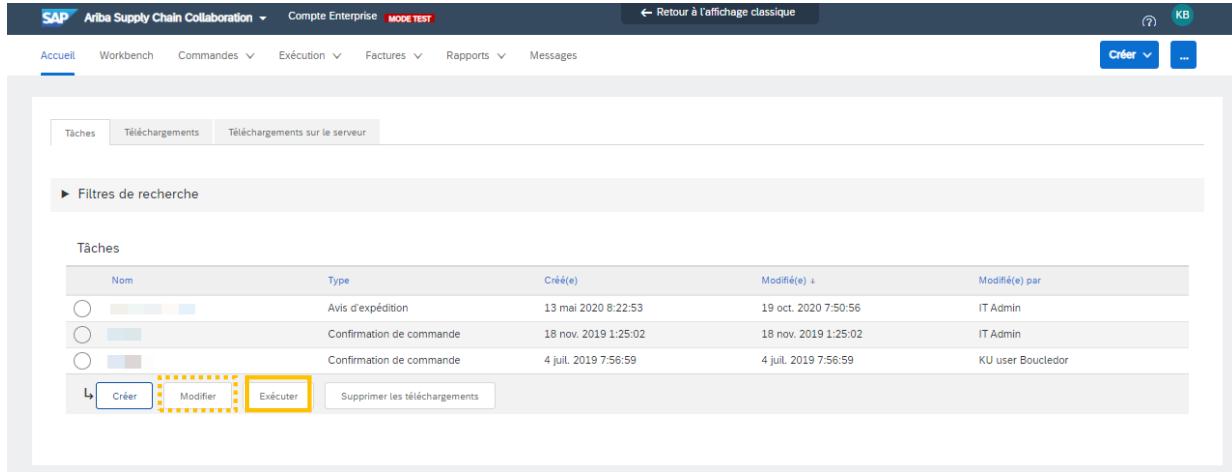
The screenshot shows the SAP Ariba Supply Chain Collaboration interface. The top navigation bar includes 'SAP Ariba Supply Chain Collaboration', 'Compte Enterprise', 'MODE TEST', 'Retour à l'affichage classique' (Return to classic view), and 'KB'. Below the navigation is a menu with 'Accueil', 'Workbench', 'Commandes', 'Exécution', 'Factures', 'Rapports', and 'Messages'. A 'Créer' (Create) button is located in the top right corner of the main content area. The main content area displays a 'Tâches' (Tasks) list with columns: Nom (Name), Type, Crée(e) (Created), Modifié(e) (Modified), and Modifié(e) par (Modified by). The list shows three tasks: 'Avis d'expédition' (Created 13 mai 2020 8:22:53, Modified 19 oct. 2020 7:50:56 by IT Admin), and two 'Confirmation de commande' tasks (Created 18 nov. 2019 1:25:02 and 4 juil. 2019 7:56:59, both modified 18 nov. 2019 1:25:02 by IT Admin). At the bottom of the list are buttons for 'Créer', 'Modifier', 'Exécuter', and 'Supprimer les téléchargements'. A yellow box highlights the 'Créer' button in the list, and a yellow arrow points from it to the 'Créer' button in the 'Créer/Modifier une tâche' dialog box. The dialog box is titled 'Créer/Modifier une tâche' and contains fields for 'Nom' (Name) set to 'ASN Test', 'Type' (Type) set to 'Avis d'expédition', and 'Critère de recherche d'une tâche' (Search criteria for a task) with fields for 'Client' (Client) set to 'Maisons du groupe Richemont - TEST', 'N° de commande' (Order number), 'Type de date' (Date type) with radio buttons for 'Date demandée' and 'Expédier pour le', and reference number fields for 'fournisseur' (Supplier) and 'acheteur' (Buyer), as well as an 'Emplacement' (Location) field. At the bottom are 'Annuler' (Cancel) and 'Enregistrer' (Register) buttons.

La toute première étape consiste à créer une tâche qui sera alors réutilisée les fois suivantes en cliquant sur **Créer**.

(Une tâche une fois créée peut être modifiée ou supprimée)

1. Donnez un nom à votre rapport
2. Choisissez le type « Avis d'expédition »
3. Choisissez d'autres critères si nécessaire.
4. Il est recommandé aux fournisseurs de définir une plage de dates pour « Date demandée », car le nombre de lignes est limité à un maximum de 10 000
5. Cliquez sur **Enregistrer**
6. Revenez à la liste, sélectionnez votre tâche et cliquez sur **Exécuter**

Avis d'expédition en masse – Exécuter une tâche



- Il est aussi possible de modifier une tâche si besoin. Pour cela, sélectionnez la tâche et cliquer sur modifier. Vous retrouverez les sélections proposées dans le slide précédent « créer une tâche ».

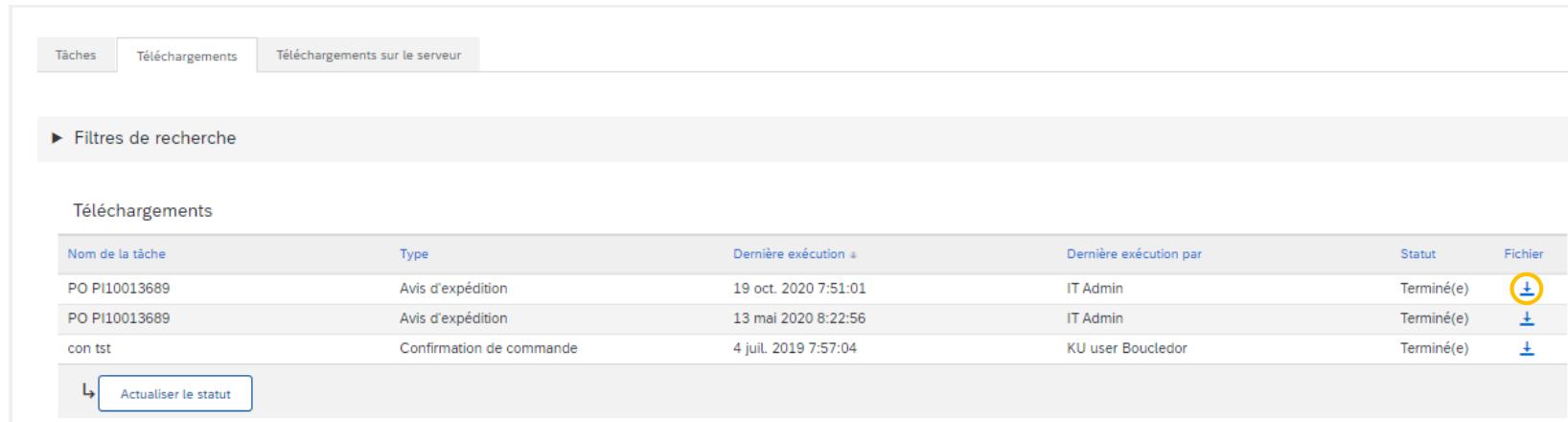
- Lorsque la tâche est créée une première fois, elle sera réutilisée les fois suivantes.

Pour cela, il suffit de sélectionner la tâche souhaitée et de cliquer sur Exécuter.

Vous allez alors basculer sur l'onglet « Téléchargements ».

➤ ARIBA → Excel

➤ Passer sur l'onglet "Téléchargements"



Nom de la tâche	Type	Dernière exécution	Dernière exécution par	Statut	Fichier
PO PI10013689	Avis d'expédition	19 oct. 2020 7:51:01	IT Admin	Terminé(e)	
PO PI10013689	Avis d'expédition	13 mai 2020 8:22:56	IT Admin	Terminé(e)	
con tst	Confirmation de commande	4 juil. 2019 7:57:04	KU user Boucledor	Terminé(e)	

- Une fois votre tâche apparue avec le statut ***Terminé(e)***, il suffit de cliquer sur l'icône dans la colonne **Fichier** (cf. image ci-dessus)
- Si la tâche est en statut ***En cours***, alors cliquer sur **Actualiser le statut** pour rafraîchir la liste

Avis d'expédition en masse – Création du fichier Excel



› Travailler dans le fichier Excel (vous pouvez sauvegarder une copie)

SAP Ariba A																
Avis d'expédition		Fuseau horaire : UTC+01:00														
N° de l'avis d'expédition (*)	Date de l'avis d'expédition (*)	ID de la commande	Date de la commande	Niveau de service	Type d'expédition	Date d'expédition	Date de livraison	Provenance	Adresse de provenance - Rue	Adresse de provenance -	Adresse de provenance - Code	Adresse de provenance - Ville	Adresse de provenance - État	Adresse de provenance - Code	Adresse de provenance - Pays	
2020-10-29T11:01:49-07:0009344707	2018-09-12T00:00:00-07						2018-12-14T00:00:16-08									
2020-10-29T11:01:49-07:0009254576	2018-08-24T05:00:00-07						2018-12-07T06:56:27-08									
2020-10-29T11:01:49-07:0009477731	2018-10-09T05:00:00-07						2019-03-16T14:25:45-07									

P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE
Adresse de provenance - Pays	Livraison	Adresse de livraison - Rue	Adresse de livraison -	Adresse de livraison - Code	Adresse de livraison - Ville	Adresse de livraison - État	Adresse de livraison - Code	Adresse de livraison - Pays	Nom du transporteur	Numéro de suivi	Date de suivi	Méthode d'expédition	N° de ligne d'avis d'expédition de l'article (*)	N° de ligne de l'article	N° de ligne parent de l'article
Piaget Branch of Richem Chemin du Champ des f		1228	Plan-les-Ouates	GE	CHE								1	1	1
Piaget Branch of Richem Chemin du Champ des f		1228	Plan-les-Ouates	GE	CHE										
Piaget Branch of Richem Chemin du Champ des f		1228	Plan-les-Ouates	GE	CHE										

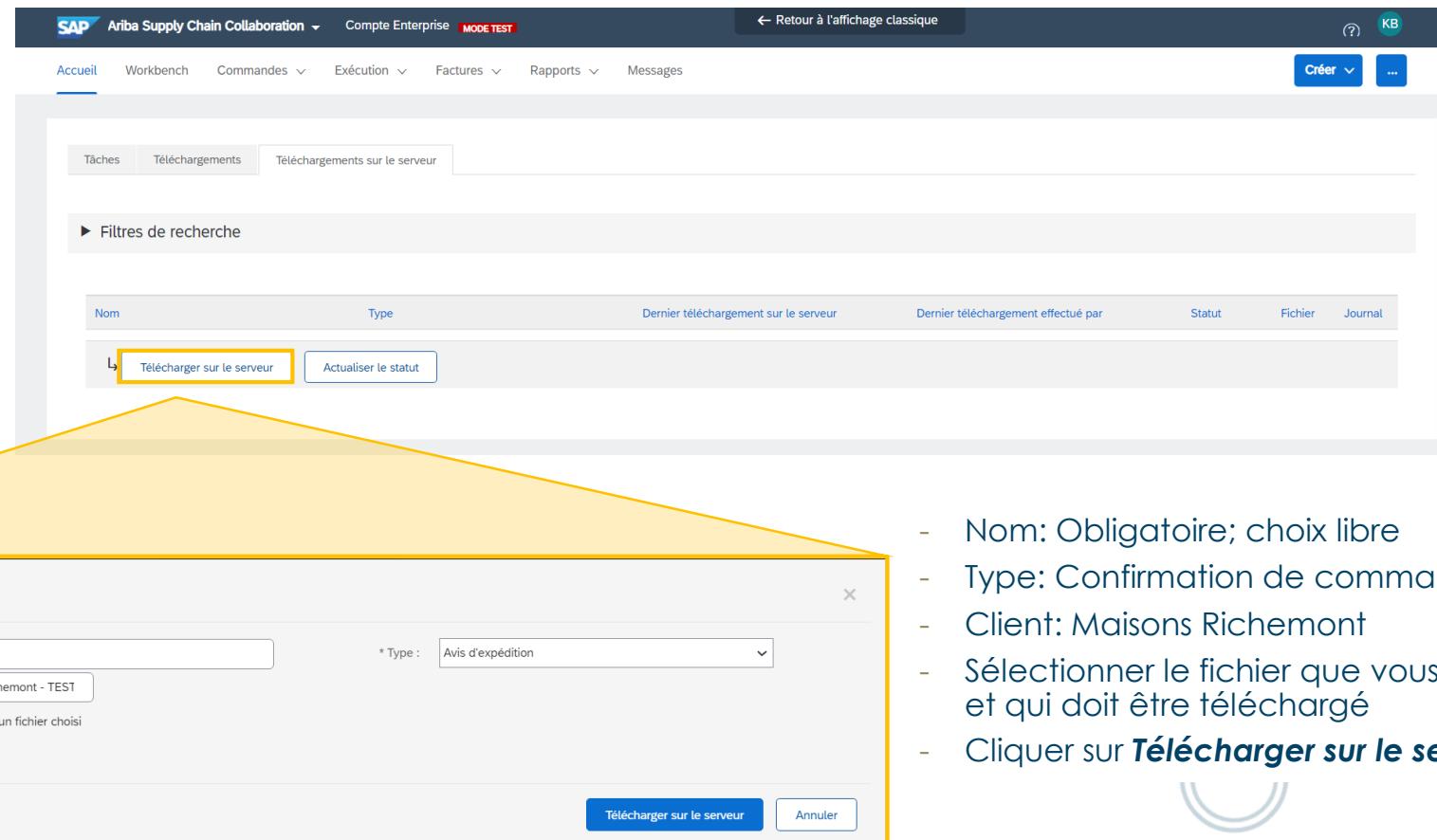
AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL	AM	AN	AO	AP	AQ	AR	AS	AT	AU
Référence fournisseur de	Quantité de l'article (*)	Unité de mesure de l'article	Devise du prix unitaire de l'article	Montant du prix unitaire de l'article	Description de l'article	Code des dangers pour l'article	Domaine des dangers pour	Description des dangers pour	ID du lot de l'article	Code de l'article	Numéro de série de l'article	Référence client de l'article	N° d'échéance	Emplacement du client	ID de l'adresse de commande
	50 PCE	CHF		109 BA OR ROSE LI=14.0							PGMX008HT6		1 CHM8	500697	
	100 PCE	CHF		108 BA OG LI=14.0							PGMX008HQT		1 CHM8	500697	
	5 PCE	CHF		1960 BDR 1B REG LAME COUI							PGMXAB0113		1 CHM8	500697	

AV	AW	AX	AY	AZ	BA	BB	BC
Article d'avis d'expédition - Code	Article d'avis d'expédition - Poids d'expédition - Unité	Article d'avis d'expédition - Poids d'expédition - Udm	ID de l'accord	Type d'accord	Date de l'accord		

- › **Ne pas supprimer les lignes 1 à 4, ne pas supprimer de colonnes ni changer le format des cases sans quoi le chargement sera en erreur!**
- › **Supprimer les lignes inutiles, celles que vous ne voulez pas expédier**
- › **Si vous dupliquez une ligne pour fractionner les quantités et livrer à deux dates différentes, penser à entrer un N° d'avis d'expédition différent**
- › **Zones à renseigner:**
 - N° de l'avis d'expédition: obligatoire; Pas caractères spéciaux sauf « - », « / », « _ », « & », « # » et « \ »; Pas de minuscules
Plusieurs lignes peuvent avoir le même N° d'avis d'expédition si elles ont toutes la même date de livraison et la même adresse de livraison (c'est un ASN multi commande)
 - Ne pas modifier la date de l'avis d'expédition : il s'agit de sa date de création
 - Ne pas modifier la date de la commande
 - Date de livraison peut être sous les formats suivants : AAAA-MM-JJTHH:MM:SS-TZONE **ou** AAAA-MM-JJ (en supprimant tout ce qui est présent à droite du « T »); Cette règle est valable pour l'ensemble des champs de dates de l'Excel; Il est recommandé d'utiliser le même format pour toutes les dates que vous saisissez
 - Livraison + Adresse de livraison : OBLIGATOIRE : L'adresse doit être la même pour un ASN unique
 - N° de ligne de l'avis d'expédition de l'article: OBLIGATOIRE : Numéro de ligne pour un même N° d'avis d'expédition.
Exemple : Un avis d'expédition compte 3 lignes, entrer 1 sur la première, 2 sur la seconde et 3 sur la dernière. Quantité de l'article: modifiable uniquement si vous dupliquez la ligne de commande pour faire des échéances de confirmation. La quantité totale de la ligne doit être confirmée
 - Ne pas modifier le N° de ligne de l'article
 - Quantité de l'article: Quantité à expédier modifiable
 - Montant du prix unitaire de l'article: modifiable (*dans ce cas, il est important de contacter la Maison*)

➤ Excel → ARIBA

➤ Passer sur l'onglet "**Téléchargements sur le serveur**"
▪ Cliquer sur **Télécharger sur le serveur**



The screenshot shows the SAP Ariba Supply Chain Collaboration interface. The top navigation bar includes the SAP logo, Ariba Supply Chain Collaboration, Compte Enterprise, MODE TEST, Retour à l'affichage classique, and a help icon. Below the navigation is a menu bar with Accueil, Workbench, Commandes, Exécution, Factures, Rapports, and Messages. The main content area has tabs for Tâches, Téléchargements, and Téléchargements sur le serveur, with the latter being the active tab. A search bar labeled 'Filtres de recherche' is present. Below the search is a table with columns: Nom, Type, Dernier téléchargement sur le serveur, Dernier téléchargement effectué par, Statut, Fichier, and Journal. At the bottom of the table are two buttons: 'Télécharger sur le serveur' (highlighted with a yellow box) and 'Actualiser le statut'. A yellow callout box points to the 'Télécharger sur le serveur' button. A modal dialog box is overlaid on the bottom left, titled 'Télécharger un fichier sur le serveur'. It contains fields for 'Nom' (TEST ASN), 'Client' (Maisons du groupe Richemont - TEST), and 'Fichier' (with options 'Choisir un fichier' and 'Télécharger les modèles'). The 'Type' dropdown is set to 'Avis d'expédition'. At the bottom of the modal are 'Télécharger sur le serveur' and 'Annuler' buttons.

