

eSHOP



Conferma d'ordine

GUIDA DEL FORNITORE

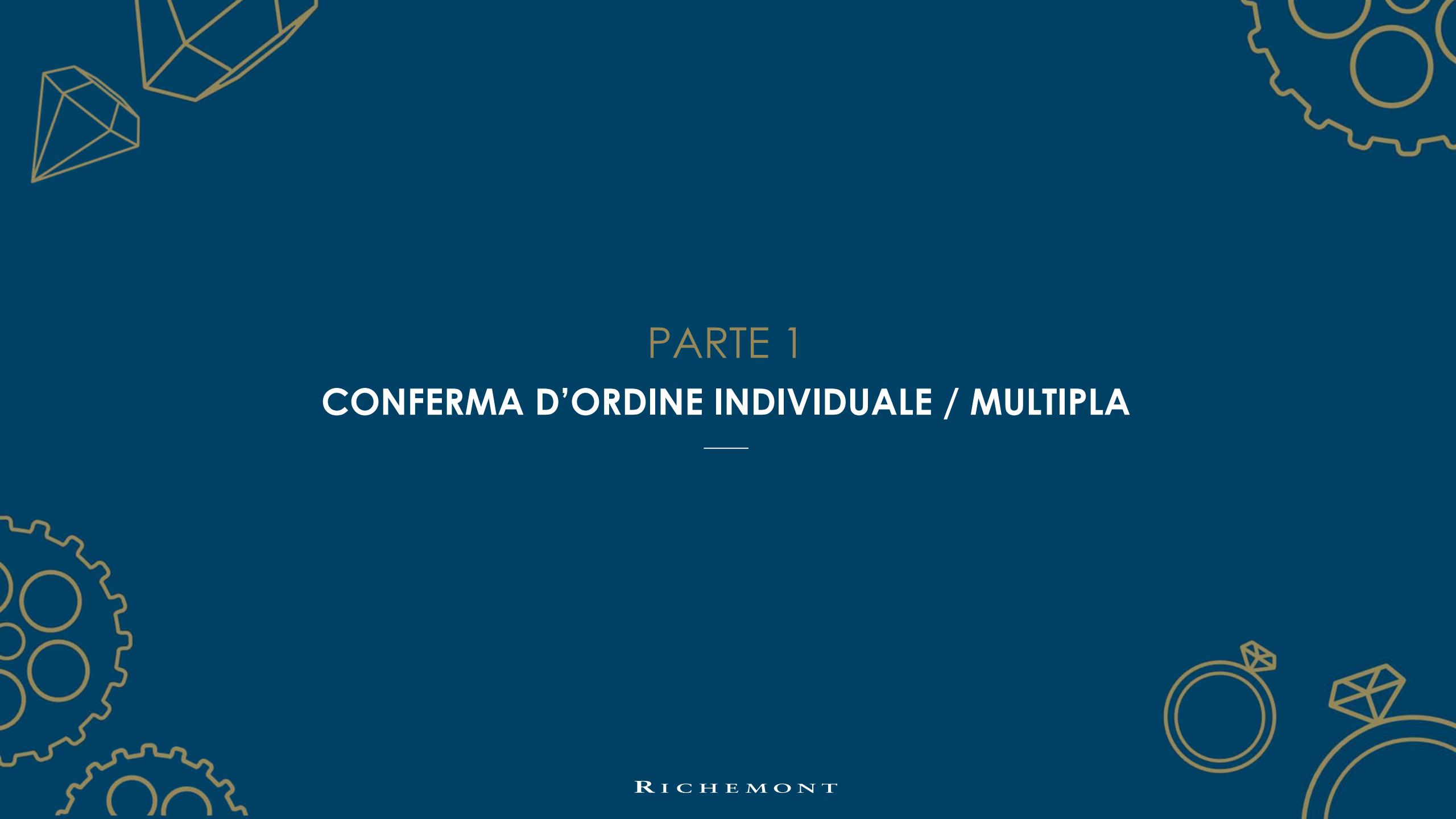
Aggiornamento: 03 Guigno 2021

PARTE 1

Conferma d'ordine
individuale/multipla

PARTE 2

Conferma d'ordine
di massa



PARTE 1

CONFERMA D'ORDINE INDIVIDUALE / MULTIPLA

CONFERMA DI UN ORDINE SINGOLO **NELLO STATO IN CUI SI TROVA**



Rivedi ordini da confermare

1. Vai al Workbench
2. Riquadro «**Articoli da confermare**»
3. Selezione del comando o della linea di comando
4. Confermare, poi Conferma intero ordine
5. Inserire un numero di conferma. ATTENZIONE: Gli unici caratteri speciali consentiti sono: « - », « / », « _ », « & », « # » e « \ »
6. Invia

CONFERMA DI UN SINGOLO ORDINE CON MODIFICHE



1. Nella colonna Azione, clicca su **Aggiorna voci**

2. Inserire un numero di conferma

3. Inserire la data di consegna stimata

4. Fare clic su **Dettagli**

5. Fare clic su **OK**

6. Inserire la data di consegna stimata

Nel Workbench/Riquadro Articoli da confermare:

1. Selezionare l'ordine pertinente
 2. Nella colonna Azione, clicca su **Aggiorna voci**
 3. Inserire un numero di conferma
 4. Indicare la quantità da confermare
 5. Fare clic su **Dettagli**
 6. Inserire la data di consegna stimata
- Fare clic su **OK**