- Nom: Obligatoire; choix libre
- Type: Confirmation de commande
- Client: Maisons Richemont
- Sélectionner le fichier que vous venez de créer et qui doit être téléchargé
- Cliquer sur **Télécharger sur le serveur**



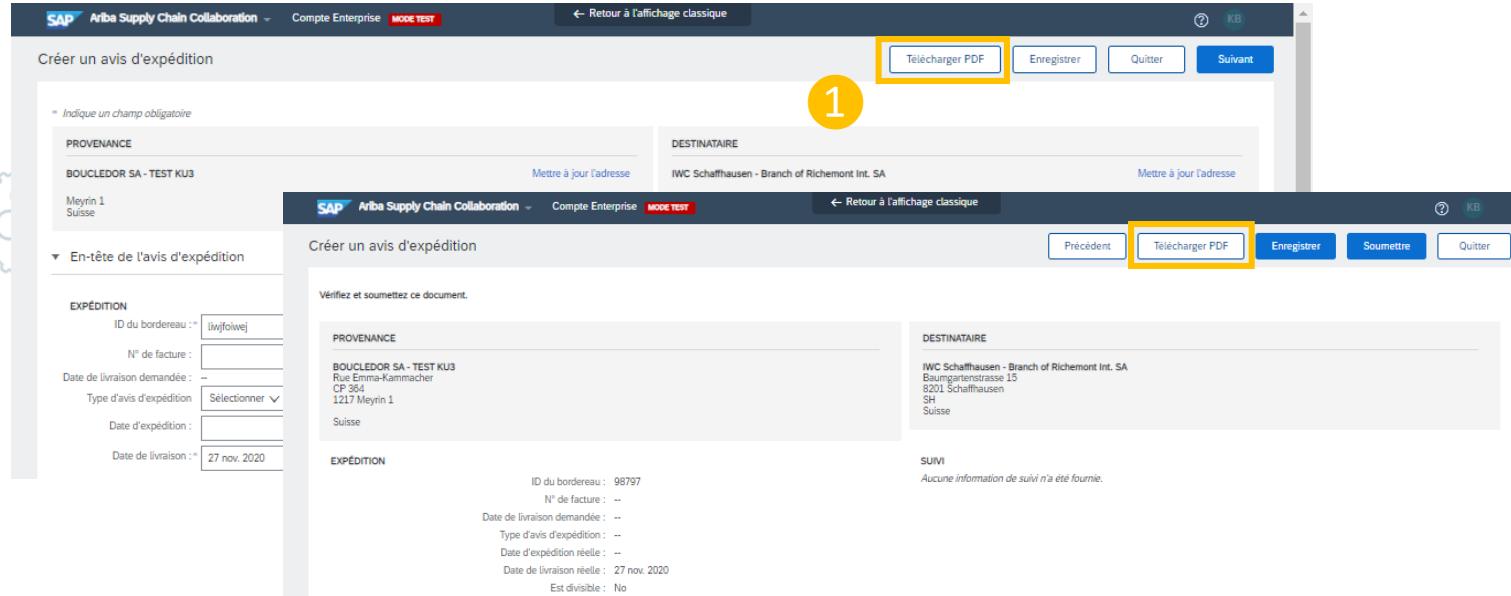
Impression d'étiquettes ASN **GUIDE FOURNISSEUR**

Dernière mise à jour : 03.06.2021

Création de l'étiquette ASN PDF pour impression



Depuis la création de l'ASN



Créer un avis d'expédition

PROVENANCE
BOUCLEDOR SA - TEST KU3
Meyrin 1
Suisse

EXPÉDITION
ID du bordereau :
N° de facture :
Date de livraison demandée :
Type d'avis d'expédition :
Date d'expédition :
Date de livraison :

DESTINATAIRE
IWC Schaffhausen - Branch of Richemont Int. SA
Mettre à jour l'adresse

Créer un avis d'expédition

PROVENANCE
BOUCLEDOR SA - TEST KU3
Rue Emma-Kammacher
CP 364
1217 Meyrin 1
Suisse

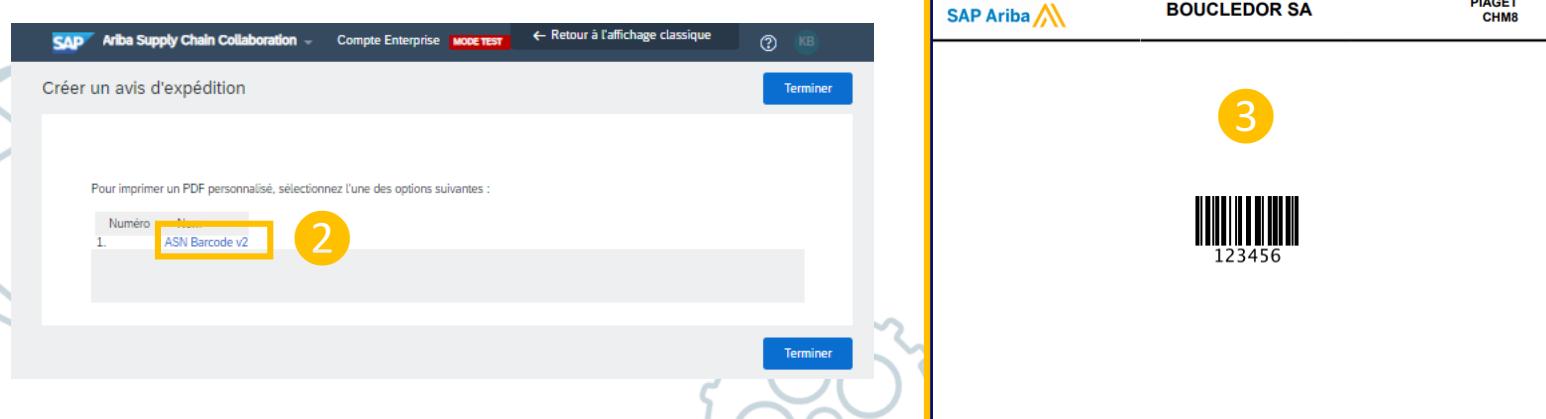
EXPÉDITION
ID du bordereau : 98797
N° de facture : --
Date de livraison demandée : --
Type d'avis d'expédition : --
Date d'expédition réelle : --
Date de livraison réelle : 27 nov. 2020
Est divisible : No

DESTINATAIRE
IWC Schaffhausen - Branch of Richemont Int. SA
Baumgartnerstrasse 15
8201 Schaffhausen
SH
Suisse

SUIVI
Aucune information de suivi n'a été fournie.

Durant le process de création de l'ASN, une fois celui-ci prêt à être soumis, il est possible de générer le fichier PDF qui accompagnera la marchandise, collé sur le colis.

1. Cliquer sur **Télécharger PDF**
2. Cliquer ensuite sur le lien **ASN Barcode v2**
3. Le PDF sera alors généré dans votre navigateur web pour impression



Créer un avis d'expédition

Pour imprimer un PDF personnalisé, sélectionnez l'une des options suivantes :

1.

Terminer

BOUCLEDOR SA
PIAGET
CHM8

3

123456

Création de l'étiquette ASN PDF pour impression



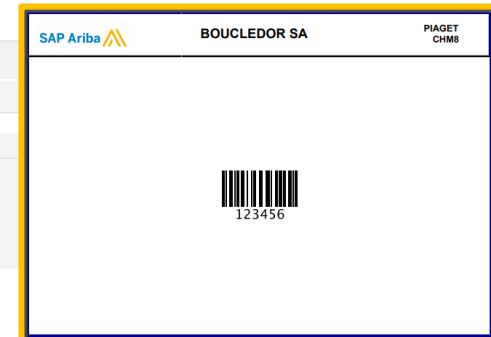
Depuis la liste des ASN créées

The screenshot shows the SAP Ariba Supply Chain Collaboration interface. The top navigation bar includes 'SAP Ariba Supply Chain Collaboration', 'Compte Enterprise', 'MODE TEST', and 'Retour à l'affichage classique'. The 'Exécution' menu is highlighted with a yellow box and a circled '1'. The main content area displays a dashboard with various metrics: 'Présentation' (0 Nouvelles commandes, 31 derniers jours), 'Mise en route' (0 Articles à confirmer, GLOBAL), 'Commandes' (6 Commandes, 31 derniers jours), and 'Articles à expédier' (0 Articles à expédier, 31 derniers jours). A sidebar on the left shows 'Commandes' and 'Avis d'expédition' (highlighted with a yellow box and circled '1').

The screenshot shows the 'Avis d'expédition' detail view for ASN 1478. The top navigation bar includes 'Exécution' (highlighted with a yellow box and circled '2'), 'Factures', 'Rapports', and 'Messages'. The main content area shows the 'Avis d'expédition' details: 'ID du bordereau' (1478), 'Client' (Maison du groupe Richemont - TEST), and 'PROVENANCE' (BOUCLEDOR SA - TEST KU3). The 'EXPÉDITION' section includes fields for 'ID du bordereau', 'Date de l'avis', 'Niveau de service', 'Date de livraison demandée', and 'Type d'avis d'expédition'. The 'DESTINATAIRE' section lists the recipient details: 'IWC Schaffhausen - Branch of Richemont Int. SA' and 'IWC Schaffhausen - Branch of Richemont Int. SA'. The 'SUIVI' section notes 'Aucune information de suivi n'a été fournie.' The 'STATUTS BASÉS SUR LE REÇU DE MARCHANDISES' section shows 'Documents connexes: 6012248302'. At the bottom, there are buttons for 'Annuler', 'Imprimer', 'Exporter au format XML', 'Télécharger PDF' (highlighted with a yellow box and circled '3'), and 'ASN Barcode v2'.

Depuis la page d'accueil,

1. Aller sur le menu **Exécution / Avis d'expédition** afin de voir la liste des avis d'expéditions créés
2. Dans la liste de documents, cliquer sur l'ASN concerné
3. Une fois l'ASN affiché, cliquer sur **Télécharger PDF**, puis sur le lien **ASN Barcode v2**
4. Le PDF sera alors généré dans votre navigateur web pour impression





Collaboration sur les Composants

GUIDE FOURNISSEUR

Dernière Mise à jour: 03.06.2021

PARTIE 1

Visibilité sur les
expéditions de
composants

PARTIE 2

Confirmation de
réception des
composants

PARTIE 3

Inventaire des
composants

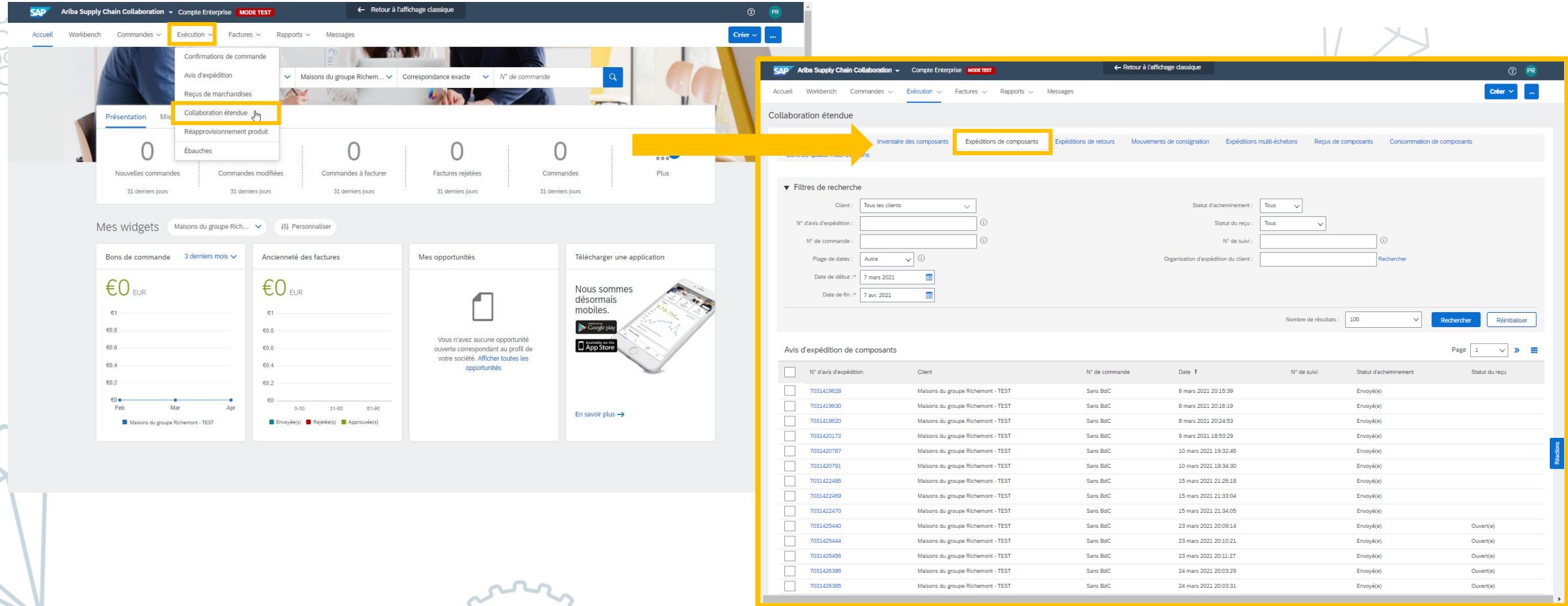


PARTIE 1

VISIBILITÉ SUR LES EXPÉDITIONS DE COMPOSANTS

Visibilité sur les expéditions de composants

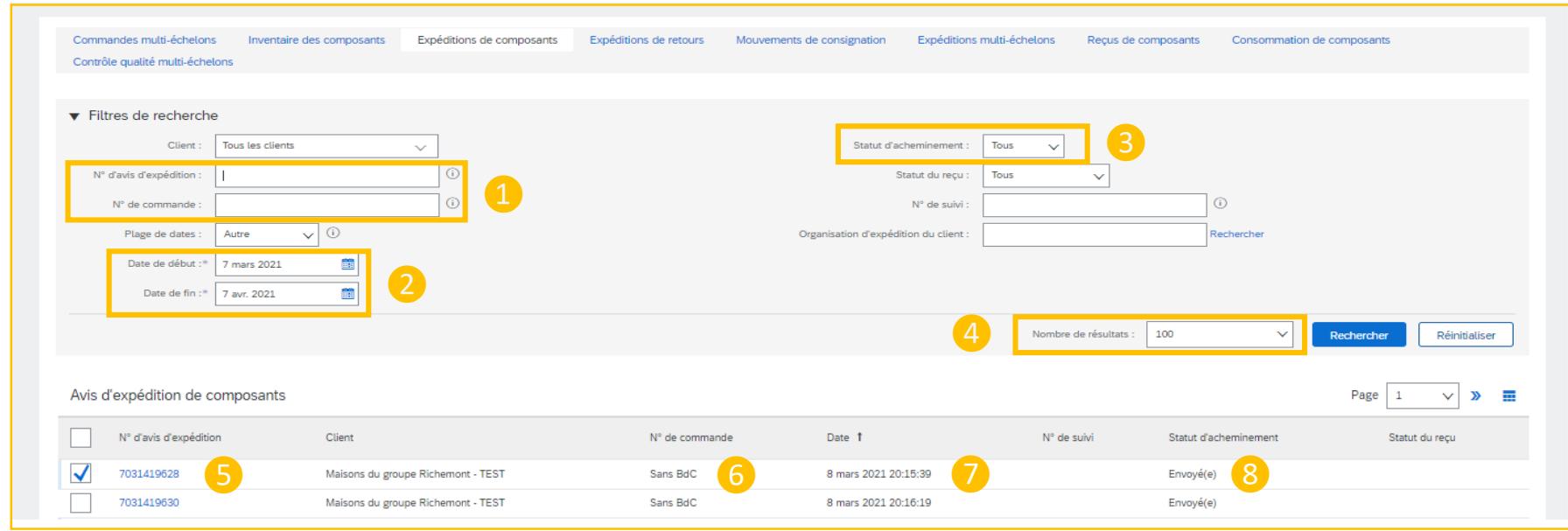
- Depuis le menu **Exécution**, cliquer sur **Collaboration Étendue**
- Cliquer ensuite sur **Expédition de composants** pour accéder au suivi des expéditions des composants



The screenshot illustrates the SAP Ariba Supply Chain Collaboration interface. On the left, the main dashboard shows various performance metrics and widgets. The 'Execution' tab is selected, and a sub-menu is open, with the 'Collaboration étendue' option highlighted. A large yellow arrow points from this sub-menu to the 'Collaboration étendue' tab on the right. The right panel displays the 'Collaboration étendue' view, specifically the 'Expédition de composants' section. This section includes a search interface with filters for client, shipping notice number, command number, date range, and more. Below the filters is a table titled 'Avis d'expédition de composants' showing a list of shipping notices with columns for number, client, command number, date, tracking number, status, and delivery status.

N° d'avis d'expédition	Client	N° de commande	Date	N° de suivi	Statut d'acheminement	Statut du reçu
7031419628	Maisons du groupe Richemont - TEST	Sans BdC	8 mars 2021 20:15:39		Envoyé(e)	
7031419630	Maisons du groupe Richemont - TEST	Sans BdC	8 mars 2021 20:16:19		Envoyé(e)	
7031419620	Maisons du groupe Richemont - TEST	Sans BdC	8 mars 2021 20:45:53		Envoyé(e)	
7031420172	Maisons du groupe Richemont - TEST	Sans BdC	9 mars 2021 18:53:29		Envoyé(e)	
7031420787	Maisons du groupe Richemont - TEST	Sans BdC	10 mars 2021 19:32:46		Envoyé(e)	
7031420791	Maisons du groupe Richemont - TEST	Sans BdC	10 mars 2021 19:34:30		Envoyé(e)	
7031422486	Maisons du groupe Richemont - TEST	Sans BdC	15 mars 2021 21:20:18		Envoyé(e)	
7031422469	Maisons du groupe Richemont - TEST	Sans BdC	15 mars 2021 21:33:04		Envoyé(e)	
7031422470	Maisons du groupe Richemont - TEST	Sans BdC	15 mars 2021 21:34:05		Envoyé(e)	
7031425440	Maisons du groupe Richemont - TEST	Sans BdC	23 mars 2021 20:09:14		Envoyé(e)	Ouvert(e)
7031425444	Maisons du groupe Richemont - TEST	Sans BdC	23 mars 2021 20:10:21		Envoyé(e)	Ouvert(e)
7031425456	Maisons du groupe Richemont - TEST	Sans BdC	23 mars 2021 20:11:27		Envoyé(e)	Ouvert(e)
7031425386	Maisons du groupe Richemont - TEST	Sans BdC	24 mars 2021 20:03:29		Envoyé(e)	Ouvert(e)
7031426385	Maisons du groupe Richemont - TEST	Sans BdC	24 mars 2021 20:03:31		Envoyé(e)	Ouvert(e)

Visibilité sur les expéditions de composants



Avis d'expédition de composants	Client	N° de commande	Date	N° de suivi	Statut d'acheminement	Statut du reçu
<input type="checkbox"/> 7031419628	Maisons du groupe Richemont - TEST	Sans BdC	8 mars 2021 20:15:39	7	Envoyé(e)	8
<input type="checkbox"/> 7031419630	Maisons du groupe Richemont - TEST	Sans BdC	8 mars 2021 20:16:19		Envoyé(e)	

Les filtres de recherche permettent de:

- 1 Remplir un numéro d'avis d'expédition et/ou de commande
- 2 Sélectionner une plage de dates (max 31 jours)
- 3 **Ne pas filtrer par statut d'acheminement**, il s'agit du statut technique informatique et non du statut logistique de l'expédition
- 4 Ajuster le nombre de résultats si besoin

Les colonnes utiles affichent:

- 5 Un numéro d'avis d'expédition (cliquer dessus pour voir le contenu concernant les composants)
- 6 Numéro de commande (avec lien direct vers la commande originale), ce champ peut être vide.
- 7 Date où le document a été reçu par Ariba Network
- 8 Vous pouvez ignorer/cacher le statut d'acheminement, ce n'est pas le statut logistique de l'expédition.

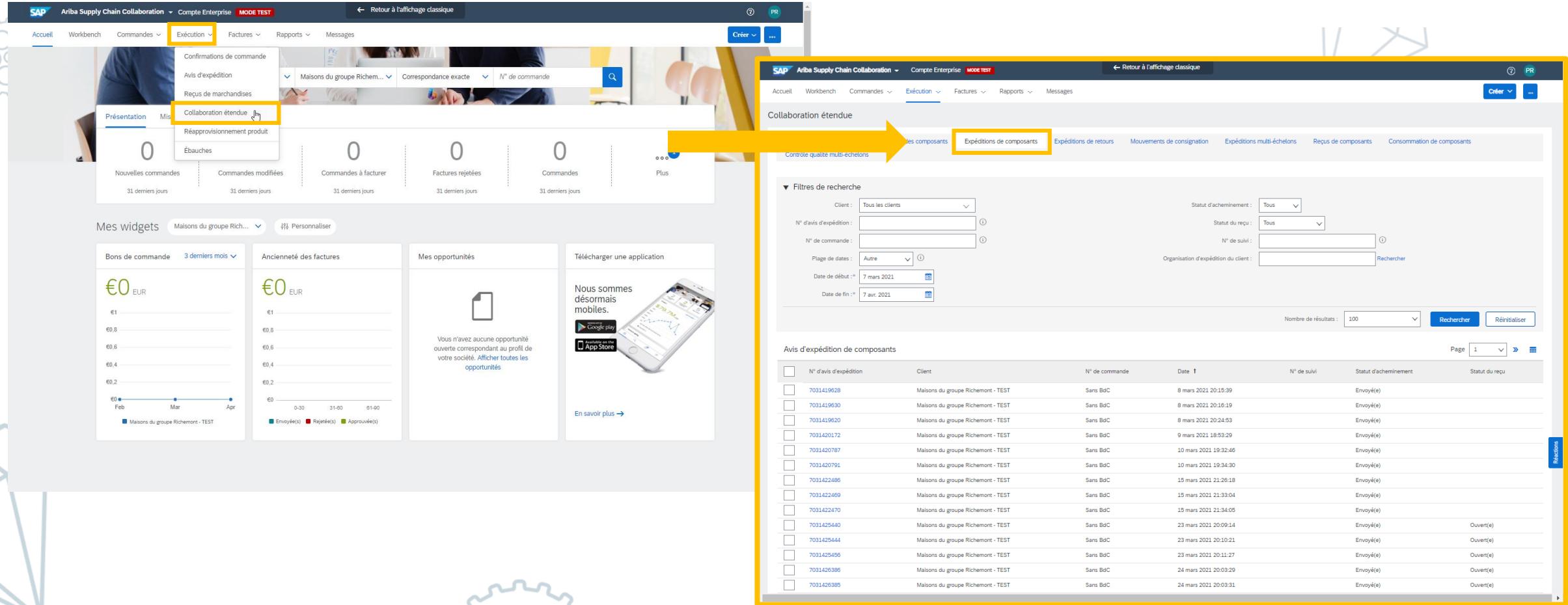


PARTIE 2

CONFIRMATION DE RÉCEPTION DES COMPOSANTS

Confirmation de réception de composants

1. Depuis le menu **Exécution**, cliquer sur **Collaboration Étendue**
2. Cliquer ensuite sur **Expédition de composants** pour accéder au suivi des expéditions des composants



The screenshot illustrates the SAP Ariba Supply Chain Collaboration interface. The top navigation bar includes the SAP logo, Ariba Supply Chain Collaboration, Compte Enterprise, and MODE TEST. The main menu has tabs for Accueil, Workbench, Commandes, Exécution (Execution), Factures, Rapports, and Messages. The Execution tab is selected, and a sub-menu is open with options: Confirmations de commande, Avis d'expédition, Reçus de marchandises, and Collaboration étendue (Extended Collaboration), with the last option highlighted by a yellow box. Below this, there are four large summary boxes: Nouvelles commandes (0), Commandes modifiées (0), Commandes à facturer (0), and Factures rejetées (0). The 'Collaboration étendue' section shows a count of 0. A large yellow arrow points from the 'Collaboration étendue' menu item to the 'Collaboration étendue' tab in the main content area. The content area is titled 'Collaboration étendue' and features a sub-tab 'Expédition de composants' (Component Shipment), which is also highlighted by a yellow box. The page includes a search bar and various filters for tracking component shipments. A table below shows a list of component shipment notices, each with details like date, client, and status.

N° d'avis d'expédition	Client	N° de commande	Date	N° de suivi	Statut d'acheminement	Statut du reçu
7031419628	Maisons du groupe Richemont - TEST	Sans BdC	8 mars 2021 20:15:39		Envoyé(e)	
7031419630	Maisons du groupe Richemont - TEST	Sans BdC	8 mars 2021 20:16:19		Envoyé(e)	
7031419620	Maisons du groupe Richemont - TEST	Sans BdC	8 mars 2021 20:45:53		Envoyé(e)	
7031420172	Maisons du groupe Richemont - TEST	Sans BdC	9 mars 2021 18:53:29		Envoyé(e)	
7031420787	Maisons du groupe Richemont - TEST	Sans BdC	10 mars 2021 19:32:46		Envoyé(e)	
7031420791	Maisons du groupe Richemont - TEST	Sans BdC	10 mars 2021 19:34:30		Envoyé(e)	
7031422486	Maisons du groupe Richemont - TEST	Sans BdC	15 mars 2021 21:20:18		Envoyé(e)	
7031422469	Maisons du groupe Richemont - TEST	Sans BdC	15 mars 2021 21:33:04		Envoyé(e)	
7031422470	Maisons du groupe Richemont - TEST	Sans BdC	15 mars 2021 21:34:05		Envoyé(e)	
7031425440	Maisons du groupe Richemont - TEST	Sans BdC	23 mars 2021 20:09:14		Envoyé(e)	Ouvert(e)
7031425444	Maisons du groupe Richemont - TEST	Sans BdC	23 mars 2021 20:10:21		Envoyé(e)	Ouvert(e)
7031425456	Maisons du groupe Richemont - TEST	Sans BdC	23 mars 2021 20:11:27		Envoyé(e)	Ouvert(e)
7031426386	Maisons du groupe Richemont - TEST	Sans BdC	24 mars 2021 20:03:29		Envoyé(e)	Ouvert(e)
7031426385	Maisons du groupe Richemont - TEST	Sans BdC	24 mars 2021 20:03:31		Envoyé(e)	Ouvert(e)

Confirmation de réception de composants

Commandes multi-échelons Inventaire des composants Expéditions de composants Expéditions de retours Mouvements de consignation Expéditions multi-échelons Reçus de composants Consommation de composants

Contrôle qualité multi-échelons

▼ Filtres de recherche

Client : Tous les clients	Statut d'acheminement : Tous
N° d'avis d'expédition : <input type="text"/>	Statut du reçu : Tous
N° de commande : <input type="text"/>	N° de suivi : <input type="text"/>
Plage de dates : Autre	Organisation d'expédition du client : <input type="text"/>
Date de début : 7 mars 2021	Rechercher
Date de fin : 7 avr. 2021	

Nombre de résultats : 100 Rechercher Réinitialiser

Avis d'expédition de composants

<input type="checkbox"/>	N° d'avis d'expédition	Client	N° de commande	Date	N° de suivi	Statut d'acheminement	Statut du reçu
<input checked="" type="checkbox"/>	7031419528	Maisons du groupe Richemont - TEST	Sans BdC	8 mars 2021 20:15:39		Envoyé(e)	
<input type="checkbox"/>	7031419530	Maisons du groupe Richemont - TEST	Sans BdC	8 mars 2021 20:16:19		Envoyé(e)	
<input checked="" type="checkbox"/>	7031419520	Maisons du groupe Richemont - TEST	Sans BdC	8 mars 2021 20:24:53		Envoyé(e)	
<input type="checkbox"/>	7031420172	Maisons du groupe Richemont - TEST	Sans BdC	9 mars 2021 18:53:29		Envoyé(e)	
<input type="checkbox"/>	7031420787	Maisons du groupe Richemont - TEST	Sans BdC	10 mars 2021 19:32:46		Envoyé(e)	
<input type="checkbox"/>	7031420791	Maisons du groupe Richemont - TEST	Sans BdC	10 mars 2021 19:34:30		Envoyé(e)	
<input type="checkbox"/>	7031422486	Maisons du groupe Richemont - TEST	Sans BdC	15 mars 2021 21:26:18		Envoyé(e)	
<input type="checkbox"/>	7031422469	Maisons du groupe Richemont - TEST	Sans BdC	15 mars 2021 21:33:04		Envoyé(e)	
<input type="checkbox"/>	7031422470	Maisons du groupe Richemont - TEST	Sans BdC	15 mars 2021 21:34:05		Envoyé(e)	
<input type="checkbox"/>	7031425440	Maisons du groupe Richemont - TEST	Sans BdC	23 mars 2021 20:09:14		Envoyé(e)	Ouvert(e)
<input type="checkbox"/>	7031425444	Maisons du groupe Richemont - TEST	Sans BdC	23 mars 2021 20:10:21		Envoyé(e)	Ouvert(e)
<input type="checkbox"/>	7031425456	Maisons du groupe Richemont - TEST	Sans BdC	23 mars 2021 20:11:27		Envoyé(e)	Ouvert(e)
<input type="checkbox"/>	7031426386	Maisons du groupe Richemont - TEST	Sans BdC	24 mars 2021 20:03:29		Envoyé(e)	Ouvert(e)
<input type="checkbox"/>	7031426385	Maisons du groupe Richemont - TEST	Sans BdC	24 mars 2021 20:03:31		Envoyé(e)	Ouvert(e)
<input type="checkbox"/>	7031426435	Maisons du groupe Richemont - TEST	Sans BdC	24 mars 2021 20:23:45		Envoyé(e)	Ouvert(e)
<input type="checkbox"/>	7031428055	Maisons du groupe Richemont - TEST	Sans BdC	29 mars 2021 21:13:13		Envoyé(e)	Ouvert(e)
<input type="checkbox"/>	7031428109	Maisons du groupe Richemont - TEST	Sans BdC	29 mars 2021 21:18:03		Envoyé(e)	Ouvert(e)
<input type="checkbox"/>	7031428112	Maisons du groupe Richemont - TEST	Sans BdC	29 mars 2021 21:21:34		Envoyé(e)	Ouvert(e)
<input type="checkbox"/>	7031428997	Maisons du groupe Richemont - TEST	Sans BdC	30 mars 2021 21:02:59		Envoyé(e)	Ouvert(e)
<input type="checkbox"/>	7031429001	Maisons du groupe Richemont - TEST	Sans BdC	30 mars 2021 21:08:00		Envoyé(e)	Ouvert(e)

3. Utiliser les filtres de recherche si besoin (voir slide 4)
4. Sélectionner **un ou plusieurs** avis d'expédition de composants
5. Cliquer ensuite sur **Créer un reçu de composants**



Confirmation de réception de composants

6. Entrer un **numéro de reçu**
7. Renseigner la **date de reçu** (la date du jour apparaîtra par défaut)
8. Entrer un **numéro de lot** pour chacun des reçus
9. Ajuster **la/les quantité(s) reçue(s)** si besoin
10. Cliquer sur **Suivant** pour valider

SAP Ariba Supply Chain Collaboration - Compte Enterprise MODE TEST

← Retour à l'affichage classique

Créer un reçu

* Indique un champ obligatoire

PROVENANCE

Cartier Joaillerie International
37 Rue Boissy d'Anglas
75008 Paris
75
France
E-mail :

N° de reçu : RE16485

Date du reçu : 7 avr. 2021

Commentaires :

LIVRAISON

RUBIS PRECIS
Rue de Besançon
25140 Charquemont

Vous ne pouvez pas confirmer au-delà de la quantité expédiée

Quantité reçue

N° de ligne	N° de réf. du client/Description	N° du lot client	N° de référence	N° du lot	Quantité reçue	Unité	Quantité expédiée	Unité	N° de référence d'expédition	N° de ligne de la réf. d'expédition	N° de réf. de la commande	N° de ligne de la réf. de commande
1	CRMXE0421Z	GENERIC		134655	1,0	PCE	1,0	PCE	7031419628	10		
2	CR64EP40	GENERIC		163544	1,0	PCE	1,0	PCE	7031419620	10		

Suivant **Quitter**

Confirmation de réception de composants

11. Arrivé à cette étape, vous pouvez vérifier le reçu que vous avez créé.

12. Pour valider définitivement le reçu, cliquer sur **Soumettre**

SAP Ariba Supply Chain Collaboration - Compte Enterprise MODE TEST [Retour à l'affichage classique](#) ? PR

Vérifier un reçu

* Indique un champ obligatoire

PROVENANCE		LIVRAISON	
Cartier Joaillerie International 37 Rue Boissy d'Anglas 75008 Paris 75 France E-mail :		RUBIS PRECIS Rue de Besançon 25140 Charquemont France E-mail :	
N° de reçu : RE16485 Date du reçu : 7 avr. 2021 Commentaires :			

Composants

N° de ligne	N° de réf. du client/Description	N° du lot client	N° de référence	N° du lot	Quantité reçue	Unité	Quantité expédiée	Unité	N° de référence d'expédition	N° de ligne de la réf. d'expédition	N° de réf. de la commande	N° de ligne de la réf. de commande
1	CRMXE0421Z	GENERIC		134655	1,0	PCE	1,0	PCE	7031419628	10		
			Onyx RECT NR 12.0X4.0mm h15mm ; Item Net Weight : 9.5 CRT									
2	CR64EP40	GENERIC		163544	1,0	PCE	1,0	PCE	7031419620	10		
			EM POI VT 4.0X2.3mm ; Item Net Weight : 0.08 CRT									

Précédent Soumettre Quitter

-Cliquer sur **Précédent** pour faire des modifications en cas d'erreur
-Cliquer sur **Quitter** pour annuler



PARTIE 3

INVENTAIRE DES COMPOSANTS

Inventaire des composants – Définition

- › Cette liste permettra d'afficher le niveau de stock estimé des composants des Maisons entreposés chez le fournisseur.
- › C'est une quantité théorique du système ERP des Maisons; basée sur les expéditions de composants des Maisons et sur la déclaration de consommation des composants par les fournisseurs (théorique ou réelle).
- › Des écarts peuvent apparaître à cause de composants en transit entre la Maison et le fournisseur, ou à cause de produits finis en transit entre le fournisseur et la Maison.
- › Des niveaux de stock de composants peuvent ne pas être visibles selon la décision de la Maison.

Inventaire des composants (16)											
Client	Emplacement	N° de référence acheteur	Description	Lot client	N° de référence	N° de lot	Date d'expiration	Qté (Unité)	Qté consommée	Balance qty	Dernière mise à jour
Maisons du groupe Richemont - TEST	Cartier PHJ	CR11C0Z	DIAM BGT BLAN					393.00 (MCT)	0.00	393.00	22 Jan 2019
Maisons du groupe Richemont - TEST	Cartier PHJ	CR11D0Z	DIAM TAP BLAN					120.00 (MCT)	0.00	120.00	22 Jan 2019
Maisons du groupe Richemont - TEST	Cartier PHJ	CR11Z0Z	DIAM BLAN					780.00 (MCT)	0.00	780.00	22 Jan 2019
Maisons du groupe Richemont - TEST	Cartier PHJ	CR11R0Z	DIAM TRIANG BLAN					540.00 (MCT)	0.00	540.00	22 Jan 2019
Maisons du groupe Richemont - TEST	Cartier PHJ	CR11A150	DIAM RND BLAN					200.00 (MCT)	0.00	200.00	22 Jan 2019
Maisons du groupe Richemont - TEST	Cartier PHJ	CR11A320	DIAM RND BLAN					381.00 (MCT)	0.00	381.00	22 Jan 2019
Maisons du groupe Richemont - TEST	Cartier PHJ	CR11E0Z	DIAM POI BLAN					1330.00 (MCT)	0.00	1330.00	22 Jan 2019
Maisons du groupe Richemont - TEST	Cartier PHJ	CR11C5025	DIAM BGT BLAN 0.5X0.25					710.00 (MCT)	0.00	710.00	22 Jan 2019
Maisons du groupe Richemont - TEST	Cartier PHJ	CR11V0S	DIAM KITE BLAN					1.00 (PCE)	0.00	1.00	22 Jan 2019
Maisons du groupe Richemont - TEST	Cartier PHJ	CR11C2040	DIAM BGT BLAN 0.4X0.2					340.00 (MCT)	0.00	340.00	22 Jan 2019

Inventaire des composants – Accès



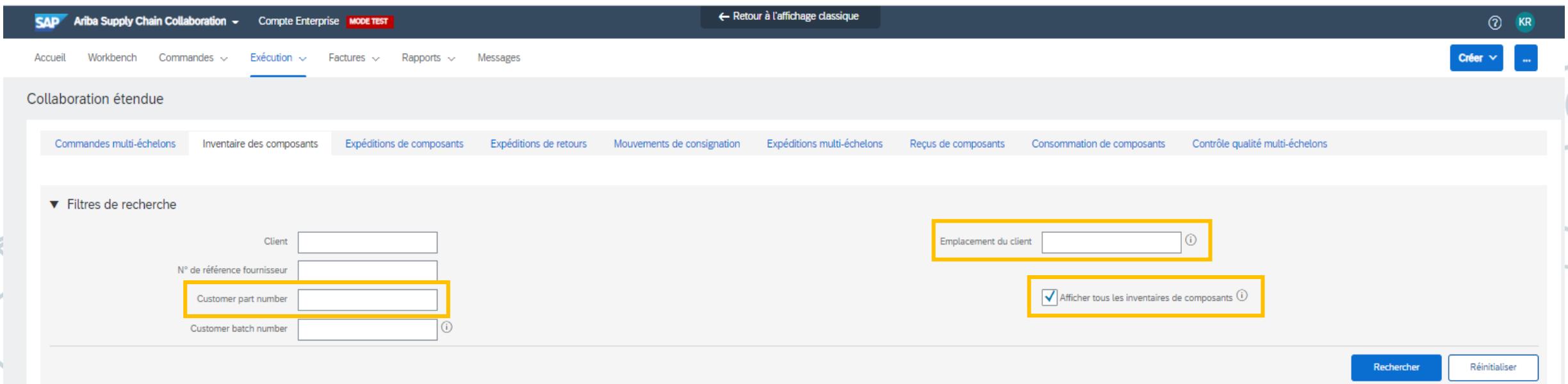
- › Depuis le menu **Exécution**, cliquer sur **Collaboration Étendue**
- › Cliquer ensuite sur **Inventaire des composants** pour accéder à l'inventaire

The screenshot illustrates the navigation path to the Components Inventory page within the SAP Ariba Supply Chain Collaboration system. A yellow arrow points from the 'Exécution' menu in the top-left corner to the 'Collaboration étendue' tab in the main header. Another yellow box highlights the 'Inventaire des composants' tab in the sub-menu, which is also highlighted in the main content area. The main content area displays a table of component inventory data with 16 entries.