Fare clic su **Prossimo**
Fare clic su **Invia**

Le modifiche (prezzo, data di consegna) si applicano a tutto l'ordine e successivamente dovranno essere confermate dalla Maison interessata

CONFERMA MULTIPLA SENZA SCADENZA E MODIFICHE DI PREZZO



• Dal riquadro Articoli da confermare:

- Selezionando diversi ordini e una/più righe e cliccando su **Conferma intera voce** (=conferma la riga dell'ordine nella sua totalità) o **Conferma intero ordine** (non confermare alla data di scadenza per confermare un'intera linea d'ordine)

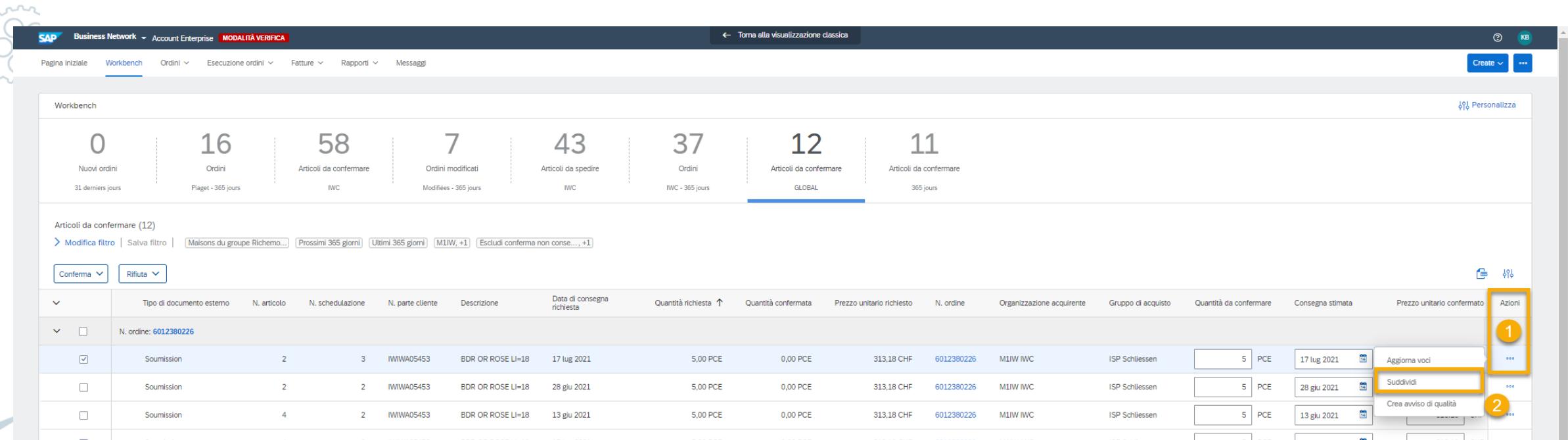
The screenshot shows the SAP Business Network Workbench interface. At the top, there are various navigation tabs: SAP Business Network, Account Enterprise, MODALITÀ VERIFICA, Pagina iniziale, Workbench, Ordini, Esecuzione ordini, Fatture, Rapporti, and Messaggi. The 'Workbench' tab is selected. Below the tabs, there are several statistics: 0 Nuovi ordini (31 derniers jours), 16 Ordini (Plaget - 365 jours), 6 Articoli da confermare (IWC), 7 Ordini modificati (Modifiées - 365 jours), 20 Articoli da spedire (IWC), 37 Ordini (IWC - 365 jours), 6 Articoli da confermare (GLOBAL), and 6 Articoli da confermare (365 jours). The main area is titled 'Articoli da confermare (6)' and shows a table with columns: Conferma, Rifiuta, Conferma schedulazione, Conferma intera voce, Conferma intero ordine, N. documento esterno, N. articolo, N. schedulazione, N. parte cliente, Descrizione, Data di consegna richiesta, Quantità richiesta, Prezzo unitario richiesto, Quantità da confermare, Consegna stimata, and Azioni. The table contains several rows of data, with the second row highlighted by a yellow box and the third row highlighted with a yellow circle containing the number '2'. The first row has a yellow box around its 'Conferma' and 'Rifiuta' buttons. The last row has a yellow box around its 'Conferma' and 'Rifiuta' buttons. The number '1' is in a yellow circle on the left side of the table, and the number '3' is in a yellow circle at the top left of the interface.

Nel Workbench/Riquadro Articoli da confermare:

1. Selezionare i comandi da convalidare
2. Adattare **Data di consegna stimata** se richiesto
3. Fare clic su **Conferma**, poi Confermare l'ordine nella sua totalità

Fare clic su **Prossimo**
Fare clic su **Invia**

- Avete la possibilità di dividere una riga d'ordine in 2 o più righe se si desiderano confermare date di consegna diverse.
- Per fare ciò, selezionare la riga interessata e nella colonna Azioni, fare clic su *...* quindi su ***Suddividi***



The screenshot shows the SAP Business Network Workbench interface. The top navigation bar includes 'SAP Business Network', 'Account Enterprise', and 'MODALITÀ VERIFICA'. The main area displays various statistics: 0 Nuovi ordini (31 derniers jours), 16 Ordini (Plaget - 365 jours), 58 Articoli da confermare (IWC), 7 Ordini modificati (Modifiees - 365 jours), 43 Articoli da spedire (IWC), 37 Ordini (IWC - 365 jours), 12 Articoli da confermare (GLOBAL), and 11 Articoli da confermare (365 jours). Below this, a table lists 'Articoli da confermare (12)' with columns for Tipo di documento esterno, N. articolo, N. schedulazione, N. parte cliente, Descrizione, Data di consegna richiesta, Quantità richiesta, Quantità confermata, Prezzo unitario richiesto, N. ordine, Organizzazione acquirente, Gruppo di acquisto, Quantità da confermare, Consegnna stimata, Prezzo unitario confermato, and Azioni. A context menu is open over the first row of the table, with the 'Suddividi' option highlighted and circled in orange. Other options in the menu include 'Aggiorna voci' and 'Crea avviso di qualità'. The 'Azioni' column header is also circled in orange with the number '1'. The 'Suddividi' option is circled in orange with the number '2'.

- La riga verrà quindi duplicata e si potranno proporre 2 date differenti con le quantità corrispondenti.



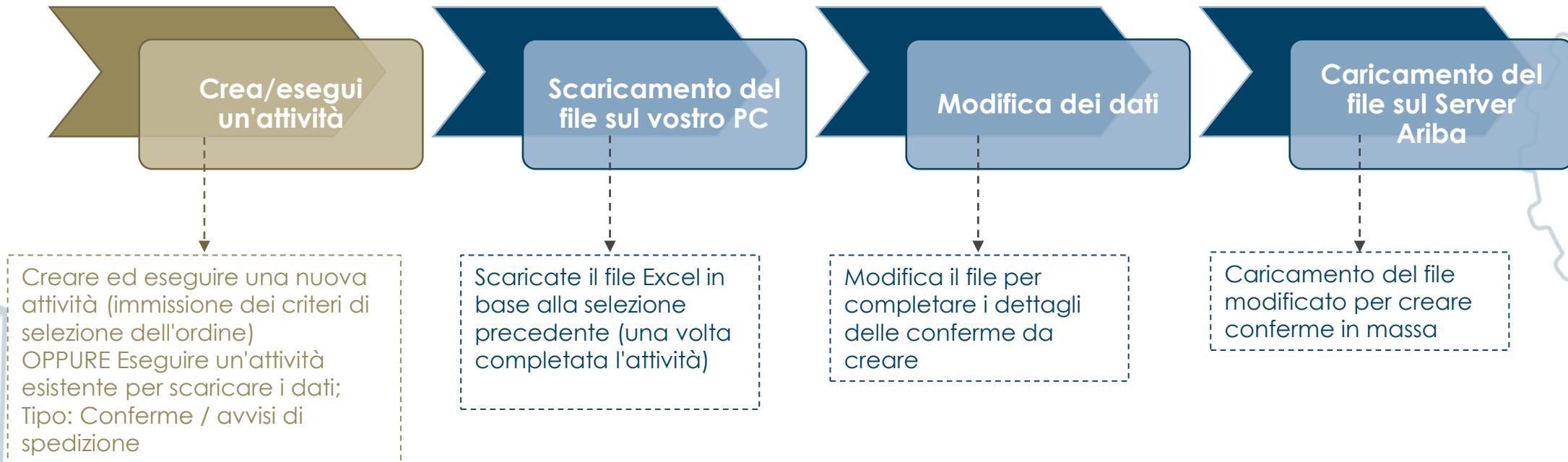
PARTE 2

CONFERMA D'ORDINE DI MASSA

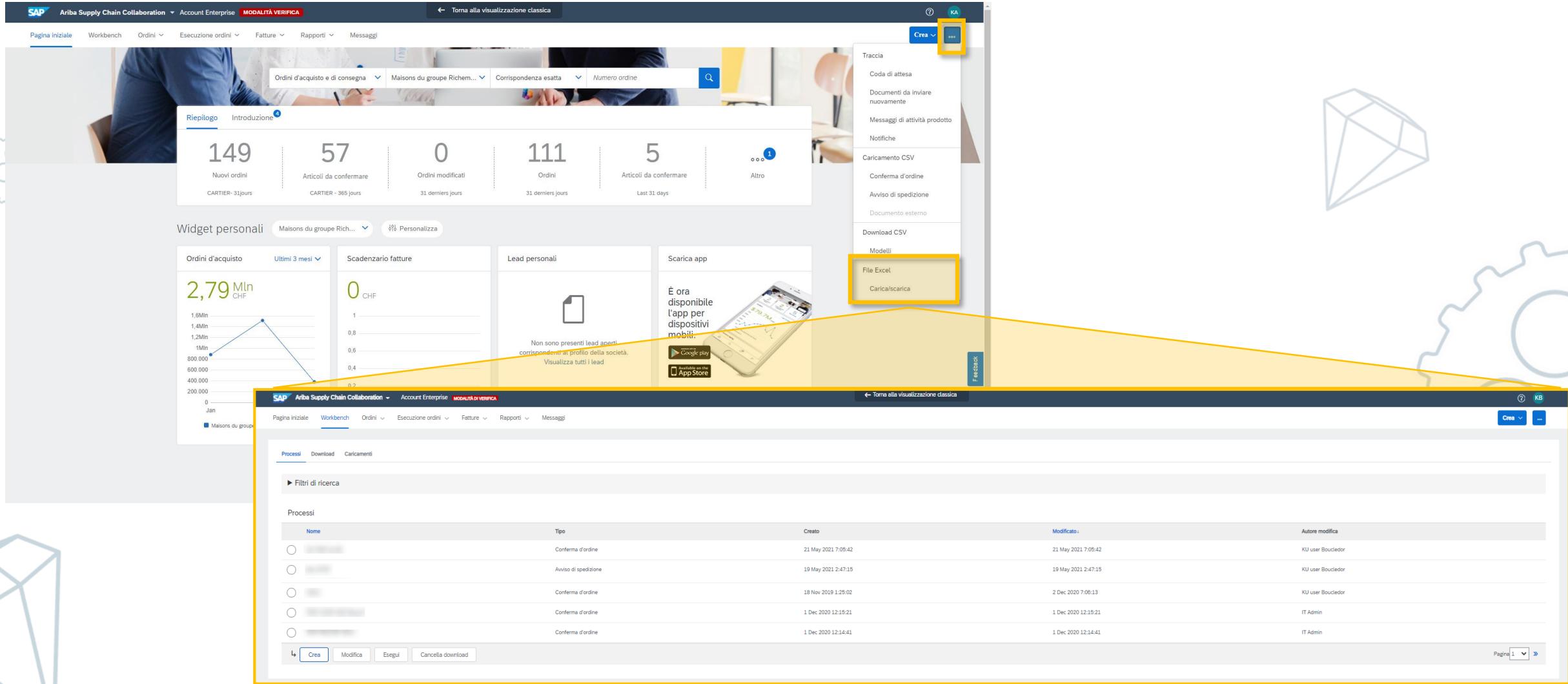
- La conferma di massa consiste nel caricare sul portale un file che raggruppa tutte le informazioni per più ordini, in formato Excel.