Client	Emplacement	N° de référence acheteur	Description	Lot client	N° de référence	N° de lot	Date d'expiration	Qté (Unité)	Qté consommée	Balance qty	Dernière mise à jour
Maisons du groupe Richemont - TEST	Cartier PHJ	CR11C0Z	DIAM BGT BLAN					393.00 (MCT)	0.00	393.00	22 Jan 2019
Maisons du groupe Richemont - TEST	Cartier PHJ	CR11D0Z	DIAM TAP BLAN					120.00 (MCT)	0.00	120.00	22 Jan 2019
Maisons du groupe Richemont - TEST	Cartier PHJ	CR11Z0Z	DIAM BLAN					780.00 (MCT)	0.00	780.00	22 Jan 2019
Maisons du groupe Richemont - TEST	Cartier PHJ	CR11R0Z	DIAM TRIANG BLAN					540.00 (MCT)	0.00	540.00	22 Jan 2019
Maisons du groupe Richemont - TEST	Cartier PHJ	CR11A150	DIAM RND BLAN					200.00 (MCT)	0.00	200.00	22 Jan 2019
Maisons du groupe Richemont - TEST	Cartier PHJ	CR11A320	DIAM RND BLAN					381.00 (MCT)	0.00	381.00	22 Jan 2019
Maisons du groupe Richemont - TEST	Cartier PHJ	CR11E0Z	DIAM POI BLAN					1330.00 (MCT)	0.00	1330.00	22 Jan 2019
Maisons du groupe Richemont - TEST	Cartier PHJ	CR11C5025	DIAM BGT BLAN 0.5X0.25					710.00 (MCT)	0.00	710.00	22 Jan 2019
Maisons du groupe Richemont - TEST	Cartier PHJ	CR11V0S	DIAM KITE BLAN					1.00 (PCE)	0.00	1.00	22 Jan 2019
Maisons du groupe Richemont - TEST	Cartier PHJ	CR11C2040	DIAM BGT BLAN 0.4X0.2					340.00 (MCT)	0.00	340.00	22 Jan 2019

Inventaire des composants – Filtres de recherche

- › Cliquer sur **Filtres de recherche** pour vous aider à afficher les articles souhaités
- › Il est possible de filtrer par **numéro de référence du client** pour retrouver des numéros de produit.
- › Un autre filtre sur les **emplacements client** est possible (c'est-à-dire les Maisons ; le nom doit être exactement celui du système): Cartier Horlogerie, Cartier PJS, Cartier PJF, Cartier PHJ, Cartier Labo Gem, Cartier Besançon, Cartier PGI, IWC, Piaget.
- › Sélectionner **Afficher tous les inventaires de composants** si vous souhaitez que les lignes avec des quantités à zéro apparaissent également



SAP Ariba Supply Chain Collaboration - Compte Enterprise MODE TEST

Retour à l'affichage classique

Accueil Workbench Commandes Exécution Factures Rapports Messages

Créer ...

Collaboration étendue

Commandes multi-échelons Inventaire des composants Expéditions de composants Expéditions de retours Mouvements de consignation Expéditions multi-échelons Reçus de composants Consommation de composants Contrôle qualité multi-échelons

Filtres de recherche

Client

N° de référence fournisseur

Customer part number

Customer batch number

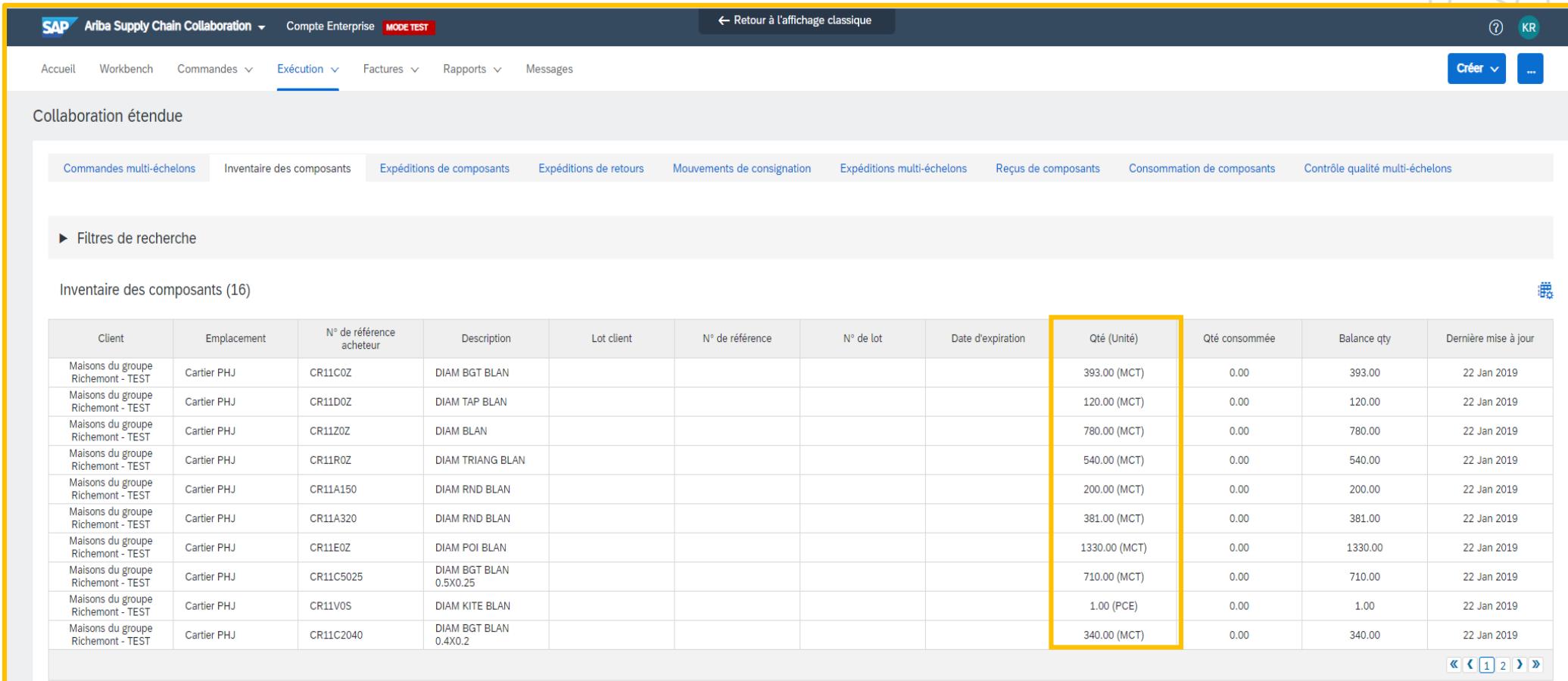
Emplacement du client

Afficher tous les inventaires de composants

Rechercher Réinitialiser

Inventaire des composants

- › Les résultats de cette page montrent la quantité en stock pour chaque article
- › À noter: en cas de métal précieux (CRMPFIN*article code), le niveau de stock peut être négatif si géré par mode de compensation (Cofipac)



Client	Emplacement	N° de référence acheteur	Description	Lot client	N° de référence	N° de lot	Date d'expiration	Qté (Unité)	Qté consommée	Balance qty	Dernière mise à jour
Maisons du groupe Richemont - TEST	Cartier PHJ	CR11C0Z	DIAM BGT BLAN					393.00 (MCT)	0.00	393.00	22 Jan 2019
Maisons du groupe Richemont - TEST	Cartier PHJ	CR11D0Z	DIAM TAP BLAN					120.00 (MCT)	0.00	120.00	22 Jan 2019
Maisons du groupe Richemont - TEST	Cartier PHJ	CR11Z0Z	DIAM BLAN					780.00 (MCT)	0.00	780.00	22 Jan 2019
Maisons du groupe Richemont - TEST	Cartier PHJ	CR11R0Z	DIAM TRIANG BLAN					540.00 (MCT)	0.00	540.00	22 Jan 2019
Maisons du groupe Richemont - TEST	Cartier PHJ	CR11A150	DIAM RND BLAN					200.00 (MCT)	0.00	200.00	22 Jan 2019
Maisons du groupe Richemont - TEST	Cartier PHJ	CR11A320	DIAM RND BLAN					381.00 (MCT)	0.00	381.00	22 Jan 2019
Maisons du groupe Richemont - TEST	Cartier PHJ	CR11E0Z	DIAM POI BLAN					1330.00 (MCT)	0.00	1330.00	22 Jan 2019
Maisons du groupe Richemont - TEST	Cartier PHJ	CR11C5025	DIAM BGT BLAN 0.5X0.25					710.00 (MCT)	0.00	710.00	22 Jan 2019
Maisons du groupe Richemont - TEST	Cartier PHJ	CR11V0S	DIAM KITE BLAN					1.00 (PCE)	0.00	1.00	22 Jan 2019
Maisons du groupe Richemont - TEST	Cartier PHJ	CR11C2040	DIAM BGT BLAN 0.4X0.2					340.00 (MCT)	0.00	340.00	22 Jan 2019

eSHOP

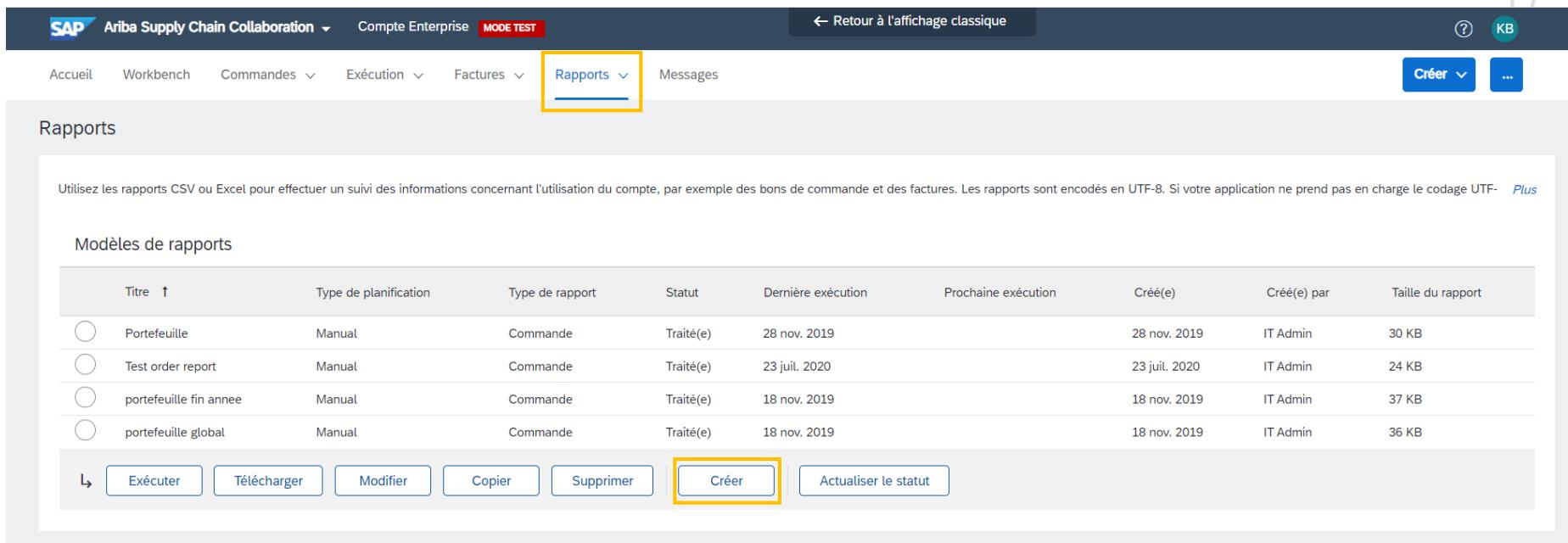


Rapports

GUIDE FOURNISSEUR

Dernière mise à jour: 03.06.2021

- › Depuis le menu **Rapports**, vous accédez à la liste des rapports communs aux utilisateurs de la société
- › Un rapport créé est conservé d'une connexion sur l'autre
- › Mais il est nécessaire de mettre à jour les plages de dates du rapport pour chaque utilisation (**Modifier**)



Utilisez les rapports CSV ou Excel pour effectuer un suivi des informations concernant l'utilisation du compte, par exemple des bons de commande et des factures. Les rapports sont encodés en UTF-8. Si votre application ne prend pas en charge le codage UTF-8, vous pouvez convertir les rapports en PDF.

Titre	Type de planification	Type de rapport	Statut	Dernière exécution	Prochaine exécution	Créé(e)	Créé(e) par	Taille du rapport
Portefeuille	Manual	Commande	Traité(e)	28 nov. 2019	28 nov. 2019	28 nov. 2019	IT Admin	30 KB
Test order report	Manual	Commande	Traité(e)	23 juil. 2020	23 juil. 2020	23 juil. 2020	IT Admin	24 KB
portefeuille fin année	Manual	Commande	Traité(e)	18 nov. 2019	18 nov. 2019	18 nov. 2019	IT Admin	37 KB
portefeuille global	Manual	Commande	Traité(e)	18 nov. 2019	18 nov. 2019	18 nov. 2019	IT Admin	36 KB

Créer

Créer/Editor une
tâche (critères de
selection)

Exécuter la
sélection

Télécharger le
fichier

Créer un Rapport (1/2)

SAP Ariba Supply Chain Collaboration - Compte Enterprise MODE TEST ← Retour à l'affichage classique

Rapports

Entrez le titre et la description de ce rapport. Vérifiez les paramètres de fuseau horaire et de langue. Vous pouvez définir différents fuseaux horaires et différentes langues pour chaque rapport. Sélectionnez ensuite le type de rapport.

1 Description du rapport
2 Critères

Titre : * RAPPORT TEST

Description :

Fuseau horaire : CET

Langue : Français

Type de rapport : *

- Sélectionner
- Sélectionner
- Avis d'expédition
- Commande
- Commande en échec
- Commande multi-échelons
- Détails du paiement anticipé
- Rapport des bons de commande ouverts (impact s...)
- Rapport N° de série
- Rapport sur l'avis de non-conformité
- Rapport sur la messagerie
- Récapitulatif des commandes
- Reçu de marchandises

Plus

Suivant Quitter

© 2019 SAP SE ou société affiliée SAP. Tous droits réservés.

Déclaration de confidentialité SAP Ariba | Divulgation et sécurité des données | Conditions d'utilisation

- Donner un titre au rapport
- Sélectionner le type de rapport (uniquement disponible pour Richemont: commande, avis d'expédition)

NB: Le rapport **Commandes** est celui qui regroupe le plus d'informations pour les Maisons Richemont

Créer un Rapport (2/2)

SAP Ariba Supply Chain Collaboration - Compte Enterprise MODE TEST [← Retour à l'affichage classique](#) [?](#) [KB](#)

Rapports

1 Description du rapport [2 Critères](#)

Définissez les paramètres de ce rapport. Cliquez sur Soumettre pour enregistrer vos modifications et mettre le rapport en file d'attente afin de l'exécuter. Pour quitter sans enregistrer les modifications ni exécuter ce rapport, cliquez sur Quitter.

Client : Maisons du groupe Richemont - TEST [Sélectionner](#)

N° de commande :

Montant de la commande : à

Statut d'acheminement des commandes : N'importe

Statut de la commande : N'importe

Le contenu de la page est actualisé lorsque vous effectuez une sélection.

Inclure uniquement les commandes actives

Date de la commande : * 1 mai 2020 [Calendrier](#) Au 26 oct. 2020 [Calendrier](#)

Nombre maximum de résultats : 100

Inclure les informations Marketplace Achats spot

Inclure les informations des articles de ligne

Inclure les informations de confirmation de commande

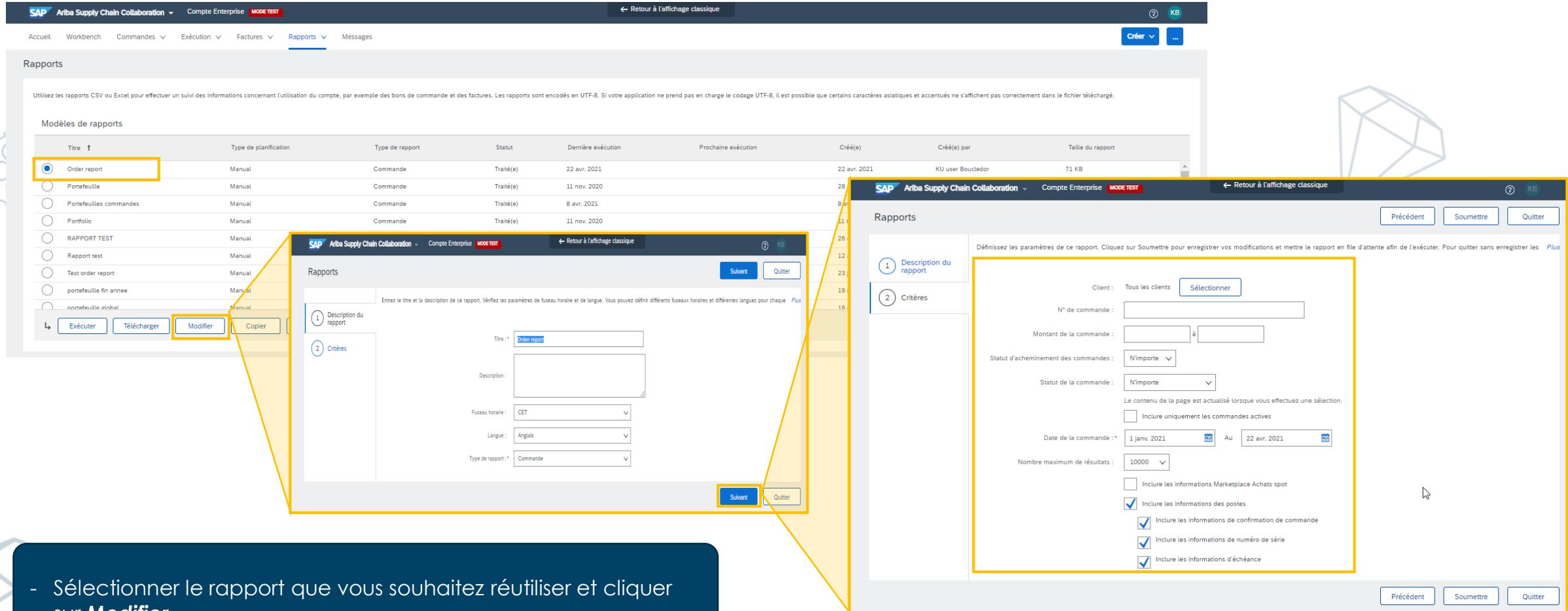
Inclure les informations de numéro de série

Inclure les informations d'échéance

[Précédent](#) [Soumettre](#) [Quitter](#)

- Sélectionner le Client "Maisons Richemont"
- Sélectionner les commandes actives uniquement
- Définir la plage de date du rapport (sur 6 mois uniquement)
- Cocher sur **Inclure les informations des articles de ligne** pour avoir le détail des confirmations de commandes et/ou des numéros de série et/ou des échéances par ligne de commande
- Cliquer sur **Soumettre**

Modifier un Rapport



Utilisez les rapports CSV ou Excel pour effectuer un suivi des informations concernant l'utilisation du compte, par exemple des bons de commande et des factures. Les rapports sont encodés en UTF-8. Si votre application ne prend pas en charge le codage UTF-8, il est possible que certains caractères asiatiques et accentués ne s'affichent pas correctement dans le fichier téléchargé.

Modèles de rapports

Titre	Type de planification	Type de rapport	Statut	Dernière exécution	Prochaine exécution	Créé(e)	Créé(e) par	Taille du rapport
Order report	Manual	Commande	Traité(e)	22 avr. 2021	22 avr. 2021	22 avr. 2021	KU user Bouclelor	71 KB
Portefeuille	Manual	Commande	Traité(e)	11 nov. 2020				
Portefeuilles commandes	Manual	Commande	Traité(e)	8 avr. 2021				
Portfolio	Manual	Commande	Traité(e)	11 nov. 2020				
RAPPORT TEST	Manual	Commande	Traité(e)	11 nov. 2020				
Rapport test	Manual	Commande	Traité(e)	11 nov. 2020				
Test order report	Manual	Commande	Traité(e)	11 nov. 2020				
portefeuille fin année	Manual	Commande	Traité(e)	11 nov. 2020				
portefeuille enbal	Manual	Commande	Traité(e)	11 nov. 2020				

Rapports

← Retour à l'affichage classique

KB

Créer ...

Accueil Workbench Commandes Exécution Factures Rapports Messages

← Retour à l'affichage classique

KB

Créer ...

Précédent Soumettre Quitter

Rapports

← Retour à l'affichage classique

KB

Précédent Soumettre Quitter

1 Description du rapport

2 Critères

Définissez les paramètres de ce rapport. Cliquez sur Soumettre pour enregistrer vos modifications et mettre le rapport en file d'attente afin de l'exécuter. Pour quitter sans enregistrer les modifications, cliquez sur Quitter.

Client : Tous les clients

N° de commande :

Montant de la commande :

Statut d'acheminement des commandes : N'importe

Statut de la commande : N'importe

Le contenu de la page est actualisé lorsque vous effectuez une sélection.

Inclure uniquement les commandes actives

Date de la commande : 1 janv. 2021 Au 22 avr. 2021

Nombre maximum de résultats : 10000

Inclure les informations Marketplace Achats spot

Inclure les informations des postes

Inclure les informations de confirmation de commande

Inclure les informations de numéro de série

Inclure les informations d'échéance

- Sélectionner le rapport que vous souhaitez réutiliser et cliquer sur **Modifier**
- Donner un nouveau titre au rapport
- Modifier ensuite les critères de l'ancien rapport selon vos besoins (ex: date de la commande)
- Cliquer ensuite sur **Soumettre**

Exécuter/ Télécharger le Rapport

SAP Ariba Supply Chain Collaboration - Compte Enterprise MODE TEST

← Retour à l'affichage classique

KB

Accueil Workbench Commandes Exécution Factures Rapports Messages

Créer ...

Rapports

Utilisez les rapports CSV ou Excel pour effectuer un suivi des informations concernant l'utilisation du compte, par exemple des bons de commande et des factures. Les rapports sont encodés en UTF-8. Si votre application ne prend pas en charge le codage UTF-8, il est [Plus](#)

KB

Créer ...

Modèles de rapports

Titre	Type de planification
Order report	Manual
Portefeuille	Manual
Portefeuilles commandes	Manual
Portfolio	Manual
RAPPORT TEST	Manual
Rapport test	Manual
TEST REPORT	Manual
Test order report	Manual
portefeuille fin annee	Manual
portefeuille global	Manual

1

2

3

Exécuter Télécharger Modifier

Rapports

Utilisez les rapports CSV ou Excel pour effectuer un suivi des informations concernant l'utilisation du compte, par exemple des bons de commande et des factures. Les rapports sont encodés en UTF-8. Si votre application ne prend pas en charge le codage UTF-8, il est [Plus](#)

KB

Créer ...

Modèles de rapports

Titre	Type de planification	Type de rapport	Statut	Dernière exécution	Prochaine exécution	Créé(e)	Créé(e) par	Taille du rapport
Order report	Manual	Commande	Traité(e)	9 juin 2021		22 avr. 2021	KU user Boucledor	23 KB
Portefeuille	Manual	Commande	Traité(e)	11 nov. 2020		28 nov. 2019		
Portefeuilles commandes	Manual	Commande	Traité(e)	8 avr. 2021		8 avr. 2021		
Portfolio	Manual	Commande	Traité(e)	11 nov. 2020		11 nov. 2020		
RAPPORT TEST	Manual	Commande	Traité(e)	26 oct. 2020		26 oct. 2020		
Rapport test	Manual	Avis d'expédition	Traité(e)	12 avr. 2021		12 avr. 2021		
TEST REPORT	Manual	Commande	Traité(e)	9 juin 2021		9 juin 2021		
Test order report	Manual	Commande	Traité(e)	23 juil. 2020		23 juil. 2020	IT Admin	24 KB
portefeuille fin annee	Manual	Commande	Traité(e)	18 nov. 2019		18 nov. 2019	IT Admin	37 KB
portefeuille global	Manual	Commande	Traité(e)	18 nov. 2019		18 nov. 2019	IT Admin	36 KB

4

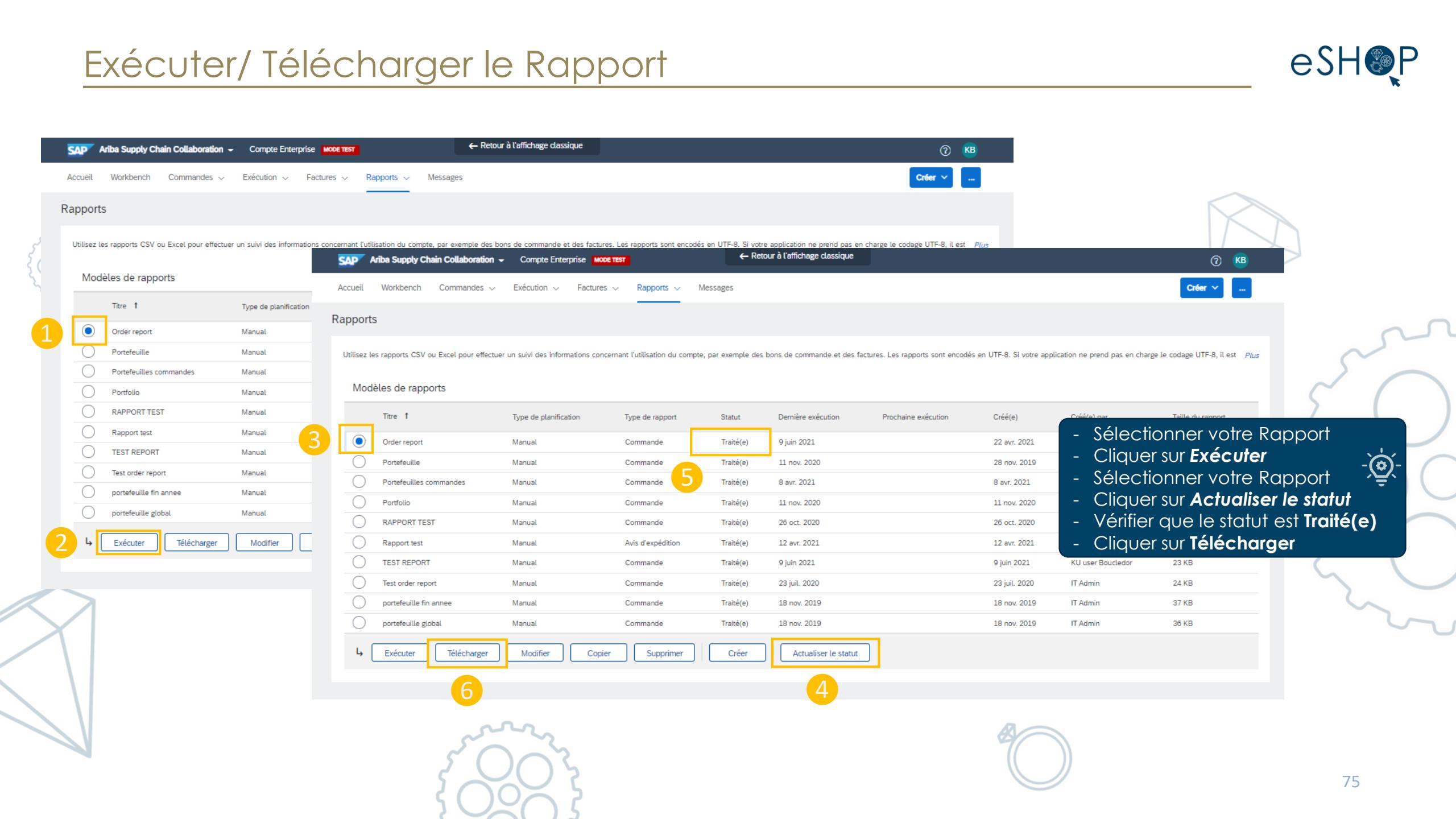
5

6

Exécuter Télécharger Modifier Copier Supprimer Créer Actualiser le statut

7

Sélectionner votre Rapport
Cliquer sur Exécuter
Sélectionner votre Rapport
Cliquer sur Actualiser le statut
Vérifier que le statut est Traité(e)
Cliquer sur Télécharger





WORKBENCH – Visualisation du portefeuille client

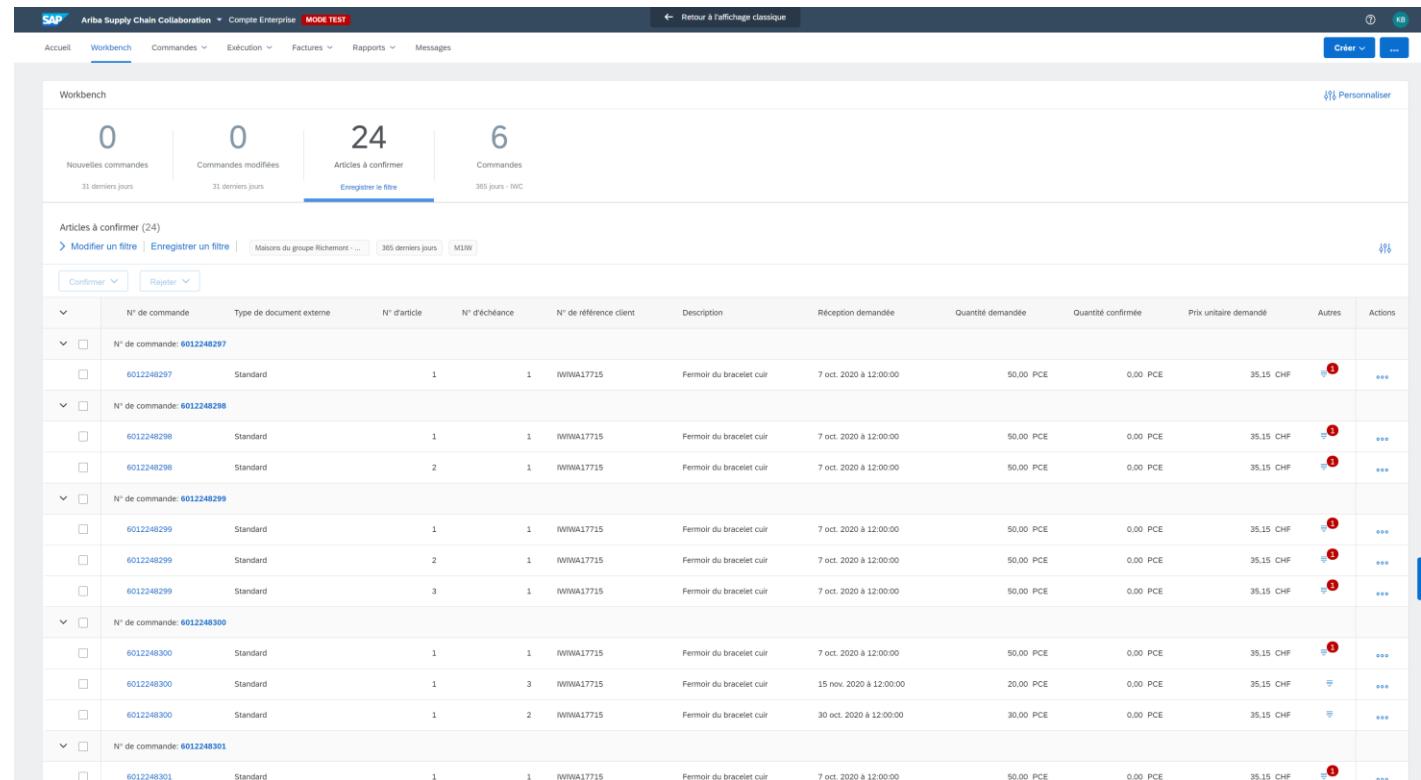
GUIDE FOURNISSEUR

Dernière mise à jour: 03.06.2021

PORTEFEUILLE CLIENT AU NIVEAU " LIGNE DE COMMANDE"

- Il est possible de détourner l'utilisation de la vignette "Article à confirmer" pour en faire une vignette de visibilité de « ligne de commande »
- Il est alors possible de visualiser toutes les POs pour un client donné avec un détail de chaque ligne de commande.

Vous pourrez ainsi voir quelles sont les quantités déjà confirmées pour une commande, que ce soit une commande avec une ou plusieurs ligne(s), une ligne avec une ou plusieurs échéance(s)

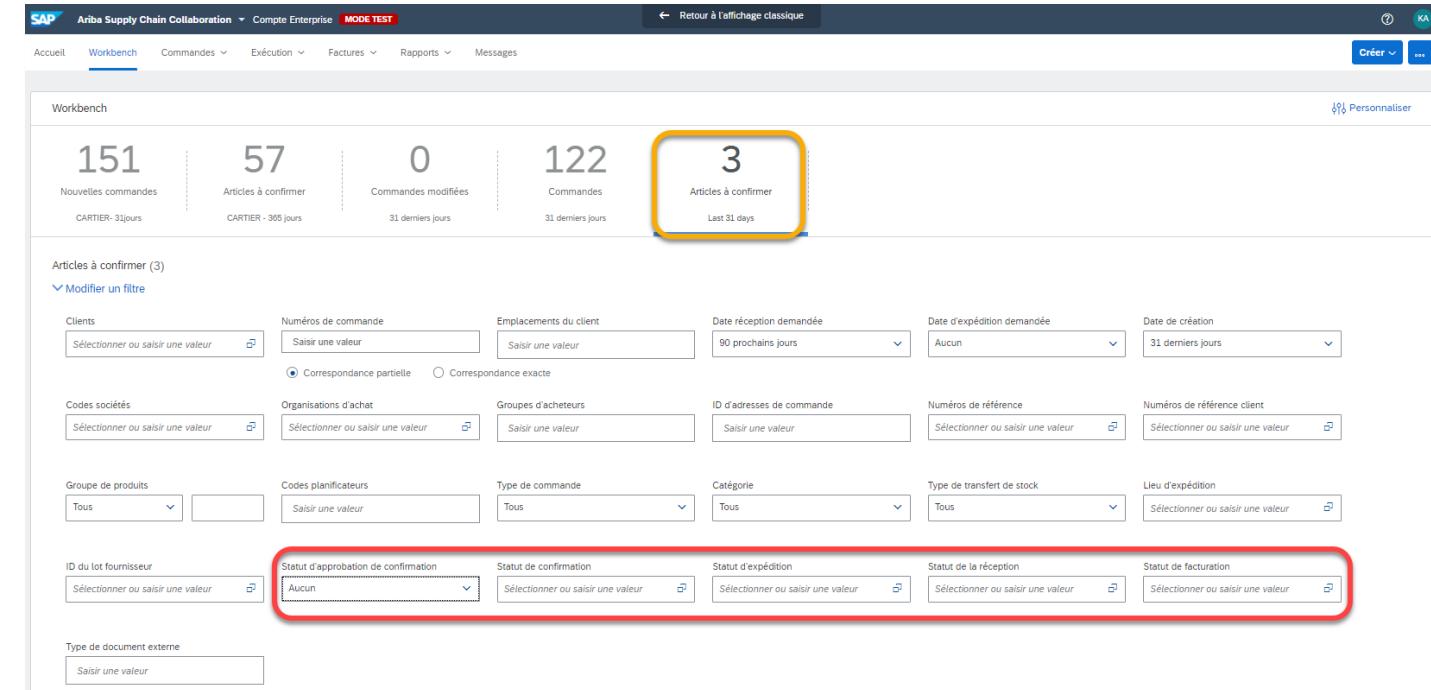


N° de commande	Type de document externe	N° d'article	N° d'échéance	N° de référence client	Description	Réception demandée	Quantité demandée	Quantité confirmée	Prix unitaire demandé	Autres	Actions
N° de commande: 6012248297	Standard	1	1	IWWA17715	Fermoir du bracelet cuir	7 oct. 2020 à 12:00:00	50,00 PCE	0,00 PCE	35,15 CHF		
N° de commande: 6012248298	Standard	1	1	IWWA17715	Fermoir du bracelet cuir	7 oct. 2020 à 12:00:00	50,00 PCE	0,00 PCE	35,15 CHF		
N° de commande: 6012248299	Standard	2	1	IWWA17715	Fermoir du bracelet cuir	7 oct. 2020 à 12:00:00	50,00 PCE	0,00 PCE	35,15 CHF		
N° de commande: 6012248300	Standard	1	1	IWWA17715	Fermoir du bracelet cuir	7 oct. 2020 à 12:00:00	50,00 PCE	0,00 PCE	35,15 CHF		
N° de commande: 6012248300	Standard	1	3	IWWA17715	Fermoir du bracelet cuir	15 nov. 2020 à 12:00:00	20,00 PCE	0,00 PCE	35,15 CHF		
N° de commande: 6012248301	Standard	1	2	IWWA17715	Fermoir du bracelet cuir	30 oct. 2020 à 12:00:00	30,00 PCE	0,00 PCE	35,15 CHF		