- Il principio del caricamento di massa è simile per le conferme e gli ASN:



CONFERMA DI MASSA (2/2)



SAP Ariba Supply Chain Collaboration - Account Enterprise MODALITÀ VERIFICA

Pagina iniziale Workbench Ordini Esecuzione ordini Fatture Rapporti Messaggi

← Torna alla visualizzazione classica

Ordini d'acquisto e consegna Maisons du groupe Richemont Corrispondenza esatta Numero ordine

Riepilogo Introduzione 4

149 Nuovi ordini CARTIER- 31jours

57 Articoli da confermare CARTIER - 365 jours

0 Ordini modificati 31 derniers jours

111 Ordini 31 derniers jours

5 Articoli da confermare Last 31 days

0 Altri

Widget personali Maisons du groupe Richemont Personalizza

Ordini d'acquisto Ultimi 3 mesi Scadenzario fatture Lead personali Scarica app

2,79 Mln CHF 0 CHF

1,4Mln 1Mln 0,8 0,6 0,4 0,2

1,2Mln 1Mln 0,8 0,6 0,4 0,2

1Mln 0,8 0,6 0,4 0,2

800.000 600.000 400.000 200.000 0

1,4Mln 1Mln 0,8 0,6 0,4 0,2

1,2Mln 1Mln 0,8 0,6 0,4 0,2

1Mln 0,8 0,6 0,4 0,2

800.000 600.000 400.000 200.000 0

Jan

Maisons du groupe Richemont

Non sono presenti lead aperti corrispondenti al profilo della società. Visualizza tutti i lead

Scarica app

È ora disponibile l'app per dispositivi mobili.