CONFIGURATION RECOMMANDÉE DES FILTRES

➤ Pour afficher cette vignette de visibilité de « ligne de commande », il est important de bien laisser les 5 filtres suivants vides (cf. filtres encadrés en rouge):

- Statut d'approbation de confirmation
- Statut de confirmation
- Statut d'expédition
- Statut de la réception
- Statut de facturation



The screenshot shows the SAP Ariba Supply Chain Collaboration Workbench interface. At the top, there are several summary counts: 151 Nouvelles commandes (CARTIER- 31jours), 57 Articles à confirmer (CARTIER - 365 jours), 0 Commandes modifiées (31 derniers jours), 122 Commandes (31 derniers jours), and 3 Articles à confirmer (Last 31 days). The 'Articles à confirmer' count is highlighted with a yellow box. Below this, there is a section titled 'Articles à confirmer (3)' with a 'Modifier un filtre' button. The filter section is highlighted with a red box and contains the following fields:

- Clients: Sélectionner ou saisir une valeur
- Numéros de commande: Saisir une valeur
- Emplacements du client: Saisir une valeur
- Date réception demandée: 90 prochains jours
- Date d'expédition demandée: Aucun
- Date de création: 31 derniers jours
- Codes sociétés: Sélectionner ou saisir une valeur
- Organisations d'achat: Sélectionner ou saisir une valeur
- Groupes d'acheteurs: Saisir une valeur
- ID d'adresses de commande: Saisir une valeur
- Numéros de référence: Sélectionner ou saisir une valeur
- Numéros de référence client: Sélectionner ou saisir une valeur
- Groupe de produits: Tous
- Codes planificateurs: Saisir une valeur
- Type de commande: Tous
- Catégorie: Tous
- Type de transfert de stock: Tous
- Lieu d'expédition: Sélectionner ou saisir une valeur
- ID du lot fournisseur: Sélectionner ou saisir une valeur
- Statut d'approbation de confirmation: Aucun
- Statut de confirmation: Sélectionner ou saisir une valeur
- Statut d'expédition: Sélectionner ou saisir une valeur
- Statut de la réception: Sélectionner ou saisir une valeur
- Statut de facturation: Sélectionner ou saisir une valeur
- Type de document externe: Saisir une valeur

➤ **Liste des autres filtres importants:**

- Clients: Maisons Richemont
- Date de réception demandée (choisir la valeur qui vous convient)
- Date de création: 365 derniers jours
- Organisation d'achat (pour choisir une Maison spécifique)
- Type de document externe (pas de liste déroulante, écrire manuellement le type (ex: rhabillage))

CONFIGURATION RECOMMANDÉE DES COLONNES

› Nous proposons de faire un **regroupement de colonnes** par **N° de Commande**

› Nous recommandons un affichage des **colonnes de la table** comme suit:

- Type de document externe (peut aussi être filtré)
- N° d'article (correspond au numéro de ligne de la commande – renommage sous peu)
- N° d'échéance (dans le cas où une Maison gère les échéances par ligne)
- N° de référence client (référence Richemont)
- Description
- Réception demandée
- Quantité demandée
- Quantité confirmée
- Prix unitaire demandé
- N° de Commande si pas utilisé dans le regroupement des colonnes
- Organisation d'achat si pas filtrée
- Groupe d'acheteur si connu



Paramètres de la table

Colonnes de la table

Regroupement de colonnes

Effectuez un glisser-déplacer pour configurer les colonnes de la table à afficher et organiser l'ordre.

Colonnes disponibles

Colonnes affichées

Client

Type

N° de référence fournisseur

Expédition demandée

Quantité rejetée

Date d'expédition estimée

Nom du fabricant

Référence fabricant

Catégorie

Instructions d'expédition

Niveau de révision

Type de document externe

N° d'article

N° d'échéance

N° de référence client

Description

Réception demandée

Quantité demandée

Quantité confirmée

Prix unitaire demandé

N° de commande

Organisation d'achat

Appliquer Annuler

➔ N'oubliez pas de sauvegarder le filtre et de renommer votre Vignette une fois personnalisée

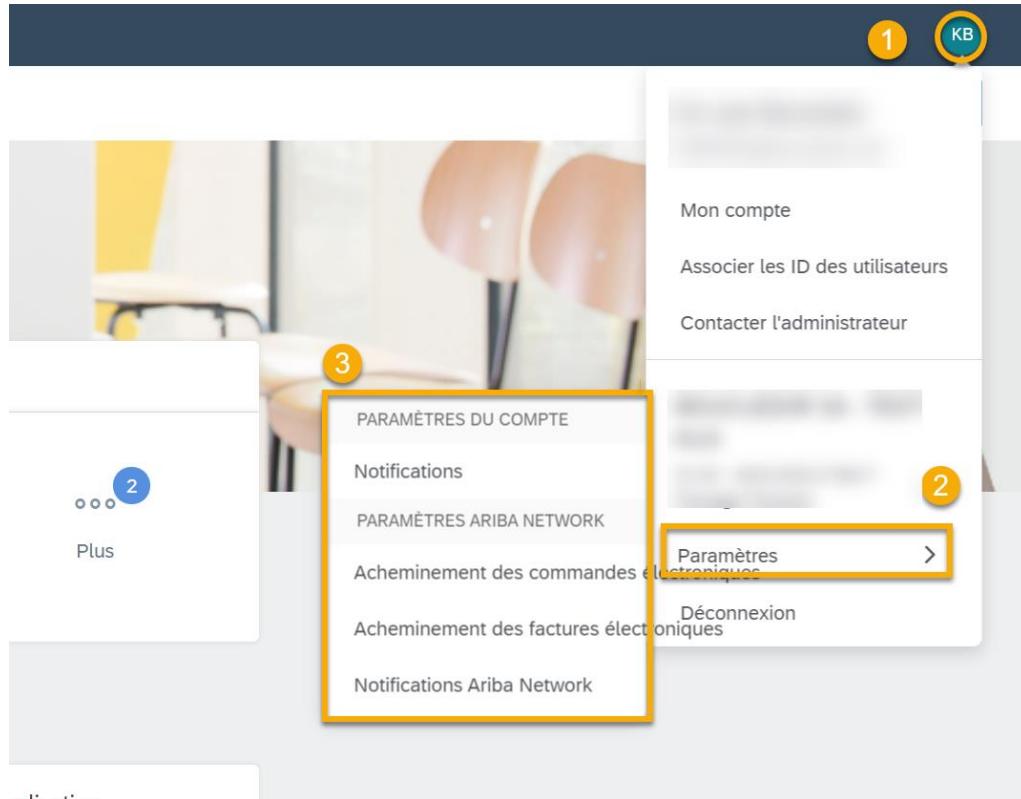
eSHOP



Gestion des notifications

GUIDE FOURNISSEUR

Dernière mise à jour: 03.06.2021



Dans le menu de Configuration du compte:

- 1) Cliquer sur le bouton avec les initiales de l'utilisateur
- 2) Paramètres
- 3) Notifications au niveau paramètres du compte

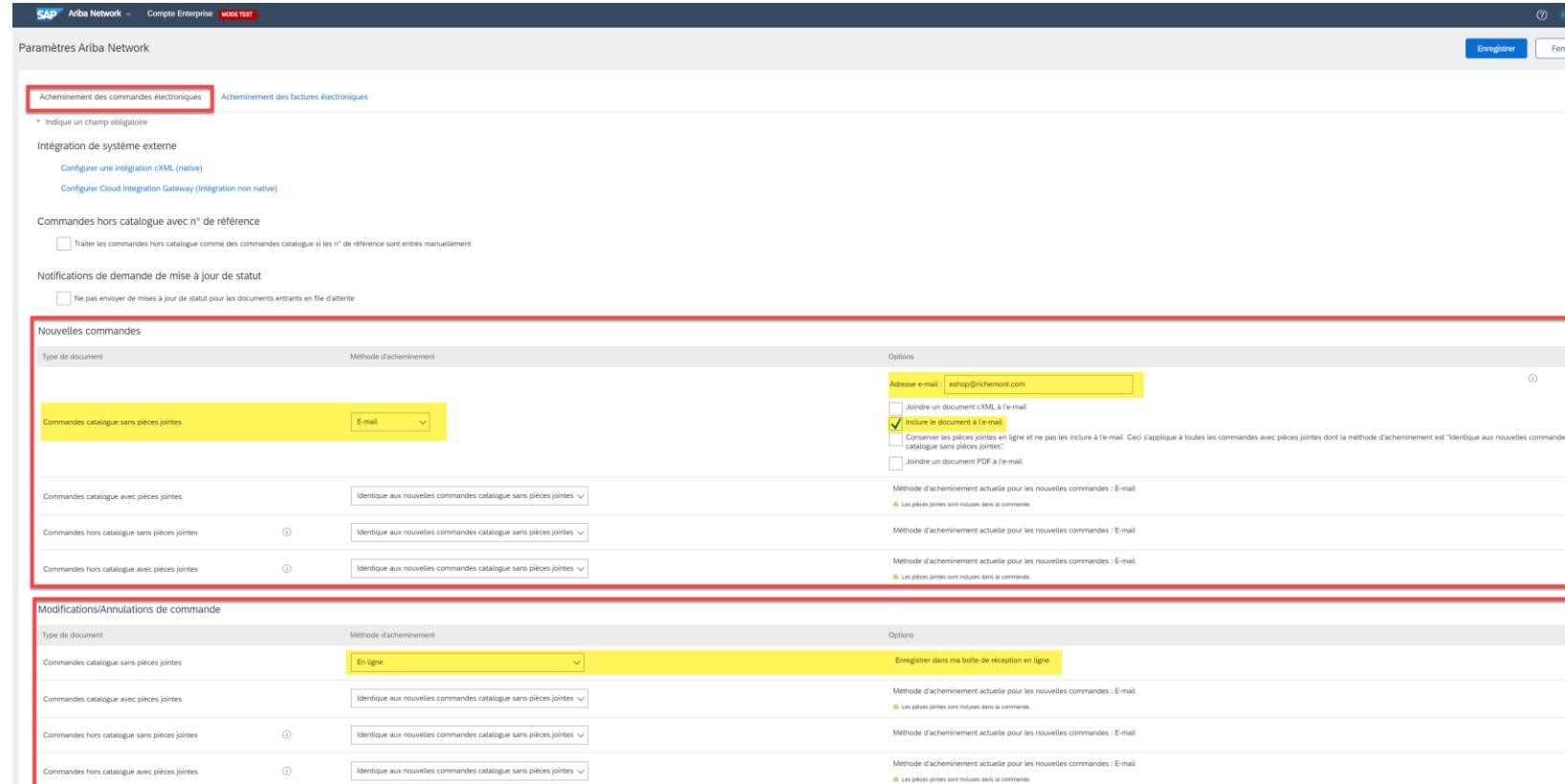
OU

Acheminement des commandes électroniques au niveau paramètres Ariba network

⇒ Détail des notifications recommandées dans les slides suivants

LISTE DES NOTIFICATIONS "IMPORTANTES" POUR UTILISATEURS (1/2)

- › Dans le menu **Acheminement des commandes électroniques**, vous pourrez configurer les notifications pour les nouvelles commandes par e-mail. Il est possible de configurer plusieurs adresses e-mail en les séparant par une virgule, sans espace.



 Le mode d'acheminement en ligne est la méthode d'acheminement des commandes par défaut. Cela signifie que les commandes sont disponibles dans votre portail.

- › Il est possible de choisir aussi la réception des commandes modifiées/annulées par e-mail en choisissant **E-mail** et renseignant l'adresse e-mail concernée. Sinon, garder le mode en ligne

LISTE DES NOTIFICATIONS "IMPORTANTES" POUR UTILISATEURS (2/2)

- Il est possible de recevoir une notification pour les **Avis d'expédition de composants** (pour les maisons concernées)

Autres types de documents

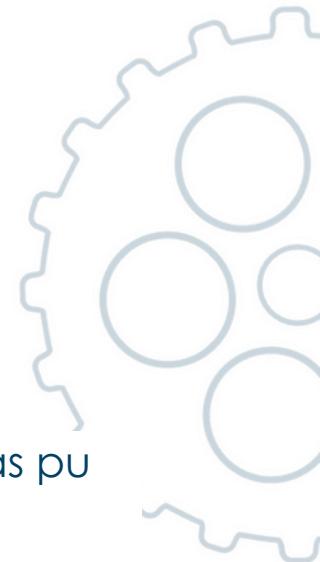
Type de document	Méthode d'acheminement	Options
Commandes avec limites	Identique aux nouvelles commandes catalogue sans pièces jointes ✓	Méthode d'acheminement actuelle pour les nouvelles commandes : E-mail
Feuilles de présence	En ligne ▾	Enregistrer dans ma boîte de réception en ligne
Demande de statut de commande	En ligne ▾	Enregistrer dans ma boîte de réception en ligne
Documents de réponse aux commandes	En ligne ▾	Revenir sur ce site pour répondre aux bons de commande
Règlements	En ligne ▾	Enregistrer dans ma boîte de réception en ligne
Propositions de paiement	En ligne ▾	Enregistrer dans ma boîte de réception en ligne
Mise à jour du statut du document	En ligne ▾	Enregistrer dans ma boîte de réception en ligne
Reçu	En ligne ▾	Enregistrer dans ma boîte de réception en ligne
Message Activité produits	En ligne ▾	Enregistrer dans ma boîte de réception en ligne
Avis d'expédition de retour	En ligne ▾	Enregistrer dans ma boîte de réception en ligne
Avis d'expédition de composants	En ligne ▾	Enregistrer dans ma boîte de réception en ligne
Copier la commande	En ligne ▾	Enregistrer dans ma boîte de réception en ligne



- Il est recommandé de mettre en place une notification par e-mail lorsqu'une commande n'a pas pu être remise. De préférence, renseigner une adresse différente des personnes qui reçoivent les notifications standard (ex: administrateur)

Notifications

Type	Envoyer des notifications lorsque...	Aux adresses e-mail (une seule obligatoire)
Commande	<input checked="" type="checkbox"/> Envoyer une notification lorsqu'une commande ne peut pas être remise	+ eshop@richemont.com
	<input type="checkbox"/> Envoyer une notification lorsqu'une nouvelle demande de collaboration est reçue pour une commande existante	
	<input type="checkbox"/> Envoyer une notification aux fournisseurs pour les nouveaux bons de commande	



LISTE DES NOTIFICATIONS "IMPORTANTES" POUR ADMINISTRATEURS (1/3) eSHOP

Il est recommandé de mettre en place une notification par e-mail lorsqu'une commande n'a pas pu être remise. De préférence, renseigner une adresse différente des personnes qui reçoivent les notifications standard

Paramètres du compte

Notifications

Network

Discovery

Entrez jusqu'à trois adresses e-mail séparées par une virgule par champ. Assurez-vous d'avoir l'accord des utilisateurs avant d'ajouter des adresses e-mail pour l'envoi de notifications.
Le paramètre Langue de préférence configuré par l'administrateur de comptes contrôle la langue utilisée dans ces notifications.

Erreur de notification par e-mail

Options générales liées aux notifications

Envoyer une notification immédiate en cas d'échec

Envoyer un résumé des notifications à la fréquence suivante, en heures : 24

Acheminement des commandes électroniques

Type

Commande

Envoyer des notifications lorsque...

Envoyer une notification lorsqu'une commande ne peut pas être remise

Envoyer une notification lorsqu'une nouvelle demande de collaboration est reçue pour une commande existante

Envoyer une notification aux fournisseurs pour les nouveaux bons de commande

Envoyer une notification lorsque des demandes de renseignements sur des bons de commande sont reçues

Envoyer une notification lorsque des demandes de renseignements sur des bons de commande ne peuvent pas être remises

Envoyer une notification lorsqu'une feuille de présence ne peut pas être remise

Aux adresses e-mail (une seule obligatoire)

* eshop@richemont.com

Demande de renseignements sur un bon de commande

Feuille de présence

Notification de file d'attente

Échec de la confirmation de commande

Approbation

Envoyer une notification lorsque un article livré via la file d'attente ne fait pas l'objet d'un accusé de réception

Envoyer une notification lorsque des confirmations de commande ne peuvent pas être remises

Envoyer une notification lorsque le statut d'approbation d'une confirmation de commande change

Enregistrer

Fermer

LISTE DES NOTIFICATIONS "IMPORTANTES" POUR ADMINISTRATEURS (2/3)



- › La notification **Service Réseau** permet de vous informer sur les interruptions de la plateforme
- › La notification **Rappel pour les commandes non confirmées** est une notification hebdomadaire pour vous alerter sur les commandes reçues qui n'ont pas encore été confirmées

SAP Ariba Network - Compte Enterprise MODE TEST

Paramètres du compte

Enregistrer Fermer

Notifications

Général Network Discovery Messagerie

Entrez jusqu'à trois adresses e-mail séparées par une virgule par champ. Assurez-vous d'avoir l'accord des utilisateurs avant d'ajouter des adresses e-mail pour l'envoi de notifications. Le paramètre Langue de préférence configuré par l'administrateur de comptes contrôle la langue utilisée dans ces notifications.

Relation

Type Envoyer des notifications lorsque... Aux adresses e-mail (une seule obligatoire)

Client Envoyer une notification lorsqu'une organisation d'achat initie une relation commerciale avec ma société ou lorsque cette même organisation publie un nouveau modèle de facture CSV ou de feuille de services +

Modification des exigences du client Envoyer une notification lorsqu'un client a partagé ou mis à jour des données mères ou des exigences commerciales sur le Portail d'informations Fournisseurs +

Demandes de relations commerciales Envoyer une notification lorsqu'un client répond à ma demande de relation commerciale +

Activité d'enrôlement d'un fournisseur et rappel de tâche Envoyer une notification lorsqu'une activité d'enrôlement est affectée ou qu'une tâche fait l'objet d'un retard +

Autres notifications

Service réseau Envoyer une notification préalable informant des nouvelles versions, ainsi que des temps d'arrêts planifiés et non planifiés du réseau + eshop@richemont.com

Notifications concernant l'expiration des certifications Envoyer une notification lorsque la certification d'une société est arrivée à expiration. Exemples de certification : Petite entreprise défavorisée, Entreprise appartenant à une minorité, Entreprise appartenant à un ancien combattant. +

Rappel pour les commandes non confirmées Envoyer des rappels pour les commandes non confirmées. Cette notification dépend d'une règle définie par le client. + eshop@richemont.com

Autres notifications Envoyer les notifications importantes à cette adresse lorsqu'elles n'appartiennent pas à une catégorie spécifique +

Notifications liées à la réinitialisation du mot de passe Envoyer une notification à cette adresse e-mail lorsqu'un utilisateur réinitialise son mot de passe +

Notifications d'inscription à un domaine Envoyer une notification lorsqu'un nouvel utilisateur s'inscrit avec le même domaine +

En saisissant ces données personnelles, vous reconnaisssez que vous êtes habilité à autoriser le transfert de ces données personnelles à Ariba pour traitement dans les systèmes Ariba (hébergés dans différents centres de données dans le monde) conformément à la Déclaration de confidentialité SAP Ariba, à l'accord de service entre votre société et Ariba et aux lois applicables, et que toutes données personnelles provenant de citoyens russes ont été stockées par votre organisation dans un référentiel distinct situé en Russie, le cas échéant.

Enregistrer Fermer

LISTE DES NOTIFICATIONS "IMPORTANTES" POUR ADMINISTRATEURS (3/3)



› Ici, la configuration des notifications par e-mail pour vous prévenir lorsque vous recevez des communication via la messagerie en ligne de la plateforme Ariba.

Paramètres du compte

Notifications

Messages

Paramètres globaux spécifiques aux documents

Paramètres globaux par défaut

Paramètres des messages sans contexte

Enregistrer Fermer



Accès au support Ariba **GUIDE FOURNISSEUR**

Dernière mise à jour: 28.06.2021

OÙ TROUVER LE CENTRE D'AIDE SUR VOTRE PORTAIL ARIBA ?

ARIBA HELP CENTER

The screenshot shows the ARIBA Workbench interface. At the top, there is a navigation bar with 'Retour à l'affichage classique' and a search bar. Below the navigation bar is a dashboard with various metrics: '66' (Commandes modifiées), '0' (Commande(s) à facturer), '0' (Facture(s) rejetée(s)), '1000+' (Commande(s)), and a 'More' section. To the right of the dashboard is a sidebar titled 'Rubriques d'aide' (Help Topics) with a list of items. Two specific items are highlighted with yellow circles and numbers: '1' points to the question mark icon in the top right corner of the header, and '2' points to the 'Assistance' item in the sidebar list.

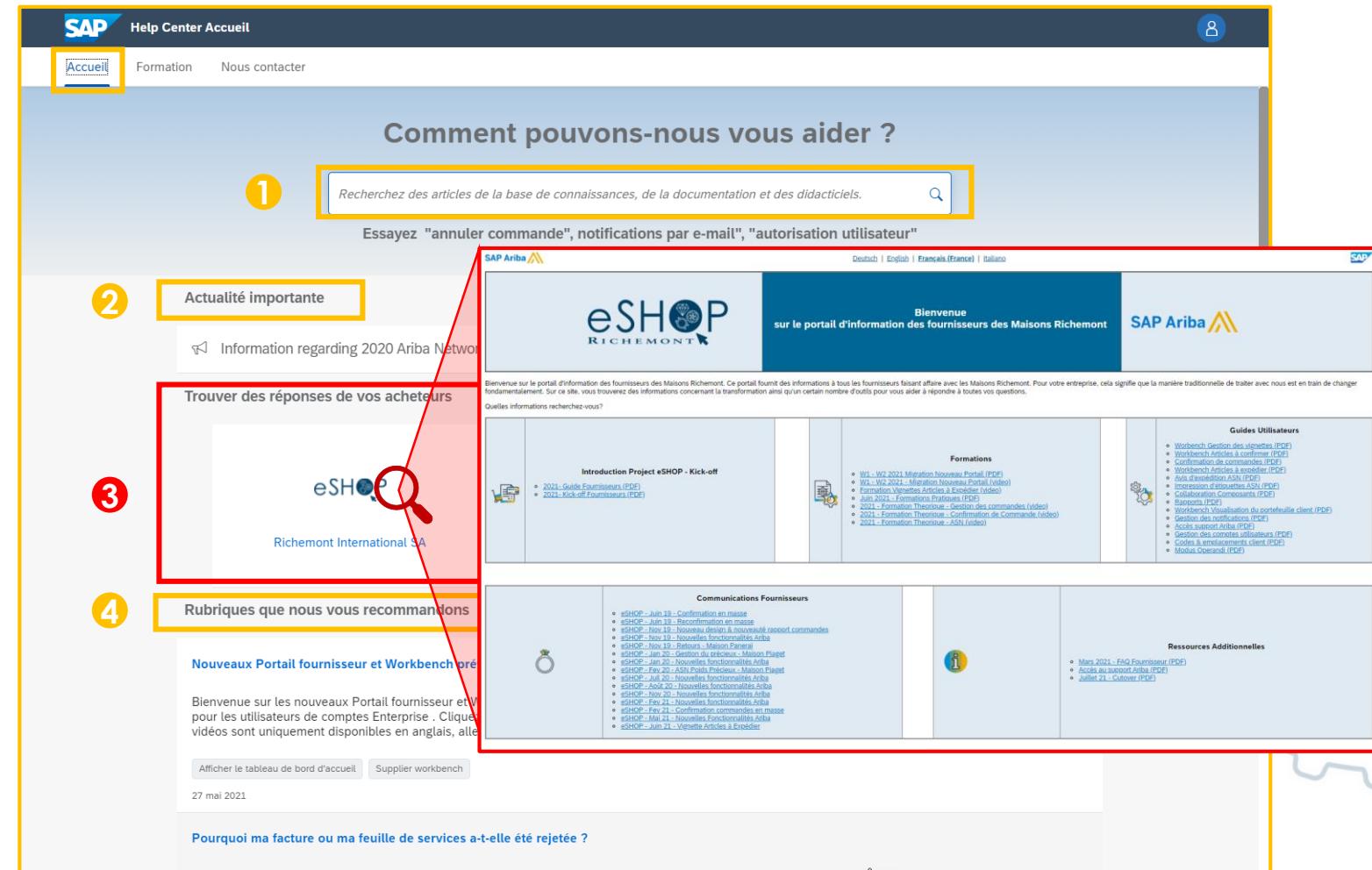
SAP Help Center Accueil

The screenshot shows the SAP Help Center homepage. At the top, there is a search bar with the placeholder 'Rechercher des articles de la base de connaissances, de la documentation et des didacticiels.' Below the search bar is a section titled 'Comment pouvons-nous vous aider ?' with a search bar and a link 'Essayez "annuler commande", notifications par e-mail", "autorisation utilisateur"'. The main content area includes sections for 'Actualité importante', 'Trouver des réponses de vos acheteurs', and 'Rubriques que nous vous recommandons'. A yellow box highlights the 'eSHOP' section under 'Trouver des réponses de vos acheteurs'.

1. Depuis votre compte, cliquez sur le logo “(?)” « Centre d'aide » en haut à droite de votre écran.
2. Sélectionnez « **Assistance** » pour arriver sur la page d'accueil du centre d'aide ARIBA

› Menu « Accueil »

1. Fonctionnalités de recherche pour offrir des résultats adaptés en fonction de votre compte, type d'utilisateur et de la page sur laquelle vous vous trouvez
2. Rubrique vous permettant de suivre les actualités importantes concernant la plateforme ARIBA
3. **Lien direct vers le portail d'information des fournisseurs des Maisons Richemont pour trouver toute la documentation liée au projet Ariba/eSHOP**
4. Articles de support et documentation personnalisée en fonction de la page où vous vous trouvez



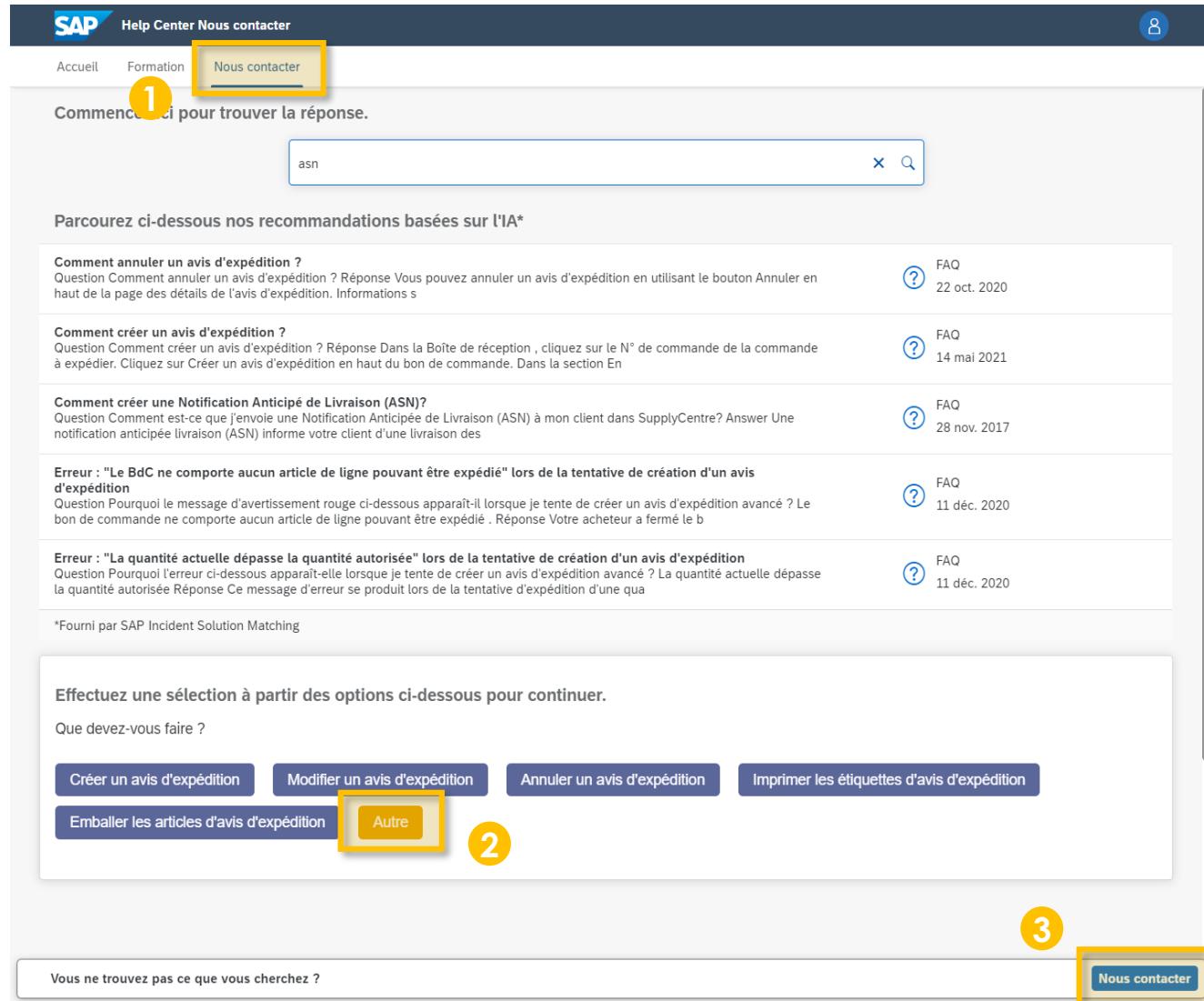
The screenshot shows the SAP Help Center Accueil page with the following features highlighted:

1. A search bar with the placeholder text: "Recherchez des articles de la base de connaissances, de la documentation et des didacticiels." (Search for articles in the knowledge base, documentation and didactics).
2. A box titled "Actualité importante" (Important news) containing the text: "Information regarding 2020 Ariba Network".
3. A box titled "Trouver des réponses de vos acheteurs" (Find answers from your buyers) featuring the eSHOP logo and a magnifying glass icon.
4. A box titled "Rubriques que nous vous recommandons" (Recommended topics) containing the text: "Nouveaux Portail fournisseur et Workbench pré".

The right side of the page shows the eSHOP portal for Maisons Richemont, with a red box highlighting the "Bienvenue sur le portail d'information des fournisseurs des Maisons Richemont" section. The page includes a search bar, a sidebar with "Guides Utilisateurs" (User Guides) and "Ressources Additionnelles" (Additional Resources), and a footer with a "Pourquoi ma facture ou ma feuille de services a-t-elle été rejetée ?" (Why was my invoice or service sheet rejected?) section.

› Menu « Nous contacter »

1. Accès rapide et suivi de vos demandes de service en cours
2. Besoin d'aide pour un nouveau problème ? Commencez par insérer l'objet de votre question
3. Si vous ne trouvez pas de réponse à votre question, cliquez sur « Autre » puis « Nous contacter »



SAP Help Center Nous contacter

Accueil Formation Nous contacter

1

Commencez ici pour trouver la réponse.

Parcourez ci-dessous nos recommandations basées sur l'IA*

asn

Comment annuler un avis d'expédition ?
Question Comment annuler un avis d'expédition ? Réponse Vous pouvez annuler un avis d'expédition en utilisant le bouton Annuler en haut de la page des détails de l'avis d'expédition. Informations s

FAQ 22 oct. 2020

Comment créer un avis d'expédition ?
Question Comment créer un avis d'expédition ? Réponse Dans la Boîte de réception , cliquez sur le N° de commande de la commande à expédier. Cliquez sur Créer un avis d'expédition en haut du bon de commande. Dans la section En

FAQ 14 mai 2021

Comment créer une Notification Anticipée de Livraison (ASN) ?
Question Comment est-ce que j'envoie une Notification Anticipée de Livraison (ASN) à mon client dans SupplyCentre? Answer Une notification anticipée livraison (ASN) informe votre client d'une livraison des

FAQ 28 nov. 2017

Erreur : "Le BdC ne comporte aucun article de ligne pouvant être expédié" lors de la tentative de création d'un avis d'expédition
Question Pourquoi le message d'avertissement rouge ci-dessous apparaît-il lorsque je tente de créer un avis d'expédition avancé ? Le bon de commande ne comporte aucun article de ligne pouvant être expédié . Réponse Votre acheteur a fermé le b

FAQ 11 déc. 2020

Erreur : "La quantité actuelle dépasse la quantité autorisée" lors de la tentative de création d'un avis d'expédition
Question Pourquoi l'erreur ci-dessous apparaît-elle lorsque je tente de créer un avis d'expédition avancé ? La quantité actuelle dépasse la quantité autorisée Réponse Ce message d'erreur se produit lors de la tentative d'expédition d'une qua

FAQ 11 déc. 2020

*Fourni par SAP Incident Solution Matching

Effectuez une sélection à partir des options ci-dessous pour continuer.

Que devez-vous faire ?

Créer un avis d'expédition Modifier un avis d'expédition Annuler un avis d'expédition Imprimer les étiquettes d'avis d'expédition

Emballer les articles d'avis d'expédition Autre

2

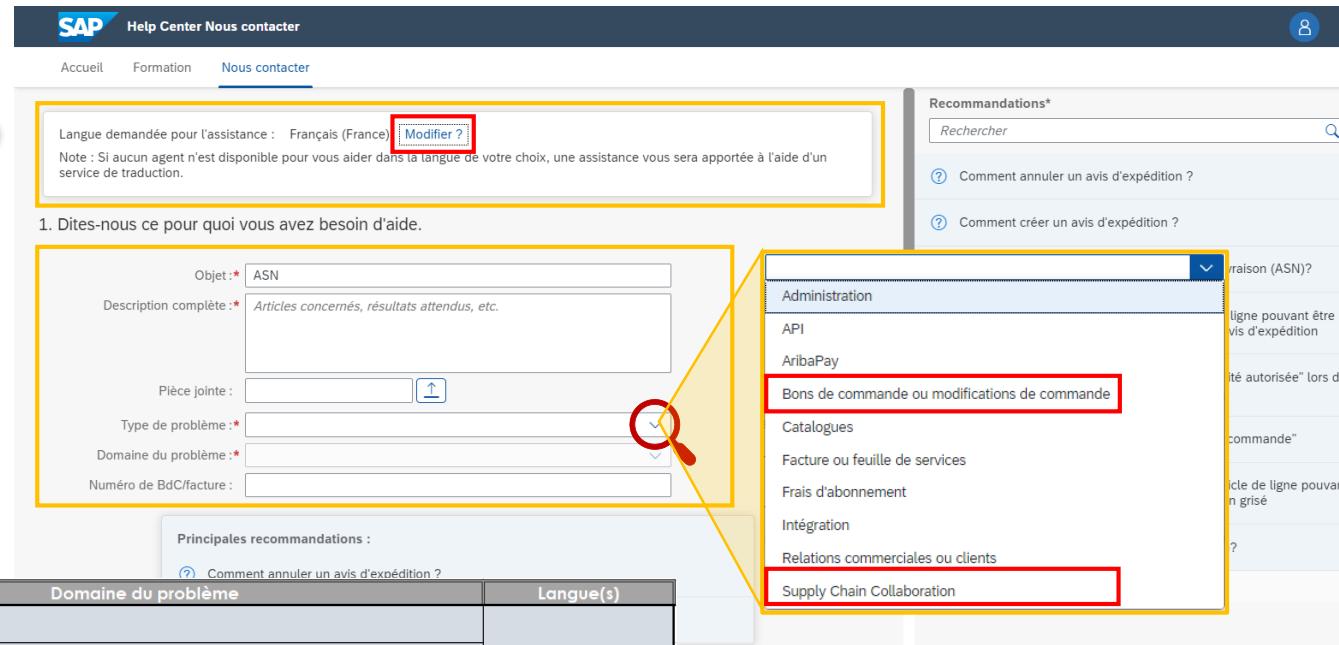
Vous ne trouvez pas ce que vous cherchez ?