Google play Available on the App Store

Traccia

Coda di attesa

Documenti da inviare nuovamente

Messaggi di attività prodotto

Notifiche

Caricamento CSV

Conferma d'ordine

Avviso di spedizione

Documento esterno

Download CSV

Modelli

File Excel

Carica/scarica

Processi Download Caricamenti

Filtri di ricerca

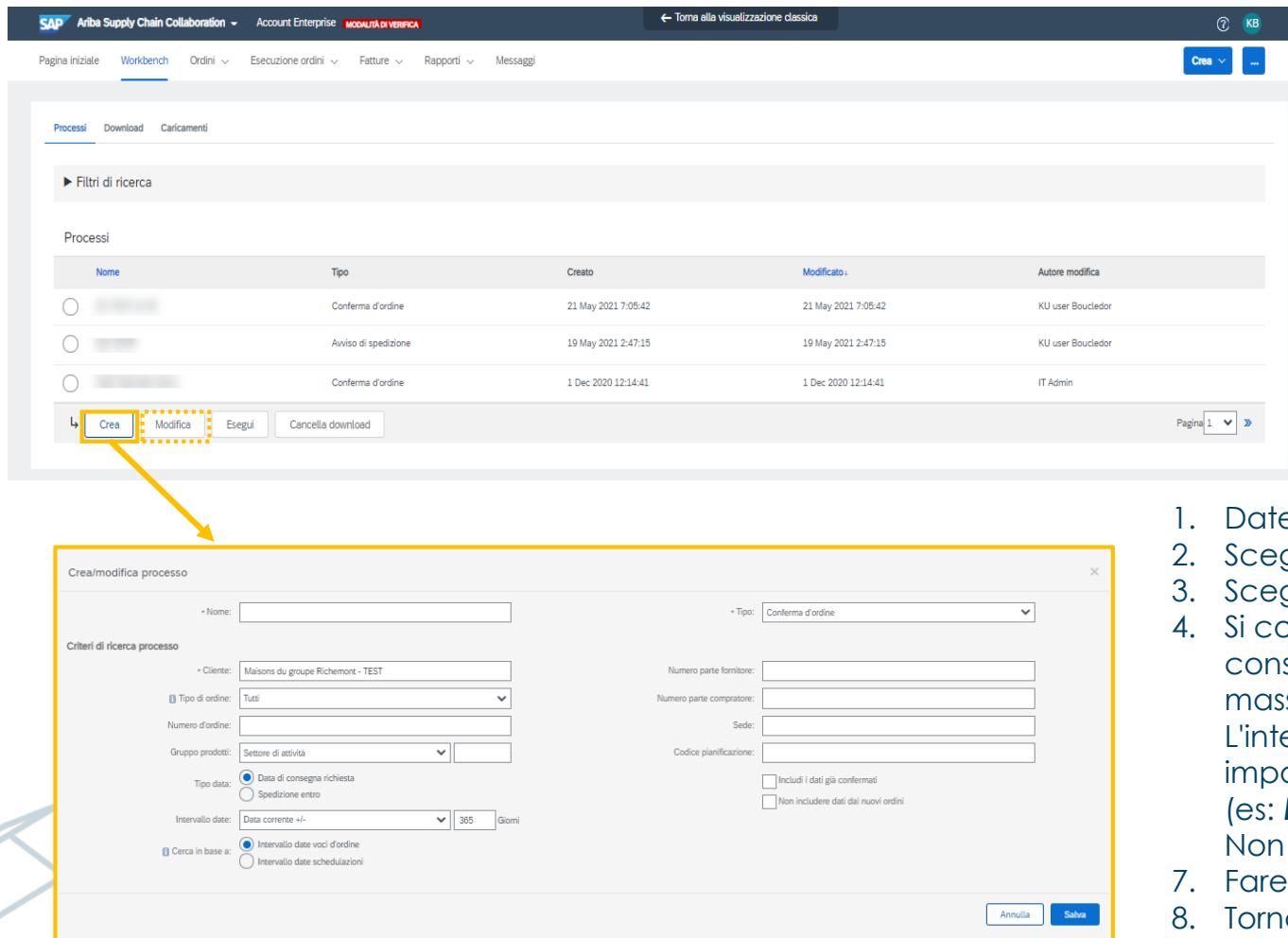
Processi

Nome	Tipo	Creato	Modificato	Autore modifica
...	Conferma d'ordine	21 May 2021 7:05:42	21 May 2021 7:05:42	KU user Boucledor
...	Avviso di spedizione	19 May 2021 2:47:15	19 May 2021 2:47:15	KU user Boucledor
...	Conferma d'ordine	18 Nov 2019 1:25:02	2 Dec 2020 7:06:13	KU user Boucledor
...	Conferma d'ordine	1 Dec 2020 12:15:21	1 Dec 2020 12:15:21	IT Admin
...	Conferma d'ordine	1 Dec 2020 12:14:41	1 Dec 2020 12:14:41	IT Admin

Crea Modifica Esegui Cancella download

Pagine 1 >

CONFERMA DI MASSA: CREARE UN'ATTIVITÀ



The screenshot shows the SAP Ariba Supply Chain Collaboration interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'SAP Ariba Supply Chain Collaboration', 'Account Enterprise', 'MODALITÀ DI VERIFICA', 'Pagina iniziale', 'Workbench', 'Ordini', 'Esecuzione ordini', 'Fatture', 'Rapporti', and 'Messaggi'. Below this is a sub-navigation bar with 'Processi', 'Download', and 'Caricamenti'. A 'Filtri di ricerca' section is present. The main content area displays a table of 'Processi' with columns for 'Nome', 'Tipo', 'Creato', 'Modificato', and 'Autore modifica'. Three entries are listed: 'Conferma d'ordine' (Created 21 May 2021, Modified 21 May 2021, by KU user Boucleedor), 'Avviso di spedizione' (Created 19 May 2021, Modified 19 May 2021, by KU user Boucleedor), and 'Conferma d'ordine' (Created 1 Dec 2020, Modified 1 Dec 2020, by IT Admin). At the bottom of this table are buttons for 'Crea', 'Modifica', 'Esegui', and 'Cancella download'. A yellow arrow points from the 'Crea' button in the table to a larger 'Crea/modifica processo' dialog box below. This dialog box has a yellow border and contains fields for 'Nome' (with a placeholder 'Mai', 'Criteri di ricerca processo' (Clienti: Maisons du groupe Richemont - TEST, Tipo di ordine: Tutti, Numero d'ordine: 123456789, Gruppo prodotti: Settore di attività, Tipo data: Data di consegna richiesta, Intervallo date: Data corrente +/- 365 Giorni, Cerca in base a: Intervallo date voci d'ordine), 'Tipo' (set to 'Conferma d'ordine'), 'Numero parte fornitore', 'Numero parte compratore', 'Sede', 'Codice pianificazione', and checkboxes for 'Includi i dati già confermati' and 'Non includere dati dai nuovi ordini'. At the bottom are 'Annulla' and 'Salva' buttons.

Il primo passo è creare un'attività che verrà quindi riutilizzata le volte successive facendo clic su **Crea**.