3

Nous contacter

4. Choisissez la langue dans laquelle vous souhaitez contacter l'assistance
5. Remplissez le formulaire de support:
 - › **Objet:** Saisir l'objet de votre problème
 - › **Description complète:** Décrivez votre problème en quelques lignes
 - › **Type de problème et domaine du problème:** Sélectionnez « Bons de commande ou modifications de commande » ou « Supply Chain Collaboration ». Référez-vous au tableau suivant:

Type de problème	Explication	Domaine du problème	Langue(s)
Bon de commande ou modifications de commande <small>Problème lié à l'utilisation de la plateforme (pas d'arrêt du business)</small>	Vous serez mis en contact avec une assistance de premier niveau pour des problèmes d'utilisation de la plateforme (message d'erreur, problème de quantités, information d'utilisation, etc.)	Avis d'expédition (AEA) Confirmation de commande Messagerie Rapports sur les commandes Reçu de marchandises Trouver des informations de contact acheteur Trouver une commande	Langue sélectionnée pour la demande d'assistance
Supply Chain Collaboration <small>Problème technique ou problème entraînant l'arrêt du business uniquement</small>	Vous serez mis en contact avec une assistance technique spécifique de la plateforme. Sélectionnez le domaine qui correspond le mieux à votre problème.	Avis d'expédition - Articles à expédier Avis d'expédition - Autres Avis d'expédition - Quantité échue incorrecte Avis d'expédition - Unité de manutention (emballage et étiquettes) Collaboration sur les commandes (commande et programme de livraisons) Confirmation de commande - Articles à confirmer Confirmation de commande - Autres Confirmation de commande - Obligation pour création d'AEA/blocage d'AEA Echec de l'AEA/avis d'expédition Reçu, retour, annulation Retours sur commande Sous-Traitance Télécharger sur le serveur/télécharger des documents	Anglais uniquement <small>Si vous ne parlez pas anglais, merci d'utiliser un traducteur en ligne pour remplir le formulaire et de préciser que vous parlez uniquement français</small>



4

5

6. Indiquez l'impact du problème sur votre travail:

- › Demande d'informations
- › N'arrête pas mon travail
- › Touche mais n'arrête pas les fonctionnalités essentielles

6

7. Complétez vos informations de contact (prénom, nom, société, etc.)

Le support vous contactera avec les informations renseignées, veuillez donc vous s'assurer que ces dernières sont bien exactes

7

8

Choisissez cette méthode de contact pour que votre problème soit résolu le plus rapidement :

 **Recommandé**
Téléphone
Un ingénieur de l'assistance répondra à votre demande de service par téléphone.
Temps d'attente estimé en minutes : {0}
 Ne pas enregistrer mon appel téléphonique.

Autres méthodes que vous pouvez choisir :

 E-mail
Un ingénieur de l'assistance répondra à votre demande de service par e-mail.

[Précédent](#) [Soumettre](#) [Annuler](#)

SAP Help Center Nous contacter

Accueil Formation Nous contacter

2. Quel impact cela a-t-il sur vos processus d'affaires normaux ?

Impact sur l'activité :*

Demande d'informations
N'arrête pas mon travail
Touche mais n'arrête pas les fonctionnalités essentielles

3. Vérifiez que vos coordonnées sont correctes :

Prénom :*

Nom :*

Nom d'utilisateur :

Société :*

E-mail :*

Téléphone :*

Poste :

Confirmer le téléphone :*

Mon numéro de téléphone est correct.

ID Ariba Network :*

Pour découvrir comment vos données sont utilisées par SAP Ariba, vous pouvez consulter la [Déclaration de confidentialité de SAP Ariba](#).

8. Choisissez le canal de communication privilégié (email, téléphone)

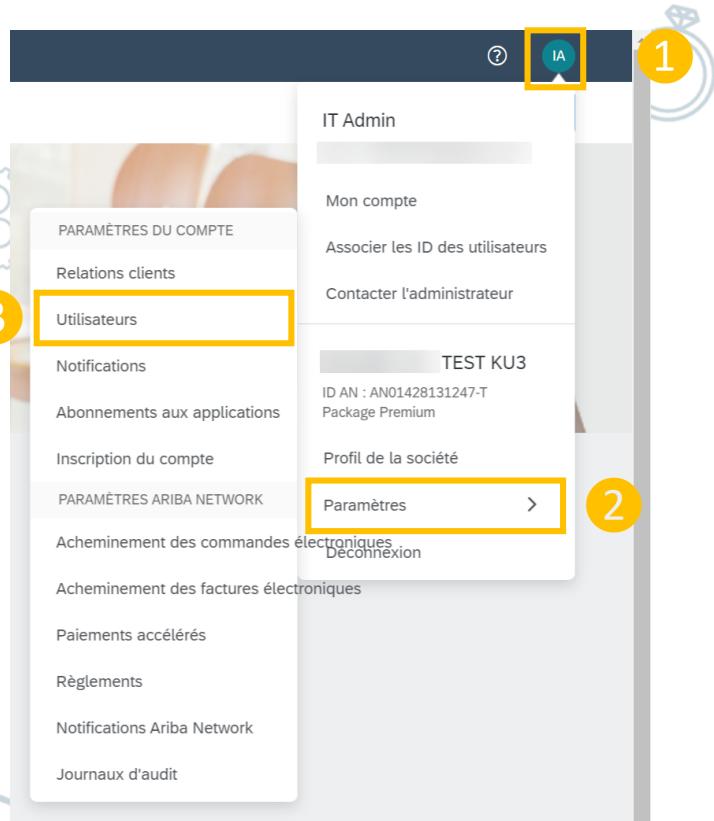


Gestion des comptes utilisateurs

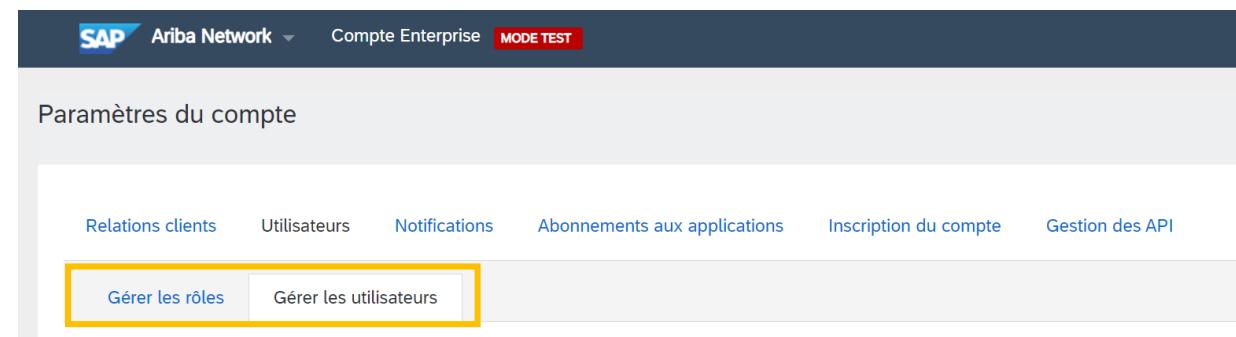
GUIDE FOURNISSEUR

Dernière mise à jour: 03.06.2021

Possible uniquement depuis le compte Administrateur



1. Depuis le menu du compte (icône rond en haut à droite)
2. Paramètres
3. Utilisateurs



Vous avez alors l'accès à 2 menus:

- Gérer les rôles
- Gérer les utilisateurs

Création des rôles (1/2)

Relations clients Utilisateurs Notifications Abonnements aux applications Inscription du compte Gestion des API

Gérer les rôles Gérer les utilisateurs

Rôles (2)

Créez et gérez les rôles de votre compte. Vous pouvez modifier le rôle et ajouter des utilisateurs au rôle. Il est possible de consulter le rôle Administrateur, mais pas de le modifier.

Filtres

Droit d'accès

Sélectionner le droit d'accès affecté

Appliquer Réinitialiser

Nom du rôle	Utilisateurs affectés	Actions
Administrateur	IT Admin	
KU Role	Alain Stan	

Enregistrer Fermer

1. Cliquer sur "+"

2. Nom: Nom pour ce rôle (par exemple: Key-User, Administration des ventes, Logistique)
Il est possible d'ajouter une description pour ce rôle

3. Sélectionner un ou plusieurs rôle(s)

Créer un rôle

* Indique un champ obligatoire

Informations sur le nouveau rôle

Nom : *

Description :

Droits d'accès

Chaque rôle doit comporter au moins un droit d'accès.

Page 1 >

Droit d'accès	Description
<input type="checkbox"/>	Accès au développement d'API
<input type="checkbox"/>	Affectation de commandes aux utilisateurs disposant d'un accès limité
<input type="checkbox"/>	Administration des contacts
<input type="checkbox"/>	Administration des rapports sur les reçus de marchandises
<input type="checkbox"/>	Administration des rapports sur les factures
<input type="checkbox"/>	Administration des rapports sur les bons de commande
<input type="checkbox"/>	Administration des rapports sur les feuilles de services
<input type="checkbox"/>	Administration des rapports sur les taxes
<input type="checkbox"/>	Administration des rapports sur les feuilles de présence

Enregistrer Annuler

Cliquer sur Enregistrer

Création des rôles (2/2)

Permissions recommandées pour Richemont

1

Droits d'accès / Rôles	Administrateur	Administrateur / IT	Utilisateur opérationnel
Accès au développement d'API à l'aide du portail des développeurs SAP Ariba		X	
Affectation de commandes aux utilisateurs disposant d'un accès limité			
Administration des contacts	X		
Administration des rapports sur les reçus de marchandises	X	X	X
Administration des rapports sur les factures			
Administration des rapports sur les bons de commande	X	X	X
Administration des rapports sur les feuilles de services			
Administration des rapports sur les taxes			
Administration des rapports sur les feuilles de présence			
Administrateur du programme de gestion des escomptes fournisseur			
Accès aux archives			
Administration des clients	X		
Gestion des catalogues			
Gestionnaire de catalogue de compte			
Gestionnaire de contenu de catalogue			
Profil de paiement			
Configuration cXML		X	
Informations sur la société	X		
Configuration de cartes d'achat et notifications			
Configuration des transactions	X	X	X
Relations clients	X	X	X
Accès Incription ID	X	X	
Fusion de compte pour invitation liée à l'exécution	X	X	

2

Droits d'accès / Rôles	Administrateur	Administrateur / IT	Utilisateur opérationnel
Configuration de Cloud Integration Gateway		X	
Accès à Cloud Integration Gateway		X	
Visibilité pour une collaboration sur la planification			
Créer et gérer des annonces sur Ariba Discovery			
Répondre aux annonces sur Ariba Discovery			
Accès aux contrats			
Accès à la boîte de réception et aux commandes	X	X	X
Gestion des feuillets			
Génération de factures	X	X	X
Accès Logistique	X	X	X
Accès à la boîte d'envoi	X	X	X
Accès Service			
Vérification de l'horodatage			
Activités de paiement			
Accès pour la création de preuves de service			
Accès Au nom de pour la création de preuves de service			
Accès aux rapports sur les preuves de service			
Accès pour la révision de preuves de service			
Accès Contrôle qualité			
Création Contrôle qualité			
Accès aux avis de non-conformité			
Création d'avis de non-conformité			
Accès Révision qualité			
Création d'une révision qualité			
Téléchargement des montants à recevoir			
Accès aux numéros de cartes de crédit			
Trésorier (Fournisseur)			
Gestion des feuilles de frais et de présence			
Accès au portail du prestataire de financement de la chaîne d'approvisionnement			

Création des utilisateurs (1/2)

Gérer les rôles Gérer les utilisateurs

Utilisateurs (1)

Activer l'affectation de commandes aux utilisateurs disposant d'un accès limité à Ariba Network ⓘ
 Exiger une authentification à facteurs multiples (applicable à tous les utilisateurs de votre organisation)

Filtre

Utilisateurs (vous ne pouvez effectuer une recherche que sur un attribut à la fois)

Nom d'utilisateur +

Appliquer Réinitialiser

<input type="checkbox"/>	Nom d'utilisateur	Adresse e-mail	Prénom	Nom	Contact Ariba Discovery	Rôle affecté	Profils d'autorisation affectés	Client affecté	Actions
<input type="checkbox"/>	PREPROD@goldec.com	ch_ric_eas.eshop@richemont.com	KU User	Goldec	Non	KU Role		Tout(1)	Actions ▾

L Ajouter à la liste de contacts Supprimer de la liste de contacts

2. Renseigner les données utilisateur:

- ✓ Nom d'utilisateur: email du user
- ✓ Adresse email: celle du user
- ✓ Prénom
- ✓ Nom

3. Affecter un ou plusieurs rôle(s) au user

4. Affecter tous les client si Richemont unique client.

Possibilité d'affecter les clients si vous avez plusieurs clients sur Ariba.



1. Cliquer sur "+"

Créer un utilisateur

Créez un compte utilisateur, affectez un rôle et si nécessaire, affectez-les à une unité commerciale. Ariba enverra par e-mail un mot de passe temporaire à l'adresse indiquée dans le compte utilisateur. Les informations sur votre compte entrées ici ne seront pas modifiables après leur enregistrement. Toutefois, vous pouvez modifier les affectations de rôle à tout moment.

Informations sur le nouvel utilisateur

Nom d'utilisateur :*
Adresse e-mail :*
Prénom :*
Nom :*
 Cet utilisateur est le contact Ariba Discovery. ⓘ
 Accès limité ⓘ
N° de tél. professionnel : Pays Zone Numéro

Affectation des rôles

Nom	Description
<input type="checkbox"/> KU Role	Role for KU

Affectation des clients

Affecter au client : Tous les clients Sélectionner les clients



Création des utilisateurs (2/2)

- Il est possible de créer un rôle très spécifique pour la logistique qui donne uniquement accès à la liste des articles à expédier ainsi qu'à la liste des ASN envoyés.
- L'accès aux commandes est possible mais avec une limitation sur les données et surtout sans aucune valeur financière.

1. Renseigner les données utilisateur:

- ✓ Nom d'utilisateur: email du user
- ✓ Adresse email: celle du user
- ✓ Prénom
- ✓ Nom

2. Cocher «Accès limité»

- + Cocher «Autoriser cet utilisateur à affecter des actions liées à la logistique»

3. Affecter tous les client si Richemont unique client

Possibilité d'affecter les clients si vous avez plusieurs clients sur Ariba

The screenshot shows the SAP Ariba Network 'Créer un utilisateur' (Create User) page. The 'Informations sur le nouvel utilisateur' (Information for new user) section is highlighted with a yellow box and marked with a circled '1'. It contains fields for Nom d'utilisateur (user@mail.com), Adresse e-mail (user@mail.com), Prénom (Alain), and Nom (Stan). Below these are checkboxes for 'Accès limité' (checked), 'Autoriser cet utilisateur à effectuer des actions liées aux services' (unchecked), and 'Autoriser cet utilisateur à effectuer des actions liées à la logistique' (checked). The 'Affection des rôles' (Role assignment) and 'Affection des clients' (Client assignment) sections are also visible. The 'Affection des clients' section is highlighted with a yellow box and marked with a circled '3', showing a radio button for 'Tous les clients' (selected) and 'Sélectionner les clients'.



Codes et Emplacements Clients

GUIDE FOURNISSEUR

Dernière mise à jour: 03.06.2021

Codes et emplacements client

Maison	Nom de l'entité	Localisation	Organisation d'achat	Emplacement du client	Code de société
Cartier					
Cartier Montres	Manufactures Cartier Horlogerie (CHO)	Couvet, Gruyère, La Chaux-de-Fonds, Villars-sur-Glâne (CH)	M1CA	CHM1	CH01
Cartier Joaillerie Suisse	Manufacture Cartier Joaillerie (MCJ)(PFS)	Villars-sur-Glâne (CH)	M3CA	CHM5	CH01
Cartier Joaillerie France	Cartier Joaillerie International (PJF)	Paris, Reims, Besançon, Bezannes (FR)	M2CA	FRM1	FR02
Cartier Joaillerie France	Cartier Joaillerie International (PHJ)	Paris (FR)	M2CA	FRM2	FR02
Cartier Joaillerie France	Cartier Joaillerie International (CS)	Paris (FR)	M2CA	FRM7	FR02
Cartier Joaillerie France	Cartier Joaillerie International (CJI-Angkor)	Besançon (FR)	M2CA	FRM8	FR02
Cartier Joaillerie Italie	Platinum Guild International Italia (PGI)	Torino, Milano, Valenza (IT)	M8CA	ITM1	IT13
Cartier Pierres	PGI / MCJ / CJI	Italie / Suisse / France	COCA	-	-
Piaget					
Piaget	Piaget	Plan-les-Ouates, La Côte-aux-Fées, Genève aéroport, Villars-sur-Glâne (CH)	M1PI	CHM8	CH01
IWC					
IWC	IWC Schaffhausen	Schaffhausen (Manufakturzentrum MH and Hauptgebäude SH) (CH)	M1IW	CHM7	CH01
Panerai					
Panerai	Manufacture Officine Panerai	Neuchâtel (CH)	M1PA	CHMH	CH01
Panerai	Manufacture Officine Panerai	Villars-sur-Glâne (CH) - SAV	M1PA	CHC2	CH01
Vacheron Constantin					
Vacheron Constantin	Manufacture Vacheron Constantin	Plan-les-Ouates (CH)	M1VA	CHME	CH01
Vacheron Constantin	Manufacture Vacheron Constantin	Plan-les-Ouates (CH) - SAV	M1VA	CHC1	CH01
Vacheron Constantin	Manufacture Vacheron Constantin	Le Brassus (CH)	M1VA	CHMF	CH01
Van Cleef & Arpels					
Van Cleef & Arpels	Les Ateliers VCA	Paris (FR)	M2VC	FRM9	FR08