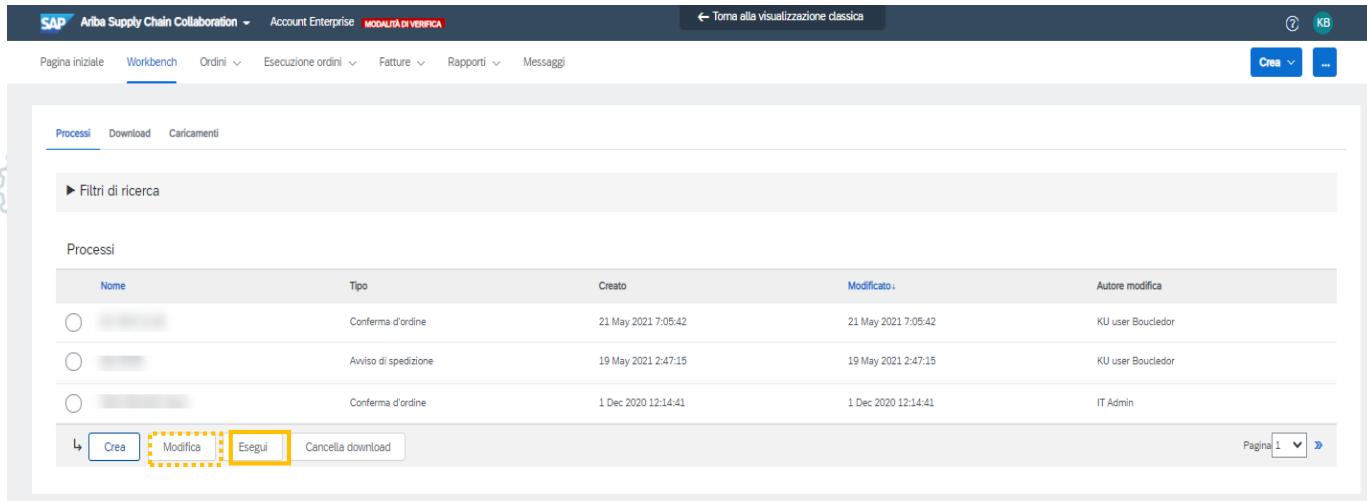
(Una volta creata un'attività può essere modificata o eliminata)

1. Date un nome al vostro report
2. Scegliere il tipo "Conferma d'ordine"
3. Scegliere altri criteri se necessario: posizione, codice pianificatore
4. Si consiglia ai fornitori di impostare un intervallo di date per "Data di consegna richiesta", poiché il numero di righe è limitato a un massimo di 10.000)
L'intervallo di date può contenere una data "variabile". È possibile impostarla sulla "data corrente" più un certo numero di giorni dopo (es: **Data corrente +/- 365 Giorni**)
Non utilizzare un intervallo di date basato su "Spedisci entro"
7. Fare clic su **Salva**
8. Tornate all'elenco, selezionate la vostra attività e fate clic su **Esegui**

Per impostazione predefinita, il sistema manterrà gli ordini non confermati.

In caso di **Riconferma** è possibile emettere una lista escludendo nuovi ordini e filtrando le righe già confermate spuntando le 2 righe "Includi i dati già confermati" e "Non includere dati dai nuovi ordini"

CONFERMA DI MASSA: ESEGUIRE UN'ATTIVITÀ



The screenshot shows a SAP Ariba Supply Chain Collaboration interface. At the top, there are navigation links: Pagina iniziale, Workbench, Ordini, Esecuzione ordini, Fatture, Rapporti, and Messaggi. A red box highlights the 'MODALITÀ DI VERIFICA' link. Below the navigation, there are buttons for 'Crea', 'Modifica', and 'Eseguì'. The 'Eseguì' button is highlighted with a yellow border. The main area displays a table of processes with columns: Nome, Tipo, Creato, Modificato, and Autore modifica. The table contains three rows of data. At the bottom of the table, there are buttons for 'Crea', 'Modifica', 'Eseguì', and 'Cancella download'. A 'Pagine' dropdown is also present.

Nome	Tipo	Creato	Modificato	Autore modifica
[REDACTED]	Conferma d'ordine	21 May 2021 7:05:42	21 May 2021 7:05:42	KU user Boucledor
[REDACTED]	Avviso di spedizione	19 May 2021 2:47:15	19 May 2021 2:47:15	KU user Boucledor
[REDACTED]	Conferma d'ordine	1 Dec 2020 12:14:41	1 Dec 2020 12:14:41	IT Admin

Dopo che l'attività viene creata per la prima volta, verrà riutilizzata le volte seguenti.

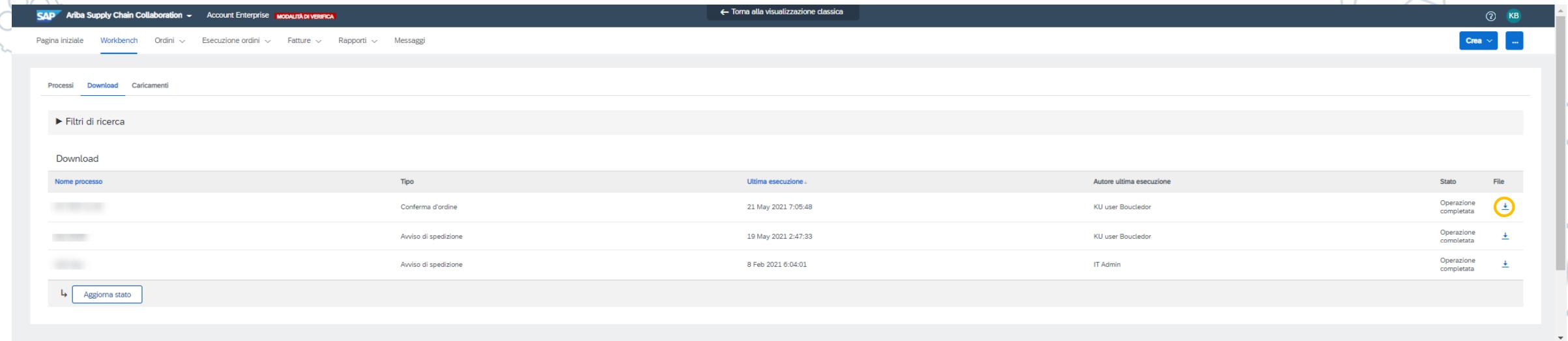
Per fare ciò, è sufficiente selezionare l'attività desiderata e fare clic su **"Eseguì"**.

Dovrete allora passare alla scheda **"Download"**.

- › È anche possibile modificare un'attività, se necessario
- › A tale scopo, selezionare l'attività e fare clic su **"Modifica"**.
- › Troverete le selezioni proposte nella slide precedente "Creare un'attività".

➤ ARIBA → Excel

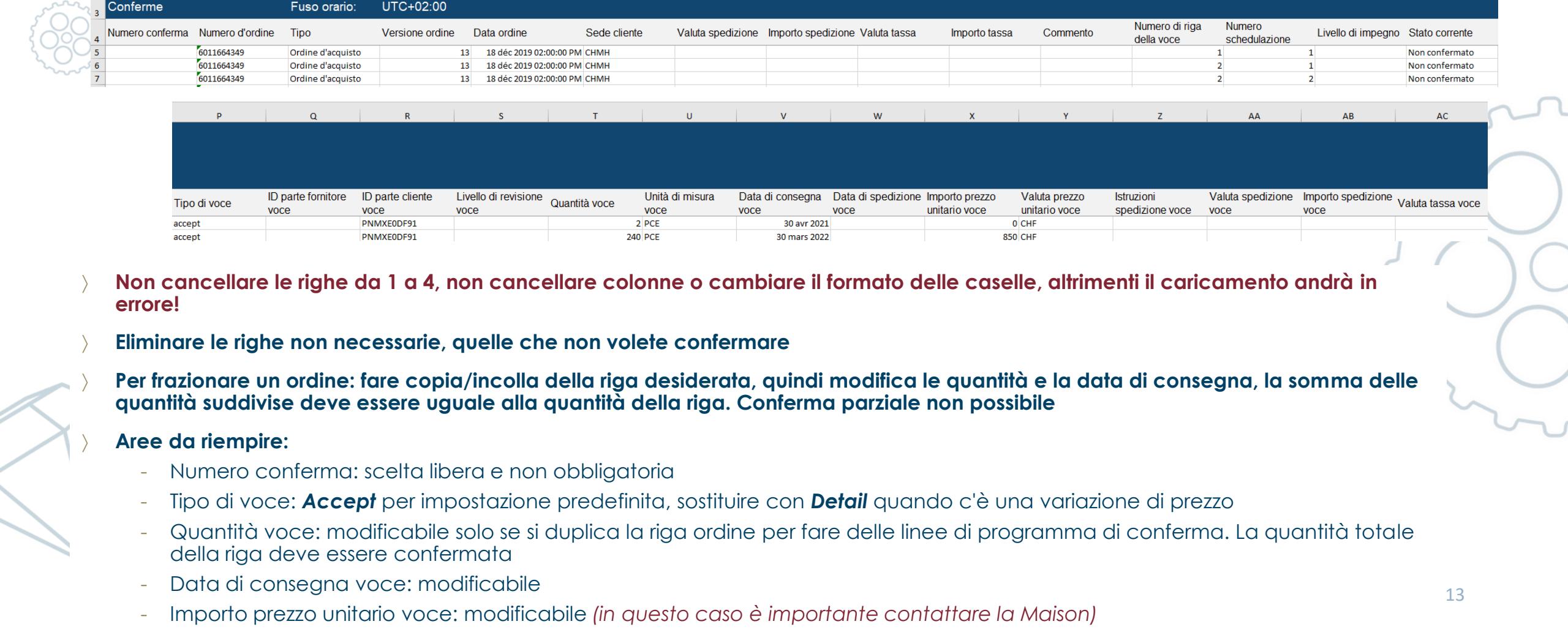
➤ Andare alla scheda "Download"



Nome processo	Tipo	Ultima esecuzione	Autore ultima esecuzione	Stato	File
...	Conferma d'ordine	21 May 2021 7:05:48	KU user Boucleedor	Operazione completata	
...	Avviso di spedizione	19 May 2021 2:47:33	KU user Boucleedor	Operazione completata	
...	Avviso di spedizione	8 Feb 2021 6:04:01	IT Admin	Operazione completata	

- Una volta che l'attività è apparsa con lo stato ***Operazione Completata***, tutto ciò che si deve fare è fare clic sull'icona nella colonna **File** (vedere immagine sopra)
- Se l'attività è nello stato ***In coda***, fare clic su **Aggiorna stato** per aggiornare l'elenco

› Lavorare nel file Excel (è possibile salvarne una copia)



A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
SAP Ariba														
Conferme			Fuso orario:	UTC+02:00										
Numero conferma	Numero d'ordine	Tipo	Versione ordine	Data ordine	Sede cliente	Valuta spedizione	Importo spedizione	Valuta tassa	Importo tassa	Commento	Numero di riga della voce	Numero schedulazione	Livello di impegno	Stato corrente
	6011664349	Ordine d'acquisto		13	18 déc 2019 02:00:00 PM CHMH						1	1		Non confermato
	6011664349	Ordine d'acquisto		13	18 déc 2019 02:00:00 PM CHMH						2	1		Non confermato
	6011664349	Ordine d'acquisto		13	18 déc 2019 02:00:00 PM CHMH						2	2		Non confermato
P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	
Tipo di voce	ID parte fornitore voce	ID parte cliente voce	Livello di revisione voce	Quantità voce	Unità di misura voce	Data di consegna voce	Data di spedizione voce	Importo prezzo unitario voce	Valuta prezzo unitario voce	Istruzioni spedizione voce	Valuta spedizione voce	Importo spedizione voce	Valuta tassa voce	
accept		PNMXE0DF91			2 PCE	30 avr 2021			0 CHF					
accept		PNMXE0DF91			240 PCE		30 mars 2022		850 CHF					

› Non cancellare le righe da 1 a 4, non cancellare colonne o cambiare il formato delle caselle, altrimenti il caricamento andrà in errore!

› Eliminare le righe non necessarie, quelle che non volete confermare

› Per frazionare un ordine: fare copia/incolla della riga desiderata, quindi modifica le quantità e la data di consegna, la somma delle quantità suddivise deve essere uguale alla quantità della riga. Conferma parziale non possibile

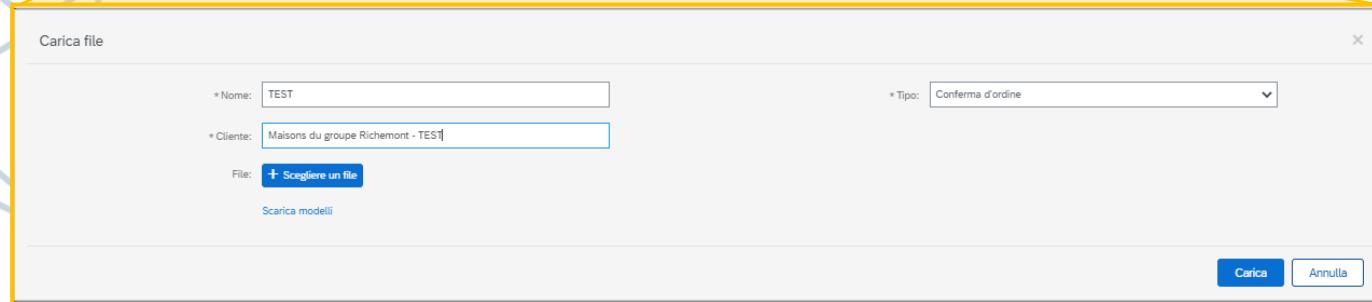
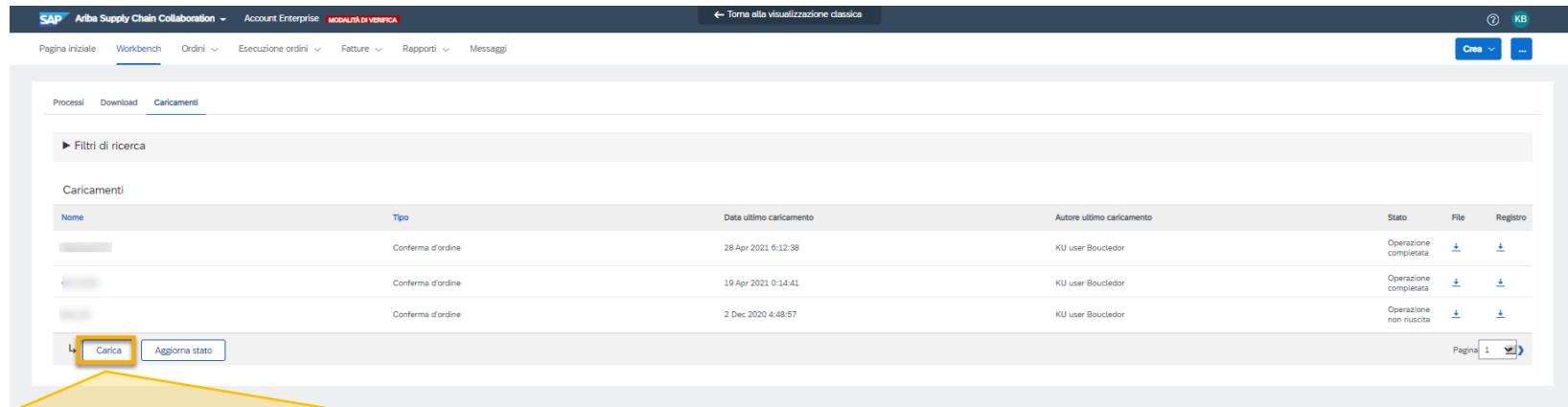
› Aree da riempire:

- Numero conferma: scelta libera e non obbligatoria
- Tipo di voce: **Accept** per impostazione predefinita, sostituire con **Detail** quando c'è una variazione di prezzo
- Quantità voce: modificabile solo se si duplica la riga ordine per fare delle linee di programma di conferma. La quantità totale della riga deve essere confermata
- Data di consegna voce: modificabile
- Importo prezzo unitario voce: modificabile (*in questo caso è importante contattare la Maison*)

➤ Excel → ARIBA

➤ Andare alla scheda "**Caricamenti**"

- Fare clic su **Carica**



- Cognome: Obbligatorio, scelta libera
- Tipo: Conferma dell'ordine
- Cliente: Maisons Richemont
- Selezionate il file che avete appena creato per il download
- Fare clic su **Carica**